

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 06-06-2018

**Mødedato** Onsdag d. 06. juni 2018 kl. 16:00

**Mødested** Nyrupskolen, Nyrupvej 99, 4400 Kalundborg

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om rekruttering af lærere og herunder Teach First programmet for at sikre kvalitet i folke	4
Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 Børn- og Familieudvalget.....	6
Beslutning om økonomiske ændringer som konsekvens af den nye dagtilbudslov.....	8
Beslutning om godkendelse af vedtægtsændringer for Privatinstitutionen Bondegården.....	12
Beslutning om budgettilpasning på STU-området.....	13
Beslutning om opnormering af vuggestuepladser i Kirke Helsing og Mælkebøtten.....	16
Beslutning om godkendelse af retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen.....	19
Drøftelse af principper for stærke børnefællesskaber.....	21
Drøftelse af plan for forbedring af kvalitet i folkeskolen.....	24
Drøftelse af Børn- og Familieudvalgets møde med skolebestyrelser den 2. maj.....	26
Orientering om ansøgning til satspuljeprojekt.....	29
Lukket: Institutionssammenlægning.....	31
Gensidig orientering.....	32

# Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

## Sagsfremstilling

### 1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2017-316636

- Rundvisning på Nyrupskolen og oplæg v/ skoleleder John Saxild-Hansen fra kl. 15.30-16.00. Adressen er Nyrupvej 99, 4400 Kalundborg.
- Udvalgsmødet afholdes på Nyrupskolen med start kl. 16.00.
- Under punktet "Orientering om rekruttering af lærere og herunder Teach First programmet for at sikre kvalitet i folkeskolen" deltager to Teach First lærere og to af deres alment uddannede lærerkolleger og fortæller om deres erfaringer med Teach First programmet.
- Der afholdes møde med forældrepanelet på Nyrupskolen kl. 17.30-18.30, hvorefter udvalgsmødet fortsætter.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Ingen bemærkninger.

# Punkt 2: Orientering om rekruttering af lærere og herunder Teach First programmet for at sikre kvalitet i folkeskolen

## Sagsfremstilling

### 2. Orientering om rekruttering af lærere og herunder Teach First programmet for at sikre kvalitet i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-47084 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-114632

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har oplevet udfordringer med at rekruttere højt kvalificerede lærere til skolerne. Samarbejdet med Teach First Danmark er et væsentligt element i rekrutteringsindsatsen på skoleområdet. Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse giver på mødet en mundtlig orientering om anvendelsen af midler til kompetenceudvikling og rekruttering de seneste år. To Teach First lærere, som er ansat på skolerne, og to af deres alment uddannede lærerkolleger deltager på mødet. De fortæller om deres erfaringer med Teach First programmet i Kalundborg Kommune.

Børn- og Familieudvalget drøftede muligheden for at videreføre samarbejdet med Teach First på mødet den 7. marts 2018. Udvalget ønskede, at der skal arbejdes for at trække flere uddannede lærere til kommunen; men der var enighed om, at Teach First er et godt supplement til alment uddannede lærere.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Som en del af rekrutteringsindsatsen på skoleområdet samarbejder Kalundborg Kommune med nonprofit organisationen Teach First. I indeværende skoleår har skolerne ansat 15 Teach First kandidater, som gennemfører en meritlæreruddannelse samtidig med, at de arbejder som lærere. På mødet får udvalget mulighed for at møde to af disse lærere, samt to af deres alment uddannede lærerkolleger, som vil fortælle om deres erfaringer med Teach First programmet i Kalundborg Kommune.

#### *Rekruttering og kompetenceudvikling på skoleområdet*

Kalundborg Kommune har ligesom resten af landet oplevet udfordringer med at rekruttere højt kvalificerede lærere til ledige stillinger. Derfor har der de seneste år været særligt fokus på at styrke både rekrutteringsindsatsen og kompetenceudvikling med det formål at sikre, at skolerne også i fremtiden kan have en fagligt stærk medarbejdergruppe. Rekrutteringsstrategien er vedlagt sagen som bilag.

Hver skole har et budget til efter- og videreuddannelse. Derudover har nogle kompetenceudviklingsindsatser været centralt finansieret gennem puljer, hvor der indgår midler fra undervisningsministeriet og fra fonde.

Den centralt finansierede kompetenceudvikling har haft fokus på at skabe en fælles platform gennem uddannelsesforløb for alle medarbejdere, samtidig med at nogle medarbejdere har kunnet specialisere sig inden for relevante områder. Der har været gennemført fælles uddannelsesforløb i Synlig Læring og Relationskompetencer i praksis. Derudover har der været fokus på at øge kompetencedækningen gennem linjefagsuddannelser i dansk, matematik og engelsk.

Rekrutteringsindsatsen er blevet styrket gennem uddannelse af praktikvejledere, som skal bidrage til at tiltrække flere lærerstuderende til praktikforløb. På den måde kan de studerende få kendskab til jobmulighederne i Kalundborg Kommune. Desuden har kommunen iværksat et samarbejde med Teach First, som beskrives nærmere nedenfor.

På mødet giver Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse en mundtlig orientering om anvendelsen af midler til kompetenceudvikling og rekruttering.

*Samarbejdet med Teach First*

Teach First er en nonprofit organisation, som arbejder for, at alle børn, uanset social baggrund, har mulighed for at få en god uddannelse. Teach First rekrutterer kandidater, som har en videregående uddannelse, men er interesserede i at blive lærere. Kandidaterne gennemgår en grundig udvælgelsesproces, hvor omkring 10 % af ansøgerne optages i programmet. Skolerne kan herefter invitere kandidaterne til samtale via åbne stillingsopslag, hvor de deltager på lige fod med andre ansøgere.

Kalundborg Kommune har indgået et samarbejde med Teach First om rekruttering af lærere i skoleårene 2017/18 og 2018/19. Første år blev der ansat 15 Teach First lærere, og der er 13 Teach First lærere, der har vist interesse for at starte i det kommende skoleår. Lærerne er blevet ansat på overbygningsskolerne, da deres store faglige viden typisk vil betyde, at de primært underviser på mellemtrinnet og i udskoling. Teach First lærerne underviser i fuldt skema, men udgør en ekstra medarbejderressource på skolerne. På den måde kan de øvrige lærere tage flere vikartimer og skolen skal i mindre grad ansætte uuddannede vikarer. Sideløbende med ansættelsen gennemfører Teach First lærerne en meritlæreruddannelse på Professionshøjskolen Absalon. Efter to år vil de være uddannede lærere og kan fortsætte med at arbejde på skolen. Størstedelen af de ansatte Teach First lærere har bosat sig i Kalundborg Kommune.

#### *Administrationens bemærkning*

Der er endnu ikke taget stilling til, om samarbejdet med Teach First skal fortsætte i skoleåret 2019/20 og fremover. Administrationen vurderer, at samarbejdet med Teach First udgør en central del af indsatsen for rekruttering og kompetenceudvikling på skoleområdet. Det vurderes, at samarbejdet bidrager positivt til at styrke kvalitet i folkeskolerne. På den baggrund anbefaler administrationen, at samarbejdet videreføres, såfremt det er muligt at finde finansiering.

#### **Økonomiske konsekvenser**

I skoleårene 2017/18 og 2018/19 bidrager Teach First Danmark med ca. 70.000 kr. pr. lærer. Kommunen har udgifter til meritlæreruddannelsen (kr. 48.000 pr. lærer), samt almindelige lønomkostninger ved at have læreren ansat. Disse udgifter finansieres dels af de puljemidler, Kommunalbestyrelsen har afsat til vikarer og rekruttering på skoleområdet, dels af implementeringspuljen til folkeskolereformen og dels af skolernes eget budget. Skolernes egenbetaling udgør halvdelen af lønnen til lærerne.

Såfremt samarbejdet med Teach First ønskes videreført i skoleåret 2019/20 og fremover, vil Kalundborg Kommune skulle betale de fulde omkostninger. Det vil sige, at udgiften vil være ca. 118.000 kr. pr. lærer (over to år). Ønsker man fortsat at ansætte 16 lærere hvert skoleår, vil den årlige udgift således beløbe sig til 1.888.000 kr. Derudover skal der betales løn til lærerne. Fremover kan nogle af Teach First lærerne ansættes i ledige stillinger (i modsætning til at indgå som en ekstra medarbejderressource) og dermed vil skolernes ekstra udgifter til løn kunne mindskes.

#### **Bilag**

Rekrutteringsstrategien

326-2018-133080

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Godkendt.

#### **Bilag**

Rekrutteringsstrategien

# Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 Børn- og Familieudvalget

## Sagsfremstilling

### 3. Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-6256 J.nr.: 00.32.10 Dokumentnr.: 326-2018-132071

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 10,6 mio. kr. (sidste måned på 9,8 mio. kr.). Forskellen udgøres af ændringer i partnerskabsholdernes forventede/disponerede forbrug. I forhold til budgetopfølgningen for februar er det hovedsageligt partnerskabsholdere med mindreforbrug, der har disponeret mere af deres budgetter, således at det samlede merforbrug stiger.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

#### *Børn og Familie:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 12,2 mio. kr. (sidste måned 12,2 mio. kr.)

Børn og familie har opgjort et merudgiftsbehov for 2018 eksklusiv overførsler på 11,4 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 18,1 mio. kr. Børn og Familie har udarbejdet en handleplan, der reducerer merforbruget i 2018 med 5,8 mio. kr. Herefter forventer Børn og Familie et merforbrug på 12,2 mio. kr.

#### *Firhøjskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,5 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

#### *Rynkevangskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,8 mio. kr. (sidste måned 0,7 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

#### *Tømmerup skole:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,8 mio. kr. (sidste måned 0,7 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020.

#### *Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (sidste måned 0,9 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020.

#### Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på udvalgets område på 10,6 mio. kr.

#### Bilag

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Godkendt.

## **Bilag**

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 30. april 2018

# Punkt 4: Beslutning om økonomiske ændringer som konsekvens af den nye dagtilbudslov

## Sagsfremstilling

### 4. Beslutning om økonomiske ændringer som konsekvens af den nye dagtilbudslov

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-15198 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2018-126847

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Folketinget har vedtaget et forslag til en lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen. Hovedparten af loven træder i kraft pr. 1. juli 2018. Nedenfor præsenteres de ændringer i loven, der kan have betydning for økonomien i Kalundborg Kommune. Disse vedrører indførelsen af deltidspadser ved barsel og kombinationstilbud, samt ændringer i forhold til private pasningsordninger, tilskud til private daginstitutioner, puljer og fastsættelse af tilskud, pasning af eget barn og optagelsesregler og ventelisteret. Udvalget vil på et senere møde blive orienteret om ændringer i loven, der ikke har økonomiske konsekvenser.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at punkterne om økonomi behandles endeligt, når der er indgået en økonomiaftale mellem KL og regeringen.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Den 24. maj 2018 vedtog Folketinget "Forslag til lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen". Lovændringen har til formål at bidrage til en styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og øget frit valg for forældre. Hovedparten af loven træder i kraft pr. 1. juli 2018.

Nedenfor præsenteres de initiativer, der kan få økonomiske konsekvenser. Generelt vurderer administrationen, at ændringerne vil medføre ekstra administrativt arbejde. Dette vurderes som udgangspunkt at kunne finansieres inden for den nuværende ramme. Derudover vil ændringer kræve en tilpasning af de IT-systemer, som anvendes til opskrivning, udbetaling af tilskud mv.

I tillæg til de ændringer, som er beskrevet i denne sag, vil den nye dagtilbudslov blandt andet få betydning for arbejdet med pædagogiske læreplaner, forældrebestyrelserne og tilsynet med dagtilbud. Udvalget vil blive orienteret om disse ændringer på et senere møde. Vedlagt er en plan for den politiske behandling af ændringerne i dagtilbudsloven.

#### *1. Deltidspadser ved barselsorlov*

Efter de gældende regler foretager kommunen en konkret vurdering af den enkelte families behov for pasning ved optagelse i et dagtilbud, hvorefter der kan tilbydes en fuldtidsplads eller en deltidspads. I den nye dagtilbudslov fremgår det, at forældre, der er på barsel med et barn, skal have mulighed for at få en deltidspads på 30 timer ugentligt til større søskende, mod en tilsvarende reduceret egenbetaling (§27b). Denne ændring træder i kraft 1. januar 2019.

Kalundborg Kommune har hidtil kun tilbudt fuldtidspladser, og derfor vil indførelsen af deltidspadser med reduceret forældrebetaling have økonomisk betydning. En fuldtidsplads er i gennemsnit på 48 timer ugentligt i dagplejen og 52 timer ugentligt i daginstitutionerne.

Administrationen udarbejder og offentliggør på baggrund af de politiske drøftelser retningslinjer, der beskriver den konkrete anvendelse af deltidspadser, herunder ansøgning om og ophør af deltidspadser.

#### *Økonomi*

Forældrenes egenbetaling for en fuldtidsplads fastsættes ud fra dagtilbuddenes vedtagne budgetter. Den reducerede forældrebetaling beregnes ud fra den nuværende takst pr. time. Hvert barn, som tildeles en deltidspads, vil indebære en mindre indtægt for kommunen. I og med det ikke tidligere har været muligt at få en deltidspads, vil de børn, som får en

deltidsplads efter de nye regler, muligvis være børn, som i forvejen ikke benytter sig af pladsen i mere end 30 timer om ugen. Dermed vil den mindre indtægt ikke nødvendigvis modsvares af mindre udgifter.

De samlede økonomiske konsekvenser vil afhænge af hvor mange forældre, der gør brug af tilbuddet. Der er behov for at beslutte, hvordan den reducerede forældretakst skal finansieres. En mulighed er, at hvert område selv tilpasser udgifterne så de matcher den reducerede indtægt fra eventuelle deltidspladser. Institutionernes normering bør ved denne model tilpasses, så et barn på deltidsplads kun tæller for ca. 0,6. Hvis denne model anvendes, vil dagtilbuddene reelt set fremover få færre midler pr. barn. En anden mulighed er, at den reducerede forældretakst finansieres centralt.

## *2. Kombinationstilbud*

Den nye dagtilbudslov fastslår, at kommunen skal tilbyde forældre et kombinationstilbud med en dagtilbudsplads og tilskud til fleksibel pasning udenfor almindelig åbningstid, hvis forældrene kan dokumentere et arbejdsbetinget pasningsbehov (§ 85a). Tilskuddet til fleksibel pasning skal gennemsnitligt være på mindst 10 timer ugentligt. Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et alderssvarende dagtilbud.

Kommunerne har også tidligere haft mulighed for at tilbyde et kombinationstilbud, men det har ikke været et krav. I Kalundborg Kommune har man ikke tidligere tilbudt kombinationstilbud.

-  
Administrationen udarbejder og offentliggør på baggrund af de politiske drøftelser retningslinjer, der beskriver den konkrete anvendelse af kombinationstilbuddet, herunder ansøgning om og ophør af tilbuddet.

## *Økonomi*

Tilskuddet til fleksibel pasning fastsættes efter samme regler som tilskud til en privat pasningsordning. Det betyder, at tilskuddet skal udgøre mindst 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads (dvs. udgiften fratrukket forældretaksten) i et dagtilbud til samme aldersgruppe. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning. Kommunens udgifter til pasning af et barn i kombinationstilbud vil således være mindre end hvis barnet har en fuldtidsplads i et dagtilbud. De samlede økonomiske konsekvenser vil afhænge af hvor mange forældre, der gør brug af tilbuddet, og hvordan kombinationstilbuddene sammensættes.

## *3. Private pasningsordninger*

Private pasningsordninger er ikke kategoriseret som dagtilbud i loven, og har hidtil ikke skulle leve op til helt de samme krav som andre tilbud. Kommunen skal godkende pasningsaftalen mellem forældrene og den private pasningsordning for at forældrene kan få tilskud. Kommunen skal ligeledes føre tilsyn med den private pasningsordning samt tilbyde forældrene at administrere ordningen mod en reduktion i tilskuddet.

I Kalundborg Kommune har man hidtil tilbudt forældre at administrere den private pasningsordning mod et oprettelseshonorar på 500 kr. og en månedlig reduktion i tilskuddet på 85 kr. Ordningen har kun været benyttet i meget få tilfælde. Det anbefales at hæve taksten for administration, da denne ikke vurderes at matche de reelle udgifter. Det foreslås, at taksten fremover udgør 4 % af tilskuddet, hvilket er den takst, som flere andre kommuner anvender.

Med den nye dagtilbudslov skærpes reglerne for tilsynet med private pasningsordninger. Det løbende tilsyn skal fremover være tilsvarende til kommunens tilsyn med alderssvarende dagtilbud (typisk dagplejen). Tilsynet skal sikre, at pasningsordningen lever op til kravet om at arbejde med læring gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer (§§ 81-81b).

I Kalundborg Kommune udføres der i dag i gennemsnit 6 tilsyn med hver dagplejer årligt. Der udføres hvert år ca. 6 tilsyn med hver af de private pasningsordninger. Med hensyn til frekvensen af tilsynsbesøg er tilsynet med private pasningsordninger således allerede på højde med tilsynet med dagplejen.

## *Økonomi*

Administrationen vurderer, at der ikke vil være udgifter forbundet med de skærpede regler for tilsyn med de private pasningsordninger. Der kan være øgede udgifter forbundet med administration af de private pasningsordninger, hvis taksten ikke hæves og flere forældre begynder at benytte sig af tilbuddet.

## *4. Tilskud til private daginstitutioner*

Kommunen betaler i dag et driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privat daginstitution. Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. udgifter til støtte) i et alderssvarende dagtilbud. Det vil sige, at tilskud til private vuggestuer udregnes på baggrund af udgifterne til kommunale dagplejere og vuggestuer. Med ændringerne i dagtilbudsloven kan kommunen fremover vælge at udregne tilskuddet alene på baggrund af udgifterne til kommunale vuggestuer (§ 36), hvilket vil betyde at tilskuddet til de private vuggestuer vil stige.

Efter de gældende regler skal kommunen yde et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Bygningstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen. Med den nye lov kan kommunen vælge at betale et højere tilskud, såfremt det vurderes at bidrage til, at de private daginstitutioner kan drives på samme vilkår som selvejende og udliciterede institutioner (§ 37).

#### *Økonomi*

Administrationen anbefaler, at tilskuddene til private daginstitutioner i fremtiden udregnes på samme måde som i dag. Følges denne anbefaling, vil ændringen ikke have økonomiske konsekvenser.

#### *5. Puljer og fastsættelse af tilskud*

Kommunen, hvor barnet bor, skal jf. de gældende regler give forældre et tilskud pr. barn til kommunale, selvejende eller udliciterede dagtilbud. Tilskuddet og forældrenes egenbetaling fastsættes på grundlag af dagtilbuddenes vedtagne budgetter. I den nye lov fastsættes det, at midler fra puljer udmøntet af børne- og socialministeren ikke skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. Ministeren kan dog i konkrete tilfælde fastsætte regler om, at midler fra puljer skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling (§ 31).

Administrationen vurderer, at denne ændring vil få meget begrænsede økonomiske konsekvenser.

#### *6. Pasning af eget barn*

Kommunen kan vælge, at forældre har mulighed for at få økonomisk tilskud til pasning af eget barn i stedet for en plads i et dagtilbud. Tilskuddet kan gives til børn i alderen fra 24 uger og indtil skolestart. Det har ikke hidtil været et krav, at kommunen skulle tilbyde dette, og det bliver det heller ikke i den nye dagtilbudslov. Ændringerne i loven betyder, at tilskuddet ikke længere kun kan gives i én sammenhængende periode, og at forældrene kan dele tilskuddet mellem sig (§§ 87-88).

Kalundborg Kommune tilbyder i dag tilskud til pasning af eget barn. Kommunens retningslinjer indebærer på nuværende tidspunkt, at forældre kan få tilskud til pasning af eget barn, når barnet er mellem 24 uger og 3 år og 3 måneder.

I den nye dagtilbudslov fremgår det, at der kan gives tilskud i en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år, såfremt Kommunalbestyrelsen ikke fastsætter en anden periode. I Kalundborg Kommune gives der tilskud til pasning af eget barn i en periode på op til 1 år, hvilket administrationen anbefaler fortsættes.

#### *Økonomi*

Administrationen vurderer ikke, at de nye regler vil betyde en ændring i forhold til økonomien.

#### *7. Optagelsesregler og ventelisteret*

De gældende regler indebærer, at forældre i forbindelse med ansøgning om optagelse i et dagtilbud skal have mulighed for at ønske et konkret dagtilbud. Denne regel skærpes, så forældrene skal kunne ønske alle daginstitutioner, enheder under daginstitutioner og alle dagplejehjem (§ 27c). Forældrenes mulighed for at få en konkret plads går ikke forud for kommunens øvrige retningslinjer for optagelse, men skal ses i sammenhæng med disse.

Den nye dagtilbudslov indebærer også, at barnet skal kunne blive stående på venteliste til ét dagtilbud, selvom det har plads et andet sted, hvis forældrene ønsker det. Kommunen skal sikre, at forældre, der står på venteliste til en daginstitution/dagplejehjem, anvises plads efter anciennitet (§ 27).

I Kalundborg Kommune har forældre allerede mulighed for at ønske plads i et hvilket som helst dagtilbud i kommunen, herunder også enheder og enkelte dagplejehjem. Forældre har også i forvejen mulighed for at blive stående på venteliste til et dagtilbud, efter forældrene har fået en plads i et andet dagtilbud. En ledig plads tildeles til det barn, der står øverst på ventelisten.

Der udarbejdes og offentliggøres på baggrund af de politiske drøftelser retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, herunder ansøgning.

#### *Økonomi*

Administrationen vurderer ikke, at de nye regler vil betyde en ændring i forhold til økonomien.

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser vil være afhængige af, hvordan loven implementeres. På nuværende tidspunkt afventes forhandlinger mellem KL og regeringen. En økonomiaftale mellem parterne kan muligvis føre til en tilpasning af bloktilskuddet til kommunerne (DUT-midler).

Som nævnt vurderer administrationen, at flere af ændringerne vil medføre ekstra administrativt arbejde og kræve en tilpasning af IT-systemerne. Udgifterne til dette vurderes som udgangspunkt at kunne finansieres inden for den nuværende ramme. I skemaet herunder gives et overblik over de øvrige forventede økonomiske konsekvenser for hver af ændringerne.

<i>Ændring</i>	<i>Forventede økonomiske konsekvenser</i>
1. Deltidspladser ved barselsorlov	Mindre indtægter fra forældrebetaling
2. Kombinationstilbud	Mindre udgifter til tilskud til fleksibel pasning
3. Private pasningsordninger	Evt. øgede udgifter til administration af private pasningsordninger, hvis taksten ikke hæves
4. Tilskud til private daginstitutioner	Ingen økonomiske konsekvenser, hvis man fortsætter med at udregne tilskuddet som i dag
5. Puljer og fastsættelse af tilskud	Meget begrænsede økonomiske konsekvenser
6. Pasning af eget barn	Ingen økonomiske konsekvenser
7. Optagelsesregler og ventelisteret	Ingen økonomiske konsekvenser

## **Bilag**

Plan for politisk behandling af ændringer i den nye dagtilbudslov 326-2018-141448

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Anbefales.

## **Bilag**

Plan for politisk behandling af ændringer i den nye dagtilbudslov

# **Punkt 5: Beslutning om godkendelse af vedtægtsændringer for Privatinstitutionen Bondegården**

## **Sagsfremstilling**

### **5. Beslutning om godkendelse af vedtægtsændringer for Privatinstitutionen Bondegården**

Åbent

Sagsnr.: 326-2008-53442    J.nr.: 28.03.04    Dokumentnr.: 326-2018-134479

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Privatinstitutionen Bondegården søger om godkendelse af vedtægtsændringer. Tidligere har privatinstitutionen været en forening, men dette er nu ændret, og derfor er vedtægterne rettet til.

Da kommunen har tilsynsforpligtelsen, skal vedtægterne godkendes.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at vedtægtsændringerne godkendes.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### **Sagsfremstilling**

Privatinstitutionen Bondegården søger om godkendelse af vedtægtsændringer. Tidligere har privatinstitutionen været en forening, og derfor er vedtægterne rettet til.

Ordet "forening" er slettet i § 1 stk. 1 og 3 og § 17 stk. 2 og 4.

Da kommunen har tilsynsforpligtelsen, skal vedtægterne godkendes.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Bondegårdens vedtægter pr. 16. maj 2018

326-2018-134530

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Bondegårdens vedtægter pr. 16. maj 2018

# Punkt 6: Beslutning om budgettilpasning på STU-området

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om budgettilpasning på STU-området

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-117040 J.nr.: 54.18.00 Dokumentnr.: 326-2018-117592

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

De seneste år har der været en budgetoverskridelse på området for den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). På baggrund af anbefalinger fra analysen af STU-området besluttede Børn- og Familieudvalget i april 2018, at der skulle udarbejdes et forslag til en målsætning for det fremtidige antal af STU-elever, samt et forslag til en budgettilpasning, som afspejler målsætningen. I denne sag præsenteres 3 modeller for, hvordan budgettet kan fastlægges fremover.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen sendes til drøftelse på budgetseminar.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

STU er en 3-årig ungdomsuddannelse til unge med særlige behov, der ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv med specialpædagogisk støtte. Der har i perioden fra 2013-2017 været en budgetoverskridelse på området for den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). Nedenstående skema viser budgettet samt de faktiske udgifter til STU-området i perioden fra 2013-2017. Herunder fremgår ligeledes budgetoverskridelsen samt antal årselever.

Budget og faktiske udgifter til STU i Kalundborg Kommune					
	2013	2014	2015	2016	2017
Budget	13.308.000	13.388.299	13.937.299	14.033.200	14.261.000
Samlede udgifter	18.804.000	18.304.060	21.644.418	19.113.747	16.450.921
Budget-overskridelse	5.496.000	4.915.761	7.707.119	5.080.547	2.189.921
Antal årselever	87,45	83,45	88,61	85,53	69,02

Børn- og Familieudvalget blev i april 2018 præsenteret for en analyse af STU-området. Analysen viste, at der de seneste år er blevet arbejdet med i højere grad at give unge med særlige behov mulighed for at tage en kompetencegivende uddannelse. Dette har medført et fald i antallet af STU-elever og en nedbringelse af budgetoverskridelsen.

Det nuværende budget for STU-området er fastsat på baggrund af en forventning om, at 2,3 % af en ungdomsårgang ville være i målgruppen til at starte på en STU. Analysen peger på, at Kalundborg Kommune har en højere andel af elever i specialtilbud end resten af landet, og derfor vurderes denne andel ikke at være en hensigtsmæssig og realistisk målsætning. Analysen anbefaler derfor, at der fastsættes en målsætning for det fremtidige antal af STU-elever, og at der laves en budgetjustering, som afspejler målsætningen. Børn- og Familieudvalget godkendte disse anbefalinger i april 2018.

Nedenfor præsenteres 3 modeller for, hvordan budgettet kan justeres.

#### Model 1: Budgettet øges med et fast beløb og reguleres i henhold til prisudviklingen

Denne model indebærer, at budgettet øges med 3,6 mio. kr. Dette beløb svarer til den gennemsnitlige budgetoverskridelse i 2016 og 2017. Disse to år er udvalgt, fordi man her har formået at nedbringe antallet af STU-elever ved at give flere

unge mulighed for at tage en kompetencegivende uddannelse. Dette arbejde forventes at fortsætte. Modellen indebærer ligeledes, at budgettet fremover reguleres i henhold til prisudviklingen, men ikke i forhold til andre faktorer. Dette svarer til den måde, budgettet reguleres på i dag.

I 2019 ville denne model resultere i et budget på 18,1 mio. kr.

Ved denne model vil det være muligt at imødekomme den nuværende budgetoverskridelse og samtidig fastholde en høj grad af sikkerhed i forhold til budgettet, idet den årlige regulering af budgettet er begrænset. Ulempen kan være, at budgettet overskrides igen, da modellen ikke tager hensyn til udsving i de enkelte årgange.

*Model 2: Budgettet fastsættes på baggrund af en fast andel af ungdomsårgangen, som forventes at være i målgruppen til STU, og reguleres i forhold til demografi*

Model 2 lægger op til, at budgettet fastsættes på baggrund af, hvor stor en andel af ungdomsårgangen, som forventes at være i målgruppen til en STU. Her kan der tages udgangspunkt i antallet af visiterede unge de seneste år.

	2015	2016	2017
Antal 16-årige bosat i Kalundborg Kommune	647	601	666
Antal unge visiteret til STU	28	24	26
Andel af ungdomsårgangen, som visiteres til STU	4,22 %	3,99 %	3,90 %

Tages et gennemsnit af ovenstående kan andelen fastsættes til at være 4,07 %. Det bemærkes, at unge kan visiteres til STU indtil de fylder 25 år. De fleste visiteres dog umiddelbart efter afslutningen af folkeskolen, og derfor tages der i beregningen udgangspunkt i antallet af 16-årige. Det forventede antal STU-elever udregnes derefter ud fra den forventede demografiudvikling.

Budgettet findes ved at gange det forventede antal STU-elever med gennemsnitsprisen for et STU-forløb. Gennemsnitsprisen for årene 2015-2017 lå på kr. 235.363. Denne pris ligger lidt over KL's anbefalede pris, som i samme periode var på kr. 227.105. Selvom der fremover arbejdes med at sikre, at prisen for STU-tilbud matcher tilbuddets indhold, vurderes det ikke at være realistisk at nedbringe udgiften til KL's anbefalede pris, da udgiften til de eksterne tilbud er højere end KL's anbefalinger. Der benyttes eksterne tilbud, da STU-elever har forskelligartede behov, der i nogle tilfælde bedst kan imødekommes i et eksternt tilbud.

I 2019 ville denne model betyde et budget på 18,2 mio. kr. Dette er beregnet på baggrund af det faktiske antal 16-årige i 2017 og prognosticerede antal i 2018 og 2019, samt en prisfremskrevet pris pr. STU-forløb (kr. 242.189 i 2019-pl).

Fordelen ved denne model er, at budgettet kun i et vist omfang vil ændre sig år for år og derfor vil der være nogenlunde sikkerhed i forhold til budgettet. Samtidig forventes budgettet i højere grad at afspejle de reelle udgifter, i det en større ungdomsårgang formentlig vil resultere i flere STU-elever. Reguleringen i forhold til demografi vil være tilsvarende den, som foretages på dagtilbuds- og skoleområdet. Ulempen er, at der er en vis usikkerhed forbundet med beregningen af det forventede antal STU-elever. Der kan ligeledes være store udsving i antallet fra år til år, som ikke kan forudsiges ved at se på demografien.

*Model 3: Budgettet reguleres hvert år ud fra det reelt forventede antal STU-elever*

Denne model indebærer, at budgettet fastsættes fra år til år ud fra det antal STU-elever, som allerede er visiteret til STU og det forventede antal, som vil blive visiteret i det kommende år. Da STU er en 3-årig uddannelse, er det muligt med nogenlunde sikkerhed at forudsige, hvor mange elever, som vil fortsætte på uddannelsen fra år til år. Tabellen herunder illustrerer, hvordan dette kan lade sig gøre.

Antal STU-elever fordelt på studieår			
	1. år	2. år	3. år
Reelt 1.9.2017	28	12	30
Forventet 1.9.2018	30	28	12

Forventet 1.9.2019	20	30	28
--------------------	----	----	----

Vurderingen af, hvor mange STU-elever, som forventes at starte på 1. år af uddannelsen i det kommende år kan foretages af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse i samarbejde med de UU-vejledere, som udarbejder indstillingerne til STU, specialskolerne m.fl. Når det forventede antal STU-elever er fastsat, kan budgettet udregnes på baggrund af en prisfremskrevet gennemsnitspris pr. STU-forløb (kr. 242.189 i 2019-pl) ligesom i model 2.

I 2019 forventes denne model at betyde et budget på 18,9 mio. kr. Dette beløb er beregnet ud fra en foreløbig vurdering af, hvor mange nye STU-elever, som vil starte i 2018 og 2019.

Fordelen ved denne model er, at risikoen for en budgetoverskridelse minimeres, da området tilføres midler efter det reelt forventede antal STU-elever. Ulempen kan være, at det vil være uvist, hvor mange midler området årligt skal tilføres.

#### *Administrationens bemærkning*

Administrationen anbefaler model 2, idet det forventes, at modellen vil give den bedst mulige sikkerhed i forhold til udsving i budgettet, samtidig med at den tager hensyn til udsving i antallet af STU-elever som resultat af den demografiske udvikling.

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser afhænger af valg af model.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at sagen sendes til drøftelse på budgetseminar. I forbindelse hermed skal tallene fra den bagvedliggende analyse supplere sagsfremstillingen.

# Punkt 7: Beslutning om opnormering af vuggestuepladser i Kirke Helsingø og Mælkebøtten

## Sagsfremstilling

### 7. Beslutning om opnormering af vuggestuepladser i Kirke Helsingø og Mælkebøtten

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-14069 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2018-115905

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kirke Helsingøes fællesbestyrelse og Mælkebøttens bestyrelse har henvendt sig til Kalundborg Kommune med en forespørgsel om at opnormere antallet af pladser, da de oplever en stigende efterspørgsel herpå. Det anslås, at der ikke vil være økonomiske konsekvenser forbundet hermed, idet størstedelen af de ekstra børn har eller vil få plads i en anden kommunal daginstitution.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kirke Helsingø som forsøgsordning får en vippeordning på 52 enheder i stedet for de nuværende 48 enheder.
2. Mælkebøtten opnormeres fra seks til otte vuggestuepladser.
3. En udbredelse af vippeordningen til alle kommunens daginstitutioner drøftes i forbindelse med den samlede ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har modtaget en henvendelse fra Kirke Helsingøes fællesbestyrelse og Mælkebøttens bestyrelse vedrørende normering i deres vuggestue. Henvendelserne er vedlagt som bilag.

#### *Kirke Helsingø*

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. december 2014, at Kirke Helsingø vuggestue/børnehave pr. 1. januar 2015 skulle lægges sammen med Kirke Helsingø Skole i en landsbymodel. Landsbymodellen har til henblik at sikre samme trykke omgivelser fra 6 måneders alderen til og med 9. klasse.

Vuggestuen er på nuværende tidspunkt normeret til seks vuggestuebørn, men der opleves en større efterspørgsel efter pladserne blandt forældre i området. På nuværende tidspunkt er der syv på venteliste. De børn, der er på venteliste, er ikke endnu klar til at begynde i vuggestue, men vuggestuen vil ikke kunne tage imod børnene, når de når vuggestuealderen. Vuggestuen er indrettet til at kunne have 12 vuggestuebørn.

I henvendelsen lægger bestyrelsen vægt på, at manglen på vuggestuepladser betyder, at forældre vælger andre pasningstilbud og derfor modtager børnehaven og senere skolen ikke alle de børn, som potentielt kunne have interesse i at benytte sig af pasningstilbuddet i Kirke Helsingø.

Slutteligt fremgår det af henvendelsen, at bestyrelsen ønsker en vippeordning indenfor den samlede normering, således at udbud og efterspørgsel hænger sammen. En vippeordning vil betyde, at daginstitutionen ikke får tildelt midler efter antal normeret vuggestuepladser og børnehavepladser, men får en samlet tildeling ud fra antal enheder. Daginstitutionen kan således selv disponere over henholdsvis vuggestuepladser/ børnehavepladser på baggrund af udbud og efterspørgsel.

#### *Mælkebøtten*

Mælkebøtten er en selvejende vuggestue/ børnehave og er placeret i Svallerup.

Vuggestuen er på nuværende tidspunkt normeret til seks vuggestuebørn, men der opleves en større efterspørgsel efter pladserne blandt forældrene i området. Til august forventes det, at de kommer til at få en merindskrivning af børn, så de vil være på 7-8 børn. Derudover er der 2 på venteliste, som p.t. er i dagpleje. Det er uvist, om forældrene til de børn, der på nuværende tidspunkt er i dagpleje, fortsat ønsker en vuggestueplads hos Mælkebøtten.

*Udvikling af børnetal i Kirke Helsingø området og Mælkebøttens område*

Med afsæt i Kalundborg Kommunes befolkningsprognose, der danner et overblik over befolkningsudviklingen, præsenteres nedenfor den forventede udvikling af børn mellem 0-3 år de næste 10 år.

Kirke Helsinge											
Alder	2018 (faktiske)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0 år	21	20,9	21,3	21,5	21,6	21,7	21,8	21,9	22	21,9	21,9
1 år	20	21,1	20,8	21,1	21,3	21,3	21,4	21,6	21,8	21,8	21,7
2 år	16	21,4	21,6	21,3	21,5	21,6	21,6	21,8	22,0	22,1	22,1
3 år	16	18	22,4	22,4	22,1	22,2	22,2	22,4	22,5	22,6	22,7
I alt	73	81,4	86,1	86,3	86,5	86,8	87	87,7	88,3	88,4	88,4

Af skemaet ses det, at børnetallet i Kirke Helsinge området forventes at stige frem mod 2028.

Mælkebøtten er placeret i Børnehuset Syvstjernes område, og derfor kigges der på udviklingen i børnetallet i dette område.

Syvstjernen											
Alder	2018 (faktiske)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0 år	99	99,4	98	97,5	97,3	97,2	97,1	96,8	96,3	95,6	94,8
1 år	81	98,7	99	98,3	98	97,8	97,7	97,7	97,6	97,1	96,4
2 år	107	87,4	100,4	101,1	100,4	99,9	99,5	99,4	99,4	99,2	98,8
3 år	103	106,5	91,4	102,5	102,8	102	101,4	101	100,9	100,9	100,7
I alt	390	392	388,8	399,4	398,5	396,9	395,7	394,9	394,2	392,5	390,7

Af skemaet ses det, at børnetallet i Syvstjernens område forventes at stige frem mod 2021, hvorefter det falder en smule igen frem mod 2028.

#### *Øvrige kommunale tilbud i Kirke Helsinge området og i Syvstjernens område*

I Kirke Helsinge området er der Krudthuset, der er en integreret daginstitution, som pr. 1. januar 2018 organisatorisk overgik til at være en del af Børnehusene Team Høng. Krudthuset har på nuværende tidspunkt 3 på venteliste, som har behov for en plads mellem august 2018 til december 2018, men der er ingen ledige pladser i vuggestuen før til december.

Derudover er der 10 dagplejere i området, hvor der i øjeblikket er 19 på venteliste i perioden fra juni 2018 til februar 2019. I samme periode bliver der kun 12 ledige pladser. Af samme grund er der også en stor efterspørgsel efter flere dagplejere i området.

I Syvstjernen er der Børnehuset Troldebo, som er en integreret daginstitution. Troldebo har p.t. lidt overbelægning til august. Samtidig har de nogle på venteliste, som har takket ja til dagplejere i stedet. Derudover er der enkelte forældre, der vælger vuggestue i Gørlev, såfremt de ikke kan få plads i Mælkebøtten.

Der er pr. 1. august 2018 21 dagplejere i området. Der er 28 på venteliste i perioden fra juni 2018 til februar 2019. I samme periode bliver der kun ca. 18 pladser ledige.

På baggrund af ovenstående udvikling i de øvrige kommunale tilbud i Kirke Helsinge området og Syvstjernens område tyder det på, at der generelt er et behov for flere kommunale vuggestuepladser i området. Ligeledes vil en opnormering af

vuggestuepladser i Kirke Helsinge og Mælkebøtten ikke betyde, at der tages børn fra de øvrige kommunale tilbud i området.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det anslås, at der ikke vil være økonomiske konsekvenser ved henholdsvis vippeordningen samt opnormeringen, idet størstedelen af børnene har eller vil få plads i en anden kommunal daginstitution.

Såfremt der skulle være økonomiske konsekvenser, vil disse blive finansieret gennem den økonomiske ressourcestyringsmodel ProCap. Det forventede øgede børnetal i områderne vil dog betyde, at der fremover kommer til at mangle ressourcer til dagtilbudsområdet. Det anbefales, at der kigges nærmere herpå i forbindelse med, at den samlede ressourcefordelingsmodel på området drøftes.

### **Bilag**

Normering i vuggestuen i Kirke Helsinge 326-2018-116498

Ansøgning vuggestuen - Mælkebøtten 326-2018-126315

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Anbefales.

### **Bilag**

Normering i vuggestuen i Kirke Helsinge

Ansøgning vuggestuen - Mælkebøtten

# Punkt 8: Beslutning om godkendelse af retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen

## Sagsfremstilling

### 8. Beslutning om godkendelse af retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-61917 J.nr.: 17.21.01 Dokumentnr.: 326-2018-126956

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På Børn- og Familieudvalgets møde i maj, blev sagen om ændring af retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen behandlet. Udvalget bad administrationen om at uddybe definitionen af "små landskoler" og sagen genoptages derfor.

Ændringerne i retningslinjerne er beskrevet nedenfor.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at retningslinjerne godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2014 "Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen".

Siden 2014 er der sket mindre ændringer, der gør, at retningslinjerne bør tilpasses:

Side 3: Afsnittet omkring buskort er rettet i forbindelse med at skolebuskort fra skoleåret 2018/2019 vil blive udstedt på rejsekort, og prisen i samme forbindelse også er ændret.

Side 4: Afsnittet omkring gratis skolebuskort til elever, der vælger en af de små landskoler, er rettet, idet ordningen er gået fra at være en forsøgsordning til en permanent ordning.

I 2012 blev ordningen med gratis buskort til elever som vælger en af de fem små landskoler med op til ca. 100 elever, som bor udenfor skolens skoledistrikt, vedtaget. De fem skoler, er de skoler med det laveste antal elever i kommunen. De fem små landskoler er Røsnæs Skole, Tømmerup Skole, Buerup Skole, Rørby Skole, Løve-Ørslev Skole.

I dag er elevtallet dog steget til lidt mere end 100 elever på Tømmerup Skole (122) og Løve-Ørslev Skole (104), men det er fortsat de ovennævnte fem skoler der har det laveste antal elever.

Røsnæs Skole er fjernet fra listen, da skolen nedlægges fra skoleåret 2018/2019. Der ændres ikke i busbetjeningen i forbindelse med dette, da der i dag er tale om almindelig busdrift. Der gives ikke skolebuskort til elever på friskoler, da dette alene gives til folkeskoleelever jf. Folkeskoleloven.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen pr. 01.08.2018 326-2018-127174

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:

Anbefales.

## **Bilag**

Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen pr. 01.08.2018

# Punkt 9: Drøftelse af principper for stærke børnefællesskaber

## Sagsfremstilling

### 9. Drøftelse af principper for stærke børnefællesskaber

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-12616 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-99676

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

I forlængelse af evalueringen af inklusionsstrategien, arbejdes der med et forslag til principper for stærke børnefællesskaber. Forslaget udgør en del af det samlede arbejde med at implementere anbefalingerne fra evalueringen. Der lægges i denne sag op til en drøftelse af principperne, med henblik på at udvalget på et senere møde kan beslutte, hvordan principperne skal prioriteres. På mødet deltager Forældrepanelet med det formål at kvalificere drøftelsen af principperne. Udvalget orienteres desuden om den fremadrettede plan for implementering af anbefalingerne.

Kommunalbestyrelsen godkendte evalueringen af inklusionsstrategien på mødet den 28. februar 2018.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at sagen drøftes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I efteråret 2017 blev der udarbejdet en evaluering af kommunens inklusionsstrategi fra 2013. Kommunalbestyrelsen besluttede i februar, at evalueringen skulle danne grundlag for det fremadrettede arbejde med stærke børnefællesskaber. Desuden blev det besluttet, at administrationen skulle arbejde videre med et forslag til principper for arbejdet med stærke børnefællesskaber, samt et forslag til organisering på området. I denne sag lægges der op til en drøftelse af forslaget til principper og der orienteres om planen for det videre arbejde med implementering af anbefalingerne fra evalueringen.

#### *Principper for stærke børnefællesskaber*

Stærke børnefællesskaber handler om at have et skolevæsen, hvor alle børn har mulighed for at være en del af fællesskabet - både i den almene folkeskole og i specialtilbuddene. Dette skaber fundamentet for, at alle elever trives og bliver så dygtige, de kan. På lang sigt bidrager det til, at eleverne bliver livsduelige, både fagligt og socialt, og dermed får de bedste forudsætninger for et godt voksenliv.

Der lægges i denne sag op til en drøftelse af, hvilke principper, der skal have størst betydning for arbejdet med stærke børnefællesskaber. Det foreslås, at udvalget på et senere møde kan tage den endelige beslutning herom. I det videre arbejde med at implementere anbefalingerne fra evalueringen af inklusionsstrategien kan principperne bruges som pejlemærker i forhold til ændringer i rammer og organisering. På den måde vil principperne kunne afløse inklusionsstrategien fra 2013.

De fire forslag til principper er:

· *Plads til mangfoldighed:* Dette princip handler om at anerkende, at børn er forskellige og at hvert barn rummer muligheder og ressourcer, som kan bringes i spil i fællesskabet. Nogle børn oplever større udfordringer i skolen end andre børn, men alle børn er en del af skolen. Der arbejdes med at skabe et læringsmiljø, hvor der skabes mulighed for, at alle børn kan deltage, lære og trives.

· *Nærhed:* Nærhedsprincippet handler om, at ethvert barn har mulighed for at gå i skole så tæt på det lokale nærmiljø som muligt. På den måde mindskes barnets daglige transporttid, og barnet kan danne venskaber med andre børn i nærmiljøet og deltage i fritidsaktiviteter i nærmiljøet. Nærheden til skolen er på den måde medvirkende til at give barnet gode betingelser for at være en del af et meningsfuldt fællesskab - også uden for skolen.

· *Måltrettet faglighed:* Dette princip indebærer, at skolerne skal være rustede til at imødekomme det enkelte barns særlige behov. Når der er stor bredde i elevgruppen, stiller det store krav til medarbejdernes kompetencer og evne til at skabe faglige læringsmiljøer. Indsnævres målgruppen, vil man gennem kompetenceudvikling og faglig sparring kunne sikre, at

medarbejdergruppen har en mere dybdegående viden om elevernes udfordringer. Undervisningen vil lettere kunne tilpasses til elevernes behov og eleverne vil i højere grad gå sammen med elever, der ligner dem selv.

· *Fleksibilitet*: Princippet om fleksibilitet indebærer, at man lægger vægt på at kunne reagere hurtigt og effektivt på ændringer i barnets behov eller elevgruppens sammensætning. Det handler om at have et skolevæsen og nogle understøttende funktioner, som kan reagere hurtigt, når man bliver opmærksom på, at et barn har behov for ekstra støtte, et andet skoletilbud eller lignende. Ligeledes bør man på alle skoler have fleksibilitet til at lave holddeling og tilrettelægge undervisningen på den mest hensigtsmæssige måde.

Principperne er beskrevet mere detaljeret i det notat, der er vedhæftet sagen som bilag.

#### *Det videre arbejde med implementering af anbefalingerne*

Administrationen har udarbejdet en procesplan for arbejdet med at implementere anbefalingerne fra evalueringen af inklusionsstrategien. Denne er vedlagt sagen som bilag.

En bærende del af arbejdet er et forslag til principper for stærke børnefællesskaber, som præsenteres i denne sag. Principperne skal være styrende for det fremadrettede arbejde med stærke børnefællesskaber - både på de almene folkeskoler og i specialtilbuddene. Principperne kan desuden danne grundlag for den resterende del af arbejdet, hvor der arbejdes med forslag til ændringer i rammer og organisering.

Forslagene til ændringer i rammer og organisering vil handle om tre temaer: rammerne for inklusionscentre, organisering af behandlingsdelen på specialskolerne og rammerne for SFO (på alle skoler). Disse forslag vil blandt andet vedrøre ændringer i de økonomiske rammer. På baggrund af forslagene kan der politisk tages stilling til, hvilke ændringer der skal gennemføres, og om der skal findes finansiering hertil.

Processen forventes at forløbe frem til marts 2019. Medarbejder- og forældrerepræsentanter vil blive involveret i processen, bl.a. gennem høring. Ændringerne i rammer og organisering forventes at kunne træde i kraft fra starten af skoleåret 2019/20.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved drøftelsen af principperne. Administrationen forventer, at der som led i arbejdet med stærke børnefællesskaber kan komme økonomiske konsekvenser for budgetåret 2019 og fremefter. Disse vil være afhængige af, hvilke ændringer i rammer og organisering, som man ønsker at gennemføre.

Ønsker man at skabe et heldagstilbud på inklusionscentre med et sammenhængende skole- og SFO-tilbud, vil der være økonomiske konsekvenser ved dette. Tabellen herunder viser en beregning af de forventede udgifter.

<b>Årlige udgifter til SFO på inklusionscentre</b>	
SFO 1 (0.-3. klasse)	2.181.071
SFO 2 (4.-6. klasse)	1.006.906
I alt	3.187.977

Beregningen er foretaget ud fra, at alle elever på de tre inklusionscentre fremover vil gå i SFO. Det forudsættes, at tildelingen til SFO på inklusionscentre skal være tilsvarende tildelingen til skoledelen. Det vil sige, at en SFO-plads til et barn, som går i inklusionscenter, koster mere end en SFO-plads til et barn, som går i den almene folkeskole. Samtidig forudsættes det, at forældretaksten for en SFO-plads vil være den samme for alle forældre. Udgifterne vil fremover skulle demografireguleres ligesom øvrige udgifter til skolerne.

#### **Bilag**

Procesplan for projekt Stærke børnefællesskaber 326-2018-104510

Notat "Forslag til principper for stærke børnefællesskaber" 326-2018-104502

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Drøftet.

Børn- og Familieudvalget ønsker et forældrepanel. Panelet skal sammensættes med en bred repræsentation.

Administrationen kommer på et senere møde med et oplæg til sammensætningen af panelet.

I forbindelse med arbejdet med stærke børnefællesskaber ønsker udvalget, at der er fokus på at understøtte familier og forældre med at mestre dagligdagen.

Børn- og Familieudvalget vil undersøge muligheden for at finde finansiering til SFO-tilbud i tilknytning til inklusionscentrene.

**Bilag**

Procesplan for projekt Stærke børnefællesskaber

Notat "Forslag til principper for stærke børnefællesskaber"

# Punkt 10: Drøftelse af plan for forbedring af kvalitet i folkeskolen

## Sagsfremstilling

### 10. Drøftelse af plan for forbedring af kvalitet i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-14418 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2018-125606

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har på sit møde den 7. februar 2018 besluttet, at der skulle udarbejdes en samlet og flerårig plan for arbejdet med at forbedre kvaliteten i Kalundborg Kommunes folkeskoler. Planen præsenteres nedenfor.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at den samlede plan for kvalitet i folkeskolen drøftes.

#### Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

På Børn- og Familieudvalgsmødet den 7. februar 2018 blev det besluttet, at administrationen skulle udarbejde en samlet og flerårig plan for arbejdet med at forbedre kvaliteten i Kalundborg Kommunes folkeskoler.

Ligeledes udvalgte Børn- og Familieudvalget på sit møde den 4. april 2018 fire indsats, som skal være indeholdt i planen herunder:

1. Fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da det har betydning for både elevernes læring og trivsel
2. Fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik
3. Sikre at flere elever opnår mindst karakteren 02 i dansk og matematik
4. Fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området

Planen er udarbejdet på et overordnet niveau sammen med skolelederne og der vil efterfølgende blive arbejdet løbende med at udfolde de enkelte dele af planen i et samarbejde med medarbejdere og ledere. Planen er vedlagt som bilag og opsummeres nedenfor.

#### Mål og delmål

På baggrund af de politisk vedtagne indsatsområder, er der fastsat 5 konkrete mål, som har til formål at understøtte arbejdet med indsatsområderne. Målene er resultatorienterede, så det er muligt at følge progression og udvikling på den enkelte skole. Ud fra målene fastsætter skolerne årlige delmål samt beskriver konkrete indsats, der skal understøtte arbejdet med at nå målene.

De 5 konkrete mål fremgår nedenfor. En uddybning heraf samt en beskrivelse af skolernes udformning af delmål samt indsats fremgår af det vedhæftede notat.

1. Fravær og trivsel: ved udgangen af skoleåret 2019/20 er det samlede fravær i Kalundborg Kommunes skoler på landsgennemsnit.
2. Faglige resultater: andelen af elever med gode resultater i de nationale test i dansk og matematik skal stige med min. 10 % indenfor en 3-årig periode og andelen af børn, der får 02 i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse skal stige med min. 10 % indenfor en 3-årig periode, målt på såvel antal børn som på karaktergennemsnit.
3. Den åbne skole: hver skole indgår 3 konkrete aftaler, gerne med fokus på lokale virksomheder og relevante uddannelser i forhold til det lokale arbejdsmarked.
4. Forpligtende samarbejde: alle skoler indgår forpligtende samarbejdsaftaler med dagtilbud, andre skoler og ungdomsuddannelsesinstitutioner.
5. Synlig læring: alle elevplaner skal indeholde tydelige læringsmål, der relaterer sig til den daglige undervisning.

#### Opfølgning på mål og delmål

Administrativt understøttes arbejdet med at sikre kvaliteten i folkeskolen af individuelle strategi- og handleplaner, der fungerer som partnerskabsaftaler med skolelederne. I disse planer bliver de politiske valgte indsatsområder det bærende element.

Direktøren vil løbende følge op på strategi- og handleplanerne i samarbejde med skolelederne.

I det vedhæftede notat præsenteres et årshjul, som beskriver selve processen i forhold til hvorledes der årligt arbejdes med planen for at forbedre kvaliteten i kommunens folkeskoler.

#### *Folkeskolen uden fravær*

En af de store udfordringer på folkeskoleområdet er fraværet blandt elever, som er betragteligt højere end landsgennemsnittet. For at forbedre kvaliteten og resultaterne i folkeskolen er det væsentligt, at eleverne kommer i skole og deltager i undervisningen. For at arbejde fokuseret med fravær på skolerne igangsættes et udviklingsforløb med det eksterne konsulentfirma Public Intelligence, som vil forestå en proces med at definere, udvælge og afprøve forskellige metoder og handlinger i praksis. Udviklingen og afprøvningen vil foregå på to skoler og med løbende involvering af medarbejderne (bl.a. gennem de lokale MED-udvalg, som deltager i processen fra starten). Målet er i løbet af 2019 at udvælge de medarbejderdrevne metoder, som har vist sig mest succesfulde og herefter udbrede disse på alle folkeskoler i Kalundborg Kommune.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Direktionens møde den 4. juni 2018:**

Drøftet.

#### **Bilag**

Forbedring af resultater i folkeskolen

326-2018-141293

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Drøftet.

Børn- og Familieudvalget ønsker, at der især er fokus på fravær og trivsel og på faglige resultater. Målene om åben skole og forpligtende samarbejde skrives sammen, mens synlig læring skrives ind i planen som underliggende for arbejdet med at nå målene.

Det er afgørende, at medarbejderne inddrages for at nå målene.

#### **Bilag**

Forbedring af resultater i folkeskolen

# Punkt 11: Drøftelse af Børn- og Familieudvalgets møde med skolebestyrelser den 2. maj

## Sagsfremstilling

### 11. Drøftelse af Børn- og Familieudvalgets møde med skolebestyrelser den 2. maj

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43199

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-125635

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget afholdt dialogmøde med skolebestyrelserne den 2. maj 2018. Der er indsamlet referater fra udvalgsmedlemmerne med de emner, der blev drøftet. Emnerne er beskrevet nedenfor med henblik på at udvalget kan vurdere, hvorvidt der er nogle af emnerne, udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter de forskellige emner med henblik på at vurdere, hvorvidt udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med konkrete emner.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Den 2. maj 2018 blev der afholdt dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og skolebestyrelserne. Dagsordenen for mødet var blandt andet, at principperne for stærke børnefællesskaber skulle drøftes. Derudover skulle kvalitetsrapporten og KL's udgivelse "Kend din kommune 2018" samt sundhed på skolerne drøftes.

På mødet blev deltagerne delt op i grupper, og derfor har hver gruppe haft forskellige drøftelser. I det følgende præsenteres, på baggrund af udvalgsmedlemmernes tilbagemeldinger, en opsummering af de drøftelser, der var i de forskellige grupper. Dette gøres med henblik på at udvalget kan vurdere, hvorvidt der er nogle af emnerne, udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med. Nogle af emnerne er udtryk for generelle tendenser, mens andre emner er meget specifikke og omhandler enkelte skoler. Administrationen har tilføjet en bemærkning til hvert af emnerne, og går mest i dybden med de emner, der har mere generel karakter.

#### *1. Principper for stærke børnefællesskaber*

Af et referat fremgår det, at principperne er gode, men der skal være opmærksomhed på, at principperne også fungerer godt i praksis.

Inklusionsindsatsen blev ligeledes drøftet. Af et referat fremgår det, at der generelt ved bordet er enighed om, at der er flere børn end tidligere, som kræver mere opmærksomhed og at der håndteres mange inklusionselever ude på skolerne. Ligeledes påpeges det, at det i mange tilfælde giver god mening at undervise eleverne i den almene folkeskole, men at det kræver flere ressourcer, end der er til rådighed på nuværende tidspunkt. Tillige fremgår det, at der ikke er ansat lærere til inklusion, med derimod pædagoger.

Det bemærkes derudover, at skolerne ikke oplever, at processen er blevet nemmere, når skolerne har børn, der er i vanskeligheder. To lærerrepræsentanter påpeger, at indstillingsprocessen til PPR opleves som alt for tung. De mener, at man bør stole på lærernes faglige vurdering og sende en psykolog afsted og tage ressourcerne hertil fra de skriverier og møder, der finder sted inden en elev ses af en psykolog. Ligeledes påpeges det, at man ikke kan få psykologer til at observere klasserummet, med mindre der er en sag.

Administrationen bemærker, at der som led i kommunens inklusionsstrategi, hvor der blev lagt op til, at alment skolen skulle have mulighed for at rumme flere elever end tidligere i undervisningen, blev tilført ekstra midler til skolerne. Det blev besluttet, at de midler som blev frigjort ved at færre elever gik i specialtilbud, gradvist skulle udlægges til folkeskolerne.

I nedenstående tabel kan det ses, hvor mange midler der er lagt ud til alment skolerne i årene efter inklusionsstrategien blev indført. Midlerne er blevet fordelt ud til de enkelte skoler i henhold til skolens samlede elevtal.

2013	2014	2015	2016	2017
5.881.917	11.708.200	14.971.800	15.149.900	23.177.985

Administrationen bemærker endvidere, at Børn- og Familieudvalget den 7. februar 2018 blev præsenteret for en evaluering af kommunens inklusionsstrategi. Heri fremgår den omtalte problematik med at nogle medarbejdere oplever, at samarbejdet med PPR går for langsomt. I rapporten fremgår det, at der i forbindelse med den nye samarbejdsmodel er gjort op med faste krav til hvilke tiltag, der skal igangsættes, inden PPR eller andre samarbejdspartnere inddrages. Der arbejdes ligeledes med at implementere samarbejdsmodellen, så processen i fremtiden opleves mere smidig og effektiv.

## *2. Kvalitet i folkeskolen*

I forhold til at styrke det faglige niveau fremgår det af et referat, at det er blevet drøftet, hvorvidt eleverne kan flyttes rundt mellem klasserne i nogle timer (primært dansk, matematik og engelsk) for at udfordre de fagligt stærke elever, samt for at støtte de elever, der ikke er så fagligt stærke.

Ligeledes blev det drøftet, hvorvidt der bør sættes tidligere ind i forhold til bedre normering i dagtilbuddene, samt hvorvidt de største børnehævebørn bør introduceres bedre til skolerne over længere tid.

Derudover blev det påpeget, at differentieret undervisning er vigtigt, for at alle elever kan blive så dygtige, de kan. Der blev også spurgt ind til, hvorvidt det er muligt at se, hvad skoler gør i kommuner, som vi normalt sammenligner os med, særlig i forhold til at løfte eleverne karaktermæssigt i dansk og matematik.

Af et andet referat fremgår det, at det er med til at styrke trivslen på skolerne, at det er en "skal"-opgave at deltage i arrangementer. Samtidig bliver der givet udtryk for, at lejrskolerne og forældresamarbejdet ikke finder sted i det ønskede omfang.

Det påpeges derudover, at det er vigtigt at have kompetente lærere fremfor flere forskellige vikarer.

I forhold til fravær fremgår det, at det er vigtigt, at der er dialog mellem skole og hjem og at der i nogle familier kan være tale om, at der skal en stor social indsats til.

Administrationen bemærker, at det ikke umiddelbart fremgår nogle steder, hvad andre skoler gør i forhold til at løfte eleverne karaktermæssigt. Såfremt udvalget ønsket det, kan administrationen påbegynde et researcharbejde for at undersøge dette nærmere.

## *3. Sundhed*

I forhold til sundhed blev bevægelse blandt andet drøftet, herunder at ikke alle skoler har faciliteter til at få bevægelse ind i undervisningen. På den baggrund er det ønsket at få en "få det nu fikset pulje" som er målrettet til investeringer lokalt, som fokuserer på sundhed.

Det blev foreslået at få en DGI instruktør til at tage rundt på skolerne og bistå med vejledning i, hvorledes bevægelse kan integreres i undervisningen.

Derudover blev det påpeget, at elever i indskoling og på mellemtrinnet bevæger sig helt naturligt i både timer og frikvarterer, mens det ikke kommer helt af sig selv for elever i udskoling. I den forbindelse blev det drøftet, hvorledes mobilfri skoler kan give mere fysisk aktivitet i frikvarterne.

Derudover blev det drøftet, at rygning er et stort problem, og der muligvis kunne sættes ind med en kampagne i den forbindelse. Det blev blandt andet foreslået, at det kunne indføres, at de ansatte ikke må ryge i arbejdstiden.

Dernæst blev kost drøftet som tema, herunder hvorledes madkundskabsundervisningen kan bidrage i den sammenhæng. Eksempelvis blev det foreslået, at eleverne kunne lave et sundt måltid til hinanden i madkundskabstimerne og dermed lade skolemaden komme derfra. I den forbindelse blev der spurgt ind til, om man må sælge mad lavet af skolebørnene. Referatet nævner også, at en sådan ordning bør være gratis, da nogle ikke vil have råd. Tillige er det en udfordring, at eleverne i de store klasser køber chips og slik uden for skolen.

Det fremgår blandt andet, at der ikke bør være slik og junkfood til skoleture i biografen og til idrætsstævner m.v.

Slutteligt blev det foreslået, at sundhed deles op i fysisk sundhed og mental sundhed.

Administrationen bemærker, at der i budgetaftalen for budget 2017-2020 er afsat i alt 5,5 mio. kr. i 2017 til en "Få det nu fikset pulje" til folkeskoler og daginstitutioner. Såfremt det er ønsket at sådan en pulje gøres, kan udvalget drøfte, hvorvidt der skal lægges en sag op vedrørende dette i forbindelse med budget 2019.

Administrationen bemærker desuden, at udvalget i maj 2017 besluttede at iværksætte et toårigt projekt med ansættelse af en fysioterapeut og en ergoterapeut. Terapeuterne tilbyder faglig sparring, vejledning og kompetenceudvikling for medarbejderne i dagtilbud og skoler. Herunder kan terapeuterne vejlede i, hvordan bevægelse kan tilrettelægges i skoledagen.

I forhold til rygning iværksættes allerede på nuværende tidspunkt mange forskellige tiltag. Blandt andet tilbydes alle skoler (7. og 8. klasse) en "forebyggelseskaravane", hvor Sundhedsstaben kommer og taler med de unge om rygning. Det er et nyt tiltag, som er startet i indeværende skoleår. Fokus er på forebyggelse af rygestart samt oplysning om rygning i forhold til social pejling og sundhedsrisici ved rygning. På 9. klasseniveau afholder sundhedsplejerskerne "Sundhedseksperimentarium", hvori emnet rygning ligeledes indgår.

Derudover er der netop udkommet en ny Forebyggelsespakke på tobaksområdet, og heri beskrives interventionsmuligheder på baggrund af den bedste tilgængelige viden på området. Såfremt udvalget ønsker det, kan der udarbejdes et punkt til et kommende udvalgsmøde, hvor de forskellige interventionsmuligheder beskrives nærmere, og Sundhedsstaben tilbyder ligeledes at komme og fortælle om forskellige handlemuligheder med fokus på rygning i skolerne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Drøftet.

De nye skolebestyrelser bedes om en tilbagemelding på, om der er opbakning til udarbejdelse af en fælles sundhedspolitik.

# Punkt 12: Orientering om ansøgning til satspuljeprojekt

## Sagsfremstilling

### 12. Orientering om ansøgning til satspuljeprojekt

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-14783 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-122585

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har ansøgt om deltagelse i satspuljeprojektet "Afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien".

Puljen er udbudt af Sundhedsstyrelsen og målgruppen er børn og unge med psykiske lidelser i Regioner og kommuner.

Der vil blive etableret et samarbejde mellem Børne- og ungdomspsykiatrien i Region Sjælland, Kalundborg, Roskilde og Faxe kommune, hvor der etableres en tværsektoriel enhed, som skal styrke den tidlige indsats for børn og unge med mistrivsel eller tegn på en psykisk lidelse, såsom lette tilfælde af spiseforstyrrelser, angst, depression og selvskadende adfærd mv.

#### Indstillinger

Fagcenterchefen for Børn og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen har udbudt en pulje vedrørende afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien i perioden 2018-2021.

Formålet med puljen er, at en fremskudt regional funktion fra børne- og ungdomspsykiatrien skal styrke en tidlig indsats for børn og unge med psykiske lidelser, så de udredes og behandles på den mindst indgribende måde uden for psykiatrien.

Der foreslås etableret et samarbejde mellem Børne- og ungdomspsykiatrien i Region Sjælland, Kalundborg, Roskilde og Faxe kommune, hvor der etableres en tværsektoriel enhed, som skal styrke den tidlige indsats for børn og unge med mistrivsel eller tegn på en psykisk lidelse, såsom lette tilfælde af spiseforstyrrelser, angst, depression og selvskadende adfærd mv.

Kalundborg Kommune vil i satspuljeprojektet indgå i et samarbejde mellem afdeling for Børne- og Ungdomspsykiatrien i Region Sjælland, Roskilde og Faxe kommune.

Projektet forventes igangsat den 1. september 2018 og afsluttes den 31. december 2021. Der er ansøgt om et tilskud på 33.553.892 mio. kr. Ansøgningsfristen var den 18. maj 2018.

Kalundborg Kommunes deltagelse i projektet kræver politisk godkendes.

I forbindelse med projektet bliver der oprettet en tværsektoriel enhed ved hjælp af de ansøgte satspuljemidler. Den tværsektorielle enhed kan afdække barnets/den unges samlede situation, med henblik på at skabe et koordineret forløb med de eventuelle igangværende handleplaner i kommunen, psykiatrien og almen praksis.

Målgruppen for projektet er børn og unge og deres pårørende der henvender sig til Psykiatrisk Akutmodtagelse (PAM) i Roskilde, men som ikke har behov for en umiddelbar indlæggelse.

Ydermere vil det være muligt for fagpersoner, som den sociale døgnvagt, lægevagten, somatiske skadestuer og politiet at tage kontakt til den tværsektorielle enhed omkring vejledning og rådgivning.

Projektets overordnede succeskriterier er, at implementere anbefalinger fra de tre forløbsprogrammer. Der vil ved projektstart blive indsamlet data, som vil blive brugt som baseline for projektet.

Succeskriterierne for projektet er følgende:

- Begrænse antallet af akutte indlæggelser, forstået som indlæggelser uden forudgående plan.
- Begrænse antallet af genindlæggelser indenfor 30 dage.
- Sikre sammenhængende forløb, fx via en fælles plan.
- Positive tilbagemeldinger/evaluering fra børn/unge og deres pårørende.

Projektet vil udarbejde årlige statusrapporter samt udarbejde en afsluttende rapport. Desuden vil projektet deltage i den landsdækkende evaluering af satspuljen.

Projektet vil i Kalundborg Kommune være forankret i Fagcenter Børn og Familie.

Denne pulje supplerer den tidligere ansøgning om etablering af en tværsektoriel enhed i forbindelse med implementering af forløbsprogrammer for børn og unge med ADHD, angst, depression og spiseforstyrrelser, som er ansøgt den 5. april 2018. Dette blev der orienteret om på Børn og Familieudvalgets møde den 4. april 2018.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Godkendt.

## **Punkt 13: Lukket: Institutionssammenlægning**

## **Punkt 14: Gensidig orientering**

### **Sagsfremstilling**

#### **14. Gensidig orientering**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42407    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2017-316756

· Direktør for Børn, Læring og Uddannelse, Mette Heidemann, orienterer om Kalundborg Kommunes indsats i forhold til flygtningebørn i folkeskolerne.

· Kalundborg Kommune er tilmeldt et udviklingsforløb hos Astra, der er det nationale center for læring i natur, teknik og sundhed i Danmark. Under forløbet skal ét medlem af kommunalbestyrelsen deltage i udviklingsforløbets midtvejs- og slutseminar. Datoerne for disse er henholdsvis tirsdag d. 11. september 2018 kl. 12.00-17.00 og onsdag d. 27. november 2019 kl. 11.00-15.00. Der lægges op til, at en politiker fra Børn- og Familieudvalget deltager.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018:**

Taget til efterretning.