

REFERAT Hovedudvalget d. 20-02-2014

Mødedato Torsdag d. 20. februar 2014 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	5
HovedUdvalgets temadag.....	8
Revidering af forretningsorden.....	10
Lokal løndannelse 2014-2015.....	12
Arbejdsulykker - statistik 2013.....	14
Arbejds miljødrøftelse.....	16

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-20743

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-20750

Arbejdsmiljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Status på rengøringen v. Økonomichef Bjarne Dybdahl Andersen

Orientering om nytteindsats v. Arbejdsmarkedschef Jens Folman

Danmarks bedste mindste idé (se <http://www.danmarksbedstemindsteide.dk/>)

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Der er nyvalg til arbejdsmiljøorganisationen pr. 1. august 2014. HR & Personale skriver til alle niveau 2 chefer i april 2014 for at igangsætte valgproceduren.

Der afholdes en arbejdsmiljøuddannelse inden sommerferien, så nyvalgte kan blive uddannet.

MED uddannelse (fast punkt)

De store efterspørgsel på MED-uddannelser er overstået, og aktiviteterne har nu fundet et naturligt leje. Vi afventer parternes udmelding på indholdet af den nye MED-uddannelse pr. 1. januar 2015.

Vores reviderede MED-aftale, der er gældende fra 1. januar 2014, er nu trykt og uddelt til MED-udvalgene. I løbet af 14 dage vil MED-aftalen også ligge på Medarbejderportalen som en søgbar pdf-fil.

HR & Personale udarbejder snarest en Powerpoint præsentation til MED-udvalgene, som fortæller om ændringerne i MED-aftalen.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Intet nyt.

Status på rengøringen v. Økonomichef Bjarne Dybdahl Andersen

Økonomichef Bjarne Dybdahl Andersen orienterede om statussen på rengøringsudbuddet.

Medarbejdersidens kommentar til orienteringen:

"Medarbejdersiden i HU opfordrer de lokale arbejdsmiljørepræsentanter til at være opmærksomme på evt. nye opgaver (tidligere varetaget af rengøringspersonalet), der er lagt over på medarbejderne, efter at ISS har

overtaget rengøringen. Opgaverne skal vurderes, og hvor der behov, skal ledelsen udøve instruktionsforpligtelsen."

Orientering om nytteindsats v. Arbejdsmarkedschef Jens Folman

Arbejdsmarkedschef Jens Folman orienterede om det igangværende arbejde omkring nytteindsats.

Danmarks bedste mindste idé (se <http://www.danmarksbedstemindsteide.dk/>)

Vi vil forsøge at arrangere et fyraftensmøde omkring konceptet og innovation generelt - formentligt i april/maj.

Trivselsmåling 2014

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal forholde sig til spørgerammen og den etiske ramme. Fra medarbejdersiden deltager Henriette Eriksen, Vibeke Karlsson og Elsebeth Methmann.

Første møde bliver i marts.

Orientering om TR temadag - brug af AKUT midler

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder videre med dagens indhold. Præsenteres på næste HU møde. Fra medarbejdersiden deltager Helge Zenth, Ida Lehrmann og Jannie Bossow.

Punkt 3: HovedUdvalgets temadag

HovedUdvalgets temadag

Sagsfremstilling

3. HovedUdvalgets temadag

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-66816

J.nr.: 81.38.04

Dokumentnr.: 326 -2014-23956

SAGSFREMSTILLING

Hovedudvalget afholder den 24. juni en temadag ihht. årshjulet.

Til at planlægge denne dag, nedsættes der en arbejdsgruppe der udarbejder forslag til et program for dagen.

BEHANDLING

HU

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at der nedsættes en arbejdergruppe.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

HU vedtog at godkende sagen.

Fra Medarbejdersiden deltager Henriette Eriksen, Rikke Krøyer, Gitte Rodian og Jannie Bossow.

Punkt 4: Revidering af forretningsorden

Bilag

Hovedudvalgets mødeform og indhold endelig_12.06.12

Forretningsorden HU - endeligt

Revidering af forretningsorden

Sagsfremstilling

4. Revidering af forretningsorden

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-18747

J.nr.: 81.16.00

Dokumentnr.: 326 -2014-24216

SAGSFREMSTILLING

På Hovedudvalgets temadag i 2012, blev der efterfølgende udarbejdet et notat, der beskriver mødeformen og mødeindholdet på de fremtidige Hovedudvalgsmøder.

Dette notat forslås indarbejdet i den planlagte revidering af Hovedudvalgets forretningsorden.

BEHANDLING

HU

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at der nedsættes en arbejdsgruppe der udarbejder et forslag til en ny forretningsorden på baggrund af "notat vedr. mødeform og –indhold".

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Hovedudvalgets mødeform og indhold endelig_12.06.12

326-2012-213828

Forretningsorden HU - endeligt

326-2011-44736

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

HU vedtog at godkende sagen.

Fra Medarbejdersiden deltager Helge Zenth og Rikke Krøyer.

Punkt 5: Lokal løndannelse 2014-2015

Bilag

Lokal løndannelse i Kalundborg Kommune 2014-2015

Lønpolitik i Kalundborg Kommune

Lokal løndannelse 2014-2015

Sagsfremstilling

5. Lokal løndannelse 2014-2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3798

J.nr.: 81.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-19925

SAGSFREMSTILLING

I henhold til "Fællesaftale om lokal løndannelse for overenskomstperioden 2014-2015" udarbejder Kalundborg Kommune et notat indeholdende strategier samt tids- og handleplan for håndteringen af lokal løndannelse i overenskomstperioden. Der er tale om en videreførelse af den vedtagne praksis.

BEHANDLING

Direktionen, Hovedudvalg.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller, at sagen fremsendes til drøftelse i Hovedudvalget.

Direktionens møde den 28. januar 2014:

Direktionen vedtog at godkende personalechefens indstilling.

Bilag

Lokal løndannelse i Kalundborg Kommune 2014-2015

326-2014-19923

Lønpolitik i Kalundborg Kommune

326-2014-19917

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

HU vedtog at godkende sagen med enkelte præciseringer.

Der udsendes info til lederne, hvor det præciseres hvilke opgaver de har i forbindelse med lokal løndannelse. Heri også en præcisering af incitamentet for honorering i forbindelse med effektivisering og besvarelser. Herudover gøres lederne opmærksom på de centrale parters råderumspapir.

Punkt 6: Arbejdsulykker - statistik 2013

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2013

Arbejdsulykker - statistik 2013

Sagsfremstilling

6. Arbejdsulykker - statistik 2013

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-5377

J.nr.: 87.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-32741

SAGSFREMSTILLING

Daglig leder af sikkerhedsarbejdet fremsender statistik over arbejdsulykker i 2013. Statistikken viser 84 anmeldelser af ulykker med fravær og 250 registreringer uden fravær.

Ulykker og registreringer er nærmere beskrevet i bilaget.

Statistikken giver anledning til anbefaling af følgende 2 indsatsområder i 2014:

- Vold, trusler og psykisk overbelastning
- Personhåndtering ved personlig pleje og ledsagning.

Der vil samtidig være behov for fortsat at kvalificere anmeldelser/registreringer og ulykkesanalyse.

BEHANDLING

Direktionen og Hovedudvalget

INDSTILLING

Personalechefen indstiller, at statistikken tages til efterretning, samt at drøftelsen af indsatsområder indgår i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen

Direktionens møde den 18. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale personalechefens indstilling.

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2013

326-2014-32730

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

HU vedtog at tage statistikken til efterretning.

Punkt 7: Arbejdsmiljødrøftelse

Bilag

Slides til arbejdsmiljødrøftelsen

Arbejds miljødrøftelse

Sagsfremstilling

7. Arbejds miljødrøftelse

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-5378

J.nr.: 87.00.10

Dokumentnr.: 326 -2014-32756

SAGSFREMSTILLING

Den 29. januar 2014 var alle arbejdsmiljøgrupper indbudt til arbejdsmiljøkonference for at kvalificere Hovedudvalgets arbejdsmiljødrøftelse. Daglig leder af sikkerhedsarbejdet gav en status på Kalundborg Kommunes arbejdsmiljøarbejde (bilag: Slides til arbejdsmiljødrøftelse). I denne status indgik emnerne:

- Ny MED-aftale og ny MED-uddannelse
- Arbejdsulykker 2013
- APV
- Sundhed
- Trivselsmåling
- Valg til AMO 1/8 2014
- Udfordringer i 2014
- Årlig arbejdsmiljødrøftelse

På baggrund heraf gav deltagerne udtryk for deres behov for supplerende arbejdsmiljøuddannelse i 2014 (bilag: Behov for supplerende arbejdsmiljøuddannelse i 2014). Derfor foreslår HR & Personale følgende indsatsområder i 2014:

- EASY og APV brush-up (system og metode)
- APV (i borgeres hjem / krav til borgerne)
- Stresshåndtering (politikkerne i praksis)
- Psykisk arbejdsmiljø – høje følelsesmæssige krav, opgaver/resurser, vold, mobning og chikane, selvmordstruede og uforudsigelige, truende borgere, trivsel og ansvar for egen trivsel samt inklusion
- Trivselsmåling og social kapital
- Brush-up forflytning / forflytningsinstruktører
- Møde med alle arbejdsmiljøgrupper / ERFA og netværk

Indsatsområderne foreslås operationaliseret gennem tilbud om supplerende arbejdsmiljøuddannelse med eksterne og interne undervisere. Når indsatsområderne er besluttet, udarbejdes en kursuskalender for 2014.

BEHANDLING

Direktionen og Hovedudvalget

INDSTILLING

Personalechefen indstiller, at sagen drøftes med udgangspunkt i en aktuel status på arbejdsmiljøet i Kalundborg Kommune.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udgiften til supplerende arbejdsmiljøuddannelse afholdes over kontoen for MED- og arbejdsmiljø.

Direktionens møde den 18. februar 2014:

Sagen drøftedes.

Bilag

Hovedudvalgets møde den 20. februar 2014:

HU vedtog at godkende sagen.

Vibeke Karlsson, Elsebeth Methmann og Henriette Eriksen deltager i arbejdet med at udarbejde et kursuskatalog til næste HU møde.

Vi skal have afklaret hos partnerne om den afholdte temadag med arbejdsmiljørepræsentanterne kan tælle som en uddannelsesdag.