

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04-09-2017

Mødedato Mandag d. 04. september 2017 kl. 15:00

Mødested Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Bemærkninger til dagsordenen..... | 3 |
| Dialogmøde med Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. september 2017 kl. 15.00..... | 4 |
| Budgetopfølgning pr. 31. juli 2017 - Ældre- og Sundhedsudvalget..... | 5 |
| Lukket: Beslutning om indgåelse af aftale med specialtandlæge..... | 7 |
| Beslutning om fremtidig drift og finansiering af de eksisterende frivillige aktivitetscentre..... | 8 |
| Beslutning om oplæg til etablering af nye frivilligt drevne aktivitetscentre..... | 11 |
| Drøftelse af nye indsatsområder i relation til værdighedsmidlerne 2018..... | 13 |
| Orientering om arbejdet med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Handleplan for samvæ | 15 |
| Orientering om opfølgning på ny økonomimodel på ældreområdet, 2. kvartal 2017..... | 17 |
| Orientering om opfølgning på tilsynsrapporter på ældreområdet første halvår 2017..... | 19 |
| Orientering om arbejdet med fremtidens ældreboliger..... | 21 |
| Orientering om implementering af nyt omsorgssystem samt Fælles sprog 3 på ældreområdet..... | 23 |
| Meddelelser..... | 25 |

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59030 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-369872

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Ingen.

Punkt 2: Dialogmøde med Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. september 2017 kl. 15.00

Sagsfremstilling

2. Dialogmøde med Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. september 2017 kl. 15.00

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-9161 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326-2017-237297

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Dialogmøde mellem Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at dagsordenen og de emner, som Ældrerådet har udvalgt, drøftes.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Mandag den 4. september 2017 kl. 15.00 afholdes dialogmøde mellem Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget. Ældre- og Sundhedsudvalget har godkendt nedenstående dagsorden for mødet, og Ældrerådet har udvalgt en række emner til drøftelse på mødet.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Drøftelse af budget 2018
3. Drøftelse af emner fremsendt af Ældrerådet
4. Fastsættelse af tid og sted for næste dialogmøde

Skema med emnerne fra Ældrerådet er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Ældrerådets forslag til emner til dialogmøde mandag den 4. september 2017 med adm. besvarelse 326-2017-228112

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Udvalget afholdt mødet og drøftede punkterne på dagsordenen. Der udfærdiges særskilt referat.

Bilag

Ældrerådets forslag til emner til dialogmøde mandag den 4. september 2017 med adm. besvarelse

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2017 - Ældre- og Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning pr. 31. juli 2017 - Ældre- og Sundhedsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-3271 J.nr.: 00.30.00 Dokumentnr.: 326-2017-232269

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2017. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 11,7 mio. kr. (sidste måned 10,1 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Visitations- og hjælpemiddelenheden

Det nye estimerede mindreforbrug for 2017 forventes at udgøre 2,0 mio. kr. (sidste måned 0,4 mio. kr.) Dette skyldes nyt skøn over udgifter til elever som følge af mindre optag på grund af ændrede optagelseskrav, overførsel fra 2016 samt nyt estimat på hjælpemiddelområdet.

Visitations- og hjælpemiddelenheden, som dækkes af demografipuljen:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 10,238 mio. kr. for 2017 i "demografipuljen" som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Visitations- og Hjælpemiddelenheden (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje. Opfølgningen pr. 31. juli 2017 udviser et underskud på området på 0,2 mio. kr.

Sundhedsstaben:

Mindreforbruget for 2017 forventes at udgøre 8,9 mio. kr. (sidste måned 9,6 mio. kr.) Mindreforbruget og ændringen fra sidste måned skyldes den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsnet.

Tandplejen:

Mindreforbruget for 2017 forventes at udgøre 1,0 mio. kr. (sidste måned 0,9 mio. kr.) Mindreforbruget skyldes to vakante deltidsstillinger som specialtandlæge.

Integreret Pleje Syd:

Merforbruget for 2017 forventes at udgøre 2,9 mio. kr. (sidste måned 2,9 mio. kr.). Det forventede merforbrug udgør 2,0 % af omsætningen og kan hovedsagligt henføres til fritvalgsområdet (hjemmehjælp). Der er udarbejdet en handleplan for området, som følges.

Integreret pleje Nord:

Mindreforbruget for 2017 forventes at udgøre 2,6 mio. kr. (sidste måned 2,2 mio. kr.). Mindreforbruget skyldes hovedsagligt overførsel fra 2016, hvoraf en del er disponeret til flytning af fritvalgsgrupper, samt midler til videreførelse af projekt tryghed og trivsel for demente, som går ud på at plejecentrene opsætter plakater/fotostater af træer og buske samt ændrer belysning, således at beboerne bliver mere rolige og trygge.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet mindreforbrug for udvalgets område på 11,7 mio. kr. (sidste måned 10,1 mio. kr.).

Bilag

Månedsrapport pr. 31. juli 2017 Ældre og Sundhedsudvalget

326-2017-236637

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:
Godkendt.

Bilag

Månedsrapport pr. 31. juli 2017 Ældre og Sundhedsudvalget

Punkt 4: Lukket: Beslutning om indgåelse af aftale med specialtandlæge

Punkt 5: Beslutning om fremtidig drift og finansiering af de eksisterende frivillige aktivitetscentre

Sagsfremstilling

5. Beslutning om fremtidig drift og finansiering af de eksisterende frivillige aktivitetscentre

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-23784 J.nr.: 27.15.12 Dokumentnr.: 326-2017-239800

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet d. 12. juni 2017 den fremtidige drift og finansiering af de frivilligt drevne aktivitetscentre på ældreområdet. På baggrund af udvalgets drøftelser har administrationen udarbejdet et oplæg til drift af de eksisterende aktivitetscentre.

Indstillinger

Leder af Sundhedsstaben og Områdechef for IP syd indstiller, at:

1. der afsættes yderligere 163.500 kr. årligt til at sikre driften af de eksisterende frivilligt drevne aktivitetscentre Åvangen, Rørby Borgerhus og Munkesøen.
2. ansvaret for samarbejdet med aktivitetscentrenes bestyrelser, i forhold til driften af aktivitetscentrene, placeres i Sundhedsstaben, og budgettet derfor forankres her.
3. de reviderede retningslinjer for frivilligt drevne aktivitetscentre godkendes
4. sagen sendes i høring hos Frivilligrådet og Ældrerådet

Behandling

Ældre og Sundhedsudvalget, Frivilligrådet, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet d. 12. juni 2017 den fremtidige drift og finansiering af frivilligt drevne aktivitetscentre samt muligheden for at etablere nye frivillige aktivitetscentre. På baggrund af deres drøftelser har administrationen udarbejdet et oplæg med forslag til sikring af drift af de eksisterende aktivitetscentre. Oplæg til etablering af nye frivilligt drevne aktivitetscentre behandles på et særskilt dagsordenspunkt på nærværende dagsorden.

På mødet d. 12. juni 2017, sendte udvalget sagen om fremtidig drift og finansiering af frivilligt drevne aktivitetscentre til orientering hos Ældrerådet og Frivilligrådet. Ældrerådet havde punktet på deres møde d. 26. juni 2017 og har givet udtryk for, at de ønsker at få det oplæg der blev givet på Ældre- og Sundhedsudvalgets møde d. 12. juni 2017. Dette er ikke muligt, da det var et mundtligt oplæg efterfulgt af en drøftelse.

Denne sagsfremstilling indeholder administrationens oplæg til fremtidig drift og finansiering af de frivilligt drevne aktivitetscentre. Administrationen anbefaler at dette sendes i høring i Ældrerådet og Frivilligrådet. Derudover vil dette emne blive drøftet på dialogmødet mellem Ældrerådet og Ældre- og Sundhedsudvalget d. 4. september 2017.

Strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev sætter fokus på, at alle ældre skal have mulighed for at leve et aktivt liv. Der lægges stor vægt på samarbejdet med frivillige i forhold til at skabe aktiviteter og understøtte samvær og sociale relationer. Dette kræver bl.a. gode fysiske rammer, og at de frivillige understøttes og anerkendes for deres indsats. De frivilligt drevne aktivitetscentre er i høj grad med til at give denne mulighed til kommunens ældre borgere.

I Kalundborg Kommune er der i dag tre aktivitetscentre, der primært benyttes til frivillige aktiviteter på ældreområdet. Aktivitetscentrene er tidligere kommunale dagcentre med tilknyttede medarbejdere. Da de kommunale aktiviteter ophørte eller blev samlet og der derved blev frigivet lokaler, er disse efterfølgende benyttet til frivilligt drevne aktivitetscentre, hvor frivillige foreninger og grupper benytter lokalerne til at lave aktiviteter, sociale arrangementer mv.

De tre frivilligt drevne aktivitetscentre:

- Åvangen i Svebølle
- Munkesøen i Kalundborg

- Borgerhuset i Rørby.

Aktivitetscentrene drives meget forskelligt, men fælles for dem er, at de alle er drevet af frivillige, og at lokalerne primært benyttes til aktiviteter for ældre. Aktivitetscentrene danner rammer om både aktiviteter og socialt samvær for ældre, og der udtrykkes stor tilfredshed med disse centre fra både foreningerne og brugerne.

Aktivitetscentrene drives med udgangspunkt i de retningslinjer, som Ældre og Sundhedsudvalget besluttede marts 2013. Af de retningslinjer fremgår det, at kommunen er ansvarlig for bygninger, indvendigt inventar og rengøring. Administrationen har udarbejdet et forslag til en mindre revidering af de gældende retningslinjer, så de afspejler de forskelle der er i driften af de 3 aktivitetscentre, bestyrelserne fra de 3 aktivitetscentre har været med indover revideringen. Dette er hovedsageligt i forhold til driften i køkkenet. De reviderede retningslinjer er vedlagt til godkendelse.

Sikring af drift af de eksisterende aktivitetscentre

I forhold til at sikre driften af de eksisterende aktivitetscentre anbefales det, at der tages stilling til finansiering af følgende:

- Leje af Rørby Borgerhus: Åvangen og Munkesøens aktivitetscentre er placeret i kommunale lokaler, og Team Ejendom er ansvarlig for vedligeholdelse af bygningerne. Men Rørby borgerhus er lejet af VAB, og der skal derfor afsættes midler til husleje. I 2017 har udgifterne til Rørby Borgerhus (husleje, rengøring mv.) været finansieret via puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet. På mødet d. 5 december 2016 besluttede udvalget, at der skulle arbejdes med en finansiering for 2018 og fremover.

- Indvendig vedligeholdelse, drift og rengøring af Åvangen og Rørby Borgerhus: Der er på nuværende tidspunkt afsat særskilt budget til Aktivitetscentret Munkesøen, mens der ikke er afsat midler til indvendig vedligeholdelse og drift af Åvangen og Rørby Borgerhus. Rengøringen af de to centre finansieres af driften på ældreområdet og midler fra puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet. Særligt i Åvangen er aktivitetsniveauet stigende, og der kommer løbende flere og flere aktiviteter, hvilket bl.a. medfører et større behov for rengøring, vedligeholdelse mv.

For at imødekomme ovenstående anbefales det, at der afsættes et samlet budget til driften af de to aktivitetscentre. Budgettet skal dække husleje af Rørby Borgerhus, samt drift, vedligeholdelse og rengøring af begge centre. Det anbefales at det samlede opgaveansvar samles i Sundhedsstaben, som på nuværende tidspunkt er ansvarlig for driften af Aktivitetscenteret Munkesøen og Rørby Borgerhus, og at budgettet derfor forankres i Sundhedsstaben. Driften vil ske i tæt samarbejde med bestyrelserne for aktivitetscentrene.

Det anbefales at der afsættes midler til:

- Leje og forbrug af el, vand og varme i Rørby Borgerhus (58.000 kr. årligt)
- IT/telefoni på Åvangen og Rørby Borgerhus (5.500 kr. årligt)
- Rengøring og rengøringsartikler mv. i Åvangen og Rørby Borgerhus (70.000 kr. årligt)
- Drift og indvendig vedligeholdelse af Åvangen og Rørby Borgerhus (30.000 kr. årligt)

I alt 163.500 kr. årligt.

Økonomiske konsekvenser

Det anbefales, at det samlede budget på 163.500 kr. pr. år finansieres via værdighedsmilliarden. Alternativ finansiering er via puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet. I 2017 har der været afsat 90.000 kr. fra puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet til leje og rengøring af Rørby Borgerhus.

Bilag

Udkast nye retningslinjer aktivitetscentre

326-2017-243253

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Ad pkt. 1.

Ikke godkendt.

Udvalget ønsker, at beløbet samlet hæves til 200.000 kr. og øger dermed drift og indvendig vedligeholdelsespuljen.

Udvalget ønsker, at dette beløb tænkes ind i en forhøjelse på 600.000 kr.-puljen ifm. med budget 2018-arbejdet.

Ad pkt. 2, 3 og 4.
Godkendt.

Bilag

Udkast nye retningslinjer aktivitetscentre

Punkt 6: Beslutning om oplæg til etablering af nye frivilligt drevne aktivitetscentre

Sagsfremstilling

6. Beslutning om oplæg til etablering af nye frivilligt drevne aktivitetscentre

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-23784 J.nr.: 27.15.12 Dokumentnr.: 326-2017-240791

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet d. 12. juni 2017 den fremtidige drift og finansiering af de frivilligt drevne aktivitetscentre på ældreområdet, herunder muligheden for, at etablere nye aktivitetscentre. På baggrund af udvalgets drøftelser har administrationen udarbejdet et oplæg til en proces med henblik på at afdække muligheden for at Vesterlunden i Snertinge og Birkely i Kirke Helsingø fremadrettet kan drives som delvist frivilligt drevne aktivitetscentre.

Indstillinger

Leder af Sundhedsstaben og Områdechef for IP syd indstiller, at:

1. Der igangsættes en proces med henblik på at afdække potentialet for at Vesterlunden i Snertinge og Birkely i Kirke Helsingø fremadrettet kan drives som delvist frivilligt drevne aktivitetscentre.
2. Sagen sendes i høring hos Frivilligrådet og Ældrerådet.

Behandling

Ældre og Sundhedsudvalget, Frivilligrådet, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet d. 12. juni 2017 muligheden for at etablere nye frivilligt drevne aktivitetscentre. På baggrund af deres drøftelser har administrationen udarbejdet et oplæg, med forslag til igangsættelse af proces med henblik på at undersøge om der er potentiale for at etablere helt eller delvist frivilligt drevne aktivitetscentre i Vesterlunden i Snertinge og Birkely i Kirke Helsingø.

Strategien for Det Gode og Værdige Ældre liv sætter fokus på, at alle ældre skal have mulighed for at leve et aktivt liv. Der lægges stor vægt på samarbejdet med frivillige i forhold til at skabe aktiviteter og understøtte samvær og sociale relationer. De frivilligt drevne aktivitetscentre er i høj grad med til at give denne mulighed til kommunens ældre borgere. I Kalundborg Kommune er der i dag tre aktivitetscentre, der primært benyttes til frivillige aktiviteter på ældreområdet. Både de frivillige og brugerne af de eksisterende centre udtrykker stor tilfredshed og glæde med de nuværende centre. Det er i høj grad ældre, der bor i nærheden af aktivitetscentrene, der benytter disse, og det er derfor en fordel, at de er fordelt i kommunen. Formålet med at etablere flere aktivitetscentre vil være, at skabe mulighed for flere aktiviteter for ældre andre steder i kommunen, og understøtte mulighederne for socialt samvær.

Vesterlund og Birkely

Udover de frivilligt drevne aktivitetscentre er der i Kalundborg Kommune dagcentre, som drives af kommunale medarbejdere. Disse kan, i et vist omfang, benyttes af foreninger og grupper til at lave frivillige aktiviteter.

De fleste dagcentre er placeret på plejecentrene, og er derved en del af plejecenterdriften. Men to dagcentre skiller sig ud fra kommunens øvrige dagcentre, da de ligger i bygninger, der ikke er tilknyttet et plejecenter: Vesterlunden i Snertinge og Birkely i Kirke Helsingø. Fælles for begge centre er, at der er et begrænset udbud af dagcenteraktiviteter (2 eftermiddage pr. uge), og at lokalerne er egnet til frivillige aktiviteter og social samvær for de ældre i lokalområderne. På Vesterlunden i Snertinge benytter frivillige foreninger allerede i dag lokalerne, når dagcentret ikke er der. Eksempelvis benytter den lokale pensionistforening lokalerne til deres aktiviteter, maddage mv. Men de frivillige har til tider behov for andet inventar end hvad der er brug for til den almindelige dagcenterdrift eksempelvis køkkeninventar.

Det vurderes, at der er potentiale for at etablere flere frivillige aktiviteter i de to centre, og at de fremadrettet kan blive drevet som delvist frivillige aktivitetscentre de dage der ikke er dagcenteraktiviteter og på sigt muligvis helt overgå til frivillige drevne aktivitetscentre i lighed med f.eks. Borgerhuset i Rørby. Dette kræver dog, at der er interesse blandt de frivillige, og at der blandt disse er nogen, der vil være med til opstart og drift af centeret. Det forslås derfor, at

administrationen igangsætter en proces i efteråret 2017 med henblik på at afdække interessen blandt borgerne i de to områder.

Hvis der er borgere, der er interesseret i at starte frivilligt drevne aktivitetscentre, vil Sundhedsstaben understøtte denne proces. Men i lighed med de eksisterende aktivitetscentre, vil etablering af nye aktivitetscentre medføre behov for midler til drift, vedligeholdelse, rengøring mv., hvilket der på nuværende tidspunkt ikke er afsat midler til. Det vurderes på nuværende tidspunkt, at udgifterne vil være omkring 130.000 kr. årligt. Hvis der etableres nye aktivitetscentre, anbefales det, at opgaveansvaret forankres i Sundhedsstaben.

Hvis der er interesse blandt de frivillige til at etablere frivilligdrevne aktivitetscentre i det ene eller begge områder, vil administrationen udarbejde et oplæg til finansiering, som vil blive fremlagt til beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomisk konsekvens på nuværende tidspunkt, men hvis der etableres frivillige drevne aktivitetscentre skal der afsættes driftsmidler. Der vil blive udarbejdet et konkret oplæg til finansiering, som vil blive fremlagt til beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Godkendt.

Punkt 7: Drøftelse af nye indsatsområder i relation til værdighedsmidlerne 2018

Sagsfremstilling

7. Drøftelse af nye indsatsområder i relation til værdighedsmidlerne 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-33989 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-240972

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I løbet af foråret 2017 har ældre- og sundhedsudvalget oversendt flere af de initiativer, der i 2016 og 2017 har været en del af værdighedsmidlerne, til drøftelserne om budget 2018. Såfremt nogle eller alle af disse initiativer fremover udmøntes via budgettet, frigives der midler til nye initiativer i værdighedsmidlerne. Der lægges i denne sag op til, at udvalget drøfter nye initiativer, som kan finansieres via værdighedsmidlerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

- 1) De forskellige nye initiativer drøftes, med henblik på at administrationen kan arbejde videre med disse i forbindelse med disponeringen af værdighedsmidlerne for 2018.
- 2) Sagen genoptages på næste udvalgsmøde efter, administrationen har udarbejdet et mere konkret forslag på baggrund af udvalgets drøftelser.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Den 1. november 2017 skal Kalundborg Kommune fremsende en redegørelse for anvendelsen af værdighedsmidlerne til en mere værdig ældrepleje i 2018 til Sundheds- og Ældreministeriet. Dette er en forudsætning for, at midlerne bliver udbetalt i 2018.

Ældre- og Sundhedsudvalget har i løbet af foråret 2017 oversendt flere af de initiativer, der i 2016 og 2017 har været en del af værdighedsmidlerne, til drøftelserne om budget 2018. Såfremt nogle eller alle af disse initiativer fremover udmøntes via budgettet, frigives der midler til nye initiativer i værdighedsmidlerne.

Udvalget har besluttet at sende følgende initiativer, som før har været finansieret via værdighedsmidlerne, til drøftelserne om budget 2018:

- Sommerhusprojekt for demente tre dage om ugen (kr. ca. 950.000)
- Ægtepar på plejecentre (kr. ca. 250.000)
- Demenstildeling på Rørmosecenteret (kr. 2,8 mio.)
- Videreførelse af aktiv rehabilitering (kr. 1,6 mio.)

Såfremt alle ovenstående initiativer overgår til budget, vil det samlet set frigive ca. 5,6 mio. kr.

Det giver anledning til at drøfte nye initiativer, som kunne finansieres via værdighedsmidlerne, såfremt nogle eller alle ovenstående initiativer overgår til budget. Nedenfor præsenteres en række initiativer.

1. Styrket indsats for borgere på de midlertidige pladser på Odincenteret

De ældre borgere udskrives hurtigere og hurtigere fra sygehusene og det betyder, at de borgere, der har en midlertidig plads på Odincenteret, har mere komplekse sygdomsforløb. De nuværende afsatte midler dækker blandt andet ikke døgnbemanding med sygeplejefaglige kompetencer til Odincenteret, hvilket der er et stigende behov for med de mere komplekse sygdomsforløb.

Sygeplejebemanding døgnet rundt skønnes at koste yderligere ca. 2,5 mio. kr. pr. år.

2. Styrket samarbejde med de frivillige

Til at styrke rekrutteringen af samt samarbejdet med frivillige i forhold til at skabe sociale aktiviteter for ældre. Derudover videreudvikling af kommunens frivilligdrevne aktivitetscentre.

Det skønnes at koste yderligere ca. 0,8 mio. kr. pr. år.

3. Fuldtid til mad- og måltidskoordinatoren

I 2016 og 2017 er der blevet fordelt værdighedsmidler til en mad- og måltidskoordinator på halvtid. Mad- og måltidskoordinatorens opgave er blandt andet at vejlede personale på plejecentrene om mad og måltidssituationen og er det koordinerende led mellem Madservice og plejecentrene. Mad- og måltidskoordinatoren har rigtig mange opgaver, og der er opgaver til at kunne udvide stillingen til en fuldtidsstilling. Det ville give mad- og måltidskoordinatoren mere tid til at kunne arbejde med at skabe gode måltider for ældre borgere.

Det skønnes at koste yderligere ca. 0,3 mio. kr. at udvide stillingen til en fuldtidsstilling pr. år.

4. Sommerhusprojekt for borgere med demens 4 dage om ugen

I 2016 og 2017 er der blevet fordelt værdighedsmidler til, at borgere med demens kan komme i sommerhus og lave forskellige aktiviteter 3 dage om ugen. Der er høj efterspørgsel herpå, og der er ofte ventelister til at komme i sommerhuset. Derfor kunne der afsættes midler til at udvide projektet til 4 dage. Derudover kan brugen af sommerhuset yderligere optimeres til andre ældre borgere.

Udvidelse af sommerhusprojektet med 1 dag skønnes at koste yderligere ca. 0,35 mio. kr. pr. år.

5. Sygeplejen

Flere og flere ældre borgere med mere komplekse sygdomsforløb, stiller større krav til den kommunale sygepleje i forhold til udvikling samt konkret varetagelse af komplekse sundhedslovsydelser. Samtidig øges kompleksiteten og variationen af de opgaver, der varetages af sygeplejen eks. akutfunktionen. Dette stiller blandt andet krav til øgede medarbejderressourcer.

Det skønnes på nuværende tidspunkt at koste yderligere minimum 3 mio. kr. pr. år.

6. Indkøb af minibus med lift

Indkøb af bus til at understøtte sociale aktiviteter for borgere på plejecentre og dagscentre, herunder eksempelvis klippekortsydelser, hvor flere borgere ønsker at komme på udflugter. Minibussen vil kunne betjenes af medarbejdere, og kræver derfor ikke en chauffør.

Det er tidligere blevet undersøgt, at det vil koste ca. 1,5 mio. kr. i 2018 til at indkøbe en minibus med lift til hvert område: IP Syd, IP Nord og Kompetencecenteret for Demens.

7. Velfærdsteknologi

Det har udvalget også sendt til budget.

Det skønnes at ville koste mellem 1,5 - 3 mio. kr. pr. år.

På næste ældre- og sundhedsudvalgsmøde vil der komme et dagsordenspunkt, hvor udvalget skal godkende den endelige disponering af værdighedsmidlerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Ad pkt. 1.

Udvalget drøftede de nye initiativer og beder administrationen arbejde videre med initiativerne 1, 2, 4 og 5.

Ad pkt. 2.

Godkendt.

Punkt 8: Orientering om arbejdet med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Handleplan for samvær og sociale relationer

Sagsfremstilling

8. Orientering om arbejdet med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Handleplan for samvær og sociale relationer

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-2804 J.nr.: 00.16.00 Dokumentnr.: 326-2017-173517

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

For at sikre en god implementering af strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev, forløber der over året en proces med at udarbejde handleplaner for de enkelte afsnit i strategien. Afsnittene er: aktivitet og bevægelse; samvær og sociale relationer; boliger til ældre borgere; det gode måltid; borgere med demens og kvalificerede medarbejdere. Handleplanerne vil, efterhånden som de udarbejdes i løbet af året, blive præsenteret for Ældre- og Sundhedsudvalget, så udvalget kan følge med i nye indsatser og tiltag på området.

Vedhæftet er et grafisk overblik over handleplan nr. 4 - handleplan for samvær og sociale relationer. Administrationen giver en mundtlig gennemgang af handleplanen på mødet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelsen af strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2016, blev det samtidig besluttet, at de enkelte afsnit i strategien efterfølgende skulle omsættes til konkrete handleplaner. Formålet hermed er, at det skal bidrage til at omsætte strategien til konkrete indsatser, der gør det muligt at implementere strategien i praksis. Samtidig skal handleplanerne også være med til at synliggøre hvilke tiltag, der allerede på nuværende tidspunkt er iværksat i relation til arbejdet med strategien.

De forskellige afsnit i strategien, som der udarbejdes handleplaner for, er: aktivitet og bevægelse; samvær og sociale relationer; boliger til ældre borgere; det gode måltid; borgere med demens og kvalificerede medarbejdere.

Handleplanen for det gode måltid, kvalificerede medarbejdere og boliger til ældre borgere er blevet præsenteret på tidligere ældre- og sundhedsudvalgsmøder.

Ældre- og Sundhedsudvalget vil i løbet af året blive præsenteret for handleplanerne, så udvalget kan følge med i det løbende arbejde med at omsætte strategien til indsatser og tiltag indenfor de forskellige områder.

Udarbejdelsen af handleplanerne skal ses i relation til "Værdighedsmilliarden", hvor midlerne skal bidrage til at iværksætte konkrete tiltag, der understøtter arbejdet med at implementere strategien. I 2017 er der afsat 303.975,90 kr. til samvær og sociale relationer på plejecentrene, der sammen med de eksisterende ressourcer på området vil blive anvendt til indsatser rettet mod at skabe samvær og sociale aktiviteter for borgere på plejecentrene.

Vedhæftet er et grafisk overblik over handleplan nr. 4 - handleplan for samvær og sociale relationer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:
Godkendt.

Bilag

Grafisk overblik - Samvær og sociale relationer

Punkt 9: Orientering om opfølgning på ny økonomimodel på ældreområdet, 2. kvartal 2017

Sagsfremstilling

9. Orientering om opfølgning på ny økonomimodel på ældreområdet, 2. kvartal 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-18569 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-234458

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Der er med virkning fra 1. januar 2016 indført en ny model for økonomistyringen på ældreområdet, der med sikkerhed i "demografipuljen" tager højde for evt. behov for hjælp til den stigende ældrebefolkning.

Ældre- og Sundhedsudvalget har bedt om en kvartalvis orientering om udviklingen på området. Denne sag er anden kvartalsvise opfølgning i 2017 og viser opfølgningen et rimelig stabilt afregningsniveau uden nævneværdige opmærksomhedspunkter.

Som budgetopfølgningen ultimo juli 2017 viser, er der estimeret et lille underskud på det konkrete området på knapt kr. 240.000.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Ny model for økonomistyring med demografipuljen

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde i januar 2017 en ny model for økonomistyring på ældreområdet med baggrund i varsling om et stigende antal ældre. Den nye model trådte i kraft med virkning pr. 1. januar 2016.

Modellen beskriver økonomistyringen på ældreområdet med udgangspunkt i fortsat at tilbyde det politisk fastsatte serviceniveau samtidig med et stigende antal ældre i kommunen.

Der er på Økonomiudvalgets område afsat godt 10 mio. kr. for 2017 i "demografipuljen" som sikkerhed for dette. Et eventuelt over- eller underskud på finansiering af hjemmehjælp og mel-lemkommunal refusion i Visitations- og Hjælpemiddelenheden håndteres af denne pulje.

Den demografiske udvikling på ældreområdet med et stigende antal ældre har gennem flere år været debatteret politisk, bl.a. med henblik på økonomisk styring af området. Det har ikke været muligt at udarbejde en demografimodel, der tager højde for dette komplekse område, hvorfor der i forbindelse med indgåelse af budget for 2016 og overslagsår blev afsat en "demografipulje" til kompensation for evt. merforbrug til finansiering af hjemmehjælp samt tvær-kommunal nettoafregning.

Når området beskrives som komplekst, skyldes det bl.a. følgende faktorer:

- Viden om et øget antal ældre borgere, +65-årige
- Flere borgere med kroniske lidelser og komplekse sygdomsforløb
- Sund aldrings indflydelse på behov for hjælp
- Tilbud om rehabilitering mhp. at blive så selvhjulpne som mulig
- Tidligere udskrivning fra sygehuse samt kommende telemedicinske tiltag.

Ovenstående gør det vanskeligt at vurdere de kommende års økonomiske behov til finansiering af hjemmehjælp.

Generel opfølgning

Gennem det seneste år (januar 2016 til ultimo marts 2017) har antallet af borgere, der modtager hjemmehjælp, været ret stabilt (gennemsnitligt ca. 1775 borgere) på trods af den demografiske udvikling.

I andet kvartal af 2017 ses en let stigning i antal borgere og visiterede timer, hvilket svarer til tidligere år, og dette begrundes med et øget antal sommerhusgæster.

Mellemkommunal refusion

De mellemkommunale refusioner på området følges månedsvis på registrantniveau. Pr. 1. august 2017 er der afgivet tilsagn om plejecenterrefusion til 42 borgere i andre kommuner, mens der er modtaget refusionstilsagn for 25 udenbys borgere, der bor på plejehjem i Kalundborg Kommune. Dette svarer til et mindre underskud på 600.000 kr. i forhold til nettobudgettet.

Nettoforbruget svinger dog over året afhængigt af hvor mange refusionsberettigede borgere, der ønsker henholdsvis at til- eller fraflytte Kalundborg Kommune, ligesom prisen på en udenbys plads varierer fra 350.000 kr. til godt 1 mio. kr.

Nettoforbrug til køb og salg af hjemmehjælp udenfor plejecentrene i andre kommuner passer til det afsatte budget på området.

Konklusion

På trods af stigende demografi, hurtigere udskrivninger etc. ser det ud til, at sund aldring og rehabilitering er med til at holde et rimelig stabilt udgiftsniveau.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Godkendt.

Punkt 10: Orientering om opfølgning på tilsynsrapporter på ældreområdet første halvår 2017

Sagsfremstilling

10. Orientering om opfølgning på tilsynsrapporter på ældreområdet første halvår 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4087 J.nr.: 27.12.16 Dokumentnr.: 326-2017-235142

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres her om de samlede tendenser i de kommunale tilsynsrapporter fra plejecentrene i kommunen i første halvår 2017. Der er foretaget tilsyn på i alt 10 plejecentre og helt overordnet peges der på i tilsynsrapporterne, at borgerne er tilfredse og modtager den hjælp, som de har behov for. Der har endnu ikke været afholdt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i 2017, hvor der er overgået til risikobaseret tilsyn.

Indstillinger

Visitations- og hjælpemiddelchefen indstiller, at sagen sendes til høring i Ældrerådet

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I første halvår af 2017 er der blevet foretaget kommunale tilsyn på 10 plejecentre i kommunen. Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag og nedenfor præsenteres overordnede tendenser i tilsynsrapporterne.

Helt overordnet er de positive tendenser først og fremmest, at beboerne er tilfredse og modtager den hjælp, som de har behov for. Det fremgår ligeledes, at størstedelen af fokusområderne og anbefalingerne fra 2016 enten er blevet imødekommet eller er forhold, som der arbejdes med.

Derudover er der generelt fokus på flere områder, som er i god tråd med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev. Personalerne og ledelserne oplyser blandt andet, at der er de kompetencer tilstede, som der er behov for i forhold til beboernes behov, og at der er mulighed for yderligere kompetenceudvikling ved behov. Ligeledes fremgår det, at der på hvert af plejecentrene er mulighed for, at beboerne kan spise sammen, og størstedelen af de adspurgte beboere synes, at der er en god og hyggelig stemning ved måltiderne.

Det ses også, at der er fokus på at have aktiviteter, der imødekommer beboernes behov og de adspurgte beboere er generelt tilfredse med aktivitetsniveauet. Ligeså er der stor opmærksomhed på mundhygiejne og opmærksomhed på at søge omsorgsstandplejen til de beboere, der ikke kan benytte almene tandlægetilbud.

Slutteligt er det et gennemgående punkt i rapporterne, at der arbejdes rehabiliterende, og der er fokus på, at beboerne anvender egne ressourcer.

Der er ligeledes nogle opmærksomhedspunkter, som der skal arbejdes videre med. Størstedelen af disse punkter vedrører mangler i dokumentation og særligt i forhold til dokumentation af vurderingen af beboernes rehabiliteringspotentiale. Derudover er der enkelte af de adspurgte beboere, der tilkendegiver, at de er utilfredse med maden og mener, at kødet er sejt og at grøntsagerne er udkogte.

Der er et enkelt plejecenter, hvor der for tiden er udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø i personalegruppen og der har ligeledes været nogle udfordringer blandt personalegruppen på Odincenteret i forbindelse med omstillingen fra permanente plejeboliger til midlertidige plejeboliger. Der arbejdes med problematikkerne på begge plejecentre, og på Odincenteret er det ledelsens vurdering, at der på sigt er behov for flere assistenter og sygeplejersker på grund af øget kompleksitet i pleje og sygeplejefaglige problemstillinger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

| | |
|---|-----------------|
| Kommunalt tilsyn Sejerø Ældrehjem 2017 | 326-2017-200423 |
| Kommunalt tilsyn Odinscentret 2017 | 326-2017-200407 |
| Kommunalt tilsyn Høng Ældrecenter 2017 | 326-2017-200404 |
| Kommunalt tilsyn Rørmosecentret 2017 | 326-2017-196175 |
| Kommunalt tilsyn Raklev Plejecenter 2017 | 326-2017-187686 |
| Kommunalt tilsyn Loch Ness 2017 | 326-2017-187680 |
| Kommunalt tilsyn Jernholtparken 2017 | 326-2017-169134 |
| Kommunalt tilsyn Bregninge Plejecenter 2017 | 326-2017-169109 |
| Kommunalt tilsyn Enggården 2017 | 326-2017-156961 |
| Kommunalt tilsyn Nyvangsparken 2017 | 326-2017-101804 |

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Godkendt.

Bilag

| |
|---|
| Kommunalt tilsyn Sejerø Ældrehjem 2017 |
| Kommunalt tilsyn Odinscentret 2017 |
| Kommunalt tilsyn Høng Ældrecenter 2017 |
| Kommunalt tilsyn Rørmosecentret 2017 |
| Kommunalt tilsyn Raklev Plejecenter 2017 |
| Kommunalt tilsyn Loch Ness 2017 |
| Kommunalt tilsyn Jernholtparken 2017 |
| Kommunalt tilsyn Bregninge Plejecenter 2017 |
| Kommunalt tilsyn Enggården 2017 |
| Kommunalt tilsyn Nyvangsparken 2017 |

Punkt 11: Orientering om arbejdet med fremtidens ældreboliger

Sagsfremstilling

11. Orientering om arbejdet med fremtidens ældreboliger

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-32622 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-230623

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

På udvalgsrådet den 3. april 2017 bad udvalget administrationen iværksætte en analyse vedrørende fremtidens boliger til ældre. Efterfølgende har administrationen indgået en aftale med FUTU, der er et innovationsbureau, om i samarbejde at udarbejde forskellige scenarier for fremtidens boliger til ældre. I disponeringen af værdighedsmidlerne i 2016, er der afsat midler til at indhente ekspertbistand til at udarbejde en strategi for boliger til ældre.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget blev på udvalgsrådet den 3. april præsenteret for notatet "Boliger på ældreområdet - overvejelser", som indeholdte en række forskellige overordnede overvejelser om Kalundborg Kommunes fremadrettede arbejde med boliger til ældre. Notatet havde til formål at lægge op til en indledende drøftelse om retning, ønsker, muligheder og begrænsninger i forhold til boliger på ældreområdet.

Notatet er et led i arbejdet med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev, hvor det tidligere er blevet besluttet, at der skal udarbejdes handleplaner for de forskellige afsnit i strategien. Et af de afsnit er boliger til ældre, og i handleplanen fremgår det, at der skal udarbejdes en boligstrategi på ældreområdet. Ligeledes godkendte udvalget den 6. juni 2016 at afsætte kr. 200.000 af de værdighedsmidler, som Kalundborg Kommune modtog i 2016, til at indhente ekspertbistand i forbindelse med at udarbejde en strategi for fremtidens boliger til ældre.

På udvalgsrådet den 3. april 2017 bad udvalget administrationen iværksætte en nærmere analyse vedrørende fremtidens boliger til ældre.

Administrationen har siden da arbejdet videre med en nærmere analyse om fremtidens boliger til ældre, herunder både plejeboliger og ældre- og handicapvenlige boliger. I den forbindelse har administrationen indgået en aftale med FUTU, som er et innovationsbureau, om i samarbejde at udarbejde forskellige scenarier for fremtidens boliger til ældre.

Der er lagt op til følgende proces og tidsplan:

1. Inspirationsguide indeholdende idéer og inspiration til fremtidens ældreboliger
Oktober - december 2017

2. Samskabelse hvor der involveres et bredt udvalg af lokale interessenter
Februar - april 2018

3. Analyse og formidling
Maj - august 2018

4. Feedback og færdigudvikling, hvor materialet præsenteres for udvalget
September - december 2018

Vedlagt er hele oplægget fra FUTU, hvor de ovenfor beskrevne processer er beskrevet mere uddybende.

FUTU angiver, at opgaven kan løses for kr. 200.000. Der er afsat kr. 200.000 fra værdighedsmidlerne til formålet.

På næste udvalgs møde den 2. oktober 2017 vil en repræsentant fra FUTU deltage og fortælle nærmere om virksomheden og processen.

Økonomiske konsekvenser

Kr. 200.000, som er afsat via værdighedsmidlerne.

Bilag

Samarbejde mellem Kalundborg og FUTU

326-2017-236393

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Godkendt.

Bilag

Samarbejde mellem Kalundborg og FUTU

Punkt 12: Orientering om implementering af nyt omsorgssystem samt Fælles sprog 3 på ældreområdet

Sagsfremstilling

12. Orientering om implementering af nyt omsorgssystem samt Fælles sprog 3 på ældreområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-26579 J.nr.: 85.11.06 Dokumentnr.: 326-2017-234495

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget blev på mødet den 9. maj 2016 orienteret om, at der var behov for udskiftning af det hidtidige omsorgssystem (digitalt system til diverse registrering og dokumentation) på ældreområdet.

På baggrund af EU-udbud er valget faldet på Systematics "Columna Cura", som skal implementeres i perioden fra medio januar-december 2018. I samme seance implementeres det nationale dokumentationssystem Fælles Sprog 3.

Indstillinger

Visitations- og hjælpemiddelchefen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I 2016/2017 har ældre- og sundhedsområdet været i EU-udbud med henblik på anskaffelse af en nyt og tidssvarende journalsystem (omsorgssystem). Valget er faldet på Systematics "Columna Cura", som skal implementeres i perioden fra medio januar-december 2018. Systemet er ny-udviklet og tillige solgt til bl.a. Københavns Kommune, Århus Kommune, Det storkøbenhavnske Digitaliseringsnetværk (13 kommuner), Esbjerg Kommune m.fl.

Systemet tænkes implementeret via "Big Bang" strategi, der går ud på, at organisationen ved god forberedelse og undervisning gøres klar til, på én gang, at skifte fra det ene system til det andet. Dette er mhp. at undgå dobbelt dokumentation og at skulle arbejde i 2 systemer.

Samtidig med ovenstående systemimplementering overgår ældre- og sundhedsområdet ligeledes til KL's nye nationale dokumentationsmetode "Fælles Sprog 3". Det er udviklet mhp. at forenkle den lovgivningsmæssige dokumentation, og det skal benyttes af samtlige kommuner mhp. dels nationale statistikker og benchmarking.

Inden denne "Big Bang"- idriftsættelse køres pilotdrift i et begrænset område mhp. at teste, at alt er klart til at fungere i drift. Pilotgruppen, som endnu ikke er valgt, arbejder i denne korte periode i to systemer og med dobbelt dokumentation.

Undervisning til det gamle omsorgssystem har været relativt omfattende, og den har været afholdt på store fælleskurser i Kalundborg, hvilket har været en ressourcetung proces. Med det nye system tilkøbes e-learningmateriale, som via kommunespecifikke tilretninger tilpasses til Kalundborg Kommunes behov. Materialet udsendes i en periode forud for idriftsættelse til alle medarbejdere, der skal have taget e-learningkurserne, inden der åbnes for det nye system. E-learningen vil blive suppleret med enkelte kurser for specielle funktioner - eks. visitator og disponator.

For at sikre at alle kan profitere af e-learningmaterialet, er det planlagt at sammensætte såkaldte læringsteams bestående af en teknisk superbruger, en dokumentationsansvarlig (Fælles Sprog 3 instruktør) og en gruppeleder, hvor gruppelederen er hovedansvarlig for processen og ansvarlig for, at alle medarbejdere har gennemgået kurserne.

Disse læringsteams får frie hænder i forhold til, hvordan læringsprocessen bedst afvikles - eks. kan medarbejderne enkeltvis få afsat tid til e-learning; de kan tage nogle af sessionerne i plenum på eks. Personalemøder, eller det kan afvikles i mindre grupper.

Tidsplanen for den samlede implementering forventes i hovedtræk at blive som følgende:

| | |
|--------------------------|---|
| Systemkonfiguration | primo januar 2018- ultimo april 2018 2017 |
| Pilotdrift | primo maj 2018 - ultimo maj 2018 |
| Tilretninger efter pilot | juni 2018 |
| Uddannelse | medio august 2018 - ultimo september 2018 |
| Idriftsættelse | Ultimo september 2018 |
| Opfølgning | Primo oktober 2018 - medio december 2018 |
| Endelig driftsprøve | Ultimo december 2018 |

I forbindelse med overgang til nyt omsorgssystem ændres tillige registreringspraksis i forhold til dokumentation af besøgsleverancen.

I dag benytter medarbejderne komme-gå registrering, hvilket ikke bliver en mulighed i det nye system. Her forventes, at besøgsregistreringen sker i henhold til anbefalingerne i Fælles Sprog 3. Det betyder i praksis, at medarbejderne personligt kvitterer for de besøg, der ligger på deres liste, og dermed registrerer dem som afholdt.

Før der tages endelig stilling til den konkrete registrering skal der indhentes mere viden om mulighederne i det valgte system.

Afskaffelse af komme-gå registrering betyder samtidig, at der skal ændres i afregningsmodellen, da der i dag afregnes på denne registreringsform.

I skrivende stund er det ikke klart, hvilke afregningsmuligheder der vil ligge i det nye system, hvorfor beslutning om afregningsmodellen først kan træffes senere.

Det må dog forventes, at der som minimum vil kunne afregnes på visiteret tid, disponeret tid (planlagt leverance) samt besøgsregistreringen. Hertil kommer, at der også vil kunne vælges en klassisk rammebevilling på området.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indkøb af selve systemet finansieres af partnerskabsholderne på området. Der er afsat samlet 6 mio. kr. i budget 2017 og 2018 til bl.a. datakonvertering, implementering af system og projektledelse.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Godkendt.

Punkt 13: Meddelelser

Sagsfremstilling

13. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-41734 J.nr.: 29.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-369916

- Orientering om ændring af kadance for indsendelse af sundhedsaftaler.
- Frivillig Fredag arrangement afholdes den 29/9 kl. 16.00-18.15 på Kalundborg Gymnasium.
- Informationsbrev om brugertilfredshedsundersøgelse af ældreplejen.
- Årsplanen for Ældre- og Sundhedsudvalget 2017 (september).
- Fællesmøde med Børne- og Familieudvalget er udskudt til februar 2018. Sagen vedrørende unge der ryger, er ligeledes udskudt hertil.

Bilag

| | |
|--|-----------------|
| Orientering om ændring af kadance for indsendelse af sundhedsaftaler | 326-2017-229075 |
| Informationsbrev - Brugertilfred. | 326-2017-241225 |
| Årsplan for Ældre og Sundhedsudvalget 2017 (september). | 326-2017-233571 |

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. september 2017:

Taget til efterretning.

Bilag

- Orientering om ændring af kadance for indsendelse af sundhedsaftaler
- Informationsbrev - Brugertilfred.
- Årsplan for Ældre og Sundhedsudvalget 2017 (september).