

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 17:00

Mødested Fugledegaard

Mødedeltagere Robin Ringvig Larsen, Mustapha Badr, Hans Munk, Helle Laursen
 Petersen, Gitte Johansen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Bemærkninger til dagsordenen..... | 3 |
| Orientering om budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Kultur- og Fritidsudvalget..... | 4 |
| Orientering om Kultur- og Fritidsudvalgets område - Fugledegaard..... | 6 |
| Orientering om Kultur- og Fritidsudvalgets område - Kulturanalysen..... | 7 |
| Orientering om årsrapport 2025 fra headspace..... | 8 |
| Beslutning om fortsættelse af årligt tilskud til Klassisk Center..... | 11 |
| Beslutning om delegationsplan, politiske udvalg 2026..... | 13 |
| Drøftelse af pejlemærker for valgperioden 2026-2029..... | 15 |
| Meddelelser..... | 17 |
| Underskriftsark..... | 18 |

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Kultur- og Fritidsudvalget

26-002173

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 31. marts 2026. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger, som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2025.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift, anlæg og servicerammen på hele Kultur- og Fritidsudvalgets område.

| | Oprindelig budget 2026 (1.000 kr.) | Korrigeret budget 2026 (1.000 kr.) | Forventet regnskab 2026 (1.000 kr.) | Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2026 (1.000 kr.) | Afvigelsens konsekvens på service-rammen (1.000 kr.) |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Drift | 64.990 | 68.001 | 67.782 | 219 | - 1.108 |
| Anlæg | 0 | 97 | 97 | 0 | |

Ovenstående tabel viser at der på udvalgets område forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen på servicerammen udgør et forventet merforbrug på -1,1 mio. kr.

På anlægssiden forventes der budgetoverholdelse.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2026 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -1,1 mio. kr. på Kultur og Fritidsudvalgets område.

Væsentligste afvigelser på Kultur- og Fritidsudvalgets område der forklarer merforbruget på -1,1 mio. kr.:

- Forøgelse af korrigeret budget med 1,3 mio. kr. sfa. overførsler fra 2025 til 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

03. Kultur- og Fritidsudvalget - Bilag - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Punkt 3: Orientering om Kultur- og Fritidsudvalgets område - Fugledegaard

25-014329

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har jf. styrelsesvedtægten en række ressortopgaver, som der i løbet af de kommende udvalgmøder orienteres nærmere om. I nærværende sag orienteres om Fugledegaard.

Fugledegaard overgik pr. 1. december 2023 til Kalundborg Kommune. Kultur- og Fritidsudvalget har ansvaret for den overordnede retning og ramme for stedet.

Koordinator for Fugledegaard deltager under punktet.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Formidlingscenter Fugledegård er pr. 1. december 2023 overgået til Kalundborg Kommune, og Kultur- og Fritidsudvalget har dermed ansvaret for at sætte den overordnede retning for stedets udvikling.

I den indledende fase har fokus været på at sikre en stabil drift, videreføre eksisterende aktiviteter og opbygge et bæredygtigt fundament med frivillige og samarbejdspartnere. Samtidig er der arbejdet med at tydeliggøre Fugledegårds profil som et levende formidlingscenter med afsæt i naturen, vikingetiden og fortællingen om Tissø.

Der er desuden indledt samarbejde med Center 1 med henblik på at skabe aktiviteter og fællesskaber på tværs, hvilket forventes at få betydning for stedets udvikling frem mod kommende sæsoner.

Den kommende periode har særligt fokus på at styrke stedets synlighed og sammenhængskraft gennem udvikling af ny identitet. Dette omfatter bl.a. nyt navn, logo, visuel linje og hjemmeside, som skal understøtte en klarere fortælling om Fugledegård og gøre stedet mere tilgængeligt for både borgere, besøgende og samarbejdspartnere.

Samtidig arbejdes der videre med at udvikle formidlingstilbud, partnerskaber og aktiviteter, der kan skabe liv på stedet og tiltrække besøgende året rundt.

Koordinatoren vil på mødet supplere med en mundtlig orientering om status, herunder arbejdet med den nye identitet og de videre udviklingsperspektiver.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 4: Orientering om Kultur- og Fritidsudvalgets område - Kulturanalysen

25-014329

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sagen giver en introduktion til Kulturanalysen, samt de seks prioriterede indsatser på kultur- og fritidsområdet. Udvalget orienteres om analysens hovedpointer og den aktuelle status på arbejdet med indsatserne. Sagen forelægges til politisk orientering med henblik på at give det nye udvalg et fælles afsæt, for det videre arbejde.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Kulturanalysen danner grundlag for udviklingen af kultur- og fritidsområdet i kommunen og peger på styrker, udfordringer og udviklingspotentialer. Analysen har haft fokus på deltagelse, samarbejde, synlighed og adgang til kulturtilbud.

På baggrund af analysen er der igangsat seks prioriterede indsatser, som skal styrke området. Indsatserne omfatter bl.a. udvikling af kulturtilbud, øget deltagelse, styrket samarbejde og bedre formidling.

Arbejdet med indsatserne er igangsat og befinder sig på forskellige stadier. Nogle indsatser er allerede implementeret, mens andre fortsat er under udvikling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 5: Orientering om årsrapport 2025 fra headspace

25-002531

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har siden marts 2021 haft en samarbejdsaftale med headspace, som er et gratis og anonymt rådgivningstilbud til unge i alderen 12-25 år, der ikke kræver henvisning. sagen indeholder en orientering med afsæt i årsrapporten for 2025, herunder en sammenligning med data for 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagsfremstilling

headspace er et sundhedsfremmende, gratis og anonymt rådgivningstilbud til unge i alderen 12-25 år, som ikke kræver henvisning. Formålet er at øge unges bevidsthed om mental sundhed samt skabe rum for en åben dialog om emner, der ellers kan være vanskelige at drøfte.

headspace åbnede officielt sine lokaler i Kalundborg Hallerne i august 2021 med afsæt i samarbejdsaftalen med Kalundborg Kommune. Som følge af Kalundborg kommunens geografiske udstrækning er der siden 2023 etableret fremskudte funktioner andre steder i kommunen. I 2024 blev disse funktioner justeret og er nu placeret på Høng Gymnasium og HF. I 2025 er der igangsat en fremskudt indsats på folkeskolerne, i første omgang på skoler med udskoling. headspaces fysiske rammer og placering i Kalundborg Hallerne vil på sigt blive revurderet.

Nedenfor fremgår et uddrag af årsrapporten for 2025 sammenholdt med 2024.

Årsrapporten består af en hovedrapport og en bilagsrapport, som begge er vedlagt i sagen.

Køns- og aldersfordeling i 2025

Andelen af unge under 15 år med kontakt til headspace udgjorde 35 pct. i 2024 og er faldet til 31 pct. i 2025. På landsplan er det 23 pct. I aldersgruppen 15-19 år er andelen uændret på 44 pct. Gennemsnitsalderen i Kalundborg Kommune var i 2025 18 år, hvilket svarer til landsgennemsnittet. Både på landsplan og i Kalundborg Kommune henvendte flere piger end drenge sig til headspace. Andelen af drenge i Kalundborg Kommune er faldet fra 34 pct. i 2024 til 31 pct. i 2025.

Aktivitetsniveauet i 2025

Det fremgår af tabel 1, at antallet af unge i individuelle rådgivningsforløb er steget fra 133 i 2024 til 207 i 2025. Antallet af individuelle rådgivningssamtaler er ligeledes steget fra 338 i 2024 til 404 i 2025. Antallet af udgående aktiviteter er derimod faldet fra 194 i 2024 til 119 i 2025. Desuden ses en markant stigning i antallet af unge, der har modtaget online rådgivning, fra 20 forløb i 2024 til 46 forløb i 2025.

Tabel 1: Udvalgte data vedrørende aktivitetsniveauet i 2025

Aktivitet 2024-2025

Individuelle rådgivningsforløb 133 207

Aktivitet 2024-2025

| | | |
|----------------------|-----|-----|
| Rådgivningssamtaler | 338 | 404 |
| Udgående aktiviteter | 194 | 119 |
| Online rådgivning | 20 | 46 |

Hvilke udfordringer henvendte de unge sig med?

I 2025 ses et mindre fald i andelen af samtaleemner vedrørende relationer til familie, venner og kærester fra 60 pct. i 2024 til 59 pct. i 2025. Emner relateret til bekymring/utryghed og angst er faldet fra 20 pct. i 2024 til 12 pct. i 2025. Temaet identitet og selvværd indgik i 17 pct. af samtalerne i 2024 og i 14 pct. i 2025. Andelen af samtaler om ensomhed er reduceret fra 10 pct. i 2024 til 5 pct. i 2025.

Hjælp inden første samtale

I 2025 havde 28 pct. af de unge i Kalundborg Kommune ikke modtaget nogen form for hjælp inden første samtale i headspace, hvilket er uændret i forhold til 2024. Dette ligger tæt på landsgennemsnittet på 29 pct. I 2024 havde 25 pct. af de unge været i kontakt med en kommunal medarbejder forud for headspace-forløbet, mens andelen i 2025 er faldet til 23 pct. Andelen af unge, der forinden havde været i kontakt med psykolog, psykoterapeut eller psykiater, er faldet fra 26 pct. i 2024 til 25 pct. i 2025. Her ligger Kalundborg Kommune over landsgennemsnittet, som i 2025 var 16 pct.

Tilsvarende gælder for unge med kontakt til behandlings- og distriktspsykiatrien forud for headspace-forløbet, hvor andelen er uændret på 16 pct. fra 2024 til 2025. Dette er væsentligt over landsgennemsnittet på 7 pct.

Brobygning

Data, baseret på henholdsvis 43 henvendelser i 2024 og 24 i 2025, viser et fald i brobygning til civilsamfundet fra 21 pct. i 2024 til 13 pct. i 2025. I samme periode er brobygningen til forenings- og fritidslivet faldet fra 19 pct. til 8 pct. headspaces forklaring på faldet er, at de unge i højere grad henvises til det rigtige tilbud første gang, hvorfor der i mindre grad er behov for brobygning.

Omvendt ses en markant stigning i brobygning til medarbejdere i Kalundborg Kommune fra 9 pct. i 2024 til 33 pct. i 2025, hvilket er 19 procentpoint over landsgennemsnittet. Brobygning til praktiserende læger er faldet fra 23 pct. i 2024 til 8 pct. i 2025, hvilket placerer Kalundborg kommune 11 procentpoint under landsgennemsnittet. Endelig er brobygning til uddannelsesinstitutioner steget fra 2 pct. i 2024 til 17 pct. i 2025, hvilket er over landsgennemsnittet på 8 pct.

Fremskudte medarbejdere

I headspace Kalundborg er der tilknyttet både kommunale og regionale fremskudte medarbejdere. Disse understøtter unge, der har været henvist, afvist eller har været på venteliste til støtte i psykiatrien eller kommunen. De fremskudte medarbejdere bidrager til at styrke sammenhængen i overgange mellem systemer.

Der peges særligt på deres betydning for at skabe tryghed i overgangen mellem headspace og henholdsvis kommune og psykiatri, sikre hurtigere adgang til relevant hjælp samt styrke unges tillid til systemet. Derudover yder de fremskudte støtte i ventetiden. På baggrund af unges tilbagemeldinger har medarbejderne i headspace udelukkende modtaget overvejende positive vurderinger af de fremskudte medarbejdere og deres rolle i forløbene.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagens forløb

06/05/2026 Børn- og Familieudvalget
Godkendt.

Afbud: Ivan Karlsson
11/05/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget
Taget til efterretning.

Afbud: Kristian Kallenbach

Bilag

Bilag 2 - Bilag til årsrapport.

Bilag 1 Årsrapport Kalundborg 2025

Punkt 6: Beslutning om fortsættelse af årligt tilskud til Klassisk Center

26-004702

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Musisk Skole søger om et årligt tilskud på 35.000 kr. i perioden 2027-2030 til videreførelse af Klassisk Center.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på deres møde den 10. oktober 2024, at sagen genoptages i 2. kvartal 2026 med henblik på stillingtagen til en evt. forsættelse. Udvalget har tidligere bevilget et årligt tilskud på 30.000 kr. i perioden 2023-2026.

Indstillinger

Direktøren indstiller,

- 1) at udvalget tager stilling til, om Musisk Skole skal fortsætte som Klassisk Center
- 2) at der - såfremt ordningen ønskes videreført - bevilges 35.000 kr. årligt i perioden 2027-2030.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Musisk Skole har siden 2013 arbejdet med formidling af klassisk musik gennem en årlig koncertserie under betegnelsen *Musik i verdensklasse*. Der afholdes typisk fire offentlige koncerter årligt med fokus på høj kunstnerisk kvalitet og formidling, særligt målrettet børn og unge. Formålet er at præsentere koncerter med anerkendte musikere, der formår at gøre den klassiske musik levende og tilgængelig – også for et publikum uden forudgående kendskab til genren.

Konserterne samler 40–100 deltagere pr. gang og fungerer samtidig som en del af undervisningen på Musisk Skole, bl.a. gennem workshops i tilknytning til koncerterne. Børn og unge under 18 år samt elever på Musisk Skole har gratis adgang. Erfaringen er, at koncerterne bidrager til musikalsk dannelse og fællesskab på tværs af generationer.

Der har over en årrække været kommunal støtte til indsatsen. I perioden 2019–2022 blev der ydet 25.000 kr. årligt, og i perioden 2023–2026 er der ydet 30.000 kr. årligt. På mødet den 10. oktober 2024 blev der forelagt en midtvejsevaluering, og det blev besluttet at genoptage sagen i 2. kvartal 2026 med henblik på stillingtagen til en eventuel videreførelse.

Musisk Skole søger nu om en forhøjelse til 35.000 kr. årligt i perioden 2027–2030. Baggrunden er stigende musikerhonorarer, herunder udviklingen i Dansk Musiker Forbunds minimumstariffer. Billetprisen foreslås samtidig justeret fra 125 kr. til 145 kr. for voksne.

Kulturanalysen fra 2024 peger desuden på en stigende interesse for klassisk musik blandt internationale tilflyttere. Musisk Skole har derfor øget fokus på målrettet formidling og synlighed over for denne målgruppe samt aldersgruppen 18–55 år.

Sagen vedlægges oversigt over gennemførte koncerter samt regnskab for perioden 2023–2026.

Sagen forelægges med henblik på udvalgets stillingtagen til, om ordningen ønskes videreført, og i givet fald på hvilket økonomisk niveau.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften kan afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets ramme (konto 3.64 - kulturkassen).

Bilag

Bilag2_Regnskab klassiske koncerter 2023-2026.pdf

Bilag1_Oversigt_klassiske koncerter_2022-2026.pdf

Punkt 7: Beslutning om delegationsplan, politiske udvalg 2026

26-001416

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den nuværende delegationsplan blev godkendt den 23. november 2022. Delegationsplanen skal gennemgås - og hvis nødvendigt ajourføres - af Kommunalbestyrelsen mindst én gang i funktionsperioden. De administrative partnerskabsholdere har hver især gennemgået planen på eget område og foreslået ajourføringer. Derudover er Unge- og Beskæftigelsesudvalget blevet nedlagt og et nyt Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab oprettet. Det samlede forslag fremlægges til godkendelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til "Delegationsplan for de politiske udvalg" godkendes.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik-, Natur- og Miljøudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udover de ændringer, der er en følge af at Unge- og Beskæftigelsesudvalget er blevet nedlagt og Udvalget for Samfundssikkerhed og Beredskab er blevet oprettet indeholder vedlagte forslag til delegationsplan også flere tilrettelser i forhold til den eksisterende plan.

Ændringerne i forhold til den eksisterende delegationsplan er markeret i bilaget, så de med tydelighed fremgår. Derudover er der en kolonne med bemærkninger, hvor det har relevans. Denne kolonne er til intern orientering og bliver taget ud af den vedtagne delegationsplan inden den offentliggøres.

Det bemærkes, at udvalgene kun skal behandle den specifikke del af delegationsplanen, der vedrører eget område. Den samlede delegationsplan er alene medsendt til orientering og for at give et samlet billede.

Delegationsplanen er oprindeligt udarbejdet ud fra følgende principper og formål, som er søgt fastholdt:

- enkelhed og overskuelighed,
- delegationerne baserer sig både på områder, hvor der specifikt tidligere er truffet beslutning om delegation, områder hvor det har vist sig hensigtsmæssigt typisk som led i en forenkling/afbureaukratisering og lovgivningsmæssige delegationsforbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Administrativ bemærkning den 7. maj 2026

Bilaget er blevet opdateret i forbindelse med udsendelse af Økonomiudvalgets dagsorden d.d. Der er sket justeringer, men alene indenfor Økonomiudvalgets område. De øvrige fagudvalgs områder er ikke ændret. Det vil også været det opdaterede bilag, som kommer til behandling på kommunalbestyrelsens møde.

Sagens forløb

07/04/2026 Direktionen

Udkastet tilrettes med de faldne bemærkninger og forelægges til ny behandling i Direktionen.

20/04/2026 Direktionen

Anbefales.

04/05/2026 Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab

Anbefales.

06/05/2026 Børn- og Familieudvalget

Anbefales.

Udvalget bemærker, at i konverteringen til pdf. mangler nogle uddybende bemærkninger.

Afbud: Ivan Karlsson

07/05/2026 Teknik-, Natur- og Miljøudvalget

Anbefales.

Afbud: Esben Hansen

11/05/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget

Niels Erik Danielsen stillede ændringsforslag om at punkt 4.2.2 ændres til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Der blev stemt om forslaget.

Mustapha Badr (V), Ivan Karlsson (O) og Gunver Jensen (L) stemte imod.

Kristine Vesterskov Olsen (A), Kirsten Skovgaard (F) og Niels Erik Danielsen (Ø) stemte for.

Forslaget faldt

Niels Erik Danielsen løftede sagen til Kommunalbestyrelsen.

Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, punkt 4.3.1 ændres til anbefales i fagudvalget.

Afbud: Kristian Kallenbach

12/05/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Delegationsplan af 7 maj - ren udgave

Delegationsplan af 7 maj - med rettelser

Punkt 8: Drøftelse af pejlemærker for valgperioden 2026-2029

26-004578

Beslutning

Drøftet, og udvalgets drøftelser indgår i det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forlængelse af introduktionen til arbejdet i de stående udvalg igangsættes nu et arbejde med at formulere pejlemærker for arbejdet i de stående udvalg og i Økonomiudvalget.

Processen skal give de stående udvalg og Økonomiudvalget mulighed for at identificere de pejlemærker, som udvalgene og kommunalbestyrelsen ønsker skal være styrende for udvalgsarbejdet i valgperioden. Formålet er at skabe fælles retning for det politiske arbejde i de stående udvalg og Økonomiudvalget.

Med denne sag igangsættes arbejdet i udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at ønsker til pejlemærker på udvalgets område drøftes.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Med formuleringen af pejlemærker sættes kursen for det politiske arbejde i valgperioden og danner dermed rammen for de konkrete indsatser, som de stående udvalg og Økonomiudvalget efterfølgende skal arbejde med. Det er således ikke hensigten at aftale konkrete indsatser eller handlinger på nuværende tidspunkt. Det vil komme efterfølgende.

Med denne sag igangsættes arbejdet i udvalget, og udvalget drøfter ønsker til pejlemærker.

Økonomiudvalget blev den 22. april 2026 orienteret om processen, som starter ved, at samtlige stående udvalg og Økonomiudvalget på udvalgs møderne i maj parallelt behandler sagen med en indledende drøftelse. På møderne i juni fortsættes arbejdet med henblik på udvalgenes godkendelse af egne pejlemærker. På udvalgs møderne i august modtager alle stående udvalg det samlede materiale til orientering. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen behandler det samlede materiale med henblik på godkendelse.

Dermed arbejdes med følgende tidsplan:

| | |
|-------------|---|
| Maj 2026 | <ul style="list-style-type: none">• Alle stående udvalg og Økonomiudvalget har en indledende drøftelse af ønsker til pejlemærker for eget udvalg.• I det omfang der er behov for kvalificering fra administrationen, bestilles dette på mødet. |
| Juni 2026 | <ul style="list-style-type: none">• Alle stående udvalg og Økonomiudvalget træffer beslutning om egne pejlemærker. |
| August 2026 | <ul style="list-style-type: none">• De stående udvalg orienteres om det samlede forslag til pejlemærker. |
| | |

| | |
|-----------------|--|
| 19. august 2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget behandler de samlede pejlemærker. |
| 26. august 2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunalbestyrelsen behandler de samlede pejlemærker med henblik på godkendelse. |
| Opfølgning | Kommunalbestyrelsen vil følge op på pejlemærkerne på de årlige planseminarer. De stående udvalg og Økonomiudvalget afgør selv, om de ønsker en hyppigere opfølgning på egne pejlemærker. |

Udvalget har mulighed for at orientere sig i de pejlemærker, som de stående udvalg og Økonomiudvalget arbejdede med i forrige valgperiode. Den afsluttende rapportering til udvalgene fandt sted på udvalgsmøderne i maj 2025. Materialet kan tilgås via FirstAgenda eller via www.kalundborg.dk.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Ældre- og Sundhedsudvalget pejlemærker 2022-2025

Socialudvalget pejlemærker 2022-2025

Børn- og Familieudvalget pejlemærker 2022-2025

Kultur- og Fritidsudvalget pejlemærker 2022-2025

Unge- og Beskæftigelsesudvalget pejlemærker 2022-2025

Unge- og Beskæftigelsesudvalget pejlemærker 2022-2025 bilag

Teknik- og Miljøudvalget pejlemærker 2022-2025

Økonomiudvalget pejlemærker 2022-2025

Punkt 9: Meddelelser

Beslutning

-

Sagsfremstilling

- Orientering om informationsmøde for borgerne om Gørlev Svømmehal den 8. juni 2026
- Orientering om møde i Kulturregion Midt- og Vestsjælland
- Orientering om open call i Sammen om Kulturen den 26. maj 2026

Punkt 10: Underskriftsark

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.