

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 05-04-2017

**Mødedato** Onsdag d. 05. april 2017 kl. 17:00

**Mødested** Holbækvej 141b, Mødelokale 8, Blok B-C, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. april 2017.....	4
Beslutning om godkendelse af kvalitetsrapport for folkeskolen 2016 med høringssvar.....	5
Orientering om antallet af klager til Fagcenter Børn og Familie.....	9
Budgetopfølgning pr. 28.02.17 Børn- og Familieudvalget.....	11
Forslag fra Enhedslisten vedrørende analyse af fravær.....	13
Anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen.....	15
Beslutning vedrørende spørgsmål fra Det Radikale Venstre vedrørende søskendegaranti.....	18
Opfølgning på stormøde om Inklusion.....	20
Drøftelse af dialogmøde med forældrebestyrelserne i dagtilbud.....	21
Drøftelse af indhold til dialogmøde med skolebestyrelser den 4. maj 2017.....	22
Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud.....	23
Drøftelse af henvendelse fra Kalundborg Lærerkreds.....	27
Orientering om regnskaber for de selvejende dagtilbud 2016.....	29
Meddelelser til efterretning.....	31

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2013-59428    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326-2016-369725

Der afholdes dialogmøde med Ældre og Sundhedsudvalget fra kl. 17.00 - 18.00, dagsordenen fremgår af pkt. 2.

Mødets tema har fokus på læring og trivsel med udgangspunkt i Kvalitetsrapporten. Under punkt 3 "Behandling af Folkeskolens Kvalitetsrapport" deltager Tina Mandrup, Skoleleder på Skolen på Herredsåsen samt Mette Lykkebo Thomsen, skoleleder på Buerup Skole, med et oplæg.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Punkt 3 blev behandlet efter punkt 9 på dagsordenen.

Maja Hansen (A) deltog i mødet fra punkt 9 samt i punkt 3.

## **Punkt 2: Dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. april 2017 kl. 17**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. april 2017 kl. 17**

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-9007      J.nr.: 29.00.00      Dokumentnr.: 326-2017-93181

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sagens baggrund**

Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at dagsordenen drøftes.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget.

#### **Sagsfremstilling**

Onsdag den 5. april 2017 kl. 17 afholdes dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget. Børn- og Familieudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget har godkendt nedenstående dagsorden for mødet.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Inspiration fra dagtilbuds- og skoleområdet om kvalitetsrapporter med henblik på senere at udarbejde en kvalitetsrapport på ældreområdet
3. Orientering om arbejdet med strategien for Det Nære Sundhedsvæsen samt inputs til fremadrettet samspil, herunder status på projektet vedrørende de overvægtige børn
4. Status på projekt Ung og Sund livskraft
5. Eventuelt

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Mødet udsættes til en senere dato.

# Punkt 3: Beslutning om godkendelse af kvalitetsrapport for folkeskolen 2016 med høringssvar

## Sagsfremstilling

### 3. Beslutning om godkendelse af kvalitetsrapport for folkeskolen 2016 med høringssvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-33190 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-89812

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kvalitetsrapporten for folkeskolen 2016 har været i høring blandt skolerne og de faglige organisationer og der er indgivet i alt 25 høringssvar. Kvalitetsrapporten følger op på skolernes arbejde med de nationale og kommunale målsætninger for skoleområdet og beskriver blandt andet udviklingen i elevernes faglighed og trivsel. Rapporten giver desuden fire anbefalinger til det fremadrettede arbejde. Høringsparterne har forholdt sig til rapportens udformning, resultaterne og anbefalingerne i rapporten.

Børn- og Familieudvalget sendte kvalitetsrapporten i høring på deres møde den 31. januar 2017.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kvalitetsrapporten godkendes.

2. Der arbejdes videre med de fire anbefalinger, som er:

- Det anbefales, at der sættes øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området, således at eleverne får de bedste forudsætninger for at lære at læse, når de starter i skole.
- Det anbefales, at der ses på mulighederne for at lave en fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik.
- Det anbefales, at der sættes øget fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da fraværet har stor betydning for både elevernes læring og trivsel.
- Det anbefales, at der ses på, hvordan der kan iværksættes en indsats i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren to i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten udarbejdes hvert år og beskriver udviklingen i elevernes faglighed og trivsel over de seneste tre år. Rapporten giver udvalget, Kommunalbestyrelsen og andre interesserede mulighed for at følge op på, hvordan skolernes arbejde med de nationale og kommunale målsætninger for folkeskolen skrider fremad. Kvalitetsrapporten suppleres af skolernes egne strategi- og handleplaner, hvori det lokale arbejde med målsætningerne beskrives. Strategi- og handleplanerne er fremadrettede og fungerer desuden som ledelsesværktøj på skolerne. Kvalitetsrapporten og skolernes strategi- og handleplaner er vedlagt sagen som bilag.

Kvalitetsrapporten for folkeskolen 2016 har været i høring blandt skolerne og de faglige organisationer. Der er indgivet i alt 25 høringssvar; heraf er 3 høringssvar fra de faglige organisationer. Samlet set har 15 folkeskoler indsendt høringssvar fra MED-udvalget og/eller skolebestyrelsen. Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag.

På mødet deltager Tina Mandrup, Skoleleder på Skolen på Herredsåsen, og Mette Lykkebo Thomsen, skoleleder på Buerup Skole, som vil holde et oplæg om arbejdet med kvalitetsrapporten på skolerne.

#### *Kvalitetsrapportens konklusioner og anbefalinger*

Kvalitetsrapporten peger helt overordnet på, at skolerne skaber en positiv udvikling i forhold til nogle af de kommunale målsætninger. For andre mål er der stadig et godt stykke vej endnu, hvis skolevæsenet i Kalundborg Kommune skal kunne opfylde de ambitiøse mål, der er sat for området. Herunder præsenteres de væsentligste resultater fra rapporten i punktform:

- Resultaterne i de nationale tests og elevernes karakterer ved afgangsprøven indikerer, at der både kan være en forskel på de enkelte skolers elevgrundlag og på undervisningseffekten. I forhold til de nationale tests i dansk og matematik er der

stadig et stykke vej endnu for at nå resultatmålene om, at andelen af gode elever skal være på 80 %, at andelen af de allerdygtigste elever skal øges og at andelen af elever med dårlige resultater skal reduceres.

- Skolerne ligger på niveau med resten af landet i forhold til at mindske betydningen af social baggrund for elevernes faglige resultater, når man sammenligner karaktergennemsnit med socioøkonomiske referencer. Forældrenes uddannelsesmæssige baggrund har dog stadig stor betydning for elevernes resultater i de nationale tests.
- Trivslen er øget lidt for eleverne i 0.-3. klasse, mens eleverne i 4.-9. klasse trives omtrent lige så godt som i tidligere skoleår. Elevernes ulovlige fravær er mindsket i skoleåret 2015/16. Samtidig er det samlede fravær dog steget lidt.
- Elever, der går ud af 9. klasse i Kalundborg Kommune, forventes i lige så høj grad som unge i resten af landet at gennemføre en ungdomsuddannelse. Dog ses der et fald i andelen af elever, som får mindst karakteren to i afgangsprøverne i dansk og matematik.
- Arbejdet med at skabe stærke børnefællesskaber går fremad, når man ser på, at andelen af elever, som undervises i den almene folkeskole, er steget.

Kvalitetsrapporten påpeger, at der allerede er flere forskellige indsatser i gang på skolerne, som forventes at kunne bidrage til at løfte elevernes faglighed og trivsel i fremtiden. Herunder kan nævnes det omfattende kompetenceløft af medarbejdere og ledere, som har været politisk prioriteret. Udover at fortsætte arbejdet med disse indsatser gives der i rapporten fire anbefalinger:

- Det anbefales, at der sættes øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området, således at eleverne får de bedste forudsætninger for at lære at læse, når de starter i skole.
- Det anbefales, at der ses på mulighederne for at lave en fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik.
- Det anbefales, at der sættes øget fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da fraværet har stor betydning for både elevernes læring og trivsel.
- Det anbefales, at der ses på, hvordan der kan iværksættes en indsats i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren to i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse.

#### *Resumé af høringssvarene*

Som nævnt er der indgivet i alt 25 høringssvar fra skolerne og de faglige organisationer. Høringsparterne har forholdt sig til flere forskellige aspekter ved kvalitetsrapporten. Det gælder blandt andet rapportens udformning og de data, den bygger på, resultaterne på kommunalt niveau og på den enkelte skole, samt anbefalingerne i rapporten. I det følgende angives der efter hver sætning et tal i parentes. Dette er antallet af høringssvar, som nævner den pågældende pointe. Øvrige bemærkninger kan læses i de fulde høringssvar, der er vedlagt sagen som bilag.

De høringssvar, som forholder sig til rapportens udformning, er alle positive (6). Dog udtrykkes der skepsis i forhold til, om data fra de nationale tests (og øvrige data) giver et retvisende billede af skolernes arbejde, især på skoler med inklusionscenter (5).

I forhold til de resultater, som kvalitetsrapporten præsenterer, udtrykker høringssvarene en positiv holdning over for andelen af unge, som gennemfører en ungdomsuddannelse (3), det faglige niveau (2) og elevernes trivsel (2).

Høringssvarene udtrykker en bekymring i forhold til resultaterne af sprogvurderingen i børnehaveklassen (3), resultaterne i de nationale tests (3), karaktererne ved afgangsprøverne (2), elevernes fravær (1) og kompetencedækningen (1).

I høringssvarene peges der desuden på nogle parametre, som har betydning for arbejdet med de kommunale målsætninger. Her nævnes udfordringer med rekruttering (3), andelen af elever, der går på fri- og privatskoler (3), arbejdet med stærke børnefællesskaber (1) og elevernes almene dannelse (1).

Kvalitetsrapportens anbefalinger bliver positivt modtaget af de høringssvar, som har forholdt sig til anbefalingerne i deres svar. Tre høringssvar tilslutter sig alle fire anbefalinger. Der er derudover nogle høringssvar, som lægger særlig vægt på de enkelte anbefalinger. Disse svar fremhæver anbefalingen omkring et øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området (3), anbefalingen omkring en indsats i forhold til andelen af elever, der får mindst karakteren to ved afgangsprøven i dansk og matematik (2) og anbefalingen omkring et øget fokus på at nedbringe elevernes fravær (1).

Udover at forholde sig til rapportens anbefalinger, gives der i høringssvarene anbefalinger vedrørende at øge fokus eller iværksætte nye indsatser inden for følgende områder:

- Kompetenceudvikling og videreuddannelse af medarbejdere (3)
- Elevernes almene dannelse (3)
- Skole-hjem-samarbejde (2)
- Samarbejde mellem lærere og pædagoger, samt inddragelse af flere pædagoger i undervisningen (2)
- Ledelse og fastlæggelse af klare mål for folkeskolen (2)
- Elevernes trivsel (1)
- Sikre tilstrækkelige ressourcer på skolerne (1)

· Andelen af unge, der er uddannelsesparate (1)

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Samlede høringssvar vedr. Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016	326-2017-116800
Høringssvar - Kathøjskolen MED-udvalg og skolebestyrelse	326-2017-121232
Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016	326-2017-22837
Strategi og handleplan Hvidebækskolen	326-2017-22792
Strategi og handleplan Buerup Skole	326-2017-22789
Strategi og handleplan Gørlev skole	326-2017-22791
Strategi og handleplan Firhøjskolen	326-2017-22790
Strategi og handleplan Svallerup Skole	326-2017-22788
Strategi og handleplan Årby skole	326-2017-22787
Strategi og handleplan Høng Skole	326-2017-22773
Strategi og handleplan Tømmerup skole	326-2017-22786
Strategi og handleplan Kathøjskolen	326-2017-22774
Strategi og handleplan Svebølle skole	326-2017-22785
Strategi og handleplan Kirke Helsing skole	326-2017-22775
Strategi og handleplan Løve Ørslev skole	326-2017-22776
Strategi og handleplan Skolen på Herredsåsen	326-2017-22784
Strategi og handleplan Nyrupskolen	326-2017-22777
Strategi og handleplan Sigrid Undset skolen	326-2017-22783
Strategi og handleplan Raklev skole	326-2017-22778
Strategi og handleplan Sejerø skole	326-2017-22782
Strategi og handleplan Rynkevangsskolen	326-2017-22779
Strategi og handleplan Røsnæs skole	326-2017-22781
Strategi og handleplan Rørby skole	326-2017-22780

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Anbefales.

### **Bilag**

Samlede høringssvar vedr. Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016

Høringssvar - Kathøjskolen MED-udvalg og skolebestyrelse

Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016

Strategi og handleplan Hvidebækskolen

Strategi og handleplan Buerup Skole

Strategi og handleplan Gørlev skole

Strategi og handleplan Firhøjskolen

Strategi og handleplan Svallerup Skole

Strategi og handleplan Årby skole

Strategi og handleplan Høng Skole

Strategi og handleplan Tømmerup skole

Strategi og handleplan Kathøjskolen

Strategi og handleplan Svebølle skole

Strategi og handleplan Kirke Helsingø skole

Strategi og handleplan Løve Ørslev skole

Strategi og handleplan Skolen på Herredsåsen

Strategi og handleplan Nyrupskolen

Strategi og handleplan Sigrid Undset skolen

Strategi og handleplan Raklev skole

Strategi og handleplan Sejerø skole

Strategi og handleplan Rynkevangsskolen

Strategi og handleplan Røsnæs skole

Strategi og handleplan Rørby skole

# Punkt 4: Orientering om antallet af klager til Fagcenter Børn og Familie

## Sagsfremstilling

### 4. Orientering om antallet af klager til Fagcenter Børn og Familie

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-11744 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-86280

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har ønsket at blive informeret om antallet af klager, der bliver modtaget hos Fagcenter Børn og Familie.

Der er for perioden 01.01.2016 til 31.12.2016 modtaget i alt 19 borgmesterklager, der er truffet afgørelse i 38 ankesager, derudover har der været cirka 10 øvrige klager. Det skal ses i sammenhæng med, at der i Fagcenter Børn og Familie med udgangen af 2016 var registeret cirka 1200 sager.

#### Indstillinger

Fagcenterchefen for Børn og Familie indstiller, at sagen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har ønsket at blive informeret om antallet af klager, der bliver modtaget hos Fagcenter Børn og Familie. Følgende information om antallet af klager er udarbejdet på baggrund af klager modtaget i perioden 01.01.2016 til og med 31.12.2016.

Opgørelsen over antallet af klager er inddelt i tre forskellige kategorier. Der er Borgmesterklager, Ankesager og øvrige klagesager. De er hver især nærmere beskrevet herunder.

#### Borgmesterklager:

Borgmesterklager er betegnelsen for de klager, som borgeren sender direkte til Borgmesteren. Klagerne er inddelt i tre kategorier, som er klager over sagsbehandler eller sagsbehandlingen, klager over anbringelser og andet.

Der har i alt været 19 Borgmesterklager i perioden 01.01.2016 til og med 31.12.2016. Klagerne fordeler sig således:

- 10 klager der omhandler klager over sagsbehandler eller sagsbehandlingen i Fagcenter Børn og Familie.
- 3 klager, som vedrører anbringelser.
- 6 klager, der vedrører andre emner.

#### Klager til Ankestyrelsen:

Borgeren har mulighed for at klage over resultatet af en afgørelse, og / eller den måde sagen er behandlet på. Kommunen har pligt til at genvurdere sagen, hvilket vil sige at kommunen skal kigge på sagen en gang til, når der er indgivet en rettidig klage. Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen sagen videre til Ankestyrelsen, som tager stilling til kommunens afgørelse.

Der blev i 2016 truffet afgørelse i 38 ankesager. Heraf var der 28 sager, hvor Ankestyrelsen var enig med Kalundborg Kommune i den afgørelse der var truffet i sagen. Der var 7 sager, hvor Ankestyrelsen var enig med borgeren i klagen over afgørelsen og dermed uenig i den afgørelse, som Kalundborg Kommune havde truffet.

Derudover var der 3 sager, der blev hjemvist, hvilket betyder at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen. Sagen sendes tilbage til Kalundborg Kommune. Det betyder, at kommunen skal genoptage sagen og træffe en ny afgørelse, som ikke nødvendigvis ændrer den allerede trufne afgørelse. Borgeren har mulighed for at klage over den nye afgørelse.

-

#### Øvrige klagesager:

Fagcenter Børn og Familie udarbejder ikke konkrete opgørelser over antallet af klager. Det vurderes med baggrund i klagebesvarelser, der er udarbejdet, at der er modtaget 10 klager i 2016. Derudover er der løbende henvendelser og dialog mellem Fagcenteret og den enkelte familie.

Antallet af klager skal ses i lyset af, at der i Fagcenter Børn og Familie med udgangen af 2016 var registreret cirka 1200 sager.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Godkendt.

# Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 28.02.17 Børn- og Familieudvalget

## Sagsfremstilling

### 5. Budgetopfølgning pr. 28.02.17 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-8836 J.nr.: 00.32.00 Dokumentnr.: 326-2017-97745

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 28. februar 2017. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 3,2 mio. kr. i forhold til budget excl. overførsler fra 2016. (sidste måned 3,5 mio. kr.)

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Det skal bemærkes, at budgetterne ikke indeholder overførsler fra 2016. Sag om dette behandles i Kommunalbestyrelsen i marts.

Partnerskabsholderne er blevet bedt om at indberette det mest realistiske skøn under hensyntagen til følgende:

- Forventet overført mindreforbrug fra 2016 til 2017 skal fremgå af indberetningen, uanset om det forventes anvendt eller ej.
- Merforbrug fra 2016 skal forventes overført fuldt ud til 2017, og dette skal fremgå af indberetningen.
- Hvis der disponeres med ikke at anvende hele budgettet - eksempelvis for at have plads til uforudsete udgifter - skal dette fremgå af indberetningen som et forventet mindreforbrug.

De indstillede overførsler er ikke opgjort på det tidspunkt, hvor partnerskabsholderne har foretaget deres disponering. Det anførte samlede mer-/mindreforbrug kan således ikke pt. tages som udtryk for det forventede regnskabsresultat for 2017.

Partnerskabsholdernes forventning til overførsler fra 2016 udgør i alt 10,7 mio. kr.

#### *Børn og Familie:*

Merforbrug for 2017 forventes at udgøre 7,0 mio. kr. (sidste måned 7,0 mio. kr.) Der forventes foreløbig overført 7,2 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

#### *Børn, Læring og Uddannelse:*

Mindreforbrug for 2017 forventes at udgøre 8,6 mio. kr. (sidste måned 8,8 mio. kr.) Der forventes foreløbig overført 4,9 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et mindreforbrug på 13,7 mio. Heraf er 8 mio. kr. i 2017 fordelt til skolerne som et led i strategien for stærke børnefællesskaber. Der er således et samlet mindreforbrug på 5,8 mio. kr. når overførsler er inkluderet og de 8 mio. kr. er fordelt til skolerne. Mindreforbruget er hovedsagelig udtryk for puljemidler, som fagcentret ikke kan disponere over. Fagcentret særskilt forventer at budget og forbrug balancerer.

#### *Firhøjskolen:*

Mindreforbrug for 2017 forventes at udgøre 0,1 mio. kr. (sidste måned 0,1 mio. kr.) Der forventes foreløbig overført -1,6 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et merforbrug på 1,5 mio. kr. Det er aftalt med direktøren, at afvente budgetforhandlingerne for 2018, før udfærdigelse af handleplan.

#### *Rynkevangskolen:*

Mindreforbruget i 2017 forventes at udgøre 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,6 mio. kr.) Der forventes foreløbig overført -2,6 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et merforbrug på 2,0 mio. kr. Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

*Tømmerup skole:*

Forbruget forventes at svare til budgettet excl. overførsler. (samme forventning sidste måned) Der forventes foreløbig overført -1,2 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et merforbrug på 1,2 mio. kr. Skolen skal holde fokus på at holde budgettet i 2017, uden overførsel fra 2016. Skolen har været udfordret af stor personaleudskiftning og overforbrug på løn. Ultimo 2017 vil endelig handleplan blive udfærdiget.

*Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Mindreforbrug for 2017 forventes at udgøre 0,3 mio. kr. (sidste måned 0,3 mio. kr.) Der forventes foreløbig overført -1,9 mio. kr. fra 2016. Inkl. forventet overførsel vil der således blive et merforbrug på 1,6 mio. kr. Omstruktureringer af området har gjort, at der er iværksat afskedigelser af personale. En handleplan er udarbejdet, hvor overført merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020.

**Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet mindreforbrug for udvalgets område på 3,2 mio. kr. (sidste måned 3,5 mio. kr.) i forhold til budget excl. overførsler fra 2016.

**Bilag**

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 28.02.17

326-2017-102128

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Godkendt.

**Bilag**

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 28.02.17

## Punkt 6: Forslag fra Enhedslisten vedrørende analyse af fravær

### Sagsfremstilling

#### 6. Forslag fra Enhedslisten vedrørende analyse af fravær

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-15565 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-115508

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Enhedslisten stiller forslag om, at der udarbejdes en analyse med fokus på fravær med følgende ordlyd:

*"Enhedslisten stiller forslag om at forvaltningen udarbejder en analyse af årsager til fravær i skolerne i Kalundborg.*

*På baggrund af det fremkomne svar til Børn & Familie udvalget pr 31. Januar 2017, omkring længerevarende fravær i skolerne, ønskes det, at der til Udvalgets møde den 3. Maj 2017, udarbejdes en analyse af årsager til fraværet, samt en redegørelse for håndteringen af det længerevarende, ulovlige fravær."*

Administrationen bemærker, at der i forbindelse med Kvalitetsrapportens anbefalinger også vil blive gået yderligere i dybden med emnet fravær.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at det beslutes, om der skal udarbejdes en analyse vedrørende fravær.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Enhedslisten stiller forslag om, at der udarbejdes en analyse med fokus på fravær med følgende ordlyd:

*"Enhedslisten stiller forslag om at forvaltningen udarbejder en analyse af årsager til fravær i skolerne i Kalundborg.*

*På baggrund af det fremkomne svar til Børn & Familie udvalget pr 31. Januar 2017, omkring længerevarende fravær i skolerne, ønskes det at der til Udvalgets møde den 3. Maj 2017, udarbejdes en analyse af årsager til fraværet, samt en redegørelse for håndteringen af det længerevarende, ulovlige fravær.*

Uddrag af referat fra Udvalgets møde 31. Januar 2017:

**3) Hvor mange skolebørn har, dags dato, længerevarende fravær fra skolegang i Kalundborg. Eksempelvis mere end 14 dage?**

Ad. 3

*Fraværet i Kalundborg kommune ligger ikke markant over landsgennemsnittet. Fraværet fordeler sig med de fleste antal dage i de ældste klasser, ligesom der er stor variation skolerne i mellem.*

*Børn i Danmark har ret til undervisning. Retten omfatter en skolegang over ti år. I bestemmelsen ligger en forventning om at forældre sørger for, at børnene møder i skole. Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse fører tilsyn med, at børnene modtager undervisning.*

*De fleste børn indskrives på en skole. Registreringen og vurderingen af børnenes fremmøde påhviler skolelederen. I dag anvendes elektronisk registrering af fravær. Det opgøres på hele dage ved klasselærerens registrering af elevernes fremmøde en gang om dagen. Forældrene kan ved hjælp af sms og Skoleintra følge med i om børnene møder i skole. Ved et meget bekymrende fravær laver skolen en underretning til Fagcenter Børn og Familie.*

*To overbygningsskoler i kommunen opgør fravær i lektioner. Det betyder, at forældrene underrettes ved hjælp af sms, når deres barn er fraværende i enkelte lektioner. Elektronisk registrering og lektionsfravær har betydet et øget fokus og et*

*mindre fald i fraværet.*

*I et samarbejde mellem fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Børn og Familie er fokus skærpet på de elever, der har et højt og konstant fravær. Indsatserne går fra netværksmøder, hvor der gennem dialog med forældrene forsøges at motivere til at støtte børnenes skolegang. Hvis det ikke har en virkning på fraværet igangsættes anvendelse af støttekontaktpersoner og familiebehandlere.*

*Fraværet er centreret omkring en gruppe af børn, der har en høj grad af fravær. Fraværet har en sådan kompleksitet, at det peger på en faglig velfunderet og tværfaglig indsats.*

*Et udviklingsarbejde i Børn, Læring og Uddannelse peger på, at et øget fokus og tidlig indsats vil have en positiv effekt på fremmødet i dagtilbud og skoler.*

*Den 19. januar 2017 har 386 ud af i alt 4.495 elever haft et fravær på mere end 14 dage i alt; heraf har 120 elever mere end 14 dages fravær som følge af sygdom. 55 elever har mere end 14 dages ulovligt fravær. 27 elever har haft mere end 14 dages ekstraordinært fri (ferie)."*

Administrationen bemærker, at der i forbindelse med Kvalitetsrapportens anbefalinger også vil blive gået yderligere i dybden med emnet fravær.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Udvalget har sat fokus på fravær i forbindelse med indsatsen på ungeområdet samt i kvalitetsrapporten - i det arbejde indgår belysning af årsagerne til fraværet.

# Punkt 7: Anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen

## Sagsfremstilling

### 7. Anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-15384 J.nr.: 81.39.00 Dokumentnr.: 326-2017-114183

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har bedt om en status på anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen. I det vedlagte notat gives en status herpå.

Helt overordnet er der igangsat en række bredt funderet kompetenceudviklingsinitiativer, der bidrager til at styrke alle lærere og pædagogers arbejde med elevers læring og trivsel og arbejdet med stærke børnefællesskaber.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i de senere år prioriteret at afsætte midler til kompetenceudvikling, der har til formål at styrke alle lærere og pædagogers arbejde med elevers læring og trivsel. Det er med til at understøtte de målsætninger, der fremgår af folkeskolereformen fra 2014, hvor der er sat fokus på læring på nye måder samt strategien om stærke børnefællesskaber.

I foråret 2016 blev der udarbejdet et notat "Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen", som indeholdte en beskrivelse af de kompetenceudviklingsindsatser der på daværende tidspunkt var igangsat. Notatet blev præsenteret på Budgetseminar 2016 med henblik på at vurdere eventuelle yderligere indsatser samt afsættelse af ressourcer til kompetenceudvikling fremadrettet.

Udvalget har efterfølgende ønsket en opfølgende status over anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen. Det præsenteres i det vedlagte notat. Ligeledes gives der i notatet en beskrivelse af, hvilke kompetenceindsatser der forventes igangsat i de kommende år og hvordan de finansieres.

#### *Mål for kompetenceudviklingsindsatserne*

Overordnet set er målet med kompetenceudviklingsindsatserne, at alle lærere og pædagoger får et fælles fundament at arbejde ud fra gennem et bredt kompetenceløft. Derudover er der et mål om, at nogle medarbejdere skal specialisere sig inden for forskellige områder, med henblik på at understøtte de indsatsområder, der er på folkeskoleområdet. Endeligt skal der være løbende efteruddannelser, der understøtter den udvikling, der er på området.

#### *Status på kompetenceudviklingsindsatserne og anvendte midler*

Nedenfor gives en kort status på anvendte midler til igangsatte kompetenceudviklingsindsatser samt finansiering af kommende kompetenceudviklingsindsatser. I det vedlagte bilag fremgår en mere uddybet beskrivelse heraf.

#### *Relationskompetencer i praksis*

På denne efteruddannelse lærer og trænes lærere og pædagoger i at udvikle deres relationelle kompetencer, så de bliver en naturlig del af praksis.

Forløbet er afholdt i perioden fra 2013-2015 og alle kommunens 650 lærere og pædagoger har deltaget i uddannelsen. Sideløbende hermed blev der iværksat en coachinguddannelsen for udvalgte medarbejdere.

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse har i alt betalt 3,2 mio. kr. til efteruddannelsen. Skolerne har selv betalt for vikarudgifter.

### *Synlig Læring*

Synlig Læring er et forskningsbaseret skoleudviklingsprogram, der har til formål at hjælpe lærere og pædagoger med at skabe mere effektiv læring for eleverne.

Alle kommunens 650 lærere og pædagoger er i gang med uddannelsen, som forløber fra 2015-2017. Sideløbende hermed uddannes der Impact Coaches, som er udvalgte medarbejdere.

Kommunalbestyrelsen har bevilliget 5,9 mio. kr. til efteruddannelsen. Af de 5,9 mio. kr. er der til og med marts 2017 anvendt 5.569.435 kr. Midlerne er hovedsageligt anvendt til afholdelse af kurserne samt til løbende evaluering og implementering ved det engelske konsulentfirma Visible Learning. Skolerne har selv betalt for vikarudgifter.

De resterende midler forventes afholdt i forbindelse med resten af uddannelsen i 2017.

### *Linjefagsuddannelser og Praktikvejlederuddannelse*

Der er bevilliget 1,9 mio. kr. af A.P. Møller Fonden i årene 2016-2019 til linjefags- og praktikvejlederuddannelse til Kalundborg Kommune.

Midlerne kan ikke anvendes til dækning af skolernes udgifter til vikardækning. Kommunalbestyrelsen har derfor besluttet at afsætte 2,65 mio. kr. årligt til vikarmidler i årene 2017-2020, samt rekruttering i den forbindelse.

### *Linjefagsuddannelser*

Formålet med linjefagsuddannelserne er at nå folkeskolereformens mål om, at 95 % af alle timer skal varetages af lærere med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetence i 2020.

I skoleåret 2016/2017 er der påbegyndt 1 linjefagsuddannelse i matematik for lærere fra både Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner. Der deltager 1 lærer fra Kalundborg Kommune.

Der anslås at være udgifter for 32.000 kr. for selve uddannelsen. I forhold til forplejning og kursusmateriale er det ikke registreret præcist, hvor mange udgifter der har været for Kalundborg Kommune, da regningerne indeholder udgifter for både Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner. Skolerne har selv betalt for vikarudgifter.

### *Praktikvejlederuddannelse*

Formålet med praktikvejlederuddannelsen er at skabe bedre muligheder for lærestuderende på kommunens folkeskoler samt på sigt at øge rekrutteringen af lærere til de nordvestsjællandske kommuner.

I 2016 er der afholdt 1 diplommodul i praktikvejledere af lærere fra både Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner. Der har deltaget 4 lærere fra Kalundborg Kommune. Der anslås at være udgifter for 36.000 kr. for kursusdelen.

I forhold til forplejning og kursusmateriale er det ikke registreret præcist, hvor mange udgifter der har været for Kalundborg Kommune, da regningerne indeholder udgifter for både Holbæk, Odsherred og Kalundborg Kommuner. Skolerne har selv betalt for vikarudgifter.

### *Lederuddannelse (10/10 forløb)*

Forløbet afholdes i perioden fra 2016-2017. Der deltager omkring 60 ledere på skoleområdet i uddannelsesforløbet.

Der har været udgifter for 550.000 kr. til uddannelsen. Denne udgift er betalt af skolerne.

### *Teach First Danmark uddannelser (uddannelse af ikke-uddannede lærer)*

Uddannelserne påbegyndes i skoleåret 2017/2018, hvor kandidater fra universiteterne underviser på Kalundborg Kommunes folkeskoler på fuld tid samtidig med, at de gennemfører en 2-årig meritlæreruddannelse.

Kalundborg Kommune bestræber sig på at ansætte 10-15 studerende i skoleåret 2017/2018 og yderligere 10-15 studerende ved skoleåret 2018/2019.

Såfremt der ansættes 15 personer pr. år vil den potentielt maksimale udgift på 2 år være; kursusafgift: 24.000 kr. x 2 år x 2 hold á max. 15 pers. = 1.440.000 kr.

Udgifterne hertil vil blive finansieret af statslige tilskud, som for Kalundborg Kommune på nuværende tidspunkt beløber sig i 2.589.195 kr.

### *Uddannelse i forhold til specialpædagogiske kompetencer (inklusion og socialfag)*

Der er bevilliget i alt 1,5 mio. kr. fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling til begge uddannelsesforløb. Begge forløb er afsluttet.

#### *Sommeruniversiteter*

Indholdet og tilrettelæggelsen af sommeruniversiteterne, samt antallet af deltagere er meget forskellige og afhænger af medarbejdernes behov. Kurserne forløber typisk over 3-4 timer på en dag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Status på anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen

326-2017-  
114410

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Godkendt.

#### **Bilag**

Status på anvendte midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen

## **Punkt 8: Beslutning vedrørende spørgsmål fra Det Radikale Venstre vedrørende søskendegaranti**

### **Sagsfremstilling**

#### **8. Beslutning vedrørende spørgsmål fra Det Radikale Venstre vedrørende søskendegaranti**

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-598      J.nr.: 00.01.00      Dokumentnr.: 326-2017-62748

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Med udgangspunkt i henvendelse fremsendt af kommunalbestyrelsesmedlem Jeppe Hedegaard Sørensen (B) har udvalget ønsket en belysning af de fremsatte spørgsmål, der vedrører mulig-hederne for søskendegaranti ved indskrivning i folkeskolen.

I dette sags punkt defineres søskendegaranti som biologiske søskende med samme mor og/eller far. Administrationen kan via elevsystemet kun se biologiske søskende med samme folkeregisteradresse.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at:

1. optagelse af søskende kan ske under forudsætning af, at der er under 24 elever i klas-serne.
2. indskrivning af søskende forsat kommer forud for ikke søskende, jf. styrelsesvedtægten for Kalundborg kommunes skolevæsen.
3. der med udgangspunkt i lighedsprincippet, ikke tilbydes en særlig søskendegaranti for tilflyttere.

#### **Behandling**

Børn og Familieudvalget.

#### **Sagsfremstilling**

Børn- og Familieudvalget ønsker på baggrund af Jeppe H. Sørensen henvendelse, på vegne af Det Radikale Venstre, en belysning af nedenstående spørgsmål indsendt pr. mail 31. januar 2017:

1. Det skal undersøges hvilke muligheder vi har for at lave en delvis søskende garanti inden for de nuværende rammer. F.eks. at der det åbnes for indskrivningen op til 25 i klassen, hvis der er søskende på samme skole.
2. At søskende prioriteres ind foran dem med kortere afstand, hvis man benytter frit valg.
3. At tilflyttere at tilbydes søskende garanti på første barns skole uanset hvad, bare der er mindre end 28 elever i klassen, hvis de flytter ud skoledistrikt.

Forslaget har til formål at gøre det lettere at være børnefamilie i Kalundborg Kommune. F.eks. Bor tilflyttere ofte til leje i starten og finder så senere noget permanent. Det kan være at en barn har et særligt behov og går på en skole med inklusionscenter, hvor det så vil lette hver-dagen, hvis søskende kan gå på samme skole. Det kan være at et barn har måttet skifte skole p.g.a. af mobning, hvor man så ønsker at samle sine børn.

I dette sags punkt defineres søskendegaranti som biologiske søskende med samme mor og/eller far. Administrationen kan via elevsystemet kun se biologiske søskende med samme folkeregisteradresse, hvorfor der kun er søskendegaranti ved fælles folkeregisteradresse.

Kommunalbestyrelsen har i styrelsesvedtægten for Kalundborg kommunes skolevæsen beslut-tet, at der kun kan optages elever fra andre skoledistrikter, såfremt der er under 23 elever i klassen. Dette for at sikre, at der altid er 5 ledige pladser til tilflyttere til distrikterne.

Belysning af spørgsmålet om, at der åbnes for indskrivningen op til 25 i klassen, hvis der er søskende på samme skole.

Administrationen har undersøgt, hvad det ville have haft af betydning, hvis der i forbindelse med skoleindskrivningen 2017, 2016 og 2015 havde været en søskendegrænse som hed, at der måtte optages søskende op til elev nr. 25.

For skoleåret 2017 havde det betydet, at 2 søskende som fik afslag ville være optaget på Ny-rupskolen. Den ene elev er dog optaget, da der er byttet med 1 elev fra Skole på Herredsåsen, som ønskede at komme på Nyrupskolen, og ellers havde fået afslag.

For skoleåret 2016 havde det betydet, at 3 søskende som fik afslag ville kunne være optaget på henholdsvis Raklev Skole og Skolen på Herredsåsen.

For skoleåret 2015 havde det betydet, at 1 søskende ville være optaget på Raklev Skole. Denne elev blev dog alligevel optaget, da der blev byttet med en elev fra Skolen på Herredsåsen.

Belysning af spørgsmålet om, at søskende prioriteres ind foran dem med kortere afstand, hvis man benytter frit valg.

Jf. styrelsesvedtægten for Kalundborg kommunes skolevæsen, så kommer søskendebørn alle-rede nu forud for afstand i forbindelse med bl.a. indskrivning til 0. klasse. Indskrivning til andre klassetrin foregår efter "først til mølle", hvis der er ledige pladser.

Belysning af spørgsmålet om, at tilflyttere at tilbydes søskende garanti på første barns skole uanset hvad, bare der er mindre end 28 elever i klassen, hvis de flytter ud skoledistrikt.

På nuværende tidspunkt søger tilflyttere, der flytter ud af skoledistriktet på lige fod med andre forældre om at få søskende optaget.

Vi har ikke mulighed for at belyse, hvor mange af tilflyttere familier der søger om at få søskende på samme skole.

Administrationen bemærker at der jf. Lighedsprincippet skal være konkret lovhjemmel til forskelsbehandling af kommunens borgere. Det juridiske aspekt bør derfor undersøges nærmere, hvis der skal arbejdes videre med et sådant ønske.

Opsummering:

Hvis klassekvotienten ændres til 25 elever, når det gælder søskende, så ville det på 3 skoleår have haft en positiv effekt for 4 familier. Administrationen kan anbefale denne indstilling ud fra et økonomisk og pædagogisk hensyn, samt under hensynstagen til den enkelte familie.

En ændring af klassekvotienten vil medføre en ændring i styrelsesvedtægten. Følges denne indstilling igangsættes proceduren for ændringer i styrelsesvedtægten.

Søskendebørn kommer allerede nu forud for ikke-søskende, som administrationen også anbefaler, er den fortsatte procedure.

Jf. Lighedsprincippet skal der være konkret lovhjemmel til forskelsbehandling af kommunens borgere, hvorfor administrationen anbefaler, at der ikke tilbydes en særlig garanti for tilflyttere.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Det skal bemærkes, at der skal stå 25 istedet for 24 i indstillingen. Med den bemærkning godkender udvalget indstillingen.

## Punkt 9: Opfølgning på stormøde om Inklusion

### Sagsfremstilling

#### 9. Opfølgning på stormøde om Inklusion

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-15757 J.nr.: 54.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-116885

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Tirsdag d. 14. marts afholdt Bedre Psykiatri Kalundborg og en gruppe borgere i Kalundborg Kommune et stormøde om inklusion i folkeskolen.

Med udgangspunkt i mødet lægges op til en drøftelse med fokus på følgende fokusområder:

- Tværfagligt samarbejde
- Kursus til forældre
- Tidlig indsats

Muligheden for at etablere et formelt fora, som udvalget kan mødes med.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at sagen drøftes.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Tirsdag d. 14. marts afholdt Bedre Psykiatri Kalundborg og en gruppe borgere i Kalundborg Kommune et stormøde om inklusion i folkeskolen (invitation vedhæftet).

Med udgangspunkt i mødet lægges op til en drøftelse med fokus på følgende fokusområder:

- Tværfagligt samarbejde
- Kursus til forældre
- Tidlig indsats
- Muligheden for at etablere et formelt fora, som udvalget kan mødes med.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

#### Bilag

Invitation 326-2017-116912

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:

Udvalget drøftede mødet vedrørende inklusion. Udvalget beder administrationen om at nedsætte et forældrepanel, som både det politiske niveau samt administrationen indgår i dialog med omkring forskellige emner herunder kommunikation, tidlig indsats, kurser, forventningsafstemning m.v. med henblik på yderligere kvalificering. Udvalget drøftede derudover visitationsprocedurerne. Der arbejdes fremadrettet med flere visitationsmøder. Derudover beder udvalget administrationen om at sætte et forstærket fokus på det tværfaglige samarbejde i forhold til forældresamspillet fremadrettet.

#### Bilag

Invitation

# Punkt 10: Drøftelse af dialogmøde med forældrebestyrelserne i dagtilbud

## Sagsfremstilling

### 10. Drøftelse af dialogmøde med forældrebestyrelserne i dagtilbud

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-12125 J.nr.: 28.09.16 Dokumentnr.: 326-2017-89839

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Den 1. marts 2017 afholdtes dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og forældrebestyrelserne i dagtilbud. Mødet var præget af åben dialog omkring udviklingen af dagtilbud i Kalundborg Kommune. Udvalget udtrykte umiddelbart efter mødet ønske om at få yderligere mulighed for at drøfte dialogmødet og de emner, som forældrebestyrelserne var optagede af.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at sagen drøftes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Den 1. marts 2017 afholdtes dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og forældrebestyrelserne i dagtilbud.

Dialogmødet var præget af åben dialog omkring udviklingen af dagtilbud i Kalundborg Kommune. På bordene var uddelt tre spørgsmål, som dialogen kunne tage udgangspunkt i:

1. Hvilke ting, oplever I, skaber høj kvalitet for børn og forældre i jeres institution? Nævn gerne 3 forskellige tiltag, forhold eller praksisser.
2. Hvordan oplever I, at forældrene og forældrebestyrelsen kan bidrage til udviklingen i jeres institution? Nævn gerne nogle konkrete eksempler.
3. Hvad synes I, er det vigtigste at fokusere på for at skabe endnu højere kvalitet i kommunens institutioner i fremtiden? Vælg 3-5 fokusområder.

Der blev blandt andet drøftet de politiske prioriteter på dagtilbudsområdet, samt nogle af de tiltag, som dagtilbuddene har arbejdet med i de seneste år, blandt andet kompetencehjulet, "Fri for mobberi" og sprogindsatsen. Desuden var der på mødet særligt fokus på samarbejdet mellem forældre og medarbejdere i dagtilbuddene.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:

Udvalget drøftede dialogmødet. Der var enighed om, at dialogformen var god. Udvalget vil gerne have et punkt på et senere udvalgsmøde vedrørende brug af iPads samt skoleudsættelse.

# **Punkt 11: Drøftelse af indhold til dialogmøde med skolebestyrelser den 4. maj 2017**

## **Sagsfremstilling**

### **11. Drøftelse af indhold til dialogmøde med skolebestyrelser den 4. maj 2017**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2016-60399      J.nr.: 00.01.00      Dokumentnr.: 326-2017-110049

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sagens baggrund**

Den 4. maj 2017 afholdes dialogmøde med skolebestyrelserne. I den forbindelse lægges der op til en åben dialog, med udgangspunkt i anbefalingerne i kvalitetsrapporten som er:

- Det anbefales, at der sættes øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området, således at eleverne får de bedste forudsætninger for at lære at læse, når de starter i skole.
- Det anbefales, at der ses på mulighederne for at lave en fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik.
- Det anbefales, at der sættes øget fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da fraværet har stor betydning for både elevernes læring og trivsel.
- Det anbefales, at der ses på, hvordan der kan iværksættes en indsats i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren to i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller at mødet tager udgangspunkt i kvalitetsrapportens anbefalinger.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Godkendt.

# Punkt 12: Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

## Sagsfremstilling

### 12. Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-28956 J.nr.: 17.15.00 Dokumentnr.: 326-2017-113720

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er udarbejdet forslag til revidering af Kalundborg Kommunes nuværende modtagetilbud for børn og unge, som starter i skole uden dansksproglige forudsætninger (se vedhæftede notat). I oplægget peges der på forskellige muligheder i forhold til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud samt forslag til ressourcefordeling. Formålet er at sikre, at denne gruppe af børn og unge integreres bedst muligt.

Børn- og Familieudvalget vedtog på mødet d. 31/1-17, at sende modellerne vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud i høring hos de relevante parter. I vedhæftede bilag kan ses et samlet overblik over alle indkomne høringssvar.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at det samlede modtagetilbud vedtages. Modtagetilbuddet indeholder følgende fire modeller.

Model 1b: Ansættelse af 2-3 undervisere i dansk som andetsprog (DSA) i tilknytning til Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse til varetagelse af modtagetilbud i almenområdet 5-13 år.

Model 2c: Fleksible modtageklasser (14-18 år) i tilknytning til Skolen på Herredsåsen.

Model 3a: Fortsat tildeling af tosprogssressourcer via ressourcetildelingsmodellen til undervisning i dansk som andetsprog.

Model 4b: Tilbud om modersmålsundervisning udover den lovpligtige.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har i perioden 1/1-15 til 1/12-16 modtaget 93 flygtninge og familiesammenførte børn i den skolepligtige alder. Elever, der ankommer til Danmark efter de er fyldt 14 år, bliver på nuværende tidspunkt indskrevet i en modtageklasse. Kulturklasserne har hidtil fungeret som modtagetilbud for de yngre nyankomne børn, men da det er besluttet, at nyankomne skolebørn i alderen 5-13 år skal indskrives i distriktsskolerne, er kulturklasserne nu under udfasning. 70 flygtninge og familiesammenførte børn i alderen 5-13 år er blevet indskrevet i almen klasse på 9 forskellige distriktsskoler. I den forbindelse er der blevet udarbejdet forskellige forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud samt fordelingen af ressourcer til området.

Med udgangspunkt i forskningen på området, er der lagt op til, at Kalundborg Kommunes tilbud, til elever uden dansksproglige forudsætninger og til elever generelt med behov for undervisning i dansk som andetsprog, bør dække følgende fire områder: 1) Modtagetilbud i almenområdet 5-13 år. 2) Modtageklasse 14-18 år. 3) Undervisning i dansk som andetsprog. 4) Modersmålsundervisning.

Indenfor disse fire områder er der blevet udarbejdet forskellige modeller, som er sendt i høring hos de relevante parter. Der er indkommet i alt 23 høringssvar. Bemærk at flere skolebestyrelser og MED-udvalg har sendt et samlet høringssvar for skolen. Resultatet af høringen bliver i det følgende beskrevet under hver model.

#### Model 1: Forslag om modtagetilbud i almenområdet 5-13 år

Det foreslås, at man etablerer et modtagetilbud, som er integreret i almenområdet. Et modtagetilbud i almenområdet kan etableres på følgende måder:

- a) Midlerne følger med det enkelte barn ud på skolerne. Her får den enkelte skoleleder mulighed for selv at forvalte og organisere undervisningen i dansk som andetsprog.
- b) Midlerne bruges til ansættelse af dansk som andetsprog-undervisere i tilknytning til Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Disse undervisere skal følge nyankomne børn i opstarten på distriktsskolen samt vejlede og støtte lærerne i igangsættelse af undervisning i dansk som andetsprog i tilknytning til den almene undervisning.

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse har anbefalet, at man vælger **model 1b**. Derved sikres det, at der på alle skoler kan tilknyttes en underviser med relevante kompetencer i undervisning i dansk som andetsprog, som i opstarten kan støtte op om undervisningen af de nyankomne elever og samtidig kan give helt praksisnær vejledning til de implicerede lærerteams.

### **Resultat af høring**

Her peges ikke entydigt på en ønsket model i de indkomne høringssvar. Der er dog en overvægt af høringssvar, som peger på model 1b. Her peges der bl.a. på, at denne model kan sikre relevante kompetencer og en ensartet indsats, også på de små og mellemstore skoler. Det påpeges dog, at de af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse ansatte DSA-undervisere skal være tæt på undervisningen, og at størstedelen af deres tid bør lægges på skolerne.

I 7 af de 23 høringssvar ønskes model 1a med den begrundelse, at klasser der modtager elever, som ikke forstår dansk, bør tilføres ekstra ressourcer. Der udtrykkes bekymring for, at ressourcerne i model 1b kommer til at gå til administration og koordinering. Enkelte ønsker ikke at tilslutte sig de foreslåede modeller, da de ønsker at fortsætte med modtageklasser for de yngste. Børn- og Familieudvalget har dog på mødet d. 11/1-16 besluttet, at børn under 14 år skal mødes i almenområdet på deres distriktsskole og ikke i en modtageklasse.

### **Model 2: Forslag til placering og organisering af modtageklasser (14-18 år)**

Der er behov for et særskilt fokus på de sent ankomne elever. I den forbindelse er det relevant at se på modtageklassens placering og organisering samt visitation til og varighed af tilbuddet. Modtageklasser for de 14-18 årige kan etableres på følgende måder:

#### *Placering og organisering*

- a) Modtageklasserne bibeholdes på Skolen på Herredsåsen, hvor man har erfaring med undervisning i modtageklasser og undervisning i dansk som andetsprog generelt.
- b) Der bibeholdes én modtageklasse på Skolen på Herredsåsen og der etableres én modtageklasse i den sydlige del af Kalundborg Kommune.
- c) Modtageklasserne bibeholdes på Skolen på Herredsåsen. Men i samarbejde med andre skoler i Kalundborg kommunen, arbejdes der på en mere fleksibel modtageklasse, hvor der i perioder kan etableres en satellitklasse på en skole i nærheden af elevernes egentlige skoledistrikt.

Fagcenter Børn, Læring og uddannelse har her anbefalet, at man vælger den fleksible modtageklasseløsning **model 2c**. Der vil i perioder være udsving i elevgrundlaget til modtageklasserne, og der kan derfor ikke sikres et konstant elevgrundlag til en klasse i syd.

### **Resultat af høring**

Der er en overvægt af høringssvar, som anbefaler model 2c, hvor modtageklasserne bibeholdes på Skolen på Herredsåsen, men med mulighed for at etablere en satellitklasse på en skole i nærheden af elevernes egentlige skoledistrikt.

### **Model 3: Forslag til organisering af undervisning i dansk som andetsprog**

Undervisning i dansk som andetsprog vedrører både elever uden dansksproglige forudsætninger og tosprogede børn, som har brug for lidt ekstra støtte til generel sprogforståelse og til udbygning af deres danske ordforråd. Elever som har afsluttet modtagetilbud i almenområdet eller undervisning i modtageklasse skal ligeledes modtage undervisning i dansk som andetsprog. Undervisningen i dansk som andetsprog kan organiseres på følgende måder:

- a) Ressourcen tildeles som nuværende pr. tosproget elev via ressourcetildelingsmodellen, så skolelederne på de enkelte skoler selv kan organisere undervisningen i dansk som andetsprog.
- b) Der udarbejdes en vurderingspraksis, så der tildeles flere ressourcer pr. elever med et udtalt behov for ekstra undervisning i dansk som andetsprog.
- c) Midlerne anvendes til ansættelse af dansk som andetsprog-undervisere i tilknytning til fagcenteret.

Fagcenter Børn, Læring og uddannelse har her anbefalet, at **model 3a** vælges.

### **Resultat af høring**

Der er en overvægt af høringssvar, som anbefaler model 3a, så ressourcen tildeles som nuværende pr. tosproget elev via ressourcetildelingsmodellen.

#### **Model 4: Forslag om tilbud af modersmålsundervisning**

Kalundborg Kommune har i forvejen, i henhold til *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*, pligt til at tilbyde modersmålsundervisning til børn fra EU, EØS samt Færøerne og Grønland. Modersmålsundervisningen til børn og unge fra andre sproggrupper vil således kunne etableres inden for samme undervisningstilbud. Tilbuddet om modersmålsundervisning i Kalundborg Kommune kan etableres på følgende måder:

- Der tilbydes kun den lovpligtige modersmålsundervisning til børn fra EU, EØS samt Færøerne og Grønland i henhold til *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*.
- Udover den lovpligtige modersmålsundervisning tilbyder Kalundborg Kommune også modersmålsundervisning til børn fra andre lande. Den ekstra modersmålsundervisning tilbydes i overensstemmelse med de fastsatte rammer i *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*.

Fagcenter Børn, Læring og uddannelse har her anbefalet at **model 4b** vælges, da dette kan være med til at styrke de dansksproglige færdigheder og faglige resultater for Kalundborg Kommunes tosprogede elever generelt.

#### **Resultat af høring**

Der er en klar overvægt af høringssvar, som anbefaler model 4b, så der kan tilbydes modersmålsundervisning til børn ud over den lovpligtige modersmålsundervisning. Der peges bl.a. på at modersmålskompetencer er vigtige for at kunne sikre sig dansksproglige kompetencer. Enkelte udtrykker dog, at dette ikke bør gå ud over de ressourcer, som fokuserer på elevens trivsel og dansk som andet sprog.

To af de 23 indkomne høringssvar anbefaler, at der kun tilbydes den lovpligtige modersmålsundervisning.

#### **Konklusion og Finansiering**

På baggrund af den nyeste forskning på området samt de indkomne høringssvar, anbefales det, at det samlede modtagetilbud med de fire anbefalede modeller vedtages. Dette finansieres gennem en omfordeling af de tidligere tildelte ressourcer. Model 1b og 4b finansieres af de midler, som tidligere er tildelt Kulturklasserne. Tildeling af midler til modtageklasse og til tosprogede elever i model 2c og 3a vil være uændrede i forhold til tidligere. Tabel 1 viser en opgørelse over Kalundborg Kommunes tildeling af ressourcer på flygtninge- og tosprogsområdet 0-18 år i 2016, samt forslag til omfordeling af ressourcerne ved valg af det anbefalede modtagetilbud.

Tabel 1: Opgørelse over ressourcetildeling i 2016 samt forslag til omfordeling.

Ressourcer tildelt i 2016		Forslag til omfordeling	
	Beløb		Beløb
<b>Kulturklasse</b>	2.674.028	<b>Model 1b:</b> 2-3 DSA-undervisere	2.000.000
<b>Modtageklasse</b>	1.037.156	<b>Model 2c:</b> Modtageklasse	1.037.156
<b>Tosprogede elever</b>	5.456.038	<b>Model 3a:</b> Tosprogede elever	5.456.038
		<b>Model 4b:</b> Modersmålsundervisning	674.028
<b>I alt kr.</b>	9.167.222	<b>I alt kr.</b>	9.167.222

#### **Økonomiske konsekvenser**

Omlægningen af Kalundborg Kommunes modtagetilbud finansieres inden for den nuværende tildeling til modtage- og kulturklasser samt tosprogede elever.

#### **Bilag**

Forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud 326-2017-24628

Høringssvar overblik 326-2017-113757

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**

Udvalget godkender indstillingen vedrørende model 1b, model 2c og Model 3a.

Der blev stemt om model 4b.

For stemte:

Jeppe Hedegaard Sørensen (B) og Jesper Hjelm Kristensen (Ø)

Imod stemte:

Gitte Johansen (V), Lis Dannenberg (O), Anita Winther (V), Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V) og Maja Hansen (A) med den bemærkning, at midlerne anvendes til model 1b.

Med det udgangspunkt tilbydes den lovpligtige modersmålsundervisning (model 4a).

Der blev stillet forslag om, at de ekstra midler fra model 4b bliver brugt til ekstra undervisere i model 1b.

For stemte:

Gitte Johansen (V), Lis Dannenberg (O), Anita Winther (V), Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V) og Maja Hansen (A)

Imod stemte :

Jeppe Hedegaard Sørensen (B) stemmer i mod med den bemærkning, at modersmålsundervisningen vil være godt for tilknytningen til hjemlandet, opdragelsen samt muligheden for, at familien kan vende tilbage til hjemlandet.

Jesper Hjelm Kristensen (Ø) stemmer imod med den bemærkning, at midler til modersmålsundervisning fremmer integration og indlæring i den danske folkeskole.

**Bilag**

Forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Høringssvar overblik

Høringssvar samlet PDF

# Punkt 13: Drøftelse af henvendelse fra Kalundborg Lærerkreds

## Sagsfremstilling

### 13. Drøftelse af henvendelse fra Kalundborg Lærerkreds

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-15566 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2017-115529

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Lærerkreds har fremsendt en mail til Kommunalbestyrelsen, Direktion og Kommunale chefer, med to udtalelser, som foreningen har vedtaget på deres generalforsamling.

I mailen skriver Kalundborg Lærerkreds følgende:

*"På lærerkredsens generalforsamling i aftes vedtog vi de to vedhæftede udtalelser. Det er opfordringer til jer om, - sammen med os – at kigge nærmere på lærernes mulighed for at lykkes med inklusionsopgaven – og på vores samarbejde om lærernes arbejdsliv i bred forstand."*

Udtalelserne er vedhæftet som bilag.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at henvendelsen drøftes.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Kalundborg Lærerkreds har fremsendt en mail til Kommunalbestyrelsen, Direktion og Kommunale chefer, med to udtalelser, som foreningen har vedtaget på deres generalforsamling.

I mailen skriver Kalundborg Lærerkreds følgende:

*"På lærerkredsens generalforsamling i aftes vedtog vi de to vedhæftede udtalelser. Det er opfordringer til jer om, - sammen med os – at kigge nærmere på lærernes mulighed for at lykkes med inklusionsopgaven – og på vores samarbejde om lærernes arbejdsliv i bred forstand."*

Udtalelserne er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

#### Bilag

GFvedtagelse arbejdsliv 326-2017-115541

GF vedtagelse inklusion 2017 326-2017-115540

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:

Udvalget drøftede henvendelsen. Udvalget bemærker, at inklusionsstrategien evalueres til efteråret og, at medarbejderne høres i den forbindelse.

#### Bilag

GFvedtagelse arbejdsliv

GF vedtagelse inklusion 2017

# Punkt 14: Orientering om regnskaber for de selvejende dagtilbud 2016

## Sagsfremstilling

### 14. Orientering om regnskaber for de selvejende dagtilbud 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-18417 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2017-110078

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

De selvejende dagtilbud Mælkebøtten, Krudthuset, Børnehaven Hobitten og Hobitten Dagpleje, har fremsendt reviderede regnskaber for 2016. Under revisorerklæring ses intet at bemærke.

Kalundborg Kommune har indgået driftsaftaler med de selvejende institutioner, og udbetaler driftstilskud ud fra en godkendt ressourcetildelingsmodel i lighed med de kommunale dagtilbud, og ud fra en tidligere fastsat normering. Driftstilskuddet er beregnet ud fra det forventede antal indskrevne børn samt udgifter til grunde og bygninger med videre.

#### Indstillinger

Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at regnskaberne tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

De selvejende dagtilbud Mælkebøtten, Krudthuset, Børnehaven Hobitten og Hobitten Dagpleje, har fremsendt reviderede regnskaber for 2016. Under revisorerklæring ses intet at bemærke.

Kalundborg Kommune har indgået driftsaftaler med de selvejende institutioner, og udbetaler driftstilskud ud fra en godkendt ressourcetildelingsmodel i lighed med de kommunale dagtilbud, og ud fra en tidligere fastsat normering. Driftstilskuddet er beregnet ud fra det forventede antal indskrevne børn samt udgifter til grunde og bygninger med videre.

*Børnehaven Hobitten* har haft et mindreforbrug på 169.200 kr. som overføres til budget 2017. Institutionen har set over året haft svagt/lidt stigende børnetal.

*Hobittens dagpleje* har haft en merforbrug på 356.100 kr. som overføres til budget 2017. Institutionen har set over året haft svagt faldende børnetal.

*Børnehaven Krudthuset* har haft et mindreforbrug på 261.900 kr. som overføres til budget 2017. Institutionen har set over året haft et faldende børnetal.

*Børnehaven Mælkebøtten* har haft et mindreforbrug på 150.100 kr. som overføres til budget 2017. Institutionen har set over året haft svagt faldende børnetal.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Årsregnskab 2016 - Krudthuset	326-2017-84397
Årsregnskab 2016 - Mælkebøtten	326-2017-84392
Årsregnskab 2016 - Hobitten Børnehave	326-2017-58149
Årsregnskab 2016 - Hobitten dagpleje	326-2017-58163

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. april 2017:**  
Godkendt.

## **Bilag**

Årsregnskab 2016 - Krudthuset

Årsregnskab 2016 - Mælkebøtten

Årsregnskab 2016 - Hobitten Børnehave

Årsregnskab 2016 - Hobitten dagpleje

