

REFERAT Direktionen d. 25-11-2019

Mødedato Mandag d. 25. november 2019 kl. 15:00

Mødested Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Rekruttering - Kalundborg udtryk.....	3
Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling.....	5
Lukket: Arrangement i Kalundborg 2020.....	6
Valg af emner til drøftelse med borgmesteren.....	7
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	8
Lukket: Orientering om sager på vej.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Rekruttering - Kalundborg udtryk

Sagsfremstilling

1. Rekruttering - Kalundborg udtryk

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-34365 J.nr.: 81.03.00 Dokumentnr.: 326-2019-314779

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Vi oplever udfordringer med at besætte nogle typer af stillinger, primært inden for skole-, ældre- og sundhedsområdet samt nogle leder- og specialiststillinger. Derfor foreslås det nu at igangsætte en indsats ift. at gøre "Kalundborg-udtrykket" i alle vores stillingsopslag endnu stærkere og tydeligere. Direktionen skal godkende de forslag som HR og Kommunikation har udarbejdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslagene i oplægget godkendes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har igennem en række år arbejdet strategisk på at være og på at udvikle os som en attraktiv arbejdsplads, med et gennemgående fokus på rekruttering og fastholdelse.

Der er blevet igangsat en række indsatser og aktiviteter, alle med det formål at understøtte rekrutteringen bredt i kommunen. På trods af det, oplever vi stadigvæk, at vi kan have udfordringer med at besætte nogle typer af stillinger, primært inden for skole-, ældre- og sundhedsområdet samt nogle leder- og specialiststillinger.

Derfor igangsættes der nu en indsats ift. at gøre "Kalundborg-udtrykket" i alle vores stillingsopslag endnu stærkere og tydeligere. Denne indsats skal naturligt hænge sammen med Kalundborg Kommunes øvrige branding- og kommunikationsindsatser generelt.

HR og Kommunikation har i fællesskab udarbejdet følgende forslag til fremtidige indsatser:

Faste tekster til stillingsannoncerne

· I vores jobannonce-skabelon er den sidste rubrik "om Kalundborg Kommune", hvor der er lavet en generel beskrivelse af os som kommune.

Denne tekst skal opdateres, samtidig med at den skal "lås", så den ikke kan udskiftes med egne beskrivelser af enhederne, som de enkelte rekrutterende ledere lægger på.

· Der skal udarbejdes en generel tekst ift. lederstillinger og til specialiststillinger, for at sikre at vi får signaleret de rette budskaber og værdier, hver gang vi slår disse typer af stillinger op.

· Derudover skal vi udarbejde "område-tekster", så vi har nogle genkendelige nedslag, uanset hvilken enhed inden for et fagområde, der slår et ledigt job op.

Her skal der være meget fokus på ordvalget, så vi sikrer os, at beskrivelserne rammer den type af medarbejdere vi søger. Ovenstående tekster skal laves korte og præcise, så de rekrutterende ledere ikke oplever, at vi helt fratager dem retten til selv at bestemme over tekstindholdet i annoncerne. De skal derimod blot bidrage til at ensarte vores udtryk og de budskaber, vi som minimum skal adressere i vores annoncer.

Stillingsopslag

Som udgangspunkt skal vores stillingsopslag kunne rammesættes inden for den skabelon, vi har i vores rekrutteringssystem. Derudover skal vi fortsat udarbejde en udvidet stillingsprofil til de stillinger, hvor vi med fordel kan uddybe stillingsindholdet og den ønskede profil samt fortællingen om kommunen generelt. Her tænkes primært på leder- og specialiststillinger.

Til begge typer af stillingsopslag skal vi fremover arbejde målrettet på at benytte os af videoer, både til den generelle beskrivelse af området, men også til en specifik beskrivelse af det ledige job. Disse er tidligere blevet udarbejdet til ledige juriststillinger samt til kommunikationschefstillingen, med succes.

Videoerne bliver udarbejdet af vores kommunikationsafdeling og kan linkes fra f.eks. LinkedIn eller direkte fra vores videoarkiv ”Skyfish”.

Annonceringskanaler

Vi skal fortsat annoncere vores job på hjemmesiden samt på Jobnet, ligesom vi i mange tilfælde benytter os af den indgåede aftale med Jobindex.

Derudover skal vi i endnu højere grad benytte os af mulighederne for annoncering på hhv. Kalundborg Kommunes LinkedIn- og Facebook side. Her er der mulighed for at lægge teasertekst ind, vi kan dele videoer, og vi kan målrette vores annoncering via de indbyggede algoritmer. Vi skal også have udviklet en ”dele-kultur” i kommunen, så langt flere end i dag deler de opslag, der lægges ud, med deres netværk.

Der skal udarbejdes en oversigt, der viser, i hvilke kanaler vi med fordel kan annoncere de ledige stillinger i inden for en række overordnede jobkategorier. Oversigten skal sikre, at vi fremadrettet undgår at bruge mange penge på kanaler, der ikke rammer vores målgruppe præcist. Vi skal med andre ord blive mere strategiske i vores udvælgelse af annonceringskanaler til de typer af stillinger, der kræver en ekstra annonceringsindsats.

Øvrige generelle tiltag

Der skal udarbejdes nyt materiale til den del af hjemmesiden, som omhandler ”Kalundborg Kommune som arbejdsplads”.

Her skal der lægges videoer, beskrivelser mm. ind og dette gøres i forbindelse med, at hjemmesiden bliver udskiftet.

Der skal afholdes interne kurser for de ledere og medarbejdere, der i dag udarbejder stillingsopslag lokalt. Her skal de overordnede rammer gennemgås, og de skal trænes i, hvordan de skriver et godt stillingsopslag, der er målrettet de respektive medarbejdergrupper.

Kurserne afholdes af HR og Kommunikation.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 25. november 2019:

Godkendt.

Punkt 2: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

Sagsfremstilling

2. Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-33014 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326-2019-162545

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 25. november 2019:

Drøftedes.

Punkt 3: Lukket: Arrangement i Kalundborg 2020

Punkt 4: Valg af emner til drøftelse med borgmesteren

Sagsfremstilling

4. Valg af emner til drøftelse med borgmesteren

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43971 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-162567

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Valg af emner til drøftelse med borgmesteren på næste Direktionsmøde.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at temaer for drøftelse med borgmesteren besluttet.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 25. november 2019:

Evt. punkter til den fælles dagsorden drøftes med borgmester.

Punkt 5: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 6: Lukket: Orientering om sager på vej

Punkt 7: Eventuelt

Sagsfremstilling

7. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43896

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2019-162529

Direktionens møde den 25. november 2019:

-