

REFERAT Hovedudvalget d. 21-06-2016

Mødedato Tirsdag d. 21. juni 2016 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B,

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	4
Attraktive arbejdspladser.....	5
Den fremadrettede MED-udvalgsstruktur for det sammenlagte center på handicapområdet.....	7
Lukket: Instruks om politianmeldelse af voldsepisoder.....	9
Effektiviseringer ved at investere.....	10
Lokal løndannelse 2016.....	11
Kursuskatalog (arbejds miljødrøftelse 2016).....	12

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-7348

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-7375

Arbejds miljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Nye projekter (fast punkt)

Valg til feriefonden

Der skal udpeges en ny lederrepræsentant til Kalundborg Kommunes Feriefond.
Ledersiden peger på Lone Himmelstrup, chef for Vej, Ejendom og Affald.

Tilmelding fra TR temadag

Orientering om flygtningesituationen i Kalundborg Komme, v. Qerim Selmani fra Jobcenteret

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Arbejds miljø (fast punkt)

21. juni afsluttes en arbejds miljøuddannelse med deltagelse af mange nyvalgte.

MED uddannelse (fast punkt)

MED-grunduddannelse 24-25. august - ved at være fuldttegnet

MED-grunduddannelse 16.-17. november - stadig mange ledige pladser

Nye projekter (fast punkt)

Intet nyt.

Valg til feriefonden

Der skal udpeges en ny lederrepræsentant til Kalundborg Kommunes Feriefond.

Ledersiden peger på Lone Himmelstrup, chef for Vej, Ejendom og Affald.

Tilbage melding fra TR temadag

Pernille Hass Petersen og Charlotte Due orienterede om den netop afholdte temadag for alle tillidsrepræsentanter i Kalundborg Kommune. De 50 deltagere blev inspireret af Thomas Milsted og Tommy Krappe.

Orientering om flygtningesituationen i Kalundborg Komme, v. Qerim Selmani fra Jobcenteret.

Punkt 3: Attraktive arbejdspladser

Sagsfremstilling

3. Attraktive arbejdspladser

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-42553 J.nr.: 81.04.00 Dokumentnr.: 326-2016-210153

Sagstype

Orientering og Beslutning

Resume og sagens baggrund

Den af Hovedudvalget nedsatte arbejdsgruppe har afsluttet arbejdet omkring Attraktive Arbejdspladser, som nu skal endeligt godkendes i Hovedudvalget og i Økonomiudvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at Politikken for Attraktive Arbejdspladser og Seniorordningen godkendes, samt tager orienteringen om;

- Personalestrategien
- Værktøjskassen
- Udrulningsplanen til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget, Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på deres seminar i januar 2015, at emnet "Attraktive arbejdspladser" skulle være ét af i alt tre strategiske temadrøftelser i 2015.

Efterfølgende havde Økonomiudvalget og Hovedudvalget en drøftelse af samme emne, på deres fællesmøde i marts 2015. Her blev man også enige om, at fortsætte arbejdet med at afdække hvor der er særlige udfordringer, og hvor der skal gøres en særlig indsats ifm. attraktive arbejdspladser, primært med fokus på Rekruttering og Fastholdelse.

Der blev udarbejdet en procesplan der sikrede, at hele ledere, medarbejdere og MED-udvalg blev inddraget i arbejdet.

På baggrund heraf nedsatte Hovedudvalget en arbejdsgruppe der skulle arbejde videre med følgende;

- En politik, der skal beskrive vores værdier og holdninger i forhold til at rekruttere, fastholde og udvikle os som en attraktiv arbejdsplads.
- En strategi, der skal beskrive de konkrete handlinger, vi vil iværksætte, for at understøtte værdierne i politikken.

Herunder udarbejde en ny seniorordning.

- En værktøjskasse, der skal indeholde vejledninger og retningslinjer som i det daglige skal hjælpe og guide ledere og medarbejdere i alle personalepolitiske forhold.

Arbejdsgruppen har nu udarbejdet:

- En Politik for Attraktive arbejdspladser
- En Personalestrategi
- Et forslag til en ny Seniorordning
- En Værktøjskasse
- En Udrulningsplan

Der blev givet en status på arbejdet med Attraktive Arbejdspladser på Kommunalbestyrelsens Planseminar i marts 2016.

Et væsentligt element i arbejdet med den nye Personalestrategi, har været at udarbejde en ny Seniorordning gældende for hele Kalundborg Kommune.

Ordningen understøtter et konstateret behov for og et ønske om, at kunne etablere aftaler om at gå ned i tid og fortsat have fuld pensionsindbetaling. Forudsætning er, at der skal være en gensidig interesse for ordningen på arbejdspladsen.

Det udarbejdede forslag indeholder en 2-delning, hvor 60 % af den foreslåede pulje kan tildeles medarbejdere i nedslidningstruede brancher/grupper og de sidste 40 % kan tildeles alle øvrige medarbejdere.

Strategien, Værktøjskassen og Udrulningsplanen skal godkendes i Hovedvalget.

Politikken og Seniorordningen skal på baggrund af indstillingen fra Hovedudvalget, godkendes i Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Seniorordningen foreslås finansieret ved hjælp af omfordeling af allerede eksisterende puljer. Øvrige tiltag i Personalestrategien finansieres ved hjælp af eksisterende centrale uddannelsespuljer.

Bilag

Politik for attraktive arbejdspladser juni 2016	326-2016-210444
Seniorordning juni 2016	326-2016-210806
Værktøjskassen juni 2016	326-2016-210576
Personalestrategi juni 2016	326-2016-211459
Forslag til proces udrulning	326-2016-210449

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Politikken for attraktive arbejdspladser og Seniorordningen anbefales til Økonomiudvalget med enkelte redaktionelle ændringer.

Hovedudvalget godkender Personalestrategien og udrulningsplanen samt at der bliver arbejdet videre med Værktøjskassen i den nedsatte arbejdsgruppe.

Bilag

Politik for attraktive arbejdspladser juni 2016
Seniorordning juni 2016
Værktøjskassen juni 2016
Personalestrategi juni 2016
Forslag til proces udrulning

Punkt 4: Den fremadrettede MED-udvalgsstruktur for det sammenlagte center på handicapområdet.

Sagsfremstilling

4. Den fremadrettede MED-udvalgsstruktur for det sammenlagte center på handicapområdet.

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-29129 J.nr.: 27.03.00 Dokumentnr.: 326-2016-190364

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 27. april 2016, en sammenlægning af de tre handicapcentre Bo og servicecenter Høng, Bo og vækstcenter Kalundborg og Specialcenter Kalundborg pr. 1. april 2016. Det blev desuden besluttet på MED-udvalgsmøder i de tre centre, at der skulle sendes et begrundet forslag til Hovedudvalget for valgperiode september 2016-2018 om, at der etableres et fremtidigt fælles MED-udvalg bestående af alle arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at den nye MED-struktur for det sammenlagte center på handicapområdet godkendes.

Behandling

Hovedudvalget

Sagsfremstilling

De tre centre har afholdt møde med samtlige arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter i centrene omkring den fremtidige MED-struktur.

På mødet blev der enighed om, at stille følgende forslag til den fremtidige MED-struktur:

- Nuværende MED-struktur fortsætter indtil 31. august 2016
- Det nye center har lokationer fordelt på mange matrikler i Kommunen og det er derfor vigtigt, at styrke og sikre ejerskabet ved medbestemmelse og medindflydelse ift. opbygning af og på tværs af den nye organisation.
- Den nye MED-struktur kommer til at blive implementeret over en periode der løber over de næste 2 år (2016- 2018). MED-udvalget anbefales at bestå af samtlige AMR repræsentanter, tillidsrepræsentanter, 1 administrativ medarbejder og den samlede ledelse.
- Det er vigtigt, det nye MED-udvalg bliver så repræsentativt som muligt. Derfor foreslås følgende opstilling:

Afdeling	Antal Personer
Bo- og servicecenter Høng	5
Bo- og vækstcenter Kalundborg	6
Specialcenter Kalundborg	5
Administrationen	1
Ledelse (Chef og teamledere)	10
I alt	27

For at sikre udbredelse og forankring af MED-udvalgsarbejdet i organisationen tænkes følgende videreført fra nuværende struktur som har været gældende for alle tre centre.

Mødeindkaldelse:

Indkaldelse til møde sker med 4 ugers varsel.

Forslag til dagsorden skal være formand og næstformand i hænde senest 3 uger før mødet.

Formand og næstformand udarbejder dagsorden og udsender dagsordenen 3 uger før mødet.
Ekstra ordinært møde afholdes, hvis næstformand og formand vurderer behov for et møde.

Referater:

Referat godkendes under mødet og udsendes senest 7 dage efter mødet.
Referater udsendes via mail til medlemmer og alle medarbejdere.

Intern formidling:

På først kommende teammøde orienteres kort om eventuelle vigtige punkter fra det sidste MED-møde med opfordring til at læse referat.

En gang årligt afholdes en temadag, hvor alle repræsentanter i MED-udvalget drøfter et eller flere relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Hovedudvalget godkender indstillingen, under forudsætning af at MED-udvalgets størrelse reduceres efter en 2 årig periode, samt at MED-udvalget laver en intern evaluering efter 1 år, med henblik på udvalgets sammensætning og størrelse.

Punkt 5: Lukket: Instruks om politianmeldelse af voldsepisoder

Punkt 6: Effektiviseringer ved at investere

Sagsfremstilling

6. Effektiviseringer ved at investere

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-22636 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-207412

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Sagen drejer sig om tilrettelæggelse af en proces omkring effektiviseringer ved at investere, og nedsættelse af en arbejdsgruppe til at komme med et konkret forslag til, hvordan det kan ske.

Indstillinger

Direktøren indstiller at der nedsættes en arbejdsgruppe, til at udarbejde et forslag til proces for afdækning af områder, hvor der kan effektiviseres ved at investere.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af planseminaret 31.3.-1.4.2016 besluttede Økonomiudvalget en række aktiviteter/analyser frem mod budget 2017. Et af punkterne er at afdække om der er områder, hvor der kan skabes effektiviseringer ved at investere. Hvordan det kan ske, skal drøftes i HU.

Til at understøtte effektiviseringsindsatser har Økonomiudvalget afsat en pulje til realisering af driftsbesparelser. Der er i 2017 og frem afsat 5,3 mio. kr. Puljen var oprindeligt tænkt som en pulje til anlægsinvesteringer, der kunne give driftsbesparelser. Der er dog også bevilget puljemidler til driftsprojekter, f.eks. projekt digital triagering.

Puljen har været afsat i budgettet siden 2012. Det er dog erfaringen, at der ikke har været så stor søgning på puljen. Det skyldes givet, at der generelt ikke er det store kendskab til puljen i organisationen.

Disse overvejer fører til et forslag om igangsættelse af følgende initiativer:

- udbredelse af kendskabet til puljen og formålet hermed
- tilrettelæggelse af en proces for, hvordan organisationen kan inspireres til at fremkomme med forslag til, hvor en investering kan føre til effektiviseringer.

Det foreslås, at Hovedudvalget nedsætter en arbejdsgruppe, der udarbejder et forslag til, hvordan dette kan konkretiseres.

Arbejdsgruppens forslag skal foreligge til HU's møde den 16.8, og derefter sendes til budgetseminaret ultimo august.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Medarbejdersiden indmelder Karen Sørensen og Gitte Rodian.

Punkt 7: Lokal løndannelse 2016

Sagsfremstilling

7. Lokal løndannelse 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-22878 J.nr.: 81.15.15 Dokumentnr.: 326-2016-207539

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I henhold til "Fællesaftale om lokal løndannelse" mellem KL og Forhandlingsfællesskabet samt jf. vedlagte lønpolitik udarbejder Kalundborg Kommune hvert år et notat indeholdende strategier samt tids- og handleplan for håndteringen af lokal løndannelse. Direktionen skal godkende notatet, inden det kan fremsendes til de involverede parter.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen godkendes og fremsendes til drøftelse i Hovedudvalget.

Behandling

Direktion, Hovedudvalg.

Sagsfremstilling

Formålet med notatet er at skitsere rammerne for den kommende forhandlingsrunde. Herudover gennemgås proceduren samt tids- og handleplanen for håndtering af lokal løndannelse. Notatet sendes efter godkendelse i Direktionen til de involverede parter og er dermed med til at præcisere grundlaget og afsættet for forhandlingerne. Der er tale om en videreførelse af den vedtagne praksis.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 2. maj 2016:

Godkendt.

Bilag

Lokal løndannelse 2016

326-2016-207546

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Godkendt.

Tidsfristen for at indsende forslag rykkes til den 31. august.

Bilag

Lokal løndannelse 2016

Punkt 8: Kursuskatalog (arbejdsmiljødrøftelse 2016)

Sagsfremstilling

8. Kursuskatalog (arbejdsmiljødrøftelse 2016)

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-65851 J.nr.: 87.00.10 Dokumentnr.: 326-2016-209437

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget besluttede i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen 23/2 2016 (med statusorientering 12/4 2016): Den nedsatte arbejdsgruppe arbejder videre med at udarbejde kursuskataloget for 2016. Derudover skal arbejdsgruppen udarbejde et koncept for en lokalt forankret proces med hensyn til at udarbejde handlingsplaner ifht. nedbringelse af arbejdsulykker og arbejdsrelateret stress. Herunder at udarbejde en skabelon for de lokale handlingsplaner samt udvikle uddannelsesdage der understøtter dette arbejde og som er målrettet TRIO-samarbejdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen foreslår følgende kursuskatalog

26/5 2016 Perspektiver på stress, ved Ditte Charles (er afholdt)

Sept./okt. Trioen præsenteres for oplæg om psykiske belastninger i arbejdet og afprøver konkrete værktøjer til forebyggelse af vold og stress

15/9 2016 Brush up EASY og APV, herunder analyse af arbejdsulykker

22/11 2016 Brush up EASY og APV, herunder analyse af arbejdsulykker

Ult. okt. Opfølgningskursus til gamle arbejdsmiljøuddannelser

Fremover skal alle arbejdsulykker både med og uden fravær analyseres ved hjælp af EASY's "indbyggede" analyseværktøj (som er gratis at bruge), og der skal udarbejdes en handlingsplan, som forebygger gentagelser. Værktøjet genererer automatisk en handlingsplan, der kan bruges til at formidle de forebyggende tiltag til kolleger. Denne analyseproces vil bl.a. fange mange af årsagerne til arbejdsulykker i 2015, såsom vold og trusler, færden på arbejdspladsen og personhåndtering.

For at revitalisere vold- og stresspolitikkerne forebyggelsesdel, arrangeres der et heldagsarrangement for Trioen, hvor der gives et oplæg om psykiske belastninger i arbejdet med efterfølgende præsentation og afprøvning af nogle af Branchearbejdsmiljørådenes værktøjer, der kan hjælpe arbejdspladsen med at forebygge bl.a. vold og stress. Det er tanken, at Trioen skal kunne agere som lokal konsulentgruppe i forhold til denne forebyggelse. Indsatsen vil samtidig understøtte projektet "Social kapital - mindre fravær".

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til kursusaktiviteter afholdes over den centrale kursuskonto.

Hovedudvalgets møde den 21. juni 2016:

Uddannelseskataloget godkendes.

Kurserne udbydes løbende via Plan2Learn:

<https://kalundborg.plan2learn.dk/>