

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 29-11-2021

Mødedato Mandag d. 29. november 2021 kl. 15:00

Mødested Madservice, Stejlhøj, Kalundborg

Mødedeltagere Niels-Erik Sørensen, Kirsten Rask, Lars Kuhre Mortensen, Anita Winther, Peter Jacobsen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Tilsynsrapporter plejehjem november 2021.....	4
Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. e	6
Beslutning om fordeling af puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet 2022.....	8
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2021 - Ældre- og Sundhedsudvalget.....	9
Kørsel med Flexhandicap for bevægelseshæmmede samt blinde og stærkt svagsynede.....	11
Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet, opfølgning.....	12
Meddelelser.....	13
Underskriftsark.....	14

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Leder af Madservice Helle Schmidt orienterer om aktiviteterne i Madservice.
Teamleder for Visitationen, Dudi Suadicani, deltager under punkt 2 og 3.
Frivilligkonsulent Britt Skytte Nielsen deltager under punkt 4.

Punkt 2: Tilsynsrapporter plejehjem november 2021

21-000978

Beslutning

Godkendt. Administrationen følger op de steder, hvor der har været væsentlige mangler og bemærkninger. Udvalget orienteres efterfølgende.

Sagsfremstilling

Resume og sags baggrund

Kommunens leverandør af tilsyn jf. servicelovens bestemmelser på ældreområdet BDO har gennemført tilsyn på kommunens plejehjem. Vurderinger er, at plejehjemmene samlet set er meget velfungerende og lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. BDO-rapporten indeholder anbefalinger til den fremadrettede udvikling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet, efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. §139. BDO har på den baggrund ført tilsyn og udarbejdet rapporter på de gennemførte tilsyn på ni plejehjem. Se vedlagte bilag.

Vurderingen er, at Kalundborg Kommunes plejehjem samlet set er meget velfungerende og leverer en høj kvalitet i ydelserne til borgerne, og hvor borgerne samlet er meget tilfredse med hjælpen. Plejehjemmene har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne.

Der har været stor udskiftning i plejehjemmenes ledelse. Der er ansat 4 nye plejehjemsledere indenfor de seneste 9 måneder, og 1 lederstilling er vakant. Det er tilsynets vurdering, at der på alle plejehjem er god overensstemmelse mellem de respektive lederes og medarbejderes fokus på, at hverdagslivet tilrettelægges på borgerens præmisser.

Tilsynet vurderer, at plejehjemmene lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en meget tilfredsstillende faglig kvalitet.

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor fem udvalgte temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Selvbestemmelse og medindflydelse
- Hverdagsliv / Kommunikation og adfærd
- Kompetence og udvikling

Der er fremsat i alt 29 anbefalinger til plejehjemmene; alle ni plejehjem har fået mellem 1 og 7 anbefalinger: Anbefalingerne omhandler bl.a.:

- Fortsat arbejde med dokumentationspraksis, så det sikres, at den samlede dokumentation fremstår relevant, fyldestgørende og opdateret.
- Sikre at borgerne inddrages og har indflydelse på egen hverdag.
- Systematisk praksis for opfølgning på borgernes samlede tilstand.
- Systematisk praksis for rengøring og daglig oprydning.

På baggrund af det samlede resultat anbefales det, at der konkret arbejdes videre med følgende:

1. Borgerinddragelse, systematisk opfølgning og dokumentation.

Som led i udviklingen af rehabilitering på ældreområdet og implementeringen af rehabiliteringsprojektet i 2021 og 2022 er der samtidig fokus på at styrke borgerinddragelse og indføre systematisk opfølgning på borgerforløb. Der er samtidig fokus på dokumentation mhp. at opnå fælles viden om borgeren til understøttelse af planlægningen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Tilsynsrapport Jernholtparken Plejecenter 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Bregninge Plejecenter 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Sejerø Ældrehjem og hjemmepleje 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Raklev Plejecenter 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Loch Ness 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Enggården 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Høng Ældrecenter 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Rørmosecenteret 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Nyvangsparken Plejecenter 2021 Kalundborg Endelig rapport

Punkt 3: Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven

21-001034

Beslutning

Vedtaget at sende kvalitetsstandarderne for 2022 til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder, som beskriver serviceniveauet for indsatser på Servicelovens område, såsom pleje, praktisk hjælp, træning mm.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering i forbindelse med opgaveløsningen i forhold til målgruppen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kvalitetsstandard for 2022 godkendes
2. Kvalitetsstandard for 2022 sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende Kvalitetsstandarder for ydelser bevilget efter Serviceloven, herunder pleje, praktisk hjælp, træning ect.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering og fastsætter serviceniveauet for den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne benyttes som oplysning til borgerne om, hvilke muligheder de har for hjælp og støtte. Dette skaber gennemsigtighed, hvilket giver mulighed for dialog og forventningsafstemning, samt styrker borgernes retssikkerhed. I det daglige arbejde bruges Kvalitetsstandarderne som ramme for tildeling af ydelser og levering af hjælp samt opfølgning og tilsyn med hjælpen.

I de enkelte kvalitetsstandarder er det synliggjort, hvad borgeren kan forvente i forhold til de konkrete indsatser, men også ud fra hvilke kriterier borgeren kan bevilges hjælp, samt hvilke krav der stilles til borgeren. En bevilling vil altid bero på en individuel konkret vurdering.

Kvalitetsstandarderne indgår som en del af den kontrakt, der indgås med de enkelte leverandører af hjælpen (kommunale som private), blandt andet for at sikre et ensartet serviceniveau til borgerne uanset bopæl og valg af leverandør.

Kvalitetsstandarderne for 2022 er gennemgået og vurderet for, om de favner den lovgivningsmæssige udvikling, der er på området, og den generelle udvikling, der er i samfundet. Aktuel og i de kommende år er der store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet pga. en demografisk ubalance med en stigende andel af ældre borgere og en faldende andel af borgere i beskæftigelse. Rekrutteringsudfordringerne betyder, at det nuværende serviceniveau ikke kan fastholdes i Kalundborg Kommune.

Som led i rekrutteringsudfordringerne arbejdes der samtidig med en ny tilgang til at møde borgernes behov for hjælp gennem organisering af mindre hold, der arbejder sammen om en gruppe borgere. Målet er, at hjælpen skal tage afsæt i borgerens ønsker og ressourcer. Borgerne skal møde færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, som de modtager. Rehabiliteringen styrkes, så visiterede borgere tilbydes en faglig relevant rehabilitering for at øge borgernes uafhængighed og værdighed. Samt at sikre, at de rettet borgere får de rette tilbud.

I kvalitetsstandarderne er teksten ”Som udgangspunkt ydes hjælp til rengøring 3 gange om måneden” sløjfet og beskrivelsen af hyppigheden for hjælpen er ændret til ”Hjælpen ydes på baggrund af individuel og konkret vurdering og planlægges i samarbejde med borger og leverandør”. Hjælpen tilrettelægges, så det understøtter borgerens behov og potentiale for træning.

I kvalitetsstandarderne for ernæring er teksten ”kan leveres hele døgnet rundt” sløjfet, da det vedrører sondeernæringen, der ikke er en del af denne kvalitetsstandard.

Videre er der udarbejdet en kvalitetsstandard for nødkald og endelig er kvalitetsstandarderne for Forebyggende Hjemmebesøg opdateret ift. de politiske beslutninger på Ældre- og Sundhedsudvalget.

Der er udarbejdet indholdsfortegnelse, som gør det lettere at finde den enkelte Kvalitetsstandard, og der er foretaget få redaktionelle ændringer, der gør teksten lettere at læse.

For at imødekomme de stigende rekrutteringsudfordringer vil administrationen i starten af 2022 iværksætte en analyse med henblik på at undersøge, om opgaven med tøjvask kan varetages på anden måde, og hvad konsekvenserne menneskeligt, driftsmæssigt og økonomisk vil være ved f.eks., at et privat firma overtager opgaven.

Videre vil der fremover ift. alle indsatser være et fokus på muligheden for at supplere støtten til borgerne med velfærdsteknologiske hjælpemidler. Der findes hjælpemidler og arbejdsredskaber ift. mobilitet (til at komme omkring) og til praktiske opgaver i hjemmet. Fokus er på, at borger genvinder tabte funktioner eller vedligeholder det, man kan.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2022

Punkt 4: Beslutning om fordeling af puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet 2022

21-101628

Beslutning

Ansøgningerne gennemgået og puljen fordelt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget fordeler en gang årligt midler til frivillige aktiviteter på ældreområdet. I år er der 23 ansøgninger til puljen. Derudover er 2 foreninger overført fra § 18 ansøgninger. Der er ansøgt for i alt 533.611 kr. eksklusiv drift af de frivillige aktivitetscentre, som fra og med januar 2021 permanent indgår i budgettet.

Der er i alt 537.400 kr. inklusive overførsel af ubrugte og tilbageførte midler fra 2021.

Indstillinger

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at midlerne til frivillige aktiviteter på ældreområdet 2022 fordeles.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen 2013-2016 blev der afsat en pulje på ca. 600.000 kr. årligt til frivillige indsatser på ældreområdet. Af hensigtserklæringen fremgår det, at der ønskes en intensiveret indsats for at støtte og udvikle samarbejdet med ældreorganisationerne. I forbindelse med budgetaftalen 2014-2017 blev puljen gjort permanent. Ældre- og Sundhedsudvalget fordeler puljen. I budgetaftalen 2019-2022 blev puljen forhøjet med 100.000 kr. I januar 2020 blev det besluttet, at driftsmidler på 394.000 kr. permanent fraskrives puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet. Der er afsat 363.100 kr. i 2022 til puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet. Derudover er der 174.300 kr. i ubrugte og tilbageførte midler i 2021.

Kriterier for puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet

Ældre- og Sundhedsudvalget vedtog på deres møde den 7. maj 2018, nedenstående kriterier for puljen:

Puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet kan søges til frivillige aktiviteter på ældreområdet der understøtter et godt og værdigt ældreliv. Puljen anvendes, som udgangspunkt, til aktiviteter, der falder indenfor et eller flere af følgende kriterier:

- Nye projekter og initiativer til gavn for ældre i Kalundborg Kommune. Der er mulighed for at søge midler flere år i træk, hvis der er tale om større initiativer/projekter (indtil initiativet er forankret).
- Aktiviteter der går på tværs af flere foreninger.
- Aktiviteter, der er åbne for andre end foreningens medlemmer.
- Tilskud til husleje. Der henvises som udgangspunkt til kommunens eksisterende lokaler. Hvis det ikke er muligt at benytte kommunale lokaler, kan der gives tilskud til husleje.
- Der ydes ikke tilskud til arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, herunder andespil, banko og lignende, hvori der indgår økonomisk gevinst for foreningen.
- Der gives som udgangspunkt ikke midler til deltageres transport til arrangementer/aktiviteter med mindre transporten omfatter særligt sårbare ældre.

Der kan som udgangspunkt ikke søges midler til lønninger og derudover skal der være brugerbetaling for aktiviteter og arrangementer.

Indkomne ansøgninger

Der er 23 ansøgninger til puljen. Der er ansøgt for i alt 533.611 kr. inkl. tilskud til Sommeraktiviteter for seniorer og ekskl. drift af de frivillige aktivitetscentre. Der er indkommet ansøgninger fra følgende foreninger:

Økonomiske konsekvenser

Ingen. Bevillinger tages fra de afsatte midler.

Bilag

§18 ansøgningsskema - frivillige aktiviteter

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2021 - Ældre- og Sundhedsudvalget

20-083694K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. oktober 2021. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 8,8 mio. kr. (pr. 30. september et merforbrug på 8,2 mio. kr.)

Tillægsbevillinger besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 24. november 2021 indgår ikke i denne budgetopfølgning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Sundhed og Myndighed

Der forventes et samlet merforbrug på 13,5 mio. kr. (pr. 30. september et merforbrug på 12,3 mio. kr.). Merforbruget skyldes hovedsageligt udgifter til pleje og omsorg, fritvalgsområdet og mellemkommunal refusion inkl. særligt dyre enkeltsager på 13,1 mio. kr. Merforbrug til Bedre bemanding/øget rengøring estimeres til ca. 1,5 mio. kr. hvoraf de 0,7 mio. kr. er overførsel fra 2020. Herudover har der været et merforbrug til Coronarelaterede udgifter på 2,0 mio. kr.

Modsvarende er der et mindreforbrug på ca. 6,5 mio. kr. på hjælpemidler, vareudbringning, plejevederlag til døende i eget hjem, samt puljer som er reserveret til særlige formål. Forskellen fra sidste måned skyldes færre indtægter vedrørende mellemkommunale refusioner.

Demografipuljen på 15 mio. kr. forventes at kunne dække årets merforbrug på området vedrørende pleje og omsorg.

Sundhed og myndighed, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 15,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje.

Der forventes et merforbrug på området vedrørende køb af hjemmehjælp og mellemkommunale refusion på 13,1 mio. kr. i 2021. I forhold til det afsatte beløb forventes der således et mindreforbrug på 1,9 mio. kr.

Integreret Pleje Nord

Der forventes et samlet merforbrug på 1,3 mio. kr. (pr. 30. september et merforbrug på 1,5 mio. kr.).

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2021 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Ældre- og Sundhedsudvalgets område forventes et merforbrug på 26,3 mio. kr. (pr. 30. september et forventet merforbrug på 25,9 mio. kr.)

Udvalgets anlæg

På Ældre- og Sundhedsudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 9,3 mio. kr. (pr. 30. september et forventet mindreforbrug på 6,1 mio. kr.) På udvalgets område forventes overført og forbrugt 9,3 mio. kr. de kommende år. Mindreforbruget på 9,3 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag

Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet merforbrug for Ældre- og Sundhedsudvalgets område på 8,8 mio. kr. (pr. 30. september et merforbrug på 8,2 mio. kr.)

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 26,3 mio. kr. (pr. 30. september forventet merforbrug på 25,9 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 9,3 mio. kr. på udvalgets område. (pr. 30. september et forventet mindreforbrug på 6,1 mio. kr.). På udvalgets område forventes overført og forbrugt 9,3 mio. kr. de kommende år.

Bilag

Månedsrapport Ældre og Sundhedsudvalget 2021

Punkt 6: Kørsel med Flexhandicap for bevægelseshæmmede samt blinde og stærkt svagsynede

21-000453

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune bevilger Flexhandicapkørsel til fritidsformål til borgere over 18 år. Loven giver mulighed for at tilbyde mere end det fastsatte minimum på 104 ture årligt, og udvalget skal træffe beslutning om evt. forhøjelse af antallet af ture.

Indstillinger

Chefen for Sundhed og Myndighed indstiller, at antal ture i alt 104, fastholdes uændret jfr. lov om Trafikselskaber § 11, Flexhandicapkørsel.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet, Ældrerådet, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Sagen forelægges for udvalget på baggrund af borgerhenvendelser vedr. ønske om ekstra ture under ordningen Flexhandicapkørsel.

Kørslen til fritidsformål jfr. lov om Trafikselskaber § 11, Flexhandicapkørsel kan benyttes til alle kørselsformål.

Ud over lov om Trafikselskaber § 11, Flexhandicapkørsel findes der andre kørselsordninger herunder kørselsordninger efter Sundhedsloven med mulighed for kørsel til bla. træning eller speciallæge.

Med bevillingen efter lov om Trafikselskaber § 11, Flexhandicapkørsel er der mulighed for i alt 104 enkeltture om året med delvis brugerbetaling afhængigt af turens længde. Movia varetager kørslen for Kalundborg Kommune, jf. Lov om Trafikselskaber § 11. Bilag 1 beskriver ordningen nærmere, herunder praktik ift. visitation og oprettelse som medlem/bruger. Ordningen hviler rent økonomisk i sig selv.

Loven beskriver, at der er tale om et *minimum* på 104 ture om året. Kommunen kan beslutte en generel forhøjelse af antallet af ture for samtlige brugere eller mulighed for bevilling af yderligere ture til enkelte borgere på baggrund af en konkret vurdering af den enkeltes behov. I givet fald vil der være tale om en særordning, der skal indgås med Movia og afregnes separat ud fra et særskilt budget.

Aktuel brug af ordningen

Movia oplyser, at

- Antallet af tilmeldte borgere i august 2021 er 582, hvoraf 338 har foretaget mindst én tur
- Antal årlige ture i 2019: Antallet af ture pr. person ligger fortrinsvis mellem 1 og 50. Tre personer har kørt 104 ture. Tallene er opgjort for 2019, da tallene for 2020 ikke er retvisende pga. Covid-19, se nærmere detaljer i Bilag 2
- Gennemsnitsprisen for en tur er ca. 280 kr.

På baggrund af oplysningerne om den aktuelle brug af ordningen vurderer chefen for Sundhed og Myndighed, at tilbuddet generelt dækker behovet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. oktober 2021:

Sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Ældrerådets møde den 11. oktober 2021:

Taget til efterretning. Ældrerådets repræsentant tager sagen med på næste møde i Trafikfølgegruppen.

Bilag

Bilag 1 Udvidet beskrivelse af kørselsordningen

Bilag 2 Antal rejser i 2021

Punkt 7: Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet, opfølgning

21-000396

Beslutning

Godkendt. Punktet fastholdes indtil videre, som fast punkt på dagsordenen, og der følges op på igangsatte initiativer.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Genoptagelse af sag vedr. rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer på Ældre- og Sundhedsområdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der følges op på igangsatte initiativer.

Der har været afholdt møde med repræsentanter for sygeplejerskegruppen med henblik på at generere ideer til fastholdelse og rekruttering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 8: Meddelelser

Beslutning

-

Punkt 9: Underskriftsark

Beslutning

-