

REFERAT Direktionen d. 27-11-2023

Mødedato Mandag d. 27. november 2023 kl. 12:30

Mødested Skolen på Herredsåsen

Mødedeltagere Jan Lysgaard Thomsen, Søren Ole Sørensen, Michael Gravesen, Michel van der Linden

Indholdsfortegnelse

Decentrale direktionsmøder - Skolen på Herredsåsen.....	3
Sammensætning af intern whistleblowerordning.....	4
Måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund.....	5
Lukket: Administrationsprogrammet - status på udmøntning af reduktioner i 2024.....	7
Navngivning af nyt stabscenter.....	8
Kommunalbestyrelsens temamøder i 2024.....	9
Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Decentrale direktionsmøder - Skolen på Herredsåsen

21-046857K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen har besluttet at rykke ét direktionsmøde (som udgangspunkt det sidste møde hver måned) ud af Direktionens mødelokale og afholde det hos en decentral afdeling. På det decentrale møde giver afdelingen en orientering om stedet. Dette møde afholdes hos Skolen på Herredsåsen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Udover den normale dagsorden til møderne, vil den udvalgte arbejdsplads få mulighed for at præsentere afdelingen (15 – 30 minutters oplæg), med deltagelse af ledere og medarbejderrepræsentanter.

Oplægget skal give et nuanceret billede af afdelingen, blandt andet med fokus på eventuelle ledelsesmæssige udfordringer samt de succeser arbejdspladsen er særligt stolte af. Der er en forventning om, at Ledelses- og styringsgrundlaget samt Fælles Retning inddrages i oplægget.

Månedens decentrale møde bliver holdt hos Skolen på Herredsåsen, hvor leder Kristian Kallenbach deltager sammen med viceskoleleder Marianne Labuz og TR Michael Høyer Lorentsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Sammensætning af intern whistleblowerordning

21-016739K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes interne whistleblowerenhed, som varetager whistleblower funktionen i samarbejde med den eksterne samarbejdspartner, Bech Bruun, består i dag af to medarbejdere med juridiske kompetencer. Henset til whistleblowerlovens anvendelsesområder foreslås det, at enheden udvides med to yderligere medarbejdere; en med HR kompetencer og en med økonomiske kompetencer

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at kommunens interne whistleblowerenhed udvides med

1. En medarbejder med økonomiske kompetencer og
2. En medarbejder med HR kompetencer.

Behandling

Direktionen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 3: Måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund

11-094626K

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Jf. trepartsaftalen fra juni 2007 mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere samt LO og AC skal alle kommuner opstille måltal for hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund (herefter indvandrere/efterkommere). Det er op til den enkelte kommune at beslutte egne måltal. Der skal fastsættes ét måltal for kommunen som helhed samt ét måltal for hvert af kommunens fem fagområder (administrativt område, børn- og ungeområdet, teknisk område samt service, undervisningsområdet og ældre, sundhed og handicap). Senest besluttede Kommunalbestyrelsen et måltal på 4,55% for kommunen som helhed d. 25. januar 2022 for perioden 2021/2022.

Formålet med måltallene er, at indvandrere/efterkommeres andel af den enkelte kommunes ansatte i videst muligt omfang kommer til af afspejle det omkringliggende samfund.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Opfyldelsen af måltal for 2021/2022 tages til efterretning
2. Det samlede måltal for 2023/2024 for andelen af indvandrere/efterkommere ansat i Kalundborg Kommune fastsættes til 5,51%, hvilket svarer til 2022-niveauet.
3. Måltallene for 2023/2024 inden for de fem fagområder fastsættes ud fra andelen af indvandrere / efterkommere på de fem fagområder ud fra 2022-niveauet:
 - Administrativt område: 5,34%
 - Børne- og ungeområdet: 2,58%
 - Teknisk område samt service: 4,18%
 - Undervisningsområdet: 2,85%
 - Ældre, sundhed og handicap: 10,12%

Behandling

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Til brug for fastsættelsen af måltal og vurderingen heraf udarbejder KL data, herunder data specifikt for Kalundborg Kommune som helhed og de fem ovennævnte fagområder. Et uddrag heraf findes i vedlagte notat.

Fastsættelse af måltal

Hidtidig praksis for fastsættelse af måltal er sket ud fra den senest opgjorte andel af indvandrere/ efterkommere ansat i Kalundborg Kommune samt på de fem fagområder. De indstillede måltal for 2023/2024 ovenfor, er en videreførelse af denne praksis og tager således afsæt i det aktuelle niveau for 2022.

Opfyldelse af måltal for 2021/2022

Tal for Kalundborg Kommune fremgår af vedlagte notat. Tallene viser, at Kalundborg Kommune opfylder det fastsatte måltal på 4,55% for 2021/2022 og har pr. 2022 5,51% medarbejdere, der er indvandrere/efterkommere (samlet måltal fastsat herefter).

På de fem fagområder opfyldes de fastsatte måltal ikke på det tekniske område og service i hverken 2021 og 2022 og måltallene ikke opfyldes på det administrative område i 2021. Dette er uddybet i notatet.

I notatet er relevante udviklinger siden 2011 i forhold til andelen af indvandrere/efterkommere desuden illustreret. Tallene viser at der er variationer over tid og fra 2020 – 2022 har der været en tendens til at andelen af arbejdsstyrken af indvandrere med ikke vestlig baggrund i Kalundborg Kommune ligger over andelen af kommunalt ansatte indvandrere/efterkommere med ikke vestlig baggrund.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Notat - måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund

Punkt 4: Lukket: Administrationsprogrammet - status på udmøntning af reduktioner i 2024

23-004703

Punkt 5: Navngivning af nyt stabscenter

23-010893

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det stabscenter, som etableres den 1. januar 2024 skal navngives.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at direktionen godkender navnet på det nye stabscenter.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Pr. 1. januar sammenlægges Ledelse, Jura og Kommunikation, Digitalisering og IT, HR og Personale samt indkøbsfunktionen fra Økonomi. Den nye enhed skal navngives, og mulige navne har været drøftet i ad hoc-MED-udvalget den 7. november 2023 og efterfølgende blandt øvrige ledere og medarbejdere i enheden.

Følgende ønsker til navnet har været styrende:

- Navnet skal være kort og sigende.
- Navnet skal kunne efterfølges af en bindestreg og navn på respektive teams, som er:
 - Sekretariatet
 - Kommunikation
 - Jura og Udbud
 - HR og Udvikling
 - IT og Digitalisering
 - Personale og Forhandling

- Navnet skal give mening ift. kommunens andet stabscenter Økonomi.

Det har i processen været bemærket, at kommunens organisation bruger betegnelser som enhed, center, område, afdeling og funktion noget forskelligt.

Med afsæt i de nævnte kriterier har drøftelsen internt har kredset om ordene "Stab" og "Organisation".

På den baggrund indstiller sekretariatschefen, at enheden navngives "Organisationsstaben".

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 6: Kommunalbestyrelsens temamøder i 2024

23-004790

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen holder løbende temamøder om emner af strategisk og tværgående relevans for den samlede kommunalbestyrelse.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at direktionen drøfter, hvilke emner som i 2024 vil være eget til drøftelse på et temamøde i kommunalbestyrelsen.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 7: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 10: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning

Direktionsmødet den 4/12 flyttes til kl. 13.30-15.30.