

# REFERAT Direktionen d. 23-03-2026

**Mødedato** Mandag d. 23. marts 2026 kl. 12:30

**Mødested** TRC Høng

**Mødedeltagere** Michel van der Linden, Michael Gravesen, Thomas Knudsen, Jan  
Lysgaard Thomsen

## Indholdsfortegnelse

Decentrale direktionsmøder - TRC Høng.....	3
Lukket: Beslutning om intern procedure for håndtering af statsstøtte .....	4
Lukket: Drøftelse af ledelsesudviklingsforløb for den administrative chefgruppe.....	5
Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling.....	6
Lukket: Drøftelse af sager på vej til udvalgsbehandling.....	7
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	8
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	9
Eventuelt.....	10

# **Punkt 1: Decentrale direktionsmøder - TRC Høng**

21-046857K

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Direktionen har besluttet at rykke ét direktionsmøde (som udgangspunkt det sidste møde hver måned) ud af Direktionens mødelokale og afholde det hos en decentral afdeling. På det decentrale møde giver afdelingen en orientering om stedet. Dette møde afholdes hos TRC Høng.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Sagsfremstilling**

Udover den normale dagsorden til møderne, vil den udvalgte arbejdsplads få mulighed for at præsentere afdelingen (15 – 30 minutters oplæg), med deltagelse af ledere og medarbejderrepræsentanter.

Oplægget skal give et nuanceret billede af afdelingen, blandt andet med fokus på eventuelle ledelsesmæssige udfordringer samt de succeser arbejdspladsen er særligt stolte af. Der er en forventning om, at Ledelses- og styringsgrundlaget samt Fælles Retning inddrages i oplægget.

Månedens decentrale møde bliver holdt hos TRC Høng, hvor Chef for Forebyggelse og Genoptræning Merete Mørch deltager sammen med Katja Valentin, afdelingsleder TRC/plejen, Sarah Holst, afdelingsleder Genoptræning og Sandra Kildegaard, afdelingsleder Forebyggelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Punkt 2: Lukket: Beslutning om intern procedure for håndtering af statsstøtte**

25-009730

### **Punkt 3: Lukket: Drøftelse af ledelsesudviklingsforløb for den administrative chefgruppe**

23-004790

## **Punkt 4: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling**

25-013522

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

### **Indstillinger**

Stabschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Punkt 5: Lukket: Drøftelse af sager på vej til udvalgsbehandling**

## **Punkt 6: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen**

**Punkt 7: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

## **Punkt 8: Eventuelt**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**