

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 07-02-2022

Mødedato Mandag d. 07. februar 2022 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Aase Due, Kirsten Rask, Niels-Erik Sørensen, Bodil Hellemann, Peter Jacobsen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Præsentation af Sundhed og Myndighed.....	4
Fornyelse af kontrakter med Private leverandører om hjemmepleje under frit valg.....	5
Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. e	7
Rekruttering og fastholdelse på SOSU-elevområdet.....	9
Budgetopfølgning pr. 31. december 2021, Ældre- og Sundhedsudvalget.....	10
Svar på henvendelse fra Tilsynet.....	12
Udpegning af projektdeltager til projektet vedr. kravspecifisering af bygge- og anlægsprojekt ved R	13
Beslutning om tema for dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvæ	14
Beslutning om anlægsbevilling til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebøl	15
Ældre- og Sundhedsudvalgets Udviklingspulje - Disponering af midler for 2022.....	16
Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet, opfølgning.....	18
Meddelelser.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Teamleder Dudi Suadicani og Teamleder Marianne Witthøft deltager under punkt 2.

Teamleder Dudi Suadicani deltager under punkt 3 og punkt 4.

Helle Dyval og Lotte Melchiorsen deltager under punkt 5.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Præsentation af Sundhed og Myndighed

22-000355

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Som opfølgning på kommunalvalget og nye medlemmer i Ældre- og Sundhedsudvalget gives der en præsentation af afdelingen Sundhed og Myndighed for medlemmerne af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstillinger

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

Som opfølgning på kommunalvalget og nye medlemmer i Ældre- og Sundhedsudvalget gives der en præsentation af afdelingen Sundhed og Myndighed for medlemmerne af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Afdelingen Sundhed og Myndighed består af fire teams: Visitationsteamet, Hjælpemiddelteamet, Sundhed og Udvikling samt Hjælpemiddeldepotet. I afdelinger er der ansat 62 medarbejdere, og der varetages arbejdsgiveransvaret for 140 SOSU-elever.

Visitationsteamet

Visitationsteamet varetager sagsbehandling i forhold til ansøgning og bevilling på dele af Serviceloven samt Sundhedslovens område indenfor ældre- og sundhedsområdet som f.eks. bevilling af ydelser vedr. pleje, praktisk hjælp, træning og omsorgstandpleje. Teamet visiterer også til ældre- og plejeboliger.

Hjælpemiddelteamet og Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddelteamet varetager sagsbehandling i forhold til ansøgninger om hjælpemidler på en del af Servicelovens område og har et enkelt bevillingsområde vedr. Lov om Trafikselskaber. Hjælpemiddelteamets arbejde omhandler bl.a. visitation og afregning for hjælpemidler samt forbrugsgoder, herunder handicapbiler, boligændringer, kropsbårne hjælpemidler og genbrugshjælpemidler samt visitation og afregning vedr. fritidskørsel for handicappede. Derud over varetages driften af hjælpemiddeldepot.

Sundhed og Udvikling

Sundhed og Udvikling er et tværgående team, som understøtter den overordnede udvikling og koordinering af sundhedsområdet i tæt samarbejde med relevante interne og eksterne aktører og er herudover ansvarlig for samarbejdet og koordinering med de frivillige sociale foreninger. Teamet varetager også arbejdsgiveransvar herunder administration, vejledning og aflønning af SSH og SSA-elever.

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde vil afdelingen blive nærmere præsenteret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Punkt 3: Fornyelse af kontrakter med Private leverandører om hjemmepleje under frit valg

22-000761

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På mødet den 4. oktober 2021 godkendte Ældre- og Sundhedsudvalget, at Kalundborg Kommune fortsætter godkendelsesmodellen som grundlag for kontrakter med private leverandører af hjemmepleje. Udvalget orienteres om revideret kontrakt med private leverandører.

Indstillinger

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Borgernes frie valg i forhold til hjemmepleje blev indført pr. 1. januar 2003 i forbindelse med ”Ældrepakken”. Pr. 1. april 2013 blev Servicelovens regler om fritvalgsområdet ændret, så det frie valg kunne tilvejebringes enten gennem almindeligt gældende udbudsregler, godkendelsesmodellen og/eller fritvalgsbeviser.

Kalundborg Kommune har siden 2013 benyttet godkendelsesmodellen som grundlag for kontrakter med private leverandører. Senest blev kontrakterne fornyet hen over sommeren 2019, for en 2-årig periode. Derfor skal kontrakterne nu fornyes med ikrafttrædelse pr. juli 2022 og samtidig overgå til faste kontraktperioder.

Overordnet set benyttes samme kontraktskabelon som tidligere, idet denne ikke har givet anledning til drøftelser parterne imellem.

Der er foretaget følgende ændringer i kontraktudkastet:

1. Levering af ydelsen Personlig pleje ændres til kl. 7-23 på alle dage, inklusiv søn- og helligdage.
Ved at samle alle nat-besøg under den Kommunale Hjemmepleje sikres bedre betingelser for bemanning, mere rentabel drift og en mere ensartet service for de borgere, der har behov for hjælp om natten.
2. Det er indskrevet at godkendelsesmodellen indebærer, at antallet af leverandører kan øges, og der kan derfor ikke gives garanti for omsætning og en given opgavemængde.
3. For at støtte op om leverandørernes dokumentations- og notatpligt er det præciseret, at Kalundborg Kommune bistår med nødvendig IT-support i relation til dette.
Da der i de seneste tilsynsrapporter har været anbefalinger ift. dokumentation, er der brug for en samlet indsats på området.
4. I kontrakten er det tilføjet, at leverandørens medarbejdere skal levere tidstro data, således at det er muligt til enhver tid at se ændringer og status på indsatserne og følge med i borgerens tilstand. Det er den person, der yder hjælp hos en borger, der også dokumenterer sine handlinger og observationer.
Da der i de seneste tilsynsrapporter har været anbefalinger ift. dokumentation, er der brug for en præcisering af kravene.
5. Ift. skift af leverandør er der ændret, således at skiftet gennemføres hurtigst muligt og senest løbende måned plus efterfølgende hele måned. Skiftet kan som udgangspunkt kun ske på foranledning af borgeren.
Når borgeren har besluttet sig for at skifte, er det bedst for både borger og leverandør, at ventetiden bliver så kort som muligt. Det er leverandørerne (den afgivende og den modtagende), der aftaler de nærmere omstændigheder ift. skiftet.
6. Det er præciseret, at leverandøren som udgangspunkt skal anvende medarbejdere, der har en sundhedsfaglig uddannelse til indsatser, der omhandler personlig pleje. Såfremt der anvendes ufaglært arbejdskraft til personlig pleje eller praktisk hjælp, skal de have modtaget grundig introduktion og oplæring i opgaven

Aktuelt er det svært at rekruttere faglært personale. Dette forventes i en vis grad at kunne imødekommes ved, at man accepterer ufaglært arbejdskraft, forudsat at disse har modtaget grundig introduktion og oplæring til opgaverne.

7. Vedr. sproglige kompetencer er det præciseret, at leverandørens medarbejdere, der kommer hos borgeren, skal kunne kommunikere forståeligt i mundtlig og skriftlig dansk i dialogen med borgeren og i dokumentation til myndigheden.
8. Det er præciseret i kontrakten, at Leverandøren har lovgivningsmæssige forpligtelser vedr. indberetning af utilsigtede hændelser (UTH) og magtanvendelser.
9. Der er sket en uddybning vedr. rammedelegerede sygeplejeindsatser og muligheden for i konkrete tilfælde at delegere sygeplejeindsatser.
10. Afregningen overfor de private leverandører er ændret fra afregning af planlagte timer til antal visiterede timer jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen i december 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Bilag

Udkast til kontrakt Privat leverandør

Punkt 4: Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven

21-001034

Beslutning

Anbefales, idet det tilstræbes, at visiteret rengøring som minimum leveres i en frekvens på 14 dage.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder, som beskriver serviceniveauet for indsatser på Servicelovens område, såsom pleje, praktisk hjælp, træning mm.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering i forbindelse med opgaveløsningen i forhold til målgruppen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kvalitetsstandard for 2022 godkendes
2. Kvalitetsstandard for 2022 sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende Kvalitetsstandarder for ydelser bevilget efter Serviceloven, herunder pleje, praktisk hjælp, træning ect.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering og fastsætter serviceniveauet for den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne benyttes som oplysning til borgerne om, hvilke muligheder de har for hjælp og støtte. Dette skaber gennemsigtighed, hvilket giver mulighed for dialog og forventningsafstemning, samt styrker borgernes retssikkerhed.

I det daglige arbejde bruges Kvalitetsstandarderne som ramme for tildeling af ydelser og levering af hjælp samt opfølgning og tilsyn med hjælpen.

I de enkelte kvalitetsstandarder er det synliggjort, hvad borgeren kan forvente i forhold til de konkrete indsatser, men også ud fra hvilke kriterier borgeren kan bevilges hjælp, samt hvilke krav der stilles til borgeren. En bevilling vil altid bero på en individuel konkret vurdering.

Kvalitetsstandarderne indgår som en del af den kontrakt, der indgås med de enkelte leverandører af hjælpen (kommunale som private), blandt andet for at sikre et ensartet serviceniveau til borgerne uanset bopæl og valg af leverandør.

Kvalitetsstandarderne for 2022 er gennemgået og vurderet for, om de favner den lovgivningsmæssige udvikling, der er på området, og den generelle udvikling, der er i samfundet. Aktuel og i de kommende år er der store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet pga. en demografisk ubalance med en stigende andel af ældre borgere og en faldende andel af borgere i beskæftigelse. Rekrutteringsudfordringerne betyder, at det nuværende serviceniveau ikke kan fastholdes i Kalundborg Kommune.

Som led i rekrutteringsudfordringerne arbejdes der samtidig med en ny tilgang til at møde borgernes behov for hjælp gennem organisering af mindre hold, der arbejder sammen om en gruppe borgere. Målet er, at hjælpen skal tage afsæt i borgerens ønsker og ressourcer. Borgerne skal møde færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, som de modtager. Rehabiliteringen styrkes, så visiterede borgere tilbydes en faglig relevant rehabilitering for at øge borgernes uafhængighed og værdighed. Samt at sikre, at de rettet borgere får de rette tilbud.

I kvalitetsstandarderne er teksten ”Som udgangspunkt ydes hjælp til rengøring 3 gange om måneden” sløjftet og beskrivelsen af hyppigheden for hjælpen er ændret til ”Hjælpen ydes på baggrund af individuel og konkret vurdering og planlægges i samarbejde med borger og leverandør”. Hjælpen tilrettelægges, så det understøtter borgerens behov og potentiale for træning.

I kvalitetsstandarden for ernæring er teksten ”kan leveres hele døgnet rundt” sløjftet, da det vedrører sondeernæringen, der ikke er en del af denne kvalitetsstandard.

Videre er der udarbejdet en kvalitetsstandard for nødkald og endelig er kvalitetsstandarden for Forebyggende Hjemmebesøg opdateret ift. de politiske beslutninger på Ældre- og Sundhedsudvalget.

Der er udarbejdet indholdsfortegnelse, som gør det lettere at finde den enkelte Kvalitetsstandard, og der er foretaget få redaktionelle ændringer, der gør teksten lettere at læse.

For at imødegå de stigende rekrutteringsudfordringer vil administrationen i starten af 2022 iværksætte en analyse med henblik på at undersøge, om opgaven med tøjvask kan varetages på anden måde, og hvad konsekvenserne menneskeligt, driftsmæssigt og økonomisk vil være ved f.eks., at et privat firma overtager opgaven.

Videre vil der fremover ift. alle indsatser være et fokus på muligheden for at supplere støtten til borgerne med velfærdsteknologiske hjælpemidler. Der findes hjælpemidler og arbejdsredskaber ift. mobilitet (til at komme omkring) og til praktiske opgaver i hjemmet. Fokus er på, at borger genvinder tabte funktioner eller vedligeholder det, man kan.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Seniorrådets høringssvar.

Seniorrådet anbefaler godkendelse af kvalitetsstandarderne med følgende bemærkning: Seniorrådet er bekymret over, at rekrutteringsudfordringerne gør, at det nuværende serviceniveau ikke kan overholdes af kommunen. Seniorrådet ser gerne, at teksten vedr. rengøring bibeholdes som den var i Kvalitetsstandarderne for 2021. Derudover bør det indskrives, at der skal være særligt fokus på en borgers individuelle rengøring af toilet/badeværelse.

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales, idet det tilstræbes, at visiteret rengøring som minimum leveres i en frekvens på 14 dage.

08-02-2022 Handicaprådet

Beslutning ikke frigivet

09-02-2022 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Kvalitetsstandarder 2022

Punkt 5: Rekruttering og fastholdelse på SOSU-elevområdet

22-001300

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

En orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget omkring status og perspektiver på SOSU-elevområdet i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

På grund af de generelle, nationale rekrutteringsudfordringer i plejen, som i høj grad også gør sig gældende i Kalundborg Kommune, valgte Ældre- og Sundhedsudvalget i 2020 at øge dimensioneringen ift. optag af SOSU-elever til det dobbelte elevantal; herunder udvide med endnu en uddannelseskonsulent, så der nu er to uddannelseskonsulenter på SOSU-området i Sundhed og Myndighed. Vi har pt. 144 SOSU-elever i Kalundborg Kommune.

Et samarbejde med ZBC Holbæk har resulteret i, at vi nu siden medio 2020 udbyder Grundforløb 2 på Allikelund i Kalundborg By.

Et samarbejde med Jobcentret, SOSU-klar, har også haft positiv indflydelse på rekruttering.

Elev-området er dog fortsat udfordret ift. at modtage kvalificerede ansøgere til SOSU-elevstillingerne, og der er etableret flere indsatser for at øge fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen, som uddannelseskonsulenterne vil præsentere på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 31. december 2021, Ældre- og Sundhedsudvalget

20-083694K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2021.

Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 6,8 mio. kr. (pr. 30. november et mindreforbrug på 3,0 mio. kr.)

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Sundhed og Myndighed

Der forventes et samlet merforbrug på 8,7 mio. kr. (pr. 30. november et merforbrug på 11,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes hovedsageligt udgifter til pleje og omsorg, fritvalgsområdet og mellemkommunal refusion inkl. særligt dyre enkeltsager på 14,9 mio. kr. Herudover har der været et merforbrug til Coronarelaterede udgifter på 2,2 mio. kr.

Modsvarende er der et mindreforbrug på ca. 8,5 mio. kr. på den øvrige drift og puljer.

Forskellen fra sidste måned skyldes færre udgifter end forventet til den øvrige drift, større refusioner til SOSU elever, samt mindreforbrug på igangværende projekter finansieret af puljemidler.

Demografipuljen på 15 mio. kr. forventes at kunne dække årets merforbrug på området vedrørende pleje og omsorg.

Sundhed og myndighed, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 15,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje.

Der forventes et merforbrug på området vedrørende køb af hjemmehjælp og mellemkommunale refusion på 14,9 mio. kr. i 2021. I forhold til det afsatte beløb forventes der således et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Integreret Pleje Nord

Der forventes et samlet merforbrug på 1,1 mio. kr. (pr. 30. november et merforbrug på 0,4 mio. kr.). Forskellen fra sidste opfølgning skyldes hovedsageligt færre indtægter på fritvalgsområdet samt flere udgifter end forventet til vikarer.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2021 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Ældre- og Sundhedsudvalgets område forventes et merforbrug på 19,3 mio. kr. (pr. 30. november et forventet merforbrug på 23,1 mio. kr.)

Udvalgets anlæg

På Ældre- og Sundhedsudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 10,3 mio. kr. (pr. 30. november et forventet mindreforbrug på 9,2 mio. kr.) På udvalgets område forventes overført og forbrugt 9,9 mio. kr. de kommende år. Mindreforbruget på 10,3 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet mindreforbrug for Ældre- og Sundhedsudvalgets område på 6,8 mio. kr. (pr. 30. november et mindreforbrug på 3,0 mio. kr.)

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 19,3 mio. kr. (pr. 30. november forventet merforbrug på 23,1 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 10,3 mio. kr. på udvalgets område. (pr. 30. november et forventet mindreforbrug på 9,2 mio. kr.). På udvalgets område forventes overført og forbrugt 9,9 mio. kr. de kommende år.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Bilag

Månedsrapport pr. 31. december 2021, Ældre og Sundhedsudvalget

Punkt 7: Svar på henvendelse fra Tilsynet

22-001376

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På grund af mange sygdommeldinger som følge af Covid-19, er det i enkeltstående tilfælde, efter en drøftelse med den enkelte borgere blevet aftalt, at praktisk hjælp aflyses eller udskydes. Ældre Sagen har klaget til det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, over denne praksis og Ankestyrelsen beder om kommunens bemærkninger. Da det er Kommunalbestyrelsen, som skal svare Ankestyrelsen, fremlægges med denne sag udkast til besvarelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udkast til svar til Ankestyrelsen, godkendes.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Ældreplejen har været udfordret af ikke at have kunnet skaffe tiltrækkelig arbejdskraft i forbindelse med fravær hos medarbejderne som følge af Covid-19. Fraværet har både skyldes, at medarbejderne har været smittet og at de har været nærkontakt til en smittet.

For at sikre, de mest sårbare borgere den nødvendige hjælp, har planlæggerne ud fra en konkret og individuel vurdering kontaktet de borgere, som ud fra kommunens kendskab til borgerne, godt ville kunne tåle en udskydelse eller aflysning af den praktiske hjælp, de ellers var berettiget til.

De pågældende borgere blev kontaktet telefonisk med henblik på en nærmere vurdering af og drøftelse om, hvorvidt det ville være forsvarligt at udskyde eller aflyse hjælpen for den pågældende borger, og hvordan borgeren stillede sig til situationen. Den mundtlige aftale der blev indgået med borgerne er ikke fulgt op af en skriftlig bekræftelse eller afgørelse. Det skyldes at der har været tale om enkeltstående tilfælde, hvor der har været en gensidig forståelse og enighed.

Det har alene omhandlet praktisk hjælp i form af eksempelvis rengøring, og ikke personlig pleje.

For at forberede såvel borgerne som de pårørende på situationen og for at skabe åbenhed og gennemsigtighed om udfordringerne med bemanning, valgte Kalundborg Kommune at orientere om udfordringerne i lokalavisen. I den forbindelse oplyste kommunen også at det ville kunne komme på tale i konkrete tilfælde at udskyde eller aflyse hjælpen. Denne orientering har Ældre Sagen opfattet som en udmelding om, at Kalundborg Kommune *generelt* har skåret ned på den service der udøves. Da tildeling af hjælp og nedskæring af hjælp alene må ske ud fra en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers sag, vil en generelt reduktion være i strid med serviceloven og forvaltningsloven. Ældre Sagen har derfor indbragt sagen for det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen med henblik på at Tilsynet kan vurdere, hvorvidt der skal rejses en sag mod Kalundborg Kommune. Ældre Sagens henvendelse til Tilsynet vedlægges som bilag 1.

Som et led i tilsynets vurdering af sagen, har Tilsynet - som sædvanen er - anmodet Kommunalbestyrelsen om en udtalelse i sagen. Som bilag 2 vedlægges udkast til svar til Tilsynet til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen inkl. henvendelsen fra Ældre Sagen

Udkast til besvarelse af Tilsynets henvendelse

Punkt 8: Udpegning af projektdeltager til projektet vedr. kravspecificering af bygge- og anlægsprojekt ved Rørmosecentret

22-000363

Beslutning

Bodil Hellemann (V) udpeget, som medlem af projektgruppen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen traf på sit møde den 27. oktober 2021 beslutning om processen om et bygge- og anlægsprojekt - herunder etablering af 24 nye plejeboliger - ved Rørmosecentret i Gørlev. Det blev besluttet at fase 1, specificering af krav og ønsker til bygge- og anlægsprojektet skulle gennemføres som et særskilt projekt samt at der skulle nedsættes en projektgruppe med deltagelse af et medlem af ældre- og sundhedsudvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller
- at udvalget udpeger et medlem af projektgruppen.

Behandling

Ældre- og sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 27. oktober 2021 beslutning om processen for et bygge- og anlægsprojekt i og ved Rørmosecentret i Gørlev. Bygge- og anlægsprojektet omfatter

- renovering af lokaler i den eksisterende bygningmasse, som frigives i forbindelse med at de nuværende aktiviteter flyttes til andre lokaliteter
- etablering af 24 nye plejeboliger, egnede til demente borgere
- etablering af udenomsarealer, som skal anlægges med henblik på at demente borgere kan bo i bygningerne og benytte udenomsarealerne.

Det blev besluttet, at byggeriets første fase, specificering af krav og ønsker til det samlede bygge- og anlægsprojekt skulle gennemføres som et særskilt (del-)projekt af en projektgruppe. Projektgruppen sammensættes af repræsentanter fra fagudvalg, ældreråd, brugerinddragelse og personale fra Rørmosecentret. Desuden skal det tekniske område repræsenteres i projektgruppen.

Det er forudsat i kommunalbestyrelsens beslutning, at bygge- og anlægsprojektet skal være klar til aflevering i 2024, hvilket indebærer, at kravspecifikationsprocessen og de indledende dele af projekteringen skal gennemføres, således at det kan fremlægges til politisk behandling senest i juni måned 2022.

På den baggrund anmodes ældre- og sundhedsudvalget om at udpege et medlem af udvalget til at indgå i projektgruppen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af nedsættelsen af projektgruppen.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Bodil Hellemann (V) udpeget, som medlem af projektgruppen.

Punkt 9: Beslutning om tema for dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

22-000399

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den 2. marts 2022 afholdes det årlige dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget. Administrationen har udarbejdet forslag til tema for dialogmødet.

Indstillinger

Direktørerne indstiller, at temaet for dialogmødet godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes hvert år et dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget. Mødet afholdes i år den 2. marts 2022. De to udvalg skal tage beslutning om tema for mødet.

Administrationen foreslår, at temaet for dialogmødet bliver en introduktion til det nuværende arbejde med sundhed på børne-, dagtilbuds- og folkeskoleområdet. Ledende sundhedsplejerske giver en introduktion til arbejdet og teamleder for Sundhed og Udvikling deltager på mødet.

Sundhedsfremmende initiativer på børne- og ungeområdet

Der arbejdes med en lang række af sundhedsfremmende initiativer til gavn for børn og unge i Kalundborg Kommune. Disse initiativer favner bredt, og består både af faste sundhedsfremmende tiltag for den brede gruppe af børn og unge, samt af projekter og tiltag til specifikke målgrupper eller indenfor særlige temaer.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over sundhedsfremmende initiativer på børne- og ungeområdet i Kalundborg Kommune. Denne er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

02-02-2022 Børn- og Familieudvalget

Godkendt

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Bilag

2022_ Kortlægning af sundhedsfremmende initiativer på børne- og ungeområdet i Kalundborg Kommune - version 2.docx

Punkt 10: Beslutning om anlægsbevilling til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev

22-001305

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på i alt 1,3 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar.

Beløbet skal bruges til indkøb af inventar til grupperum samt inventar til kontorer. Der skal etableres sygeplejeklinik, inventar til køkken, opvaskemaskine, vaskemaskine og der skal etableres depotfaciliteter.

Indkøb af printere samt diverse IT-udstyr.

Nybyggeri i Svebølle er i skrivende stund ved at blive færdigmeldt til indflytning. Byggeriet i Gørlev forventer vi at kunne tage i brug i april/maj 2022.

På baggrund af dette ønskes beløbet frigivet til brug.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. i 2022 til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

Punkt 11: Ældre- og Sundhedsudvalgets Udviklingspulje - Disponering af midler for 2022

22-001358

Beslutning

Disponering og forslag godkendes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalgets råder over en pulje til udvikling inden for forebyggelse og sundhedsfremme. Udvalget skal træffe beslutning om disponering af midler for 2022.

Indstillinger

Chefen for Sundhed og Myndighed indstiller, at udvalget beslutter disponering af puljemidlerne.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget råder over en pulje til udvikling inden for forebyggelse og sundhedsfremme på ældre- og sundhedsområdet.

Puljen er på ca. 700.000 kr. årligt.

I 2020 og 2021 har Coronaudfordringerne påvirket de igangværende projekter, og udgifterne hertil har derfor været reduceret væsentligt. Administrationen forventer et mindreforbrug for perioden på ca. 700.000 kr. Under forudsætning af at midlerne overføres til 2022, er der således ca. 1,7 mio. kr. til rådighed i 2022.

Regionernes Sundhedsprofil, der udkommer hvert fjerde år, udkommer foråret 2022 med omfattende data for borgernes sundhed på kommunalt niveau, og forslag til nye projekter er derfor ikke udspecificeret i denne sag men foreslås besluttet efter behandling af nyeste sundhedsdata for borgerne i Kalundborg Kommune.

	2022	2023	2024
Budget 2022 inkl. forventet overførsel fra 2021	1.660.000	700.000	700.000
Midler, der er besluttet disponeret:			
Løbende udgifter: SundByNetværk, Vandrefestival, Forebyggelsesdag m.m.	100.000	100.000	100.000
Kulturpakker	200.000	0	0
Bevæg dig for livet (Budget overført til KFU)	300.000	300.000	300.000
ABC Mental Sundhed	85.000	0	0
Morgenmadspatrolje	85.000	0	0
BEVÆGfestival (mindreforbrug 2021)	45.000		
Sundhedsformidlere (2021-2022)	80.000		
I alt	895.000	400.000	400.000
Til rådighed i 2022	765.000	300.000	300.000

Disponerede beløb er estimeret i hele tusinde kr.

Nye projekter:

Administrationens forslag til indsatser fremgår af skemaet nedenfor.

	2022	2023	2024
Til disposition	765.000*	300.000	300.000
Morgenmadspatruljen – finansiering af fondsmoms af tilskud	125.000	0	0
Indsatser på baggrund af prioriteringer på forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet i foråret 2022	610.000	?	?
Sundhedsformidlere	Indgår ovenfor	?	?
Kulturpakker	Indgår ovenfor	200.000	200.000
ABC-Mental sundhed	Indgår ovenfor	0	0
BEVÆGfestival	30.000	50.000	50.000
Til rest i puljen	0		

*Inkl. mindreforbrug i 2021, der forudsættes overført til 2022.

Vedr. Sundhedsformidlere er det på udvalgets møde i august 2021 besluttet, at finansiering i 2023-2024 besluttet i forlængelse af evaluering af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Disponering og forslag godkendes.

Punkt 12: Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet, opfølgning

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Genoptagelse af sag vedr. rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer på Ældre- og Sundhedsområdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der følges op på igangsatte initiativer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

Punkt 13: Meddelelser

Beslutning

Morgenmadsprojektet kører nu igen på skolerne.
Teleproblemer på Sejerø undersøges.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Morgenmadsprojektet kører nu igen på skolerne.
Teleproblemer på Sejerø undersøges.

Punkt 14: Underskriftsark

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.

Sagens forløb

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

-