

# REFERAT Hovedudvalget d. 22-10-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 22. oktober 2019 kl. 12:30

**Mødested** Holbækvej 141 B, mødelokale 2+3, blok A, stuen

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Finansiering af "Projekt Sygefravær".....	4
Røgfri arbejdstid.....	5
Vision og rammebeskrivelse for Hovedudvalget.....	7
Nyt MUS set-up.....	9
Årsmøde Formænd og Næstformænd MED-udvalg 2019.....	10
Årshjul 2020.....	11
Vold, trusler og krænkende adfærd.....	12
Anmeldelse og registrering af arbejdsulykker.....	14
Administrativ retningslinje for familienære ansættelser (habilitet i ansættelser).....	16
Orientering om fælles indsats med professionel kapital.....	17
Høring vedr. påtænkt overflytning af ungevejledningen fra Børn, Læring og Uddannelse til Jobcent	19
Proces omkring LUS og Fokusaftale.....	21
Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær".....	22
Drøftelse af en ny Børne- og ungepolitik.....	24
Udviklingsstrategi 2019 - høring.....	26
Gensidig orientering.....	27
Observationer HU møde.....	28

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-46232    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326-2018-291286

#### **Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Ingen bemærkninger.

Karen Sørensen deltog i mødet for Lone Varming.

## Punkt 2: Finansiering af "Projekt Sygefravær"

### Sagsfremstilling

#### 2. Finansiering af "Projekt Sygefravær"

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-34289 J.nr.: 81.28.00 Dokumentnr.: 326-2019-276101

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal beslutte hvorvidt et forslag om finansiering af budgetbesparelsen for 2019, for "Projekt Sygefravær", som var ét af de 11 strategiske projekter i 2016, kan hentes fra Seniorpuljen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Et af de 11 strategiske projekter tilbage fra 2016, er "Projekt Sygefravær", som i 2018 skulle medføre en budgetbesparelse på 2.300.000 kr. og i 2019 og frem en varig budgetbesparelse på 3 millioner kroner. Foruden en reduktion i sygefraværet har budgetbesparelsen været finansieret ved to justeringer af tidspunktet for udbetaling af midler fra puljen for langtidsfravær.

I 2019 mangler 748.200 kr. for at nå målet på de 3 millioner kroner, derfor foreslår HR og Personale, at seniorpuljen finansierer den ikke opnåede besparelse.

Efter den seneste budgetprognose for 2019 vil seniorpuljen ved årets udgang være i overskud med 1.294.200 kr. Der blev i 2017 og 2018 udbetalt 24.802 og 61.506 kr. Der er ikke blevet udbetalt beløb i 2019, men der er forudsat udbetalinger på 100.000 i resten af året.

Seniorpuljen er i lighed med Projekt Sygefravær projekter, der er vedtaget i Hovedudvalget, hvorfor beslutningen om finansieringen af besparelsen i 2019 skal træffes i Hovedudvalget.

Fra 2020 og frem vil det eventuelle manglende beløb blive finansieret via Niveau 2 ledernes indbetalinger til puljen.

#### Økonomiske konsekvenser

Er beskrevet i sagsfremstillingen.

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt.

Der skal tages en drøftelse af, hvordan vi kan markedsføre seniorordningen bedre i hele organisationen. Denne drøftelse tages på første HU møde i 2020.

# Punkt 3: Røgfri arbejdstid

## Sagsfremstilling

### 3. Røgfri arbejdstid

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-12046 J.nr.: 87.20.00 Dokumentnr.: 326-2019-258406

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget nedsatte på sit møde 5. marts 2019 en arbejdsgruppe til at arbejde videre med processen om røgfri arbejdstid. Hovedudvalgets besluttede den 6. maj 2019 at lade arbejdsgruppen udarbejde konkret forslag til høringsbrev, så sagen om røgfri arbejdstid kan sendes i høring i samtlige MED-udvalg.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

#### Behandling

Direktionen, Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget har igangsat en proces, der skal føre til røgfri arbejdstid.

Processen frem mod røgfri arbejdstid omfatter en høring af alle MED-udvalg. Høringsperioden løber fra Hovedudvalgets møde 22. oktober og frem til udgangen af 2019. Herefter vil der blive taget endelig beslutning om røgfri arbejdstid.

Den styrkede indsats på tobaksområdet har til formål at øge folkesundheden og nedbringe antallet af rygere i kommunen – særligt blandt børn og unge. I Kalundborg kommune er der i perioden 2013-2017 sket en stigning fra 20% til 23% i andelen af borgere, der ryger dagligt (landsgennemsnit 2017 er 16,9%, Region Sjælland 19%).

Blandt midlerne i den styrkede indsats på tobaksområdet er *forebyggelse af rygestart, fremme af røgfri miljøer og fremme af rygestop* med Kalundborg Kommunes ansatte som rollemodeller.

Røgfri miljøer er med til at skabe *en røgfri norm og reducerer tilskyndelse til rygning*. Herudover er røgfri miljøer med til at *styrke motivationen for rygestop og reducere barrierer for rygestop*.

**Røgfri arbejdstid** betyder, at der ikke må ryges i arbejdstiden. Hverken indendørs eller udendørs – heller ikke uden for matriklen. Samtidig vil alle kommunens arbejdspladser være omfattet af de samme rygeregler. Elektroniske cigaretter sidestilles med anden tobak.

Hvis der træffes beslutning om røgfri arbejdstid, foreslår Hovedudvalgets arbejdsgruppe:

- Røgfri arbejdstid indføres fra 1. august 2020 (og ikke som tidligere foreslået fra 1. januar 2020).
- Frem mod 1. august 2020 informeres der grundigt om røgfri arbejdstid på alle arbejdspladser.
- Der gives tilbud om rygestopkurser (i stil med det tilbud, der gives til borgere i Kalundborg Kommune) og rygestoppræparater. Kalundborg Kommune betaler for kurser og præparater i kursusperioden – deltagelse sker i fritiden.
- Røgfri arbejdstid baseres på tillid og dialog. Men for ansatte kan der i yderste konsekvens blive tale om ansættelsesretlige sanktioner.
- Røgfri arbejdstid evalueres pr. 1. august 2021 i Hovedudvalget.

Arbejdsgruppen vedlægger forslag til høringsbrev til lokale MED-udvalg samt Kræftens Bekæmpelses præsentation *Fordele - og de gode argumenter ved røgfri arbejdstid*.

#### Økonomiske konsekvenser

Beslutning om proces og tidsplan har ingen økonomiske konsekvenser. Men der skal efterfølgende tages stilling til økonomi vedr. rygestopkurser og rygestoppræparater.

**Direktionens møde den 7. oktober 2019:**

Anbefales.

**Bilag**

Høringsbrev røgfri arbejdstid

326-2019-271795

Rygning præsentation

326-2019-271555

**Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Godkendt med enkelte redaktionelle rettelser.

**Bilag**

Høringsbrev røgfri arbejdstid

Rygning præsentation

# Punkt 4: Vision og rammebeskrivelse for Hovedudvalget

## Sagsfremstilling

### 4. Vision og rammebeskrivelse for Hovedudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-59053 J.nr.: 81.38.04 Dokumentnr.: 326-2019-268604

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På baggrund af de 2 afholdte temadage i maj og juni 2019, skal Hovedudvalget godkende den fremadrettede proces med henblik på at udarbejde en vision og en rammebeskrivelse for Hovedudvalget.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Hovedudvalget afholdte 2 temadage i hhv. maj og juni 2019, med fokus på interne rammer for arbejdet i udvalget og med blik for de fremtidige arbejdsmetoder.

På temadagen den 16. maj blev det besluttet at udarbejde en rammebeskrivelse, med følgende 4 hjørneflag:

- Præcisering af hvilke sager der skal til HU og MED
- Definition af høringssager og tidsrammen for disse
- Bedre dagsordener
- Kommunikation før, under og efter HU møderne, internt og eksternt

Rammebeskrivelsen skal derudover indeholde de relevante tiltag der er beskrevet i det tidligere udarbejdede ”aftalepapir”.

På temadagen den 18. juni blev det besluttet at udarbejde en vision for HU, med fokus på rekruttering og fastholdelse. Derudover blev udvalget enige om en række yderligere konkrete aftaler, som planlægges ift. årshjulet 2020.

Formandskabet i HU foreslår på baggrund af ovenstående, at der udarbejdes et oplæg, som kobler aktionerne fra de 2 temadage og som udvalget drøfter og tilretter på HU mødet den 10. december.

Den endelige vision og rammebeskrivelse vil derefter være gældende for 2020 og frem.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

spilleregler HU	326-2019-268619
Opsamling HU temadag den 160519	326-2019-268623
Opsamling HU temadag den 180619	326-2019-268627

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt.

HR udarbejder et forslag, som afprøves i den nedsatte arbejdsgruppe (Gitte Rodian Pedersen og Lone Varming) inden HU mødet i december. Forslaget danner efterfølgende baggrund for drøftelsen på mødet.

## **Bilag**

spilleregler HU

Opsamling HU temadag den 160519

Opsamling HU temadag den 180619

## Punkt 5: Nyt MUS set-up

### Sagsfremstilling

#### 5. Nyt MUS set-up

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-36061 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-276111

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

En arbejdsgruppe nedsat af Hovedudvalget har udarbejdet et forslag til et nyt MUS set-up gældende for hele Kalundborg Kommune. Hovedudvalget skal nu godkende materialet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at arbejdsgruppens forslag godkendes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen nedsat af Hovedudvalget, bestående af 2 medarbejderrepræsentanter, 2 lederrepræsentanter samt HR har udarbejdet det nye set-up for MUS i Kalundborg Kommune.

Det nye koncept hænger naturligt sammen med Fælles Retning, Ledelses- og Styringsgrundlaget samt Attraktive Arbejdspladser og består af en række spørgsmål samt en ”spilleplade” der skal danne grundlag for samtalerne.

Set-up beskrivelsen er vedhæftet som bilag.  
”Spillepladen” udleveres på mødet.

#### Økonomiske konsekvenser

Udgifter ifm. trykning af ”spillepladen” afholdes af HR og Personale.

#### Bilag

MUS set-up 2019 326-2019-271347

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt med enkelte redaktionelle rettelser.

#### Bilag

MUS set-up 2019

# Punkt 6: Årsmøde Formænd og Næstformænd MED-udvalg 2019

## Sagsfremstilling

### 6. Årsmøde Formænd og Næstformænd MED-udvalg 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-28913 J.nr.: 81.44.00 Dokumentnr.: 326-2019-268652

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Den 5. december afholdes årsmødet for formænd og næstformænd i de lokale MED-udvalg. Der er udarbejdet et forslag til program, som Hovedudvalget skal godkende.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at programmet godkendes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Det planlagte årsmøde for alle formænd og næstformænd i de lokale MED-udvalg afholdes den 5. december, fra kl. 8-13 i Kalundborg Hallen.

HR og Personale har udarbejdet et forslag til et program, hvor der bliver 3 temaer:

- Præsentation af den kommende 3-i-1 måling
- Præsentation af den nye retningslinje vedr. ”Vold, trusler og krænkende adfærd samt krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane”
- Præsentation af det MUS set-up i Kalundborg Kommune

Programmet er med som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Udgifter ifm. årsmødet afholdes af den centrale pulje.

#### Bilag

Årsmøde 2019 program

326-2019-268666

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt, idet der tillige orienteres om [Retningslinjer vedrørende familienære ansættelser].

#### Bilag

Årsmøde 2019 program

# Punkt 7: Årshjul 2020

## Sagsfremstilling

### 7. Årshjul 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-29345 J.nr.: 81.38.04 Dokumentnr.: 326-2019-271847

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal godkende forslaget til årshjulet for 2020, mht. mødedatoer og faste punkter.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at årshjulet godkendes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til årshjul 2020 for Hovedudvalget.

Årshjulet skal sikre, at alle planlagte dagsordenspunkter bliver drøftet hen over året.

I årshjulet er der også indskrevet de aftalte drøftelser/emner, der blev besluttet på HU's temadag i juni 2019.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Årshjul 2020 HU

326-2019-271844

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt med enkelte redaktionelle rettelser.

#### Bilag

Årshjul 2020 HU

# Punkt 8: Vold, trusler og krænkende adfærd

## Sagsfremstilling

### 8. Vold, trusler og krænkende adfærd

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-28332 J.nr.: 81.34.00 Dokumentnr.: 326-2019-272428

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe, der skal give den eksisterende politik om vold, mobning og chikane et serviceeftersyn og bringe den i overensstemmelse med gældende definitioner og lovgivning. De to retningslinjer om *vold, trusler og krænkende adfærd* og *krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane* erstatter den gældende politik om vold, mobning, chikane og trusler herom.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller forslaget til beslutning.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Hovedudvalget vedtog i 2010 *Politik om vold, mobning, chikane og trusler herom*, der kunne omsættes til lokale retningslinjer, hvor der var behov for det.

Lovgivningen og Arbejdstilsynets fokus på emnerne har ændret sig over tid, og der er derfor opstået et behov for at revidere politikken. Den nedsatte arbejdsgruppes arbejde har resulteret i et forslag til to retningslinjer, der opdeler begreberne i *det udefra kommende* og *det der internt sker mellem ansatte på arbejdspladsen*.

- Retningslinje om vold, trusler og krænkende adfærd, der har fokus på borgernes adfærd – altså det udefra kommende.
- Retningslinje om krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane, som drejer sig om det, der internt sker mellem ansatte på arbejdspladsen.

Retningslinjerne definerer begreberne, beskriver rolle- og opgavefordelingen på arbejdspladsen og henviser til værktøjer og materialer om emnerne. De indeholder også en handleguide, der kan bruges, hvor der er behov for at lave en lokal tilpasning af retningslinjerne. Materialet indeholder blandt andet en *Beredskabsplan for voldsomme episoder*, der kan tilpasses de lokale forhold og tjene som let forståelig information, når voldsomme episoder måtte forekomme.

Samlet set er målet med de to retningslinjer at styrke fokus på forebyggelse og håndtering af vold, trusler, krænkende adfærd og handlinger herunder mobning og seksuel chikane – helt i tråd med de seneste arbejdsmiljødrøftelser i Hovedudvalget.

Retningslinjerne suppleres af Ledelse, Jura & Kommunikations notat om *Regler for fotografering og optagelse af film af offentligt ansatte*.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Retningslinje om krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane	326-2019-276875
Retningslinje vold, trusler og krænkende adfærd	326-2019-276858

**Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Godkendt med enkelte redaktionelle rettelser.

**Bilag**

Retningslinje om krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane

Retningslinje vold, trusler og krænkende adfærd

Regler for fotografering og optagelse af film af offentligt ansatte

# Punkt 9: Anmeldelse og registrering af arbejdsulykker

## Sagsfremstilling

### 9. Anmeldelse og registrering af arbejdsulykker

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-5771 J.nr.: 87.00.10 Dokumentnr.: 326-2019-276668

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Medarbejdersiden i Hovedudvalget har bedt om en status på processen for anmeldelse og registrering af arbejdsulykker. Efterfølgende skal der igangsættes en proces, hvor det observeres, hvordan anmeldelser og især registreringer bliver håndteret i praksis – primært på skoleområdet og det specialiserede voksenområde. Hovedudvalget får en ny status på mødet i december 2019.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Ved overgangen fra EASY til CCInsurance (Kalundborg Kommunes nuværende system til anmeldelse og registrering af arbejdsulykker) i foråret 2018 udarbejdede HR & Personale en vejledning om anmeldelse og registrering – se bilag. Denne vejledning præciserer, at

- Arbejdsulykker, der medfører fravær på en dag eller mere ud over tilskadekomstdagen - eller kan begrunde krav om erstatning eller refusion af udgifter til behandling m.v. - skal anmeldes i EASY via <https://kalundborg.ccinsurance.dk/>. Det er ledelsens ansvar at anmelde arbejdsulykker.
- Hvis ulykken/hændelsen ikke medfører fravær eller kan begrunde et krav om erstatning eller refusion af behandlingsudgifter m.v. - så skal den registreres (og ikke anmeldes).

Det ser umiddelbart ud til, at Kalundborg Kommune lever op til sit arbejdsgiveransvar og får anmeldelsespligtige arbejdsulykker anmeldt i overensstemmelse med lovgivningen.

Når det gælder registreringer, er billedet mere utydeligt. Især når det gælder det specialiserede voksenområde og skoler. Her har der gennem årene været en praksis med at papirregistrere på selvudviklede riv og krads skemaer. Af hensyn til GDPR-reglerne og overbliksmulighederne ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse i Hovedudvalget, skal alle registreringer ske i CCInsurance.

Derfor igangsætter HR & Personale i 3. kvartal en proces, hvor det observeres, hvordan anmeldelser og især registreringer bliver håndteret i praksis – primært på skoleområdet og det specialiserede voksenområde. Hovedudvalget får en ny status på mødet i december 2019.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Arbejdsskader - Vejledning om anmeldelse

326-2019-276656

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Godkendt og der følges op på den på HU mødet den 3. februar 2020.

## **Bilag**

Arbejdsskader - Vejledning om anmeldelse

# Punkt 10: Administrativ retningslinje for familienære ansættelser (habilitet i ansættelser)

## Sagsfremstilling

### 10. Administrativ retningslinje for familienære ansættelser (habilitet i ansættelser)

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-25716 J.nr.: 81.02.00 Dokumentnr.: 326-2019-276072

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Der er blevet udarbejdet en administrativ retningslinje, der gør op med familienære ansættelser i Kalundborg Kommune, som Hovedudvalget skal drøfte.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at den administrative retningslinje drøftes.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Med henblik på at undgå habilitetsproblemer på grund af familienære og andre relationelle ansættelser er der blevet udarbejdet en administrativ retningslinje, der gør op med problemstillingen.

Den administrative retningslinje skal sikre, at der ikke er nære uprofessionelle relationer på arbejdspladsen mellem ledere og medarbejdere, ligesom den indeholder en vejledning til at undgå habilitetsproblemer ved rekrutteringer.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Familienære relationer retningslinje v3

326-2019-271692

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Den administrative retningslinje blev drøftet og taget til efterretning.

Der udarbejdes en ny version, med enkelte præciseringer. Derudover udarbejdes der nogle arketypeeksempler, der tydeliggør intensionerne i retningslinjen yderligere. Retningslinjen ændres til en instruks.

#### Bilag

Familienære relationer retningslinje v3

# Punkt 11: Orientering om fælles indsats med professionel kapital

## Sagsfremstilling

### 11. Orientering om fælles indsats med professionel kapital

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-24436 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-231746

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Flere undersøgelser har påvist en sammenhæng mellem høj professionel kapital på en skole og høj kvalitet i undervisningen samt høj trivsel. Derfor fokuseres der i efteråret på professionel kapital på alle skoler i kommunen i et samarbejde mellem Fagcenteret, Danmarks Lærerforening, BUPL og Skolelederforeningen. Det bidrager til at understøtte skolernes øvrige arbejde med at forbedre de faglige resultater, øge trivslen samt sænke fraværet. Det videre arbejde med professionel kapital forankres i de lokale MED-udvalg.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I løbet af efteråret igangsættes en proces med at videreudvikle den professionelle kapital på folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Dette sker i et samarbejde mellem Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Danmarks lærerforening, BUPL og Skolelederforeningen.

Professionel kapital beskrives som en samlebetegnelse af følgende begreber:

- Social kapital: er den egenskab, der sætter arbejdspladsen i stand til at løse sin kerneopgave ved hjælp af relationer, som er kendetegnet ved høj tillid og høj retfærdighed. Nøglebegreberne er derfor tillid, retfærdighed og samarbejde.
- Human kapital: omfatter færdigheder, kompetencer, erfaringer, dømmekraft, empati.
- Beslutningskapital: er de ansattes evne til at træffe faglige velbegrundede beslutninger i situationer, som er hyppige, forskellige og komplekse.

#### Baggrund

På grund af uenighederne ved overenskomstforhandlingerne i 2018 mellem Lærernes Centralorganisation og Kommunernes Landsforening blev det besluttet, at der skulle nedsættes en kommission, som skulle skabe grundlaget for en ny aftale om arbejdstid.

I forlængelse heraf blev der udarbejdet et aftalepapir om en fælles "Ny start", som udgør grundlaget i kommissionens arbejde. Heri fremgår det, at kommissionen skal fremlægge forslag og løsninger med det formål, at "skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital".

Det øgede fokus på professionel kapital i aftalen er foranlediget af en række kortlægninger af skolers professionelle kapital, foretaget af Gymnasieskolernes Lærerforening og Danmarks Lærerforening. I kortlægningerne har man fundet, at skoler med en høj professionel kapital har højere trivsel, højere engagement, lavere stress og større tilfredshed med ledelsen.

Derudover har den professionelle kapital stor betydning for den måde, kerneopgaven løses på. Lærere på skoler med høj professionel kapital oplever en højere kvalitet i undervisningen og en højere grad af samarbejde omkring løsningen af kerneopgaven.

Samlet set betyder det, at der nationalt er et stort fokus rettet mod at sikre en høj professionel kapital på landets skoler således, at der skabes de bedst mulige rammer for undervisning for både lærere og elever.

Danmarks Lærerforening har på den baggrund initieret et samarbejde med Kalundborg Kommune om at videreudvikle den professionelle kapital på alle kommunens skoler.

*Relation til øvrigt arbejde i Kalundborg Kommune*

Et øget fokus på skolernes professionelle kapital forventes at understøtte skolernes arbejde med ”Plan for forbedring af resultater i folkeskolen”, hvor der blandt andet er fokus på at øge de faglige resultater, øge trivslen samt sænke fraværet.

Derudover er arbejdet med til at understøtte Kalundborg Kommunes personalestrategi fra 2017. Heri er der blandt andet fokus på hele tiden at arbejde på og udvikle den sociale kapital gennem både trivselsmålinger og lederevalueringer.

Det forventes, at opfølgende initiativer på baggrund af arbejdet med professionel kapital er parallelt med initiativer i forbindelse med kommunens trivselsundersøgelse i 2020.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:**

Taget til efterretning.

**Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Taget til efterretning.

# Punkt 12: Høring vedr. påtænkt overflytning af ungevejledningen fra Børn, Læring og Uddannelse til Jobcentret

## Sagsfremstilling

### 12. Høring vedr. påtænkt overflytning af ungevejledningen fra Børn, Læring og Uddannelse til Jobcentret

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-4896      J.nr.: 15.00.00      Dokumentnr.: 326-2019-264816

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Administrationen i Kalundborg Kommune påtænker at overflytte ungevejledningen/UU fra Børn, Læring og Uddannelse til Jobcentret. Det sker som led i etableringen af den kommunale ungeindsats (KUI). Sagen fremlægges i høring med henblik på drøftelse og formulering af høringssvar.

#### Indstillinger

Direktørerne indstiller, at Hovedudvalget og Uddannelsesrådet udarbejder et høringssvar.

#### Behandling

Direktion, Hovedudvalg, Uddannelsesråd.

#### Sagsfremstilling

Fra 1. august 2019 er det, jf. lov om en kommunal ungeindsats (KUI), blevet kommunens ansvar at sikre, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen med det formål at, at gøre alle unge parat til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Hensigten med KUI har fra landspolitisk side været at skabe en bedre overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse og samtidig sikre, at den unge møder kommunen som én samlet instans på tværs af de kommunale områder og kompetencer. -Årsagen til, at man på landspolitisk niveau har ønsket en mere sammenhængende ungeindsats er, at der generelt er for mange unge, der hverken er i gang med en uddannelse eller i job.

I Kalundborg Kommune er det i juni 2019 politisk besluttet at organisere arbejdet i KUI i form af et 'tværgående team', hvor de respektive fagligheder mødes om den enkelte unges uddannelsesplan. Samtidig er det politisk besluttet at placere ansvaret for opgaven med at sikre, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen (på tværs af uddannelses-, social- og beskæftigelsesindsatsen) i Jobcentret, - i et forpligtende samarbejde med de øvrige fagcentre samt folkeskolerne. Målet er både at hæve kvaliteten i indsatserne og resultaterne på ungeområdet på tværs af uddannelses-, social- og beskæftigelsesindsatsen i Kalundborg Kommune.

#### *Ungevejledningen samles i Jobcentret*

Ungevejledningen, herunder uddannelsesvejledningen, har hidtil været placeret i hhv. *Børn, Læring og Uddannelse* (i regi af UU), der bl.a. har varetaget uddannelsesvejledningen i grundskolen – og i *Jobcentret*, der bl.a. har varetaget vejledningen af unge ledige over 18 år ift. uddannelse og beskæftigelse.

Med *Aftale om bedre veje til uddannelse og job* samt regeringens ungeudspil fra december 2018 *Mod på livet – vejene til uddannelse og job*, skal der frem over – foruden en mere sammenhængende ungeindsats - sættes øget fokus på, at job for nogle unge kan være første trædesten på vejen til en uddannelse senere i livet.

På den baggrund er det administrationens ønske, at hele ungevejledningen inkl. vejledningsopgaven i grundskolen, ansvars- og opgavemæssigt placeres samlet i Jobcentret. Derved styrkes det arbejdsmarkedsrettede perspektiv i ungeindsatsen. Vurderingen er, at der hermed også organisatorisk skabes en sammenhængende indsats, som vil komme de unge til gode således, at der ikke opleves at være 'slip' i vejledningsforløbet fordi den unge forlader grundskolen. En samlet placering af vejledningsopgaven er samtidig et led i at understøtte folkeskolernes målaftale om forbedringer på områderne *'Fravær og Trivsel'*, *'Faglighed'* og *'Den åbne skole'*.

#### *Overflytning af ansvar, opgaver og personale*

Ansvarsplaceringen af ungevejledningen i Jobcentret medfører, at alle personaleressourcer, der i dag arbejder med vejledning på uddannelsesområdet inkl. vejledningsopgaven i grundskolen (bortset fra 1 årsværk) samt omkostninger

relateret til ungevejledningen overføres fra Børn, Læring og Uddannelse til Jobcentret.

Børn, Læring og Uddannelse bibeholder 1 årsværk til ungevejledningen med henblik på at sikre samarbejdet ind i vejledningsopgaven i grundskolen og samspejlet med ungdomsuddannelserne.

Som udgangspunkt vil opgaven for de berørte medarbejdere være den samme som hidtil dog tilpasset den ny lov om den kommunale ungeindsats og deraf afledte ændringer på tilstødende lovgivningsområder. Overflytningen indeholder således ingen personalejuridiske aspekter.

#### *Proces og tidsplan*

Medarbejderne i Børn, Læring og Uddannelse, der i dag arbejder med uddannelsesvejledning inkl. vejledningsopgaven i grundskolen, er i september 2019 blevet orienteret om den påtænkte overflytning af ungevejledningen til Jobcentret.

Forud for den politiske behandling af sagen orienteres såvel HU og de lokale MED-udvalg i hhv. Børn, Læring og Uddannelse og Jobcentret, Uddannelsesrådet, folkeskolerne samt erhvervslivet med henblik på at høre parternes perspektiver på og evt. bemærkninger til samlingen af ungevejledningen i Jobcentret. Høringsfristen er sat til 21. november 2019.

Sagen behandles politisk i december måned, hvorefter administrationen udarbejder en konkret tidsplan for overflytningen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Direktionens møde den 30. september 2019:**

Direktionen godkender at punktet sendes i høring.

#### **Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Taget til efterretning.

# Punkt 13: Proces omkring LUS og Fokusaftale

## Sagsfremstilling

### 13. Proces omkring LUS og Fokusaftale

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-26447 J.nr.: 81.04.00 Dokumentnr.: 326-2019-276890

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Der er blevet udarbejdet et set-up i forbindelse med afholdelse af Lederudviklingssamtaler (LUS) samt udarbejdelse af Fokusaftaler for primært niveau 2 lederne. På mødet gives der en præsentation af processen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet en proces der sikrer en naturlig sammenhæng mellem afholdelsen af LUS samt udarbejdelsen af Fokusaftaler imellem primært Niveau 1 og Niveau 2 lederne. Udover de 2 faste elementer vil resultatet af Lederevalueringen også indgå i dialogen de år hvor disse gennemføres, ligesom ledernes individuelle udviklingsplan i forbindelse med Ledelsesudviklingsforløbet inddrages i samtalerne i 2019 og 2020.

#### Hyppigheden:

Som udgangspunkt skal LUS gennemføres 1 gang om året. Men da der ofte er mål og indsatser i både LUS og Fokusaftalen, der rækker længere end 1 år frem i tiden, kan der træffes individuelle aftaler i forhold til hyppigheden.

#### Tidsrammen:

Arbejdet med at udarbejde Fokusaftalerne påbegyndes umiddelbart efter at budgettet er vedtaget. Efter udarbejdelsen af Fokusaftalen kan der afholdes lederudviklingssamtale som skal være afsluttet med udgangen af 2. kvartal.

#### Gældende for:

LUS skal gennemføres på baggrund af det udarbejdede materiale for alle lederne på henholdsvis Niveau 1, 2 og 3. Der kan være behov for lokale tilretninger, primært i forhold til afholdelsen af LUS med Niveau 3 lederne. Disse eventuelle justeringer koordineres lokalt, dog skal der fortsat tages hensyn til den overordnede tidsramme.

På Hovedudvalgets møde gives der en uddybende præsentation af den samlede proces.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Taget til efterretning.

# Punkt 14: Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær"

## Sagsfremstilling

### 14. Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær"

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-15307 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-241684

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Der har været arbejdet med projekt "Folkeskolen uden fravær" i sidste skoleår på Rynkevangskolen og Hvidebækskolen. Formålet har været at nedbringe elev- og medarbejderfraværet. Gennem projektet er der blevet udviklet og afprøvet tre løsninger, som skolerne kan bruge i deres fremadrettede arbejde med at nedbringe fraværet. Børn- og Familieudvalget blev orienteret om projektet i november 2018.

Administrationen indleder punktet med et mundtligt oplæg.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

"Folkeskolen uden fravær" er et projekt, der har haft til formål at udvikle løsninger til at nedbringe fraværet blandt elever og medarbejdere på folkeskolerne i Kalundborg Kommune. I skoleåret 2018/19 har Hvidebækskolen, Rynkevangskolen, Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse og konsulentfirmaet Public Intelligence samarbejdet om at udvælge, afprøve og evaluere forskellige løsningsforslag.

I projektet er der blevet arbejdet med en systematisk og medarbejderdrevet tilgang til innovation. Først blev der indsamlet viden om årsagerne til fravær og udarbejdet årsagshypoteser. Dette foregik blandt andet ved interviews med medarbejdere, forældre og elever på Rynkevangskolen og Hvidebækskolen.

Derefter blev der udviklet idéer og løsningsforslag. Der blev blandt andet afholdt workshops med medarbejderne fra de to skoler. Idéerne er blevet samlet i et idékatalog, og de idéer med størst potentiale er blevet udvalgt til afprøvning på skolerne.

I marts-maj 2019 har medarbejderne afprøvet tre løsningsforslag i praksis. I løbet af perioden er der blevet indsamlet data om forslagernes effekt, og Public Intelligence har på denne baggrund udarbejdet en business case og en beskrivelse for hver løsning.

I tabellen herunder ses en oversigt over løsningsforslagene, de erfaringer, der har været i afprøvningen, samt anbefalingerne til det videre arbejde.

Løsning	Beskrivelse	Status	Anbefaling fra Public Intelligence
Check ind/ud	De første 30 minutter hver dag laves til "check-in-tid", hvor eleverne kan blive klar til at modtage undervisning. Ved skoledagens afslutning "checkes ud" ved at eleverne evaluerer deres dag i en app.	Afprøvet på 6. klassetrin på 1 skole. Gode erfaringer. Koncept udarbejdet.	Afprøv på flere klassetrin på flere skoler og indsamle erfaringer.

Kollegial refleksion	Medarbejdere evaluerer deres egen trivsel på daglig basis. De matches med en refleksionspartner, som tilbyder kollegial sparring ift. situationer og oplevelser, der tynger kollegaen.	Afprøvet blandt udvalgte medarbejdere på 2 skoler. Blandede erfaringer. Koncept udarbejdet.	Afprøv på 2 andre skoler.
Fælles ansvar for fravær	Der laves en fælles forebyggende indsats mod fravær og laves klare aftaler mellem skolen, forældre og elever om handlinger ved fravær. Løsningen består af en række konkrete handlinger, som kan iværksættes forebyggende eller som reaktion på fravær.	Afprøvet på 0. og 8. klassetrin på 1 skole. Gode erfaringer. Koncept udarbejdet.	Delelementer bør implementeres på alle skoler.  Nyt projekt med fokus på at reducere bekymrende fravær hos elever med højt fravær
Deltagelse på afstand	Elever kan ved hjælp af teknologi deltage i undervisningen hjemmefra, hvis de i en periode er forhindrede i at komme i skole.	Udarbejdet prøvehandlingsskitse. Ikke afprøvet endnu.	Afprøv på udvalgte skoler/elever.

Skolerne arbejder målrettet med at nedbringe elevernes fravær i tråd med ”Plan for forbedring af resultater i folkeskolen”. Målet er, at elevfraværet i Kalundborg Kommune ved udgangen af skoleåret 2019/20 ligger på landsgennemsnittet. Erfaringerne fra projekt ”Folkeskolen uden fravær” kan indgå i skolernes fremadrettede arbejde med at nedbringe fraværet. Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, om skolen vil implementere nogle af de løsninger, som er blevet udviklet. To medarbejdere fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og én leder fra Rynkevangskolen er blevet undervist i Public Intelligence’ tilgang til innovation, og kan således understøtte skolernes arbejde.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:**

Godkendt.

#### **Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Taget til efterretning.

# Punkt 15: Drøftelse af en ny Børne- og ungepolitik

## Sagsfremstilling

### 15. Drøftelse af en ny Børne- og ungepolitik

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-17238 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-157666

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

På udvalgsrådet den 3. april 2019 godkendte udvalget, at der skulle foretages en revision og forenkling af Børne- og ungepolitikken. Ligeledes ønskede udvalget på et senere udvalgsråd et forslag til et forenklet styrings-setup på området. Nedenfor præsenteres et indledende udkast til en ny Børne- og ungepolitik, samt et forslag til en forenkling af de øvrige styringsdokumenter på området. Punktet indledes med et mundtligt oplæg.

#### Indstillinger

Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse og fagcenterchefen for Børn og Familie indstiller, at

- 1) Indholdet i den nye Børne- og ungepolitik drøftes
- 2) Forslaget til forenkling af de øvrige styringsdokumenter på området drøftes
- 3) De forskellige modeller for involvering af børn og unge drøftes

#### Behandling

Børn- og Familieudvalg.

#### Sagsfremstilling

Det overordnede styringsdokument på Børn- og Familieudvalgets område er Børne- og ungepolitikken fra 2007. Der er sket en del forandringer på området siden 2007, der giver anledning til at revidere politikken. På udvalgsrådet den 3. april 2019 godkendte udvalget, at politikken revideres og forenkles. Derudover blev der lagt op til også at kigge nærmere på de øvrige styringsdokumenter på området, da det er vurderingen, at der med fordel kunne foretages en forenkling.

#### *Børne- og ungepolitik*

I det vedhæftede notat præsenteres et indledende udkast til en ny Børne- og ungepolitik. Der har indledningsvist været afholdt en workshop med repræsentanter fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Børn og Familie (samt PPR), skolerne samt daginstitutionerne. Workshoppens har dannet baggrund for det nuværende indhold i det vedhæftede materiale.

Der lægges her op til en drøftelse af særligt visionen, kerneværdierne samt de 4 overskrifter. Formålet er tidligt i processen at inddrage Børn- og Familieudvalget, da det er udvalget, der skal sætte retningen for indholdet i politikken. Udvalget vil på et senere udvalgsråd blive præsenteret for et mere færdigt udkast til en ny Børne- og ungepolitik.

#### *Involvering af børn og unge*

Børn- og Familieudvalget udtrykte på sidste udvalgsråd ønske om at børn og unge inddrages i udarbejdelsen af en børne- og ungepolitik. Nedenfor præsenteres tre modeller for involvering. For alle modellerne gælder det, at Fælleselevrådet og elevrådene på Kathøj Svallup Skole inddrages. Ligeledes er det fælles for modellerne, at nogle af børnene/ de unges inputs kunne optages og efterfølgende blive præsenteret på kommunens hjemmeside eller de sociale medier.

#### *1. Et udpluk af børn/unge inddrages aktivt som en del af undervisningen på deres skole*

Der udvælges nogle klasser på forskellige klassetrin og på forskellige skoler, hvorefter der tilrettelægges en proces for involvering i undervisningen i samarbejde med en fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og klasselærerne. Fordelen er, at involveringen sker ude på skolen i undervisningstiden, hvilket gerne skulle være med til at sikre mange deltagere. Ligeledes vil de involverede være bredt repræsenteret. Ulempen er, at der kan være børn/ unge, der gerne ville involveres, som ikke bliver det.

#### *2. Børne-/ungegrupperne på Kalundborg Ungdomsskole og Musisk Skole inddrages*

Disse børne-/ungegrupper er fra forskellige skoler og klassetrin, hvilket bidrager til at sikre en bred repræsentation.

Derudover er børnene i forvejen tilstede, hvilket gerne skulle sikre mange deltagere. Der tilrettelægges en proces for involvering i samarbejde med en fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Ungdomsskolen samt Musisk Skole. Ulempen er, at der kan være nogle børn/ unge, der gerne ville involveres, som ikke bliver det.

### *3. Der afholdes to workshops, hvor børn og unge kan komme med inputs*

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse afholder to workshops, et i nord og et i syd, hvor de børn/ unge der ønsker det, kan deltage efter skoletid. Fordelen er, at der kun deltager børn og unge, som på forhånd har tilkendegivet, at de ønsker at være involveret. Ulempen kan være, at der i mindre grad sikres en bred repræsentation, da der i øget grad vil deltage meget ressourcestærke børn og unge.

### *Forenkling af øvrige styringsdokumenter*

Der eksisterer på nuværende tidspunkt mange styringsdokumenter på Børne- og Familieudvalgets område. Af det vedhæftede materiale præsenteres derfor et forslag til en forenkling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 7. august 2019:**

Udvalget drøftede indholdet i den nye Børne- og ungepolitik samt forenkling af styringsdokumenterne på området. Der tilrettelægges opfølgende temadrøftelse i udvalget efter inputs fra børn og unge. Udvalget besluttede at involvering af børn og unge er med model 3 med 3 workshops. Inddragelsen foregår som udgangspunkt i skoletiden samt med inddragelse af fælles elevråd.

### **Bilag**

Udkast til ny Børne- og ungepolitik og forenkling af styringsdokumenter

326-2019-  
165050

### **Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Taget til efterretning.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra medarbejdersiden i udvalget, der sammen med Børn, Læring og Uddannelse, får mulighed for at kvalificere indholdet i politikken yderligere.

### **Bilag**

Udkast til ny Børne- og ungepolitik og forenkling af styringsdokumenter

# Punkt 16: Udviklingsstrategi 2019 - høring

## Sagsfremstilling

### 16. Udviklingsstrategi 2019 - høring

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-19134 J.nr.: 01.02.03 Dokumentnr.: 326-2019-276774

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Udviklingsstrategi for Kalundborg Kommune er sendt i høring fra den 12. august til den 14. oktober 2019.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter materialet og eventuelt fremsender høringssvar.

#### Behandling

Hovedudvalget.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen fremlægger 'Udviklingsstrategi – mangfoldige ressourcer og samarbejde i fællesskaber' i offentlig høring fra den 12. august til den 14. oktober 2019. Link til strategien: <http://reader.livedition.dk/kalundborg/1851/>

Strategien er Kommunalbestyrelsens bud på, hvordan kommunen skal udvikle sig frem mod 2030. Den indeholder et tværgående tema om bæredygtig udvikling i byen og på landet, samt fem temaer om henholdsvis bosætning, vækst, velfærd, uddannelse og infrastruktur. Alle temaer forholder sig til Kommunalbestyrelsens overordnede vision om, at Kalundborg kommune er et godt sted at bo og leve, uddanne sig, arbejde og drive virksomhed.

Udviklingsstrategien er tilgængelig via kommunens hjemmeside, hvor der også er information om høringsfrister mv.: [www.kalundborg.dk/Politik/Planer-\\_politikker\\_og\\_strategier/Udviklingsstrategi](http://www.kalundborg.dk/Politik/Planer-_politikker_og_strategier/Udviklingsstrategi)

#### Høringsfrist

Bemærkninger eller ændringsforslag til udviklingsstrategien skal sendes skriftligt til Kalundborg Kommune, Udvikling, Rynkevangen 13, 4400 Kalundborg eller pr. e-mail på [udvikling@kalundborg.dk](mailto:udvikling@kalundborg.dk).

Høringssvar skal være kommunen i hænde senest den 14. oktober 2019, men Hovedudvalget har fået mulighed for at fremsende deres høringssvar umiddelbart efter mødet den 22. oktober.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Hovedudvalget vil tage en drøftelse af, hvordan vi kan understøtte udviklingsstrategien fremadrettet, herunder hvordan vi kan styrke velfærdens bredt i hele kommunen, og særligt uddannelsessatsningen.

# Punkt 17: Gensidig orientering

## Sagsfremstilling

### 17. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-46238 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2018-291324

#### Arbejdsmiljø (fast punkt)

Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse afvikles på Kalundborg Vandrerhjem med 13 deltagere 9.-10. + 24. oktober 2019.

#### MED uddannelse (fast punkt)

MED-grunduddannelsen afvikles på Kalundborg Vandrerhjem 20.-21. november 2019. Der er stadig ledige pladser.

#### Orientering om nye projekter (fast punkt)

#### Tv-overvågning

HR & Personale har lavet en skabelon (se bilag), der kan udfyldes lokalt, hvor der er opsat tv-overvågning. Hermed skulle GDPR-reglerne og Lov om tv-overvågning kunne overholdes.

#### Bilag

Tv-overvågning 326-2019-241352

#### Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:

Taget til efterretning.

#### Bilag

Tv-overvågning

## **Punkt 18: Observationer HU møde**

### **Sagsfremstilling**

#### **18. Observationer HU møde**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-37969    J.nr.: 81.38.04    Dokumentnr.: 326-2019-277179

#### **Sagstype**

Orientering.

#### **Resume og sagens baggrund**

I Hovedudvalgets spilleregler er det vedtaget, at der til hvert møde, som afslutning på mødet, skal foretages en evaluering af mødet.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at observationerne tages til efterretning.

#### **Behandling**

Hovedudvalget.

#### **Sagsfremstilling**

Hovedudvalget har besluttet, at der til hvert møde, som afslutning på mødet, foretages en evaluering på:

- Sagsfremstillingernes kvalitet i forhold til at fremhæve viden/fakta samt det evt. forløb i en sag
- Behandlingen af sagerne
- Oplevelsen af mødets gennemførelse

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Hovedudvalgets møde den 22. oktober 2019:**

Observationerne tages til efterretning.