

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 27-08-2014

Mødedato Onsdag d. 27. august 2014 kl. 17:00

Mødested Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	5
Landliggerudvalget i Kalundborg Kommune.....	7
Udpegning af medlemmer fra lokale foreninger til det lokale beskæftigelsesråd.....	9
Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet.....	11
Orientering vedr. udpegning til bestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF.....	14
Vielser foretaget af giftefogeder fra andre kommuner.....	16
Styrelsesvedtægt.....	18
Måltal - ikke-vestlig baggrund.....	21
Forslag om bl.a. blokade af varer fra Israel.....	24
Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidle	26
Nedlæggelse af Agenda 21 Rådet.....	29
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasning samt Klimatilpasningsplan.....	32
Kolonihaver, ændring af kolonihaveloven 2014.....	35
Servicemål for byggesagsområdet for andet halvår af 2014.....	38
Landsbyfornyelse- Pulje til Landsbyfornyelse 2014 - Frigivelse af rådighedsbeløb.....	42
Kommunegaranti til forstærkning af kystdige.....	45
Anlægsregnskab 2014 Indsatspuljen.....	48
Ansøgning om anlægsbevilling til nedrivning af tidligere SFO-bygninger ved Høng skole samt byg	50
Høng Bevægelsespark - likviditetsbehov.....	53
Projekt Vækst for helårsturisme i Vestsjælland.....	56
Engangspulje til støtte for forsamlingshuse - frigivelse af rådighedsbeløb.....	59
Delegering af beslutningskompetence vedrørende valgfag i Folkeskolen.....	62
Styringsaftale 2015 - Det specialiserede social- og undervisningsområde.....	65
Kollektiv trafik - ny linjefordeling mellem regioner og kommuner (ændret trafiklov).....	69
Lukket: Meddelelser lukket møde.....	72
Lukket: Etablering af solcelleanlæg, Emo-projekt.....	73

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3605

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326 -2014-174973

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen stemte om, hvorvidt punkt 10 skulle udgå.

21 stemte for, 2 imod (Enhedslisten).

Punktet udgik således af dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

2. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3604

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326 -2014-174967

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Ingen.

Punkt 3: Landliggerudvalget i Kalundborg Kommune.

Landliggerudvalget i Kalundborg Kommune.

Sagsfremstilling

3. Landliggerudvalget i Kalundborg Kommune.

Åbent

Sagsnr.: 326-2009-47506

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-188388

SAGSFREMSTILLING

I henhold til vedtægterne for Landliggerudvalget i Kalundborg Kommune, skal landliggernes repræsentanter i udvalget, godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Da repræsentanten for område 5, Røsnæs, ikke ønsker genvalg, indstilles følgende medlem til at repræsentere området:

Ole Espersen, Smedelinien 25, 4400 Kalundborg.

BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Sekretæren for udvalget indstiller, at repræsentanten godkendes.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende indstillingen fra sekretæren for Landliggerudvalget.

Punkt 4: Udpegning af medlemmer fra lokale foreninger til det lokale beskæftigelsesråd

Udpegning af medlemmer fra lokale foreninger til det lokale beskæftigelsesråd

Sagsfremstilling

4. Udpegning af medlemmer fra lokale foreninger til det lokale beskæftigelsesråd

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4999

J.nr.: 15.00.05

Dokumentnr.: 326 -2014-187117

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har på møde den 27. maj 2014 udpeget medlemmer og suppleanter til det lokale beskæftigelsesråd efter indstilling fra organisationerne.

Det lokale beskæftigelsesråd kan der ud over, jf. bekendtgørelse af lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (LBK nr. 731 af 15. juni 2010), bestå af op til 2 medlemmer fra relevante lokale foreninger efter indstilling fra de øvrige medlemmer af rådet i forening.

Det lokale beskæftigelsesråd har på sit konstituerende møde den 17. juni 2014 besluttet at indstille Poul Jensen, Kalundborgegnens Erhvervsråd, som medlem af rådet og Laila Bregner Carlsen, Kalundborgegnens Erhvervsråd, som suppleant for Poul Jensen.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller at Kommunalbestyrelsen udpeger medlem og suppleant fra Kalundborgegnens Erhvervsråd til det lokale beskæftigelsesråd i overensstemmelse med det lokale beskæftigelsesråds indstilling.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen anbefaler arbejdsmarkedschefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 5: Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet

Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet

Sagsfremstilling

5. Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-41208

J.nr.: 00.22.04

Dokumentnr.: 326 -2014-224255

SAGSFREMSTILLING

I h.t. forretningsordenen for Integrationsrådet består rådet af følgende medlemmer, der alle udpeges af Kommunalbestyrelsen:

§ 2, stk. 2	7 medlemmer blandt flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen.
§ 2, stk. 3	Op til 2 fra relevante foreninger, arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser m.v. efter indstilling fra de øvrige medlemmer af rådet i forening.
§ 2, stk. 4	Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet.

For hvert medlem vælges som udgangspunkt en stedfortræder.

Efter at Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2014 udpegede hovedparten af medlemmerne, var der følgende vakante pladser:

Ad § 2, stk. 2: 6 stedfortrædere.

Ad § 2, stk. 3: Op til 2 medlemmer og stedfortrædere for disse.

Ad § 2, stk. 4: Op til 2 stedfortrædere.

Integrationsrådet har på sit møde den 11. juni 2014 vedtaget at fremsende nedenstående supplerende indstillinger af medlemmer og stedfortrædere til rådet til godkendelse i Kommunalbestyrelsen:

Ad § 2, stk. 2:

Integrationsrådet indstiller, at følgende udpeges som stedfortrædere:

Luay Albaker, Fr. Andersensvej 8B, 1.th., Kalundborg

Rikke Iversen, Odinsvej 6, st.tv., Høng

Jacob Jørgensen, Byskellet 33, Kalundborg.

Ad § 2, stk. 3:

Integrationsrådet indstiller, at følgende udpeges som medlem:

Astrid Lindballe, Sprogskolen i Kalundborg, SIK.

BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedetschefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen tiltræder Integrationsrådets indstillinger.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrativ tilføjelse den 26. august 2014:

Efter udsendelse af dagsordenen har den administrative integrationsgruppe i Jobcenteret fremsendt forslag om, at

Mohammad Ali Mamo, J. Th. Lundbyesvej 2 B, 1. th., Kalundborg udpeges til stedfortræder til Integrationsrådet (§ 2, stk. 2).

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender forslaget.

Der gøres opmærksom på, at det ikke er et krav, at der foreligger indstilling fra Integrationsrådet til udpegninger jf. § 2, stk. 2.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende arbejdsmarkedschefens indstillinger.

**Punkt 6: Orientering vedr. udpegning til bestyrelsen for Kalundborg
Gymnasium og HF**

Orientering vedr. udpegning til bestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF

Sagsfremstilling

6. Orientering vedr. udpegning til bestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-42844

J.nr.: 54.30.00

Dokumentnr.: 326 -2014-226959

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog den 25. juni 2014 at udpege Jeppe Jakobsen som medlem og Anne E. Jensen som ligestillingsalternativ til skolebestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF.

Gymnasiet har efterfølgende meddelt, at man ønsker, at Anne E. Jensen indtræder i skolebestyrelsen for at opfylde kravet om ligestilling.

BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager sagen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at tage sagen til efterretning.

Punkt 7: Vielser foretaget af giftefogeder fra andre kommuner

Vielser foretaget af giftefogeder fra andre kommuner

Sagsfremstilling

7. Vielser foretaget af giftefogeder fra andre kommuner

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-110913 J.nr.: 00.15.00 Dokumentnr.: 326 -2014-223309

SAGSFREMSTILLING

Fra 1. juli 2014 kan kommende ægtepar selv vælge giftefoged uanset, hvor de bor. Det betyder fx:

- At par kan blive viet uden for deres bopælskommune af deres egen borgmester, og
- At par, der ønsker at blive viet i eksempelvis deres eget hjem, kan vælge at blive viet af en borgmester eller giftefoged fra en anden kommune,

Udover borgmesteren gælder denne mulighed for at foretage vielser udenfor kommunegrænsen også medlemmer af Kommunalbestyrelsen og ansatte i kommunen, som er bemyndiget til at foretage vielser.

Jfr. vejledning nr. 9399 af 4. juni 2014 kapitel 3.1 er det Kommunalbestyrelsen der har kompetencen til at beslutte, om andre kommuner må foretage vielser i Kalundborg Kommune.

Der er mulighed for, at Kommunalbestyrelsen:

1. giver godkendelse af at en giftefoged fra en anden kommune foretager en vielse i Kalundborg Kommune fra sag til sag.
2. giver en generel tilladelse til at en eller flere kommuner kan foretage vielser i Kalundborg Kommune.

Det bemærkes, at det er den kommune hvor parret bor, som udarbejder papirerne i forbindelse med den konkrete vielse.

BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at der af administrative hensyn gives en generel godkendelse til at giftefogeder fra andre kommuner kan foretage vielser i Kalundborg Kommune.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende sekretariatschefens indstilling.

Punkt 8: Styrelsesvedtægt

Bilag

Statsforvaltningens brev (bilag 1)

Styrelsesvedtægten med registrerede ændringer pr. 2706 (bilag 2)

Styrelsesvedtægt

Sagsfremstilling

8. Styrelsesvedtægt

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-91645

J.nr.: 00.22.00

Dokumentnr.: 326 -2014-183185

SAGSFREMSTILLING

Kalundborg Kommune har modtaget brev af den 19. juni 2014 fra det kommunale tilsyn, Statsforvaltningen. Statsforvaltningen oplyser, at der ikke er bemærkninger til de ændringer i kommunens styrelsesvedtægt vedr. opgavefordelingen mellem de nedsatte udvalg, som er godkendt på kommunalbestyrelsesmøder den 30. april 2014 og den 1. juni 2014.

Statsforvaltningen oplyser dog, at styrelsesvedtægten ikke er i overensstemmelse med § 10 i bekendtgørelse nr. 1537 af 13. december 2013 om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv (vederlagsbekendtgørelsen), for så vidt angår perioden for modtagelse af funktionsvederlag i forbindelse med fravær af anden grund end sygdom, graviditet, barsel og adoption, jf. styrelsesvedtægtens § 21, stk. 2.

Ordlyden i styrelsesvedtægtens § 21, stk. 2, bør således bringes i overensstemmelse med vederlagsbekendtgørelsens § 10.

En ændring af styrelsesvedtægten skal undergives 2 politiske behandlinger med mindst 6 dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

I og med at der ikke er krav om, at bestemmelsen indgår i styrelsesvedtægten, kunne man overveje at udskrive bestemmelsen af styrelsesvedtægten. Af hensyn til at sikre et samlet overblik over reglerne for vederlag for formænd og dennes suppleant foreslås at bestemmelsen blot justeres. Dvs. at styrelsesvedtægtens § 21, stk. 2, ændres til følgende ordlyd: "Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder."

Der vedlægges følgende bilag: Statsforvaltningens brev af den 19. juni 2014 (bilag 1) og styrelsesvedtægten med registrerede ændringer pr. 270614 (bilag 2).

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at

- Styrelsesvedtægtens § 21, stk. 2, ændres til følgende ordlyd: "Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder."
- Forslag til ændring i styrelsesvedtægten oversendes til 2. behandling

Direktionens møde den 1. juli 2014:

Direktionen vedtog at anbefale sekretariatschefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Bilag

Statsforvaltningens brev (bilag 1)

326-2014-183495

Styrelsesvedtægten med registrerede ændringer pr. 2706 (bilag 2)

326-2014-185426

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 9: Måltal - ikke-vestlig baggrund

Bilag

Måltal ikke-vestlig baggrund

Måltal - ikke-vestlig baggrund

Sagsfremstilling

9. Måltal - ikke-vestlig baggrund

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-94626

J.nr.: 81.00.15

Dokumentnr.: 326 -2014-104501

SAGSFREMSTILLING

Trepartsaftalen mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere samt LO og AC fra juni 2007 indebærer, at alle kommuner skal opstille måltal for, hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund.

Formålet med måltallene er, at indvandrere/efterkommeres andel af den enkelte kommunes ansatte i videst muligt omfang kommer til at afspejle det omkringliggende samfund.

Det fremgår af den af Kommunernes Landsforening (KL) udarbejdede vejledning, at der skal fastsættes måltal for kommunens ansatte samlet set samt for fem fagområder (administrativt personale, børn- og ungeområdet, teknisk område samt service, undervisningsområdet, Ældre, sundhed og handicap).

Til brug for kommunens vurdering af målopfyldelsen udarbejder KL data, der angiver andelen af indvandrere/efterkommere ansat i kommunen samlet set og på de fem fag-områder. Tallene for Kalundborg Kommune fremgår af vedlagte notat.

BEHANDLING

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Personalechefen indstiller,

- at Kalundborg Kommune følger den af KL's foreslåede model for fastsættelse af måltal
- at det samlede måltal for andelen af indvandrere/efterkommere blandt Kalundborg Kommunes ansatte i 2014 fastsættes til 2,83 %, som svarer til andelen af ansatte.
- at måltallene inden for de 5 fagområder i 2014 fastsættes således:

Administrativt område 2,35%

Børn og Ungeområdet 2,06%

Teknisk område samt service 2,74%

Undervisningsområdet 1,33%

Ældre, sundhed og handicap 4,79%.

Direktionens møde den 27. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale personalechefens indstilling.

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

HU vedtog at tage sagen til efterretning.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Hovedudvalgets indstilling.

Bilag

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 10: Forslag om bl.a. blokade af varer fra Israel

Bilag

Anmodning fra Niels Erik Danielsen

Forslag om bl.a. blokade af varer fra Israel

Sagsfremstilling

10. Forslag om bl.a. blokade af varer fra Israel

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112790 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-233474

SAGSFREMSTILLING

Niels Erik Danielsen, Enhedslisten, har anmodet om drøftelse af forslag om blokade af varer fra Israel samt om etablering af venskabsbyforbindelser med en palæstinensisk by. Se vedlagte.

BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Anmodning fra Niels Erik Danielsen

326-2014-233470

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Punktet udgik.

Punkt 11: Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Bilag

Forslag til vedtægter for lokalråd m.fl.

Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Sagsfremstilling

11. Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-93784 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326 -2014-221652

SAGSFREMSTILLING

Landdistriktsudvalget har bedt administrationen om at fremkomme med forslag til formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger, landsbylav m.fl., der modtager eller ønsker at modtage tilskud fra lokalrådspuljen og/eller andre relevante kommunale puljer.

Kommunen har ikke en formel opdeling af kommunen i lokalområder, sådan vi kender det fra f.eks. Holbæk Kommune. Den nuværende opdeling med foreninger i område Nord, Syd og Midt er sket i 2008 med udgangspunkt i de enkelte lokalsamfunds eksisterende foreningsdannelser - altså de beboerforeninger, landsbylav mv. der fandtes i forvejen eller blev oprettet umiddelbart derefter.

Dette var for at lade initiativet komme nedefra og ud fra de behov som gjorde sig gældende for det pågældende område på daværende tidspunkt.

Nu er der gået nogle år, og nye foreninger blomstrer op i de enkelte områder, og der er heraf opstået drøftelser om, hvornår man kan kalde sig lokalråd m.v., hvornår man kan siges at repræsentere et lokalområde i et landdistrikt, og ligeledes hvornår man er berettiget til tilskud fra lokalrådspuljen m.v.

Administrationen foreslår følgende retningslinjer for nuværende og fremtidige foreninger, der er omfattet af midler fra lokalrådspuljen:

- Foreningen skal dække et område i et landdistrikt, som er områder uden for

Kalundborg By (defineret ved byskiltene)

- Foreningen skal dække et større geografisk område, og ikke kun få husstande i en landsby eller område (hvilket skal fremgå af vedtægten)
- Foreningens medlemmer skal betale kontingent til foreningens virke
- Foreningen skal have vedtægter, der som minimum indeholder beskrivelse af:
 - Formål
 - At foreningen er hjemmehørende i Kalundborg kommune
 - Foreningen skal være åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål
 - Valg af bestyrelse, og valg af revisor(er)
 - Dagsorden for afholdelse af generalforsamling
 - Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling
 - Regnskabsaflæggelse
 - Tegningsberettigede for foreningen
 - Procedure for vedtægtsændringer

- Procedure ved opløsning af foreningen, og fordeling af evt. formue (skal gå til

en lignende forening eller en forening i lokalområdet).

Det foreslås endvidere, at administrationen bemyndiges til at godkende foreninger jf. ovenstående retningslinjer. I tvivlstilfælde forelægges sagen for Landdistriktsudvalget.

Forslag til skabelon til vedtægter for lokalråd m.fl. er vedlagt som bilag. Selve forslaget skal betragtes som skabelon til hjælp i udformningen af nye vedtægter for lokalråd og beboerforeninger m.fl., og ikke som et krav. Hver forening kan frit vælge at udarbejde egne vedtægter så længe ovenstående retningslinjer er overholdt.

BEHANDLING

Landdistriktsudvalget, Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

INDSTILLING

Kulturchefen indstiller, at forslaget godkendes og effektueres fra 2015, således at nuværende foreninger kan få tilrettet deres nuværende vedtægter.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Det er Landdistriktsudvalget der fordeler midler fra den nuværende lokalrådspulje (ca. 155.000 kr. i 2014)

Landdistriktsudvalgets møde den 26. maj 2014:

Udvalget vedtog, med få ændringer, at sende sagen videre til behandling i Kommunalbestyrelsen med anbefaling af Kulturchefens indstilling.

Administrationens tilføjelse af 6. august 2014:

Vedlagte bilag med forslag til vedtægter er tilrettet ift. til Landdistriktsudvalget beslutning.

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale Landdistriktsudvalgets indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Bilag

Forslag til vedtægter for lokalråd m.fl.

326-2014-153242

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 12: Nedlæggelse af Agenda 21 Rådet

Nedlæggelse af Agenda 21 Rådet

Sagsfremstilling

12. Nedlæggelse af Agenda 21 Rådet

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-51924

J.nr.: 01.02.25

Dokumentnr.: 326 -2014-180698

SAGSFREMSTILLING

Agenda 21 Rådet i Kalundborg kommune har besluttet at nedlægge sig selv jf. rådets gældende vedtægter, §10 stk. 1. Rådet er således opløst med virkning fra den 19. juni 2014.

Agenda 21 Rådet i Kalundborg Kommune blev etableret i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Det var Agenda 21-gruppen i Gl. Kalundborg Kommune og Det Grønne Råd fra Bjergsted Kommune, der i juni 2006 tog initiativ til oprettelsen af et Agenda 21 råd i den nye kommunale struktur.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 25. april 2007 at Agenda 21 Rådet skulle involveres i udarbejdelsen af den nye kommunes første Agenda 21 Strategi. Agenda 21 Rådets medlemmer samarbejdede med kommunens administration og lagde mange timer i dette arbejde, således at Kommunalbestyrelsen den 23. april 2008 kunne vedtage Lokal Agenda 21-strategi 2008-2012.

Agenda 21 Rådets formål har været at arbejde for, at forståelsen for bæredygtighed blev udbredt til borgere i hele kommunens område, og at bæredygtighed blev en del af hverdagen for borgere, institutioner, virksomheder og kommunens drift. Gennem årene har Rådet således fulgt med i kommunalbestyrelsens beslutninger og har på deres månedlige møder diskuteret aktuelle sager. Rådet har udarbejdet udførlige høringsvar til kommunale planer og politikker, og har ligeledes deltaget aktivt i borgermøder.

Rådet har også selv stået som arrangør for flere arrangementer for at sætte bæredygtighed til debat bl.a. et møde i 2011 om udvikling af kommunens landdistrikter. I 2010 arrangerede Agenda 21 Rådet i samarbejde med kommunens administration to borgermøder om klima og energi. På baggrund af møderne udarbejdede Rådet et katalog med ideer, forslag og inspiration, der siden er indarbejdet i Kalundborg Kommunes Klimaplan 2013-2020. Agenda 21 Rådet har hvert år inviteret borgere med på en naturvandring ved juletid, ligesom de også to år i træk har været at finde på Kalundborg Messen. Gennem flere år har repræsentanter fra Agenda 21 Rådet deltaget aktivt i Grusgravgruppen, De Grønne Interessenter og Trafikfølgegruppen. De senere år har Agenda 21 Rådet også været i løbende dialog og udvekslet erfaringer med lokale agenda 21 grupper i nabokommunerne.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren fremsender sagen til orientering.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udviklingsstaben har afsat en årlig pulje på 10.000 kr. til at dække Agenda 21 Rådets udgifter til afholdelse af borgerrettede aktiviteter. Agenda 21 Rådet har fået dækket deres udlæg løbende, således er der ikke med Rådets opløsning noget økonomisk udestående. Direktionssekretariatet har afholdt udgifter til mødeforplejning.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen anbefaler teknik- og miljødirektørens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 13: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasning samt Klimatilpasningsplan

Bilag

Bilag 1. med høringssvar.pdf

Bilag 2. Forslag til Klimatilpasningsplan

Bilag 3. Forslag til Tillæg nr. 1 til Kalundborg Kommuneplan 2013 -2024.pdf

Bilag 4. Indsatsbeskrivelser (skærmversion) til Klimatilpasningsplan for Kalundborg Kommune

Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasning samt Klimatilpasningsplan

Sagsfremstilling

13. Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasning samt Klimatilpasningsplan

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-24736 J.nr.: 01.02.15 Dokumentnr.: 326 -2014-153368

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes en klima- og energiplan inkl. en klimatilpasningsplan (Kommunalbestyrelsesbeslutning 28. oktober 2009). Samtidig vedtog Regeringen og KL i forbindelse med budgetforhandlingerne 2013, at kommunerne skal lave en klimatilpasningsplan inden udgangen af 2013. Der er udarbejdet en "Vejledning i klimatilpasningsplaner og klimalokalplaner", der specificerer kravene til klimatilpasningsplanerne, herunder, at klimatilpasning nu entydigt er et kommuneplantema.

Kalundborg Kommune har haft "Forslag til kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasning" samt "Forslag til Klimatilpasningsplan" i offentlig høring 15. januar til 12. marts 2014. Der er indkommet otte høringssvar, fire fra privatpersoner og fire fra foreninger (samt et sent indkommet fra Friluftsrådet).

De overordnede temaer for høringssvarene er kystbeskyttelse (primært med udgangspunkt i erfaringerne fra Stormen Bodil og efterfølgende højvandstand 6. december 2013) og klimaændringer i det åbne land. To emner skiller sig ud:

- I seks af høringssvarene er et område specielt fremhævet i forbindelse med stormfloden Bodil: Bjerger Sydstrand / Ornum / Nedre Halleby Å.
- I tre af høringssvarene er der kommenteret på planens manglende fokus på det åbne land.

I bilag 1 gives et samlet resumé af de to emner samt administrationens bemærkninger og anbefalinger hertil. De enkelte høringssvar er refereret skematisk efterfølgende. For de dele af høringssvarene der ikke berører de to ovenstående emner er administrationens bemærkninger og, hvor relevant, administrationens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen tilføjet i skemaet.

De fulde høringssvar er vedhæftet til sidst.

Forslaget til Klimatilpasningsplan består af tre dokumenter (vedhæftet som bilag):

- Forslag til klimatilpasningsplan (bilag 2) som dels kan læses selvstændigt og dels udgør baggrundsdokumentet for kommuneplantillægget. Heri findes et Indsatskatalog med forslag til indsatser som Kalundborg Kommune kan realisere for at tilpasse til klimafor-ændringerne.
- Forslag til Tillæg nr. 1 til Kalundborg Kommuneplan 2013-2024: Klimatilpasning (bilag 3). Tillægget består af:
 - o Revision af Kommuneplanens hovedstruktur ang. klima, herunder de overordnede mål for klimatilpasning.
 - o Udpegning af Indsatsområder og retningslinjer for fremtidig planlægning med tilhørende redegørelse.
 - o Nye generelle rammebestemmelser for klimatilpasning.
- "Indsatsbeskrivelser" (bilag 4) for de udpegede geografiske Indsatsområder. Løsnings-modeller til realisering af klimasikring beskrives for fysisk afgrænsede områder.

Der har været et tæt samarbejde mellem Kalundborg Forsyning A/S og Kalundborg Kommune ved udarbejdelse af planen. Kalundborg Forsyning A/S har således udarbejdet kort over over-svømmelsesrisikoen fra spildevandssystemet for Høng, Gørlev, Ubby-Jerslev og Svebølle. Disse fremgår af planen. Kortlægningen for Kalundborg by er modtaget efterfølgende, og der er nu ved at blive udarbejdet et selvstændigt kommuneplantillæg til udpegning af Indsatsområder for nedbør i Kalundborg by.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik og miljøchefen indstiller:

· at Tillæg nr. 1 til Kalundborg Kommuneplan 2013-2024, samt Klimatilpasningsplan (inkl. bilag) vedtages endeligt med følgende tilføjelser (jf. vedhæftede bilag 1):

o At der i bilag 1 (til klimatilpasningsplanen - under indsatsområde 1.4 (Bjerger Sydstrand/Ornum) tilføjes, at de indkomne løsningsforslag skal danne udgangspunkt for drøftelsen med lokale interessenter om mulige løsninger i området, hvis indsatsområdet prioriteres.

o At beskrivelsen af indsats 2h i indsatskataloget ændres fra "Vurdere om konkrete tiltag i planperioden og ny viden om risikobilledet (fx ændrede scenarier, eller øget viden om konkrete problemstillinger) giver anledning til at revurdere plangrundlaget" til "Vurdere om konkrete tiltag i planperioden og ny viden om risikobilledet, samt behov for et bredere sigte i planen til fx at omfatte flere emner (fx landbrugets interesser, det åbne land, natur, grundvand, sundhed mv.) giver anledning til at revurdere klimatilpasningsplanen samt plangrundlaget herfor."

o At Sejerø udpeges som indsatsområde i forbindelse med stigende havvandstand i Klimatilpasningsplanen.

- At administrationen bemyndiges til at foretage nødvendige redaktionelle ændringer, herunder også de i høringssvarene påpegede fejl i skemaet i bilag 1, så teksten er i overensstemmelse med de områder der beskrives.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved endelig vedtagelse af kommuneplantillægget.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. med høringssvar.pdf	326-2014-166240
Bilag 2. Forslag til Klimatilpasningsplan	326-2014-164971
Bilag 3. Forslag til Tillæg nr. 1 til Kalundborg Kommuneplan 2013 - 2024.pdf	326-2014-164970
Bilag 4. Indsatsbeskrivelser (skærmversion) til Klimatilpasningsplan for Kalundborg Kommune	326-2014-164967

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 14: Kolonihaver, ændring af kolonihaveloven 2014

Bilag

Bilag 1, notat om ændring af kolonihaveloven

Kolonihaver, ændring af kolonihaveloven 2014

Sagsfremstilling

14. Kolonihaver, ændring af kolonihaveloven 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6008

J.nr.: 01.12.00

Dokumentnr.: 326 -2014-70191

SAGSFREMSTILLING

Den 1. juli 2014 træder lov om ændring af kolonihaver i kraft. Lovændringen betyder bl.a., at der fra 1. juli 2014 skal føres og anvendes ventelister for alle offentligt ejede kolonihavearealer.

Hvis kommunen udlejer flere arealer eller hele områder til en haveforening eller Kolonihaveforbundet, skal kommunen kræve i areallejekontrakten, at foreningen opfylder kravene i loven og fører ventelisten.

Samtidig er der nævnt i loven, at ejeren (kommunen) kan bestemme, at alene personer med bopæl i den kommune, hvori et kolonihaveområde er beliggende, kan optages på venteliste i dette område. Formålet er at give kommunen mulighed for at forbeholde kommunens kolonihaver deres egne borgere, jf. bilag 1

Notat vedr. lovændringen er vedlagt, bilag 1.

På nuværende tidspunkt er der ingen ventelister til Kalundborg Kommunes kolonihaver.

De nuværende lejekontrakter udløber i 2016.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et tillæg til de nuværende lejekontrakter, hvor der stilles krav om ventelister jf. lov om ændring af kolonihave samt krav om, at leje af kolonihavelodder skal være forbeholdt Kalundborg Kommunes borgere.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og Miljøchefen indstiller at der udarbejdes tillæg til de nuværende lejekontrakter med krav om oprettelse af ventelister samt krav om, at havelodder er forbeholdt Kalundborg Kommunes borgere.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved forslaget.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1, notat om ændring af kolonihaveloven

326-2014-37465

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling med den præcisering, at der kan lejes ud til borgere udenfor kommunen, såfremt der ikke er personer på venteliste.

Punkt 15: Servicemål for byggesagsområdet for andet halvår af 2014

Bilag

Bilag 1 - Notat om servicemål for byggesagsområdet

Bilag 2 - Udkast fra lovbekendtgørelsen

Service mål for byggesagsområdet for andet halvår af 2014

Sagsfremstilling

15. Service mål for byggesagsområdet for andet halvår af 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-93230

J.nr.: 02.34.00

Dokumentnr.: 326 -2014-134136

SAGSFREMSTILLING

Folketinget vedtog den 12. juli 2013 en ændring af byggeloven, der bl.a. medfører indførelse af mål for kommunernes sagsbehandlingstid for byggesager (service mål). Lovændringen er trådt i kraft pr. 1. januar 2014.

Fra centralt hold har byggesagsbehandlingstiderne hidtil været opgjort i "bruttotid" (der er den tid, borgerne oplever som sagsbehandlingstid). De centralt opgjorte "brutto-sagsbehandlingstider" er baseret på udtræk fra BBR. Decentralt i mange kommuner, og heriblandt Kalundborg Kommune, er byggesagsbehandlingstiderne oftest opgjort i "nettotider" (der er den reelle tid som administrativt bruges på byggesagsbehandling).

En ændring af byggeloven indebærer indførelse af mål for byggesagsbehandlingstiderne i kommunerne. Herudover igangsættes der, som følge af "Aftale om kommunernes økonomi for 2015" udarbejdelsen af en konkret model, med henblik på regelforenkling på byggesagsområdet for at kunne nedbringe sagsbehandlingstiderne. Modellen drøftes med henblik på fremsættelse af følgelovgivning inden udgangen af 2014.

Beregningen af de nuværende service mål i Kalundborg Kommune foretages med udgangspunkt i den tid, hvor sagen er til byggesagsbehandling. Den tid, hvor sagen behandles af andre myndigheder internt kommunen, har hidtil ikke været medregnet som en del af byggesagsbehandlingstiden. Som eksempel kan nævnes en byggesag, hvor der efter Planloven kræves en landzonetilladelse. Landzonebehandlingen tager typisk tre måneder, og den tid medregnes ikke i de hidtidige opgørelser af sagsbehandlingstiderne. Ligeledes fratrækkes den tid, hvor en byggesag er i naboorientering eller partshøring, hvilket typisk medfører en klagefrist på fire uger.

Ved opgørelse af bruttotider er det imidlertid ikke længere muligt, hvorfor det må forventes, at hidtidige service mål må justeres. Dette vil give borgerne et mere reelt billede af den faktiske tid til byggesagsbehandlingen, end de hidtidige service mål har gjort. Borgerne vil ikke opleve en forskel i sagsbehandlingstiden, men vil blot blive bedre oplyst om den reelle sagsbehandlingstid på ansøgningstidspunktet.

Hvis ovenstående service mål ikke kan overholdes, vil borgerne blive orienteret herom inden fristens udløb.

Ændringen af byggeloven indebærer, at Kommunalbestyrelsen hvert år i januar skal fastsætte og offentliggøre, hvor lang tid kommunen maksimalt må bruge på byggesagsbehandling (service mål). Kommunalbestyrelsen skal som minimum fastsætte ét service mål for byggesagsbehandlingen, men der kan fastsættes flere.

Service målene skal angive sagsbehandlingstiden fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har indsendt en fuldt belyst ansøgning om byggetilladelse, og frem til at kommunen træffer den endelige afgørelse.

Kalundborg Kommunes nuværende service mål blev politisk godkendt i 2010, og fremgår i Bilag 1 - Notat om service mål for byggesagsområdet.

Tabel 1 viser forslag til service mål for andet halvår af 2014. De foreslåede service mål er estimeret ud fra en vurdering af de tidligere service mål samt med et skøn af det tidsmæssige merforbrug, som lovændringen vil medføre. Service målene er ligeledes estimeret ud fra en vurdering af de nuværende afsatte ressourcer til byggesagsbehandling samt de øvrige opgaver, som byggesagsbehandlerne også skal varetage.

Når der opnås fuldt udbytte af digitale løsninger - det vil sige, når blandt andet den digitale byggesag "Byg og Miljø" fungerer med fuld integration til kommunens øvrige system - er der forventninger til en optimering af sagsgange og bedre overblik, som forventes at få positiv betydning for byggesagsbehandlingstiderne.

Samtidig med implementeringen af "Byg og Miljø", vil der blive foretaget et eftersyn af de interne sagsprocedurer.

Dette vil betyde at beslutningsgrundlaget for sagsbehandlingstiderne for 2015 vil blive forbedret.

Forslag til servicemål for andet halvår af 2014:

Politisk målsætning: Sagsbehandlingstiderne er fra sagen er fuldt belyst fra ansøgerens side.
· Anmeldelsessager op til 2 uger (lovkrav)
· Erhvervsbyggeri 6-10 uger
· Sommerhuse op til 11 uger
· Enfamiliehuse op til 13 uger
· Om- og tilbygninger op til 15 uger
Tillægstid:
· Landzonebehandling 10-12 uger
· Naboorientering og partshøring op til 4 uger

Tabel 1: Forslag til servicemål for sidste halvår af 2014. Sagerne er opstillede iht. til sagsprioriteringen.

De nye servicemål er opstillet således, at de afspejler den politiske sagsprioritering, hvorved byggesagsbehandlingen foregår.

Servicemålene tager ligeledes udgangspunkt i, at der er stor forskel på byggeansøgninger og dermed stor forskel på den tid, det tager at behandle de forskellige sager. Sagsbehandlingstiden afhænger i høj grad af, hvor der geografisk bygges, om ansøgningsmaterialet er fyldestgørende, samt om byggeprojektet holder sig inden for "rammerne" (dvs. om det afviger fra byggeretten, eller om det kræver en dispensation).

Januar 2015 vil der blive foretaget en revurdering af de foreslåede servicemål.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og miljøchefen indstiller, at servicemålene for andet halvår af 2014, under de givne forudsætninger, godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved fastsættelse af ændrede servicemål for byggesagsområdet.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling med bemærkningen om at forløbet følges frem til 2015.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Notat om servicemål for byggesagsområdet

326-2014-173674

Bilag 2 - Udkast fra lovbekendtgørelsen

326-2014-139266

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 16: Landsbyfornyelse- Pulje til Landsbyfornyelse 2014 - Frigivelse af rådighedsbeløb

Landsbyfornyelse- Pulje til Landsbyfornyelse 2014 - Frigivelse af rådighedsbeløb

Sagsfremstilling

16. Landsbyfornyelse- Pulje til Landsbyfornyelse 2014 - Frigivelse af rådighedsbeløb

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4147

J.nr.: 01.11.00

Dokumentnr.: 326 -2014-220287

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen godkendte Teknik og Miljøudvalgets oplæg til anvendelse af puljemidler til Landsbyfornyelse 2014 på sit møde den 30. april 2014.

Der har i en periode efter offentliggørelse af kommunalbestyrelsens beslutning været mulighed for ejere af ejendomme at søge om støtte fra puljemidlerne.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har den 24. juni 2013 udmeldt en vejledende udgiftsramme fra ministeriet til Kalundborg kommune på 5,5 mill. kr. til særlige formål ved Landsbyfornyelse for 2014. Denne ramme tildeles ud over den ordinære ramme til byfornyelse.

Anvendelsesområdet for puljen er sammenfaldende med de aktiviteter, som kan gennemføres med 60 pct. statsrefusion efter byfornyelsesloven. Puljens hovedformål er en fokuseret indsats i de små byer og landdistrikterne.

Geografisk vil puljemidlerne kunne anvendes til aktiviteter på bygninger beliggende i byer med færre end 3.000 indbyggere samt bygninger beliggende i det åbne land.

Puljemidlerne vil kunne anvendes til følgende typer af aktiviteter:

- Istandsættelse af nedslidte boliger.
- Nedrivning af nedslidte boliger.
- Nedrivning af private erhvervsbygninger. Det er en betingelse, at erhvervet er nedlagt. Muligheden er begrænset til bygninger beliggende i byer med færre end 3.000 indbyggere. Erhvervsbygninger beliggende i det åbne land er således ikke omfattet.
- Fjernelse af skrot og affald på boligejendomme.
- Kommunalt opkøb af nedslidte ejendomme med henblik på istandsættelse eller nedrivning.

Kommunernes anvendelse af de statslige midler forudsætter kommunal medfinansiering. Statens andel udgør 60 pct., og kommunernes andel udgør 40 pct.

Kommunerne vil få mulighed for at anvende midlerne inden for en periode på ca. 1 1/2 år.

På kommunens anlægsbudget 2014 er der afsat et rådighedsbeløb på kr. 3,6 mill. til brug til Pulje til Landsbyfornyelse.

Med kommunens afsatte beløb på kr. 3,6 mill. og statens bidrag med yderligere kr. 5,5 mill. Vil det medføre at der kan udføres samlede arbejder for 9,1 mill. kr. Kommunen udbetaler det samlede tilskud til ansøgeren og modtager 60% i tilskud fra staten.

De enkelte sager om støttetilsagn vil blive forelagt Udvalget for Teknik og Miljø til beslutning.

Der er i perioden siden kommunens offentliggørelse af muligheden for støtte samt med tidligere henvendelser indkommet 21 anmodninger om støtte. Herudover har Teknik og Miljø flere ejendomme der kunne være emner, hovedsagelig ubeboede enfamiliehuse, men hvor ejer ikke er kontaktet.

Udvalget for Teknik og Miljø har taget stilling til 8 anmodninger om støtte. Der foreligger på nuværende tidspunkt yderligere 6 boliger samt 1 større erhvervsbygning hvortil der er ansøgt om støtte til nedrivning. Disse ansøgninger er under sagsbehandling og vil blive forelagt Teknik og Miljøudvalget til beslutning på de kommende møder. Beslutninger vedr. Pulje 2014 skal være truffet inden 1. januar 2015. Øvrige henvendelser vil ligeledes blive sagsbehandlet forløbende sammen med eventuelle emner som Teknik og Miljø bliver opmærksomme på.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik og Miljøchefen indstiller, at der gives nettoanlægsbevilling på 3,6 mio. kr. til Pulje 2014 til landsbyfornyelse finansieret ved det afsatte rådighedsbeløb og fordelt med 9,1 mio. kr. til udgifter og 5,5 mio.kr. til indtægter.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Rådighedsbeløb til Pulje til Landsbyfornyelse 2014 udgør herefter 0 kr. Uforbrugte midler kan søges overført til 2015 med den ordinære overførelsessag.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 17: Kommunegaranti til forstærkning af kystdige

Kommunegaranti til forstærkning af kystdige

Sagsfremstilling

17. Kommunegaranti til forstærkning af kystdige

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-95785

J.nr.: 06.02.15

Dokumentnr.: 326 -2014-188397

SAGSFREMSTILLING

Under stormen Bodil i efteråret 2013 blev Alleshavediget ved Saltbækvig beskadiget. Diget ejes og drives af Saltbækvig Digelag. På vegne af digelaget har COWI A/S udfærdiget en teknisk rapport, som beskriver mulighederne for genopbygning af diget, samt løsninger for fremtidssikring.

Saltbækvig Digelag ønsker en løsning med stensætning på hele forsiden af diget, da dette er den mest holdbare løsning på længere sigt. På grund af sagsbehandlingstiden i Kystdirektoratet vil digelaget ikke kunne nå at få den nødvendige tilladelse, samt udføre denne løsning inden efterår 2014, hvor der vil være risiko for yderligere stormskader. Digelaget ønsker derfor at lave en midlertidig løsning indtil 2015, hvor stensætningsarbejdet kan påbegyndes. Den midlertidige løsning vil bestå af mindre reparationer med ler af de huller, der blev slået i digets forside.

Normalt betales udgifter til vedligeholdelse og reparationer af digelaget selv gennem inddragelse af partsbidrag fra digelagets medlemmer. Pga. udbedring af stormskader i 2006 og akutreparationer under Bodilstormen i efteråret 2013, har digelaget midlertidig ikke nogen likvid beholdning og har estimeret, at de skal låne 5 millioner kroner i en bank. I den forbindelse har Saltbækvig Digelag anmodet Kalundborg Kommune om at stille garanti for dette lån, indtil det er opkrævet hos partshaverne i digelaget.

Kommunen fastsætter hvert år størrelsen på bidragene til digelaget og opkræver dem efterfølgende over ejendomsskatten jf. § 13 i Kystbeskyttelsesloven. Af denne grund er kommunen sikret, at det lånte beløb vil blive tilbagebetalt over en årrække, som kommunen kan fastsætte.

Teknik og Miljøudvalget vil løbende blive orienteret om genopbygningen af diget.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at Kalundborg Kommune stiller garanti for et lån i en bank på 5 mio. kr. til Saltbækvig Digelag.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 3, Stk. 2, nr. 3), at kommunal garantistillelse for lån til "Kystbeskyttelsesforanstaltninger udført af bidragspligtige digelag, kystsikringslag eller kystbeskyttelseslag i henhold til lov om kystbeskyttelse", ikke henregnes til kommunens låntagning.

Der kan således stille garanti for et digelags låntagning (digelag jf. lov om kystbeskyttelse) uden at belaste den kommunale låneramme.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 18: Anlægsregnskab 2014 Indsatspuljen

Bilag

Anlægsregnskab Indsatspuljen

Anlægsregnskab 2014 Indsatspuljen

Sagsfremstilling

18. Anlægsregnskab 2014 Indsatspuljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-106320 J.nr.: 00.32.04 Dokumentnr.: 326 -2014-199357

SAGSFREMSTILLING

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskab over 2 mio. kr. aflægges særskilt. Økonomistaben fremsender derfor anlægsregnskab for indsatspuljen 2011 til opprioritering af det fysiske miljø i udkantsområder til godkendelse.

BEHANDLING

Direktion, Teknik- og Miljøudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at regnskabet godkendes og at der gives en tillægsbevilling og rådighedsbeløb til anlægsbevilling på 29.292 kr. finansieret af de likvide aktiver.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Tillægsbevilling til anlægsbevilling på 29.292 kr. finansieret af de likvide aktiver.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Anlægsregnskab Indsatspuljen

326-2014-199322

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 19: Ansøgning om anlægsbevilling til nedrivning af tidligere SFO-bygninger ved Høng skole samt bygningen "Thors Hammer"

Ansøgning om anlægsbevilling til nedrivning af tidligere SFO-bygninger ved Høng skole samt bygningen "Thors Hammer"

Sagsfremstilling

19. Ansøgning om anlægsbevilling til nedrivning af tidligere SFO-bygninger ved Høng skole samt bygningen "Thors Hammer"

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-29779 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-199892

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 26. juni 2013, at SFO-tilbuddet fra Thors Hammer tildeles det tidligere lægehus, beliggende Odinsvej 16 i samspil med inddragelse af enkelte lokaler på børnehaven Odinsborgen, at omkostningerne afholdes af de afsatte midler til opførelse af ny SFO Høng, herunder også flytteomkostninger og flytning af legepladsredskaber.

Det blev endvidere besluttet, at resten af det afsatte beløb på 12,4 mio. kr. til opførelse af ny SFO Høng, i alt 9,130 mio. kr., tilbageføres til kommunens kasse.

Det fremgår ikke af sagsfremstillingen til kommunalbestyrelsesmødet den 26. juni 2013, at der resterer nedrivning af eksisterende bygninger ved Høng skole - bygninger der bl.a. på grund af forekomst af PCB ikke længere kan anvendes. Bygningerne er betegnet 5, 6, 7 og 8 samt "Thors Hammer". Udgiften til nedrivningen af disse bygninger var oprindeligt forudsat afholdt over anlægsbevillingen til opførelse af ny SFO Høng.

Bygningerne forventes tomme i september 2014, hvorefter nedrivningsarbejdet kan påbegyndes.

Administrationen har - baseret på erfaringspriser fra tidligere nedrivningsarbejder - vurderet, at udgiften til nedrivning af de eksisterende bygninger vil beløbe sig til ca. 1.500 kr./m². I alt er der ca. 2.000 m² bygningsmasse, der skal fjernes, hvorfor det samlede estimerede beløb til nedrivningen vil være ca. 3 mio. kr.

BEHANDLING

Direktion, Teknik og Miljøudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik og Miljøchefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 3 mio. kr. til nedrivning af bygning 5, 6, 7 og 8 samt "Thors Hammer" finansieret af de likvide aktiver.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der tilbageføres 3 mio. kr. til dækning af nedrivningsudgifterne ved, at der gives en anlægsbevilling på 3 mio. kr. finansieret af de likvide aktiver.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. august 2014:

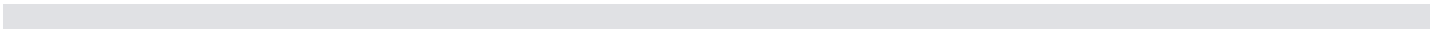
Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.



Punkt 20: Høng Bevægelsespark - likviditetsbehov

Bilag

Bilag 1 Budget og dokumentation for budgetposter

Projektbeskrivelse

Tilskudstilsagn - Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

Høng Bevægelsespark - likviditetsbehov

Sagsfremstilling

20. Høng Bevægelsespark - likviditetsbehov

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-104851 J.nr.: 04.08.00 Dokumentnr.: 326 -2014-203392

SAGSFREMSTILLING

Høng Lokalråd har udviklet et projekt om etablering af en bevægelsespark i Høng, hvor man på tværs af generationer kan mødes og sammen benytte en række bevægelsesfaciliteter. Der skal etableres forskellige faciliteter til både bevægelse og socialt samvær såsom: svævebane, trampoliner, fitnessområde, bortennis, discgolf, fodboldgolf, småbørnsområde, overdækket samlingssted bålhytte. Projektet er udviklet af en arbejdsgruppe nedsat af Høng Lokalråd. I gruppen har foreninger, borgere, institutioner for lokalområdet sammen med Kultur og Fritid udviklet forslaget til Høng Bevægelsespark.

Det samlede budget for bevægelsesparken er på 1.000.000 kr. Der er opnået følgende tilsagn om tilskud:

LAG	500.000 kr.
Lokale- og Anlægsfonden	150.000 kr.
Lions	20.000 kr.
Folkeoplysningsudvalget	120.000 kr.
Ældre- og Sundhedsudvalget	125.000 kr.
Finderup Sparekasse	40.000 kr.
Høng Lokalråd	15.000 kr.
Novo Nordisk	30.000 kr.
I alt	1.000.000 kr.

Etableringsperioden forventes at blive august - oktober 2014, og projektet forventes gennemført i perioden 2014 - 2015.

Forventet udlæg ved udgangen af regnskabsårene 2014 og 2015:

2014	2015
Max. 750.000 kr.	Max. 0 kr.

Kultur og Fritid forestår bogføring, regnskab og budgetstyring af projektet, idet der oprettes særskilt projektregnskab for det eksternt finansierede projekt, ligesom den nødvendige likviditet stilles til rådighed.

BEHANDLING

Direktion, Kultur- og Fritidsudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Under henvisning til, at projektet er udgiftsneutralt for Kalundborg Kommune, indstiller kulturchefen, at Kultur og Fritid forestår bogføring, regnskab og budgetstyring, og økonomichefen, at det nødvendige likviditetsbehov stilles til rådighed.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udlægget forventes i projektperioden 2014-2015 at udgøre max. kr. 750.000.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kulturchefens indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling, idet det er forudsat, at spørgsmålet om fondsmoms er afklaret forinden igangsættelse af projektet, og at projektet kan gennemføres indenfor den fastsatte ramme.

Niels Erik Danielsen deltog ikke i behandlingen af punktet på grund af inhabilitet.

Bilag

Bilag 1 Budget og dokumentation for budgetposter	326-2013-280785
Projektbeskrivelse	326-2013-280903
Tilskudsansøgning - Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter	326-2014-204523

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Niels Erik Danielsen deltog ikke i behandlingen af punktet på grund af inhabilitet.

Punkt 21: Projekt Vækst for helårsturisme i Vestsjælland

Bilag

Budget for projekt Vækst for helårsturisme

Tilskudstilsagn - Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Medfinansiering Destinationsudvikling af Vestsjælland - Kalundborg Kommune

Projekt Vækst for helårsturisme i Vestsjælland

Sagsfremstilling

21. Projekt Vækst for helårsturisme i Vestsjælland

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-107265 J.nr.: 24.05.00 Dokumentnr.: 326 -2014-204256

SAGSFREMSTILLING

Kalundborg Kommune har i samarbejde med Visit Vestsjælland udviklet et projekt om vækst for helårsturismen i Vestsjælland. Formålet er at skabe et vækstmiljø for helårsturismen i Vestsjælland, med det klare formål at skabe mersalg hos områdets turistvirksomheder og derved skabe flere arbejdspladser i Vestsjælland indenfor turismen og relaterede erhverv.

Det samlede budget for projektet er på 1.509.000 kr. Der er opnået følgende tilsagn om tilskud:

LAG	754.500 kr.
VisitVestsjælland	754.500 kr.

Etableringsperioden forventes at blive ultimo 2014, og projektet forventes gennemført i perioden 2014 - 2015.

Forventet udlæg ved udgangen af regnskabsårene 2014 - 2015:

2014	2015
Max. 750.000 kr.	Max. 0 kr.

Planlægning og styring af projektet foregår i tæt samarbejde mellem Visit Vestsjælland og Kalundborg Kommune. Kultur og Fritid forestår bogføring, regnskab og budgetstyring af projektet, idet der oprettes særskilt projektrengnskab for det eksternt finansierede projekt, ligesom det nødvendige likviditetsbehov stilles til rådighed.

Det skal bemærkes, at projektet er forsinket i forhold til i budgettet angivne tidsinterval.

BEHANDLING

Direktionen, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Under henvisning til, at projektet er udgiftsneutralt for Kalundborg Kommune, indstiller kulturchefen, at Kultur og Fritid forestår bogføring, regnskab og budgetstyring. Økonomichefen indstiller, at det nødvendige likviditetsbehov stilles til rådighed.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

"Omkostningen" ved at være vært for projektet er, at der skal foretages udlæg i projektperioden, indtil efterfølgende indbetaling fra eksterne bidragsydere. Udlægget forventes at udgøre maksimalt 750.000 kr. i projektperioden. Projektet løber i perioden 2014-2015.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kulturchefens indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Bilag

Budget for projekt Vækst for helårsturisme	326-2014-204453
Tilskudstilsagn - Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri	326-2014-204457
Medfinansiering Destinationsudvikling af Vestsjælland - Kalundborg Kommune	326-2014-204462

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 22: Engangspulje til støtte for forsamlingshuse - frigivelse af rådighedsbeløb

Engangspulje til støtte for forsamlingshuse - frigivelse af rådighedsbeløb

Sagsfremstilling

22. Engangspulje til støtte for forsamlingshuse - frigivelse af rådighedsbeløb

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-22881

J.nr.: 20.10.00

Dokumentnr.: 326 -2014-216130

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med vedtagelse af budget 2014 afsat et rådighedsbeløb på 400.000 kr. som en engangspulje til støtte for forsamlingshusene.

Midlerne kan f.eks. anvendes til energirenovering eller kloakering. Det er en betingelse fra ansøgere, at de kan fremvise en plan for den videre drift af forsamlingshuset, og at der indgår frivilligt arbejde.

Kultur- og Fritidsudvalget - som er ressortudvalg for forsamlingshusene - igangsatte i foråret 2013 en undersøgelse af forsamlingshusenes roller og vilkår, og der blev i den forbindelse nedsat arbejdsgrupper bestående af repræsentanter fra forsamlingshusene, som blandt andet arbejdede på at få skabt bedre netværk forsamlingshusene imellem, at få skabt flere indtægtsgivende aktiviteter og flere aktiviteter for lokalsamfundene, samt komme med forslag til, hvordan husene kunne få skabt en bedre økonomi eller bruge deres midler mest optimalt.

Arbejdet udmundede blandt andet i, at forsamlingshusene i foråret 2014 etablerede Forsamlingshusenes Fællesråd i Kalundborg kommune, som skal arbejde for bedre vilkår for forsamlingshusene, et bedre samarbejde, fordelagtige tilbud for husene, fællesarrangementer m.m.

Kultur- og Fritidsudvalget har bedt Fællesrådet om at indsamle ansøgninger fra de enkelte huse til den afsatte engangspulje, som lever op til de krav Kommunalbestyrelsen har afsat.

På baggrund af dette søger Kultur og Fritid om frigivelse af rådighedsbeløbet på 400.000 kr., således at Kultur- og Fritidsudvalget kan behandle ansøgningerne fra forsamlingshusene, og midlerne kan komme til udbetaling.

BEHANDLING

Direktion, Kultur- og Fritidsudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Kulturchefen indstiller, at rådighedsbeløbet frigives, således at Kultur- og Fritidsudvalget kan behandle de indkomne ansøgninger, og udbetale midlerne til forsamlingshusene.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er i 2014 afsat et rådighedsbeløb på 400.000 kr. Restrådighedsbeløbet i 2014 vil herefter udgøre 0 kr. Økonomistaben har ingen bemærkninger til sagen.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kulturchefens indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. august 2014:

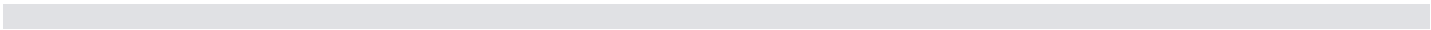
Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.



**Punkt 23: Delegering af beslutningskompetence vedrørende valgfag i
Folkeskolen**

Delegering af beslutningskompetence vedrørende valgfag i Folkeskolen

Sagsfremstilling

23. Delegering af beslutningskompetence vedrørende valgfag i Folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-102487 J.nr.: 17.01.15 Dokumentnr.: 326 -2014-181907

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med folkeskolereformen indføres valgfag fra 7. klassetrin således, at der er valgfag i 7. - 9. klasse. Tidligere har valgfag været tilbudt i 8. - 9. klasse.

Det gøres obligatorisk, at eleverne skal vælge mindst ét valgfag. I forbindelse med folkeskolereformen er der åbnet for, at skolerne kan arbejde med andre valgfag end dem, der er nævnt i Folkeskoleloven for at understøtte reformens intentioner om en varieret og anderledes skoledag.

Ifølge aftalen om *et fagligt løft af folkeskolen* kan kommunalbestyrelser godkende, at der tilbydes undervisning i valgfag, der ligger ud over valgfagene i valgfagsrækken, og som ikke nødvendigvis er praktisk eller kunstnerisk betonedede fag.

Dermed kan elever få alternative valgfag som for eksempel astronomi, metal/teknologi-værksted, udformning af hjemmesider eller andre lokalt tilpassede valgfag.

Det er en udvidelse af de eksisterende muligheder for de praktisk og kunstnerisk betonedede fag.

Den hidtidige valgfagsrække har bestået af fransk, tekstbehandling, teknologi, medier, billedkunst, fotolære, filmkundskab, drama, musik, håndarbejde, sløjd, hjemkundskab, motorlære samt andre værkstedsfag og arbejdskendskab jf. Folkeskoleloven af 27. maj 2013.

Ifølge Undervisningsministeriet skal der formuleres et fagformål for valgfaget. Formålet skal tage udgangspunkt i tre spørgsmål:

- 1) Hvad skal eleverne lære i faget, og hvilke kompetencer, færdigheder og viden skal eleven opnå?
- 2) Hvordan skal eleverne opnå de givne kompetencer, færdigheder og viden, og hvilken arbejdsmåde eller metode skal eleven stifte bekendtskab med?
- 3) Hvorfor skal eleverne opnå de givne kompetencer, færdigheder og viden, og hvilken overordnet ramme skal faget ses i?

Fagformålet formuleres, så det er i tråd med læringsmålstænkningen i de nye Fælles Mål for skolens fag. Fagformålet skal beskrive, hvad valgfaget skal lede frem mod, og hvordan eleven udvikler kompetencer indenfor faget.

Valgfagene skal stadig leve op til lovens intentioner om fagligt indhold og læring.

Det foreslås, at Kommunalbestyrelsen delegerer godkendelse af nye valgfag, herunder valgfag som forløb på op til tre år, til skolerne.

Skolerne sørger for at formulere fagformålene for valgfagene, såfremt de beslutter at tilbyde andre valgfag. Skolerne indsender fagformålene til Fagcenter Småbørn og Undervisning, som sørger for en registrering af antal skoler, der arbejder med valgfag, der ligger ud over de fag, som er beskrevet i Folkeskoleloven.

De skoler, der benytter sig af muligheden fremsender en evaluering af de nye valgfag til Kommunalbestyrelsen i december 2016. Det skal bemærkes, at delegering ikke kan ske via fagudvalg.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenter for Småbørn og Undervisning indstiller, at godkendelse af valgfagene delegeres til folkeskolernes ledelse for perioden 1. august 2014 - 31. juli 2016 med evaluering af valgfagsforsøgene i december 2016.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagchefens indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 13. august 2014:

Udvalget vedtog at følge Fagcenterchefens indstilling om delegation af valgfag til skolens ledelse og tilkendegav, at det skal ske i samarbejde med skolebetyrelsen.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 24: Styringsaftale 2015 - Det specialiserede social- og undervisningsområde

Bilag

Dok nr 2014-142813 - Rammeaftale 2015_ Styringsaftale 2015.pdf

dok nr 2014-146896-takstaftale 2015.pdf

allonge specialundervisning i folkeskolen 2015.pdf

Appendiks styringsaftale 2015.pdf

Brev fra KKR om Styringsaftale 2015.pdf

oversigt over lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger.pdf

Paragrafområder i rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.pdf

kontrak børn med logo.docx

kontrakt voksen med logo.docx

Vejledning standardkontrakt.pdf

Styringsaftale 2015 - Det specialiserede social- og undervisningsområde

Sagsfremstilling

24. Styringsaftale 2015 - Det specialiserede social- og undervisningsområde

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-107610 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-205103

SAGSFREMSTILLING

Der fremlægges forslag til Rammeaftale 2015: Styringsaftale 2015 mellem de 17 kommuner samt Region Sjælland. Styringsaftalen skal godkendes af de enkelte kommunalbestyrelser og Regionsrådet inden 15. oktober 2014. KKR Sjælland har behandlet aftalerne på sit møde 11. juni 2014 og anbefaler dem til godkendelse.

Kommunerne har jf. lovgivningen koordineringsforpligtelsen og ansvaret for den årlige rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (kapacitetsbehov, faglig udvikling og fokusområde) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

Processerne for udviklingsstrategi og styringsaftale ligger forskudt. Udviklingsstrategien for 2015 skal være godkendt af alle 17 kommuner og region Sjælland inden den 1. juni 2014. Styringsaftalen for 2015 skal være godkendt inden den 15. oktober 2014.

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen og takster, og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Det anbefales, at styringsaftalen behandles som en del af den enkelte kommunes/regionens budgetproces.

Styringsaftalen skal som minimum indeholde:

- Angivelse af hvilke konkrete tilbud, der er omfattet af styringsaftalen
- Aftaler om udviklingen i taksterne for tilbud omfattet af aftalen
- Aftaler om prisstrukturen for de omfattede tilbud
- Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser
- Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud aftalt i rammeaftaleregii
- Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtagne tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner.

Som udgangspunkt er tilbud indenfor de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. I forhold til omfattede tilbud henvises til udviklingsstrategien for 2015.

Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper. Principperne er: Mindst mulig administration, færrest mulige takster og færrest mulige tillægsydelse.

Der er alene lavet redaktionelle ændringer i styringsaftale og takstafale (der er et bilag til styringsaftalen) i forhold til sidste års aftaler, bortset fra følgende:

- Som i tidligere år fremgår KKR Sjællands anbefaling for takstudviklingen for det kommende år (2015) af styringsaftalen.
- Der stilles i styringsaftalen forslag om en taskforce ift. lukningstruede tilbud med en procedure for, hvordan man håndterer, hvis der opstår problemer ift. specialiserede tilbud, som er bevaringsværdige.

Forslaget om en taskforce skal ses i sammenhæng med arbejdet med at identificere de mest specialiserede tilbud, (jf. evt. sag på møde i KKR Sjælland marts 2014) og i lyset af det i marts fremsatte lovforslag (forslag til lov om ændring af lov om social service mv.), hvori der bl.a. foreslås en national koordinationsstruktur.

Det foreslås i loven, at Socialstyrelsen overvåger små og komplekse målgrupper, melder temaer ud som kommunerne skal forholde sig til og i sidste instans kan pålægge kommunerne oprettelse og drift af tilbud. Det foreslås også i loven, at kommunalbestyrelserne fremover kun har mulighed for at overtage regionale tilbud hvert fjerde år, det vil sige en gang i hver valgperiode.

Loven er vedtaget 11. juni 2014 med ikrafttræden den 1. juli 2014. Herudover forventes udsendt en ny takstbekendtgørelse, der forventes at medføre ændringer, som må implementeres i styringsaftalen, når de foreligger.

BEHANDLING

Direktionen, Socialudvalget, Handicaprådet, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller at styringsaftalen for 2015 godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 5. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale voksenspecial- og psykiatrichefens indstilling.

Handicaprådets møde den 12. august 2014:

Rådet vedtog at anbefale, at styringsaftalen godkendes.

Børn- og Familieudvalgets møde den 13. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale voksenspecial- og psykiatrichefens indstilling.

Socialudvalgets møde den 14. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Socialudvalgets indstilling.

Anne Marie Hansen og Peter Jacobsen (O) tog forbehold.

Bilag

Dok nr 2014-142813 - Rammeaftale 2015_ Styringsaftale 2015.pdf	326-2014-205118
dok nr 2014-146896-takstaftale 2015.pdf	326-2014-205119
allonge specialundervisning i folkeskolen 2015.pdf	326-2014-205111
Appendiks styringsaftale 2015.pdf	326-2014-205112
Brev fra KKR om Styringsaftale 2015.pdf	326-2014-205115
oversigt over lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger.pdf	326-2014-205124
Paragrafområder i rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.pdf	326-2014-205125
kontrak børn med logo.docx	326-2014-205121
kontrakt voksen med logo.docx	326-2014-205123
Vejledning standardkontrakt.pdf	326-2014-205126

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 25: Kollektiv trafik - ny linjefordeling mellem regioner og kommuner (ændret trafiklov)

Bilag

Notat - Høring om linjefordeling Kalundborg Kommune.docx

Kollektiv trafik - ny linjefordeling mellem regioner og kommuner (ændret trafiklov)

Sagsfremstilling

25. Kollektiv trafik - ny linjefordeling mellem regioner og kommuner (ændret trafiklov)

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-103203 J.nr.: 13.05.16 Dokumentnr.: 326 -2014-210225

SAGSFREMSTILLING

Movia fremsender forslag til ændret fordeling af linjer mellem Region/Kommuner og Kommuner/Kommuner i høring med frist den 15. september 2014.

Forslaget er udarbejdet på baggrund af ny lovgivning der betyder at Regionen overtager linjer af regional betydning, der indføres lovbestemt finansieringsmodel og at kommunerne skal bidrage til trafikskabets administrative udgifter.

Den ny finansieringsmodel medfører, at der sker en økonomisk omfordeling mellem kommuner inden for hver region, men ikke mellem kommuner og regioner. Movia har beregnet, at effekten for Kalundborg Kommune er en reduktion af omkostningerne med 1,4 mio. kr.

I bemærkningerne til loven er lagt op til, at regionerne udover de nuværende regionalt finansierede buslinjer overtager trafikbestilleransvaret for S-, R- og N-busser, idet disse linjer antages at varetage regionale betjeningsopgaver. Movia har beregnet, at effekten for Kalundborg Kommune ville blive en omkostningsreduktion på 0,4 mio. kr.

Trafikskabet skal dog efter loven efter forhandling med kommuner og regioner beslutte hvilke buslinjer, der udgør det regionale busnet, som fra 2016 skal bestilles og betales af regionerne.

Movia har i samarbejde med KKR Sjælland, KKR Hovedstaden, Region Sjælland, Region Hovedstaden og Københavns Kommune nedsat en administrativ styregruppe og en arbejdsgruppe, der har udarbejdet nærværende forslag til et sammenhængende regionalt net af busser og baner.

Forslaget er behandlet af Movias bestyrelse 26. juni, som har besluttet at udsende det i høring frem til 15. september.

Kalundborg Kommune anmodes om bemærkninger til,

- Om forslaget giver et sammenhængende regionalt busnet.

- Forslaget om at de økonomiske effekter ved ny finansieringsmodel og ny linjefordeling indføres over tre år fra 2016

For Kalundborg Kommune betyder det, at linje 520 Kalundborg-Holbæk foreslås overført til regional finansiering, mens linje 570 Gørlev-Næstved foreslås overført til kommunal finansiering.

For Kalundborg Kommune er den samlede konsekvens af ny fordelingsmodel og ændringen af hvilke linjer, der er kommunalt/regionalt finansierede på grundlag af budget 2014 beregnet til en reduktion af omkostningerne med 0,3 mio. kr.

	Budget 2014	
Kalundborg Kommune	mio. kr.	
Kommunal finansiering nuværende finansieringsmodel	36,0	
Effekt af at pendling fjernes i finansieringsmodel	-0,1	
Administrationsbidrag	3,3	
20% tilskud til flerkommunale linjer	-1,7	
20% bidrag (efter befolkning) til flerkommunale linjer	0,8	
Linjer der overtages fra regionen	0,6	570
Linjer der overtages af regionen	-3,2	520

Ny finansieringsmodel i alt	35,7	
Ændring ved ny finansieringsmodel	-0,3	-1 %

BEHANDLING

Direktion, Trafik- og kørselsudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at Kalundborg Kommune fremsender høringssvar til Movia med anbefaling af forslaget til godkendelse.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Alt andet lige - en reduktion af Kalundborg Kommunes samlede udgifter til kollektiv trafik på 0,3 mio. kr. på årsbasis fra 2018 (0,1 mio. kr. i 2016, 0,2 mio. kr. i 2017).

Trafik- og Kørselsudvalgets møde den 14. august 2014:

Udvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

Direktionens møde den 19. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. august 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Trafik- og Kørselsudvalgets indstilling.

Bilag

Notat - Høring om linjefordeling Kalundborg Kommune.docx

326-2014-185970

Kommunalbestyrelsens møde den 27. august 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 26: Lukket: Meddelelser lukket møde

Punkt 27: Lukket: Etablering af solcelleanlæg, Emo-projekt