

# REFERAT Økonomiudvalget d. 11-10-2017

**Mødedato** Onsdag d. 11. oktober 2017 kl. 16:00

**Mødested** Rådhuset, Holbækvej 141 B, Kalundborg

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. august 2017 - Økonomiudvalgets eget område.....	5
Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30. september.....	7
Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet ultimo august 2017.....	8
Ligestillingsredegørelse 2017.....	10
Måltal - ansatte med ikke-vestlig baggrund.....	12
Rygepolitik.....	14
Arrangement på valgaftenen den 21. november 2017.....	16
Beslutning om sammenlægning af huslejenævn i Odsherred og Kalundborg Kommune.....	17
Ansøgning om godkendelse af skema A - opførelse af 44 familieboliger med tilskud.....	20
Beslutning om nedsættelse af Frivilligråd.....	24
Beslutning om at godkende Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 og Lokalplan nr. 567 for et boligområde i Snertinge.....	26
Regnskab 2016 for Formidlingscenter Fugledegård.....	29
Ansøgning om overgang til kommunaldrift drift fra den selvejende institution Krudthuset.....	30
Beslutning om sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge med høringssvar.....	32
Lukket: Forlængelse af lejeaftale for bygning til multihus for unge.....	36
Lukket: Beslutning - Salg af jord - Tjørnens Kvarter, Høng - område B1 til B2.....	37
Lukket: Beslutning - Salg af jord.....	38
Lukket: Beslutning om indgåelse af endelig kontrakt med specialtandlæge.....	39
Lukket: Orientering vedr. bevilling til taxikørsel nr. 326-0012.....	40

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-11017    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326-2016-373522

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Ingen.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Meddelelser**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-2552

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2016-373575

#### **Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Der afholdes ekstraordinært økonomiudvalgsmøde forud for næste kommunalbestyrelsesmøde.

# Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. august 2017 - Økonomiudvalgets eget område

## Sagsfremstilling

### 3. Budgetopfølgning pr. 31. august 2017 - Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-9548      J.nr.: 00.32.00      Dokumentnr.: 326-2017-272013

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. august 2017. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 49,5 mio. kr. (Sidste måned 47,7 mio. kr.)

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- og mindreforbrug.

##### *Jobcenter/Borgerservice excl. administration:*

Mindreforbruget forventes at udgøre 24,6 mio. kr. (Sidste måned 22,1 mio. kr.) Det forventede mindreforbrug er hovedsageligt forklaret ved, at der på nogle områder er færre ydelsesmodtagere end budgetteret. Det gør sig primært gældende på integrationsområdet. Udgifterne til både forsørgelse og tilbud til integrationsborgere forventes derfor at blive væsentligt lavere end forudsat i budgettet. I forhold til sidste måned er udgifterne til førtidspension ligeledes lavere end forudsat.

Desuden forventes større indtægter fra statsrefusioner end budgetteret. Især vedrørende fleksjob og ledighedsydelse forventes de kommunale indtægter at overstige det budgetterede, fordi en større andel af borgere i fleksjob eller ledighedsydelse er omfattet af gamle ordninger med en højere statsrefusions­sats.

Der forventes også lavere udgifter til beskæftigelsesindsatsen for forsikrede ledige, hvilket har sammenhæng med faldende udgifter til løntilskud for denne gruppe. Dog forventes et merforbrug på A-dagpenge, fordi forløbene er længere varende end forudsat ved budgetlægningen.

##### *Udvikling, eksternt finansierede projekter:*

Merforbruget forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (Sidste måned 0,5 mio. kr.) Merforbruget er likviditetsforskydninger på diverse projekter. Siden sidste budgetopfølgning er der korrigeret for konsulent­ydelse, der var disponeret til betaling i 2018, men som nu forventes afholdt i 2017. Merforbruget på 0,9 mio.kr. i 2017 udlignes ved en indtægt primo 2018.

##### *Økonomi, Fællesudgifter:*

Mindreforbruget for 2017 forventes at udgøre 16,2 mio. kr. (Sidste måned 16,1 mio. kr.) Det samlede mindreforbrug på fællesudgifterne skyldes primært, at der i budgettet er afsat en pulje til imødegåelse af sanktioner på 20 mio. kr., som ikke forudsættes anvendt.

##### *Økonomi, Fokusområder:*

Der forventes et merforbrug på direktionens fokusområder på 5,1 mio.kr. (Sidste måned 3,7 mio.kr.) Merforbruget udgøres af dels overførte besparelser, der ikke blev realiseret i regnskab 2016, dels besparelser, som ikke forventes udmøntet i 2017. Merforbruget vedrører digitaliseringsprojektet og puljen "Leje til eje", som er en del af ejendomsstrategien.

#### Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 49,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. (Sidste måned 47,7 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen pr. 31. august 2017, at der forventes en saldo/min-dreforbrug ultimo 2017 på 36,7 mio. kr. (Sidste måned 21,8 mio. kr.) Forskellen fra sidste måned skyldes, at projekter vedrørende landsbyfornyelse og oprydning af forurenede, kommunale grunde forventes overført og forbrugt i kommende år, samt at bevillinger til køb af jord i Rendsborgparken samt bevillinger til byfornyelse og klimatilpasning ikke forventes brugt.

**Direktionens møde den 9. oktober 2017:**

Anbefales.

**Bilag**

Månedsrapport pr. 31. august 2017 - Økonomiudvalgets eget område 326-2017-271910

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Godkendt.

**Bilag**

Månedsrapport pr. 31. august 2017 - Økonomiudvalgets eget område

# Punkt 4: Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30. september

## Sagsfremstilling

### 4. Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30. september

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-5192      J.nr.: 00.30.04      Dokumentnr.: 326-2017-289467

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremsender den månedlige økonomirapportering med likviditetsforbrug, forbrug, restancer, sygefravær og antal ansatte.

#### Indstillinger

Økonomichefen indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

#### Sagsfremstilling

1. Befolkningstallet er denne måned 48.982. En stigning på 13 personer i september måned.
2. Ultimo september ligger vores likvide aktiver på 390,1 mio. kr., hvilket er 70,3 mio. kr. højere end på samme tidspunkt i 2016. Gennemsnitlig likviditet er 425,9 mio. kr., hvilket er 128,2 mio. kr. højere end sidste år.
3. I den seneste måned er restancerne der ligger til inddrivelse ved SKAT steget med 0,54 mio. kr. Restancer til kommunen er steget med 6,05 mio. kr., herunder ejendomsskatter.
4. Sygefraværet i september 2017 ligger på 4,8%, hvilket er 1,7 pct.point højere end fraværet i august 2017, hvor det var på 3,1% og 0,4 pct.point højere end fraværet i september 2016, hvor det var 4,4%.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

#### Direktionens møde den 9. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag

Månedsrapport september 2017

326-2017-293026

#### Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:

Godkendt.

#### Bilag

Månedsrapport september 2017

# Punkt 5: Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet ultimo august 2017

## Sagsfremstilling

### 5. Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet ultimo august 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-8160      J.nr.: 15.00.00      Dokumentnr.: 326-2017-259967

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Nøgletallene på den arbejdsmarkedspolitiske strategis fokusområder viser fortsat en positiv udvikling på ungeledigheden samt antallet af fleksjob.

Det gennemsnitlige antal sygedagpengeforløb over 52 uger (år til dato) er i forhold til samme periode sidste år er steget, og den gennemsnitlige andel delvise raskmeldinger (år til dato) er faldet i forhold til samme periode sidste år. Antallet af sygedagpengemodtagere er fra januar til juli 2017 faldet.

Samlet forventes et mindre forbrug i forhold til budget.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Direktion, Økonomiudvalg.

#### Sagsfremstilling

Det centrale dokument i afrapporteringen på vigtige nøgletal i forhold til udviklingen i ydelses-grupperne og det budget, der er vedtaget er den månedlige arbejdsmarkedsrapport.

Rapporten side 2:

Den faktiske ledighed (foreløbige tal) er i juli 2017 på 4,2 procent, hvilket er på niveau med landsdelen. På landsplan er den faktiske ledighed i juni 2017 på 4,1 procent. Den sæsonkorri-gerede ledighed i Kalundborg i juni 2017 (5,1 procent) ligger lidt over landsdelsgennemsnittet, men noget over landsgennemsnittet på 4,5 procent.

Udviklingen i ledigheden i de seneste 12 måneder, fordelt på de enkelte kommuner viser en stigning for Kalundborg på 37,1 procent. Det er ikke udelukkende stigningen i opmatch af inte-grationsborgere fra aktivitetsparate til jobparate der kan forklare dette. De sæsonkorrigerede ledighedsprocenter for juli viser, at Kalundborg ligger noget over landsgennemsnittet.

Rapportens side 3:

Ved udgangen af juli 2017 er der gennemsnitligt 6.467 personer på offentlig forsørgelse, hvilket er væsentligt under det budgetterede gennemsnit pr. mdr. for 2017 (6.964).

Antallet af personer på ikke ikke-permanente forsørgerydelser (offentlige forsørgede minus førtidspension og fleksjob) er i juli 2017 gennemsnitligt på 3.406. Dette er under det budgette-rede gennemsnit for hele 2017 (3.909).

Antallet af unge 16 - 29 år på ikke permanente ydelser (837) er 46 under antallet i samme periode året før (904).

Rapportens side 4:

Der er på 7 ud af 10 budgetterede indsatsområder budgetoverholdelse. På 3 områder ses en afvigelse på under 10 procent. På sygedagpengeområdet er der en budgetafvigelse på 1,9 pro-cent. Det gennemsnitlige antal sygedagpengesager er på 530 sager mod et budgetmål på 520 sager.

Det gennemsnitlige antal sygedagpengesager nærmer sig således budgetmålet. I juli 2017 var det gennemsnitlige antal sygedagpenge sager på 540.

## Sygedagpenge

Antallet af sygedagpengesager har udviklet sig positivt her henover sommeren. I augusti 2017 er antallet således 459 sygedagpengesager mod 514 sager i juni 2017. Fra januar 2017 til juli 2017 er antallet af sygedagpengeforløb faldet 46 med forløb.

Antallet af langvarige sygedagpengesager er i gennemsnit pr. august 2017 på 107 antal sager over 52 uger. Udviklingen fra januar 2017 til juli 2017 viser dag et fald på 15 sager.

Jobcentret vil fortsat have ledelsesmæssigt fokus både på nedbringelsen af antallet af langva-rige sygedagpengesager til ca. 100 sager og øgning af andelen af delvise raskmeldinger jf. Kommunalbestyrelsens arbejdsmarkedspolitiske strategi

I øvrigt henvises til sagens bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Jobcentret forventer et mindre forbrug i 2017, jf. anden sag på dagsordenen.

### **Direktionens møde den 18. september 2017:**

Anbefales.

### **Bilag**

Udviklingen i bruttoledighed jobparate 2008 - 2017	326-2017-259939
Ledighedstal RAR august 2017	326-2017-259936
Arbejdsmarkedsrapport ultimo august 2017	326-2017-259934

### **Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Godkendt.

### **Bilag**

Udviklingen i bruttoledighed jobparate 2008 - 2017
Ledighedstal RAR august 2017
Arbejdsmarkedsrapport ultimo august 2017

# Punkt 6: Ligestillingsredegørelse 2017

## Sagsfremstilling

### 6. Ligestillingsredegørelse 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-36365 J.nr.: 81.00.15 Dokumentnr.: 326-2017-259955

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Efter Ligestillingslovens § 5a skal hver kommune i ulige år udarbejde en ligestillingsredegørelse, som skal sendes til ministeren for ligestilling.

Ligestillingsredegørelsen følger op på ligestillingslovens § 4 om, at alle offentlige myndigheder inden for deres område skal arbejde for ligestilling og indarbejde ligestilling i alt planlægning og forvaltning. I ligestillingsredegørelsen skal udelukkende redegøres for ligestilling mellem kvinder og mænd.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller ligestillingsredegørelsen for 2017 til orientering i Hovedudvalget og til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

#### Behandling

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

Formålet med kommunernes ligestillingsredegørelser er at gøre status for ligestillingsindsatsen og indsamle god praksis som inspiration til det videre arbejde med ligestilling, både inden for personaleområdet og kerneopgaverne.

Ligestillingsredegørelsen skal ifølge ligestillingsloven vedtages af Kommunalbestyrelsen, inden den sendes til ministeren for ligestilling. Ligestillingsredegørelsen viser fordelingen af antallet af kvinder og mænd på personaleområdet.

Kalundborg Kommune har ikke formuleret ligestillingspolitiske målsætninger som en del af personalepolitikken, da fordelingen af ansatte kvinder og mænd hovedsageligt matcher jobkategorierne i den offentlige.

Fordelingen af kvinder og mænd blandt lederne er henholdsvis 72 % og 28 %, mens fordelingen på de ansatte er 81 % kvinder og 19 % mænd. Tallene afspejler, at opgaverne i den kommunale sektor (pædagoger, lærere, pleje-, sundheds- og kontorphonale) i overvejende grad tiltrækker og besættes af kvindelige ansøgere. På det akademiske område viser tallene en ligelig fordeling med 54 % kvinder og 46 % mænd.

Endelig viser ligestillingsredegørelsen for Kalundborg Kommune, at fordelingen i råd, nævn og udvalg er 68 % mænd og 32 % kvinder, hvilket afspejler fordelingen af mænd 63 % og kvinder 37 % i kommunalbestyrelsen.

Tallene er modtaget fortrykt fra Kommunernes og Regionernes løndatakontor og er ikke sammenlignelige med den personaleopgørelse, der forelægges økonomiudvalget i forbindelse med regnskabsafklæggelse.

#### Økonomiske konsekvenser

Redegørelsen indeholder ikke økonomiske konsekvenser.

#### Direktionens møde den 2. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Anbefales.

## **Bilag**

Ligestillingsredegørelse 2017

# Punkt 7: Måltal - ansatte med ikke-vestlig baggrund

## Sagsfremstilling

### 7. Måltal - ansatte med ikke-vestlig baggrund

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-94626 J.nr.: 81.00.15 Dokumentnr.: 326-2017-277165

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Trepartsaftalen mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere samt LO og AC fra juni 2007 indebærer, at alle kommuner skal opstille måltal for, hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund.

Formålet med måltallene er, at indvandrere/efterkommeres andel af den enkelte kommunes ansatte i videst muligt omfang kommer til at afspejle det omkringliggende samfund.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. at det samlede måltal for andelen af indvandrere/efterkommere blandt Kalundborg Kommunes ansatte i 2017 fastsættes til 3,88 %, som svarer til andelen af ansatte

2. at måltallene inden for de 5 fagområder i 2017 fastsættes således:

Administrativt område 4,07%

Børn og Ungeområdet 2,87%

Teknisk område samt service 2,70%

Undervisningsområdet 1,02%

Ældre, sundhed og handicap 6,64%.

#### Behandling

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

Det fremgår af den af Kommunernes Landsforening (KL) udarbejdede vejledning, at der skal fastsættes måltal for kommunens ansatte samlet set samt for fem fagområder (administrativt personale, børn- og ungeområdet, teknisk område samt service, undervisningsområdet, Ældre, sundhed og handicap).

Til brug for kommunens vurdering af målopfyldelsen udarbejder KL data, der angiver andelen af indvandrere/efterkommere ansat i kommunen samlet set og på de fem fagområder. Tallene for Kalundborg Kommune fremgår af vedlagte notat.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Direktionens møde den 2. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag

Notat Måltal ikke-vestlig baggrund 2017

326-2017-276760

#### Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag



# Punkt 8: Rygepolitik

## Sagsfremstilling

### 8. Rygepolitik

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-26618 J.nr.: 87.20.00 Dokumentnr.: 326-2017-184812

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomiudvalget godkendte i 2012 den nuværende rygepolitik efter indstilling fra Hovedudvalget, og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget traf 2007 beslutning vedrørende offentlighedens adgang til rygning inden døre i kommunale bygninger. Lov om elektroniske cigaretter fra 2016 sidestiller elektroniske cigaretter med anden tobak, og kræver at dette fremgår af kommunens rygepolitik, hvilket har givet anledning til en revision af rygepolitikken.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslaget tages til efterretning.

#### Behandling

Direktionen, Hovedudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget.

#### Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Hovedudvalget, Sundhedsstaben og HR & Personale har lavet en redaktionel sammenskrivning af *Kalundborg Kommunes rygepolitik* og *beslutningen om offentlighedens adgang til rygning indendørs i kommunale lokaler*, så rygepolitikken fortsat lever op til gældende lovgivning.

Den redaktionelle sammenskrivning præciserer at:

- Forslaget til rygepolitik gælder for alle ansatte i Kalundborg Kommune og for borgere, der færdes i kommunale bygninger.
- Kalundborg Kommunes rygepolitik sidestiller elektroniske cigaretter med anden tobak og er derfor omfattet af samme retningslinjer.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen konsekvenser.

#### Direktionens møde den 4. september 2017:

Anbefales, med den bemærkning at det overvejes at benytte lejligheden til en særlig informationsindsats herom.

#### Hovedudvalgets møde den 11. september 2017:

Sundhedskonsulent Jytte Larsen og leder af Sundhedsstaben Janne Lorentzen orienterede om politikken og baggrunden for den.

Politikkens overskrift ændres til: Kalundborg Kommunes politik for at fremme røgfrie miljøer.

Der skal på de enkelte arbejdspladser præciseres, hvor rygning er tilladt. Denne præcisering tages i de lokale MED-udvalg. Når politikken er endeligt godkendt, er det vigtigt at den behandles på alle lokale MED-udvalg ifht. præciseringer og informationer til gæster.

Præcisering af, at rygning altid skal ske inden for rammerne af politikken og det forudsættes i øvrigt, at det sker uden at det skaber gener for arbejdsmiljøet og arbejdets udførelse i øvrigt.

Sagen tages til efterretning.

#### Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 2. oktober 2017:

Godkendt.

#### Bilag

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**  
Godkendt.

**Bilag**

Rygepolitik 2017 - sammenskrevne retningslinjer

Rygepolitik 2017 - med tilføjelser fra HU

# Punkt 9: Arrangement på valgaftenen den 21. november 2017

## Sagsfremstilling

### 9. Arrangement på valgaftenen den 21. november 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-37792 J.nr.: 84.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-290883

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Ved de seneste kommunalvalg har der været afholdt valgcafé i kommunens lokaler på valgaftenen, ligesom mødelokaler er blevet stillet til rådighed for kandidatlistier/partier. Der skal træffes beslutning om, hvorvidt der skal arrangeres tilsvarende valgcafé m.m. ved kommunal og regionsvalget d. 21. november 2017.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. Der afholdes offentligt tilgængelig valgcafé i Rådhusets kantine
2. De opstillede kandidatlistier/partier tilbydes mødelokale på Rådhuset til afholdelse af arrangement på valgaftenen
3. Der i forbindelse med valgcaféen bliver serveret snacks og frugt m.m.
4. Omkostninger til yderligere forplejning mv. i forbindelse med arrangementer afholdt af de opstillede kandidatlistier/partier i rådhusets lokaler betales af kandidatlisten/partiet. Øvrige omkostninger afholdes inden for budget til valg.

#### Behandling

Direktion, Økonomiudvalg.

#### Sagsfremstilling

Med afholdelse af valgcaféer i kommunens lokaler, senest på Rådhuset i 2013, er der ved at være skabt en tradition for afholdelse af valgcafé i forbindelse med kommunalvalgene. Med valgcafé menes samlingssted for politikerne efter valghandlingens afslutning, hvortil der er adgang for offentligheden, herunder pressen.

Ved det seneste valg i 2013 blev kandidatlistier/partier tilbudt at få stillet et mødelokale til rådighed til afholdelse af deres valgarrangement - hvilket de fleste listier/partier valgte at gøre.

Det foreslås, at der igen i 2017 dels afholdes valgcafé i Rådhusets kantine, og dels at kandidatlistier/partier tilbydes mødelokaler til afholdelse af valgarrangement for det enkelte parti på valgaftenen.

TV2 Øst har, ligesom ved valget i 2013, meddelt, at de sender direkte fra Kalundborg Kommunes centrale valgopgørelse/valgsekretariatet, som er på Rådhuset. Lige som øvrige (lokale) medier ventes at være til stede.

I *Valgcafeen* vil publikum løbende kunne følge med i DR1, TV2 samt TV2 Øst, ligesom man løbende vil kunne følge med i stemmeoptællingen. Det foreslås, at der serveres snacks, frugt og kaffe i cafeen.

Kandidatlistier/partier får stillet et mødelokale til rådighed - med de faciliteter, der er i lokalerne. Omkostninger til forplejning m.v. i forbindelse med disse arrangementer afholdes af kandidatlisten/partiet.

#### Økonomiske konsekvenser

Omkostninger til forplejning mv. for det enkelte parti ifm. kandidatlisternes/partiernes egne arrangementer på rådhuset afholdes af kandidatlisten/partiet. Omkostninger herudover i forbindelse med valgaftenen afholdes indenfor budget til valg.

#### Direktionens møde den 2. oktober 2017:

Anbefales.

#### Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:

Godkendt.

# Punkt 10: Beslutning om sammenlægning af huslejenævn i Odsherred og Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 10. Beslutning om sammenlægning af huslejenævn i Odsherred og Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4302      J.nr.: 00.01.00      Dokumentnr.: 326-2017-280609

#### Sagstype

Beslutning

#### Resume og sagens baggrund

Huslejenævnet træffer afgørelser i sager (tvister) om uenighed mellem udlejer og lejer vedrørende nærmere angivne forhold, herunder huslejens størrelse i private lejeforhold.

På Byrådets/Kommunalbestyrelsens møder i juni måned 2017 traf Odsherred og Kalundborg kommuner (i Kalundborg d. 28. juni 2017) beslutning om at arbejde videre med en egentlig sammenlægning af nævnene med sekretariatsbetjening placeret i Kalundborg. Det blev samtidig besluttet, at de to kommuner fortsætter samarbejdet om fælles sekretariat, hvis der *ikke* er politisk opbakning til en egentlig sammenlægning.

Der foreligger nu et forslag til model for et fælles huslejenævn. Sagen behandles parallelt i de to byråd/kommunalbestyrelser.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. Aftale om sammenlægning af huslejenævn godkendes med navnet "Huslejenævn for Kalundborg og Odsherred" med virkning fra 1. januar 2018.
2. Udpegning af repræsentanter til huslejenævnet sker med en fælles anbefaling fra de to kommuners administration (efter en fælles annoncering) og behandles parallelt i de to kommunalbestyrelser, samt at udpegningen følger kommunalbestyrelsens valgperiode.
3. Der udbetales flg. honorarer:
  - a. Formand: Fast honorar på 83.000 kr.
  - b. Medlemmer: 30.000 kr.
  - c. Suppleanter: Diæt 415 kr. ved møder under 4 timer og 830 kr. ved møder af over 4 timers varighed.

#### Behandling

Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

#### Sagsfremstilling

Formålet med etablering af et fælles nævn for de to kommuner er at skabe bedre betingelser for kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen indenfor en økonomisk ramme, der i det væsentlige svarer til kommunernes nuværende samlede ramme.

Erfaringer fra det nuværende fælles sekretariat er gode, og det er i det forgangne år lykkedes at nedbringe udgifterne til huslejenævn ift. det forventede.

Ved sammenlægningen af de to kommuners nævn får nævnene en størrelse og sagsvolumen, som giver mulighed for tilknytning af fagligt kvalificeret kyndige til nævnsarbejdet. Samtidig ventes en samling af nævnene at give øget ensrettethed og præcedens fra lignende sager, og som følge heraf en forventet større effektivitet i opgaveløsningen. jf. bilag.

En sammenlægning af nævnene vil betyde, at

- nævnsager bliver samlet på færre repræsentanter,
- at der samlet set vil blive afholdt færre møder (11-12 møder om året, mod i dag 17-18 møder fordelt på ca. 7 møder i Odsherred og 10-11 møder i Kalundborg)
- flere sager behandles på det enkelte møde (stordriftsfordele), og
- sager fra begge kommuner kan behandles på det enkelte møde med kortere sagsbehandlingstid for borgerne til følge.

De to huslejenævn har på møder i henholdsvis september og oktober drøftet intentionen om sammenlægning af de to nævn og har fremhævet:

1. at et større antal sager bør medføre større honorarer.
2. at der forventes et større tidsforbrug ved besigtigelser på grund af større afstande.

Administrationen i de to kommuner har drøftet en model for sammenlægning af de to kommuners huslejenævn, jf. vedlagte udkast til aftale. Aftale søger at tage højde for nævnenes bemærkninger, jf. dog at der er behov for en harmonisering af aflønning af nævnenes repræsentanter.

Det fælles nævn vil senere kunne udvides til at omfatte andre kommuner.

#### *Udpegning af medlemmer til det fælles nævn*

Udpegning af repræsentanter til huslejenævnet sker med en fælles anbefaling fra de to kommuners administration (efter en fælles annoncering) og behandles i de to kommunalbestyrelser/byråd samtidig. Udpegningen følger kommunalbestyrelsens/byrådets valgperiode.

#### *Vederlæggelse af medlemmer af de fælles nævn*

Det følger af almenlejeloven og af boligreguleringsloven, at Kommunalbestyrelsen kan tillægge formanden og øvrige nævnsmedlemmer, den socialt sagkyndige og deres suppleanter vederlag for arbejdet i nævnet. I dag aflønner både Odsherred og Kalundborg kommuner formanden for nævnet med et fast vederlag og et honorar pr. sag (samme niveau), hvor medlemmerne af nævnet aflønnes med et fast vederlag pr. år i Kalundborg og for Odsherred med en fast mødediæt.

De to kommuners aflønninger ligger i dag markant højere i tildeling af honorarer. Fx ligger formandshonoraret i dag med ca. 1.800-1.900 kr. pr sag i Odsherred og Kalundborg sammenlignet med gennemsnitlig 1.062 kr. pr. sag i kommunerne Holbæk, Slagelse og Næstved, hvor der er større spredning fva. aflønning af medlemmer (94 kr. i Odsherred og 732 kr. i Kalundborg pr. sag i 2016 mod gennemsnitlig 415 kr. i de øvrige kommuner).

Der er således brug for en harmonisering af honorarerne.

Ud fra et administrationsmæssigt spørgsmål er et fast honorar at foretrække.

I gennemsnit honorerer øvrige kommuner med faste vederlag svarende til 82.242 kr. for formand og 29.217 for medlemmer ved gennemsnitlig 83 sager. Det svarer til 1.062 kr. pr. sag (formand) og 416 kr. pr. sag (medlemmer/suppleanter).

Som led i at harmonisere honorarerne - også ift. sammenlignelige kommuner - og i lyset af at der opnås stordriftsfordele, også for nævnsrepræsentanterne foreslår administrationen flg. aflønning (alle beløb pristalsreguleres):

- Formand: Fast honorar på 83.000 kr.
- Medlemmer: 30.000 kr.
- Suppleanter: Diæt 415 kr. ved møder under 4 timer og 830 kr. ved møder af over 4 timers varighed.

Socialsagkyndig forudsættes at være aflønnet af kommunen, og aflønnes derfor ikke særskilt.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ved en sammenlægning af de to nævn og harmonisering af vederlag med praksis i andre kommune forventes den samlede udgift inkl. udgifter til administration, it, honorarer mv. at være henholdsvis 299.908 kr. for Odsherred Kommune og 396.652 kr. for Kalundborg Kommune. Med det foreslåede honorar ventes en mindre besparelse på honorarsiden givet antallet af sager er 72 eller højere.

#### **Bilag**

udkast: 326-2017-  
Aftale\_om\_fælles\_huslejenævn\_ml.\_Odsherred\_og\_Kalundborg 283598

#### **Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Anbefales.

#### **Bilag**

udkast: Aftale\_om\_fælles\_huslejenævn\_ml.\_Odsherred\_og\_Kalundborg

# Punkt 11: Ansøgning om godkendelse af skema A - opførelse af 44 familieboliger med tilskud

## Sagsfremstilling

### 11. Ansøgning om godkendelse af skema A - opførelse af 44 familieboliger med tilskud

Sagsnr.: 326-2017-31508      J.nr.: 03.02.10      Dokumentnr.: 326-2017-262177

Åbent

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Vestsjællands almene Boligselskab (VAB) søger ved skrivelse af 27. juli 2017 om godkendelse af skema A vedrørende opførelse af 44 almene familieboliger - opført med tilskud - beliggende på Lupinvej i Kalundborg. Anskaffelsessummen udgør 53,378 mio. kr.

Grundkapital *før* tilskud udgør 5,338 mio. kr., svarende til 10 % af anskaffelsessummen, hvorefter kommunen vil modtage tilskud på 2,559 mio. kr. Grundkapital *efter* tilskud udgør herefter 2,779 mio. kr.

Økonomiudvalget godkendte på sit møde den 18. maj 2016, at Kalundborg Kommune søgte om tilskud til opførelse af almene boliger, og Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 29. marts 2017 prioriteringen af de indkomne ansøgninger, herunder nærværende ansøgning.

Lovhjemmel: Almenboligloven, Støttebekendtgørelsen og Bekendtgørelse om tilskud til etablering af almene familieboliger.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. projektet og skema A godkendes med en anskaffelsessum på 53,378 mio. kr.
2. der gives tilsagn om kommunegaranti for den del af realkreditlånet, der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi.
3. den foreløbige husleje for boligerne godkendes til 865 kr. pr. m<sup>2</sup>.
4. der gives en tillægsbevilling på 5.338 mio. kr. til grundkapital og en indtægtsbevilling på 2,559 mio. kr. til tilskud - dvs. netto 2,779 mio. kr. finansieret af de likvide aktiver i 2018.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Byggeriet består af 44 almene familieboliger med et samlet areal på 2.750 m<sup>2</sup> fordelt således:

11 boliger á 40 m <sup>2</sup> - 1 værelse	440 m <sup>2</sup>
11 boliger á 50 m <sup>2</sup> - 1 værelse	550 m <sup>2</sup>
22 boliger á 80 m <sup>2</sup> - 3 værelser	1.760 m <sup>2</sup>
Fælleshus á 88 m <sup>2</sup> (indeholdt i boligarealet)	
Areal i alt	2.750 m <sup>2</sup>

Bebyggelsen er udlagt på grunden som gårdbebyggelse, og den samler sig således omkring en stor fælles gårdhave.

Der henvises til vedhæftede projektbeskrivelse - bilag 1.

#### Skema A

Ansøgning om støtte til nybyggeri af almene boliger sker ved fremsendelse af skema A. Boligselskabet har indberettet skema A i det lovpligtige BOSSINF. Når skema A er godkendt af kommunalbestyrelsen, må der højst gå 15 måneder til

godkendelse af skema B, hvor den endelige anskaffelsessum før påbegyndelse skal behandles politisk.

Kommunalbestyrelsens tilsagn gives på statens vegne i medfør af almenboliglovens § 115.

#### *Anskaffelsessum*

Maksimumbeløbet i 2017 for almene familieboliger i Kalundborg Kommune udgør 19.410 kr. pr. m<sup>2</sup>, incl. energitillæg, dvs. 19.410 x 2.750 m<sup>2</sup> = 53,378 mio. kr. Dette beløb må ikke overskrides.

Den samlede anskaffelsessum ifølge skema A udgør 53,378 mio. kr. og fordeler sig således:

Grundudgifter	8,914 mio. kr.
Entrepriseudgifter	37,912 mio. kr.
Omkostninger	5,728 mio. kr.
Gebyrer	0,824 mio. kr.
I alt	53,378 mio. kr.

som finansieres således:

Kommunal grundkapital, incl. tilskud	10 %	5,338 mio. kr.
Beboerindskud	2 %	1,068 mio. kr.
Støttede lån	88 %	46,972 mio. kr.
I alt	100 %	53,378 mio. kr.

#### *Grundkapital og tilskud*

Som ovenfor anført udgør grundkapitalen i alt 5,338 mio. kr. svarende til 10 % af anskaffelsessummen. Grundkapitalen opkræves af Landsbyggefonden enten samlet eller ved a/c opkrævninger og overvejende efter godkendelse af skema B.

Da boligerne opføres med tilskud jf. "Bekendtgørelse om tilskud til etablering af almene familieboliger, som kan forbeholdes flygtninge", vil kommunen modtage tilskud på 2.559.480 kr.

Tilskuddet udbetales på grundlag af det godkendte skema B. Tilskuddet udbetales af Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet den sidste bankdag i april eller oktober på grundlag af de oplysninger, der er indberettet i BOSSINF henholdsvis pr. den 31. marts og den 31. september.

Dvs. hvis skema B bliver godkendt og indberettet i BOSSINF jf. den forventede tidsplan, som er marts 2018, så vil tilskuddet blive udbetalt fra ministeriet ultimo april 2018.

Hvis der i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af det endelige byggeregnskab (skema C) er sket ændringer i grundlaget for beregningen af tilskuddet, reguleres det tilsvarende. Medfører reguleringen et større tilskud, er det en forudsætning, at der er plads inden for kommunens tilskudsramme.

#### *Garanti*

Ud over det kommunale grundkapitallån påtager kommunen sig en kommunal garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60 % af ejendommens markedsværdi. Markedsværdien opgøres af det långivende realkreditinstitut *efter* opførelsen, hvorfor garantien ikke kendes før.

#### *Støttesagsgebyr*

Støttesagsgebyr til Kalundborg Kommune udgør 2,5 promille af anskaffelsessummen og forventes at blive 0,133 mio. kr., som der søges bevilling til forud for opkrævningen og i forbindelse med godkendelse af skema B.

#### *Huslejen*

Huslejen excl. forbrug i skema A er angivet til 865 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år, således:

Boligtipe A - 40 m<sup>2</sup>      2.883 kr. pr. måned excl. forbrug

Boligtype B - 50 m2      3.604 kr. pr. måned excl. forbrug  
Boligtype C - 80 m2      5.767 kr. pr. måned excl. forbrug

#### *Lejeledighed*

Der er med virkning fra 1. april 2013 indført en indberetningspligt ved nye tilsagn, hvis der i kommunen findes mere end 2 % ledige familie- eller ungdomsboliger, der medfører lejetab, jf. § 104 og § 115, stk. 7.

Økonomistaben har noteret sig, at ledighedsprocenten i Kalundborg Kommune udgør 0,45 % pr. 1. september 2017.

#### *Planforhold og dispensation*

Bebyggelsen er beliggende indenfor lokalplan nr. 1.6-3, delområde K.

Lokalplanens § 3 om Områdets anvendelse bestemmer for delområde K, at bebyggelsen kun må bestå af tæt-lav bebyggelse (række-kæde-dobbelthuse og lignende) og etagebebyggelse. Husene opføres i to plan og i overensstemmelse med lokalplanens anvendelse, herunder fordeling mellem ubebyggede og bebyggede arealer.

Lokalplanens § 4 Udstykning bestemmer om delområde K, at *udstykningsplan for det pågældende delområde. Den nærmere udstykning skal godkendes af Byrådet.*

Delområde K opdeles, hvilket forudsætter dispensation fra ovenstående bestemmelse. Den østlige del af delområdet, beliggende nærmest Lupinvej, omfatter 11.000 m2 og udstykkes som én matrikel. Det er på denne grund, at dette projekt med 44 boliger opføres.

Der er tale om en dispensation af mindre betydning, da det aktuelle projekt udgør én helhed, hvorfor dispensationen kan meddeles sammen med tilladelsen efter udstykningslovgivningen.

Lokalplanens § 5.8.1 om Vej-, sti- og parkeringsforhold og § 6.2.4 om Bebyggelsens omfang og placering bestemmer henholdsvis, at *der kan etableres interne boligveje som vist i princippet på lokalplanens kortbilag 3 og 4, og at bebyggelsen skal placeres som vist i princippet på samme kortbilag, der er benævnt illustrationsplan I og II (der er ens for delområde K).*

Vejadgang til delområdet fra Lupinvej placeres som vist på illustrationsplanerne, men boligvejen føres igennem den ansøgte bebyggelses gårdrum/parkering og videre til en senere etape mod vest, indenfor delområdet. På denne måde undgås det, at anlægge mere vejareal end nødvendigt. Bebyggelsen udføres i en lidt mere organisk og sluttet form end vist på illustrationen, hvilket er i god takt med det mere slyngede vejforløb. Placeringen i afstand fra Lupinvej skyldes et lavtliggende område op mod vejen. Bebyggelsen opføres som sammenbyggede huse i mindre grupper i to plan, og den er på de væsentligste punkter i god overensstemmelse med lokalplanens intentioner som udtrykt i nævnte illustrationsplan. Der er ikke tale om afvigelser af særlig betydning, hvorfor dispensation fra nævnte bestemmelser meddeles sammen med byggetilladelsen uden forudgående høring.

#### *Tidsplan*

Den forventede tidsplan ser således ud:

Oktober 2017:            politisk behandling af skema A  
Marts 2018:             politisk behandling af skema B  
April 2018 - april 2019: byggeperiode  
Maj 2019:                indflytning

Skema C (byggeregnskabet) skal indsendes senest 8 måneder efter skæringsdatoen, som er sidste boligs færdiggørelse.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Grundkapital på 5,338 mio. kr. og tilskud til grundkapital på 2,559 mio. kr. finansieres af likvide aktiver. Afgivelse af kommunegaranti til opførelse af almene boliger påvirker ikke den kommunale låneramme.

#### **Bilag**

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Anbefales.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse, VAB Lupinvej - bilag 1

# Punkt 12: Beslutning om nedsættelse af Frivilligråd

## Sagsfremstilling

### 12. Beslutning om nedsættelse af Frivilligråd

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-32383 J.nr.: 27.15.12 Dokumentnr.: 326-2017-258982

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der har været nedsat et Frivilligråd i en prøveperiode på 2 år. Indstillingsudvalget har evalueret rådets virke, og indstiller til Kommunalbestyrelsen, at Frivilligrådet etableres fast fra 2018. Frivilligrådet består af repræsentanter fra de frivillige sociale foreninger i kommunen.

Administrationen foreslår, at der afsættes 35.000 kr. årligt til rådets aktiviteter fra den afsatte § 18 pulje, samt at Kommunalbestyrelsen uddelegerer godkendelseskompetencen ved vedtægtsændringer til Indstillingsudvalget.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller:

1. At Frivilligrådet nedsættes fast fra 2018.
2. At der afsættes 35.000 kr. årligt fra § 18 midlerne til rådets aktiviteter.
3. At Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetencen til at godkende vedtægtsændringer til Indstillingsudvalget.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde d. 19. august 2015, at nedsætte et frivilligråd, som en forsøgsordning på to år. På samme møde blev det besluttet, at Indstillingsudvalget skulle evaluere rådets virke i 2017, hvorefter det skal besluttes om Frivilligrådet skal nedsættes fast.

Indstillingsudvalget og Frivilligrådet afholdte et dialogmøde d. 22. maj 2017, hvor rådets arbejde blev evalueret. Indstillingsudvalget besluttede på deres efterfølgende møde, at indstille til Kommunalbestyrelsen, at Frivilligrådet nedsættes fast fra 2018.

Administrationen foreslår, at der, som i 2016 og 2017, afsættes 35.000 kr. årligt til Frivilligrådets aktiviteter, og at beløbet tages fra de afsatte § 18 midler.

#### *Frivilligrådets arbejde i 2016 og 2017*

Frivilligrådet består af repræsentanter fra de frivillige sociale foreninger i kommunen.

Frivilligrådets afholdte aktiviteter i den 2-årige forsøgsordning:

#### Aktiviteter i 2016

- 7 ordinære møder i rådet.
- Dialogmøde med Indstillingsudvalget.
- Temamøde i samarbejde med Frivillighedskonsulenten. "Pas godt på jeres medlemmer og tag godt i mod nye – Samvær og fællesskab mod ensomhed". Der deltog 75 personer fra 36 foreninger.
- Deltagelse på Folkemødet i Høng den 28. maj. Rådet ønskede ikke en stand, men medlemmer af rådet var til stede og besøgte foreningerne der deltog. En folder blev udarbejdet.
- Afholdelse af tre kurser for bestyrelserne i de frivillige sociale foreninger. Underviser på kurserne var Center for frivillighed og ledelse:
  - o "Det gode bestyrelsesarbejde". Kurset var fyldt op og der deltog 30 personer fra 19 foreninger.
  - o "Konfliktforebyggende kommunikation". Kurset var fyldt op og der deltog 40 personer fra 16 foreninger.
  - o "Anerkendelse af frivillige". Der deltog 20 personer fra 14 foreninger.
- Deltagelse til Idræts- og Sundhedsfestivalen "Sundhed i Bevægelse". Rådet ønskede ikke en stand, men medlemmer af rådet var til stede og besøgte foreningerne der deltog.

## Aktiviteter i 2017

- 7 ordinære møder i rådet.
- Dialogmøde med Indstillingsudvalget.
- Frivilligrådets årsmøde. Der deltog 25 personer fra 13 foreninger.
- Temamøde i samarbejde med Frivillighedskonsulenten. "Frivillighed og Forskellighed". Der deltog 56 personer fra 28 foreninger.
- Førstehjælpskurser. Frivilligråder har søgt Trygfonden om støtte til afholdelse af basis førstehjælpskurser for de frivillige sociale foreninger. Der er modtaget en bevilling på 40.000 kr. Der er afholdt fire kurser, med 16 deltagere på hvert hold.
- To arrangementer i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget, for at skabe netværk på tværs af alle foreninger:
  - o Foreningsudvikling med fokus på rekruttering af frivillige ved Peter Erkman, Soft Green foreningsudvikling.
  - o Inspirationsaften om fundraising
- Fundraising kursus. Der deltog 21 personer fra 13 foreninger.

### *Uddelegering af godkendelseskompetence til Indstillingsudvalget ved vedtægtsændringer*

I de nuværende godkendte vedtægter for Frivilligrådet § 6 stk. 2 står skrevet, at vedtægterne for Frivilligrådet samt eventuelle ændringer skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetencen til at godkende eventuelle vedtægtsændringer til Indstillingsudvalget. Indstillingsudvalget har ansvaret for, at vedtægterne danner rammen for Frivilligrådets arbejde.

Vedtægter for Frivilligrådet er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

De 35.000 kr. der afsættes til rådets virke, vil blive finansieret af de afsatte § 18 midler.

### **Bilag**

Vedtægter Frivilligrådet

326-2015-192738

### **Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Anbefales.

### **Bilag**

Vedtægter Frivilligrådet

# Punkt 13: Beslutning om at godkende Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 og Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget, Gørlev

## Sagsfremstilling

### 13. Beslutning om at godkende Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 og Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget, Gørlev

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-64884 J.nr.: 01.02.00 Dokumentnr.: 326-2017-190921

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Ejer af et lokalplanlagt, men endnu ikke udnyttet boligområde, ønsker, at et delområde i den gældende Lokalplan nr. 94 erstattes af en ny lokalplan, som giver bedre muligheder for at udvikle et attraktivt boligområde med en varieret villabebyggelse, grønne grøfter til regnvand og et bedre samspil med det tilstødende grønne område. Lokalplanforslaget forudsætter, at der udarbejdes et kommuneplantillæg, som inddrager en mindre del af dette grønne område til boligområde. For at understøtte det private initiativ, er kommunale udstykninger i Gørlev ikke fremmet.

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 25. maj 2016 at afgive betinget tilsagn om principiel godkendelse af mageskifte på arealer ved Florvænget i Gørlev. Tilsagnet blev afgivet under forudsætning af, at der bl.a. udarbejdes ny lokalplan og kommuneplantillæg for området.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Forslag til tillæg nr. 8 til Kalundborg Kommuneplan 2013-2024 godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. Forslag til Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget (Gørlev) godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
3. Vurderingen om, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering offentliggøres med en klagefrist på 4 uger.
4. Plan, Byg og Miljø bemyndiges til at foretage eventuelle redaktionelle rettelser til planforslagene inden offentlig fremlæggelse.

#### Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 og Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget (Gørlev) (bilag 1) fremlægges med henblik på at godkende planforslagene til offentlig fremlæggelse. Med planforslagene er det hensigten at skabe mulighed for et miljø- og bymæssigt attraktivt haveboligområde med varierede parcelstørrelser og forskellige hustyper.

#### Planproces

Bygherre ønsker at udvide boligområdet ind i et område, som i kommuneplanen er udlagt til rekreativt, grønt område med mindre fritidsanlæg (Kommuneplanramme G1.R02). I oktober 2016 blev der derfor gennemført en foroffentlighed med indkaldelse af ideer og forslag med henblik på at udarbejde et tillæg til kommuneplanen. Der indkom ikke bemærkninger i høringsperioden.

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan er udarbejdet i tæt samarbejde med bygherres rådgiver samt med bidrag fra Kalundborg Forsyning, idet regnvandshåndteringen med åbne grøfter i stedet for underjordiske rør har fordret Forsyningens input.

#### Tillæg til kommuneplan

Hovedparten af lokalplanområdet ligger indenfor kommuneplanens rammeområde G1.B15, som udlægger området til boligområde - udviklingsområde til åben-lav bebyggelse.

En mindre del af lokalplanområdet, ca. 5.000 m<sup>2</sup>, er som nævnt omfattet af kommuneplanens rammeområde G1.R02 - grønt område. Denne del bliver ved kommuneplantillægget (bilag 1) en del af rammeområdet G1.B15 - boligområde.

Bygherre ønsker at udvide boligområdet ind i det grønne område, da lokalplanområdets vestlige del er meget vådt og derfor ikke er velegnet til bebyggelse, som bestemt i den gældende Lokalplan nr. 94. Lokalplanforslaget foreslår, at der i den vestlige del i stedet etableres et regnvandsbassin, som skal have karakter af en naturlig sø. Ved regnvandsbassinet skabes et offentligt grønt område, der har omtrent samme omfang som det grønne område, der inddrages til boligområde. Kommuneplantillægget er nødvendig for lokalplanen realisering.

Kommuneplantillægget betyder, at afgrænsningen for hhv. det grønne område (G1.R02) og boligområdet (G1.B15) ændres ved at en del af det grønne område overføres til boligområdet (bilag 2). Derudover ændres en enkelt rammebestemmelse for boligområdet (G1.B15), således at det bliver muligt at opføre enfamiliehuse i maks. 2 etager (maks. bygningshøjde på 8,5 meter), hvor det førhen var maks. 1,5 etager.

#### *Lokalplan*

Lokalplanforslaget giver mulighed for en fleksibel udstykningsplan med individuel boligbebyggelse, som kan imødekomme efterspørgslen, samtidig med at området fremstår som en helhed ved at have en stærk grøn karakter, som sikres gennem bestemmelser om parcelstørrelser på mindst 800 m<sup>2</sup>, en bebyggelsesprocent på max 25 % og åbne, græsklædte grøfter. Den individuelle boligbebyggelse består af huse i 1, 1½ eller 2 etager. Bilag 3 viser eksempler på hustyper, som lokalplanen muliggør.

Boligvejene er bugtede og korte for at give dem karakter af mindre, fælles opholdsområder mellem bebyggelsen. Flest mulige af parcellerne orienterer sig ind mod det grønne rekreative område, og der etableres stiforbindelser ind mod det rekreative område for den øvrige del af bebyggelsen. Regnvand fra veje, tage og belægninger afledes og nedsives lokalt i grøfter og et regnvandsbassin, hvilket medvirker til at styrke boligområdets grønne karakter.

Det vurderes, at ønsket om at skabe en by- og miljømæssig attraktiv udstykning kan opnås gennem lokalplanforslaget.

#### *Miljøscreening*

I forbindelse med udarbejdelse af hhv. kommuneplantillæg og lokalplan har Plan, Byg og Miljø gennemført en indledende screening efter lov om miljøvurdering af planer og programmer (bilag 1). På baggrund af denne screening vurderer Plan, Byg og Miljø, at forslag til kommuneplantillæg og lokalplanforslag ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der således ikke skal udarbejdes miljørapport for hhv. kommuneplantillæg og lokalplan.

#### *Det videre forløb*

Godkendes planforslagene til offentlig fremlæggelse, forventes Kommuneplantillæg nr. 8 og Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget at kunne blive fremlagt til endelig vedtagelse primo 2018.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. oktober 2017:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget + screening og KP-tillæg	326-2017-279163
Bilag 2 - Kort over kommuneplanrammernes ændring	326-2017-271151
Bilag 3 - Eksempler på hustyper	326-2017-279164

#### **Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan nr. 567 for et boligområde ved Florvænget + screening og KP-tillæg

Bilag 2 - Kort over kommuneplanrammernes ændring

Bilag 3 - Eksempler på hustyper

# Punkt 14: Regnskab 2016 for Formidlingscenter Fugledegård

## Sagsfremstilling

### 14. Regnskab 2016 for Formidlingscenter Fugledegård

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-32127 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-259742

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Regnskabet for 2016 forelægges idet Kalundborg Kommune yder den selvejende institution Formidlingscenter Fugledegård driftstilskud. For 2016 er der ydet et driftstilskud på 631.700 kr.

#### Indstillinger

Direktøren for området indstiller, at regnskab 2016, revisionspåtegning af regnskab 2016 samt revisionsprotokollat for regnskab 2016 for formidlingscenter Fugledegård godkendes.

#### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Formidlingscenter Fugledegård fremsender regnskab for 2016, revisors påtegning til regnskabet 2016 samt revisionsprotokollat for 2016.

Bestyrelsen for Formidlingscenter Fugledegård har i sit bestyrelsesmøde den 21. marts 2017 godkendt regnskab 2016, og i bestyrelsesmøde den 24. august 2017 taget revisionspåtegning og revisionsprotokollat for regnskab 2016 til efterretning. De forhold, som revisor har anført i revisionspåtegningen og revisionsprotokollatet, har bestyrelsen taget til efterretning og forholdende ændres fremadrettet.

Kalundborg Kommune har for 2016 ydet tilskud på 631.700 kr. til Formidlingscenter Fugledegård. Kalundborg Kommune er regnskabsførende for centret.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 2. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag

Revisionsprotokollat 2016 - Fugledegård	326-2017-259880
Revisionspåtegning 2016 - Fugledegård	326-2017-259879
Regnskab 2016 - Fugledegård	326-2017-259878

#### Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:

Anbefales.

#### Bilag

Revisionsprotokollat 2016 - Fugledegård
Revisionspåtegning 2016 - Fugledegård
Regnskab 2016 - Fugledegård

# Punkt 15: Ansøgning om overgang til kommunaldrift drift fra den selvejende institution Krudthuset

## Sagsfremstilling

### 15. Ansøgning om overgang til kommunaldrift drift fra den selvejende institution Krudthuset

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-38353 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-285562

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Den selvejende institution Krudthuset har ansøgt om at overgå til kommunal drift. Baggrunden for ansøgningen er, at et fald i børnetallet har bevirket, at bestyrelsen ikke ser det muligt økonomisk at opretholde et hensigtsmæssigt ledelsesteam i institutionen. Administrationen vurderer, at institutionen kan overgå til kommunal drift uden økonomiske konsekvenser.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at Krudthuset snarest muligt overgår til kommunal drift.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Den selvejende institution Krudthuset har ansøgt om at overgå til kommunal drift.

Børnehaven lejer lokaler af Kalundborg kommune og har en økonomi, hvor det skønnes at de kommer ud af regnskabsår 2017 i balance.

Der skal i overdragelsen ske en omfordeling af ressourcerne til krudthuset, således at Teknik og Miljø tildeles den leje, som Krudthuset hidtil har betalt, svarende til 422.000 kr. (2017 tal).

Krudthuset overgår til sædvanlig kommunal drift, herunder tilpasning via Prokap, rengøring via ISS og ansættelse af teamleder under en områdeleder.

Der skal tages hensyn til eventuelle opsigelser af rengøring og pedeltjeneste i forbindelse med overdragelse.

Krudthuset vil fremadrettet blive en del af den kommunale områdeledelse under Anette Frihed.

Det anbefales, af udvalget giver en principiel godkendelse til, at Krudthuset overgår til kommunal drift, med henblik på at sikre en kort proces. Baggrunden for ønsket om en kort proces er, at Krudthusets leder har opsagt sin stilling, og Bestyrelsen vurderer, at det grundet et faldende børnetal ikke vil være økonomisk muligt at ansætte et hensigtsmæssigt ledelsesteam.

Krudthuset er i 2017 normeret til 24 vuggestuepladser og 46 børnehavepladser. Der forventes ved årets udgang at være indmeldt 12 vuggestuebørn og 35 børnehalebørn.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Udvalget indstiller, at der gives en principiel godkendelse til, at Krudthuset overgår til kommunal drift.

#### Bilag

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**  
Anbefales.

## **Bilag**

Ansøgning til Kalundborg Kommune

# Punkt 16: Beslutning om sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge med høringssvar

## Sagsfremstilling

### 16. Beslutning om sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge med høringssvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-12249 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2017-269915

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Forslaget om sammenlægning af daginstitutionerne Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen i Snertinge har været i høring blandt de høringsberettigede parter. Forslaget udspringer af et fokus på at udvikle, forbedre og optimere eksisterende tilbud på velfærdsområdet gennem en kobling af målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien.

Et tidligere udkast til forslaget har været præsenteret på planseminar 2017. Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 19. april 2017, at der skulle arbejdes videre med forslaget. Børn- og Familieudvalget sendte forslaget i høring på deres møde den 14. juni 2017. Finansiering af forslaget afventer pt. vedtagelsen af Budget 2018.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at daginstitutionerne Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen lægges sammen som beskrevet i model 2.

#### Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Ud fra målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien har administrationen arbejdet med 5 pilotprojekter på skole- og daginstitutionsområdet. Et af projekterne omhandler en sammenlægning af to daginstitutioner i Snertinge: Børnehaven Hækkemosen og Vesterbjerggård Børnehus. Forslaget til sammenlægningen har været i høring blandt de høringsberettigede parter.

I denne sag beskrives først forslaget til en sammenlægning, som indeholder tre forskellige modeller for ombygningen af 1. sal i jobcenterbygningen ved Vesterbjerggård. Derefter gives et resumé af de indkomne høringssvar. Vedlagt sagen som bilag er et notat, der præsenterer sagen i detaljer, samt høringssvarene i deres fulde længde.

#### *Forslag til sammenlægning af Vesterbjerggård og Hækkemosen*

I Børnehaven Hækkemosen har man oplevet udfordringer med at drive en lille institution med få medarbejdere og i forhold til bygningernes tilstand. På denne baggrund er institutionerne i Snertinge blevet valgt som et pilotprojekt i forhold til at koble udviklingsstrategiens fokus på høj kvalitet og bæredygtighed i velfærdstilbuddene med ejendomsstrategiens fokus på effektivisering og optimering i forhold til anvendelsen af kommunens bygninger.

Sammenlægningen kan gennemføres ved, at Børnehaven Hækkemosen lukkes og Vesterbjerggård Børnehus samtidig udvides ved at inddrage disponible lokaler i det tidligere jobcenter. Der vurderes at være behov for, at en sammenlagt institution kan rumme op til 106 børn. Den sammenlagte institution vurderes at kunne matche dette pladsbehov, såfremt der indrettes to ekstra grupperum med garderober, toiletter og et kombineret køkken/aktivitetsrum i stueetagen. Dette vil kræve en ombygning af lokalerne på grund af den ændrede anvendelse, samt en opgradering af ventilationsanlægget.

Derudover er der mulighed for at inddrage dele af eller hele 1. salen i jobcenterbygningen, hvor der kan indrettes øvrige funktioner, som understøtter det pædagogiske arbejde i institutionen. På baggrund af disse overvejelser er der blevet udarbejdet tre modeller for, hvordan ombygningen af 1. sal i jobcenterbygningen kan udmøntes.

**Model 1:** Hele 1. salen ombygges og inddrages i den sammenlagte institution (290 m<sup>2</sup>). På 1. sal kan der indrettes et aktivitetsrum, to kontorer, et stort mødelokale, toilet og køkken, samt fire øvrige rum. Faciliteterne på 1. sal vil understøtte arbejdet med KLAR-pædagogikken. Samtidig vil der være mulighed for at invitere samarbejdspartnere og øvrige lokale aktører ind og dermed bidrage til at skabe samspil på tværs af velfærdsområdet. Ved denne model vil der

skabes en merudgift til drift af bygningen på kr. 52.000. Desuden vil anlægsudgifterne til ombygningen blive højere end ved de øvrige modeller.

Model 2: Ca. halvdelen af arealet på 1. sal (145 m<sup>2</sup>) indrettes til aktivitetsrum, et kontor, et lille mødelokale og et depot. Her vil institutionen indeholde de mest centrale faciliteter for det daglige pædagogiske arbejde i institutionen. Dog vil institutionens medarbejdere muligvis komme til at mangle f.eks. et stort mødelokale. Dette kan til dels imødekommes ved at indrette lokalerne fleksibelt, så de kan anvendes til flere formål. Der kan opnås en driftsbesparelse på kr. 31.000, der kan tildeles ejendomsstrategiens besparelseskra. Ulempen ved modellen er, at lokalerne vil give færre muligheder for at invitere øvrige aktører ind.

Model 3: Der inddrages et enkelt lokale på 1. salen på 72 m<sup>2</sup>, som indrettes til aktivitetsrum. Der vil være en driftsbesparelse ved denne model på kr. 66.000 pr. år, der kan tilgå ejendomsstrategiens besparelseskra. Ligeledes bliver anlægsudgifterne til ombygningen mindre end ved de øvrige modeller. Ulempen ved modellen er, at medarbejderne i institutionen vil mangle faciliteter såsom et mødelokale og et kontor, der er væsentlige for samarbejdet om børnenes udvikling, læring og trivsel. Desuden vil lokalerne give meget begrænsede muligheder for at invitere øvrige aktører ind.

#### *Resumé af hørings svar*

Administrationen har udsendt høringsmaterialet til de høringsberettigede parter: MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker, BUPL Midtsjælland og FOA Sjælland. Der er modtaget hørings svar fra disse parter. Derudover er der modtaget et hørings svar fra to forældre til børn i Børnehaven Hækkemosen. I dette afsnit gives et resumé af indholdet i hørings svarene. Hørings svarene er vedlagt sagen som bilag.

FOA og BUPL angiver begge, at de ser positivt på en sammenlægning. Dette begrundes blandt andet med, at sammenlægningen kan give større fleksibilitet i dagligdagen, bedre muligheder for at skabe gode læringsmiljøer for børnene, og dermed også et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne.

De to forældre i Hækkemosen ønsker at bevare begge institutioner. Dette begrundes med, at Børnehaven Hækkemosen fungerer godt i dag og at man mener, det er u hensigtsmæssigt at indrette en større institution med store rum. Desuden nævnes det, at flere forældre muligvis vil vælge private institutioner, hvis Vesterbjerggård og Hækkemosen lægges sammen. Sidstnævnte argument nævnes også af forældrebestyrelsen.

MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker, samt BUPL, anbefaler model 1. De to forældre i Hækkemosen nævner også, at man bør indrette hele 1. sal i jobcenterbygningen, såfremt man vælger at slå de to institutioner sammen. I hørings svaret fra FOA er der ikke angivet nogen anbefaling til valg af model, men det påpeges, at det er vigtigt at sikre inddragelse af medarbejderne.

I hørings svarene anbefales model 1 med henvisning til, at denne model vil give mulighed for at skabe gode rammer for at arbejde med børns læring og trivsel. Desuden nævnes det, at der ved model 1 kan indrettes funktioner såsom kontorer og mødelokaler, der er vigtige for medarbejdernes arbejde med KLAR-pædagogikken.

Hørings svarene indeholder en række øvrige argumenter, som præsenteres i tabellen herunder.

Hørings svarenes argumenter	Hørings parter	Administrationens bemærkning
Det er vigtigt at have fokus på arbejdsmiljø i forbindelse med ombygningen	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker BUPL Midtsjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Medarbejderne bør inddrages og høres i processen	FOA Sjælland BUPL Midtsjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Det giver ikke mening at lade nogle lokaler i jobcenterbygningen stå tomme	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker To forældre i Børnehaven Hækkemosen	Sammenlægningen bliver økonomisk bæredygtig, hvis ikke alle lokaler inddrages (se afsnittet om økonomiske konsekvenser).

Muligheden for senere udvidelse af Vesterbjerggård fremhæves	FOA Sjælland MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Man undrer sig over høringsmaterialets angivelse af antallet af børn, der kan rummes i grupperummene i Vesterbjerggård	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker	Høringsmaterialets beregninger er lavet ud fra bygningsreglementets anvisninger om arealbestemmelser og rumindhold i arbejdsrum, herunder daginstitutioner. Der forventes ikke at være behov for at udnytte den fulde, angivne kapacitet på 119 børn.
Man undrer sig over høringsmaterialets angivelse af Hækkemosens bygningsstand	To forældre i Børnehaven Hækkemosen	Høringsmaterialet angiver bygningens stand ud fra en konkret vurdering, samt på baggrund af et tidligere foretaget bygningsyn, af den kommunale ejendomsmasses vedligeholdelsesstand.
Der nævnes udfordringer i forhold til normeringerne i kommunens daginstitutioner	BUPL Midtsjælland	Det har ikke været en del af projektet at forholde sig til normeringen i kommunens daginstitutioner.
Der bør være fokus på medarbejdernes trivsel i forbindelse med sammenlægningen	FOA Sjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.

#### *Administrationens bemærkninger*

Administrationen vurderer, at en sammenlægning som beskrevet i model 2 vil give de bedste muligheder for at skabe balance mellem målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien, da der både kan skabes et tilbud af høj kvalitet, samt opnås en besparelse på driftsudgifterne.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Den samlede anlægssum for udvidelsen af Vesterbjerggård Børnehus varierer alt efter, hvor stor en del af 1. salen, der inddrages. De angivne beløb er overslag, og skal derfor tages med et vist forbehold.

Ved en sammenlægning af de to institutioner opnås en besparelse på en teamleder på ca. 130.000 kr. og et tillæg til mindre institutioner på ca. 187.000 kr., som bortfalder, når Hækkemosen nedlægges. Besparelsen på i alt 317.000 kr. foreslås tillagt kassen.

Desuden kan der, afhængig af valg af model, muligvis opnås en besparelse på udgifterne til drift af bygningen. Ved model 2 opnås f.eks. en besparelse på 31.000 kr. En eventuel besparelse tildeles ejendomsstrategiens besparelseskrav, der indgår som et af direktionens 11 fokusområder.

Tabellen herunder giver et overblik over de økonomiske konsekvenser ved de tre modeller. Finansieringen af sammenlægningen afventer vedtagelsen af Budget 2018.

	Anlægsudgifter til ombygning	Ændringer i budgettet			
		Udgifter til teamleder	Tillæg til mindre institutioner	Driftsudgifter	Samlede årlige udgifter
Model	3.200.000 kr.	-130.000	-187.000 kr.	+52.000 kr.	-265.000

1		kr.			kr.
Model 2	3.020.000 kr.	-130.000 kr.	-187.000 kr.	-31.000 kr.	-348.000 kr.
Model 3	2.960.000 kr.	-130.000 kr.	-187.000 kr.	-66.000 kr.	-383.000 kr.

Der vil muligvis kunne opnås en mindre supplerende driftsbesparelse, der kan tilgå Ejendomsstrategiens besparelseskrav, når Hækkemosens bygning sælges. Hertil kommer en forventning om en salgsindtægt vedr. Hækkemosen. Denne samlede indtægt afhænger dog af, om der skal afholdes udgifter til nedrivning af bygningerne. Prisen for nedrivning vurderes umiddelbart at ligge i størrelsesordenen kr. 600.000-700.000.

**Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. oktober 2017:**

Teknik- og Miljøudvalget vil tilslutte sig Børn- og Familieudvalgets anbefaling.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Jeppe Hedegaard Sørensen (B) stillede følgende ændringsforslag: Det foreslås at der også hentes en pris på model 1. Såfremt prisen på model 1 er den samme som model 2, eller lavere, må denne løsnings anvendes.

Udvalget stemte om forslaget fra Jeppe Hedegaard Sørensen (B)

For stemte: Jeppe Hedegaard Sørensen (B)

Imod stemte: Gitte Johansen (V), Lis Danneberg (O), Svend Erik Autzen (V), Anita Winter(V), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen(Ø).

Derefter stemtes der om administrationens indstilling:

For stemte Svend Erik Autzen (V), Anita Winter (V), Jeppe Hedegaard Sørensen (B), Gitte Johansen (V).

Imod stemte: Lis Dannenberg (O), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen (Ø), idet man ønsker model 1, da man mener den løsning bedst modsvarer de ønsker der er.

**Bilag**

Notat "Forslag til sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge" 326-2017-178343

Samlede høringssvar vedr. Forslag til sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge 326-2017-271367

**Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2017:**

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales.

**Bilag**

Notat "Forslag til sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge"

Samlede høringssvar vedr. Forslag til sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge

**Punkt 17: Lukket: Forlængelse af lejeaftale for bygning til multihus for unge**

**Punkt 18: Lukket: Beslutning - Salg af jord - Tjørnens Kvarter, Høng -  
område B1 til B2**

## **Punkt 19: Lukket: Beslutning - Salg af jord**

**Punkt 20: Lukket: Beslutning om indgåelse af endelig kontrakt med specialtandlæge**

**Punkt 21: Lukket: Orientering vedr. bevilling til taxikørsel nr. 326-0012**