

REFERAT Direktionen d. 04-02-2014

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2014 kl. 09:00

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Samling af administrationen.....	5
Budgetopfølgning pr. 31.12.13 - Økonomiudvalgets eget område.....	7
Proces- og tidsplan for budget 2015-2018.....	9
Procedure vedr. fremsendelse af sager til høring.....	11
Hovedudvalgsdagsorden.....	13
Afstemningssteder i Høng by.....	15
Udbud af danskundervisning.....	18
Evalueringsrapport af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode.....	20
Ø-udvalget anmoder om repræsentant i Landdistriktsudvalget.....	23
Proces- og tidsplan for en stærkere styring af beskæftigelsesindsatsen.....	26
Godkendelse af allonge og endelige mål i Beskæftigelsesplan 2014.....	29
Årsregnskab 2012-2013, Hvidebæk Fjernvarmeforsyning a.m.b.a.....	31
Årsregnskab 2012-2013, Høng Varmeværk a.m.b.a.....	34
Årsregnskab 2012-2013, Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab a.m.b.a.....	36
Årsregnskab 2012-2013, Svebølle-Viskinge Fjernvarmeværk a.m.b.a.....	39
Årsregnskab 2012, Kalundborg Varmeforsyning A/S.....	42
Muligheder for placering af Specialskole.....	44
Folkeskolereform - Oplæg til mål og styringsparametre - Med høringssvar.....	47
Oplæg til organisering af fritidstilbuddet for elever fra 5. og 6. klasse - Med høringssvar.....	51
Tilsynspolitik 2014 samt valg af tilsynsmyndighed.....	55
Lukket: Forhandling Næstved vedr. Bakkedraget.....	58
Eventuelt.....	59

Punkt 1: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

1. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-34765

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Til efterretning.

Punkt 2: Samling af administrationen

Samling af administrationen

Sagsfremstilling

2. Samling af administrationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-108304 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-34774

SAGSFREMSTILLING

Generel information om samling af administrationen.

BEHANDLING

Direktionen.

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Til efterretning.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31.12.13 - Økonomiudvalgets eget område

Bilag

Månedsrapport pr. 31.12.13 - Økonomiudvalget eget område

Budgetopfølgning pr. 31.12.13 - Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning pr. 31.12.13 - Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-33736

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.12.13 for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 3,5 mio. kr., som dækker over både mer- og mindreforbrug hos partnerskabsholderne.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 3,5 mio. kr.

På anlægssiden viser dispositionsregnskaberne, at der på Økonomiudvalgets eget område forventes en saldo på 2,250 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger, og 0,350 mio. kr. vedrørende forventede ikke frigivne rådighedsbeløb ved årets udgang.

Bilag

Månedsrapport pr. 31.12.13 - Økonomiudvalget eget område

326-2014-33719

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 4: Proces- og tidsplan for budget 2015-2018

Bilag

Proces- og tidsplan for budget 2015-2018

Proces- og tidsplan for budget 2015-2018

Sagsfremstilling

4. Proces- og tidsplan for budget 2015-2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-5508

J.nr.: 00.30.10

Dokumentnr.: 326 -2014-34461

SAGSFREMSTILLING

Hermed forelægges forslag til proces- og tidsplan for budget 2015-2018. Forslaget er beskrevet detaljeret i bilaget. Heri er beskrevet principperne i den anvendte budgetmodel, selve processen for udarbejdelsen af budgettet og tidsplan for de forskellige faser af budgetlægningen

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Økonomidirektøren indstiller

- at forslag til tidsplan og procedure for budget 2015-2018 godkendes
- at fristen for aflevering af ændringsforslag fastsættes til 25. september 2014 kl. 8.00 i Direktionssekretariatet.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen direkte.

Bilag

Proces- og tidsplan for budget 2015-2018

326-2014-39325

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomidirektørens indstilling.

Punkt 5: Procedure vedr. fremsendelse af sager til høring

Procedure vedr. fremsendelse af sager til høring

Sagsfremstilling

5. Procedure vedr. fremsendelse af sager til høring

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-5567

J.nr.: 00.22.00

Dokumentnr.: 326 -2014-34985

SAGSFREMSTILLING

Der er vedtaget en procedure, hvorefter det er den besluttende myndighed (fagudvalg, Økonomiudvalg eller Kommunalbestyrelse), der fremsender sager til høring i høringsberettigede organer (f.eks. Handicapråd, Ældreråd, skolebestyrelser m.v.).

Ulempen ved denne procedure er en længere sagsbehandlingstid.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller, at proceduren ændres, således at fagudvalgene i mindre principielle sager kan beslutte at sende sager i høring.

Dette kræver enighed i fagudvalget, idet ét udvalgsmedlem kan forlange, at det skal være den besluttende myndighed, der sender sagen i høring.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser af den ændrede procedure.

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kommunaldirektørens indstilling.

Punkt 6: Hovedudvalgsdagsorden

Hovedudvalgsdagsorden

Sagsfremstilling

6. Hovedudvalgsdagsorden

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-26514

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-35071

SAGSFREMSTILLING

Drøftelse af Hovedudvalgets dagsorden til mødet den 20. februar 2014.

BEHANDLING

Direktionen.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller, at dagsordenen drøftes.

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at udsætte drøftelsen til mødet d. 18. februar 2014.

Punkt 7: Afstemningssteder i Høng by

Bilag

Tegning over valgstedet - Høng Skole

Afstemningssteder i Høng by

Sagsfremstilling

7. Afstemningssteder i Høng by

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-56177

J.nr.: 84.08.00

Dokumentnr.: 326 -2014-18438

SAGSFREMSTILLING

På baggrund af at valgsekretæren på Høng Ældrecenter har tilkendegivet, at Høng Ældrecenter ikke længere er egnet som valgsted, har Økonomiudvalget den 11. december 2013 besluttet, at det skulle drøftes og evt. undersøges om Høng Hallen er egnet som ét stort valgsted i Høng by.

Valgsekretærerne på Høng Ældrecenter og Høng Hallen har sammen med Direktionssekretariatet besigtiget Høng Hallen med henblik på at vurdere tilgængeligheden i forbindelse med afvikling af valg. Konklusionen er, at Høng Hallen ikke er velegnet som et større valgsted. Cafeteriet, som bliver brugt som valgsted nu, er for lille, og selve hallen, som godt nok er rummelig, er kun tilgængelig via trapper. Der er dog monteret en handicaplift inde i hallen, men den kræver bemanning, og vil ikke være egnet til for eksempel vælgere med rollator.

Høng Skole blev derefter besigtiget, ligeledes med henblik på, at vurdere om lokalerne er velegnede til afvikling af valg for ca. 3.900 vælgere. Skolelederen fra Høng skole deltog i besigtigelsen.

Besigtigelsen tog udgangspunkt i caféen i overbygningen på Høng Skole, som er beliggende på Rosenvænget 11. Der er rigtig gode adgangsforhold til Høng Skole. Der er mulighed for handicapparkering og for af- og pålæsning af stemmesedler m.v. lige ved indgangen. Der er ingen kantsten, som besværliggør adgangen for handicappede. Der er gode parkeringsforhold i øvrigt.

Caféen er rummelig og meget velegnet til afvikling af valg. Det vurderes, at det ikke vil give logistiske problemer, at valgstedet bliver stort, idet der er mulighed for at lave et flow, hvor vælgerne kan "gå rundt", så de vælgere der har stemt, ikke skal gå tilbage mod de vælgere, der er ved at få udleveret stemmesedler eller venter på at stemme. Der er toiletter - også handicaptoilet - i området.

Lærerværelset, som ligger i tilknytning til caféen/forområdet, er velegnet til stemmeoptælling. Fra lærerværelset er der adgang til et lokale, hvor de tilfornede kan holde spisepauser.

Da afstanden mellem de to eksisterende valgsteder i Høng by – Høng Hallen (Høng Nord) og Høng Ældrecenter (Høng Syd) kun er 1,1 km, vurderes det ikke at give væsentlige u hensigtsmæssigheder for vælgerne. Høng skole ligger tæt ved Høng Hallen.

Der arbejdes på at ændringen i givet fald kan træde i kraft ifm. Europa-Parlamentsvalget d. 25. maj 2014.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse, Ældreråd, Handicapråd, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at valgstederne Høng Nord og Høng Syd samles til ét valgsted på Høng Skole, og at valgstedet tildes navnet Høng.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale sekretariatschefens indstilling.

Punkt 8: Udbud af danskundervisning

Udbud af danskundervisning

Sagsfremstilling

8. Udbud af danskundervisning

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-96149

J.nr.: 17.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-34502

SAGSFREMSTILLING

Danskundervisning er ikke omfattet af udbudspligt. Kalundborg Kommune iværksatte i starten af 2013 en frivillig konkurrenceudsættelse af kontrakt om danskundervisning til voksne udlændinge. Konkurrenceudsættelsen blev gennemført ved, at kommunen inviterede 5 virksomheder til at afgive tilbud på løsning af de i kontrakten beskrevne opgaver og med bestemmelse om, at virksomhedsoverdragelsesloven skulle finde sted. Tildelingskriteriet var anført som det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Efter indstilling fra Arbejdsmarkedschef og direktion besluttede Økonomiudvalget den 15. maj 2013 at tildele UCplus kontrakten. UCplus blev meddelt beslutningen i mail med anmodning om at bekræfte, at de ønskede at indgå kontrakten på de givne vilkår. UCplus ønskede efterfølgende ikke at indgå kontrakten på de givne vilkår. Baggrunden for dette var, at der har været forskellige fortolkninger af, hvordan konkurrenceudsættelsens bestemmelser om virksomhedsoverdragelse skal forstås.

Sagsforløbet blev på jobcentrets anmodning gennemgået af advokatfirmaet Horten, og som følge af gennemgangen og advokatfirmaets anbefalinger indstillede Konstitueret Arbejds-markedschef til Økonomiudvalget, at:

- Konkurrenceudsættelsen annulleres.
- Der gennemføres en ny konkurrenceudsættelse, hvor der ikke stilles krav vedr. virksomhedsoverdragelse.
- Der optages forhandlinger med eksisterende leverandør om at varetage opgaven indtil den nye konkurrenceudsættelse er gennemført.

På Økonomiudvalgets møde den 19. juni 2013 besluttedes, at: "Udvalget vedtog at godkende pind 1 og 3 i Konstitueret Arbejdsmarkedschefs indstilling. En eventuel ny konkurrenceudsættelse besluttet af Økonomiudvalget. Sagen genoptages senest februar 2014."

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at der, med baggrund i sikker drift og de hidtil givne erfaringer i forhold til effekt og målopfyldelse, optages forhandling med nuværende kontraktholder S.I.K. Sprogskolen i Kalundborg om indgåelse af ny kontrakt.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen da området er lovgivningsmæssigt reguleret og budgetlagt.

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 9: Evaluering af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode

Bilag

Evaluering af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode

Vedtægter - Landdistriktsudvalg - 1. version

Evaluering af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode

Sagsfremstilling

9. Evaluering af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-30242

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-18028

SAGSFREMSTILLING

Landdistriktsudvalget fremsender notat med evaluering af udvalgets første funktionsperiode.

Landdistriktsudvalget ønsker med denne evaluering at gøre opmærksom på de emner og opgaver udvalget har beskæftiget sig med de sidste tre år, og de erfaringer udvalget har oparbejdet, og sender derfor evalueringen til orientering og til inspiration til fremtidige drøftelser af kommunens arbejde med landdistrikterne.

Udvalget har følgende anbefalinger til det fremtidige arbejde med udviklingen af landdistrikterne i kommunen:

- der bør fortsat være et Landdistriktsudvalg,
- udvalget skal fortsat tillægges en bevilling, der styres og fordeles mellem de enkelte lokalområder,
- udvalget kan med fordel - for en særskilt afsat pulje midler - arrangere et årligt idéseminar, hvor lokalområderne mødes, netværker og idéudvikler,
- der bør være en god kobling mellem landdistriktsudvalget og LAG (Lokal AktionsGruppe under EU's programmer til Udvikling af Landdistrikter og af Fiskeriområder),
- det bør overvejes, hvordan kommunen fremtidigt støtter op om fondsansøgninger og finansiering,
- fokus skal ligeledes være på at fremme og understøtte dialogen med lokalområderne, og på at hjælpe med en balanceret udvikling mellem land og by,
- der bør etableres årlige dialogmøder med hvert af de tre områder (Nord, Midt og Syd), hvor der drøftes lokale forhold i tæt dialog med politikere og administration, og
- der skal udvises tillid og ikke kontrol fra systemet overfor de frivillige.

Administrationen tilføjer at udvalget blev nedsat i 2011 i stedet for det daværende Borgerservice- og Demokratiudvalg. Udvalget er et § 17, stk. 4 udvalg, og fortsætter derfor til Kommunalbestyrelsen vælger andet. Kommunalbestyrelsen har ikke besluttet nedlæggelse af udvalget, hvormed det fortsætter i uændret form i den kommende funktionsperiode – dvs. de næste 4 år..

Landdistriktsudvalget refererer til Økonomiudvalget, der har det overordnede ansvar for landdistriktsudvikling jf. § 10, stk. 17 i Styrelsesvedtægten for Kommunalbestyrelsen.

Landdistriktsudvalget administrerer puljen (p.t. 160.000 kr.) der er afsat af Kommunalbestyrelsen til lokalråd, landsbylav og beboerforeninger.

Evaluering og vedægter for udvalget er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Kulturfchefen indstiller, at evalueringen tages til efterretning med den præcisering, at de fremsendte anbefalinger indarbejdes i arbejdsgrundlaget for Landdistriktsudvalget og i administrationens fortsatte arbejde med udviklingen af landdistrikterne.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Evaluering af Landdistriktsudvalgets første funktionsperiode

326-2014-18026

Vedtægter - Landdistriktsudvalg - 1. version

326-2010-296754

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kulturchefens indstilling.

Punkt 10: Ø-udvalget anmoder om repræsentant i Landdistriktsudvalget

Bilag

Vedtægter

Forretningsorden Ø-udvalget pr. 050312 - underskrevet

Ø-udvalget anmoder om repræsentant i Landdistriktsudvalget

Sagsfremstilling

10. Ø-udvalget anmoder om repræsentant i Landdistriktsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-42861

J.nr.: 00.22.00

Dokumentnr.: 326 -2014-17903

SAGSFREMSTILLING

Kultur og Fritid har modtaget henvendelse fra Ø-udvalget med anmodning om en repræsentant fra øerne i Landdistriktsudvalget.

Formanden for udvalget begrundet anmodningen med, at Ø-udvalget for Nekselø og Sejerø ikke har noget med udvikling af øerne at gøre, og at Ø-udvalget ønsker en repræsentant fra øerne. Da Ø-udvalget er valgt af borgerne på øerne, finder udvalget det naturligt at repræsentanten findes her.

Ø-udvalget ønsker et fuldgyldigt medlem med stemmeret, der kan være med til at opfylde Landdistriktsudvalgets formål.

Af Ø-udvalgets forretningsorden fremgår det, at udvalget kan behandle og bør afgive udtalelse til Kommunalbestyrelsen i sager, der har betydning for Nekselø og Sejerø.

Kommunens administration bør ligeledes indtænke Ø-udvalget som høringspartner i alle sager vedrørende Nekselø og Sejerø i så god tid, at man undgår unødigt forsinkelse af sagsbehandlingen.

Det nuværende Landdistriktsudvalg består jf. vedtægterne af 9 medlemmer, fordelt som 3 politikere fra Kommunalbestyrelsen samt 6 repræsentanter for lokalområderne (Nord, Midt og Syd). 1 sekretær fra administrationen (landdistriktskoordinatoren).

Landdistriktsudvalgets formål er at:

- arbejde for at fremme Kalundborg Kommunes dialog med borgerne i kommunens landdistrikter
- fungere som tænketank og forum for drøftelse af overordnede problemstillinger, der vedrører kommunens landdistrikter
- medvirke til udarbejdelsen af en landdistriktspolitik for hele kommunen
- understøtte udviklingen af bæredygtige lokalsamfund
- skabe rum for idéudvikling og give sparring til lokale projekter.

Vedtægter for Landdistriktsudvalget samt forretningsordenen for Ø-udvalget er vedlagt som bilag..

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

INDSTILLING

Kulturchefen indstiller at anmodningen sendes til høring i Landdistriktsudvalget inden stillingtagen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kulturchefens indstilling.

Punkt 11: Proces- og tidsplan for en stærkere styring af beskæftigelsesindsatsen

Bilag

Proces og tidsplan for en stærkere politisk styring af beskæftigelsesindsatsen_2014-01-16

Proces- og tidsplan for en stærkere styring af beskæftigelsesindsatsen

Sagsfremstilling

11. Proces- og tidsplan for en stærkere styring af beskæftigelsesindsatsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-25663

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-31504

SAGSFREMSTILLING

Som led i kommunens deltagelse i projekt "Politisk partnerskab om styring af beskæftigelsesindsatsen", og på baggrund af bl.a. KL's anbefalinger til en stærkere politisk styring af beskæftigelsesindsatsen, er jobcentret blevet anmodet om at udarbejde forslag til, hvordan det i praksis kan realiseres.

Jobcentret har i samarbejde med KL udarbejdet forslag til en proces, der understøtter grundlaget for økonomiudvalgets politiske og strategiske arbejde med beskæftigelsesområdet, og som startes op på planseminaret den 27.-28. marts 2014. Forslag til proces fremlægges hermed og omfatter:

- Proces- og tidsplan for en stærkere politisk styring af beskæftigelsesindsatsen. Vedlagt.
- Forslag til mulige temaer til drøftelse i Økonomiudvalget. 8 temapapirer er vedlagt.
- Forslag til etablering af ny ungeenhed på beskæftigelsesområdet som led i den fremsatte procesplan (særskilt dagsordenspunkt).

Der lægges op til en proces, der har til formål:

- At understøtte Økonomiudvalgets arbejde med området via en række temamøder
- At føre frem til vedtagelsen af en 4-årig strategiplan for området
- At identificere enkeltområder der kræver hurtig indsats og beslutninger.

I papiret fremlægges alternative muligheder i forhold til såvel proces som valg af temaer.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller

- At notat om proces- og tidsplan for en stærkere styring af beskæftigelsesområdet godkendes med henblik på politisk drøftelse på planseminaret den 27.-28. marts 2014.
- At der udvælges 4 af de foreslåede 8 emner til temamøderne.
- At temamøderne holdes i april, maj, juni og august.
- At temamøderne afholdes p.b.a. et uddybet og detaljeret skriftligt materiale, hvor administrationen er til rådighed til at understøtte drøftelsen, men hvor der i øvrigt ikke indgår andre aktører.
- At beskæftigelsespolitisk strategiseminar afholdes af Økonomiudvalget i september måned med efterfølgende godkendelse af strategiplanen i oktober/november måned.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 12: Godkendelse af allonge og endelige mål i Beskæftigelsesplan 2014

Bilag

Allonge til Beskæftigelsesplan 2014_2014-01-28

Godkendelse af allonge og endelige mål i Beskæftigelsesplan 2014

Sagsfremstilling

12. Godkendelse af allonge og endelige mål i Beskæftigelsesplan 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-1184

J.nr.: 15.00.15

Dokumentnr.: 326 -2014-29304

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har på møde den 25. september 2013 godkendt Beskæftigelsesplan 2014 for Kalundborg Kommune med et lokalt mål for virksomhedsindsatsen, men uden endeligt fastlagt niveau for mål 4, idet opgørelsesmetode og data for dette mål endnu ikke var fastlagt på dette tidspunkt.

Opgørelsesmetode for virksomhedsmålet er nu fastlagt og data er tilgængelige på Jobindsats.dk fra januar 2014. Jobcentret foreslår på denne baggrund, at der fastsættes følgende resultatmål for mål 4: - En tættere kontakt og styrket dialog med de lokale virksomheder:

"Jobcentrets samarbejdsgrad med virksomheder i kommunen skal i december 2014 ligge på min. 40 pct., svarende til en stigning på 10 pct. i forhold til perioden januar-december 2012.

Andelen af arbejdssteder med løntilskuds- og virksomhedspraktikpladser skal i december 2014 udgøre 25 pct. svarende til en stigning på 8,3 procentpoint fra december 2012 til december 2014."

Beskæftigelsesregion Hovedstaden og Sjælland har i januar 2014 meddelt jobcentrene, at opgørelsen af uddannelsesgraden for unge er under revision. Det betyder, at jobcentret aktuelt ikke har mulighed for at følge op på dette ministermål. Dette forhold er ligeledes beskrevet i allonge til Beskæftigelsesplan 2014. Bilag vedlagt.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at allonge inkl. det fastlagte resultatmål for mål 4 i Beskæftigelsesplan 2014 godkendes med henblik på offentliggørelse sammen med Beskæftigelsesplan 2014. (Jf. bekendtgørelse om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats; BEK nr. 1541 af 16. december 2013).

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Allonge til Beskæftigelsesplan 2014_2014-01-28

326-2014-29300

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 13: Årsregnskab 2012-2013, Hvidebæk Fjernvarmeforsyning a.m.b.a.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning.docx

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

Årsregnskab 2012-2013, Hvidebæk Fjernvarmeforsyning a.m.b.a.

Sagsfremstilling

13. Årsregnskab 2012-2013, Hvidebæk Fjernvarmeforsyning a.m.b.a.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3868 J.nr.: 13.03.00 Dokumentnr.: 326 -2014-28083

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 22. september 2010

- At kommunen fremover ønsker at have indsigt i fjernvarmeselskabernes økonomi.
- At der ad frivillig vej indhentes regnskaber og revisionsprotokollater til gennemsyn for kommunalbestyrelsen.
- At der ved fremtidige garantistillelser stilles som betingelse, at regnskabet m.v. skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Fjernvarmeselskaberne er ved skrivelse af 24. september 2010 blevet orienteret om denne beslutning, og anmodet om at selskaberne fremover indsender fjernvarmeselskabernes årsregnskab og revisionsprotokollat, og at materialet indsendes 1 måned efter godkendelsen på generalforsamlingen.

Økonomistaben har på baggrund heraf modtaget regnskab og revisionsprotokollat fra Hvidebæk Fjernvarmeforsyning for perioden 01.04.2012 til 31.03.2013. Regnskabet er blevet godkendt på varmeværkets generalforsamling den 25. juni 2013.

Økonomistaben har gennemgået det indsendte materiale, og der henvises til vedhæftet sagsnotat af 29. januar 2014 og den samlede oversigt over nøgletal m.v. fra fjernvarmeværkerne i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

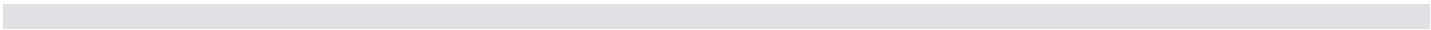
Kalundborg Kommune har pr. 31.12.2013 givet kommunegaranti for i alt 38.825.091 kr.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning.docx	326-2014-33449
Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx	326-2014-33413

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.



Punkt 14: Årsregnskab 2012-2013, Høng Varmeværk a.m.b.a.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Høng Varmeværk.docx

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

Årsregnskab 2012-2013, Høng Varmeværk a.m.b.a.

Sagsfremstilling

14. Årsregnskab 2012-2013, Høng Varmeværk a.m.b.a.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3869

J.nr.: 13.03.00

Dokumentnr.: 326 -2014-28094

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 22. september 2010

- At kommunen fremover ønsker at have indsigt i fjernvarmeselskabernes økonomi.
- At der ad frivillig vej indhentes regnskaber og revisionsprotokollater til gennemsyn for kommunalbestyrelsen.
- At der ved fremtidige garantistillelser stilles som betingelse, at regnskabet m.v. skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Fjernvarmeselskaberne er ved skrivelse af 24. september 2010 blevet orienteret om denne beslutning, og anmodet om at selskaberne fremover indsender fjernvarmeselskabernes årsregnskab og revisionsprotokollat, og at materialet indsendes 1 måned efter godkendelsen på generalforsamlingen.

Økonomistaben har på baggrund heraf modtaget regnskab og revisionsprotokollat fra Høng Varmeværk for perioden 01.09.2012 til 31.08.2013. Regnskabet er blevet godkendt på varmeværkets generalforsamling den 2. december 2013.

Økonomistaben har gennemgået det indsendte materiale, og der henvises til vedhæftet sagsnotat af 29. januar 2014 og den samlede oversigt over nøgletal m.v. fra fjernvarmeværkerne i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Kalundborg Kommune har pr. 31.12.2013 givet kommunegaranti for i alt 38.791.581 kr.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Høng Varmeværk.docx

326-2014-33405

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

326-2014-33413

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 15: Årsregnskab 2012-2013, Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab a.m.b.a.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab.docx

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

Årsregnskab 2012-2013, Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab a.m.b.a.

Sagsfremstilling

15. Årsregnskab 2012-2013, Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab a.m.b.a.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3871

J.nr.: 13.03.00

Dokumentnr.: 326 -2014-28114

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 22. september 2010

- At kommunen fremover ønsker at have indsigt i fjernvarmeselskabernes økonomi.
- At der ad frivillig vej indhentes regnskaber og revisionsprotokollater til gennemsyn for kommunalbestyrelsen.
- At der ved fremtidige garantistillelser stilles som betingelse, at regnskabet m.v. skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Fjernvarmeselskaberne er ved skrivelse af 24. september 2010 blevet orienteret om denne beslutning, og anmodet om at selskaberne fremover indsender fjernvarmeselskabernes årsregnskab og revisionsprotokollat, og at materialet indsendes 1 måned efter godkendelsen på generalforsamlingen.

Økonomistaben har på baggrund heraf modtaget regnskab og revisionsprotokollat fra Snertinge, Særslev, Føllenslev Energiselskab for perioden 01.07.2012 – 30.06.2013. Regnskabet er blevet godkendt på varmeværkets generalforsamling den 26. september 2014.

Økonomistaben har gennemgået det indsendte materiale, og der henvises til vedhæftet sagsnotat af 29. januar 2014 og den samlede oversigt over nøgletal m.v. fra fjernvarmeværkerne i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Kalundborg Kommune har pr. 31.12.2013 givet kommunegaranti for i alt 26.880.929 kr.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Snertinge, Særslev,
Føllenslev Energiselskab.docx

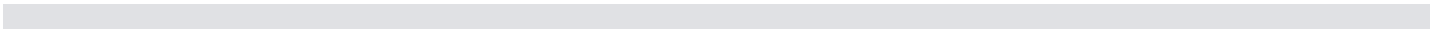
326-2014-33442

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

326-2014-33413

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.



Punkt 16: Årsregnskab 2012-2013, Swebølle-Viskinge Fjernvarmeværk a.m.b.a.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Swebølle-Viskinge Fjernvarmeværk.docx

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

Årsregnskab 2012-2013, Svebølle-Viskinge Fjernvarmeværk a.m.b.a.

Sagsfremstilling

16. Årsregnskab 2012-2013, Svebølle-Viskinge Fjernvarmeværk a.m.b.a.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3872

J.nr.: 13.03.00

Dokumentnr.: 326 -2014-28182

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 22. september 2010

- At kommunen fremover ønsker at have indsigt i fjernvarmeselskabernes økonomi.
- At der ad frivillig vej indhentes regnskaber og revisionsprotokollater til gennemsyn for kommunalbestyrelsen.
- At der ved fremtidige garantistillelser stilles som betingelse, at regnskabet m.v. skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Fjernvarmeselskaberne er ved skrivelse af 24. september 2010 blevet orienteret om denne beslutning, og anmodet om at selskaberne fremover indsender fjernvarmeselskabernes årsregnskab og revisionsprotokollat, og at materialet indsendes 1 måned efter godkendelsen på generalforsamlingen.

Økonomistaben har på baggrund heraf modtaget regnskab og revisionsprotokollat fra Svebølle-Viskinge Fjernvarmeværk for perioden 01.07.2012 – 30.06.2013. Regnskabet er blevet godkendt på varmeværkets generalforsamling den 16. september 2013.

Økonomistaben har gennemgået det indsendte materiale, og der henvises til vedhæftet sagsnotat af 29. januar 2014 og den samlede oversigt over nøgletal m.v. fra fjernvarmeværkerne i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet taget til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

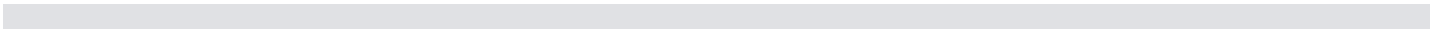
Kalundborg Kommune har pr. 31.12.2013 givet kommunegaranti for 53.992.329 kr.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012-2013 - Svebølle-Viskinge Fjernvarmeværk.docx	326-2014-33467
Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx	326-2014-33413

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.



Punkt 17: Årsregnskab 2012, Kalundborg Varmeforsyning A/S

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012 - Kalundborg Varmeforsyning.docx

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

Årsregnskab 2012, Kalundborg Varmeforsyning A/S

Sagsfremstilling

17. Årsregnskab 2012, Kalundborg Varmeforsyning A/S

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3873

J.nr.: 13.03.00

Dokumentnr.: 326 -2014-28127

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 22. september 2010

- At kommunen fremover ønsker at have indsigt i fjernvarmeselskabernes økonomi.
- At der ad frivillig vej indhentes regnskaber og revisionsprotokollater til gennemsyn for kommunalbestyrelsen.
- At der ved fremtidige garantistillelser stilles som betingelse, at regnskabet m.v. skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Fjernvarmeselskaberne er ved skrivelse af 24. september 2010 blevet orienteret om denne beslutning, og anmodet om at selskaberne fremover indsender fjernvarmeselskabernes årsregnskab og revisionsprotokollat, og at materialet indsendes 1 måned efter godkendelsen på generalforsamlingen.

Økonomistaben har på baggrund heraf modtaget regnskab og revisionsprotokollat fra Kalundborg Varmeforsyning A/S for perioden 01.01.2012 – 31.12.2012. Regnskabet er blevet godkendt på varmeværkets generalforsamling den 22. maj 2013.

Økonomistaben har gennemgået det indsendte materiale, og der henvises til vedhæftet sagsnotat af 29. januar 2014 og den samlede oversigt over nøgletal m.v. fra fjernvarmeværkerne i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet taget til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Kalundborg Kommune har pr. 31.12.2013 givet kommunegaranti for 44.227.766 kr.

Bilag

Sagsnotat - årsregnskab 2012 - Kalundborg Varmeforsyning.docx

326-2014-33488

Samlet oversigt nøgletal 2012-2013 - Alle fjernvarmeværker.docx

326-2014-33413

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 18: Muligheder for placering af Specialskole

Bilag

Placering af specialskole.docx

Muligheder for placering af Specialskole

Sagsfremstilling

18. Muligheder for placering af Specialskole

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4167

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-22347

SAGSFREMSTILLING

Ved den politiske vedtagelse af Udmøntningsnotatet for implementeringen af specialanalysen i april 2013, blev det besluttet, at de nuværende tre specialskoler i Kalundborg Kommune; Tejbjergskolen, Svallerup Skole og Kathøjskolen skal smelte sammen og blive til én specialskole for elever i 0. – 10. klasse.

Der er afsøgt forskellige muligheder for placeringen af den samlede Specialskole. Det har ikke været muligt på nuværende tidspunkt at finde en egnet matrikel, der kan rumme den samlede elevgruppe fra 0. – 10. klasse. Da der ikke på nuværende tidspunkt er en bygning til rådighed, vil det vedhæftede notat beskrive de muligheder, der er for en samlet placering af Tejbjergskolen samt Svallerup skole, således at det i første omgang er elever fra 0. – 6. klasse, der samles. Det nyoprettede tilbud skal som udgangspunkt fungere fra august 2014, som Børn- og Familieudvalget blev orienteret om på udvalgsmødet i november.

Notatet beskriver fire forskellige muligheder for placeringen af specialskolen. De fire muligheder varierer i forhold til tidsperspektiv. Det vil sige en samling fra skoleåret 2014/15 eller en udskydelse af samlingen i løbet af det kommende skoleår eller op til skolestart 2015. Valget varierer samtidig i forhold til fysisk placering, hvor der lægges op til to forskellige typer af bygninger.

Under hver model beskrives de mulige fordele og ulemper, der umiddelbart er forbundet hertil.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at modellerne sendes i høring.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

De økonomiske konsekvenser afhænger af valg af model, i forhold til om der skal betales lejeafgift for Tejbjergskolen for skoleåret 2014/15.

Der er i forbindelse med fordeling af midler til specialskolerne ikke afsat midler til flytning samt tilpasning af lokaler ved sammenlægningen. Der lægges derfor op til, at de midler, der frigøres, hvis der ikke skal betales leje til Tejbjergskolen, fastholdes det første år i specialskolernes budget med henblik på at dække udgifter, der følger af sammenlægningen. Herefter indgår de i besparelspuljen vedrørende leje til eje.

Den årlige leje af Tejbjergskolen udgjorde i 2013; 596.109 kr..

Bilag

Placering af specialskole.docx

326-2014-22350

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale lederen af Pædagogisk Udviklingscenter's indstilling.

Punkt 19: Folkeskolereform - Oplæg til mål og styringsparametre - Med høringssvar

Bilag

Folkeskolereformen - oplæg til mål og styringsparametre.docx

Sammenskrivning af høringssvar-Mål og Styring.docx

Høringssvar - mål og styringsparametre.pdf

Folkeskolereform - Oplæg til mål og styringsparametre - Med hørings svar

Sagsfremstilling

19. Folkeskolereform - Oplæg til mål og styringsparametre - Med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-37679

J.nr.: 17.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-21073

SAGSFREMSTILLING

Folkeskolereformen træder i kraft ved det kommende skoleår.

Vi har en god folkeskole, men reformen lægger klart op til, at vi skal gøre det endnu bedre. Folkeskolen skal være ambitiøs på elevernes vegne. Fagligheden skal være i fokus, og vi skal være bedre til at styrke den enkelte elevs læring.

Folkeskolereformen medfører nye krav til kommunernes mål- og resultatstyring med fire overordnede nationale mål, der skal opgøres på lokalt niveau og suppleres med lokale målsætninger og hermed danne grundlag for løbende opfølgning og udvikling af kvaliteten i folkeskolen.

Det vedhæftede notat har til formål at give et oplæg til de samlede målsætninger for folkeskolerne i Kalundborg Kommune og skal betragtes som de overordnede politiske ønsker til skolernes udvikling.

Notatet er tredelt. Det giver en kort beskrivelse af folkeskolereformens indhold og målsætninger, dernæst en beskrivelse af de nuværende målsætninger og strategier på børne- og ungeområdet og afslutningsvist et oplæg til de fremtidige politiske målsætninger for skolerne i Kalundborg Kommune.

Når der i forbindelse med reformen skal sættes mål for udviklingen af folkeskolerne i Kalundborg Kommune, giver det en oplagt mulighed for at samle de nuværende kommunale målsætninger i et samlet billede for at skabe en bedre sammenhæng mellem de forskellige mål og en mulighed for at se dem i en helhed.

Oplægget til fremtidige mål tager derfor udgangspunkt i reformudspillet og er dernæst suppleret med de overordnede målsætninger fra Fremtidens Folkeskole, Inklusionsstrategien samt Ungestrategien. Samtidig er der opstillet konkrete mål for de ændringer, der ønskes i praksis, og som kan medvirke til at understøtte en reel forandring. Praksismålene er målrettet udvalgte temaer i reformen, der særligt sætter kursen for en ny og anderledes skoledag.

Oplægget til målsætninger tager udgangspunkt i reformens intentioner omkring afbureaukratisering. Det vil sige, at der er udvalgt få, klare og relevante mål, der viser den politiske retning samtidig med, at der på skolerne er lokalt råderum, således at målsætningerne kan udfoldes i den aktuelle lokale kontekst.

Det betyder samtidig, at målene ikke afspejler hele opgaveløsningen men understøtter et fokus i den politiske styring. Den politiske målstyring lægger således op til, at der angives en klar retning, og der herunder gives ansvar og vises tillid.

BEHANDLING

Direktionen, Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at oplægget til mål og styringsparametre sendes i høring hos de relevante parter.

Økonomiudvalget 2010-13 møde den 11. december 2013:

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsen 2010-13 møde den 18. december 2013:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Direktionens møde den 2. december 2013:

Direktionen vedtog at anbefale Fagcenterchefens indstilling.

Børn- og Familieudvalget 2010-13 møde den 4. december 2013:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Administrationens tilføjelse d. 28. januar 2014-01-21

Der er indkommet i alt 28 høringssvar fra henholdsvis skolers MED udvalg og Skolebestyrelser, MED udvalg fra Fagcenter for Småbørn og Undervisning samt fra faglige organisationer på området.

Overordnet set er der tilslutning til oplægget omkring mål og Styringsparametre.

Høringssvarene indeholder en række forskellige kommentarer til oplægget eller anbefalinger til det fremadrettede arbejde af varierende karakter. De redaktionelle bemærkninger vil blive indarbejdet i oplægget.

Nedenfor nævnes to pointer, der fremtræder i flere høringssvar:

En del af høringssvarene forholder sig på forskellig vis til målene samt opfølgningen på og afrapporteringen af målene. Herunder blandt andet at det er vigtigt at få konkretiseret målene samt målemetoden, så den viden, der kommer ud, giver et rigtigt billede. I relation hertil er der også høringssvar, der peger på, at det er vigtigt at tage højde for skolernes udgangspunkt i opfølgningen. Som en del af drøftelsen omkring mål og opfølgning nævnes, at det er vigtigt at have afbureaukratisering for øje og at have en kritisk sans over for testresultater. Kommentarerne vil indgå i den kommende tilpasning af kvalitetsrapporten, som bliver omdrejningspunktet for skolernes tilbagemelding til Kommunalbestyrelsen.

En del af høringssvarene bemærker, at reformen betyder, at skolens ledere samt medarbejdere skal løfte en ny opgave, der som følge deraf bør have kompetencerne til at løfte opgaven. Der lægges op til, at det kan indskrives i oplægget til mål og styringsparametre eller, at det sikres, at der forløber en sideløbende proces. I forbindelse med udmøntningen af reformen arbejdes der allerede nu med at tilrettelægge kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere med henblik på at komme i hus med de opstillede målsætninger.

Der gøres opmærksom på en misforståelse omkring målet "96 % af eleverne går på den almindelige folkeskole". Umiddelbart er dette mål tolket som et mål om andel af elever, der går på folkeskole kontra privat. Dette er en misforståelse, da målet har fokus på den procentvise andel, der går i folkeskole og ikke modtager specialundervisning i et særligt tilbud.

Der er således ikke fremsat et kvantitativt mål for, at flere skal vælge folkeskolen frem for fri- eller privatskoler.

BEHANDLING

Direktionen, Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller,:

- At oplægget til mål og styringsparametre godkendes med mindre redaktionelle ændringer, og kommentarer omkring mål og opfølgning indskrives i det videre arbejde i forbindelse med tilpasningen af kvalitetsrapporten.
- At oplægget til mål og styringsparametre danner grundlag for skolernes arbejde med reformen samt den løbende opfølgning og dialog omkring skolernes udvikling.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Sammenskrivning af høringsvar-Mål og Styring.docx

326-2014-30317

Høringsvar - mål og styringsparametre.pdf

326-2014-30348

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning's indstilling.

Punkt 20: Oplæg til organisering af fritidstilbuddet for elever fra 5. og 6. klasse - Med høringssvar

Bilag

Notat vedr. fritidstilbud for elever i 5. og 6. klasse.docx

Høringssvar - fritidstilbud.pdf

Sammenskrivning af høringssvar vedr. fritidstilbud.docx

Økonomisk beregning nyt SFO2 tilbud

Oplæg til organisering af fritidstilbuddet for elever fra 5. og 6. klasse - Med hørings svar

Sagsfremstilling

20. Oplæg til organisering af fritidstilbuddet for elever fra 5. og 6. klasse - Med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-55223

J.nr.: 17.13.00

Dokumentnr.: 326 -2014-21058

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med Budgetaftale 2014 er det blevet besluttet, at der skal ske en omlægning af fritidstilbuddet til eleverne i 4., 5. og 6. klasse. Baggrunden for denne beslutning er blandt andet, at fritidstilbuddenes åbningstider reduceres ved Folkeskolereformens ikrafttrædelse.

Der er afsat 1 mio. kr. til et fritidstilbud for elever fra 5. og 6. klasse i tilknytning til Ungdomsskolen fra det kommende skoleår, mens eleverne fra 4. klasse bliver en del af skolernes SFO1.

Fritidstilbuddet skal køre som en forsøgsordning frem til skoleåret 2014/15. I 2015 evalueres tilbuddet med henblik på at vurdere, om det skal gøres permanent.

Det vedhæftede notat giver en beskrivelse af konkrete forslag til, hvorledes fritidstilbuddet for 5. og 6. klasse kan udfolde sig under ovenstående forudsætninger. Notatet giver en kort beskrivelse af de nuværende tilbud, hvorefter der opstilles to muligheder for den fremtidige organisering af fritidstilbuddet.

Model 1 består af to klubtilbud under regi af Ungdomsskolen i henholdsvis Kalundborg og Høng. Begge tilbud har fem ugentlige åbningsdage.

Model 2 består af de samme to klubtilbud under regi af ungdomsskolen samt en udvidelse af lokaliteter til yderligere to klubtilbud. Overordnet set betyder det, at de fem ugentlige åbningsdage reduceres, således at det bliver mulighed for at have åbent i enkeltdage på øvrige lokaliteter.

Umiddelbart har modellerne hver deres styrker og svagheder. Model 1 giver med fem åbningsdage mulighed for, at der skabes en vis kontinuitet og sammenhæng i tilbuddet, der er med til at understøtte kvaliteten. Til gengæld begrænses den geografiske dækning.

Model 2 tilgodeser flere geografiske områder, men har med de reducerede åbningsdage ikke samme mulighed for at skabe kontinuitet og sammenhæng i tilbuddene.

Det er vigtigt at holde sig for øje, at begge modeller præsenterer tilbud inden for en budgetramme, der reduceres fra cirka 6 mio. kr. til 1 mio. kr.. Det betyder, at ikke alle elever kan få et fritidstilbud i deres lokalområde, da det er vanskeligt at dække det store geografiske område.

BEHANDLING

Direktionen, Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at modellerne for organisering af fritidstilbuddet sendes i høring.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

At der fastsættes en takst for forældrebetalingen, der enten kan baseres på den nuværende model, hvor der betales ud fra antal tilmeldte dage eller tage udgangspunkt i en fast månedlig takst.

Begge modeller driftes inden for den afsatte budgetramme på 1 mio. kr. Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Økonomiudvalget 2010-13 møde den 11. december 2013:

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsen 2010-13 møde den 18. december 2013:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Direktionens møde den 2. december 2013:

Direktionen vedtog at anbefale Fagcenterchefens indstilling.

Børn- og Familieudvalget 2010-13 møde den 4. december 2013:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Administrationens tilføjelse d. 27. januar 2013:

Der er indkommet i alt 34 høringssvar fra henholdsvis skolernes MED udvalg og Skolebestyrelser, fra Ungdomsskole og Fritidsklub, fra Fagcenter for Småbørn og Undervisning, faglige organisationer samt et enkelt høringssvar fra et lokalråd.

9 af de indsendte høringssvar hælder til eller peger på Model 1, der består af to fritidstilbud i henholdsvis den sydlige og nordlige del af kommunen. Argumenterne bag valget er hovedsageligt, at den sikrer en vis kvalitet i tilbuddene. Enkelte af høringssvarene peger på, at tilbuddet i Høng med fordel kunne placeres på Basen i Gørlev, da der er gode inden- og udendørs faciliteter samt bedre offentlig transport forbindelser, således at tilbuddet rammer flere børn og unge.

6 af de indkomne høringssvar hælder til eller peger på Model 2, der består af de samme to fritidstilbud samt en udvidelse til to yderligere tilbud med færre åbningsdage. Argumenterne bag denne model er særligt, at de rammer grupper af børn og unge, der ikke får mulighed for at benytte et andet tilbud.

19 af de indsendte høringssvar ønsker ikke at pege på en model. Argumenterne bag er hovedsageligt, at modellerne ikke ses som en mulig løsning blandt andet fordi, der lægges op til en favorisering af geografiske områder i kommunen, og ikke alle børn har samme mulighed for at benytte et fritidstilbud.

Nedenfor er listet de overordnede pointer, der går igen i en del af høringssvarene:

- En stor del af høringssvarene peger på, at begge modeller betyder, at dele af kommunens børn og unge favoriseres. Der peges på, at modellerne særligt rammer kommunens landområder.
- En stor del af høringssvarene peger på, at begge modeller medvirker til øget transporttid for børn og unge. Det bemærkes flere steder, at den offentlige transport for nogle områder ikke er veltilrettelagt, hvilket gør det vanskeligt for mange børn og unge at benytte tilbuddene.
- En stor del af høringssvarene udtrykker, at ingen af modellerne ligger i tråd med folkeskolereformen og målet om at se på det hele barn.

Det skal i øvrigt gøres opmærksom på at klub Laden i Høng, der i oplægget er benævnt som juniorklub ikke er en juniorklub men en fritidsklub.

BEHANDLING

Direktionen, Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at der vælges en model for fremtidig organisering af fritidstilbuddene for elever i 5. og 6. klasse.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen i forhold til det afsatte budget.

Bilag

Notat vedr. fritidstilbud for elever i 5. og 6. klasse.docx	326-2013-352014
Høringssvar - fritidstilbud.pdf	326-2014-30351
Sammenskrivning af høringssvar vedr. fritidstilbud.docx	326-2014-30352
Økonomisk beregning nyt SFO2 tilbud	326-2014-41285

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning's indstilling.

Punkt 21: Tilsynspolitik 2014 samt valg af tilsynsmyndighed

Bilag

Forslag tilsynspolitik 2014

Tilsynspolitik 2014 samt valg af tilsynsmyndighed

Sagsfremstilling

21. Tilsynspolitik 2014 samt valg af tilsynsmyndighed

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4921

J.nr.: 27.12.16

Dokumentnr.: 326 -2014-28758

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen skal efter Serviceloven § 151c udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle sine tilbud efter servicelovens § 83, dvs. personlig og praktisk hjælp samt madservice til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør. Herudover skal Kommunalbestyrelsen som led i tilsynsforpligtelsen hver år foretage mindst et uanmeldt tilsyn på plejehjem m.v. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at følge op på, om borgere, der er visiteret til hjælp efter Servicelovens § 83, modtager den rette hjælp, samt om der bliver leveret pleje og omsorg af høj kvalitet.

Tilsynspolitikken skal beskrive, hvordan kommunen udfylder allerede eksisterende lovmæssige rammer for tilsyn og opfølgning. Politikken skal desuden indeholde retningslinier og procedurer for, hvordan der føres tilsyn med de kommunale og private leverandører på området, herunder på hjælpens udførelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 23. januar 2013 den i KKR-regi udarbejdede kvalitetsstandard vedr. det generelle tilsyn, hvilken danner baggrund for det enkelte tilsyn. Den anviser også, at der skal udføres tilsyn med alle de Fritvalgsleverandører, som der samarbejdes med.

Med godkendelse af omtalte Kvalitetsstandard blev der tilført den kommunale tilsynsmyndighed ekstra midler, da der her kun var økonomi til de lovpligtige plejehjemstilsyn samt et enkelt tilsyn i Fritvalgsområdet. Disse ekstramidler er ikke afsat i forhold til budget 2014, hvor der var anmodet om kr. 60.000 til kommunal tilsynsmyndighed.

Tilsynsopgaven har til og med 2013 været varetaget af Visitations- og hjælpemiddelenheden, men politisk har der været ønske om at få et tilbud fra en ekstern leverandør. Et sådan tilbud er netop indkommet fra "Det sociale Tilsyn" i Holbæk.

Eksterne leverandører skal, som den kommunale, tage udgangspunkt i den konkrete kommunens tilsynspolitik på området.

Hvis tilsynspolitikken godkendes vil det betyde

- en merudgift på kr. 60.000 ved valg af kommunal leverandør

eller

- en merudgift på kr. 260.000 ved valg af ekstern leverandør med det antal leverandører der pt. har kontrakt med kommunen. Vælges ekstern leverandør kan dette tidligst igangsættes ca. 7 måneder efter endelig beslutning, da der skal frigives timer i Visitations- og hjælpemiddelenheden med overenskomstmæssig varsel.

BEHANDLING

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Visitations- og hjælpemiddelchefen indstiller

- at tilsynspolitikken godkendes
- at det beslutes, om der ønskes en ekstern eller en kommunal tilsynsleverandør.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Økonomichefen foreslår, at den kommunale tilsynsmyndighed bibeholdes, og at evt. merudgifter finansieres af udvalgets egen ramme.

Bilag

Forslag tilsynspolitik 2014

326-2014-28754

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Direktionen anbefaler at beslutning om evt. ekstern tilsynsleverandør træffes i forbindelse med budget 2015.

Punkt 22: Lukket: Forhandling Næstved vedr. Bakkedraget

Punkt 23: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

23. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-58284

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-34768

Direktionens møde den 4. februar 2014:

Til efterretning.