

# REFERAT Handicaprådet d. 21-04-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 21. april 2026 kl. 16:30

**Mødested**           Rådssalen

**Mødedeltagere**    Marie Hansen, Cathrine Sinding, Niels Bentsen, Peer Justesen, Lars  
Aarøe Hansen, Laila L. Christensen, Britt Drud Sørensen, Thomas  
Rubin, Gunver Jensen

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet og Social- og beskæftigelsesudvalget	3
Orientering og evt. bemærkninger til dagsordenen.....	4
Beslutning om behandlingsfrister på ældrelovens ydelser til høring.....	5
Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring.....	7
Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe.....	9
Handicaprådets forretningsorden og vedtægter.....	11
Beslutning omkring Handicaprådets arbejde indeværende år samt fokusområder i funktionsperioden	12
Temadag for kommunale handicapråd.....	13
Orientering om regnskab 2025 for Handicaprådet.....	14
Punkter til næste møde(r).....	15
Underskriftsark.....	16

# **Punkt 1: Dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet og Social- og beskæftigelsesudvalget**

25-014137

## **Beslutning**

Temaer drøftet med enighed om at såvel mental sundhed som frivillighed er centrale for det fremtidige arbejde.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der afholdes årligt dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet og Social- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på at styrke dialogen mellem udvalgene og rådet. Der er på tidligere møder besluttet to temaer til drøftelse på dialogmødet.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at de valgte temaer drøftes.

### **Behandling**

Social- og Beskæftigelsesudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

Det er på tidligere møder i udvalgene og rådet besluttet, at følgende to temaer drøftes på dialogmødet:

1. Mental Sundhed: Kalundborg Kommune arbejder i 2026 med et fælles tema om at fremme den mentale sundhed.
  - Hvilke udfordringer ser vi i forhold til mental sundhed på tværs af områder? Hvilke idéer har vi til at fremme trivsel, og hvordan kan vi dele viden og inspiration om indsatser, som har haft en positiv effekt?
2. Frivilligstrategi: Kalundborg Kommunes Frivilligstrategi er godkendt oktober 2025. Arbejdet med implementeringen af strategien er forankret i den administrative chefgruppe.
  - Hvilke erfaringer og perspektiver har vi på Kalundborg Kommunes nye frivilligstrategi? Hvilke input og idéer er der til, hvordan vi kan arbejde med strategien i de forskellige udvalg og råd?

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 2: Orientering og evt. bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Sekretariatet giver status på specialtandplejen ved kontakt til ministeriet. Der afventes svar herfra.

Der er rettet henvendelse fra Handicaprådet på Samsø for sikring af adgangsvenlige handicapforhold på Samsøfærgen.

### **Sagsfremstilling**

## **Punkt 3: Beslutning om behandlingsfrister på ældrelovens ydelser til høring**

24-005499

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

For Ældrelovens forskellige ydelser skal der fastsættes sagsbehandlingsfrister. Det er hensigtsmæssigt, at der er sammenfald mellem sagsbehandlingsfrister for sammenlignelige ydelser mellem Ældreloven og Serviceloven.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at forslag til sagsbehandlingsfrister for Ældrelovens ydelser sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

Der skal besluttes sagsbehandlingsfrister for Ældrelovens ydelser. Kalundborg Kommunes sagsbehandlingsfrister publiceres under "Sagsbehandlingsfrister opdelt efter lov" på kommunens hjemmeside. Her kan borgerne orientere sig om den maksimale sagsbehandlingstid for forskellige ydelser.

Flere ydelser er identiske mellem Serviceloven og Ældreloven. Det skyldes, at Ældreloven erstatter Serviceloven for borgere, der har nået folkepensionsalderen, og som "har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring," citat fra Ældreloven § 2.

De foreslåede sagsbehandlingsfrister for Ældreloven er en videreførelse af de besluttede sagsbehandlingsfrister for Serviceloven. En enkelt ydelse "Madlevering og madordning" har ikke tidligere haft en sagsbehandlingsfrist.

- Helhedspleje, § 10 – 4 uger
- Madlevering og madordning, § 13 - 1 uge
- Afløsning i hjemmet, § 16 - 4 uger
- Aflastning udenfor hjemmet, § 16 - 4 uger
- Midlertidigt plejeophold, § 17 - 4 uger
- Selvudpeget hjælper, § 20 – 4 uger
- Plejevederlag, § 23 – 1 uge
- Hjælp til sygeplejeartikler til terminale, § 26 – 1 uge

De konkrete sagsbehandlingsfrister er bl.a. vurderet på baggrund af tidsforbruget til den enkelte faglige opgave herunder besøg hos borger til en helhedsorienteret vurdering, og sikkerhed for, at afgørelserne er juridisk korrekte og lovmedholdelighed samt Visitationens samlede opgaver og de aktuelle resurser.

Kalundborg Kommunes sagsbehandlingsfrister er sammenlignelige med de omkringliggende kommuners.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

09/04/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

## **Bilag**

Udvalgte §§ Ældreloven

# Punkt 4: Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring

24-005499

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Ældreloven kræver, at der skal være minimum to leverandører af helhedspleje. Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 3. februar 2025, at Kalundborg Kommune bruger godkendelsesordningen til private leverandører af helhedspleje. En godkendelsesordning består af to sektioner: Egnethedskrav der stiller konkrete objektive krav til de private leverandører. En ydelsesbeskrivelse af den helhedspleje som de private leverandører skal levere. En godkendelsesordning specificere ikke i detaljer - som et udbudsmateriale - de konkrete krav til den leverede helhedspleje.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til godkendelsesordning sendes til høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

### Sagsfremstilling

Ældrelovens §§ 9, 10 og 11 sætter rammerne for helhedsplejen, som både den kommunale og de private leverandører skal efterleve. Ældrelovens § 19 fastsætter afregningen af private leverandører af helhedspleje ved godkendelsesordning. De private leverandørers helhedspleje under godkendelsesordningen skal have samme betingelser som den kommunale helhedspleje.

Kalundborg Kommunes godkendelsesordning er opdelt i to sektioner:

- Egnethedskrav - der indeholder et skema med fokus på: Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation. Side 1-3.
- Ydelsesbeskrivelse - den helhedspleje private leverandører skal levere. Side 4-10.

En privat leverandør, der søger godkendelse efter godkendelsesordning, skal leve op til kravene i skemaet om "Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation" for at blive godkendt som helhedsplejeleverandør af Kalundborg Kommune. Den private leverandør skal fx fremvise referencer, CV'er, anfordringsgaranti. Egnethedskrav er objektive minimumskrav.

Hvis en privat leverandør lever op til egnethedskravene, bliver den private leverandør godkendt, og kan tilbyde helhedspleje til de borgere, der er bevilget helhedspleje. Det vil rent praktisk ske, når Kalundborg Kommunes visitation har truffet en afgørelse om tildeling af helhedspleje til en borger. Herefter kan borgeren vælge mellem den kommunale leverandør og en eller flere private leverandører af helhedspleje.

Ydelsesbeskrivelsen beskriver, at en privat leverandør af helhedspleje skal leve op til Ældrelovens krav, Kalundborg Kommunes serviceinformation og den beskrivelse som godkendelsesordningen fastlægger.

Opstår der uenighed om kvaliteten af den private leverandørs helhedspleje, vurderes dette ud fra flere faktorer. En vurdering af kvaliteten skal tage højde for Ældrelovens krav til helhedspleje herunder det offentlige tilsyns 30 tilsynsmarkører samt godkendelsesordningens beskrivelse af den ønskede leverance af helhedspleje. Hvor godkendelse efter egnethedskravene er objektive bygger opfyldelsen af ydelsesbeskrivelse på en mere subjektiv vurderingen af den udførte kvalitet af helhedsplejen, hvor alvorligheden af manglerne er udslagsgivende for, om den private leverandør mister sin godkendelse.

Godkendelsesordningen, som Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, indeholder mulighed for ændringer. Ændringer kan skyldes, at der skal tages højde for nye politiske beslutninger eller større ændringer i betingelserne for leverandørens virke. Fx kan en eller flere leverandører blive så store, at det vil være hensigtsmæssigt, at de også skal ansætte elever ligesom Kalundborg Kommune.

Ældreloven fastsætter afregningspriser for helhedspleje ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud. Der bør således ikke være nogen økonomisk forskel for Kalundborg Kommune, om det er den kommunale leverandør af helhedspleje eller en privat leverandør af helhedspleje, der leverer helhedspleje til en borger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

09/04/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget  
Godkendt.

### **Bilag**

Godkendelsesordning private leverandører af helhedspleje 260409

Serviceinformation om helhedspleje i Ældreloven ÆSU 251006

# Punkt 5: Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe

26-001438

## Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om at mental sundhed er en del af kerneopgaven. Vi indstiller Thomas Rubin som repræsentant.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Det daværende Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede i december 2025 at nedlægge Styregruppen for mental sundhed og trivsel i dens hidtidige form. I forlængelse af kommunalvalget 2025 blev det derfor forelagt det nye udvalg at træffe beslutning om den fremadrettede organisering af arbejdet med mental sundhed og trivsel, herunder eventuel videreførelse i en ny form med et revideret kommissorium.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at nedsættelsen af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe sendes til udtalelse hos Handicaprådet, Seniorrådet, Ungerådet, Frivilligrådet, Børn- og Familieudvalget samt Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### Behandling

Ældre-og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

Arbejdet med mental sundhed er en bærende del af den sundhedspolitik, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 24/4-24. Sundhedspolitikken fastslår, at alle borgere skal have lige mulighed for et sundt liv med mental, social og fysisk trivsel. Dette er ikke blot en ambition, men et politisk ansvar. På denne baggrund har den tidligere styregruppe for mental sundhed og trivsel gennem 2025 udviklet og afprøvet prøvehandlinger, der konkret har understøttet denne målsætning. Erfaringerne viser tydeligt, at der fortsat er behov for en målrettet og koordineret indsats. Særligt den tværfaglige og tværorganisatoriske tilgang har været afgørende for at skabe reelle forbedringer.

Det anbefales derfor, at udvalget træffer beslutning om at nedsætte en koordinationsgruppe for mental sundhed og trivsel i stedet for en styregruppe. En koordinationsgruppe er en rådgivende instans, der kan kvalificere og styrke det politiske beslutningsgrundlag, mens en styregruppe har operativ beslutningskompetence. Ved at etablere en koordinationsgruppe sikrer vi, at arbejdet med mental sundhed forankres politisk og strategisk, så anbefalinger og indsatser kan prioriteres og implementeres med større gennemslagskraft.

Det anbefales samtidig, at koordinationsgruppen fortsat sammensættes tværfagligt og består af repræsentanter fra følgende udvalg og råd:

Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Frivilligrådet, Handicaprådet, Seniorrådet samt en repræsentant fra Ungerådet.

For at sikre, at koordinationsgruppens anbefalinger kan omsættes til handlinger i praksis, er det en forudsætning, at en chef eller afdelingsleder fra de relevante områder ligeledes deltager.

Mental sundhed og trivsel udgør i dag en betydelig national og international udfordring, der gør sig gældende på tværs af alle aldersgrupper. Derfor er det nødvendigt at tænke mental sundhed på tværs af livsfaser og samfundslag. At indtænke mental sundhed og trivsel som en del af sund aldring medfører, at trivsel og tryghed skal styrkes og indtænkes i alle livets faser, for dermed at skabe et mere robust og bæredygtigt fundament for borgernes mentale sundhed. Dette er ikke alene en social opgave, men en strategisk investering i kommunens fremtid.

Deltagelse i koordinationsgruppen for mental sundhed og trivsel forpligter. Repræsentanterne forventes at bidrage med faglig viden og samtidig have mandat til at bringe anbefalinger videre i de respektive udvalg. Koordinationsgruppens

arbejde skal ikke blot drøftes — det skal omsættes.

Der planlægges afholdelse af møder hver anden måned. Første møde forventes gennemført i maj/juni. Den forventede mødevarighed er 1½–2 timer.

Det forventes ligeledes, at medlemmerne aktivt formidler viden og resultater til samarbejdspartnere og interessenter, så koordinationsgruppens arbejde bliver synligt, forankret og får reel effekt i hele kommunen.

Ældre- og Sundhedsudvalget råder over en udviklingspulje, der anvendes til prioriterede indsatser, som skal godkendes af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Udkast til kommissoriet for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel er vedhæftet som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

10/03/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

08/04/2026 Børn- og Familieudvalget

Børn- og Familieudvalget tager forslaget til efterretning med den bemærkning, at mental sundhed er en del af kerneopgaven indenfor Børn- og Familieudvalget.

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at koordinationsgruppens oprettelse og indhold evalueres ved udgangen af 2026. Derudover indstiller Børn- og Familieudvalget Cathrine Sinding (V) som repræsentant fra Børn- og Familieudvalget.

16/04/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget

Anbefales - med den bemærkning at udvalget støtter udtalelsen fra Børn- og Familieudvalget.

Gunver Jensen blev udpeget som repræsentant.

## **Bilag**

Udkast til kommissorium for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel

## **Punkt 6: Handicaprådets forretningsorden og vedtægter**

26-002527

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der anbefales at rådet orienterer sig i og drøfter gældende vedtægter og forretningsorden. Formålet er at sikre en fælles forståelse af rådets rammer, opgaver og arbejdsform ved starten af funktionsperioden.

### **Indstillinger**

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at gældende vedtægter og forretningsorden drøftes.

### **Behandling**

Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

For understøttelse af Handicaprådets arbejde som er reguleret af gældende vedtægter og forretningsorden, som fastlægger rådets formål, sammensætning og arbejdsform, drøftes disse i rådet.

Der lægges der op til, at medlemmerne orienterer sig i det eksisterende grundlag og indgår i en fælles drøftelse heraf.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Forretningsorden Handicapråd vedtaget juni 2022

Vedtægter signed 2022

# Punkt 7: Beslutning omkring Handicaprådets arbejde indeværende år samt fokusområder i funktionsperioden

26-002527

## Beslutning

Drøftelse af rådets årshjul.

Fokusområder for rådets arbejde indeværende periode prioriteres indenfor:

1. Mental sundhed
2. Projektet Fællesskaber for alle
3. Tilgængelighed i bred forstand jf. Handicapkonventionen
4. Udbredelse og viden om rådets arbejde

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Handicaprådets medlemmer kan med afsæt i årshjulet, som tager udgangspunkt i planlagte aktiviteter og dialogmøder jf. forretningsordenen, opnå et samlet overblik over årets arbejde. På den baggrund kan rådet træffe beslutning om prioriterede fokusområder for det indeværende år samt se ind i fokusområder for rådets samlede funktionsperiode.

### Indstillinger

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller at

1. oplægget til årshjulet drøftes
2. oplægget til årshjulet godkendes, herunder prioritering af fokusområder for rådets arbejde.

### Behandling

Handicaprådet.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet oplæg til årshjul for Handicaprådets arbejde i indeværende år.

Oplægget tager udgangspunkt i allerede planlagte aktiviteter i form af faste møder, faste arrangementer, Kalundborg Kommunes budgetproces, samt dialogmøder med fagudvalg jvf. Forretningsordenen §2, Stk. 7.

Derudover lægges der op til, at rådet prioriterer fokusområder for rådets arbejde i 2026 og drøfter fremadrettede fokusområder for den samlede funktionsperiode.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen konsekvenser.

### Bilag

Årshjul Handicaprådets arbejde 2026

## **Punkt 8: Temadag for kommunale handicapråd**

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Sagen vedrører drøftelse af Handicaprådets deltagelse i temadag for handicapråd afholdt af Det Centrale Handicapråd og Komponent den 12. maj 2026 i Korsør. Formålet er at tage stilling til, om og i hvilket omfang rådet ønsker at deltage. Temadagen vurderes at kunne styrke rådets opgaveløsning og samarbejde.

### **Indstillinger**

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at der træffer beslutning om deltagelse i temadagen.

### **Behandling**

Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

Det Centrale Handicapråd og Komponent afholder i 2026 en række temadage for nyudpegede handicapråd. Temadagene er målrettet medlemmer af kommunale handicapråd, herunder både repræsentanter fra handicaporganisationer, kommunalpolitikere, embedsværk samt eventuelle sekretariatsmedarbejdere.

For Østdanmark afholdes temadagen den 12. maj 2026 i Korsør i tidsrummet kl. 09.30–15.15.

Formålet med temadagen er at understøtte handicaprådenes arbejde gennem introduktion til rådets rolle, opgaver og muligheder for indflydelse, samt at styrke samarbejdet mellem rådets forskellige aktører. Programmet vil typisk indeholde oplæg om lovgrundlag, praksisnære erfaringer og inspiration til, hvordan handicaprådet kan arbejde strategisk og værdiskabende i kommunal kontekst.

Deltagelse i temadagen vurderes at kunne bidrage til at styrke Handicaprådets fælles forståelsesgrundlag og understøtte en målrettet og koordineret indsats i rådets funktionsperiode.

På den baggrund lægges der op til en drøftelse af, hvorvidt og i hvilket omfang Handicaprådet ønsker at deltage i temadagen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Deltagelse i temadagen kan medføre mindre udgifter til transport samt eventuel deltagerbetaling.

# **Punkt 9: Orientering om regnskab 2025 for Handicaprådet**

26-003524

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Regnskabet for 2025 er afsluttet.

### **Indstillinger**

Handicaprådets formandskab indstiller, at sagen tages til efterretning.

### **Behandling**

Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

Handicaprådets regnskab for 2025 udviser et mindreforbrug på 9.732 kr.

Der vedlægges en oversigt over Handicaprådets regnskab, samt en oversigt over Handicaprådets regnskab, når man medtager Foreninger for Alle.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Handicaprådet Regnskab 2025 uden FFA

Handicaprådet Regnskab 2025 med FFA

## **Punkt 10: Punkter til næste møde(r)**

### **Beslutning**

Fagcenterchef for fagcenter Børn og Familie, Julie Folke, inviteres til introduktion af fagområdet.

### **Sagsfremstilling**

## **Punkt 11: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benytte til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.