

REFERAT Direktionen d. 20-11-2017

Mødedato Mandag d. 20. november 2017 kl. 12:30

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse om ny Forberedende Grunduddannelse - FGU.....	3
Lederakademi.....	5
Styring og ledelse.....	6
FIKS i 2018.....	9
Forslag til strategiproces 2018 på beskæftigelsesområdet.....	10
Forlængelse af kommunegaranti - Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab.....	12
Kommunekredit 2017.....	13
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Temadrøftelse om ny Forberedende Grunduddannelse - FGU

Sagsfremstilling

1. Temadrøftelse om ny Forberedende Grunduddannelse - FGU

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43978 J.nr.: 15.20.00 Dokumentnr.: 326-2017-328428

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Regeringen og Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre har den 13. oktober 2017 indgået aftale om en reform af det forberedende område, der skal styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen. Aftalen indebærer bl.a., at der kommer en ny Forberedende Grunduddannelse - FGU, som skal ruste denne gruppe af unge til en ungdomsuddannelse eller et job. Direktionen har ønsket en temadrøftelse om den ny FGU med deltagelse af de relevante fagchefer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at den ny Forberedende Grunduddannelse drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Den politiske aftale "*Aftale om bedre veje til uddannelse og job*" skal gøre op med, at næsten 50.000 unge under 25 år (på landsplan) ikke har en ungdomsuddannelse og ikke er i uddannelse eller job. Den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) skal gøre unge under 25 år klar til fagligt, personligt og socialt at gennemføre en ungdomsuddannelse eller få varigt fodfæste på arbejdsmarkedet.

FGU'en erstatter en række af de eksisterende tilbud, bl.a. almen voksenuddannelse for unge under 25 år på VUC. Disse tilbud skal integreres i den nye uddannelse. FGU'en opbygges med tre spor: Almen grunduddannelse, produktionsgrunduddannelse og erhvervsgrunduddannelse og kan have en varighed på op til 2 år.

Kommunerne får det fulde ansvar for FGU'en og skal finde lokale løsninger, der passer til etableringen af de nye FGU-institutioner.

På temamødet deltager Jens Folman, Charlotte Grummesgaard Nielsen og Ane Stallknecht med et oplæg. Der vil her være en kort gennemgang af FGU'en, en oplistning af nogle af de helt centrale spørgsmål, der er behov for at drøfte og endelig en skitsering af de to spor, der arbejdes ud ad, som dels handler om etableringen af FGU'en og dels om den kommunale ungeindsats.

Aftale om bedre veje til uddannelse og job samt Undervisningsministeriets foreløbige tidsplan for implementering af FGU er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Endnu ikke beregnet.

Bilag

Aftale om bedre veje til uddannelse og job 326-2017-328365

171023-Tidsplan-implementering 326-2017-328366

Direktionens møde den 20. november 2017:

Drøftedes.

Mette træder ind som ansvarlig direktør for børn og ungeområdet, sammen med fagcentercheferne fra Børn, Læring og Uddannelse, arbejdsmarkedschefen samt fagcenterchefen fra Børn og familie. (Charlotte, Jens og Ane). Før endelig stillingtagen udarbejdes en fælles tidsplan sammen med Holbæk. Endvidere udarbejdes dokumenter om fakta - både ift. målgruppen for FGU, men også ift. eksisterende uddannelseslokationer. Sagen drøftes på ny i direktionen når dokumenter foreligger.

Bilag

Aftale om bedre veje til uddannelse og job

171023-Tidsplan-implementering

Punkt 2: Lederakademi

Sagsfremstilling

2. Lederakademi

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-40344 J.nr.: 81.04.04 Dokumentnr.: 326-2017-325108

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Direktionen drøftede første oplæg til Kalundborg Kommunes kommende lederakademi på Direktionsmødet den 6. november 2017. På baggrund af Direktionens tilbagemeldinger er der nu udarbejdet et nyt oplæg til drøftelse. Efter denne drøftelse, skal der tages en tilsvarende drøftelse med niveau 2 lederne på mødet den 14. december 2017.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

HR og Personale har udarbejdet et oplæg til drøftelsen i Direktionen på baggrund af tilbagemeldinger fra mødet den 6. november 2017.

Oplægget til drøftelsen findes i bilaget.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet i notatet.

Direktionens møde den 20. november 2017:

Målgruppen for lederakademi blev drøftet. Det overvejes fortsat om målgruppen også er niveau 3 (udover niveau 1 og 2), idet der er en erkendelse af, at denne gruppe ledere også har brug for uddannelse også ift. personaleledelse. Der arbejdes videre med ideen om en fælles base med muligheder for tilvalg og evt. særskilte temaer for de forskellige niveauer. Sagen drøftes igen i direktionen.

Punkt 3: Styring og ledelse

Sagsfremstilling

3. Styring og ledelse

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-9034 J.nr.: 00.15.10 Dokumentnr.: 326-2017-327003

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

I forlængelse af arbejdet med at udarbejde en ny styrings- og ledelsestilgang i Kalundborg Kommune, skal Direktionen mødes med alle niveau 2 lederne og deres ledergrupper. Den første drøftelse blev taget den 6. november og nu skal en tilrettet proces drøftes. Udover processen skal den uddybende beskrivelse af "Styring og Ledelses-modellen" drøftes med henblik på en yderligere drøftelse med niv. 2 lederne den 14. december 2017.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af arbejdet med Styring og Ledelse og resultatet af LEAD's interviewrunde med en række ledere, ønsker Direktionen at mødes med alle Niveau 2 lederne og deres ledergrupper, for at afdække vores fremtidige styrings set-up yderligere.

Drøftelsen skal resultere i konkrete forslag til ændringer/forandringer i måden, hvormed Kalundborg Kommune styres og vil tage afsæt i de statements LEAD har tydeliggjort samt resultatet af den tidligere igangsatte "Udfordringsret".

Der bliver afholdt 10 møder med en varighed på 3 timer.

Inden møderne:

Direktionen skal på Direktionsmødet 14 dage før møderne have præsenteret, af den respektive Direktør, hvilken form for kendt styring områderne udsættes for i dag. Dette skal både gælde den lokale styring og den nationale styring.

De enkelte områder skal forberede sig på og orientere sig i forhold til den styring de oplever lokalt, med udgangspunkt i spørgeguiden. Dette gælder både deres egne lokale styring, central styring og national styring.

Derudover skal lederne også forholde sig til det nye styrings- og ledelsesgrundlag og melde tilbage til Direktionen, hvordan de tænker at arbejde med / løfte sig ifht. alle indsatserne.

Under møderne:

Direktionen vil gennemgå den oplevede styring med lederne og drøfte, med afsæt i spørgeguiden, hvordan vi kan optimere og fremtidssikre vores måde at styre og lede på.

Efter møderne:

Efter mødet skal der ligge en klar plan for, hvordan styringen fremadrettet skal se ud samt hvilke nye tiltag / forandringer der skal ske for området.

Program for møderne:

-
- Præsentation af deltagerne
- Formålet med mødet og det forventede output
- Kort præsentation af projektet

- Drøftelse af den oplevede styring, jv. spørgeguide, som tager afsæt i de 4 temaer i LEAD's tilbagemelding

Spørgeguide:

Spørgsmål omkring styringsværktøjer

- Hvordan oplever I den styring I udsættes for?
 - o Er den for stram eller passende?
- Hvordan kan vi arbejde på at opbygge en mere tillidsbaseret styring, som stadigvæk tilgodeser et fokus på sikker drift, i netop Jeres enhed?
 - o Hvad kan ændres, tilpasses eller fjernes?
 - Hvordan vil en optimal økonomistyring se ud for Jer?

Data/-kvalitet

- Hvad bliver I målt på, som - i Jeres verden - rent faktisk giver værdi, for Jer og os?
 - o Bliver I målt på noget som ikke giver værdi?
- Ved I altid hvad data skal bruges til?
- Oplever I, at der er data I ikke kan få, som ville kunne lette Jeres hverdag?
 - o Eksempler?
- Hvordan oplever I prioritering af og konsistensen af det vi måler på?
- Input til hvilke regler mm. der evt. kan afskaffes jv. beslutningen om at arbejde med en lokal afbureaukratisering?

Retning/helhedsorientering

- Hvordan skaber vi en bedre dialog mellem det politiske niveau, borgerne og kommunen, så vi sikre at styring og dialog hænger bedre sammen?
 - o Hvilken betydning vil en forbedring få for Jeres enhed?
- Hvordan kan vi styrke relationerne, så vi bliver bedre til at arbejde og tænke helhedsorienteret?
- Er der opgaver som I løser i dag, som I tænker med fordel kunne løses andre steder, jv. vores fokus på kerneopgaven?
 - o Eksemplar
- Hvilken forandring, ifht. måden vi styrer og leder på. ville gøre den største forskel for Jeres enhed?
 - o Hvorfor?

Ledelse

- Hvordan kan vi sikre et fælles fundament for ledelse, så vi sikrer at vi alle arbejder for det samme?
 - o Hvad mangler evt. i dag?
- Oplever I udfordringer ifht. ledelseskæden og sammenhængskraften fra direktionen via niveau 2 lederne til niv. 3 lederne og videre ud til medarbejderne?
 - o Hvorfor / hvorfor ikke?
- Hvordan kan vi styrke samspillet mellem enheder og stabe, så det bliver lettere at arbejde på tværs?
 - o Herunder hvilke emner/indsatser kan overføres til vores planlagte projekt ifht. optimering af vores stabsfunktion generelt?
 - Hvilke ledelsesmæssige kompetencer mangler vi/I evt. for at kunne føre den fremtidige måde at styre og lede på, ud i livet?

Fremadrettet:

Planen, forventninger og programmet for møderne præsenteres for niv. 2 lederne på ledermødet den 14. december.

En arbejdsgruppe bestående af en repræsentant fra HR, fra Økonomi samt en udviklingskonsulent, vil sikre at der udarbejdes en samlet opsamling fra møderne. Udviklingskonsulenten vil deltage på alle møderne, for at dokumentere drøftelserne.

Opsamlingen skal efterfølgende bringes i spil på Lederkonferencen 2018, hvor det nye styringsset-up for Kalundborg Kommune skal endeligt konkretiseres.

Plan for møderne:

Møderne planlægges med afholdelse tirsdage og torsdag i januar og februar, fra kl. 9-12.

Følgende datoer foreslås:

9. januar	:	5 skoler
11. januar	:	6 skoler
16. januar	:	6 skoler
18. januar	:	IP Nord og IP Syd
23. januar	:	Voksenspecial, Bo&Aktivitet, Misbrugsområdet
25. januar	:	Øvrige enheder fra Ældreområdet (tandplejen, madservice mm.)
30. januar	:	Daginstitutionsområdet
1. februar	:	Det tekniske område
6. februar	:	Stabsenheder, fagcentre og Jobcenter
8. februar	:	Stabsenheder, fagcentre

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Bilag

Ledelses- og styringsgrundlag for Kalundborg Kommune

326-2017-328516

Direktionens møde den 20. november 2017:

Processen er godkendt.

Ledelses - og styringsgrundlag bliver justeret jf. drøftelser på direktionsmødet. Endvidere blev det besluttet, at ledelses- og styringsgrundlag sendes ud til niveau 2 (i tilrettet form) mhp. drøftelse heraf på niveau 2 mødet i december og efterflg. opfølgning i direktion.

Bilag

Ledelses- og styringsgrundlag for Kalundborg Kommune

Punkt 4: FIKS i 2018

Sagsfremstilling

4. FIKS i 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-40606 J.nr.: 81.04.00 Dokumentnr.: 326-2017-327534

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har gennemført 7 FIKS-forløb og der skal nu tages beslutning om, hvorvidt vi skal fortsætte med at uddanne nye FIKS-medarbejdere samt hvorvidt den løbende opkvalificering af de nuværende FIKS-medarbejdere skal fortsætte ind i 2018.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der tages beslutning om hvorvidt der skal opstartes et nyt FIKS hold samt om videreførelsen af netværkene skal fortsætte.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har siden 2015 uddannet FIKS-medarbejdere, hvilket betyder, at vi nu har haft ca. 160 medarbejdere igennem uddannelsen.

Ved at starte et 8. hold op, vil vi sikre og signalere, at FIKS er kommet for at blive, og at der hele tiden er brug for nye FIKS-kræfter og en fortsat mulighed for, at både enkeltpersoner og enheder kan blive koblet på FIKS-programmet. Pt. er der 11 forhåndstilmeldinger til et evt. nyt FIKS-forløb.

I forhold til at fastholde de allerede uddannede FIKS-medarbejdere, viser erfaringen, at der er brug for en facilitering, for at sikre en fortsat fremdrift og gevinstrealisering.

Derfor kan vi med fordel afholde nye netværk- og værkstedsdage for alle syv FIKS-hold. Dermed kan vi være med til at understøtte, at de igangsatte FIKS-projekter kommer i hus samt at vi sikrer opstart af nye projekter – også i foråret 2018.

Udover de enkelte netværksmøder ligger der op til et fælles netværksmøde for alle FIKS-holdene. Dette for at understøtte den fortsatte gode udvikling hos alle deltagerne, herunder også, at nye FIKS-medarbejdere får mulighed for at præsentere deres projekter for alle de øvrige FIKS-medarbejdere og at vi dermed arbejder bevidst med erfaringsudveksling holdene imellem.

Økonomiske konsekvenser

I henhold til tilbud fra CPH Facilitation kommer FIKS i 1. halvår 2018 til at koste 417.200 kr. + ophold/forplejning.

Direktionens møde den 20. november 2017:

Punktet skal drøftes igen, når der er overblik over økonomi i de centrale puljer mv.

Punkt 5: Forslag til strategiproces 2018 på beskæftigelsesområdet

Sagsfremstilling

5. Forslag til strategiproces 2018 på beskæftigelsesområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-17307 J.nr.: 15.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-320859

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes arbejdsmarkedspolitiske strategi udløber med udgangen af 2017, og der skal således formuleres en ny 4-årig strategi på området i 2018. Samtidig tiltræder en ny kommunalbestyrelse pr. 1. januar 2018. På denne baggrund har Jobcentret udarbejdet forslag til strategiprocesen i 2018.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til strategiproces 2018 på beskæftigelsesområdet godkendes med henblik på, at dagsordenspunktet sættes på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens dagsorden i januar 2018.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Helt overordnet skal den ny strategi på beskæftigelsesområdet udformes således, at strategien bygger på ny viden på området, bl.a. ungeanalysen fra 2016 og således, at strategien lægger sig op ad øvrige eksisterende strategier i kommunen.

Jobcentret lægger op til en proces, der på forskellig vis involverer både politikere og centrale samarbejdspartnere på beskæftigelsesområdet. Det sker med henblik på:

- At sikre, at det lokale råderum for politisk styring af beskæftigelsesområdet udnyttes, og at politikerne fortsat har den nødvendige viden og indsigt i området til at kunne sætte den strategiske retning.
- At involvere samarbejdspartnere i en drøftelse af, hvordan de kan understøtte Jobcentrets løsning af kerneopgaven.

Forslag til proces i 2018 består af følgende hovedelementer:

- Afholdelse af et temamøde i Økonomiudvalget i februar med drøftelse af strategiproces og 4 indsatsområder: Indsatsen for virksomheder, ungeindsatsen, indsatsen for borgere med komplekse og tværgående problemer samt sygedagpengeindsatsen.
- Dialogmøde mellem Jobcentrets ledelse og DI, DA, LO og Kalundborgegnens Erhvervsråd i perioden marts-maj.
- Jobcentret udarbejder udkast til strategi på baggrund af indstillinger fra Økonomiudvalget og input fra dialogmøde med bl.a. arbejdsmarkedets parter.
- Operationelt indsatsseminar i september med deltagelse af Jobcentrets ledelse, uddannelsesinstitutioner og relevante fagcentre i kommunen.
- Vedtagelse af ny 4-årig arbejdsmarkedspolitisk strategi på møde i Kommunalbestyrelsen i november 2018.
- Politisk opfølgning én gang årligt ultimo året.

Temamøde i Økonomiudvalget i februar 2018

Foruden en kort drøftelse af selve strategiprocesen foreslår Jobcentret, at der på temamødet i februar sættes fokus på 4 overordnede temaer, som hver i sær udfoldes i korte 1-2 siders notater om:

1. Indsatsen for virksomheder
2. Ungeindsatsen
3. Indsatsen for borgere med komplekse og tværgående problemer
4. Sygedagpengeindsatsen.

Notat af 25. oktober 2017 med nærmere beskrivelse af forslag til strategiproces i 2018 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

2017-10-25_Notat_Forslag til strategiproces
2018_Beskæftigelsesområdet

326-2017-
320857

Direktionens møde den 20. november 2017:

Godkendt.

Bilag

2017-10-25_Notat_Forslag til strategiproces 2018_Beskæftigelsesområdet

Punkt 6: Forlængelse af kommunegaranti - Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab

Sagsfremstilling

6. Forlængelse af kommunegaranti - Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab

Sagsnr.: 326-2017-643 J.nr.: 13.03.01 Dokumentnr.: 326-2017-318009

Åbent

Sagstype
Beslutning

Resume og sags baggrund

Kommunalbestyrelsen behandlede og godkendte på sit møde den 25. januar 2017 ansøgning om garanti for byggekredit på 8.500.000 kr. til Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab til finansiering af udskiftning af en fliskedel og installering af ny varmepumpe med tilhørende røggasveksler. Byggekreditten er gældende indtil 31. december 2017, således at varmeværket forinden har fremsendt ansøgning om kommunegaranti for endelig lånefinansiering og indfrielse af byggekreditten. Selskabet søger om forlængelse af garantien grundet forsinkelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at garantien for byggekredit på 8.500.000 kr. hos KommuneKredit forlænges frem til 30. juni 2018

Behandling

Direktion, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udskiftningen af fliskedel og installering af ny varmepumpe er forsinket, da Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab har været ramt af, at nogle af komponenterne ikke kunne leveres til tiden grundet den virus, som tidligere på året ramte en del af transportbranchen. Det har betydet, at nogle af komponenterne har været en tur ekstra i Kina, før de ankom til værket.

Afliveringsforretning med leverandøren kan derfor ikke nå inden den nuværende aftale om byggekredit udløber. Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab ønsker garantien forlænget til 30. juni 2018.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Direktionens møde den 20. november 2017:

Anbefales.

Punkt 7: Kommunekredit 2017

Sagsfremstilling

7. Kommunekredit 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-41093 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-306774

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Orientering til Direktionen om økonomichefens årlige møde med Kommunekredit, hvor Kommunekredit gennemgår gældsplejerapporteringen for Kalundborg Kommune. Rapporten og engagementsoversigten er vedlagt som bilag.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har en langfristet gæld på 425 mio. kr. fordelt mellem fastforrentede lån svarende til 44,6% af gælden, og lån med variabel rente, som udgør 55,4%. Den samlede afdragsprofil viser, at afdragene falder betydeligt i 2024, hvor de fastforrentede lån udløber. Herefter udgør restgælden 142 mio. kr. med variabelt forrentede lån.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Engagementoversigt 2017, til direktion 326-2017-306773

Kalundborg Kommune rapportering 24.10.2017 326-2017-306772

Direktionens møde den 20. november 2017:

Taget til efterretning.

Bilag

Engagementoversigt 2017, til direktion

Kalundborg Kommune rapportering 24.10.2017

Punkt 8: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Sagsfremstilling

8. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18395 J.nr.: 00.13.06 Dokumentnr.: 326-2016-390087

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 20. november 2017:

-

Punkt 9: Eventuelt

Sagsfremstilling

9. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-388126

Direktionens møde den 20. november 2017:

-