

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 29-04-2015

**Mødedato** Onsdag d. 29. april 2015 kl. 17:00

**Mødested** Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	5
Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen.....	7
Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen.....	9
Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Løve-Ørslev Skole.....	11
Forslag til ændringer i vedtægterne for Landliggerudvalget.....	13
Forslag fra Enhedslisten om gennemgang af sager om gensidig forsørgerpligt for samlevende kontanta	15
Nybyggeri el. tilbygning Nyvangsparken.....	17
Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2015.....	20
Kalundborg Havn - årsrapport og revisionsprotokollat til årsrapport 2014.....	22
Trafikbestilling 2016 (gældende fra december 2015).....	24
Kvalitetsledelse - Ledelsens evaluering for 2014.....	28
Ændring af regulativ for husholdningsaffald.....	31
Ændring af regulativ for erhvervsaffald.....	34
Vandplaner - 1. generation - undtagelse af indsatser.....	37
Fornyset vedtagelse af Vandhandleplan for Kalundborg Kommune.....	40
Prioritering af indsatsen i forhold til mulig forekomst af PCB i kommunens bygninger.....	43
Frigivelse af rådighedsbeløb til trafiksikkerhedsprojekter - budget 2015.....	47
Frigivelse af rådighedsbeløb til anlæg af cykelsti mellem Løve og Høng.....	50
Harmonisering af de kommunale driftstilskud til Museum Vestsjælland.....	52
Deltagelse i ny regional kulturaftale 2015-2018.....	55
Status vedrørende arbejdet med folkeskolereformen.....	58
Nedsættelse af Ungeråd i Kalundborg Kommune.....	61
Henvendelse fra forældregruppe vedr. morgenpasning i SFO for 4. klasse.....	64
Lukket: Erhvervelse af jord.....	67
Lukket: Meddelelser lukket møde.....	68

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

# Bemærkninger til dagsordenen

## Sagsfremstilling

### 1. Bemærkninger til dagsordenen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-3605

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326 -2015-9136

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Ella Rasmussen forlod mødet, da den åbne del af mødet var slut.

## **Punkt 2: Meddelelser**

# Meddelelser

## Sagsfremstilling

### 2. Meddelelser

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-3604

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326 -2015-9094

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Ingen.

### **Punkt 3: Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen**

# Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen

## Sagsfremstilling

### 3. Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112504 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326 -2015-109087

#### SAGSFREMSTILLING

Kenn Lillienfryd søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen. Det oplyses i ansøgningen, at personlige omstændigheder er årsag til ansøgningen.

Der er ingen stedfortrædere. Skolen starter nyt valg inden sommerferien.

Med henvisning til bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 træffer Kommunalbestyrelsen efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse, såfremt vedkommende på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

#### BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og kulturdirektøren anbefaler, at ansøgeren bevilges udtræden af skolebestyrelsen som ansøgt.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Børne- og kulturdirektørens indstilling.

## **Punkt 4: Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen**

# Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen

## Sagsfremstilling

### 4. Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112504 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326 -2015-109181

#### SAGSFREMSTILLING

Niels Rasmussen søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Hvidebækskolen. Det oplyses i ansøgningen, at personlige omstændigheder er årsag til ansøgningen.

Der er ingen stedfortrædere. Skolen starter nyt valg.

Med henvisning til bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 træffer Kommunalbestyrelsen efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse, såfremt vedkommende på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

#### BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og kulturdirektøren anbefaler, at ansøgeren bevilges udtræden af skolebestyrelsen som ansøgt.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Børne- og kulturdirektørens indstilling.

## **Punkt 5: Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Løve-Ørslev Skole**

# Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Løve-Ørslev Skole

## Sagsfremstilling

### 5. Ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Løve-Ørslev Skole

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-112504 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326 -2015-123213

#### SAGSFREMSTILLING

Charlotte Sheffmann søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Løve-Ørslev Skole. Det oplyses i ansøgningen, at hendes helbredstilstand er årsag til ansøgningen.

Charlotte fortsætter frem til sommerferien, og ønsker udtræden til det nye skoleår 2015/2016.

På næste skolebestyrelsesmøde, findes en suppleant.

Med henvisning til bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 træffer Kommunalbestyrelsen efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse, såfremt vedkommende på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

#### BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og kulturdirektøren anbefaler, at ansøgeren bevilges udtræden af skolebestyrelsen som ansøgt.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Børne- og kulturdirektørens indstilling.

## **Punkt 6: Forslag til ændringer i vedtægterne for Landliggerudvalget**

### **Bilag**

Vedtægter for Landliggerudvalget i underskrevet stand.

# Forslag til ændringer i vedtægterne for Landliggerudvalget

## Sagsfremstilling

### 6. Forslag til ændringer i vedtægterne for Landliggerudvalget

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2010-1675

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2015-131971

#### SAGSFREMSTILLING

Landliggerudvalget fremsender forslag til følgende ændringer i udvalgets vedtægter:

- Repræsentanterne for landliggerne vælges pr. 1. september i stedet for pr. 1. august (afsnit "Valgperiode").
- Det ordinære møde, hvor konstituering finder sted, afholdes i september i stedet for august (afsnit "Organisation og arbejdsform").
- Det er de lokale grundejerforeninger, der kan deltage i det årlige stormøde, i stedet for som nu, hvor det kun er grundejerforeningsformændene, der kan deltage (afsnit "Organisation og arbejdsform").

#### BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller, at ændringerne godkendes.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Bilag

Vedtægter for Landliggerudvalget i underskrevet stand.

326-2014-351518

### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende forslag til ændringer i vedtægterne for Landliggerudvalget.

**Punkt 7: Forslag fra Enhedslisten om gennemgang af sager om gensidig forsørgerpligt for samlevende kontanthjælpsmodtagere**

# Forslag fra Enhedslisten om gennemgang af sager om gensidig forsørgerpligt for samlevende kontanthjælpsmodtagere

## Sagsfremstilling

### 7. Forslag fra Enhedslisten om gennemgang af sager om gensidig forsørgerpligt for samlevende kontanthjælpsmodtagere

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2015-21993    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326 -2015-132954

#### SAGSFREMSTILLING

Jesper Hjelm Kristensen, Enhedslisten forslår, at følgende behandles på Kommunalbestyrelsesmødet den 29. april 2015:

Kommunalbestyrelsen pålægger forvaltningen at gennemgå alle sager om gensidig forsørgerpligt for samlevende kontanthjælpsmodtagere på grundlag af Ankestyrelsens afgørelse 49/14 samt umiddelbart at foretage efterbetaling i de tilfælde, hvor loven ikke er blevet overholdt.

#### BEHANDLING

Kommunalbestyrelsen.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog ikke at tiltræde forslaget, da administrationen allerede følger lovgivningen.

## **Punkt 8: Nybyggeri el. tilbygning Nyvangsparken**

# Nybyggeri el. tilbygning Nyvangsparken

## Sagsfremstilling

### 8. Nybyggeri el. tilbygning Nyvangsparken

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-4778

J.nr.: 82.06.00

Dokumentnr.: 326 -2015-115291

#### SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 25. juni 2014, at frigive 9.586.900 kr. til indretning af servicearealer ved Nyvangsparken samt indskud i Landsbyggefonden (grundkapitallån) finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 11.000.000 kr.

Byggeriet er nu så langt at der skal foretages indkøb af inventar m.v. til servicearealer og genetablering til et antal borgere.

Det resterende restrådighedsbeløb udgør 1.413.100 kr. som kan specificeres således:

Genetableringsbeløb til et antal borgere	225.000 kr.
Inventar til fællesrum og personalerum	450.000 kr.
Opførelse af ny mellemgang fra hovedbygning til boligerne - tilbud fra Dansk Boligbyg	749.000 kr.
Øgede omkostninger vedr. genhusning	550.000 kr.
Tilskud fra staten, 32 boliger	-1.280.000 kr.
Rest til renovering af hovedbygning - nye gulve, vinduesudskiftning, udvendig maling m.v.	719.100 kr.
Nettoudgift	1.413.100 kr.

Styregruppen har på møde den 25. marts 2015 besluttet, at opprioritere ny mellemgang mellem boligerne og hovedbygning. Mellemgangen bruges af personalet i forbindelse med servicering af borgerne og er derfor vigtig af hensyn til centrets funktionalitet.

#### BEHANDLING

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

#### INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på 1.413.100 kr. som specificeret i ovenstående skema finansieret af det afsatte restrådighedsbeløb til Nyvangsparken.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Restrådighedsbeløbet udgør herefter 0 kr.

#### Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:

Udvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

#### Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.



## **Punkt 9: Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2015**

### **Bilag**

Kvartalsvis tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger - januar kvartal 2015

# Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2015

## Sagsfremstilling

### 9. Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-19048 J.nr.: 13.06.02 Dokumentnr.: 326 -2015-114305

#### SAGSFREMSTILLING

I henhold til gældende retningslinjer udfærdiger administrationen løbende ansøgning om tillægsbevilling på baggrund af de foretagne køb og salg af faste ejendomme.

Udviklingsstaben har opgjort køb og salg for januar kvartal 2015.

På baggrund heraf søges der en tillægsbevilling på kr. 450.350, jf. bilag.

#### BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at der gives en tillægsbevilling (anlæg) i 2015 på kr. 450.350 finansieret af de likvide aktiver.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Forbrug af de likvide aktiver på kr. 450.350.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

#### **Direktionens møde den 15. april 2015:**

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

#### Bilag

Kvartalsvis tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger - januar kvartal 2015

326-2015-114291

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 10: Kalundborg Havn - årsrapport og revisionsprotokollat til årsrapport 2014**

### **Bilag**

Årsrapport 2014 - Kalundborg Havn

Revisionsprotokollat til årsrapport 2014 - Kalundborg Havn

# Kalundborg Havn - årsrapport og revisionsprotokollat til årsrapport 2014

## Sagsfremstilling

### 10. Kalundborg Havn - årsrapport og revisionsprotokollat til årsrapport 2014

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-87579 J.nr.: 08.00.00 Dokumentnr.: 326 -2015-106322

#### SAGSFREMSTILLING

Havnebestyrelsen fremsender revisionspåtegnet årsrapport for år 2014 samt revisionsprotokollat til årsrapport 2014.

Hovedtal fra årsrapporten (1.000 kr.):

Nettoomsætning	33.449
Resultat af ordinær primær drift	4.958
Resultat af finansielle poster	1.372
Årets resultat	6.330
Egenkapital	218.131

Resultatet for regnskabsåret er væsentligt bedre end forventet ved budgetlægningen (6,3 mio. kr. mod forventet 0,8 mio. kr.). De væsentligste forbedringer er realisering af en større omsætning end budgetteret, hvilket bl.a. afspejler sig i godsmængden på trampfarten og delvis indfrielse af forventningerne til stigning i antallet af containerhandlinger samt besparelser i de budgetterede driftsudgifter.

Revisorpåtegningen indeholder ingen forbehold.

#### BEHANDLING

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Havnebestyrelsen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den fremsendte årsrapport.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:

Udvalget vedtog at anbefale Havnebestyrelsens indstilling.

#### Bilag

Årsrapport 2014 - Kalundborg Havn	326-2015-106318
Revisionsprotokollat til årsrapport 2014 - Kalundborg Havn	326-2015-106320

#### Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 11: Trafikbestilling 2016 (gældende fra december 2015)**

### **Bilag**

Indkomne ændringsforslag til trafikbestilling 2016, bilag.

Indkomne forslag, med Movias komm og adm. anbefaling.

# Trafikbestilling 2016 (gældende fra december 2015)

## Sagsfremstilling

### 11. Trafikbestilling 2016 (gældende fra december 2015)

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112227 J.nr.: 13.05.16 Dokumentnr.: 326 -2015-53156

#### SAGSFREMSTILLING

I henhold til aftale med Movia kan kommunen fremsende forslag til ændringer af den kollektive trafik pr. december.

Trafik- og Kørselsudvalget har i februar 2015 afholdt 3 borgermøder, hvor det var muligt at fremkomme med forslag til ændringer m.v. af den kollektive trafik. Borgere, der ikke havde mulighed for at deltage i borgermøderne kunne indsende forslag senest den 22. februar 2015. Indkaldelse af forslag skete gennem annoncering i ugeaviserne i uge 4 og 6 og på kommunens hjemmeside.

Kalundborg Kommune godkendte i april 2013 'Busplan 2014', der blev til efter et længere forløb med indkaldelse af idéer og offentlig høring. 'Busplan 2014' blev implementeret ved køreplansskifte den 15. december 2013.

I 2014 er der sket tilpasninger pr. august med vægt på skolereformen og i december for øvrige tilpasninger, herunder som konsekvens af ændringer på Nordvestbanen med kortere køretid til København.

Ved udløb af fristen for indsendelse af forslag var der indkommet 39 henvendelse, der er vurderet i samarbejde med Movia og ved dialogmøde mellem Trafikfølgegruppen, Trafik- og Kørselsudvalget, Movia og administrationen den 23. marts 2015.

Erfaringsgrundlaget med de nye køreplaner i 'Busplan 2014' er stadig meget kort og med en så stor omlægning, som blev gennemført, vil det tage nogen tid, før brugerne vender sig til og benytter de nye tilbud og muligheder. Derfor er effekten af de nuværende ruter ikke kendt på en sådan måde, at vi ved, om alle ruter er helt rigtigt planlagt. På baggrund af antallet af kørsler med brug af 'Rejsekortet' er der dog ultimo 2014 konstateret en stigning på knap 10 %, hvilket betegnes som tilfredsstillende. Trafik- og Kørselsudvalget har besluttet, at de hyppigt vil følge udviklingen i passagertal på de enkelte linjer i tæt samarbejde med Movia, således at der bliver et bedre og bedre grundlag for fremtidige tilpasninger og dermed bestillinger.

Udgangspunktet for ændringer, der kan ske pr. december 2015, er derfor kun mindre tilpasninger indenfor Kommunalbestyrelsens fastsatte mål for kollektiv trafik, herunder uændret økonomisk ramme. Der vil derfor ikke blive indstillet til driftsudvidelser.

Der gøres opmærksom på, at et eventuelt mindre forbrug i forhold til den økonomiske ramme anbefales overvejet i samspil med egenfinansiering i udvalgets drøftelser til "Pulje til forbedringer af den kollektive trafik i ydreområder". Mulige ansøgninger til denne pulje beskrives i eget dagsordenspunkt på Trafik- og Kørselsudvalgsmødet d. 23. marts 2015.

Parallelt med arbejdet med trafikbestillingen har udvalget haft sat fokus og kampagne på information om og brug af Flextur, der jo var et vigtigt element i 'Busplan 2014'. Det kan konstateres, at der er sket en kraftig stigning i antallet af Flexture, ganske som forventet. Borgerne har altså taget dette tilbud til sig. Denne stigning giver samtidig en øget udgift til ordningen. Økonomien omkring Flextur belyses i eget dagsordenspunkt på Trafik- og Kørselsudvalgsmødet d. 23. marts 2015.

Der er i alt 39 henvendelser indeholdende i alt 55 ændringsforslag til trafikbestillingen 2016. Der er modtaget 31 henvendelser efter annonceringen og 8 før annonceringen. Der er ændringsforslag, der er indkommet flere gange, men alle er taget med i opgørelsen.

De forslag, der er indkommet skriftligt, er scannet og indgår som bilag 326-2015-87076 på denne sag, så Trafik- og Kørselsudvalget og Trafikfølgegruppen har mulighed for at se ændringsforslagene i deres fulde længde.

De indkomne forslag er opdelt i følgende kategorier:

A: Omlægning af eksisterende buslinjer (der er indkommet 11 ændringsforslag til denne kategori)

B: Nye buslinjer (der er indkommet 9 ændringsforslag til denne kategori)

C: Justeringer af minuttider for bedre korrespondance på eksisterende buslinjer (der er indkommet 13 ændringsforslag til denne kategori)

D: Stoppesteder, forslag til nye og flytninger af eksisterende (der er indkommet 5 ændringsforslag til denne kategori)

E: Driftsudvidelser - flere ture på eksisterende buslinjer (der er indkommet 9 ændringsforslag til denne kategori)

F: Diverse (der er indkommet 8 ændringsforslag til denne kategori)

På baggrund af de samlede foreliggende oplysninger og forslag til ændringer anbefaler administrationen efter at have forholdt ønskerne til hovedmålsætningerne for den kollektive trafik, at der kun foretages mindre tilpasninger som fremgår af bilag 326-2015-89355 til dette dagsordenspunkt under "administrationens anbefaling".

Den efterfølgende proces vil være, at efter kommunen har besluttet sin bestilling, arbejdes der sammen med Movia i forhold til køretiderne, idet der kan være tale om mindre ændringer i forhold til i dag.

#### BEHANDLING

Trafik- og Kørselsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at Trafik- og Kørselsudvalget godkender de i bilag - 326-2015-89355 nævnte anbefalinger fra administrationen om ændringer i den kollektive trafik pr. december 2015, som dermed udgør Kalundborg Kommunens trafikbestilling 2016.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ændringer holdes indenfor budgettet for kollektiv trafik.

#### **Trafik- og Kørselsudvalgets møde den 23. marts 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling med bemærkning om, at punkt 2 A, 13.1 E og 30 B indgår i arbejdet med trafikbestilling 2017. Samtidig ønskes punkt 4 C undersøgt, hvis det er muligt med anden korrespondance ifm. trafikbestilling 2016.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Trafik- og Kørselsudvalgets indstilling.

#### **Bilag**

Indkomne ændringsforslag til trafikbestilling 2016, bilag.	326-2015-87076
Indkomne forslag, med Movias komm og adm. anbefaling.	326-2015-89355

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.



## **Punkt 12: Kvalitetsledelse - Ledelsens evaluering for 2014**

### **Bilag**

Ledelsens evaluering 2014 - 23. februar 2015

Bilag 1 Status for kvalitetsmål 2014 - 23. februar 2015

Bilag 2 Handleplan - Kvalitetsmål 2015 - 23. februar 2015

# Kvalitetsledelse - Ledelsens evaluering for 2014

## Sagsfremstilling

### 12. Kvalitetsledelse - Ledelsens evaluering for 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-1069

J.nr.: 00.15.10

Dokumentnr.: 326 -2015-99550

#### SAGSFREMSTILLING

I 2007 indførte Kalundborg Kommune et kvalitetsledelsessystem på natur- og miljøområdet, hvilket på det tidspunkt var obligatorisk i henhold til kvalitetsstyringsloven. Kvalitetsledelsessystemet blev første gang certificeret den 28. oktober 2009, og efterfølgende har vi hvert år bibeholdt vores certifikat.

Den 1. juni 2013 blev kvalitetsstyringsloven ophævet, og i den forbindelse blev der taget beslutning om at konvertere til en certificering efter ISO 9001:2008 samtidig med, at certifikatet blev udvidet til også at indeholde sagsbehandlingen inden for plan og byg.

Det tekniske område (inden for plan, byg, miljø og natur) blev derfor den 21. oktober 2014 certificeret efter ISO 9001:2008. Vi lever dermed op til standardens krav om at etablere, dokumentere, implementere og vedligeholde et kvalitetsledelsessystem samt løbende at forbedre dets effektivitet i overensstemmelse med kravene.

Ledelsen skal med planlagte mellemrum evaluere kvalitetsledelsessystemet for at sikre, at det fortsat er egnet, fyldestgørende og effektivt. Til ledelsens evaluering inddrages eksempelvis resultater fra audit, brugertilfredshedsundersøgelser, status for forebyggende og korrigerende handlinger, opfølgning på tidligere ledelsesevalueringer samt anbefalinger om forbedringer.

Det er ledelsens vurdering, at kvalitetsledelsessystemet fungerer tilfredsstillende og bidrager til at leve op til standarden, kvalitetspolitikken og kvalitetsmålene. Kvalitetsledelsessystemet vurderes at være egnet, fyldestgørende og effektivt. Det bidrager endvidere til at udvikle organisationen og måden, der arbejdes på.

I forbindelse med ledelsens evaluering er der sket småjusteringer af kvalitetspolitikken og opstillet nye kvalitetsmål. I 2015 vil der blive arbejdet med følgende kvalitetsmål:

1. Vi vil være en god medspiller og troværdig samarbejdspartner, der sikrer gode kundeoplevelser.
2. Kvalitetsledelsessystemet udvides til også at omfatte dele af ejendomsområdet og dele af vej- og parkområdet.
3. Kvalitetsledelsessystemet fastholder sit certifikat i 2015.

Kvalitetsledelsessystemet er et centralt værktøj for ledelsen og medarbejderne på det tekniske område, hvorfor det også er intentionen at udvide systemet til at dække dele af ejendomsområdet og dele af vej- og parkområdet. Systemet vil for eksempel med fordel kunne indarbejdes i forbindelse med ejendomsstrategien og konkurrenceudsættelsen af entreprenørområdet.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Udvikling indstiller, at ledelsens evaluering af det tekniske områdes kvalitetsledelsessystem for 2014 tages til efterretning.

## ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale at tage orienteringen til efterretning.

### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling med den tilføjelse, at evalueringen fremover "kun" behandles i Teknik- og Miljøudvalget.

## **Bilag**

Ledelsens evaluering 2014 - 23. februar 2015	326-2015-69296
Bilag 1 Status for kvalitetsmål 2014 - 23. februar 2015	326-2015-70375
Bilag 2 Handleplan - Kvalitetsmål 2015 - 23. februar 2015	326-2015-70373

### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 13: Ændring af regulativ for husholdningsaffald**

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Regulativ for husholdningsaffald 05032015

# Ændring af regulativ for husholdningsaffald

## Sagsfremstilling

### 13. Ændring af regulativ for husholdningsaffald

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-10432

J.nr.: 07.00.03

Dokumentnr.: 326 -2015-57449

#### SAGSFREMSTILLING

De bestemmelser, der gælder for en kommunes affaldsordninger, skal fastlægges i to regulativer. Der skal foreligge et regulativ for husholdningsaffald og et for erhvervsaffald. Hvis der sker ændringer i lovgivningen, eller hvis kommunen træffer beslutning om ændringer i affaldsordningerne, skal regulativerne rettes og vedtages på ny.

Kommunalbestyrelsen har den 25. februar 2015 besluttet, at alle ejendomme skal have ugetømning af affaldsbeholdere i dagrenovationsordningen i sommermånederne juni, juli og august, og den 17. december 2014 besluttede Kommunalbestyrelsen, at indsamlingen af storskrald skal ændres fra 2 gange årligt til 4 gange årligt fra 2016.

Som følge heraf har administrationen udarbejdet et forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald.

I regulativet under "Ordning for dagrenovation" er § 9.9 om afhentning af dagrenovation tilrettet, så den er i overensstemmelse med beslutningen om ugetømning i juni, juli og august.

Under "Ordning for storskrald" er § 24.3 tilrettet, så det fremgår, at indsamlingen sker 4 gange årligt fra 2016.

Herudover er § 23 omhandlende "Ordning for afbrænding af haveaffald" tilrettet, da bekendtgørelsen om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding er blevet ændret. Regulativet har hidtil henvist til de afstandskrav, der i henhold til bekendtgørelsen skulle overholdes ved afbrænding. Afstandskravene er nu udtaget af bekendtgørelsen.

Administrationen har imidlertid efter samråd med Kalundborg Brand og Redning valgt at lade afstandskravene stå i regulativet, så de nu fremgår som et vilkår for afbrænding hjemlet i selve regulativet.

Regulativforslaget skal i offentlig høring i fire uger inden endelig vedtagelse og ikrafttrædelse.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Udvikling indstiller, at forslag til regulativ for husholdningsaffald godkendes og sendes i offentlig høring.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Kalundborg Kommune.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### Bilag

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 14: Ændring af regulativ for erhvervsaffald**

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Regulativ for erhvervsaffald 05032015

# Ændring af regulativ for erhvervsaffald

## Sagsfremstilling

### 14. Ændring af regulativ for erhvervsaffald

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-13135 J.nr.: 07.00.03 Dokumentnr.: 326 -2015-75365

#### SAGSFREMSTILLING

De bestemmelser, der gælder for en kommunes affaldsordninger, skal fastlægges i to regulativer. Der skal foreligge et regulativ for husholdningsaffald og et for erhvervsaffald. Hvis der sker ændringer i lovgivningen, eller hvis kommunen træffer beslutning om ændringer i affalds-ordningerne, skal regulativerne rettes og vedtages på ny.

#### Afhentning af dagrenovationslignende affald

Kommunalbestyrelsen har den 25. februar 2015 besluttet, at alle ejendomme skal have ugetømning af affaldsbeholdere i dagrenovationsordningen i sommermånederne juni, juli og august. Som følge heraf har administrationen udarbejdet et forslag til revision af regulativ for erhvervsaffald.

I regulativet under 'Ordning for dagrenovationslignende affald' er § 10.9 om afhentning af dagrenovation tilrettet, så den er i overensstemmelse med beslutningen om ugetømning i juni, juli og august.

#### Adgang for virksomheder til genbrugspladserne

'Ordning for genbrugspladserne' § 11.1 er tilrettet, da lovgivningen på affaldsområdet er blevet ændret pr. 1. januar 2013 i forhold til, at kommunalbestyrelsen nu skal tilbyde adgang til mindst én genbrugsplads for alle virksomheder. Det vil sige, at der i regulativet nu er bestemmelser om, at der er adgang til genbrugspladserne i kommunen for alle virksomheder, både de hjemmehørende og ikke-hjemmehørende i kommunen.

Kara/Noveren driver genbrugspladserne i kommunen ens, og derfor vil der være adgang for alle virksomheder på alle genbrugspladserne i henholdsvis Bregninge, Høng, Kalundborg, Gørlev, Ubby og på Sejerø.

Selv om erhvervsaffaldsregulativet først ændres nu, så har Kara/Noveren i praksis tilbudt alle virksomheder adgang til de seks genbrugspladser i kommunen siden 1. januar 2013. Det har de kunnet gøre ud fra overgangsbestemmelser i affaldsbekendtgørelsen, der siger, at alle virksomheder skal have adgang på mindst én genbrugsplads i kommunen, indtil ændringen i regulativet for erhvervsaffald var gennemført.

Frem til den 31. december 2012 har ordningen for adgang til genbrugspladserne kun været gældende for virksomheder, som har været hjemmehørende i de kommuner, der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept.

#### Afstandskrav ved afbrænding af naturplejeaktiviteter mv.

§ 15.3 omhandlende 'Ordning for forbrændingseget affald' er tilrettet således, at der i regulativet er tilføjet vilkår om afstandskrav ved afbrænding af haveaffaldslignende affald, naturplejeaktiviteter med videre efter samråd med Kalundborg Brand og Redning. Affaldsbekendtgørelsen giver mulighed for at angive afstandskrav i erhvervsaffaldsregulativet for afbrænding af naturplejeaktiviteter med videre. Disse krav har hidtil ikke stået i regulativet.

#### Offentlig høring

Regulativforslaget skal i offentlig høring i fire uger inden endelig vedtagelse og ikrafttrædelse. Høringen foretages på kommunens hjemmeside.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Udvikling indstiller,  
at forslag til regulativ for erhvervsaffald godkendes og sendes i offentlig høring.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Kalundborg Kommune.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Regulativ for erhvervsaffald 05032015

326-2015-75356

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 15: Vandplaner - 1. generation - undtagelse af indsatser**

### **Bilag**

Bilag 1 - Kalundborg Kommunes høringssvar til de statslige vandplaner

Bilag 2 - Brev til naturstyrelsen Undtagelse af tiltag i vandplaner

# Vandplaner - 1. generation - undtagelse af indsatser

## Sagsfremstilling

### 15. Vandplaner - 1. generation - undtagelse af indsatser

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-12785

J.nr.: 09.00.06

Dokumentnr.: 326 -2015-83413

#### SAGSFREMSTILLING

Kalundborg Kommune ønsker at søge en række indsatser i statens første generations vandplan undtaget fra realisering, da indsatserne vurderes ikke omkostningseffektive i forhold til den miljømæssige gevinst, samt ikke mulige at gennemføre med lodsejerfrivillighed.

23. februar blev Kalundborg kommune opmærksom på at det er muligt at søge indsatser undtaget fra Vandhandleplaner til første generations vandplaner.

Kalundborg Kommune skal senest den 30. april sende forslag til vandhandleplan, der beskriver, hvordan indsatserne i vandplanen gennemføres.

Kalundborg Kommune har ikke selv været medvirkende til at udpege indsatser i første generations vandplaner. Indsatserne er udpeget af Naturstyrelsen.

I Kalundborg Kommunes høringssvar fra 2013 til disse vandplaner er de indsatser, der her søges undtaget beskrevet som enten uhensigtsmæssigt omkostningstunge eller uden særlig effekt på miljøet. Se Bilag 1. Alligevel er de medtaget i statens vandplan. De blev vedtaget og offentliggjort 30. oktober 2014.

Indsatserne i 1. generations vandplaner er forpligtende for kommunerne. Det vil sige, at de skal gennemføres, og de figurerer derfor også i kommunens forslag til Vandhandleplan, da denne ikke må stride mod vandplanen.

Det foreslås, at indsatserne søges undtaget hos Naturstyrelsen ved fremsendelse af vedlagte brev (bilag 2).

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Plan, byg og miljøchefen indstiller, at indsatserne søges undtaget.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at tiltræde plan-, byg- og miljøchefens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### Bilag

Bilag 1 - Kalundborg Kommunes høringssvar til de statslige vandplaner

326-2013-334492

Bilag 2 - Brev til naturstyrelsen Undtagelse af tiltag i vandplaner

326-2015-72889

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

# **Punkt 16: Fornyet vedtagelse af Vandhandleplan for Kalundborg Kommune**

## **Bilag**

vandhandleplan forslag jan 2015 endelig.docx

# Fornyset vedtagelse af Vandhandleplan for Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 16. Fornyset vedtagelse af Vandhandleplan for Kalundborg Kommune

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2012-21417    J.nr.: 01.00.00    Dokumentnr.: 326 -2015-83697

#### SAGSFREMSTILLING

Staten igangsatte arbejdet med de første vandplaner i 2007. Vandplan 1 blev påklaget til Natur- og Miljøklagenævnet og hjemvist til fornyet behandling i Naturstyrelsen i december 2012. En revideret vandplan blev endeligt vedtaget den 30. oktober 2014. Planen gælder for perioden 2010-2015. Kommunerne har 6 måneder til at udarbejde et forslag til vandhandleplan. Herefter er der 8 ugers høringsperiode og vandhandleplanen skal være endelig vedtaget senest et år efter vedtagelse af vandplan 1.

Formålet med indsatserne i statens vandplan er at forbedre vandmiljøet ved at reducere påvirkningen af spildevand og forbedre de fysiske forhold i vandløb.

Kommunens forslag til vandhandleplan er alene en prioritering af indsatserne i statens vandplan.

Forslag til vandhandleplan, der beskriver indsatsen i vandområderne i første planperiode (2010-2015), skal vedtages og offentliggøres senest 30. april 2015.

Vandhandleplanen er blevet revideret på baggrund af den nye vandplan. Ændringerne omfatter udtagelse af en række tiltag på såvel spildevandsområdet som vandløbsområdet, samt en revideret tidsplan, da alle indsatser skal planlægges til realisering i 2015.

De væsentligste ændringer i statens vandplan 1 er følgende:

- Udtagelse af virkemidlet "ændret vandløbsvedligehold": 57 km reduceret til 0 km
- Vandløbsrestaurering: 16 km reduceret til 9 km.
- Åbning af rørlagte vandløb: 3,8 km reduceret til 2 km.
- Spredt bebyggelse, forbedret spildevandsrensning: reduceret fra ca. 1450 til ca. 950 ejendomme.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Plan, Byg og Miljøchefen indstiller, at forslag til vandhandleplanen vedtages.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Regeringen og KL har indgået en økonomiaftale for 2013 vedr. vandplaner, Natura 2000-planer og Grøn Vækst samlelov. Aftalen betyder, at Kalundborg Kommune modtager 982.000 kr. årligt som DUT-midler i perioden 2013-2015 til administration i forbindelse med udmøntning af vand- og naturhandleplaner. Forundersøgelser, projektering og anlægsarbejder m.v. i forbindelse med udmøntning af vandløbsindsatsen finansieres af Landdistriktsmidler. Landdistriktsmidlerne kan søges af kommunerne gennem tilskudsordninger, som administreres af Naturstyrelsen/NaturErhvervstyrelsen.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at tiltræde Plan-, Byg- og Miljøchefens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### Bilag

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling, og sender dermed forslaget i høring i 8 uger forud for endelig behandling af sagen.

## **Punkt 17: Prioritering af indsatsen i forhold til mulig forekomst af PCB i kommunens bygninger**

### **Bilag**

Bilag 1 - Rapport inklusiv liste over PCB-screening af kommunens bygninger

Bilag 2 - pjecen Fakta om PCB

Bilag 3 - Tabel 1 og 2 - antal bygninger med PCB risiko ifht anvendelsesform, bygningers vedligeholdelsestilstand og fremtid brug

# Prioritering af indsatsen i forhold til mulig forekomst af PCB i kommunens bygninger

## Sagsfremstilling

### 17. Prioritering af indsatsen i forhold til mulig forekomst af PCB i kommunens bygninger

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-107728 J.nr.: 82.00.00 Dokumentnr.: 326 -2015-110994

#### SAGSFREMSTILLING

##### **Status i forhold til PCB-handlingsplanen:**

Kommunalbestyrelsen har den 22. maj 2013 vedtaget en PCB-handlingsplan for Kalundborg Kommunes i alt 656 bygninger. Handlingsplanen er opdelt i tre faser på hver to år:

- Fase 1 (2014-15): En komplet bygningsliste udarbejdes.
- Fase 2 (2016-2017): Kommunens bygninger screenes for risiko for PCB. 386 ud af 656 bygninger indgår i PCB-screeningen, idet udhuse og carporte med videre (i alt 200 bygninger) og 70 bygninger med få oplysninger ikke er medtaget.
  - o Bygninger, som skal undersøges for PCB, prioriteres ved politisk behandling.
- Fase 3 (2018-2019): Materialeprøver udtages for PCB af de prioriterede bygninger. Det videre forløb afhænger af prøvernes resultat, om der eventuelt skal gøres noget ved bygningen for at nedbringe PCB til et acceptabelt niveau i indendørsklimaet.

Kommunen er forud for tidsplanen i handlingsplanen og er allerede færdig med Fase 1 og screeningen i Fase 2.

Kommunen har i slutningen af 2014 fået foretaget en PCB-screening af i alt 386 bygninger. Screeningen er foretaget på bygningsniveau. En hel ejendom som for eksempel en skole består typisk af flere bygninger, hvoraf det måske kun er en enkelt, der har en risiko for PCB-forurening.

PCB-screeningen er dannet ud fra bygningernes opførelsestidspunkt og ud fra bygningsoplysninger i BBR om de materialer, som bygningerne er bygget af, herunder fuger, ydervægsmateriale og facadepartier. Rapporten vedrørende PCB-screeningen er vedlagt som Bilag 1.

Med PCB-screeningen har kommunen nu et arbejdsredskab i forhold til at kunne vurdere, i hvilken rækkefølge kommunens bygninger bør undersøges nærmere for PCB. Screeningen er ikke ensbetydende med, at vi nu ved, om der er PCB i nogen kommunale bygninger, men den giver en pejling af risikoen. Den er dermed et godt udgangspunkt for prioritering af den videre proces og programmet for deciderede målinger.

##### **Anbefalinger og krav:**

Sundhedsstyrelsen har opstillet grænseværdier (også kaldet aktionsværdier) for PCB i indendørsluften. Sundhedsstyrelsen foreskriver endvidere, hvilke handlinger, der skal igangsættes afhængig af PCB-niveauet i bygningen. Sundhedsstyrelsen anbefaler det forsigtighedsprincip, at det så vidt muligt undgås eller tidsmæssigt begrænses, at børn og unge opholder sig i bygninger forurenede med PCB på et niveau, der på årsbasis overstiger et gennemsnit på 300 ng PCB/m<sup>3</sup> indendørsluft.

En bygningsejer har ansvaret for, at bygninger ikke er sundhedsfarlige at opholde sig i, og ejeren har derfor handlepligt efter Byfornyelsesloven til at bringe indendørsklimaet i orden, hvis der er sundhedsskadelige stoffer i bygningen.

I pjecen "Fakta om PCB" (Bilag 2) og på [www.pcbguiden.dk](http://www.pcbguiden.dk) kan der læses mere om PCB.

##### **Kategorisering af bygninger:**

For at opnå et mere eksakt billede af den eventuelle PCB-forurening skal screeningen følges op af egentlige undersøgelser i de enkelte bygninger.

Undersøgelser af PCB i bygninger kan være omfangsrige og efterfølgende have stor økonomisk betydning, hvis der i indendørsluften i en bygning forekommer PCB-koncentrationer, der på årsbasis er for høje i forhold til det anbefalede.

For at kunne styre forløbet (jævnfør PCB-handlingsplanen) har administrationen kategoriseret kommunens bygninger med henblik på at skabe et reelt grundlag for prioriteringen af indsatsen.

Bygningerne er først og fremmest kategoriseret ud fra en forventet opholdstid for personer i bygningerne, og ud fra om bygningerne benyttes af børn eller voksne.

Samtidig tænkes kommunens kommende ejendomsstrategi ind, idet der foretages en kategorisering af bygningerne ud fra den fremtidige benyttelse og bygningernes generelle vedligeholdelsesbehov. Hvis en bygning for eksempel ikke skal benyttes fremover, vil den blive prioriteret lavt i forhold til en eventuel PCB-indsats. Hvis en bygning for eksempel inden for nær fremtid står over for en større renovering, vil det kunne give god mening at koble dette sammen med en eventuel PCB-indsats. Hvis for eksempel en bygning er i en ringe vedligeholdelsestilstand, der er risiko for PCB-forurening, og man samtidig kan flytte benyttelsen til andre bygninger, så kan det måske være en god idé at lukke bygningen til et minimumsniveau af anvendelse og vedligehold - eller måske helt at nedrive bygningen.

I Bilag 3, Tabel 1 er PCB-screeningen sammenholdt med bygningernes benyttelse. Bygningerne er inddelt i tre intervaller i forhold til risikoen for PCB-forurening, og fire kategorier i forhold til benyttelsen. I Bilag 3, Tabel 2 vises en nærmere opdeling af kategori 1 og 2.

Det vurderes, at alle de bygninger, der indgår i tabellen, fortsat vil være i brug i fremtiden, og det vurderes endvidere, at de alle er på et vedligeholdelsesniveau, hvor det kan forsvares, at iværksætte PCB-undersøgelser.

#### **Anbefalinger i forhold til prioriteringen af det videre undersøgelsesforløb:**

Det anbefales, at

- fokus indledningsvist er på at undersøge bygninger, som ligger inden for det høje risikointerval mellem 50 og 100 %.
- der i forhold til at gennemføre undersøgelser først udtages materialeprøver i bygningerne - og herefter luftmålinger, hvis der viser sig PCB i materialeprøverne.
- de bygninger, hvor børn opholder sig i længere tid undersøges først. Det drejer sig om i alt 28 bygninger.
- de bygninger, hvor der er en forholdsvis lang opholdstid for voksne, prioriteres forud for bygninger, der kun i kort tid benyttes af personer. Det drejer sig om i alt 8 bygninger.
- de bygninger, hvor ophold af børn er tidsmæssigt begrænset (for eksempel klubhuse, sportshaller og lignende) foreslås prioriteret herefter (i 2016 eller senere). Det drejer sig om i alt 10 bygninger.

Det anbefales altså samlet set, at der i 2015 igangsættes nærmere undersøgelser af i alt 36 bygninger.

PCB-materialeprøver og eventuelt luftmålinger udføres i perioden juni-august 2015 og igen i perioden december 2015 - januar 2016, da der kræves en sommer- og en vintermåling for at fastslå det mest korrekte årsbasisniveau af PCB i indendørsluft.

Når bygningerne inden for det høje risikoområde er nærmere undersøgt, skal der tages stilling til den eventuelle videre indsats i forhold til de undersøgte bygninger, og der skal herudover tages stilling til eventuelle undersøgelser af bygningerne med middel og lav risiko for PCB.

#### **BEHANDLING**

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at:

- der i 2015 igangsættes nærmere undersøgelse af 28 bygninger, hvor børn opholder sig, og 8 bygninger, hvor voksne opholder sig på døgnbasis.
- der, når resultaterne af undersøgelseerne foreligger i 2016, træffes beslutning om det videre forløb.

## ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udgiften til at udføre materiale- og indendørsluftprøver for PCB anslås til at ville ligge på cirka 400.000 kr. Udgiften foreslås finansieret inden for budgettet til udvendig vedligeholdelse.

### **Direktionens møde den 23. marts 2015:**

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

Teknik- og udviklingsdirektøren udarbejder en kommunikationsplan, målrettet institutionsbestyrelser, offentligheden m.v.

### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen fra teknik- og udviklingsdirektøren. Niels Erik Danielsen (Ø) tog forbehold.

### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Niels Erik Danielsen (Ø) tog forbehold.

## Bilag

Bilag 1 - Rapport inklusiv liste over PCB-screening af kommunens bygninger	326-2015-41142
Bilag 2 - pjecen Fakta om PCB	326-2015-75146
Bilag 3 - Tabel 1 og 2 - antal bygninger med PCB risiko ifht anvendelsesform, bygningers vedligeholdelsestilstand og fremtid brug	326-2015-75134

### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets flertalsindstilling.

23 stemte for (V, O, B, A)

2 stemte i mod (Ø).

Enhedslisten stemte imod, da de ønsker, at der afsættes flere midler til undersøgelsesfasen.

# **Punkt 18: Frigivelse af rådighedsbeløb til trafiksikkerhedsprojekter - budget 2015**

## **Bilag**

slet

# Frigivelse af rådighedsbeløb til trafikikkerhedsprojekter - budget 2015

## Sagsfremstilling

### 18. Frigivelse af rådighedsbeløb til trafikikkerhedsprojekter - budget 2015

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2015-14658    J.nr.: 05.00.00    Dokumentnr.: 326 -2015-85727

#### SAGSFREMSTILLING

Kalundborg Kommune vedtog i august 2009 en trafikikkerhedsplan med det formål at iværksætte en systematisk og målrettet indsats for trafikikkerhed og tryghed på kommunens veje.

Trafikkerhedsplan 2009-2015 bygger på de uhedsregistreringer, der var foretaget i perioden 2004-2009. Registreringerne viste, at risikoen for at komme til skade i trafikken i Kalundborg Kommune lå højere end landsgennemsnittet.

I november 2014 blev der på ny udarbejdet en statistik over politiregistrerede uheld i Kalundborg Kommune. Statistikken viser, at antal personskader pr. indbygger i Kalundborg Kommune fortsat ligger højt i forhold til de øvrige kommuner i politikredsen, og at antal trafikuheld er steget de seneste 5-6 år.

Administrationen foreslår, at der på baggrund af de nye registreringer udarbejdes en ny trafikikkerhedsplan, som fra 2016 vil kunne danne grundlag for en prioritering af indsatsen på området.

Kommunen modtager løbende henvendelser fra borgere, der har ønsker og idéer i forhold til forbedring af trafikikkerheden. Forslagene registreres i takt med, at de indgår, og administrationen foreslår, at de vurderes og prioriteres samlet i forbindelse med den nye trafikikkerhedsplan. Se bilag 1.

På investeringsoversigten for 2015 er der afsat et anlægsbeløb på i alt 5.297.000 kr. til trafikikkerhedsprojekter. Administrationen foreslår, at der inden for denne ramme i 2015 igangsættes en række trafikikkerhedsprojekter prioriteret ud fra den nuværende trafikikkerhedsplan og de "sorte pletter", der er registreret i forbindelse med den nye uhedsregistrering.

Projekt	Omfang	Pris, excl. moms, kr.
Færdselssikkerhedsråd	Trafikkampagner, cykelkurser m.m.	250.000
Trafikkerhedsrevision af anlægsprojekter		120.000
Revision af trafikikkerhedsplan / ny plan		300.000
Sæby by	Sikring af Sæbyvej og Skolevej	750.000
Jorløse by	Hastighedsdæmpende foranstaltninger på Jorløse Byvej	250.000
Røsnæsvej/Hestehavebakken	Opstramning af højresvingsbane	100.000
Strandvej, Havnsø	Hastighedsdæmpende foranstaltninger	400.000
Buerup Skole	Hastighedsdæmpende foranstaltninger	120.000
Krydset Holbækvej/Møllevej	Ekstra støttepunkt eller hævet flade	120.000
Krydset Slagelsevej/Møllevej	Etablering af støttehelle således at fodgængerfeltet respekteres	80.000
Røsnæsvej/Nyrup Skolevej	Dynamisk skiltning	350.000

Bregningevej ved Friskolen	Hastighedsdæmpende foranstaltninger	350.000
Mullerupvej, Mullerup	Hastighedsdæmpende foranstaltninger, herunder arealerhvervelse	500.000
<b>Samlet foreslåede beløb</b>		<b>3.690.000</b>

Det foreslås, at det resterende beløb på 1.607.000 kr. prioriteres i efteråret 2015.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Teknik- og udviklingsdirektøren indstiller, at de foreslåede projekter igangsættes, og at der gives en anlægsbevilling på 3.690.000 kr. til trafikikkerhedsprojekter i 2015 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til trafikikkerhedsprojekter i 2015.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der gives en anlægsbevilling på kr. 3.690.000 til trafikikkerhedsprojekter i 2015, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Efter frigivelsen udgør restrådighedsbeløbet til trafikikkerhedsprojekter i 2015 1.607.000 kr.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen fra teknik- og udviklingsdirektøren.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### Bilag

slet

326-2015-104726

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

**Punkt 19: Frigivelse af rådighedsbeløb til anlæg af cykelsti mellem Løve og Høng**

# Frigivelse af rådighedsbeløb til anlæg af cykelsti mellem Løve og Høng

## Sagsfremstilling

### 19. Frigivelse af rådighedsbeløb til anlæg af cykelsti mellem Løve og Høng

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-15896

J.nr.: 05.01.00

Dokumentnr.: 326 -2015-92637

#### SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med budget 2014-2017 blev det aftalt at etablere en cykelsti mellem Løve og Høng, og der blev til projektet afsat en anlægsramme på i alt 3,0 mio. kr. på budget 2014.

Cykelstien påtænkes etableret som en dobbeltrettet cykelsti med en minimumsbredde på 2,5 meter og således, at der etableres en rabat mellem kørebane og cykelsti på mindst 1 meter og en sikkerhedsbredde på cirka 1 meter. Af hensyn til cyklisternes trafiksikkerhed bør stitracéet placeres på den sydøstlige side af Slagelsevej.

De indledende undersøgelser i forbindelse med projektet er igangsat, og efter frigivelse af bevillingen vil cykelstien blive projekteret, og anlægsarbejderne vil blive udbudt.

#### BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Udvikling indstiller, at der til etablering af cykelstien mellem Løve og Høng frigives en anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der gives en anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til etablering af cykelstien mellem Løve og Høng finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Efter frigivelsen udgør restrådighedsbeløbet til cykelstien 0 kr.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen fra teknik- og udviklingsdirektøren.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 20: Harmonisering af de kommunale driftstilskud til Museum Vestsjælland**

### **Bilag**

Bilag 2 MVE Beregning af kommunale tilskud til kommuner

Bilag 1 MVE Baggrund mål og resultater

Harmonisering af de kommunale tilskud-Kalundborg

# Harmonisering af de kommunale driftstilskud til Museum Vestsjælland

## Sagsfremstilling

### 20. Harmonisering af de kommunale driftstilskud til Museum Vestsjælland

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2015-4938

J.nr.: 19.03.00

Dokumentnr.: 326 -2015-24569

#### SAGSFREMSTILLING

Museum Vestsjælland blev dannet pr. 1. januar 2013 som følge af en fusion mellem Ringsted Museum og Arkiv, Sydvestsjællands Museum, Museum Odsherred, Kalundborg Museum og Holbæk Museum og er således det statsanerkendte kulturhistoriske museum for 6 kommuner.

I forbindelse med fusionen blev det besluttet, at

*'Kommunernes tilskud til museumsvirksomhed fastholdes i 2013 og 2014. Den nye museumsbestyrelse har i denne periode til opgave at udarbejde og få godkendt en finansieringsmodel fra og med budget 2015, hvor de kommunale bidrag harmoniseres.*

Museets bestyrelse anmodede om en forlængelse af overgangsordningen med et år, således at beregningsmodellerne kan være klar til kommunernes budgetforhandlinger for budget 2016 i stedet.

Udgangspunktet for harmoniseringsmodellen var, at det samlede kommunale tilskud til museet skulle være uforandret, men at fordelingen mellem kommunerne skulle justeres.

Museum Vestsjælland modtager et grundbeløb fra hver kommune der dækker basisudgifterne til driften af et fælles museumsvæsen. Museets resterende økonomi er fordelt i mellem kommunerne i forhold til deres museale udstillingssteder og befolkningstal (bilag 2).

Kalundborg Kommune har endvidere tidligere ydet tilskud til særlige aktiviteter og indsatser. Seneste i maj 2014, hvor udvalget bevilligede et tilskud på 52.000 kr. til en korsridderfestival. Tilskuddet blev bevilliget fra konto 3.64 (kulturkassen).

En samlet bestyrelse har tilsluttet sig nedenstående økonomiske konsekvenser for kommunernes tilskud til museet. En ny model for driftstilskud til Museum Vestsjælland skal godkendes i de respektive kommunalbestyrelser.

	Nuværende (2014)	Pr. borger	2016	Ændring	Pr. borger 2016
Kalundborg	2.571.100	53,20	2.481.100	-90.000	51,34
Holbæk	2.997.158	43,45	2.907.158	-90.000	42,15
Slagelse	1.458.880	18,90	2.242.292	783.412	29,05
Odsherred	3.930.000	120,03	3.148.144	-781.856	96,15
Sorø	1.088.430	37,19	1.356.874	268.444	46,36
Ringsted	2.879.000	85,90	2.789.000	-90.000	83,21
I alt	14.924.568		14.924.568		

Som det fremgår at ovenstående model/beregning bliver Kalundborg Kommunes driftstilskud til museet stort set uændret ved den nye model og ligger på gennemsnittet i forhold til de øvrige kommuner. Det skal bemærkes, at Kalundborg Kommune endvidere yder et tilskud på 242.000 kr. der er øremærket til vedligehold at den kommunale bygning Lindegården.

#### BEHANDLING

Direktionen, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

## INDSTILLING

Børne- og kulturdirektøren indstiller, at Museum Vestsjællands model til harmonisering godkendes

## ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Det oprindelse budget til museumsvirksomhed bliver reduceret med 90.000 kr. i forbindelse med den beskrevne harmoniseringsmodel, som følger af museumsfusionen.

### **Direktionens møde den 23. marts 2015:**

Direktionen vedtog at anbefale børne- og kulturdirektørens indstilling, samt at mindredgiften på 90.000 kr. tilgår kassen.

### **Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 7. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen med Direktionens præcisering af, at mindredgiften på 90.000 kr. tilgår kassen.

### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

## Bilag

Bilag 2 MVE Beregning af kommunale tilskud til kommuner	326-2015-24419
Bilag 1 MVE Baggrund mål og resultater	326-2015-24361
Harmonisering af de kommunale tilskud-Kalundborg	326-2015-24319

### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 21: Deltagelse i ny regional kulturaftale 2015-2018**

### **Bilag**

Kulturaftale 2015-2018

# Deltagelse i ny regional kulturaftale 2015-2018

## Sagsfremstilling

### 21. Deltagelse i ny regional kulturaftale 2015-2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-16216    J.nr.: 20.00.00    Dokumentnr.: 326 -2015-96305

#### SAGSFREMSTILLING

Den 26. februar 2015 godkendte Kulturgruppen i Kulturregion Midt- og Vestsjælland 'Udkast til Kulturaftale 2015-2018' til endelig forhandling med Kulturministeriet. Udkastet er udarbejdet af Kulturregionens administration. Kulturgruppen er den politiske styregruppe, der varetager opgaver og træffer beslutninger vedrørende de områder, der er omfattet af kulturaftalen.

Kulturgruppen består af 16 medlemmer, der repræsenterer kommunerne Holbæk, Kalundborg, Lejre, Odsherred, Ringsted, Roskilde, Slagelse og Sorø.

Indsatsområder i udkastet:

- Børn, Unge og Udsyn
- Kulturarv og Identitet.

Kulturgruppen har påpeget, at 'unge' skal defineres bredt, og at talentudvikling skal fremhæves.

Procesplanen er godkendt under forudsætning af, at aftaleudkastet kan behandles hurtigt i kommunerne. Desuden anmoder Kulturgruppen administrationen om at rette henvendelse til Region Sjælland ang. en rammeaftale.

Kalundborg Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg drøftede den 7. oktober 2014 en kommende Kulturaftale med ønske om kontinuitet i fortsættelsen af 2 af de nuværende indsatsområder: Talentudvikling samt Identitet og Kulturarv.

De seneste 3 kulturaftaler har udviklet sig fra at indeholde mange projekter til en mere strategisk satsning på projekter, der kun kan løftes i fællesskab, og som har potentiale til at skabe blivende værdi for regionen.

På flere måder ligner udviklingen det, der lå til grund for beslutningen om at fusionere regionens museer i 2012.

#### BEHANDLING

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og Kulturdirektøren indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget tilslutter sig udkastet til kommende kulturaftale.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 7. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale børne- og kulturdirektørens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

#### Bilag

Kulturaftale 2015-2018

326-2015-96281

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.



## **Punkt 22: Status vedrørende arbejdet med folkeskolereformen**

### **Bilag**

Statusrapport over arbejdet med folkeskolereformen

Oplæg til politiske målsætninger og styringsparametre

# Status vedrørende arbejdet med folkeskolereformen

## Sagsfremstilling

### 22. Status vedrørende arbejdet med folkeskolereformen

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-16867 J.nr.: 17.02.00 Dokumentnr.: 326 -2015-102070

#### SAGSFREMSTILLING

Folkeskolereformen blev vedtaget af folketingets partier i 2013 med det formål, at folkeskolen fra skoleåret 2014/2015 skulle arbejde efter et nyt lovgrundlag. Lovgrundlaget indeholder flere nye elementer, der alle skal være med til at forbedre elevernes faglige udbytte af at gå i skole, både på kort sig og i forhold til deres fremtidige muligheder i samfundet.

Kommunalbestyrelsen vedtog i den forbindelse i februar 2014 "Oplæg til politiske målsætninger- og styringsparametre" der beskriver skolernes opgaver i forbindelse med at nå folkeskolereformens målsætninger.

Mål og styringsparametre kobler folkeskolereformens mål med Fremtidens folkeskole, mål for inklusions- og ungestrategi samt enkelte lokale politiske målsætninger, hvilket vil sige, at Kalundborg Kommune har sat fire overordnede mål. Disse er, at folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater. Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis, så folkeskolen er et attraktivt valg for børn og forældre. Elever får i højere grad faglige, sociale og personlige kompetencer med sig fra folkeskolen til at gennemføre uddannelse og være en aktiv del af samfundet.

Statusrapporten giver et overblik over, hvordan der med baggrund i mål- og styringsparametrene er arbejdet med, at implementere folkeskolereformen i det første halve år med reformen. Den ridser de konkrete initiativer op og giver et overblik over, hvor langt vi er nået i målsætningen, samt hvor fokus ligger fremadrettet. Centralt i arbejdet er kompetenceudvikling i forhold til både lærere, pædagoger og ledelse og det samspil med ungdomsuddannelserne, der skal sikre en god overgang fra folkeskole til ungdomsuddannelse.

Udviklingen af kvalitetsrapporten er et vigtigt element i forhold til opfølgningen på Folkeskolereformen, da den viser de resultater, der er opnået. I statusrapporten er det beskrevet, hvordan der arbejdes med kvalitetsrapporten, samt hvad den indeholder. Der er ligeledes redegjort for den økonomiske ramme, der beskriver ressourcefordelingen på området, samt de ændringer der har været i forhold til at tilpasse fritidsdelen til en længere skoledag.

Til orientering er "Oplæg til politiske målsætninger og styringsparametre" vedlagt som bilag.

#### BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og Kulturdirektøren indstiller at statusrapporten tages til efterretning.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Direktionens møde den 7. april 2015:

Direktionen vedtog at anbefale børne- og kulturdirektørens indstilling.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 8. april 2015:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling med den bemærkning, at der på det kommende møde foreligger en opdatering af den samlede evalueringsplan i forhold til implementering af folkeskolereformen. Udvalget bemærker desuden, at de er tilfredse med den afgivne status.

**Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

**Bilag**

Statusrapport over arbejdet med folkeskolereformen

326-2015-104503

Oplæg til politiske målsætninger og styringsparametre

326-2015-104510

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

# **Punkt 23: Nedsættelse af Ungeråd i Kalundborg Kommune**

## **Bilag**

Forslag til nedsættelse af Ungeråd

# Nedsættelse af Ungeråd i Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 23. Nedsættelse af Ungeråd i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-91150    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326 -2015-86253

#### SAGSFREMSTILLING

På Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2015 blev administrationen bedt om en uddybelse af forslaget om oprettelse af Ungeråd i Kalundborg Kommune med en procesplan med inddragelse af de unge, samt repræsentation fra Børn- og Familieudvalget.

Procesplan er udarbejdet på baggrund af kommunalbestyrelsens tilkendegivelse om, at man ønsker en øget dialog med de unge i kommunen ved at etablere et Ungeråd, der har en bred repræsentation af unge – både aldersmæssigt og geografisk.

På baggrund af drøftelser med de unge på to møder i henholdsvis Kalundborg og Høng er der udarbejdet et forslag til fremtidig proces i forhold til etableringen af et Ungeråd i Kalundborg.

Der arbejdes med en model hvor overbygningsskolerne i Kalundborg Kommune vælger en repræsentant fra 7. - 9. klasse som medlem af Ungerådet fra deres Elevråd. Derudover vælges 10 medlemmer mellem 13 og 18 år, som er bosiddende i Kalundborg Kommune.

Valget foregår ved, at skolerne vælger deres repræsentanter, og de øvrige repræsentanter vælges ved en fælles event, hvor de valgte repræsentanter for skolerne også deltager.

Umiddelbart i forlængelse af valget konstituerer Ungerådet sig med en formand og en næstformand, dette sker med hjælp fra en ungekoordinator fra Pædagogisk Udviklingscenter.

Ungekoordinatoren vil fremadrettet være ansvarlig for at få udarbejdet dagsordener og referater i samspil med formand og næstformand.

En gang årligt mødes Børn- og Familieudvalget med rådet. Ungerådet beslutter hvilke punkter der skal drøftes. Ungerådet har desuden mulighed for at fremsende ansøgninger til de politiske udvalg, såfremt der er behov for dette.

I bilaget "Forslag til nedsættelse af Ungeråd" er beskrevet detaljer i forbindelse med oprettelse af Ungerådet, samt tidslinje med forslag til den videre proces.

#### BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Fagcenterchefen indstiller, at der nedsættes et Ungeråd med udgangspunkt i anbefalinger beskrevet i bilaget.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Direktionens møde den 7. april 2015:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 8. april 2015:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling med den bemærkning, at aldersgrænsen udvides, så den går fra 13 år og til og med 20 år.

**Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling med den bemærkning, at folkeskoler samt fri- og privatskoler deler de afsatte 9 pladser til grundskolen ud fra hensyn til geografi og elevtal.

Hanne Brøndel og Sten Drejø (A) og Niels Erik Danielsen (Ø) ønsker at fastholde Børn- og Familieudvalgets indstilling.

**Bilag**

Forslag til nedsættelse af Ungeråd

326-2015-88129

**Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets flertalsindstilling.

## **Punkt 24: Henvendelse fra forældregruppe vedr. morgenpasning i SFO for 4. klasse**

### **Bilag**

Henvendelse fra forældregruppe i Rynkevangskolens 3.A

# Henvendelse fra forældregruppe vedr. morgenpasning i SFO for 4. klasse

## Sagsfremstilling

### 24. Henvendelse fra forældregruppe vedr. morgenpasning i SFO for 4. klasse

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2015-17592    J.nr.: 17.01.04    Dokumentnr.: 326 -2015-105742

#### SAGSFREMSTILLING

En forældregruppe fra Rynkevangskolens 3.A, har rettet henvendelse til formanden for Børn- og Familieudvalget og udtrykt ønske om at bevare muligheden for tilkøb af morgenpasning i 4. klasse.

Forældregruppen har lavet en rundspørge blandt Rynkevangskolens kommende 4. classes forældre, og 1/3 har meldt tilbage at de ønsker at have muligheden for at kunne tilkøbe morgenpasning.

Forældrenes begrundelse for deres ønske om at bevare muligheden for morgenpasning i 4. klasse er blandt andet, at de ikke mener, det kan forventes, at børn på 9 og 10 år kan tage vare på sig selv i op til flere timer før skoletid.

Med udgangspunkt i henvendelsen fra forældre på Rynkevangskolen, har administrationen vurderet, at der er 3 mulige valg:

1. Der gives ikke dispensation, og med det udgangspunkt opretholdes det vedtagne tilbud og serviceniveau.
2. Der gives en dispensation til forældrene på Rynkevangskolen. Det betyder en mindre udvidelse af tilbuddet samt serviceniveau. Derudover vil en dispensation udelukkende til Rynkevangskolen give en forskel i tilbud på SFO området.
3. Med udgangspunkt i henvendelsen, afprøves behovet for morgenpasning ved at åbne for muligheden i samtlige SFO'er frem til nytår. På den baggrund er det muligt at få et overblik over behovet, som kan indgå i den fremadrettede drøftelse af SFO tilbud i kommunen. Som i ovenstående valg er der tale om en udvidelse af det nuværende tilbuds serviceniveau.

Administrationen anbefaler forslag 3, og at muligheden for morgenpasning for kommunens 4. klasser gives i perioden 1. august - 31. december 2015.

Erfaringerne med tilbud om morgenpasning i 4. klasse vil indgå i en generel analyse af kommunens fritidstilbud.

Forældre der ønsker at benytte morgenpasning, tilkøber dette, ud over den pris, som fritidstilbuddet for 4. - 6. klasse i øvrigt koster. Morgenpasningen kan vælges uden øvrig brug af fritidstilbuddet. Morgenpasningen kan anvendes på skoledage, og giver ikke mulighed for at benytte SFO i ferier og på øvrige lukkedage i SFO.

#### BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Børne- og Kulturdirektøren indstiller at udvalget giver dispensation for tilkøb af morgenpasning for 4. klasserne i hele kommunen. Dispensationen gives i perioden 1. august - 31. december 2015, med henblik på at lade erfaringerne indgå i den samlede vurdering af kommunens

fritidstilbud.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Tilkøb af morgenpasning til gældende takst (734 kr. pr. måned), vil medføre en merudgift for kommunen på ca. 11.200 kr. pr. barn pr. år inkl. økonomiske fripladstilskud og søskendetilskud. Den samlede udgift vil derfor være afhængig af antallet af elever, der tilvælger morgenpasningen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 8. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale børne- og kulturdirektørens indstilling.

#### **Økonomiudvalgets møde den 22. april 2015:**

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Niels Erik Danielsen (Ø) tager forbehold.

#### **Bilag**

Henvendelse fra forældregruppe i Rynkevangskolens 3.A

326-2015-105739

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2015:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets flertalsindstilling.

## **Punkt 25: Lukket: Erhvervelse af jord**

## **Punkt 26: Lukket: Meddelelser lukket møde**