

REFERAT Seniorrådet d. 16-01-2023

Mødedato Mandag d. 16. januar 2023 kl. 09:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Mogens Dyhr-Nielsen, Jytte Pedersen (Fravær), Knud Kierkegaard, Freddie Madsen, Maja Konge (Fravær), Marianne Jæger, Johnny Forsberg, Jens Pihlkjær Christensen, Kent O.L. Henriksen, Lise Anhøj, Jørgen Rasmussen, Birthe Bækman (Fravær), Dennis Dinesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 12. december 2022.....	4
Drøftelse af årsberetning 2022.....	5
Forberedelse af dialogmødet med KFU den 7. marts 2023.....	6
Orientering om status på Demenshandleplan 2020-2025.....	7
Orientering om kommunale tilsyn 2022.....	9
Beslutning om Kulturpakker til ældre.....	12
Evaluering af Seniorrådets arbejde i 2022 og fokuspunkter i 2023.....	14
Beslutning om deltagelse i café-møder for nye 75-årige.....	15
Prøvespisning hos Madservice den 22. februar 2023.....	16
Gensidig orientering.....	17
Opfølgning på sager.....	18
Pressemeddelelser.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Punkt 8 blev udskudt til mødet i marts.

Oplæg om demens v/ Marianne Jæger sættes på mødet i februar.

Punkt 3 "Godkendelse af årsberetning 2023". Der skulle have stået 2022. Bliver rettet, så referatet står korrekt.

Punkt 2: Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 12. december 2022

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Drøftelse af årsberetning 2022

21-000426

Beslutning

Udkast til årsberetningen blev drøftet.

Seniorrådsmedlemmerne sender evt. tekst til Mogens Dyhr-Nielsen inden den 30. januar, så vil Mogens omformulere ift. dagens drøftelse.

Drøftelse af årsberetningen sættes på dagsordenen på mødet i februar inden endelig beslutning på mødet i marts.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det blev aftalt på mødet i Seniorrådet den 14. november 2022, at tekst skulle sendes til sekretæren senest den 9. januar 2023.

Modtaget tekst er indsat og udkast til årsberetning udsendes til Seniorrådet pr. mail inden mødet.

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 4: Forberedelse af dialogmødet med KFU den 7. marts 2023

21-000413

Beslutning

Drøftet. Mogens Dyhr-Nielsen udarbejder et diasshow til brug for mødet. Punktet sættes på dagsordenen igen på næste møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet holder dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) den 7. marts 2023 kl. 15-16.30.

Kultur- og Fritid har følgende ønsker til emner:

- Hvordan kan Seniorrådet understøtte brugen af vores faciliteter i det tidsrum, hvor vi har uudnyttet kapacitet?
- Hvordan opleves de aktiviteter og arrangementer, som KFU er ansvarlig for af Seniorrådets målgruppe?
- Har Seniorrådet gode input til, hvordan vi får højere deltagelse i vores aktiviteter og arrangementer for andre målgrupper – vi er nysgerrige på Seniorrådets erfaringer, da vi oplever stort engagement og deltagelse fra rådets målgruppe.

Punktet er sat på dagsordenen for at drøfte indholdet nærmere inden dialogmødet.

Behandling

Seniorrådet.

Bilag

Pkt. 4 KFU dialogmøde

Punkt 5: Orientering om status på Demenshandleplan 2020-2025

22-015895

Beslutning

Der var et ønske fra Marianne Jæger ift. at få kendskab til, hvilke læger, der er tilknyttet de enkelte plejehjem.

Status på demenshandleplanen blev taget til efterretning.

Seniorrådet træder gerne til med en repræsentant i arbejdet med at revidere Demenshandleplanen. Derudover ønsker Seniorrådet at få den reviderede Demenshandleplan til høring.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sundhed og Udvikling har udarbejdet en statusrapport på indsatserne i demenshandleplanen over årene 2020-2022. En del tiltag blevet sat i bero eller forsinket grundet covid-19, smittefare, nedlukninger, sygdom og mangel på faglærte medarbejdere. Det er først i andet halvår 2022, at hverdagen for både hjemmeplejen og plejehjemmene er ved at være normaliseret og udviklingstiltagene igen begynder at kunne skubbes i gang.

Med denne sag orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget om status på Kalundborg Kommunes Demenshandleplan for 2020-2025.

Indstillinger

Sundheds- og Myndighedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

På grund af Covid-19 pandemien er der ikke udarbejdet status på demenshandleplanen i 2020 og 2021 og prioriteringerne er ikke blevet justeret med, hvad der er af nye tiltag på landsplan. Statusrapporten er udarbejdet på de fokusområder og indsatser, der blev højt prioriteret i 2020-2022 (se bilag med en uddybende status for hver indsats).

De faglige chefer på sundheds- og ældreområdet anbefalede i 2020, at indsatser, der hænger sammen med tidlig opsporing og med det tidlige forløb for demensramte i Kalundborg Kommune, blev højt prioriteret i 2020-2021.

De prioriterede indsatser er følgende:

Tidlig opsporing og viden om demens

- Der er afholdt 3 oplysningsmøder med foredragsholdere for alle borgere i hele kommunen i samarbejde med Alzheimerforeningen. Cafe Pusterummet er blevet oprettet for også at give demensramte familier rådgivning og en pause i hverdagen, men da der ikke var nok deltager er ordningen lukket ned igen. Der er blevet givet information til erhvervsdrivende om, hvordan man kan tackle demensramte kunder.
- Der er oprettet pårørende grupper med forskelligt indhold, som de pårørende er meget glade for. Grupperne er et vigtigt redskab, da demenskonsulenterne her kan nå ud til de pårørende med vejledning og støtte.
- Der er kommet et nyt screeningsværktøj til tidlig opsporing af demens. Der er overvejelser om det skal introduceres i foråret i Sygeplejen og Hjemmeplejen. Det kan bidrage til at få den demensramte endnu tidligere til læge, end det sker i dag.

Fremtidsfuldmagt

- Der arbejdes struktureret på, at alle demensramte og pårørende får information om fremtidsfuldmagt og hvordan man får søgt den.

Koordinering

- Der er til medarbejderne på ældreområdet udarbejdet en opgavebeskrivelse med ansvarsfordeling, for eksempel i forhold til koordinering og overgange fra hjemmeplejen til plejehjem. Der arbejdes videre med denne indsats i 2023.

Terapeutfaglig træning og rehabilitering

- Der er ansat en terapeut, som er startede ultimo 2022.

Kørsel til arrangementer o.a.

- Der er ikke fundet en løsning endnu og det undersøges, hvordan Københavns Kommune håndterer behovet for kørsel af demensramte.

Flexkort og aflastningspladser

- Der arbejdes videre på at finde mere fleksible muligheder for aflastning af de pårørende, end det nuværende flexkort. Grundet personalemangel har det ikke være muligt hidtil.
- Der har været aflastningspladser til alle demensramte borgere, hvor ægtefællen havde behov for ferie.

Velfærdsteknologi

- En del medarbejdere har fået ny viden og kan anvende det i forhold til sansestimulerende hjælpemidler til demensramte og andre kognitivt udfordrede borgere. Der skal fortsat sættes fokus på dette område, samt på velfærdsteknologi generelt til denne gruppe borgere.

Kompetenceudvikling

- Der har været opkvalificeringskurser for SSH- og SSA'erne, hvor der blev undervist i tidlig opsporing, gerontologi og pårørendeinddragelse. Der er gode tilbagemeldinger fra disse kurser.
- Der er god erfaring med demensklivkerne og læringen er meget praksisnært i forhold til aktuelle komplekse plejesituationer med demensramte borgere.
- Plejehjemmene er meget glade for samarbejdet med plejecenterlægerne. Desuden er der meget fokus på praksisnær læring til medarbejderne, som er en af centersygeplejerskernes kerneopgaver. Da Kalundborg Kommune har et større forbrug af psykofarmaka end landsgennemsnittet, er dette også fortsat et indsatsområde i 2023.
- Der er fortsat behov for fokus på kompetenceudvikling f.eks. i forhold til personcentreret omsorg og tidlig opsporing.

På baggrund af denne status på demenshandleplanen, vil der i foråret 2023 komme en revideret Demenshandleplan.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagens forløb

09-01-2023 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

Bilag

Handleplan for demensområdet prioriteret chefgruppen 2020

Status på indsatser i Demenshandleplanen 2022

Punkt 6: Orientering om kommunale tilsyn 2022

21-000978

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget har på møde den 9. januar 2023 forholdt sig til tilsyn ift. Serviceloven udført af kommunens leverandør BDO med såvel plejecentre som fritvalgsordninger.

BDO har vurderet ud fra 6 temaer, hvor det især er dokumentation og medicinhåndtering, der er fundet anledning til at kommentere.

Seniorrådet hæfter sig ved at der er fundet mangler ved medicinhåndtering ved et væsentligt flertal af tilsynene såvel på plejecentre (7 ud af 9), som i frit valg (kun 3 uden bemærkninger).

Seniorrådet finder det stærkt bekymrende, at især medicinhåndtering er genstand for anmærkninger.

Seniorrådet ønsker at blive orienteret om hvilke tiltag, der iværksættes ud fra anbefalingerne i rapporterne.

Seniorrådet har tidligere efterspurgt tilsynsrapport til Odincetret, Høng.

Seniorrådet finder det betænkeligt, at der ikke foreligger hverken tilsynsrapport fra Styrelsen for patientsikkerhed vedr. Sundhedslovsydelse eller fra BDO ift. servicelovsydelse.

På centret leveres ydelser efter serviceloven og sundhedsloven til borgere, som har ophold på centret i forbindelse med midlertidige pladser, akutpladser, e-hospitalspladser eller pladser til specialiseret rehabilitering og genoptræning.

Dette set i lyset af at Odincetret er målrettet til at modtage borgere, der har behov for pleje og behandling med særlige komplekse sundhedsfaglige problemstillinger og hjælp til dagligdags fornødenheder.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunens leverandør af tilsyn, BDO, har gennemført tilsyn hos kommunale og private fritvalgsleverandører samt på kommunens plejehjem jf. servicelovens bestemmelser på ældreområdet. Vurderinger er, at leverandørerne på fritvalgsområdet og på plejehjemmene samlet set er velfungerende, og lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. BDO-rapporterne indeholder anbefalinger til den fremadrettede udvikling. BDO har ifm. tilsynene drøftet bemærkninger og anbefalinger med de enkelte leverandører og plejehjem, og anbefalet lederne at sikre opfølgning.

Indstillinger

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Serviceloven §83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet, efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. §139. BDO har på den baggrund ført tilsyn og udarbejdet rapporter på de gennemførte tilsyn på ni fritvalgsleverandører og på ni plejehjem. Se vedlagte bilag.

Vurderingen er, at Kalundborg Kommunes fritvalgsleverandører og plejehjem generelt er velfungerende og leverer en god kvalitet i ydelserne til borgerne, og hvor borgerne samlet er meget tilfredse med hjælpen. Leverandørerne har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne.

Tilsynet vurderer, at alle leverandører og plejehjem lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en tilfredsstillende kvalitet.

Plejehjem:

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor følgende seks udvalgte temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kommunikation og adfærd
- Medicineftersyn
- Pårørendesamarbejde

Der er fremsat i alt 13 anbefalinger til plejehjemmene; 2 plejehjem har ikke fået bemærkninger, de øvrige 7 plejehjem har fået mellem 1 og 2 anbefalinger:

Anbefalingerne omhandler:

- Dokumentation
- Personlig pleje – gælder ikke leverandører, der kun leverer praktisk hjælp
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd
- Medicineftersyn - gælder ikke leverandører, der kun leverer praktisk hjælp

- Dokumentation
 - Fortsat arbejde med dokumentationspraksis, så det sikres, at den samlede dokumentation fremstår fyldestgørende og opdateret
 - Tilsynet anbefaler en drøftelse af arbejdsgange ifm. dokumentation
 - Sikring af personfølsomme oplysninger; jf. GDPR
- Medicineftersyn
 - At retningslinjer for medicinbehandling efterleves

Fritvalgsleverandørerne:

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor følgende fem udvalgte temaer:

Der er fremsat i alt 15 anbefalinger til fritvalgsleverandørerne; 3 leverandører har ikke fået nogle bemærkninger, de øvrige 6 fritvalgsleverandører har fået mellem 1 og 4 anbefalinger:

Anbefalingerne omhandler:

- Dokumentation
 - Fokus på journalføring og fyldestgørende dokumentation og opdatering
 - En enkelt leverandør skal få afklaret ansvarsfordeling ift. journalføring
- Personlig hjælp
 - Anbefaler mere systematik ift. sundhedsfremme og forebyggelse
 - De private leverandører skal undersøge muligheden for, at sygeplejen kan deltage i møder med plejen
- Praktisk hjælp
 - Generelt afstemme forventninger med borgere og sikre kvalitet i opgaveløsningen
 - Sikre overensstemmelse mellem bevilling og leverede ydelser
- Kommunikation og adfærd
 - En bestemt leverandør skal følge op på den konkrete sag, og afstemme forventninger med borger
- Medicineftersyn
 - Sikre at gældende medicininstruks efterleves
 - Indføre fælles systematik for opbevaring af medicin

Rapporterne bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Der planlægges ikke opfølgning på tilsyn, da alle tilsyn er forløbet tilfredsstillende.

Økonomiske konsekvenser

ingen.

Sagens forløb

09-01-2023 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Der følges op på anbefalingerne i forbindelse med næste tilsyn - særligt i forhold til medicinbehandlingen.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

Bilag

1 Tilsynsrapport Centrumpleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Bregninge Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Yrsas Rengøring 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Ubby-Bregning Hjemmepleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Top Fritvalg 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Sejerø Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Rørmosecentret 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Raklev Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Privat Omsorgspleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Nyvangsparken 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Loch Ness Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Kalundborg Rengøringservice 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Jernholtparken Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Høng-Gørlev Hjemmepleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Høng Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Enggården Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Egebjerg Rengøring 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Den rene samvittighed 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Årsrapport Hjemmeplejen i Kalundborg Kommune 2022

Årsrapport plejecentre Kalundborg 2022

Punkt 7: Beslutning om Kulturpakker til ældre

20-078618K

Beslutning

Frivilligkonsulent Britt Skytte Nielsen havde tilbudt at komme forbi til en drøftelse om kulturpakkerne.

Dagsordenspunktet blev udskudt til kl. 11. Seniorrådet drøftede kulturpakkerne med frivilligkonsulenten og kom med følgende forslag:

- Arrangementer ud fra interessefællesskaber.
- Fællesspisningsarrangementer i forsamlingshusene.
- Tildele økonomi til foreningerne for at stå for arrangementerne og evt. også sørge for tilmeldinger.
- Arrangementerne bør ikke kun afholdes i dagtimerne.
- Inddrage Musikskole og kirker til arrangementer med ældre.
- Send information om kulturpakkerne ud via e-Boks.
- Det skal ikke kun være muligt at tilmelde sig digitalt, da ikke alle har mulighed for smartphone/pc. Gerne opslag i ugeavisen.

Frivilligkonsulenten orienterede om, at kulturpakkerne i 2023 først bliver afviklet fra august. I forhold til evaluering af tidligere kulturpakker mener nogle borgere, at arrangementerne har været sat for stort op, og at det kan være en udfordring med egen transport til arrangementerne. Der arbejdes på planlægning af mindre arrangementer samt fælleskørsel i en eller anden form.

Bibliotekets mange arrangementer blev også omtalt. Bibliotekets forårskatalog udkommer den 20. januar. Sekretæren sørger for at uddele kataloget til Seniorrådet på mødet i februar.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kulturpakker til Ældre har været afviklet i 2021 og 2022 med det mål at højne livskvaliteten blandt kommunens ældre borgere gennem fællesskaber omkring aktiviteter og oplevelser. Det har givet mange dejlige oplevelser til en bred skare, og tilbagemeldingerne har været gode.

Ældre- og Sundhedsudvalget udviklingspulje er i 2023 og frem forhøjet med 0,7 mio. kr. Puljen skal fremover også indeholde Kulturpakker til ældre. Målgruppen er borgere, der ikke i forvejen er en del af et fællesskab eller forening, og derfor er i risiko for at opleve sig isoleret eller ensomme. I starten af 2022 blev invitationer til Kulturpakker til ældre målrette direkte til alle, der modtager hjemmepleje, har aftaler med Madservice eller bor alene i ældreboliger, hvilket havde effekt på mangfoldigheden af publikummer.

Indstillinger

Direktøren indstiller til beslutning om følgende:

1. at afsætte 200.000 kr. til Kulturpakker til ældre i 2023 (afvikling fra aug. - dec.)
2. at afsætte 300.000 kr. årligt til Kulturpakker til ældre i årene 2024 og frem.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Seniorråd og Frivilligråd høres angående sammensætning af Kulturpakkernes indhold og tilrettelæggelse.

Sagsfremstilling

Kulturpakkerne sammensættes af projektgruppen, der består af udvalgte medarbejdere ved Kalundborg Biblioteker samt i Sundhed og Udvikling. Kulturpakkerne bliver sammensat til alle ældre borgere, dog med særligt fokus på borgere, der

isolerer sig og af forskellige årsager har svært ved at tage del i alle de tilbud, der er at finde i Kalundborg Kommune. Kulturpakkerne kommer derefter i udbud blandt alle godkendte, frivillige sociale foreninger i kommunen, som byder ind på at tage værtsskabet på sig i deres lokalområde.

Kulturpakkerne planlægges at variere mere i indhold i 2023, så der kan tilpasses efter flere værtsforeningers formåen og størrelse. Således kan en kulturpakke f.eks. bestå af et "stort kendt navn" og et mindre "nærværs-arrangement" á la højtlesning, kreativt værksted eller samtalesalon. Derudover kan der tilvælges flere "nærværs-arrangementer", hvis foreningen magter mere. "Nærværs-arrangementer" er arrangementer for en mindre gruppe på maksimalt 25 personer, da evalueringen viser, at nogle ældre vælger de store arrangementer med op til 200 deltagere i hallerne fra, da de ikke kan overskue så store påvirkninger. Samtidigt vil dette tiltag også tilgodese f.eks. de mindre arrangørsteder i kommunen og dermed øge den geografiske spredning af Kulturpakker til ældre.

Kulturpakker til ældre foregår i dagtimerne i værtsforeningens lokale område.

En billet gælder for to personer. Ved tilmelding forpligter borgeren sig til at invitere en nabo/bekendt med, så "nye" deltagere, der normalt ikke er en del af foreningen, opfordres til at være aktive i lokale kultur- og samværstilbud.

Efter ønske fra værtsforeninger skal billetter udbydes med en beskeden pris á 25 kr. pr. arrangement. Begrundelsen er, at flere publikummer er udeblevet fra arrangementer, da deltagelse ikke har været forpligtende. Billetpris opkræves ved bestilling over Place2Book.

Erfaringer viser, at transport kan være et problem for de mest sårbare borgere. Som noget nyt tilbydes bustransport som en mulighed. Der vil være opsamling på udvalgte stoppesteder for en beskeden pris på 25 kr. tur/retur. Busbillet bookes og betales ved bestilling over Place2Book. Derudover opfordres fortsat til samkørsel eller Flextrafik.

Seniorrådet og Frivilligrådet inddrages som sparringspartner inden indholdet af Kulturpakker til ældre endeligt sammensættes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Udgiften finansieres af Ældre- og Sundhedsudvalgets udviklingspulje, hvortil der i Budget 2023 er bevilliget yderligere midler til bl.a. Kulturpakker til ældre

Sagens forløb

09-01-2023 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt med den ændring, at billetprisen fastsættes til 50 kr. og der etableres en tilmeldingsprocedure, der kan betjenes af alle borgere.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

Bilag

Tidsplan for 2023 - Kulturpakker til ældre

Budget Kulturpakker til ældre - 2023

Punkt 8: Evaluering af Seniorrådets arbejde i 2022 og fokuspunkter i 2023

22-000122

Beslutning

Udsat til mødet i marts.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Evaluering af Seniorrådets arbejde i 2022 samt fokuspunkter i 2023.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2022 tog det nyvalgte Seniorråd fat på arbejdet. Der er i årets løb lagt vægt på konkrete opgaver, der tilgår rådet fra udvalg og egne opgaver men også på uddannelse/læring og samarbejde.

Nu er det tid at evaluere Seniorrådets arbejde i 2022 og til at drøfte, hvilke fokuspunkter rådet vil prioritere.

På baggrund af de opnåede resultater er det oplagt at drøfte/beslutte følgende:

1. Har rådet brugt tiden på/prioriteret de rigtige opgaver?
2. Har rådet skabt synlige resultater?
3. Hvilke fokusområder vil rådet arbejde med det næste år, som giver synlige resultater og som kommer både de sårbare ældre, men i højere grad også alle de mange + 60-årige borgere til gode?

Punkt 9: Beslutning om deltagelse i café-møder for nye 75-årige

21-000412

Beslutning

Tirsdag den 9. maj 2023 klokken 13-15 på Aktivitetscentret Munkesøen, Esbern Snaresvej 55, 4400 Kalundborg. Deltagere: Marianne Jæger, Johnny Forsberg og Jytte Pedersen.

Onsdag den 10. maj 2023 klokken 13-15 på det gamle rådhus i Høng, Hovedgaden 37, 4270 Høng. Deltagere: Mogens Dyhr-Nielsen, Maja Konge, Lise Anhøj, Freddie Madsen og Dennis Dinesen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Repræsentanter fra Seniorrådet inviteres til 2 café-møder i foråret 2023 for at informere om rådets arbejde. Seniorrådet skal beslutte, hvem der deltager. Se BILAG.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Målgruppen for café-møderne er borgere, der er fyldt 75 år, og som opfylder kravene for at få tilbudt opsøgende og forebyggende besøg af Kalundborg Kommune.

Forebyggelses - og Genoptræningscenteret sender skriftlig indbydelse til borgerne.

Café-møderne afholdes følgende steder:

Tirsdag den 9. maj 2023 klokken 13-15 på Aktivitetscentret Munkesøen, Esbern Snaresvej 55, 4400 Kalundborg.

Onsdag den 10. maj 2023 klokken 13-15 på det gamle rådhus i Høng, Hovedgaden 37, 4270 Høng.

Tilmelding eller afbud senest den 1. maj 2023 til det forebyggende team på mail sidy@kalundborg.dk eller tlf. 59 57 58 80 mellem kl. 8-10.

Bilag

Bilag - Cafémøder forår 2023

Punkt 10: Prøvespisning hos Madservice den 22. februar 2023

21-000416

Beslutning

Deltagere i prøvespisningen den 22. februar: Freddie Madsen, Mogens Dyhr-Nielsen, Johnny Forsberg, Jørgen Rasmussen og Maja Konge.

Der var flere afbud til dagens møde. Sekretær undersøger, om der er flere medlemmer, der ønsker at deltage.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hvem har mulighed for at deltage i næste prøvespisning den 22. februar 2023?

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Madservice inviterer Seniorrådet til prøvespisning 3 gange i 2023 (22/2, 13/9 og 22/11) sammen med et antal ældre borgere. Prøvespisningerne afholdes kl. 13.30 - 15.00 følgende steder:

22. februar

Prøvespisning hos Madservice med emnerne lokale udbydere og madspild.

13. september

Prøvespisning på Raklev Plejecenter, Elledvænget 1, 4400 Kalundborg. Her er der mulighed for at se, hvordan en middag tager sig ud. Høre om beboernes indflydelse på bestilling af mad, samt eftermiddagstilbuddet.

22. november

Prøvespisning hos Madservice i den nye tilbygning. Julefrokost.

Punkt 11: Gensidig orientering

Beslutning

Freddie Madsen er ikke længere kontaktperson på Odinscentret. Det er fremover Lise Anhøj.

Jens Pihlkjær Christensen orienterede om, at han for kort tid siden modtog et brev med tilbud om en telefonisk forebyggende samtale for +70 årige. Jens er lige fyldt 80. Han har ikke tidligere fået tilbuddet.

Marianne Jæger vil gerne vide, hvem der deltager i Seniorrådets temadag i Ubby den 25. januar. Det gør følgende udover Marianne og Johnny Forsberg: Jørgen Rasmussen, Mogens Dyhr-Nielsen, Kent O.L. Henriksen og Knud Kierkegaard.

Jørgen Rasmussen orienterede fra valgmøde i Roskilde.

Dennis Dinesen orienterede om møde i Valgruppe 7 på rådhuset den 30. januar, hvor også Seniorrådet fra Kalundborg Kommune kan deltage.

Punkt 12: Opfølgning på sager

Beslutning

Samarbejde med relevante foreninger. Møde forventes afholdt ultimo marts/primus april. Sættes på dagsordenen på efterfølgende møde i Seniorrådet.

Oplæg om demens: Marianne Jæger laver oplæg til dagsordenspunkt på mødet i februar.

Den digitale velfærdsstat: Fortsat med på listen.

Borgerens perspektiv: Tages af listen, men Seniorrådet er obs. på princippet.

Offentlig transport: Tages af listen. Johnny Forsberg holder øje med transport.

Hjemmeplejens serviceniveau: Tages af listen. Marianne Jæger og Lise Anhøj udarbejder et dagsordenspunkt som sættes på et fremtidigt møde.

Forum for inddragelse: Fortsat med på listen.

Nærhospital i Kalundborg: Tages af listen indtil videre.

Aftale med ZBC: Seniorrådet anmoder direktør Søren Ole Sørensen om skriftlig orientering vedr. fastholdelse af personale. Sættes på dagsordenen på næste møde.

Seniorboliger: Johnny Forsberg kontakter Teknik- og Miljøudvalget om statusredegørelse. Nyt om sagen sættes på dagsordenen på næste møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Orientering om status på følgende emner:

- Samarbejde med relevante foreninger - arbejdsgruppen planlægger først i 2023 et møde med koordinationsudvalget for Ældresagen
- Fremtidigt besøg af trivselskonsulenten, en demenskonsulent og 2 coaches fra kommunen i løbet af 2023.
- Den digitale velfærdsstat/digitalisering.
- Borgerens perspektiv.
- Offentlig transport.
- Hjemmeplejens serviceniveau i hjemmene.
- Forum for inddragelse på alle plejehjem.
- Nærhospital i Kalundborg.
- Hvad indeholder aftalen med ZBC ang. rekruttering af sundhedspersonale?

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Status på sager til behandling på seniorrådsmøderne. Punktet sættes på dagsordenen som et fast punkt.

Punkt 13: Pressemeddelelser

Beslutning

Ingen særlige punkter.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Efter hvert seniorrådsmøde besluttes det, om der er emner, der er særligt relevante for pressen.

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning

Ang. dialogmøder - Seniorrådet vil fremover skrive et referat fra mødet, som vil være mere udførligt. Næste dialogmøde er med Kultur- og Fritidsudvalget den 7. marts 2023.

Ang. formands-/næstformandsmøder - der ønskes også et mere udførligt referat fra disse møder fremover.