

# REFERAT Seniorrådet d. 16-11-2020

**Mødedato** Mandag d. 16. november 2020 kl. 13:00

**Mødested** Rådhuset, Rådssalen, Holbækvej 141B, 4400 Kalundborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Præsentation af nye konsulenter.....	4
Eventuelle bemærkninger til referat fra møde den 19. oktober 2020.....	5
Meddelelser fra formand og næstformand.....	6
Meddelelser fra medlemmerne.....	7
Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene.....	8
Meddelelser fra sekretariatet.....	9
Meddelelser fra Regionsældrerådet.....	10
Beslutning - Ansøgning til Pulje til bedre bemanning i ældreplejen 2021.....	11
Beslutning - Kvalitetsstandard 2021 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt tr	13
Orientering - Ansøgning om puljemidler - Rehabiliteringsprojekt §83.....	15
Evaluering af prøvesmagning af retter fra Det Danske Madhus.....	17
Budgetopfølgning pr. 5. november 2020.....	18
Status på opgaver ang. valg 2021.....	19
Drøftelse af Ældrerådets årsberetning 2020.....	20
Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 6, 2020.....	21
Eventuelt.....	22

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45816

J.nr.: 27.69.40

Dokumentnr.: 326-2019-251386

**Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Godkendt.

## Punkt 2: Præsentation af nye konsulenter

### Sagsfremstilling

#### 2. Præsentation af nye konsulenter

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-71883      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2020-292109

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Ida Sofie Matzen blev ansat som ensomhedskonsulent i Sundhed og Myndighed den 1. august 2020. Ida har ønsket at mødes med Ældrerådet og er derfor inviteret til kl. 13 på ældrerådsmødet den 16. november. Ældrerådet har også ønsket at hilse på den nye frivilligkonsulent Britt Skytte Nielsen, som derfor også er inviteret.

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Ældrerådets møde den 16. november 2020:

Ida kalder sig trivselskonsulent i stedet for ensomhedskonsulent. Ida præsenterede sig og fortalte om, hvad hun beskæftiger sig med.

På næste ældrerådsmøde sættes et punkt på dagsordenen ang. valg af en lille gruppe, som efterfølgende skal drøfte emnet "ensomhed blandt ældre" med Ida.

Britt fortalte om, hvad hun beskæftiger sig med som frivilligkonsulent.

## **Punkt 3: Eventuelle bemærkninger til referat fra møde den 19. oktober 2020**

### **Sagsfremstilling**

#### **3. Eventuelle bemærkninger til referat fra møde den 19. oktober 2020**

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-4112

J.nr.: 27.69.40

Dokumentnr.: 326-2019-251660

**Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 4: Meddelelser fra formand og næstformand

### Sagsfremstilling

#### 4. Meddelelser fra formand og næstformand

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-45817      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2019-252614

##### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

- Medlem udtræder pr. 31. december 2020. Først herefter indtræder nyt medlem. Sekretær sørger for det praktiske.
  - Beskæring af træer ved Jernholtparken. Der sker ikke mere i sagen p.t.
  - Der er sendt en reminder til politikere ang. manglende svar på Ældrerådets brev ang. udtræden af Bevægelsesparken i Høng.
  - Avisartikel i NordvestNyt – interview med ældrerådsformanden.
  - Seniorboligbyggeri og seniorboliger. Ældrerådsformanden er blevet interviewet som ældre borger i kommunen.
  - Dialogmøde mellem ÆSU og Ældrerådet den 1. december 2020 er blevet aflyst pga. corona.
  - Punkt om Ældrerådets ønsker til fremtidig afholdelse af dialogmøderne sættes på dagsordenen den 11. januar 2021.
- Claus Kenneth Lund og Birthe Bækman formulerer et notat.

## **Punkt 5: Meddelelser fra medlemmerne**

### **Sagsfremstilling**

#### **5. Meddelelser fra medlemmerne**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45819      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2019-252641

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Jytte Pedersen er blevet kontaktet af en beboer fra Sejerø ifm. beslutning om, at færgekantoret fremover skal være lukket om onsdagen. Mange ældre kan ikke bestille færgebillet digitalt. Det vil være et problem for dem, hvis de skal med færgen om onsdagen og ikke kan benytte færgekantoret.

Ældrerådet mente ikke, det er en sag, de kan hjælpe med og henviser borgeren til kommunen.

Mogens Dyhr-Nielsen ser gerne, at Ældrerådet fremover tages med på råd ift. Projektet "Bevæg dig for livet", da ældre har et stort behov for bevægelse jf. Et godt og værdigt ældreliv. Denne anmodning sendes videre til Peter Jacobsen og Ole Glahn.

## Punkt 6: Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene

### Sagsfremstilling

#### 6. Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-45820    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2019-252753

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

- Bente Andersen har været til det sidste møde i foreningen Enggårdens Venner. Foreningen er nedlagt og aktiverne tilgår Enggården.
- Jytte Pedersen orienterede om, at der ikke kan holdes jul på plejehjemmet, som de plejer at gøre. Arrangementet flyttes til sognehuset, hvor de kan være 40 personer. Hvis der bliver tilmeldt mere end 40 personer, bliver der holdt 2 arrangementer.
- Mogens Dyhr-Nielsen fortalte om situationen med Corona og hjemmehjælpere med maske. De ældre kan ikke kende dem.  
Ældrerådet anbefaler, at man sætter fokus på identifikation (navn og skilt) ift. problematikken med delvis maskering pga. mundbind. Dette for at give de ældre tryghed i dagligdagen.
- Birthe Bækman har talt med lederen af Plejecenter Loch Ness ang. håndtering af Corona. Det største problem for de ældre har været aflyste gudstjenester. Herudover er mundbind en udfordring, når man ikke kan se munden og ikke hører godt. Der har været tilsyn på plejecentret. Denne gang udført af eksterne tilsynspersoner.

## **Punkt 7: Meddelelser fra sekretariatet**

### **Sagsfremstilling**

#### **7. Meddelelser fra sekretariatet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45822    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2019-252558

**Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Intet til punktet.

## **Punkt 8: Meddelelser fra Regionsældrerådet**

### **Sagsfremstilling**

#### **8. Meddelelser fra Regionsældrerådet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45823      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2019-252581

Regionsældrerådets nye vedtægter er vedhæftet som BILAG til orientering.

#### **Bilag**

Vedtægt 15.09.2020

326-2020-323849

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Knud Kierkegaard orienterede om, at temadagen den 4. november 2020 blev aflyst pga. Corona.

#### **Bilag**

Vedtægt 15.09.2020

# Punkt 9: Beslutning - Ansøgning til Pulje til bedre bemanning i ældreplejen 2021

## Sagsfremstilling

### 9. Beslutning - Ansøgning til Pulje til bedre bemanning i ældreplejen 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-72235 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-293991

#### Sagstype

Beslutning

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune kan igen i 2021 søge ca. 5 mio. kr. af Puljen til Bedre bemanning i Ældreplejen hos Sundheds- og Ældreministeriet. Her fremlægges forslag til ansøgning og disponering af midlerne for 2021 med fokus på fortsættelse af de iværksatte initiativer på området.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Forslaget til ansøgning og disponering af midlerne til bedre bemanning i ældreplejen 2021 godkendes.
2. Forslaget sendes i høring hos Ældrerådet.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Ældre- og Sundhedsudvalget.

#### Sagsfremstilling

I 2021 kan Kalundborg Kommune, i lighed med tidligere år, søge Ældre- og Sundhedsministeriets ”Pulje til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger”.

Deadline for ansøgning er 15. november. Ansøgningen kan indsendes med forbehold for politisk godkendelse, så udvalget kan træffe endelig beslutning på mødet i december, efter høring i Ældrerådet.

Administrationen har udarbejdet forslag til ansøgning. Der er ikke foretaget større ændringer fra ansøgning om midler de foregående år, da der er fokus på at sikre kontinuitet af de iværksatte indsatser. Forslaget er vedhæftet.

Administrationen foreslår, at de ca. 5 mio. kr. fordeles med ca. 3 mio. kr. til bedre bemanning på fritvalgsområdet til praktisk bistand i borgernes hjem og ca. 2 mio. kr. til bedre bemanning på plejehjemmene/plejecentrene, herunder de midlertidige pladser. Herudover afsættes et mindre beløb til revisionsudgift i forbindelse med afsluttende regnskab til ministeriet.

#### Bedre bemanning i hjemmeplejen

Midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen skal bruges til hyppigere rengøring til de borgere, der er bevilget hjælp til dette i Kalundborg Kommune. Der bevilges fortsat rengøring min. tre gange over en periode på fire uger mod tidligere to gange over fire uger.

Rengøringen foretages af de kommunale leverandører samt af de syv private leverandører, der alle har ansat yderligere medarbejdere og/eller opjusteret eksisterende medarbejders arbejdstid for at kunne løse opgaven.

I 2020 har Kalundborg Kommune fået 3.121.000 kr. i tilskud til rengøring fra puljen. Forbruget estimeres til ca. 3,7 mio. kr., og der forventes således et merforbrug på området på ca. 600.000 kr. Merforbruget indgår i samlet merforbrug på visiterede ydelser. I 2021 forventes tilsvarende merforbrug på området, der forventes dækket af forhøjet budget til demografipuljen.

#### Bedre bemanning på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger

Midlerne til bedre bemanning på plejehjem og plejecentre vil primært være ift. øget bemanning på de midlertidige pladser og på plejecentre. I takt med, at der i stigende grad kommer borgere med komplekse behov i den kommunale ældrepleje vil en øget bemanning på de midlertidige pladser og på plejecentre sikre en højere livskvalitet hos borgerne og sikre bedre sammenhæng i plejen.

#### Økonomiske konsekvenser

Kalundborg Kommune kan søge om i alt 5.124.000 kr.

**Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 9. november 2020:**

Sendes til høring i Ældrerådet.

**Bilag**

Bilag 1. Redegørelsesskema vedr. anvendelsen af midlerne til en bedre bemanding i ældreplejen 2021 326-2020-293730

**Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Ældrerådet tiltræder ansøgningen, men havde gerne set, at der var allokeret et beløb til brug for at højne den sociale omsorg.

**Bilag**

Bilag 1. Redegørelsesskema vedr. anvendelsen af midlerne til en bedre bemanding i ældreplejen 2021

# Punkt 10: Beslutning - Kvalitetsstandard 2021 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven

## Sagsfremstilling

### 10. Beslutning - Kvalitetsstandard 2021 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-30180 J.nr.: 27.36.00 Dokumentnr.: 326-2020-315470

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder, som beskriver serviceniveauet for indsatser på Servicelovens område, såsom pleje, praktisk hjælp, træning mm.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering i forbindelse med opgaveløsningen i forhold til målgruppen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

- kvalitetsstandard for 2021 godkendes.
- Kvalitetsstandard for 2021 sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder for ydelser bevilliget efter Serviceloven, herunder pleje, praktisk hjælp, træning etc.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering og fastsætter serviceniveauet for den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne benyttes som oplysning til borgerne om, hvilke muligheder de har for hjælp og støtte. Dette skaber gennemsigtighed, hvilket giver mulighed for dialog og forventningsafstemning, samt styrker borgernes retssikkerhed.

Kvalitetsstandarderne benyttes også som et ledelsesredskab til opfølgning på sammenhæng mellem de mål, som politikerne fastsætter, de konkrete afgørelser der træffes i forhold til den enkelte borger samt de ydelser, der faktisk leveres i borgerens hjem.

I det daglige arbejde bruges kvalitetsstandarderne som ramme for tildeling af ydelser og levering af hjælp samt opfølgning og tilsyn med hjælpen.

I de enkelte kvalitetsstandarder er det synliggjort, hvad borgeren kan forvente i forhold de konkrete indsatser, men også ud fra hvilke kriterier borgeren kan bevilliges hjælp, samt hvilke krav der stilles til borgeren.

Kvalitetsstandarderne indgår som en del af den kontrakt, der indgås med de enkelte leverandører af hjælpen (kommunale som private), blandt andet for at sikre et ensartet serviceniveau til borgerne uanset bopæl og valg af leverandør.

Kvalitetsstandarderne for 2021 er gennemgået og vurderet for, om de favner den lovgivningsmæssige udviklingen, der er på området, og generelle udvikling, der er i samfundet som f.eks. teknologisk udvikling.

På den baggrund er der ud over få redaktionelle rettelser vedrørende f.eks. klagemuligheder følgende ændringer fra kvalitetsstandard for 2020:

Kvalitetsstandard for rengøring – under pkt. 2, 3, 4 og 5: Beskrivelsen af rengøringen er præciseret ift. Ankestyrelsens anvendelse af begreber som f.eks. ”at indsatsen dækker den nødvendige rengøring i hjemmet”. Ændringen har ikke nogen betydning for kommunens serviceniveau overfor borgerne.

Kvalitetsstandard for indkøb – under pkt. 4: Der er udarbejdet en tilføjelse til standarden af, hvilke borgere, der kan få betalt vareudbringning. Ifølge standarden er ”borgerne kun berettiget til betalt vareudbringning så længe, der er behov for støtte til at bestille varerne”. Ændringen har ikke nogen betydning for kommunens serviceniveau overfor borgerne.

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg – under pkt. 8: Der er tilføjet, ”at borgerne modtager en skriftlig invitation med fastsat dato og tidsrum, hvor en medarbejder vil kontakte borgeren telefonisk og gennemføre en samtale, der afdækker borgerens behov” og ”at aftale en ny samtale om et år”. Den telefoniske kontaktform blev indført i forbindelse med afprøvning af virtuelle mødeformer under coronaen i foråret. Det er Forebyggelse og Genoptrænings vurdering, at denne kontaktform betyder, at de får kontakt til flere ældre i målgruppen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 9. november 2020:**

Sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

#### **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2021 udkast

326-2020-315469

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Ældrerådet har følgende henstilling til revidering af teksten ang. forebyggende hjemmebesøg. Tilføjelser er markeret med understregning:

”at borgerne modtager en skriftlig invitation med fastsat dato og tidsrum, hvor en medarbejder vil kontakte borgeren telefonisk og give valgmuligheden for at gennemføre en samtale pr. tlf. eller hjemme hos borgeren, som afdækker borgerens behov”.

Øvrige punkter i kvalitetsstandarder anbefales.

#### **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2021 udkast

# Punkt 11: Orientering - Ansøgning om puljemidler - Rehabiliteringsprojekt §83

## Sagsfremstilling

### 11. Orientering - Ansøgning om puljemidler - Rehabiliteringsprojekt §83

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-75398

J.nr.: 29.00.00

Dokumentnr.: 326-2020-327159

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Som en udløber af budgetaftalen 2020 pkt. U19 har Kalundborg Kommune ansøgt puljemidler til styrkelse af omsorg og nærvær i ældreplejen, fordi vi ser potentialer i bl.a. rehabiliteringsindsatsen. Formålet med projektet er at forbedre livskvaliteten for de ældre i Kalundborg Kommune. Der er identificeret en række arbejdsområder og -processer, som vi vil styrke og udvikle, samt afprøve nye og innovative veje. Kalundborg Kommune har ansøgt om 13,2 mio. kr.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

#### Sagsfremstilling

I budgetprocessen for 2020 pegede KLK på det særlige forhold, at borgere i Kalundborg debuterer tidligere som hjemmehjælpsmodtagere i forhold til gennemsnittet i andre kommuner. Tilgangen hertil var, at en styrkelse af den rehabiliterende indsats bl.a. hos gruppen af yngre modtagere af hjemmehjælp vil kunne udskyde tidspunktet for, hvornår borgeren debuterer som hjemmehjælpsmodtager.

På den baggrund er der arbejdet med opgaven, som nu har udmøntet sig i en ansøgning til ministeriets pulje til styrkelse af omsorg og nærvær i ældreplejen.

Formålet med ansøgningspuljen er at udvikle og afprøve nye innovative veje til at styrke omsorg og nærvær for borgere i ældreplejen. Som en integreret del af projekterne, skal der ses på veje til at reducere unødvendige dokumentationskrav, som kan frigive mere tid til den enkelte ældre. Projekter skal tage afsæt i ét eller flere af de syv temaer i kommunernes værdighedspolitikker (Livskvalitet; selvbestemmelse; kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen; mad og ernæring; pårørende; en værdig død; bekæmpelse af ensomhed.).

Det grundlæggende fundament for projektet er en styrkelse af rehabiliteringsindsatsen (tidlig indsats), fokusere på nødvendig og tilstrækkelig dokumentation, styrke planlægningen af besøg i hjemmene med henblik på at øge kontinuiteten i forhold til antal medarbejdere der kommer hos hjemmehjælpsmodtageren, samt styrke involveringen af borgeren og dennes pårørende i de indsatser, som derved kan være med til at øge livskvaliteten for de berørte borgere i Kalundborg Kommune.

Projektets målgruppe er borgere i eget hjem, som allerede modtager mange kompenserende ydelser, borgere som vi kan se, vi med fordel kan tilbyde andre rehabiliterende ydelser, og nye borgere med behov for kompenserende ydelser, og hvor målet for alle er, at de skal kunne klare sig selv længst muligt.

Metodisk angribes projektet via samskabende processer og ændringer skal ske sammen med de involverede parter i hverdagen og ude i praksis. Menneskesynet er holistisk, og *alle* faggrupper som er i kontakt med borgeren, bliver en større eller mindre del af projektet.

#### Tidsplan:

Dec 2020: Inddragelse og ejerskab hos borgere, pårørende, ledere og medarbejdere

Jan 2021: Udarbejdelse af forløb for hver enhed

Jan 2021: Kick-in for henholdsvis ledere, nøglepersoner og medarbejdere

Jan.-dec 2021: Træning i de enkelte enheder med konkrete borgerforløb og med tre læringsworkshops for henholdsvis ledere, nøglemedarbejdere og medarbejdere fordelt jævnt over de 12 måneder.

Dec 2021: Evaluering samt fokusområder for 2022 for hver enhed.

### **Økonomiske konsekvenser**

Kalundborg Kommune har ansøgt om 13,2 mio. kr. til gennemførelse af projektet fra puljemidlerne.

Ansøgningspuljen er en udmøntning af finanslovsinitiativet om omsorg og nærvær i ældreplejen fra finanslovsaftalen for 2020, jf. side 9 i [aftaleteksten](#). Her blev aftaleparterne enige om at tilføre 125 mio. kr. årligt fra 2020 til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen. I 2020 og 2021 udmøntes 122,5 mio. kr. årligt som en ansøgningspulje. De i alt 245 mio. kr. tildeles i én ansøgningsrunde og kan bruges i 2020 og 2021.

Ansøgningsfristen er rykket fra maj til oktober med baggrund i corona-situationen. Der forventes svar på ansøgningen inden udgangen af november.

#### **Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 9. november 2020:**

Godkendt.

#### **Administrationens tilføjelse den 10. november 2020:**

Ældre- og Sundhedsudvalget har haft ovenstående punkt på dagsordenen på deres udvalgsmøde den 9. november. Punktet er sat på Ældrerådets møde den 16. november 2020 til orientering.

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Ældrerådet ser gerne, at samskabelsen sker i samarbejde med Ældrerådet. Orienteringen blev herefter taget til efterretning.



## Punkt 13: Budgetopfølgning pr. 5. november 2020

### Sagsfremstilling

#### 13. Budgetopfølgning pr. 5. november 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42383 J.nr.: 27.69.40 Dokumentnr.: 326-2020-323840

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Bilag, som viser forbrug, budget og restbeløb for de enkelte poster i Ældrerådets budget er vedhæftet og indeholder disse tal:

	<b>Budget 2020</b>	<b>Forbrug pr. 5/11- 20</b>	<b>Restbudget 2020</b>
Overførte midler fra 2019			64.300
Diverse udgifter	16.300	0	16.300
Kontorhold	9.400	3.605,85	5.794
Kurser, kontingenter, temadage m.v.	46.800	7.584,00	39.216
Kørsel	5.600	1.958,48	3.642
Mødeudgifter	26.700	1.299,20	25.401
Vederlag, diæter	99.700	45.943,33	53.757
<b>I alt</b>	<b>204.500</b>	<b>60.390,86</b>	<b>144.109</b>

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Bilag

Ældrerådet

326-2020-323893

#### Ældrerådets møde den 16. november 2020:

Taget til efterretning.

#### Bilag

Ældrerådet

## **Punkt 14: Status på opgaver ang. valg 2021**

### **Sagsfremstilling**

#### **14. Status på opgaver ang. valg 2021**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-16009    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2020-323816

#### **Sagstype**

Orientering.

#### **Resume og sagens baggrund**

Status på opgaver ang. valg 2021 sættes på dagsordenen frem til valget.

Ældrerådets valgudvalg har afholdt sit første møde den 27. oktober 2020. Kort notat fra mødet er vedhæftet som BILAG.

#### **Behandling**

Ældrerådet.

#### **Sagsfremstilling**

Der blev på ældrerådsmødet den 7. september 2020 nedsat et valgudvalg bestående af Birthe Bækman, Bente Andersen, Knud Kierkegaard og Jørgen Rasmussen.

#### **Bilag**

Ældrerådets møde den 16. nov 2020

326-2020-323897

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Drøftet. Flere spørgsmål skal afklares med administrationen. Valgudvalget vender tilbage med nyt på næste møde.

#### **Bilag**

Ældrerådets møde den 16. nov 2020

# Punkt 15: Drøftelse af Ældrerådets årsberetning 2020

## Sagsfremstilling

### 15. Drøftelse af Ældrerådets årsberetning 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-36597    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2020-323827

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Formanden ønsker en drøftelse af årsberetningens form og indhold inden udarbejdelse af årsberetningen sættes i gang. Det er vigtigt, at det ikke er formandens årsberetning, men hele Ældrerådets årsberetning.

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Sagsfremstilling

Ifølge § 6, stk. 5 i Ældrerådets vedtægter, skal Ældrerådet inden udgangen af februar måned udarbejde en årsberetning for det forløbne år. Beretningen sendes til Kommunalbestyrelsen senest i løbet af marts måned og offentliggøres derefter.

#### Ældrerådets møde den 16. november 2020:

Formanden opfordrede medlemmerne til at byde ind med emner på næste møde.

Bente Andersen vil gerne skrive om formands- og næstformandsmøder.

Knud Kierkegaard har allerede sendt tekst ang. ældrerådvalg.

# Punkt 16: Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 6, 2020

## Sagsfremstilling

### 16. Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 6, 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42367 J.nr.: 27.69.40 Dokumentnr.: 326-2020-319190

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

##### *Danske Ældreråd har sendt nyhedsbrev nr. 6/2020 omhandlende:*

- Ældreråd fortæller om budgetforhandlingerne
- Det er nu viljen til forandringer skal omsættes til konkrete initiativer
- Det siger tre ældreråd om frihed på ældreområdet i deres kommune

#### Behandling

Ældrerådet.

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Formanden orienterede om mail fra formanden for Danske Ældreråd Mogens Rasmussen ift., at han ikke genopstiller. Formanden får en del orientering pr. mail fra Steen Kristian Eriksen, som er formand for Holbæk Ældreråd og medlem af Danske Ældreråds bestyrelse. Ikke alt sendes videre p.t., men sendes gerne videre, hvis Ældrerådet ønsker det. Ang. den nye Danske Epidemilov har Danske Ældreråd anmodet om at kommentere på lovforslaget.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

## **Punkt 17: Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

#### **17. Eventuelt**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45914

J.nr.: 27.69.40

Dokumentnr.: 326-2019-252790

#### **Ældrerådets møde den 16. november 2020:**

Ældrerådets sidste møde afholdes kl. 9.30 i Uby Forsamlingshus den 7. december 2020. Der vil afslutningsvis være fællesspisning. Vær derfor obs. på at sende afbud til Bente Andersen, hvis I ikke deltager. Sekretær sender også særskilt mail herom.