

# REFERAT Frivilligråd d. 12-05-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 13:00

**Mødested**           Foreningernes Hus

**Mødedeltagere**     Henrik Petersson, Michael Olsen, Heidi Mødekjær, Alice Jørgensen  
(Afbud), Louise Würtz, Lisbeth Bjørn Dyxenborg (Afbud), Stine  
Welent Andersen (Stedfortræder for ), Rola Said, Steen Falck  
Skivinger, Niels Bentsen, Ditte Schwartzbach

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Drøftelse af Beredskabsplanen for Kalundborg Kommune.....	4
Beslutning om deltagelse i "Tidlig forebyggende Indsats" og "Fælles om Fremtidens Velfærd".....	6
Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe.....	8
Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring.....	10
Beslutning om temaer for kommende netværkscaféer.....	12
Beslutning om aktivitet til Høng Folkemøde 2026.....	13
Drøftelse af henvendelse fra civilsamfundet.....	14
Gensidig orientering.....	15
Punkter til næste møde.....	16
Underskriftsark.....	17

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

### **Sagsfremstilling**

Forplejning til møde: Niels Bentsen og Steen Skivinger.

## Punkt 2: Drøftelse af Beredskabsplanen for Kalundborg Kommune

24-000648

### Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Fokus på fortsat drøftelse i Frivilligrådet og kontakten til foreninger i efteråret 2026.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

### Sagsfremstilling

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune tilpasser løbende sin beredskabsplanlægning efter det aktuelle trusselsbillede. Den overordnede beredskabsplan for Kalundborg Kommune er på denne baggrund opdateret. Den overordnede beredskabsplan er grundlag for vurdering af kriser og beskriver, hvordan Kalundborg Kommune organiserer sig ved større hændelser. Der er i samme forbindelse udarbejdet en 3-dages beredskabsplan for sårbare borgere.

I december 2025 fik alle Social- og Sundhedsforeninger i Kalundborg kommune en orientering om arbejdet med beredskabsplanen via Booking- og Foreningsportalen. Organisationsstaben orienterer yderligere herom på mødet og faciliterer en drøftelse.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Orienteringen om planerne tages til efterretning.
2. Frivilligrådet drøfter og kommer med input til hvordan kommune og frivillige foreninger kan styrke samarbejdet omkring beredskab fremadrettet.

#### Behandling

Frivilligrådet.

#### Sagsfremstilling

Vurderingen fra de nationale myndigheder er, at vi i dag befinder os i en beredskabssituation, som er væsentlig anderledes end ventet for et år siden.

Det har betydning for alle i kommunen, som skal være klar til at håndtere en større risiko for hændelser som f.eks. cyberangreb, forsyningsnedbrud og vejrlig, der påvirker drift og mulighed for at sikre god service for borgere, foreninger og virksomheder i Kommunen.

Som ramme for et godt beredskab i Kalundborg Kommune, har Kommunalbestyrelsen på mødet i september godkendt tre nye beredskabsdokumenter, der er opdateret til det aktuelle trusselsbillede.

*Beredskabsdokumenter:*

- En [Opdateret beredskabspolitik](#):  
Beskriver ansvar og forventninger til, hvordan vi i alle kommunens enheder arbejder med beredskab i Kalundborg Kommune.

- En [Overordnet Beredskabsplan](#)  
Beskriver kriseniveauer, og hvordan vi organiserer os under kriser - også hvis vi ikke har adgang til strøm eller normale kommunikationskanaler.
- En [Ny 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere](#).  
En plan for hvordan kommunen sikrer indsætter for sårbare borgere ved større hændelser som f.eks. længerevarende strømnedbrud.

Planerne kan også findes på kommunens hjemmeside her: [Beredskabsplaner](#)

Planerne beskriver, hvordan kommunen vil arbejde for at oprette egen drift under større hændelser. Næste skridt er nu formidling og fortsat forbedring af planerne.

Samarbejder mellem kommunen og civilsamfundet kan være afgørende ved større hændelser, og derfor er det af afgørende betydning at civilsamfundet inddrages i dialogen om overvejelser vedr. beredskab.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

# Punkt 3: Beslutning om deltagelse i "Tidlig forebyggende Indsats" og "Fælles om Fremtidens Velfærd"

24-000648

## Beslutning

Ad 1. Deltagere: Stine Welent (HomeStart), Louise Würtz Munch (Red Barnet)

Ad. 2. Deltagere: Louise Würtz Munch

Videre aftaler og anden deltagelse aftales med Persille Schwartz på mail: pesc@kalundborg.dk

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Børn Læring og Uddannelse ønsker at inddrage civilsamfundsorganisationerne i to indsatser i forlængelse af Fremtidens Velfærd og Frivilligstrategien:

- Tidlig Forebyggende Indsats
- "Fælles om Fremtidens Velfærd – en dag for civilsamfundsorganisationer, dagtilbud og skoler i Kalundborg Kommune"

I den forbindelse har de rakt ud til Frivilligrådet gennem Frivillighedsteamet om en mere organiseret involvering af Frivilligrådet i udvalgte indsatser. Der orienteres om indsatserne af udviklingskonsulent fra Børn, Læring og Uddannelse i forbindelse med beslutningen af sagen.

## Indstillinger

Formanden indstiller, at der tages beslutning om:

1. Deltagelse af 1-2 relevante repræsentanter på dialogmøder om tidlig forebyggende indsats.
2. Deltagelse af 1-2 repræsentanter på temadagen "Fælles om Fremtidens Velfærd".

## Behandling

Frivilligrådet.

## Sagsfremstilling

Børn, Læring og Uddannelse har ønske om at inddrage Frivilligrådet i to af deres indsatser - både som deltagende i dialogmøder og som mere evaluerende part på en temadag.

### *Tidlig Forebyggende Indsats*

Formålet med projektet er at støtte børn i alderen 0-10 år, særligt dem i risiko for eller med ikke alderssvarende sproglig og/eller motorisk udvikling. Projektet fokuserer på tidlig opsporing og indsats ved mistrivsel samt at skabe sammenhæng på tværs af forvaltning, institutioner og civilsamfund for at sikre bedst mulig støtte til børn og deres familier.

Der ønskes afklaring af følgende:

Deltagelse af 1-2 relevante repræsentanter på dialogmøder:

- Tirsdag d. 26. maj, kl. 15.30-17.30 (på Rådhuset)

- Tirsdag d. 2. juni, kl. kl. 15.30-17.30 (i Høng)

Opgaven er at bidrage til dialogen med viden om børne- og familieliv, som man har mødt det i civilsamfundsaktiviteter.

*Fælles om Fremtidens Velfærd – en dag for civilsamfundsorganisationer, dagtilbud og skoler i Kalundborg Kommune*

Formålet med temadagen er at styrke samarbejdet mellem civilsamfundet, dagtilbud og skoler i Kalundborg Kommune. Arrangementet skal øge kendskabet til civilsamfundets tilbud og viden om børnefamiliers behov, samt skabe nye eller tættere relationer på tværs af organisationer. Initiativet skal bidrage til at udvikle fremtidens velfærd for kommunens børn og deres familier.

Der ønskes afklaring af følgende:

Deltagelse af 1-2 repræsentanter til temadag i Høng d. 2. oktober 2026.

Opgaven er at give feedback på, hvordan dagens program lykkedes med at knytte an til Frivilligstrategien? Hvad fungerede godt? Og hvad kan vi med fordel lave anderledes eller gøre mere af for at koble dagtilbud, skoler og civilsamfund i fællesskaber om fremtidens velfærd?

Beskrivelse af indsatserne og program for temadagen er vedlagt sagen som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Om Tidlig Forebyggende Indsats

Fælles om Fremtidens Velfærd - Program (kort version)

## **Punkt 4: Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe**

26-001438

### **Beslutning**

Anbefales. Ditte Schwartzbach blev indstillet som repræsentant.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Det daværende Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede i december 2025 at nedlægge Styregruppen for mental sundhed og trivsel i dens hidtidige form. I forlængelse af kommunalvalget 2025 blev det derfor forelagt det nye udvalg at træffe beslutning om den fremadrettede organisering af arbejdet med mental sundhed og trivsel, herunder eventuel videreførelse i en ny form med et revideret kommissorium.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at nedsættelsen af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe sendes til udtalelse hos Handicaprådet, Seniorrådet, Ungerådet, Frivilligrådet, Børn- og Familieudvalget samt Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Behandling**

Ældre-og Sundhedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdet med mental sundhed er en bærende del af den sundhedspolitik, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 24/4-24. Sundhedspolitikken fastslår, at alle borgere skal have lige mulighed for et sundt liv med mental, social og fysisk trivsel. Dette er ikke blot en ambition, men et politisk ansvar. På denne baggrund har den tidligere styregruppe for mental sundhed og trivsel gennem 2025 udviklet og afprøvet prøvehandling, der konkret har understøttet denne målsætning. Erfaringerne viser tydeligt, at der fortsat er behov for en målrettet og koordineret indsats. Særligt den tværfaglige og tværorganisatoriske tilgang har været afgørende for at skabe reelle forbedringer.

Det anbefales derfor, at udvalget træffer beslutning om at nedsætte en koordinationsgruppe for mental sundhed og trivsel i stedet for en styregruppe. En koordinationsgruppe er en rådgivende instans, der kan kvalificere og styrke det politiske beslutningsgrundlag, mens en styregruppe har operativ beslutningskompetence. Ved at etablere en koordinationsgruppe sikrer vi, at arbejdet med mental sundhed forankres politisk og strategisk, så anbefalinger og indsatser kan prioriteres og implementeres med større gennemslagskraft.

Det anbefales samtidig, at koordinationsgruppen fortsat sammensættes tværfagligt og består af repræsentanter fra følgende udvalg og råd:

Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Frivilligrådet, Handicaprådet, Seniorrådet samt en repræsentant fra Ungerådet.

For at sikre, at koordinationsgruppens anbefalinger kan omsættes til handlinger i praksis, er det en forudsætning, at en chef eller afdelingsleder fra de relevante områder ligeledes deltager.

Mental sundhed og trivsel udgør i dag en betydelig national og international udfordring, der gør sig gældende på tværs af alle aldersgrupper. Derfor er det nødvendigt at tænke mental sundhed på tværs af livsfaser og samfundslag. At indtænke mental sundhed og trivsel som en del af sund aldring medfører, at trivsel og tryghed skal styrkes og indtænkes i alle livets faser, for dermed at skabe et mere robust og bæredygtigt fundament for borgernes mentale sundhed. Dette er ikke alene en social opgave, men en strategisk investering i kommunens fremtid.

Deltagelse i koordinationsgruppen for mental sundhed og trivsel forpligter. Repræsentanterne forventes at bidrage med faglig viden og samtidig have mandat til at bringe anbefalinger videre i de respektive udvalg. Koordinationsgruppens arbejde skal ikke blot drøftes — det skal omsættes.

Der planlægges afholdelse af møder hver anden måned. Første møde forventes gennemført i maj/juni. Den forventede mødevarighed er 1½–2 timer.

Det forventes ligeledes, at medlemmerne aktivt formidler viden og resultater til samarbejdspartnere og interessenter, så koordinationsgruppens arbejde bliver synligt, forankret og får reel effekt i hele kommunen.

Ældre- og Sundhedsudvalget råder over en udviklingspulje, der anvendes til prioriterede indsatser, som skal godkendes af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Udkast til kommissoriet for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel er vedhæftet som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

10/03/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

08/04/2026 Børn- og Familieudvalget

Børn- og Familieudvalget tager forslaget til efterretning med den bemærkning, at mental sundhed er en del af kerneopgaven indenfor Børn- og Familieudvalget.

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at koordinationsgruppens oprettelse og indhold evalueres ved udgangen af 2026. Derudover indstiller Børn- og Familieudvalget Cathrine Sinding (V) som repræsentant fra Børn- og Familieudvalget.

16/04/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget

Anbefales - med den bemærkning at udvalget støtter udtalelsen fra Børn- og Familieudvalget.

Gunver Jensen blev udpeget som repræsentant.

21/04/2026 Handicaprådet

Taget til efterretning med bemærkning om at mental sundhed er en del af kerneopgaven.

Vi indstiller Thomas Rubin som repræsentant.

### **Bilag**

Udkast til kommissorium for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel

# Punkt 5: Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring

24-005499

## Beslutning

Anbefales.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Ældreloven kræver, at der skal være minimum to leverandører af helhedspleje. Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 3. februar 2025, at Kalundborg Kommune bruger godkendelsesordningen til private leverandører af helhedspleje. En godkendelsesordning består af to sektioner: Egnethedskrav der stiller konkrete objektive krav til de private leverandører. En ydelsesbeskrivelse af den helhedspleje som de private leverandører skal levere. En godkendelsesordning specificere ikke i detaljer - som et udbudsmateriale - de konkrete krav til den leverede helhedspleje.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til godkendelsesordning sendes til høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

### Sagsfremstilling

Ældrelovens §§ 9, 10 og 11 sætter rammerne for helhedsplejen, som både den kommunale og de private leverandører skal efterleve. Ældrelovens § 19 fastsætter afregningen af private leverandører af helhedspleje ved godkendelsesordning. De private leverandørers helhedspleje under godkendelsesordningen skal have samme betingelser som den kommunale helhedspleje.

Kalundborg Kommunes godkendelsesordning er opdelt i to sektioner:

- Egnethedskrav - der indeholder et skema med fokus på: Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation. Side 1-3.
- Ydelsesbeskrivelse - den helhedspleje private leverandører skal levere. Side 4-10.

En privat leverandør, der søger godkendelse efter godkendelsesordning, skal leve op til kravene i skemaet om "Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation" for at blive godkendt som helhedsplejeleverandør af Kalundborg Kommune. Den private leverandør skal fx fremvise referencer, CV'er, anfordringsgaranti. Egnethedskrav er objektive minimumskrav.

Hvis en privat leverandør lever op til egnethedskravene, bliver den private leverandør godkendt, og kan tilbyde helhedspleje til de borgere, der er bevilget helhedspleje. Det vil rent praktisk ske, når Kalundborg Kommunes visitation har truffet en afgørelse om tildeling af helhedspleje til en borger. Herefter kan borgeren vælge mellem den kommunale leverandør og en eller flere private leverandører af helhedspleje.

Ydelsesbeskrivelsen beskriver, at en privat leverandør af helhedspleje skal leve op til Ældrelovens krav, Kalundborg Kommunes serviceinformation og den beskrivelse som godkendelsesordningen fastlægger.

Opstår der uenighed om kvaliteten af den private leverandørs helhedspleje, vurderes dette ud fra flere faktorer. En vurdering af kvaliteten skal tage højde for Ældrelovens krav til helhedspleje herunder det offentlige tilsyns 30 tilsynsmarkører samt godkendelsesordningens beskrivelse af den ønskede leverance af helhedspleje. Hvor godkendelse efter egnethedskravene er objektive bygger opfyldelsen af ydelsesbeskrivelse på en mere subjektiv vurderingen af den udførte kvalitet af helhedsplejen, hvor alvorligheden af manglerne er udslagsgivende for, om den private leverandør mister sin godkendelse.

Godkendelsesordningen, som Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, indeholder mulighed for ændringer. Ændringer kan skyldes, at der skal tages højde for nye politiske beslutninger eller større ændringer i betingelserne for leverandørens virke. Fx kan en eller flere leverandører blive så store, at det vil være hensigtsmæssigt, at de også skal ansætte elever ligesom Kalundborg Kommune.

Ældreloven fastsætter afregningspriser for helhedspleje ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud. Der bør således ikke være nogen økonomisk forskel for Kalundborg Kommune, om det er den kommunale leverandør af helhedspleje eller en privat leverandør af helhedspleje, der leverer helhedspleje til en borger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

09/04/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

21/04/2026 Handicaprådet

Anbefales.

### **Bilag**

Godkendelsesordning private leverandører af helhedspleje 260409

Serviceinformation om helhedspleje i Ældreloven ÆSU 251006

## **Punkt 6: Beslutning om temaer for kommende netværkscaféer**

24-000648

### **Beslutning**

Næste netværkscafé afholdes i Foreningernes Hus d. 18. juni 2026 kl. 18.30-20.30.

Arbejdsgruppen består af: Steen, Lisbeth og Michael.

Niels booker lokaler.

Oplæg ved Louise.

Frivillighedsteamet sender invitationer ud (som arbejdsgruppen fremsender) og står for forplejning.

Vær opmærksom på at deltagere melder organisation og e-mailadresse ved ankomst, samt at der mundtligt indhentes samtykke til fotos.

Tema for netværkscafé d. 29. oktober 2026: Til- og afgrænsning.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

### **Sagsfremstilling**

## **Resume og sagens baggrund**

Frivilligrådet afholdte d. 22. april 2026 den første netværkscafé i Foreningernes Hus. Caféen havde fokus på, hvordan man undgår at en forening kommer til at hvile på én ildsjæl alene. Oplægget gav anledning til ærlige refleksioner og gode drøftelser. Der var stor tilslutning og de ansvarlige for netværkscaféen vurderer arrangementet som en succes, hvorfor formen fortsættes til kommende møder.

## **Indstillinger**

Formanden indstiller, at der tages beslutning om temaer for kommende netværkscaféer i 2026.

## **Behandling**

Frivilligrådet.

## **Sagsfremstilling**

Med baggrund i erfaringerne fra første netværkscafé afholdt d. 22. april ønskes en drøftelse og beslutning om temaer for de kommende netværkscaféer, som afholdes torsdag d. 18. juni og torsdag d. 29. oktober 2026. Formen med et tema, et kort oplæg og herefter drøftelser i grupper efterfulgt af en kort opsamling fungerede godt, og modellen anvendes til kommende møder.

På mødet blev flere forskellige temaer foreslået, blandt andet udfordringerne med at få flere børn og unge aktive i det frivillige arbejde, samt ønske om en mere overordnet model for tilgangen til - og udfordringer i samarbejde på tværs. Temaet varetages af en arbejdsgruppe, som står for planlægningen og faciliteringen af caféen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 7: Beslutning om aktivitet til Høng Folkemøde 2026**

24-000648

### **Beslutning**

Arbejdsgruppe: Niels, Henrik og Louise

Der afholdes møde på Rådhuset mandag d. 8. juni kl. 13.

Materialer er i Foreningernes Hus. Der er udleveret T-shirts.

Deltagere på dagen: Niels, Henrik, Louise, Michael og Rola.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Frivilligrådet deltager i Kalundborg Folkemøde i Høng d. 29. august 2026 kl. 10.00-16.00. I den forbindelse skal der planlægges aktiviteter og mødeplan for dagen. Der har tidligere været nedsat en arbejdsgruppe til detailplanlægning, som har fungeret som tovholdere.

### **Indstillinger**

Formanden indstiller, at der tages beslutning om Frivilligrådets aktiviteter på Høng Folkemøde 2026.

### **Behandling**

Frivilligrådet.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af evalueringen af Høng Folkemøde i 2024 og 2025, skal rådet beslutte aktiviteter for deltagelsen i 2026. Det anbefales desuden, at der afklares deltagere og mødeplan, samt nedsættelse af en arbejdsgruppe.

Målet med aktiviteten er, at rådet gør sig synligt for borgere og foreninger i Kalundborg Kommune og skaber et aktivt bindeled mellem frivillige, foreningerne og Kalundborg Kommune. Målgruppe og aktivitet skal være i overensstemmelse og skabe opmærksomhed ved standen.

Der har de senere år været anvendt midler fra budgettet til materialer, såsom T-shirts, Beach-flag og Roll-up, som kan genbruges til Folkemøde 2026. Der er desuden lavet en ny plakat med Frivilligrådets medlemmer, som kan bruges i flere sammenhænge. Sidste år delte rådet nøgleringe ud, og der var desuden en konkurrence med gavekurve som præmie.

Udgifter til deltagelse finansieres af Frivilligrådets budget for 2026.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 8: Drøftelse af henvendelse fra civilsamfundet**

24-000648

### **Beslutning**

Drøftet.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Håndbold Gymnastikforening har rettet en bred henvendelse til Kommunalpolitikere, Lokalrådet, Kalundborg Kommunes afdelinger samt Frivilligrådet vedrørende frivillighed i kommunen.

### **Indstillinger**

Frivilligrådet.

### **Behandling**

Formanden indstiller, at henvendelsen drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Frivilligrådet har ønsket end drøftelse af henvendelsen fra Håndbold Gymnastikforening angående frivillighed i Kalundborg Kommune. Der ønskes desuden en drøftelse af proceduren ved lignende henvendelser til rådet.

Henvendelsen fra Arne Christoffersen, Formand for Håndbold Gymnastikforening, er lagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Frivillighed tanker og idéer

## **Punkt 9: Gensidig orientering**

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

### **Sagsfremstilling**

Invitation til deltagelse for foreninger til Karrieremesse i Kalundborg d. 22. september 2026.

## **Punkt 10: Punkter til næste møde**

### **Beslutning**

Frivilligrådets årsmøde - fastlæggelse af dato og oplæg.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

### **Sagsfremstilling**

Orientering om proces for ansøgninger til - samt kriterier for §18, §18-integration og §6 med ansøgningsperiode august - september 2026. Hjælp og vejledning til foreninger – så Frivilligrådet kan være ambassadører for ansøgningsrunderne og kender procedureerne.

Planlægningen af Høng Folkemøde d. 29. august 2026.

Planlægning af næste netværkscafé d. 29. oktober 2026.

## **Punkt 11: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benytte til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.