

# **REFERAT Direktionen d. 20-02-2017**

**Mødedato** Mandag d. 20. februar 2017 kl. 12:30

**Mødested** Holbækvej 141 B

## Indholdsfortegnelse

IT - Proces i Kalundborg Kommune i forhold til Den Fælleskommunale samt Fællesoffentlig digita	3
Forslag til proces med politisk behandling af handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet.....	6
Fælles retning, stolthed og motivation til forandring for ledere og medarbejdere.....	8
Lukket: Tilbagekøb af jord fra Høng Erhvervsskole og udsættelse af afdrag.....	11
Forslag til justeret projektbeskrivelse - Ny styrings- og ledelsesmodel i Kalundborg Kommune.....	12
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

# Punkt 1: IT - Proces i Kalundborg Kommune i forhold til Den Fælleskommunale samt Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi 2016-2020

## Sagsfremstilling

### 1. IT - Proces i Kalundborg Kommune i forhold til Den Fælleskommunale samt Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi 2016-2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-32587 J.nr.: 85.13.00 Dokumentnr.: 326-2017-60501

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Udgangspunktet for arbejdet med Kalundborg Kommunes digitaliseringsstrategi har været at sikre en strategi, der favner de fællesoffentlige strategier, og samtidig giver mulighed for at prioritere lokale indsatsområder, til gavn for borgere og virksomheder, såvel som Kalundborg Kommune. Direktionen har gennem processen givet enhederne mulighed for at pege på konkrete indsatsområder, under hensyntagen til de overordnede strategiske målsætninger.

Herunder fokus på kerneopgaven, men også i forhold til de brede rammer for, hvilke gevinsttyper der har været arbejdet med.

Enhederne har bidraget med et stort og grundigt stykke arbejde, rigtig godt illustreret ved workshoppen der blev afholdt d. 28. november 2016, hvor Direktionen deltog.

På baggrund af de mange indsatsområder enhederne har bidraget med, og de overordnede strategiske pejlemærker, sat af Direktionen, er der nu formuleret et udkast til Kalundborg Kommunes digitaliseringsstrategi 2017-2020.

#### Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller at:

1. Digitaliseringsstrategi godkendes
2. Status på processen for udviklingen af digitaliseringsstrategien drøftes og tages til efterretning
3. Det godkendes, at strategien fremlægges på niveau2-ledermødet d. 9. marts, samt at cheferne orienteres om status på processen

#### Behandling

Direktionen.

#### Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelsen på direktionsmødet d. 12. december 2016 er der nu udfærdiget et nyt udkast til Kalundborg Kommunes digitaliseringsstrategi for perioden 2017-2020, der præsenteres for Direktionen med henblik på godkendelse. Da den oprindelige proces frem mod formuleringen af digitaliseringsstrategien er ændret undervejs, er det vigtigt at drøfte, hvordan status på den samlede proces ser ud p.t.

Dette med henblik på at sikre den bedst mulige kommunikation om forløbet.

Endelig er det tidligere aftalt, at den samlede niveau2-ledergruppe skal orienteres om den endelige formulering af digitaliseringsstrategien. Det vil desuden give god værdi at give en kort status på processen for niveau2-lederne.

#### *Udkast til digitaliseringsstrategi*

Vedlagte udkast til digitaliseringsstrategien er centreret om de oprindelige punkter for arbejdet med formuleringen af digitaliseringsstrategien.

Digitaliseringsstrategien skal således være Kalundborg Kommunes bindeled til Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og Den fælleskommunale digitaliseringsstrategi.

Herudover er der arbejdet med at sikre, at en lang række enheder i Kalundborg Kommune har haft mulighed for at udpege områder, hvor digitalisering vil kunne understøtte og udvikle netop deres arbejdsområder.

Centralt i formuleringen af digitaliseringsstrategien står derfor det udarbejdede handlingskatalog, med 81 indsatsområder. En central del af disse indsatsområder er netop de projekter, der fremgår af de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier.

Med udgangspunkt i de drøftelser, der løbende har været med Direktionen, sætter digitaliseringsstrategien desuden særskilt fokus på:

- At digitalisering skal understøtte udførelsen af kerneopgaven
- Implementeringen af digitale initiativer som en grundlæggende disciplin
- Ejerskab og den brede involvering af ledere og medarbejdere.

Sammenhængen med udførelsen af kerneopgaven er centralt i arbejdet med at sikre, at digitalisering tilfører værdi for borgere og virksomheder. Ved løbende at sikre denne sammenhæng, blandt andet ved i langt højere grad at se borgere og virksomheder som interessenter og samarbejdspartnere, vil de mange digitale initiativer have en langt større mulighed for at blive integreret i det daglige arbejde.

Netop implementeringen af digitale initiativer er derfor på samme måde et særskilt fokusområde. Kun ved at tænke implementering hele vejen rundt vil borgere og virksomheder, og Kalundborg Kommune, kunne høste de gevinster, digitalisering vil kunne bidrage med i de kommende år. Uanset om der er tale om service- og kvalitetsmæssige gevinster eller effektiviseringsgevinster.

Ved at lade handlingskataloget og de 81 beskrevne indsatsområder være kernen i arbejdet med strategien, er der skabt gode vilkår for at sikre succesfulde implementeringsforløb. Enhedernes deltagelse, og viden om egne kerneopgaver, sikrer således både fokus på netop kerneopgaven, men i høj grad også, at der udvælges indsatsområder, hvor enhederne vil være motiverede for det videre arbejde. Denne motivationsfaktor forventes at være en vigtig forudsætning for at lykkes med såvel implementering som gevinstrealisering.

#### *Status på processen for udviklingen af digitaliseringsstrategien*

Med færdiggørelsen af selve digitaliseringsstrategien som udgangspunkt er det oplagt at gøre status på processen indtil nu.

Først og fremmest har alle involverede enheder en stor del af æren for at Kalundborg Kommune er lykkedes med at formulere en klar strategi for digitaliseringsområdet.

Og lægges dertil det bagvedliggende handlingskatalog, er der grund til at tro på, at det vil være muligt at komme i mål med mange af strategiens målsætninger.

På baggrund af Direktionens drøftelse på mødet d. 12. december 2016 har enhederne siden da arbejdet med at prioritere de beskrevne indsatser.

Med udgangspunkt i Direktionens ønske om at få et skabt et overblik over, hvilke indsatser der forventes arbejdet med i perioden 2017-2018, er dette prioriteringsarbejde godt i gang.

Senest ved udgangen af 1. kvartal 2017 vil Direktionen blive præsenteret for en samlet oversigt, hvoraf det fremgår, hvilke indsatsområder enhederne har prioriteret at arbejde med i 2017-2018.

Oversigten vil desuden vise, hvilke gevinsttyper de enkelte indsatser forventes at ville bidrage med. Der vil således ikke være inkluderet et foreløbigt bud på størrelsen af disse gevinster.

Med hensyn til det videre arbejde med handlingskataloget og de indsatsområder, der er beskrevet heri, er det vigtigt at drøfte, hvilke eventuelle rammer der vil være for dette arbejde.

Herunder hvilken rolle Direktionen ønsker at spille i det videre arbejde.

Enhedernes arbejde med prioritering af indsatser for 2017-2018 foretages med udgangspunkt i godkendelse fra egen direktør og uden hensyntagen til, hvilke gevinsttyper der er tale om.

Her vægtes i stedet indsatser, hvor implementering og umiddelbar værdi er i fokus.

#### *Orientering om digitaliseringsstrategi til niveau2-ledere*

Som tidligere aftalt med Direktionen skal der gives en orientering om den endelige strategi til niveau2-lederne.

Digitalisering & IT vil sørge for at give den orientering på mødet d. 9. marts 2017. Med henvisning til forrige punkt "Status på processen for udviklingen af digitaliseringsstrategien, bør niveau2-lederne ligeledes have en orientering om hvordan status er på den samlede proces, og hvad der forventes at skulle ske fremadrettet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

**Direktionens møde den 20. februar 2017:**

Godkendes.

## **Bilag**

Digitaliseringsstrategi 2017-2020

## **Punkt 2: Forslag til proces med politisk behandling af handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Forslag til proces med politisk behandling af handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet**

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-54618      J.nr.: 27.00.00      Dokumentnr.: 326-2017-52360

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Økonomiudvalget har på møde den 23. november 2016 oversendt sagen "Orientering om indsatsen på Klosterparkvej" til Integrationsudvalget med bestilling af forslag til en handleplan, der sikrer ro og orden i Klosterparkvejområdet, som skal fremlægges på planseminaret. Integrationsudvalget holder ikke møde forud for planseminaret. På den baggrund foreslår administrationen en proces, hvor forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet sendes til udtalelse i Integrationsudvalget mhp. at kvalificere den drøftelse, der skal være på planseminaret. Forslag til handlingsplan og proces med politisk behandling af sagen fremlægges hermed.

#### **Indstillinger**

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet sendes til udtalelse i Integrationsudvalget
2. Integrationsudvalgets bemærkninger sammen med forslag til handlingsplan efterfølgende drøftes på Kommunalbestyrelsens planseminar i marts 2017.

#### **Behandling**

Direktionen.

#### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget har på møde den 23. november 2016 behandlet sagen "Orientering om indsatsen på Klosterparkvej" og overgivet sagen til Integrationsudvalget med henblik på, at der udarbejdes et forslag til en handleplan, der sikrer ro og orden i området, som fremlægges på planseminaret.

En proces, hvor Integrationsudvalget behandler (eget) forslag til en handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet med henblik på efterfølgende indstilling af forslag til handlingsplan til godkendelse i Kommunalbestyrelsen er ikke mulig, idet Integrationsudvalget ikke har et møde forud for planseminaret. Integrationsudvalget afholder 3 møder årligt. Førstkommende møde i udvalget er planlagt til den 29. marts 2017.

Administrationen har udarbejdet forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet. En lang række aktører arbejder løbende med indsatser og aktiviteter målrettet området omkring Klosterparkvej med henblik på at forebygge kriminalitet samt generelt at sikre ro, tryghed og trivsel i området. Foruden det tværsektorielle samarbejde mellem myndigheder i formelle samarbejdsfora og ad-hoc tværsektorielle samarbejder af mere uformel karakter, er der i regi af den boligsociale helhedsplan Kalundborg Nord og Ungdomsskolen etableret aktiviteter og tilbud for områdets beboere i hverdage såvel som ferieperioder. Handlingsplanen afspejler disse samarbejder og konkrete initiativer ét år frem til udgangen af marts 2018.

Forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet er vedlagt som bilag.

Med henblik på en politisk sagsgang, hvor Integrationsudvalget får lejlighed til at kvalificere handlingsplanen foreslår administrationen følgende proces:

- Forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet sendes til udtalelse i Integrationsudvalget.
- Forslag til handlingsplan inklusiv Integrationsudvalgets udtalelse/bemærkninger drøftes på Kommunalbestyrelsens planseminar i marts 2017.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

2017-02-08\_Notat\_Forslag til handlingsplan vedr.  
Klosterparkvejområdet

326-2017-  
52297

### **Direktionens møde den 20. februar 2017:**

Godkendes.

## **Bilag**

2017-02-08\_Notat\_Forslag til handlingsplan vedr. Klosterparkvejområdet

# Punkt 3: Fælles retning, stolthed og motivation til forandring for ledere og medarbejdere

## Sagsfremstilling

### 3. Fælles retning, stolthed og motivation til forandring for ledere og medarbejdere

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-8069

J.nr.: 00.15.10

Dokumentnr.: 326-2017-55137

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

HR og Kommunikation ønsker at lave en samlet forankring af Grundfortælling, Politik for Attraktive Arbejdspladser, Organisationsfortælling og Strategien for Attraktive Arbejdspladser. Den fælles indsats skal benytte sig af en tegnet visualisering af den fælles retning og værdier. Denne plakat og en animeret præsentation skal sammen med små vidnesbyrd-film fungere som et let tilgængeligt undervisningsmateriale målrettet chefer på niveau 2 og 3 ledere. Samlet set skal materialet skabe stolthed og motivation til forandring og udvikling, og indsatsen vil understøtte såvel udvikling af styringstænkning, ledelse og intern kommunikation i Kalundborg Kommune.

#### Indstillinger

HR og Kommunikation indstiller, at Direktionen godkender følgende forløb:

1. Udvikling af strategisk overblik i form af plakat og animeret præsentation, tegnet af Bigger Picture, jf. tilbud vedlagt som bilag 1
2. Produktion af vidnesbyrd-film, der fortæller de 'gode eksempler' fra Organisationsfortællingen samt Strategien for Attraktive Arbejdspladser. Produceret af HR og Kommunikation med iPhones.
3. Budskabstræning af Direktionen, jf. tilbud fra Friday.
4. Træning af samtlige niveau 2 og 3 ledere i undervisning af medarbejdere. gennemført af HR og Kommunikation..

#### Behandling

Direktionen.

#### Sagsfremstilling

Grundfortælling, Politik for Attraktive Arbejdspladser, Organisationsfortælling og Strategien for Attraktive Arbejdspladser har det til fælles, at de alle beskriver den fælles retning for udvikling af Kalundborg Kommune.

Grundfortællingen beskriver vores tradition for at arbejde tæt sammen og få tingene gjort på en måde, hvor vi skaber nærhed og sammenhæng i lokalsamfundet. Grundfortællingen er således en beskrivelse af, hvorfor vi er her - og kan bruges som et spejl, som enhver medarbejder kan reflektere sin indsats i.

Politik for Attraktive Arbejdspladser beskriver Kalundborg Kommunes værdier og pejlemærker for driften og udviklingen af kommunen som arbejdsplads. Politikken har 5 overordnede temaer, der hver især beskriver de værdier og holdninger, vi vil kendes for. Temaerne er:

- Arbejdsvilkår og Organisation
- Arbejds miljø
- Social Kapital
- Velfærd og Kerneopgave
- Ledelse og Samarbejde

Organisationsfortællingen giver med en række meget konkrete eksempler et klart billede af, hvordan vi som ansatte i Kalundborg Kommune løser vores opgave i samarbejde med hinanden, borgere og virksomheder, andre kommuner og myndigheder. Fortællingen indeholder fem temaer:

- Samskabelse med borgeren
- Udvikling af kerneopgaven
- Samarbejde på tværs
- Innovation og udvikling
- Ledelse

Strategien for Attraktive Arbejdspladser er en handlingsorienteret strategi for, hvordan vi konstant udvikler Kalundborg Kommune som attraktiv arbejdsplads. Strategien er udviklet som en hjemmeside, hvor alle MED udvalg får adgang til konkrete redskaber.

De fire strategi-papirer har en stor fællesmængde, og det giver derfor mening at samle dem i ét **visualiseret materiale**, der kan understøtte ledere på niveau 2 og 3 i det konkrete arbejde med at skabe motivation til forandring og udvikling.

Formålet med materialet - en visualisering af fællesmængden i de fire strategi-papirer, undervisningsmateriale i form af en animeret præsentation, samt korte film på max 45 sek. - er at:

- motivere medarbejderne
- udvikle en struktureret ledelseskommunikation
- skabe fælles retning for udvikling af kommunen

Bruger-målgruppen er de ca. 200 ledere og teamledere, modtager-målgruppen er alle medarbejdere i Kalundborg Kommune.

Målet ved denne tilgang er at

- skabe en bedre forståelse hos hver enkelt medarbejder for hans/hendes rolle og betydning for det overordnede mål med at skabe velfærd af høj faglig kvalitet
- skabe en bedre indsigt i den store fortælling om kommunen og skabe lyst hos den enkelte til at tage del i udvikling af kommunen (som arbejdsplads og lokalsamfund)
- skabe kundefokus med forståelse for borgerens 'udefra og ind' blik på vores arbejde.

Jf. bilag 1, tilbud fra Bigger Picture, udvikler vi materiale, som vi vil præsentere for niveau2 lederne på lederkonferencen i april. Materialet udvikles på en række workshops af HR og Kommunikation i samarbejde med Bigger Picture. Det er hensigten at lave:

- en plakat, der illustrerer 'landskabet' / det strategiske overblik, hvor hovedbudskaberne fra de fire strategi-dokumenter er oversat. Illustrationen kan hænge på de forskellige arbejdspladser og bruges som udgangspunkt for en praksisnær snak om udviklingsbehov lokalt
- **undervisningsmateriale**, som alle niveau 2 og 3 ledere skal trænes i at bruge, så vi ad den vej skaber en ensartet kommunikation af 'den fælles retning'

Dertil vil HR og Kommunikation i fællesskab producere en række små **vidnesbyrd-film**, hvor hovedpersoner fra de konkrete eksempler i Organisationsfortællingen og i Strategien for Attraktive Arbejdspladser fortæller, hvad der gjorde lige deres indsats interessant for andre i kommunen. Filmene optages med iPhone og redigeres efter et håndholdt princip. Det er hensigten at videreudvikle konceptet, så alle medarbejdere på samme vis - meget enkelt - kan dele deres gode eksempler. F.eks. via et dedikeret område for alle medarbejdere på den kommende medarbejderportal.

Endelig foreslår HR og Kommunikation en **budskabstræning af direktionen** for at støtte direktørerne i deres rolle som foregangseksempler. Budskabstræningen skal have fokus på de positive, langsigtede og strategiske budskaber, der 'oversætter' de fire strategi-dokumenter på linje med det visualiserede materiale. Altså, "direktør-udgaven af plakaten". Træningen vil give direktionen en mulighed for som hold at koncentrere sig om fortællingen om den strategiske udvikling af kommunen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Pris indhentet fra Bigger Picture: Udvikling af plakat og animeret præsentation, jf. bilag 1, pris i alt kr. 167.500 Udgifter hertil foreslås dækket af HR.

Pris indhentet fra kommunikationsbureau Friday: Budskabstræning af direktion, med to senior konsulenter, en dag, kr. 5.000 pr. deltager + kr. 5.000 i opstart + evt. forplejning i alt ca. kr. 30.000. Udgifter hertil foreslås dækket af Direktionens midler.

### **Bilag**

BiggerPicture\_Kalundborg\_BP\_AftaleUdkast\_170206

326-2017-55171

**Direktionens møde den 20. februar 2017:**

Godkendes.

## **Bilag**

BiggerPicture\_Kalundborg\_BP\_AftaleUdkast\_170206

**Punkt 4: Lukket: Tilbagekøb af jord fra Høng Erhvervsskole og udsættelse af afdrag**

# Punkt 5: Forslag til justeret projektbeskrivelse - Ny styrings- og ledelsesmodel i Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 5. Forslag til justeret projektbeskrivelse - Ny styrings- og ledelsesmodel i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-9034 J.nr.: 00.15.10 Dokumentnr.: 326-2017-61535

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

LEAD har på anmodning udarbejdet et projektforslag til den videre proces omkring styring og ledelse. Modellen har været afprøvet på en intern workshop d. 9. februar 2017.

Der fremlægges således et projektforslag til ny styrings- og ledelsesmodel i Kalundborg Kommune.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. projektet godkendes
2. midlerne tages fra Direktionens pulje.

#### Behandling

Direktionen.

#### Økonomiske konsekvenser

Konsulentbistand udgør 248.600 kr.

#### Bilag

Styring og ledelse i Kalundborg Kommune - projektplan - version 4 326-2017-61530

#### Direktionens møde den 20. februar 2017:

De første to dele (til og med skridt 12) godkendes.  
Projektet finansieres af Direktionens pulje.

#### Bilag

Styring og ledelse i Kalundborg Kommune - projektplan - version 4

# **Punkt 6: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

## **Sagsfremstilling**

### **6. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2016-18395    J.nr.: 00.13.06    Dokumentnr.: 326-2016-390005

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

#### **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

#### **Behandling**

Direktionen.

**Direktionens møde den 20. februar 2017:**

-

