

REFERAT Direktionen d. 05-12-2016

Mødedato Mandag d. 05. december 2016 kl. 12:30

Mødested Holbækvej 141 B, Mødelokale 10

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse - Forankring af Kalundborg Kommunes Grundfortælling.....	3
Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016.....	4
Dagsorden møde med adm. chefer.....	5
Orientering om status på integrationsindsatsen, 4. kvartal 2016.....	6
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	9
Lukket: Orientering om sager på vej.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Temadrøftelse - Forankring af Kalundborg Kommunes Grundfortælling

Sagsfremstilling

1. Temadrøftelse - Forankring af Kalundborg Kommunes Grundfortælling

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-60986 J.nr.: 00.13.04 Dokumentnr.: 326-2016-413670

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kommunikationsstrategi og grundfortælling for Kalundborg Kommune skal sikre, at alle medarbejdere kommunikerer i både tale og tekst på en måde, så de understøtter virksomhedernes vækst, samt tiltrækning og fastholdelse af borgere. Det er afgørende, at strategien er kendt blandt alle medarbejdere, teamledere og niveau 2 chefer, så de er skarpe på såvel de overordnede mål som de konkrete rammer, dvs. det, vi som kommune vil være kendt for. Alle medarbejdere skal kunne se, hvordan de selv skal spille ind i de overordnede rammer.

Kommunikationschefen lægger op til en drøftelse af, hvordan kendskabet til grundfortælling og kommunikationsstrategi kan øges, og forankringen på alle niveauer af organisationen kan understøttes.

Kommunikationschefen deltager under behandlingen af punktet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 5. december 2016:

Direktionen vedtog om en tredelt opfølgning:

1. kommunikationsstrategi m. grundfortælling og organisationsfortælling skal være fundamentet for drøftelse - de to er tilsammen rammen og beskriver retning.
2. eksempler på hvad vi allerede gør, dvs. cases, og forslag til nye initiativer, der kan understøtte udviklingen på direktions- og chefniveau.
3. hvad betyder det så for direktionens egen ledelse af organisationen - HR skal inddrages for at lave oplæg f.eks. til mødeform- og virksomhed med niveau 2 ledere, partnerskabsaftaler etc.

Punkt 2: Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016

Sagsfremstilling

2. Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-20676 J.nr.: 13.06.02 Dokumentnr.: 326-2016-408976

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I henhold til gældende retningslinjer, udfærdiger administrationen løbende ansøgning om tillægsbevilling på baggrund af de foretagne køb og salg af faste ejendomme og grunde.

Udviklingsstaben har opgjort køb og salg for 4. kvartal 2016.

På baggrund heraf søges der en tillægsbevilling på kr. 126.882,00 jf. bilag

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives en udgiftstillægsbevilling (anlæg) i 2016 på kr. 126.882,00, som finansieres af de likvide aktiver.

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

I henhold til gældende retningslinjer udfærdiger administrationen løbende ansøgning om tillægsbevilling på baggrund af de foretagne køb og salg af faste ejendomme og grunde.

Udviklingsstaben har opgjort køb og salg for 4. kvartal 2016.

På baggrund heraf søges der en tillægsbevilling på kr. 126.882,00 jf. bilag.

Økonomiske konsekvenser

Nettoudgift på kr. 126.882,00, som finansieres af de likvide aktiver (kassen).

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Bilag

September kvartal 2016 Tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger.	326-2016-409041
---	-----------------

Direktionens møde den 5. december 2016:

Anbefales.

Bilag

September kvartal 2016 Tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger.

Punkt 3: Dagsorden møde med adm. chefer

Sagsfremstilling

3. Dagsorden møde med adm. chefer

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-4892 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-413370

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Der er reserveret tid til afholdelse af møde med administrative chefer i forlængelse af niveau 2 leder mødet d. 15. december 2016 på Saltoftehus.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. forslag til pkt. til dagsorden godkendes
2. øvrige punkter overvejes

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

På niveau 2 mødet drøftes en status på budgetprojekter i 2016 og 2017. Der er imidlertid behov for en yderligere drøftelse med de administrative chefer vedr. digitaliseringsområdet, herunder Skype.

Økonomiske konsekvenser

Mindre mødeudgifter sfa. udvidelse af møde på Saltoftehus.

Direktionens møde den 5. december 2016:

Dagsorden drøftes igen på næste Direktionsmøde. HR har bolden.

Punkt 4: Orientering om status på integrationsindsatsen, 4. kvartal 2016

Sagsfremstilling

4. Orientering om status på integrationsindsatsen, 4. kvartal 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-8510 J.nr.: 15.40.15 Dokumentnr.: 326-2016-412363

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomiudvalget har på møde 9. december 2015 ønsket en kvartalsvis orientering om status på integrationsindsatsen. Jobcentret har udarbejdet en samlet status for fjerde kvartal 2016 vedr. kommunens modtagelse af flygtninge, herunder boligplacering, dagtilbud, undervisning og den beskæftigelsesrettede indsats.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orientering om status på integrationsindsatsen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen har den 24. oktober 2016 udmeldt ændrede flygtningekvoter for 2016. Kalundborg Kommunes kvote er nedjusteret fra 183 flygtninge til modtagelse og boligplacering af 73 flygtninge i 2016. Dertil kommer et ukendt antal familiesammenførte.

I perioden 1. januar 2015 og frem til 18. november 2016 har Kalundborg Kommune modtaget i alt 369 flygtninge og familiesammenførte, heraf 215 voksne og 154 børn. Hovedparten kommer fra Syrien og Eritrea.

Boligplacering af flygtninge

Størstedelen af de nytilkomne flygtninge har inden for de første 2-3 måneder efter modtagelse fået anvist en bolig. Det har fortsat kunne lade sig gøre med hjælp fra boligselskaber og henvendelser både til og fra private udlejere. Jobcentret søger løbende at sikre en geografisk spredning af flygtninge i kommunen.

Aktuelt er 134 permanente boliger og 5 midlertidige boliger med i alt 29 værelser udlejet til flygtninge. Jobcentret har tidligere vurderet, at der i 2016 ville blive behov for yderligere ca. 115 permanente boliger samt yderligere ca. 10 midlertidige boliger/værelser. På baggrund af nedjusteringen af flygtningekvoten for 2016 er det Jobcentrets vurdering, at der i 2016 og 2017 er behov for yderligere ca. 70 permanente boliger. Der er pt. ikke behov for yderligere midlertidige boliger. Opgørelse over boligplaceringen af nytilkomne flygtninge pr. 18. november 2016 er vedlagt som bilag.

Uddannelsesniveauer blandt flygtninge

Uddannelsesmæssigt kommer flygtningene med meget forskellige forudsætninger. Sprogcentrets vurdering (oktober 2016) og indplacering af i alt 208 flygtninge i de 3 uddannelsesgrupper viser, at 24 pct. er vurderet at tilhøre uddannelsesgruppe 1. De har dermed ikke har lært at læse og skrive på deres eget modersmål. 60 pct. er placeret i uddannelsesgruppe 2 og har dermed som minimum en kort skole- og uddannelsesmæssig baggrund fra deres hjemland. Endelig er 16 pct. placeret i uddannelsesgruppe 3 og har således en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet.

Jobcentret har i oktober måned indgået en samarbejdsaftale med Røde Kors Asylcenter Kalundborg bl.a. med det formål, at sikre en tidligere screening af flygtningenes kompetencer, at styrke danskundervisningen i overgangsfasen og at identificere flygtninge med kvalifikationer og erfaringer, der matcher virksomheder i Kalundborg. På denne baggrund forventer Jobcentret fremadrettet at modtage mere og bedre information om flygtningenes formelle og uformelle kompetencer.

Indsatsen på skole- og dagtilbudsområdet

Kalundborg Kommune har siden 1. januar 2015 modtaget i alt 154 flygtninge- og familiesammenførte børn. Der er aktuelt indskrevet 57 flygtningebørn i 17 forskellige dagtilbud og 94 flygtningebørn på 9 skoler i Kalundborg Kommune.

Børnene indskrives som udgangspunkt i et alment dagtilbud og i distriktsskolen, da det vurderes, at børnene hurtigere vil lære dansk og blive integreret ved at komme ud i et dansk-talende miljø. Desuden vurderes det at være til gavn for børnenes trivsel, at de kan starte i et varigt tilbud, hvor der kan skabes varige relationer, kontinuitet og tryghed i hverdagen. Det har givet nye opgaver i dagtilbuddene og skolerne i forhold til sproglige barrierer, sprogindlæring, den kulturelle forståelsesramme og børnenes trivsel. Integrationsindsatsen på skolerne og i dagtilbuddene i Kalundborg Kommune understøttes af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse bl.a. via en flygtningekonsulent.

Der er igangsat et pilotprojekt med henblik på at afsøge muligheder og skabe erfaringer med *Det gode forældresamarbejde med flygtningefamilier*. Et tæt forældresamarbejde er vigtigt i forhold til børnenes trivsel og læring, men opleves ofte som svært på grund af sproglige barrierer, manglende viden og fordomme. Pilotprojektet skal være med til at igangsætte et konstruktivt og varigt samarbejde lærer/pædagog og forældre imellem.

Udvikling af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Flygtningebørn i folkeskolealderen er tidligere blevet indskrevet på Skolen på Herredsåsen i enten en modtageklasse for elever mellem 14-18 år eller i en kulturklasse. Da børn med flygtningebaggrund nu som udgangspunkt indskrives i distriktsskolen, visiteres der pt. kun til modtageklasserne, hvis eleven er flyttet til Danmark efter at være fyldt 14 år og vurderes ikke at kunne profitere af undervisningen i almen klasse. Visitationen går gennem flygtningekonsulenten.

I forhold til de nye retningslinjer med indskrivning af flygtningebørn i almenklasser, laves der nu en gennemgang og evt. revidering af det nuværende modtagetilbud. Der udarbejdes overordnede retningslinjer for modtagelsen af nye børn og deres forældre i de almene dagtilbud og skoler, den sprogstimulerende indsats og undervisning i dansk som andetsprog samt visitationsprocedurer for de børn/unge, der skal i modtageklasse.

Den beskæftigelsesrettede integrationsindsats

Som udgangspunkt skal Jobcentret anse alle flygtninge som jobparate i de første 3 måneder. Det betyder, at Jobcentret så vidt muligt inden for 2 uger og senest ved integrationsprogrammets påbegyndelse (efter 1 måned) skal give flygtninge et virksomhedsrettet tilbud i form af virksomhedspraktik eller løntilskud, med mindre det er åbenlyst, at flygtningen ikke er i stand til at deltage i et virksomhedsrettet tilbud. Efter 3 måneder skal Jobcentret foretage en endelig visitation af den enkelte flygtning som enten jobparat eller aktivitetsparat.

De ændrede visitationsregler er trådt i kraft pr. 1. oktober 2016. Tal fra Jobindsats.dk viser, at andelen af jobparate flygtninge i 3. kvartal 2016 udgør 62,8 pct., mens 33,9 pct. er vurderet aktivitetsparate og 2,7 pct. er vurderet uddannelsesparate.

Alle nytilkomne flygtninge og familiesammenførte visiteres indenfor den første måned til danskundervisning (1, 2 eller 3) på Sprogcentret i Kalundborg. Her følger de et 3-måneders program med undervisning 18 timer ugentligt. Efterfølgende kombineres danskuddannelsen med praktik, løntilskudsjob eller ordinært arbejde. Jobcentret har i øvrigt etableret en række samarbejder og projekter på integrationsområdet, hvor praktik kombineres med danskundervisning på arbejdspladsen, og er desuden i dialog med flere virksomheder om at igangsætte IGU-forløb.

Andelen af aktiveringsberørte ligger fortsat på et højt niveau. Knap 86 pct. af de borgere, der modtager integrationsydelse, er i et aktivt tilbud i 3. kvartal 2016. Heraf er ca. 60 pct. i en virksomhedsrettet indsats. Effekten af indsatsen for denne målgruppe har dog hidtil ligget på et relativt lavt niveau. Godt 24 pct. er i beskæftigelse henholdsvis 1 og 3 måneder efter at have afsluttet et forløb i 2015. Med et entydigt fokus på den virksomhedsrettede indsats, er det Jobcentrets forventning, at effekten af indsatsen vil være stigende de kommende år.

Uddybende beskrivelse af status på integrationsindsatsen fremgår af notat af 28. november 2016 vedlagt som bilag.

Udfordringer

Generelt er det fortsat Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Fagcenter Børn og Familie, Voksenspecialenhedens og Jobcentrets vurdering, at situationen på integrationsområdet ser fornuftig ud. Der er dog også udfordringer. Bl.a. i forhold til at tilvejebringe flere pladser til virksomhedsrettede forløb, herunder øge effekten af indsatsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

2016-11-18_Oversigt over flygtninge og deres boligplacering	326-2016-413765
2016-11-28_Notat_Status på integrationsindsatsen 4. kv. 2016	326-2016-413840

Direktionens møde den 5. december 2016:

Anbefales.

Bilag

2016-11-18_Oversigt over flygninge og deres boligplacering

2016-11-28_Notat_Status på integrationsindsatsen 4. kv. 2016

Punkt 5: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Sagsfremstilling

5. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18395 J.nr.: 00.13.06 Dokumentnr.: 326-2016-128712

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 5. december 2016:

-

Punkt 6: Lukket: Orientering om sager på vej

Punkt 7: Eventuelt

Sagsfremstilling

7. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-6940

- Referat fra møde i KKR Sjælland den 22. november 2016.

Bilag

Referat fra møde den 22. november 2016 i KKR Sjælland 326-2016-408590

Direktionens møde den 5. december 2016:

Der afholdes temamøde i KB om "status på bynær havnepark" i forbindelse med KB i februar.

Bilag

Referat fra møde den 22. november 2016 i KKR Sjælland