

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 02-09-2020

Mødedato Onsdag d. 02. september 2020 kl. 16:00

Mødested Holbækvej 141b, rådssalen, blok A, stuen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning 2020 pr. 31.07. 2020 Børn- og Familieudvalget.....	4
Præsentation af fremtidig opbygning af Børn, Læring og Uddannelses økonomi.....	7
Beslutning om kriterier for godkendelse af private daginstitutioner.....	8
Orientering om kommissorium og årshjul for ny folkeskolestrategi.....	10
Beslutning om plan for workshops vedr. ny folkeskolestrategi.....	11
Drøftelse af overgang fra barn/ung til voksen på handicapområdet.....	13
Orientering om indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen.....	14
Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2020.....	16
Orientering om Headspace til Kalundborg.....	17
Gensidig orientering.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277930

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Budgetopfølgning 2020 pr. 31.07. 2020 Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning 2020 pr. 31.07. 2020 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-5627 J.nr.: 00.30.14 Dokumentnr.: 326-2020-252825

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2020. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Børn og Familie

Fagcenter for Børn og Familie forventer at holde budgettet for 2020.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at sikre fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge.

I ovenstående resultat er ikke indregnet eventuelt tab i ankesag vedrørende borger med mellemkommunal refusion. Fagcenteret har en sag i Ankestyrelsen for i alt 0,7 mio. kr. Hvis denne sag tabes, kan det udløse et merforbrug

Børn, Læring og Uddannelse (BLU)

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse forventer at overholde budgettet for 2020.

Fagcenterets drift og puljer udviser samlet et forventet mindreforbrug på 6,9 mio. kr., fordelt med 4,7 mio. kr. på driften og 2,2 mio. kr. på puljer. Dette svarer til en forskel på 0,5 mio. kr. i forhold til maj måned, hvilket både skyldes den øgede fokus på økonomistyring i BLU samt justeringer på den samlede drift.

Siden sidste budgetopfølgning er puljen til de kommunale daginstitutioner blevet 1,1 mio.kr. større, så demografipuljen nu er på 9,3 mio.kr. som følge af faldende børnetal og dermed også lavere budget til de kommunale daginstitutioner. Dette udlignes imidlertid af forventede øgede udgifter til de private dagtilbud. Dertil kommer, at der i mindreforbruget på driften er indeholdt statslige midler for 2,5 mio. kr., som anvendes i henhold til aftale med staten. Ved projektets ophør i 2025 skal evt. overskydende midler returneres til Staten. Dermed er det aktuelt forventede mindreforbrug på driften i praksis 1,1 million.

BLU har ligeså stadig et særligt opmærksomhedspunkt omkring STU-området (Særlig Tilrettelagt Uddannelse) og FGU'en (Forberedende Grunduddannelse).

Partnerskabsholdere med handleplan:

Firhøjskolen

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,6 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019, øgede udgifter som følge af Corona samt ny lokallønsaftale for lærerne. Der er godkendt handleplan, og det

forventes, at merforbruget vil blive indhentet i 2021.

Gørlev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned), som skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,7 mio.kr. Gørlev Skole og Økonomistaben har udfærdiget en revideret handleplan, hvor det forventes at merforbruget vil blive indhentet i 2021.

Hvidebækskolen

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,5 mio.kr. samt regulering af lærerløn jf. ny lokallønsaftale. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget bliver indhentet i 2022.

Høng Skole

Der forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 1,4 mio.kr., regulering af lærerløn jf. ny lokallønsaftale samt justering af personaleomkostninger. Høng Skole og Økonomistaben har gennemgået skolens økonomi og udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget bliver indhentet i 2024.

Raklev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,9 mio.kr., regulering af lærerløn jf. ny lokallønsaftale samt udbetaling af flere overtimer end forventet. Der er udfærdiget en revideret handleplan og der er forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

Rørby Skole og Børnehuset

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,4 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019 samt ny lokallønsaftale for lærerne. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

Tømmerup Skole

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,6 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2023.

Årby Skole

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

Øvrige partnerskabsholdere:

Selvejende Institution Kalundborg Asylbørnehave

Der forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget skyldes primært øgede udgifter som følge af Corona samt lavere børnetal.

Dagtilbudsområderne Nord, Midt og Syd

Der er til denne budgetopfølgning foretaget ny organisering af dagtilbudsområdet, og samlet set forventes der et merforbrug på 0,5 mio. kr. som følge af lavere børnetal.

Ved en detaljeret gennemgang af ressourcetildelingsmodellen, er det konstateret, at der ikke er tildelt budget til ressourcepædagoger på hhv. Høng Børneunivers og Snertinge Børnehus. Beløbet udgør hhv. 886.900 kr. til Høng Børneunivers og 825.300 kr. til Snertinge Børnehus. Dette vil indgå i fremlæggelsen af budgetopfølgning pr. 30.09 på Kommunalbestyrelsens møde i november, hvor der normalt tages stilling til diverse tekniske tillægsbevillinger mv.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2020 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Børn- og Familieudvalgets område forventes et merforbrug på 11,3 mio. kr.

Udvalgets anlæg

På Børn- og Familieudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering forventes et mindreforbrug på 2 mio. kr. i 2020.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet mindreforbrug på drift på udvalgets område på 1,5 mio. kr.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 11,3 mio. kr.

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering forventes et mindreforbrug i 2020 på 2 mio.kr.

Bilag

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 2020

326-2020-256434

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Bilag

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 2020

Punkt 3: Præsentation af fremtidig opbygning af Børn, Læring og Uddannelses økonomi

Sagsfremstilling

3. Præsentation af fremtidig opbygning af Børn, Læring og Uddannelses økonomi

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-67094 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-256357

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Der gives en orientering omkring den fremtidige opbygning af budgettet i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Formålet med den nye opbygning af fagcentrets økonomi er, at sikre størst mulig transparens og overblik inden for fagcenterets forskellige fagområder.

Indstillinger

Direktøren indstiller at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Punkt 4: Beslutning om kriterier for godkendelse af private daginstitutioner

Sagsfremstilling

4. Beslutning om kriterier for godkendelse af private daginstitutioner

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-48483 J.nr.: 28.03.04 Dokumentnr.: 326-2020-229671

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kriterierne for godkendelse af private daginstitutioner er blevet opdaterede, så de afspejler ny lovgivning på området og nye politiske beslutninger i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Kalundborg Kommunes kriterier for godkendelse af private daginstitutioner godkendes og træder i kraft pr. 1. oktober 2020.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven gør det muligt for organisationer, forældre, virksomheder og andre interesserede at oprette private daginstitutioner. Kalundborg Kommune skal sikre, at de private daginstitutioner lever op til kravene i lovgivningen og de krav, der stilles til kommunale og selvejende daginstitutioner i kommunen. I den forbindelse skal der opstilles kriterier for, hvornår en privat daginstitution kan godkendes. Disse kriterier er blevet opdaterede i henhold til ny lovgivning på området og nye politiske beslutninger i Kalundborg Kommune.

Ændringerne omfatter en generel sproglig opdatering, samt følgende indholdsmæssige ændringer:

Afsnit	Overskrift	Ændring
2.1	Ansøgning	Det er blevet tilføjet, at ansøgninger om godkendelse af en privatinstitution kan sendes til kommunen på mail.
2.2	Bygninger, lokaler og indretning	Det er blevet tilføjet, at privatinstitutioner skal leve op til kravene i Kalundborg Kommunes <i>Retningslinjer for sundhed og sikkerhed i dagtilbud</i> .
2.4 og 7.2	Vedtægter og udmeldelse	Det er blevet tilføjet, at privatinstitutionens vedtægter skal indeholde retningslinjer om udmeldelse af børn.
3.2	Pædagogiske læreplaner	Et uddrag fra dagtilbudsloven vedr. pædagogiske læreplaner er blevet slettet, og der henvises i stedet til de relevante paragraffer.
3.3	Sprogvurdering og sprogstimulering	Afsnittet er blevet opdateret, så det afspejler Kommunalbestyrelsens beslutning fra marts 2020 om, at der fremover kun sprogvurderes ved behov.
3.4	Bankgaranti	Afsnittet er blevet opdateret, da en lovændring betyder, at kommunen fremover kun kan stille krav om en bankgaranti svarende til 1 ½ måneds netto driftsudgifter af en tilsvarende kommunal institution (tidligere 3 måneder). Desuden er det blevet tilføjet, at

		privatinstitutionen skal stille ekstra bankgaranti, hvis de godkendes til flere pladser end ved oprettelse.
4.1	Tilskud	Afsnittene om tilskud er blevet omskrevet til ét afsnit, så det er mere gennemskueligt. Samtidig er de konkrete tilskudsbeløb blevet slettet, da taksterne ændrer sig hvert år. I stedet henvises til kommunens hjemmeside.
4.4	Søskendetilskud	Det er blevet slettet, at forældrene skal give pladsanvisningen besked om søskende i andre institutioner. Dette er unødvendigt, da pladsanvisningen automatisk får disse oplysninger.
9.1 og 9.3	Personalenormering og personalets uddannelsesniveau	Afsnittene er blevet ændret, så der ikke længere står, at personalenormeringen og uddannelsesniveaet skal være det samme som i de kommunale institutioner. I stedet står der, at personalenormeringen og uddannelsesniveaet skal være tilstrækkeligt til at løfte den pædagogiske opgave, så institutionen lever op til formålet for dagtilbud. Dette hænger sammen med, at der ikke i kommunale institutioner er en fast normering eller andel af uddannet personale, hvilket har gjort det meget vanskeligt at vurdere, om privatinstitutionen levede op til kravene i godkendelseskriterierne.
10	Tilsyn og kontrol	Det er blevet slettet, at børnemiljøvurderingen skal være tilgængelig for kommunens tilsynsførende, da denne i dag er en del af den pædagogiske læreplan.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Nye - Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner (opdateret aug. 2020) 326-2020-255922

Gamle - Godkendte kriterier for oprettelse af privatinstitutioner (rev. jan. 2017) 326-2017-7639

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Anbefales.

Bilag

Nye - Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner (opdateret aug. 2020)

Gamle - Godkendte kriterier for oprettelse af privatinstitutioner (rev. jan. 2017)

Punkt 5: Orientering om kommissorium og årshjul for ny folkeskolestrategi

Sagsfremstilling

5. Orientering om kommissorium og årshjul for ny folkeskolestrategi

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-889

J.nr.: 17.01.10

Dokumentnr.: 326-2020-251940

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget besluttede den 12. august at sætte et projekt vedr. ny folkeskolestrategi i gang. På baggrund af drøftelserne på udvalgsrådet er projektets kommissorium og årshjul blevet tilrettet. De tilrettede dokumenter er vedlagt sagen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kommissorium - Folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020) 326-2020-253614

Årshjul for folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020) 326-2020-255182

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Bilag

Kommissorium - Folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020)

Årshjul for folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020)

Punkt 6: Beslutning om plan for workshops vedr. ny folkeskolestrategi

Sagsfremstilling

6. Beslutning om plan for workshops vedr. ny folkeskolestrategi

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-889

J.nr.: 17.01.10

Dokumentnr.: 326-2020-253615

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Projektgruppen og styregruppen for projekt *Folkeskolestrategi* har på baggrund af kommissoriet udarbejdet et forslag til en plan for inddragende workshops.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at planen for workshops godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget besluttede på seneste møde at sætte et projekt i gang vedr. udarbejdelse af en ny folkeskolestrategi. Projektet omfatter afholdelse af workshops, hvor en bred gruppe deltagere inviteres til at bidrage med nye idéer og perspektiver på folkeskolen i Kalundborg Kommune. Projektgruppen har nu udarbejdet et forslag til en plan for disse workshops, som er vedlagt. Styregruppen anbefaler, at planen godkendes.

Formål

Afholdelse af workshops skal bidrage til følgende formål:

- Få nye perspektiver på, og idéer til, folkeskolens udvikling i fremtiden, der kan indgå i en ny folkeskolestrategi
- At skabe mulighed for at politikere og alle de relevante aktører omkring folkeskolen mødes, har en dialog og bliver klogere på hinandens perspektiver på folkeskolen
- At skabe ejerskab til den nye folkeskolestrategi, så den kan blive til virkelighed ude lokalt på skolerne.

Form

Inddragelsesprocessen tilrettelægges således, at der først afholdes 4 temaworkshops, hvor deltagerne får mulighed for at give inputs til et specifikt tema:

1. Folkeskolen og lokalsamfundet
2. De gode overgange fra dagtilbud til skole og fra skole til uddannelse
3. Den gode hverdag i skolen
4. Didaktik og pædagogik i skolen.

Herefter afholdes en længere opsamlingsworkshops, hvor inputs og idéer fra temaworkshoppene samles og deltagerne arbejder videre med, hvordan de kan indgå i en ny skolestrategi.

Efter strategien er godkendt politisk afholdes en implementeringsworkshop, hvor deltagerne får mulighed for at drøfte, hvordan de som hhv. forældre, medarbejdere, ledere og andre kan bidrage til, at strategien kommer til at leve i praksis ude på skolerne.

Deltagere

Workshoppene er åbne for alle interesserede, men der udsendes invitationer til de grupper, der vurderes at have særlig interesse for at deltage. Disse omfatter:

- Elever i elevråd (fra 6. klasse) og fælleselevråd
- Forældre i skolebestyrelserne
- Lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere på skolerne
- Skoleledere

- Repræsentanter for de faglige organisationer (DLF, BUPL, FOA)
- Områdeledere for dagtilbud
- Repræsentanter fra Erhvervsrådet og erhvervslivet i øvrigt
- Medlemmer af Uddannelsesrådet
- Ledere på Ungdomsuddannelsesinstitutionerne
- Repræsentanter fra foreningslivet og kulturlivet
- Medarbejdere i Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse og Fagcenter for Børn og Familie, der samarbejder med skolerne.

Børn- og Familieudvalgets medlemmer inviteres til alle workshops, med mulighed for at udvalget internt kan koordinere deres deltagelse, hvis det ønskes.

På grund af corona-retningslinjerne forventes det, at der maksimalt kan være 100 deltagere ved hver workshop.

Det praktiske

Workshoppene forventes afholdt i Kalundborg. Forslag til datoer:

- Temaworkshop 1: 1. oktober 2020
- Temaworkshop 2: 6. oktober 2020
- Temaworkshop 3: 22. oktober 2020
- Temaworkshop 4: 27. oktober 2020
- Opsamlingsworkshop 21. november 2020.

Implementeringsworkshoppen forventes afholdt en hverdagseftermiddag i august 2021.

Økonomiske konsekvenser

Børn- og Familieudvalget har på mødet den 12. august 2020 bevilliget 50.000 kr. fra udviklingspuljen til afholdelse af workshops.

Bilag

Notat - Workshops vedr. ny folkeskolestrategi

326-2020-260597

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Godkendt. Det præciseres at det overordnede formål omfatter læring. Derudover at formålet med de enkelte temaer er læring.

Bilag

Notat - Workshops vedr. ny folkeskolestrategi

Punkt 7: Drøftelse af overgang fra barn/ung til voksen på handicapområdet

Sagsfremstilling

7. Drøftelse af overgang fra barn/ung til voksen på handicapområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-67357 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-258379

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kristine Vesterskov Olsen (S) har henvendt sig med et ønske om, at Børn- og Familieudvalget har en generel drøftelse/info i forhold til overgang mellem barn/unge og voksen på handicapområdet. Fagcenterchef for Børn og Familie Julie Folke Jacobsen holder et mundtligt oplæg herom.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Drøftet.

Punkt 8: Orientering om indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen

Sagsfremstilling

8. Orientering om indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-66488 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-252420

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har den 12. august 2020 iværksat en strategiproces med henblik på at udvikle og forbedre kvaliteten i folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Som supplement hertil forslås iværksættelse af administrativ indsats for at undersøge, om der i fællesskab med folkeskolerne kan prioriteres mere tid til kerneopgaver i folkeskolen. Det vil blive undersøgt om der findes opgaver eller processer i folkeskolen, som eventuelt kan undlades eller løses på nye måder således, at der frigøres mere tid hos medarbejdere og ledere til fortsat at løfte folkeskolernes kerneopgaver.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Indsatsen igangsættes på foranledning af et politisk ønske om, at lærere, pædagoger og skoleledere har mulighed for at prioritere undervisningstimer, faglighed og faglig ledelse. Indsatsen er nærmere beskrevet i vedhæftede notat "Fælles indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen".

Indsatsen vil undersøge mulighederne for frigørelse af tid til kerneopgaven. Det omfatter blandt andet fortsat drøftelse af eksisterende undersøgelser. Derudover vil Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse sammen med lærere, pædagoger og skoleledere undersøge, hvordan der i fællesskab kan sikres god og gennemsigtig ressourcestyring, mere tid til undervisning og faglig ledelse, samt potentielle mere smidige arbejdsgange med henblik på endnu bedre kvalitet af kerneopgaven.

Initiativet kan blandt andet omfatte opgaver og processer internt på skolen, men også muligheder for værdiskabende samarbejde mellem understøttende funktioner og folkeskolerne. Der vil også være et blik på, hvorvidt der er muligheder i anvendelse af IT-værktøjer.

Fremgangsmetode

Dagligdagens opgaver og processer afdækkes bedst i tæt samarbejde, med dem som udfører dem. Derfor vil indsatsen blive tilrettelagt på en måde, hvor det er de medarbejdere og skoleledere, som udfører opgaver og processer, der er inddraget i indsatsen.

De indledende analyser vil udmunde i en mini-workshop for udpegede lærere, pædagoger, ledere samt konsulenter fra fagcenter Børn, læring og uddannelse og evt. øvrige relevante samarbejdspartnere. Efterfølgende udarbejdes der en inspirationsliste over potentielle tiltag på baggrund af fælles workshop, der eventuelt kan frigøre mere tid til kerneopgaven, herunder en overordnet vurdering af proportionalitet i forhold til frigjort tid og indsats krævet for at gennemføre tiltaget.

Foreløbig tidsplan

- Indledende analyser (oktober/november)
- Fælles overblik over processer og opgaver der ønskes undersøgt (december)
- Miniworkshop og udformning af inspirationskatalog (december- marts)
- Afprøvning og implementering af nye ideer (marts-juni)

Økonomiske konsekvenser

Deltagerne bidrager for egen enhed med tid til opgaveløsning og mødedeltagelse.

Bilag

Notat: Indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen

326-2020-252485

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Bilag

Notat: Indsats for mere tid til kerneopgaver i folkeskolen

Punkt 9: Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2020

Sagsfremstilling

9. Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-3110 J.nr.: 28.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-247203

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har ønsket en halvårlig status på antallet af børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune. Siden sidste status er der et samlet fald i antallet af indmeldte børn på ca. 2% i kommunale daginstitutioner og dagplejen. Tendenserne i befolkningsprognosen forudser imidlertid, at der vil ske en stigning på antallet af børn på 0-6års området frem til 2035 med ca. 10% i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har siden 2008 modtaget en halvårlig status på antallet af indmeldte børn i dagtilbud i kommunen. Antallet af børn i dagtilbudsalderen har i en længere periode været faldende i Kalundborg Kommune, som det også er tilfældet i resten af landet.

Kommunen har det samlede forsyningsansvar i forhold til at sikre, at det nødvendige antal pladser løbende er til rådighed i dagtilbuddene, uanset om de er kommunale eller private.

Samlet er der 2171 børn indskrevet i dagtilbud i Kalundborg Kommune på tværs af kommunale og private dagtilbud. Der er i alt 29 kommunale daginstitutioner (herunder også landsbyordninger og selvejende) og 5 private daginstitutioner i kommunen. Derudover er der 23 private pasningsordninger. Fordelingen mellem de forskellige typer af dagtilbud ses herunder. Antallet af børn i private dagtilbud har gennem de seneste år været stigende i hele landet. I Kalundborg er det 192 børn der går i et privat dagtilbud hvilket svarer til ca. 14% af alle indskrevne børn.

I bilaget ”Notat – Halvårsstatus dagtilbud 30.06.2020 gives en status på antallet af indskrevne børn i flere detaljer samt fremtidige prognoser for udviklingen af børnetal.

Bilag

Bilag - Detaljerede børnetal i dagtilbud pr. institution 30.06.2020 326-2020-260291

Notat - Halvårsstatus dagtilbud 30.06.2020 326-2020-263182

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Bilag

Bilag - Detaljerede børnetal i dagtilbud pr. institution 30.06.2020

Notat - Halvårsstatus dagtilbud 30.06.2020

Punkt 10: Orientering om Headspace til Kalundborg

Sagsfremstilling

10. Orientering om Headspace til Kalundborg

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-18100 J.nr.: 27.12.00 Dokumentnr.: 326-2020-254802

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Headspace er en frivillig organisation, der tilbyder gratis rådgivning til børn og unge i alderen 12-29 år. Headspace samarbejder med kommuner og regioner, og gør brug af kommunalt og regionalt fremskudte medarbejdere i deres tilbud. I Kalundborg Kommune er 6 enheder indgået i et samarbejde om, at få Headspace til byen. De 6 enheder udgør: Børn, Læring og Uddannelse; Voksenspecialenheden; Socialpsykiatri og Misbrug; Jobcentret, Kultur og Fritid og Fagcenter Børn og Familie.

Indstillinger

Direktøren indstiller, på vegne af de 6 fagcenterchefer, at der orienteres om Kalundborg Kommunes fortsatte arbejde med etableringen af et lokalt Headspace.

Behandling

Direktionen, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kalundborg Kommune vil gerne sætte fokus på de unge borgere i kommunen, og deres velbefindende og trivsel, og vil derfor gerne øge indsatsen for at nedbringe ungdomsarbejdsløsheden, øge antallet af unge der gennemføre ungdomsuddannelser, og forbedre den mentale sundhed for børn og unge i kommunen.

Samtidig er det en af Kalundborg Kommunes visioner, at der skal være et større samarbejde mellem de kommunale og den civile/frivillige sektor.

Der er derfor indgået et samarbejde mellem 6 enheder for at få Headspace til Kalundborg, da de er en frivillig organisation, der arbejder med at vejlede, rådgive og støtte børn og unge mennesker, der oplever udfordringer i livet.

Hvad er Headspace

Headspace er et gratis og anonymt rådgivningstilbud målrettet børn og unge i alderen 12-29 år. Under mottoet "nogen at tale med" er Headspace et tilbud på de unges præmisser, hvor unge både kan lave en aftale på forhånd, komme direkte ind fra gaden, SMS'e eller chatte med en af Headspaces ungerådgivere.

Hvad skyldes behovet, og hvorfor Headspace

En af de vigtige opgaver i arbejdet med unge mennesker, er det forebyggende arbejde, hvad enten der er tale om de unges privat-, uddannelses- eller arbejdsliv. De unge skal mødes hvor de er, inden deres udfordringer hober sig op. Jo længere tid der går, før de unge får den hjælp de har brug for, jo vanskeligere er deres livssituation med negative konsekvenser for deres psykiske velvære, deres uddannelsessituation og deres mulighed for at komme ind på, og forblive på arbejdsmarkedet.

Headspace har modtaget satspuljemidler, og der er derfor blevet udarbejdet en evaluering af Rambøll på vegne af Sundheds- og Ældreministeriet. I denne evaluering fremgår det, at de unge føler sig set, hørt og mødt i Headspace, og at de unge samtidig udtrykker at deres tilfredshed med livet, og deres trivsel er steget, og at deres følelse af ensomhed er mindsket.

Sammenhængskraft og organisering

VIVE udgav i 2018 rapporten "Hvor bor de udsatte børn og unge". På Danmarkskortet ligger Kalundborg kommune med sin socialøkonomiske sammensætning i den mest udsatte kategori, der er derfor behov for at der bliver sat ind tidligt, og på tværs af fagligheder og sektorer, når der sammen med de unge og deres netværk skal lykkes med at indfri målsætningerne i Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi "Fremtidens velfærd". Kalundborg kommune skal sikre børn og unges læring og trivsel, så vores børn og unge får flere muligheder i valg af ungdomsuddannelse og senere selvforsørgelse jf. kommunens arbejdsmarkedsstrategi.

Alle børn og unge skal indfri deres fulde potentiale er visionen i kommunens børn og unge politik med fokus på 5 kerneværdier, herunder sundhed og trivsel. Kommunens strategi ”bevæg dig for livet” er derfor også medtænkt i etableringen af Headspace. Der er fundet lokaler i Kalundborg hallerne, der skal koble mulighederne med et aktivt fritidsliv med mental sundhed, med mulighed for tilknytning til de ungdomsuddannelser der findes i området. Headspace hjælper også unge igennem brobygning ind i det kommunale system, til egen læge, til misbrugsbehandling eller andre frivillige organisationer, når den unges udfordringer ses som værende så komplekse at en indsats i Headspace ikke kan stå alene. Det specialiserede voksenområdes arbejde med fælles fundament er således også medtænkt i en fælles satsning med Headspace.

Det bliver stadig mere og mere komplekst, at sikre den kommunale velfærd, så borger får det mest optimale outcome af de kommunale ydelser, ingen kan gøre det alene og vi skal også tænke frivillige kræfter med ind i at sikre opgaverne jf. kommunens ledelses- og styringsgrundlag. Headspace vil med deres kerneopgave understøtte en tidlig indsats forud for at unge henvender sig i kommunalt regi, ligesom de ved hjælp af uddannet og frivilligt personale vil arbejde med den unges mentale trivsel. Headspace ses derfor også som et supplement ind i KUI-indsatsen i Kalundborg.

Det er vigtigt at Headspace ligger så centralt som muligt, så flest unge kan gøre brug af tilbuddet. Der er forsøgt iværksættelse af samarbejde med SYMB omkring et muligt bofællesskab på Banegårdspladsen, men dette har ikke været muligt, da SYMB selv skal bruge samtlige lokaler. Derfor vil den ideelle lokation for Headspace være Kalundborg hallerne, da dette sted vil være tæt på ungdomsuddannelserne, tæt på fritidsaktivitetsorganisationer, tæt på bylivet, og tæt på offentlig transport, hvilket betyder at det er et nemt tilgængeligt sted for unge fra hele kommunen, og ikke kun fra byen.

Mål og succeskriterier

For at der løbende kan følges med i samarbejdet med Headspace, og det arbejde de udfører, er der blevet udarbejdet 3 mål og succeskriterier der skal være pejlemærker for hvordan det går:

- At de unge der har været igennem forløb med Headspace oplever at deres velbefindende og trivsel er øget.
- At de unge der har været igennem forløb med Headspace oplever at deres mentale sundhed er øget.
- At Headspace medvirker til, at der er unge der har været igennem et forløb med Headspace gennemfører en ungdomsuddannelse.

Der er møde løbende i samarbejdsgruppen der er nedsat for at der hele tiden kan korrigeres og ændres på indsatser, hvis dette skønnes.

Det forventes at kontrakt underskrives med Headspace den 1.11.2020 og at selve tilbuddet vil være klar til at kunne modtage de unge den 1.2.2021.

Økonomiske konsekvenser

Det vil koste 750.000 kr. årligt at få Headspace til Kalundborg. For at nedbringe udgiften er det aftalt, at Headspace søger fondsmidler, hvilket betyder at Kalundborg Kommunes udgift vil være 550.000 kr. Da kontrakten underskrives i slutningen af året, vil beløbet for 2020 udgøre 91.666 kr.

Udgiften til Headspace afholder partnerskabsholderne indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Direktionens møde den 24. august 2020:

Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 1. september 2020:

Udvalget er orienteret.

Bilag

evaluering-af-headspace 326-2020-255449

Orientering_om_Headspace_til_fagudvalg 326-2020-255978

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Børn- og Familieudvalget er orienteret.

Bilag

evaluering-af-headspace

Orientering_om_Headspace_til_fagudvalg

Punkt 11: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

11. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277969

- Status på KUI
- Drøftelse med STUK
- Corona situationen
- Uddannelsesmesse 2020

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

Dialogmøde med faglige organisationer.

Kompetenceudvikling til forældrerepræsentanter.

Arbejdstidsaftale på lærerområdet.

Nationalt fokus på normering i dagtilbud.

Punkt 12: Underskriftsark

Sagsfremstilling

12. Underskriftsark

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-11120 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-141179

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. september 2020:

-