

# REFERAT Seniorrådet d. 27-08-2018

**Mødedato** Mandag d. 27. august 2018 kl. 13:00

**Mødested** Rådhuset, mødelokale 8, 1. sal, Holbækvej 141B, 4400 Kalundborg

## Indholdsfortegnelse

Besøg af redaktør fra Sjællandske Medier - Ugebladet Vestsjælland - Høng.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Eventuelle bemærkninger til referat fra møde i Ældrerådet den 25. juni 2018.....	5
Meddelelser fra formanden.....	6
Meddelelser fra medlemmerne.....	7
Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene.....	8
Meddelelser fra sekretariatet.....	9
Meddelelser fra Regionsældrerådet.....	10
Strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Opfølgning på handleplan for kvalificerede medarbejdere.....	11
Beslutning om videreførelse af mobil blodprøvetagning - efter høring i Ældrerådet.....	13
Opfølgning på tilsynsrapporter på Ældreområdet første halvår 2018.....	16
Foreningslokaler i Kultur- og Bevægelsesparken.....	18
Drøftelse af emner til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget.....	19
Drøftelse af procedure for udlevering af medicin til pårørende fra apoteket.....	20
Beslutning om deltagelse i Danske Ældreråds temadag om bl.a. demensvenlighed og pårørendeindsats.....	21
Orientering om budget 2019.....	22
Orientering om det videre arbejde med Ældrerådets Ældreguide.....	23
Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 5, 2018.....	24
Eventuelt.....	25

# **Punkt 1: Besøg af redaktør fra Sjællandske Medier - Ugebladet Vestsjælland - Høng**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Besøg af redaktør fra Sjællandske Medier - Ugebladet Vestsjælland - Høng**

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-571

J.nr.: 00.13.08

Dokumentnr.: 326-2018-213532

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sagens baggrund**

Redaktør Charlotte Koefoed fra Sjællandske Medier - Ugebladet Vestsjælland - Høng er indbudt til kl. 13.00, for at høre lidt om Ældrerådets arbejde. Se interview med formand for Ældrerådet Jens Møller Madsen, som er vedhæftet som BILAG.

#### **Behandling**

Ældrerådet.

#### **Bilag**

Oplæg fra Charlotte Koefoed 326-2018-213543

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Ugebladet vil skrive om de generelle ting, hvis de har plads. Når der er noget konkret er det avisen NordvestNyt. Formanden og redaktøren vil fremover konferere efter et ældrerådsmøde for at finde ud af, hvad der kan skrives om i Ugebladet/KalundborgNyt.

#### **Bilag**

Oplæg fra Charlotte Koefoed

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Godkendelse af dagsorden**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45816    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2017-343946

**Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Godkendt.

## **Punkt 3: Eventuelle bemærkninger til referat fra møde i Ældrerådet den 25. juni 2018**

### **Sagsfremstilling**

#### **3. Eventuelle bemærkninger til referat fra møde i Ældrerådet den 25. juni 2018**

Sagsnr.: 326-2018-4112      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2018-32444

**Åbent**

**Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 4: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

#### 4. Meddelelser fra formanden

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-45817

J.nr.: 27.69.40

Dokumentnr.: 326-2017-343977

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Formanden omtalte følgende:

- Ældrerådets samarbejdsaftale med kommunen. Aftalen sættes på dagsordenen på næste møde i Ældrerådet.
- Henvendelse til Odsherred og Holbæk Ældreråd. Svar afventes.
- Henvendelse fra borger i Gørlev ang. bom på stier. Problemstillingen sendes videre til afdelingen Vej, Ejendom og Affald.
- Frivillig Fredag den 28. september kl. 16.00.

Avisartikler fra Nordvestnyt:

- "Ældremad - det er da ikke så ringe endda" + "Middag og madbesøg", 13. juli 2018.
- "Folkevalgt rystet over sundhedstal", 19. juli 2018.
- "Man ser helheden når man er på ældrebesøg", 20. juli 2018.
- "Urimeligt med egenbetaling", 9. august 2018.
- "Thyra Frank: Rekruttering i ældreplejen er et problem", 15. august 2018.
- "Minister skal svare", 16. august 2018.

## **Punkt 5: Meddelelser fra medlemmerne**

### **Sagsfremstilling**

#### **5. Meddelelser fra medlemmerne**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45819      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2017-344210

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Knud Kierkegaard orienterede om Ældrerådets temadage til oktober.

Flere medlemmer fra Kommunalbestyrelsen skulle have udtalt sig om Ældrerådets troværdighed ift. drøftelse af kultur- og bevægelsespark i Høng på dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget. Sagen blev kort drøftet.

Jytte Pedersen omtalte udskrivning fra sygehus til aflastningsplads og betaling her for. Emnet tages op på dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget den 3. september 2018.

Birthe Marie Hansen og Ditte Schwartzbach har deltaget i møde ang. udvikling af Kalundborg bymidte. De deltager i endnu et møde den 18. september 2018.

## **Punkt 6: Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene**

### **Sagsfremstilling**

#### **6. Meddelelser fra kontaktpersonerne på plejecentrene**

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-45820    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2017-344016

#### **Enggården**

Knud Kierkegaard har modtaget en henvendelse fra et tidligere ældrerådsmedlem ang. 2 sager fra pårørende til borgere på Enggården.

Bente Andersen er udpeget som kontaktperson på Enggården.

De 2 sager er kort beskrevet i vedhæftede BILAG.

#### **Bilag**

Sager fra Enggården    326-2018-214325

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Sager fra Enggården

## **Punkt 7: Meddelelser fra sekretariatet**

### **Sagsfremstilling**

#### **7. Meddelelser fra sekretariatet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45822      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2017-344149

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Ældrerådet fik navneskilte, som de evt. kan bruge ved deltagelse i arrangementer.

Stig Hother Hansen har skiftet mailadresse. Labels til brug for opdatering af laminerede billedeoversigter blev uddelt.

Claus Kenneth Lund fik en "ældrerådsvest". Bente Andersen og Stig Hother Hansen, mangler stadig at få deres veste.

## **Punkt 8: Meddelelser fra Regionsældrerådet**

### **Sagsfremstilling**

#### **8. Meddelelser fra Regionsældrerådet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45823      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2017-344182

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Knud Kierkegaard orienterede om, at der er temamøde den 19. september. Invitation til temadagen er endnu ikke modtaget. Den bliver eftersendt til Ældrerådets medlemmer.

# Punkt 9: Strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Opfølgning på handleplan for kvalificerede medarbejdere

## Sagsfremstilling

### 9. Strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev - Opfølgning på handleplan for kvalificerede medarbejdere

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-2804      J.nr.: 00.16.00      Dokumentnr.: 326-2018-173856

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

I forbindelse med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev blev der i 2017 udarbejdet handleplaner for de enkelte afsnit i strategien. Afsnittene er: Aktivitet og bevægelse; Samvær og sociale relationer; Boliger til ældre borgere; Det gode måltid; Borgere med demens og Kvalificerede medarbejdere. I løbet af anden halvdel af 2018 præsenteres status på arbejdet med handleplanerne.

Her præsenteres status på handleplanen for kvalificerede medarbejdere.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelsen af strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2016, blev det samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes konkrete handleplaner for de enkelte indsatsområder, for hermed at understøtte implementeringen af strategien i praksis. Handleplanerne blev udarbejdet, og præsenteret for Ældre- og Sundhedsudvalget i 2017. I løbet af anden halvdel af 2018 udarbejdes opfølgning på de enkelte handleplaner.

Handleplanen for kvalificerede medarbejdere blev præsenteret for Ældre- og Sundhedsudvalget 27. februar 2017. Der er siden arbejdet med de konkrete indsatser, der er peget på i handleplanen. Vedhæftet er en status på handleplanen. Denne fremlægges på mødet, hvor der bl.a. lægges vægt på den kompetenceudvikling der har været i perioden herunder uddannelse i akut sygepleje.

Der er taget udgangspunkt i de 3 fokusområder, der fremgår af strategien:

1. Alle medarbejdere skal have relevante kompetencer i forhold til de opgaver, de skal løse
2. Kompetenceudviklingsindsatser skal være konkret anvendelige
3. Der skal være fokus på at arbejde på tværs, så arbejdet indrettes efter borgerens behov

Der er i 2017/2018 arbejdet med nedstående indsatser:

- Alle niveau 2 og niveau 3 ledere har deltaget i et lederuddannelsesforløb, hvor strategien har været et af omdrejningspunkterne. På lederuddannelsen blev det besluttet at arbejde videre med relationel koordinering (tværgående)
- Medarbejderne har været indbudt til temamøder omkring strategien
- Kompetenceprofiler for sundhedsfagligt personale er udarbejdet af ledelse og medarbejdere og bruges i praksis, ved MUS, ansættelser m.v. Har givet større fokus på de sociale kompetencer. Samlet set er det basale niveau løftet, men det er en løbende proces der fortsat arbejdes med.
- Kompetenceudvikling af medarbejderne har været forskellig i de forskellige områder for at sikre at indsatserne bliver konkret anvendelige.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

**Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 6. august 2018:**

Godkendt.

## **Bilag**

Opfølgning på handleplan for kvalificerede medarbejdere 326-2018-173945

Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen 326-2018-183866

### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ældrerådet vil gerne have belyst forskellen på en regulær lederuddannelse og temadage. Emnet tages op på dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget den 3. september 2018.

## **Bilag**

Opfølgning på handleplan for kvalificerede medarbejdere

Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen

# Punkt 10: Beslutning om videreførelse af mobil blodprøvetagning - efter høring i Ældrerådet

## Sagsfremstilling

### 10. Beslutning om videreførelse af mobil blodprøvetagning - efter høring i Ældrerådet

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-3100 J.nr.: 29.30.00 Dokumentnr.: 326-2018-176088

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På udvalgsmødet den 8. august 2016 besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget, at genetablerer, mobil prøvetagning for de svageste borgere i Kalundborg Kommune. Ordningen er etableret i et lokal samarbejde med Klinisk biokemisk afdeling, Kalundborg Sundheds- og Akuthus, og er kommunal finansieret. Den blev etableret for en 2. årig periode, og den nuværende kontrakt udløber med udgangen af 2018. Det skal derfor besluttes, om ordningen ønskes forlænget.

På mødet den 6. juni 2018 sendte Ældre- og Sundhedsudvalget sagen til høring i Ældrerådet. I lighed med Ældrerådet fra den forrige valgperiode bakker det nuværende Ældreråd op om, at ordningen fortsætter og indgår som en del af budgettet.

#### Indstillinger

Leder af Sundhedsstaben indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget fastholdes deres beslutning fra mødet den 6 juni 2018, hvor udvalget besluttede, at anbefale, at ordningen forlænges og sagens oversendes til budget.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet

#### Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 8. august 2016 besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget, at genetablerer, mobil prøvetagning for de svageste borgere i Kalundborg Kommune. Ordningen blev etableret for en 2. årig periode, og den nuværende kontrakt udløber med udgangen af 2018. Det skal derfor besluttes, om ordningen ønskes forlænget. Af hensyn til samarbejdspartner, skal ordningen forlænges med min. 2 år ad gangen, dog vil det være mulighed for justering af ordningen på baggrund af de forventede udmeldinger fra regionen (se nedenfor).

#### Høring i Ældrerådet

På mødet den 6. juni 2018 besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget, at anbefale at ordningen forlænges, og sagen oversendes til budget. De valgte endvidere, at sende sagen til høring i Ældrerådet. Af Ældrerådets tilbagemelding fremgår: I lighed med Ældrerådet fra den forrige valgperiode bakker det nuværende Ældreråd op om, at ordningen fortsætter og indgår som en del af budgettet.

#### Kort beskrivelse af den nuværende mobile prøvetagningsordning

Den nuværende ordning er etableret i et lokal samarbejde med Klinisk biokemisk afdeling, Kalundborg Sundheds- og Akuthus, svarende til den ordning der blev afprøvet i 2013-2014. Det er en kommunal finansieret ordning. Ordningen omfatter borgere på de kommunale plejecentre, og immobile eller sengeliggende borgere i eget hjem, som kun med stort besvær vil kunne nå frem til egen læge eller et ambulatorium i forbindelse med blodprøvetagningen (herunder borgere der er bosat på de kommunale bosteder). Borgere på Sejerø er ikke omfattet af ordningen. Alle plejecentre besøges på faste ugedage. Derudover er der, i begrænset omfang, mulighed for, at få taget akutte blodprøver, efter aftale med den enkelte læge. Prøverne kan rekvireres af almen praktiserende læge eller sygehuset.

#### Status på implementering og brug af den mobile prøvetagningsordning

Alle 9 plejecentre besøges 1 gang ugentligt, og der tages løbende prøver i private hjem på immobile borgere. I nedenstående skema er en oversigt over det antal borgere, der har fået taget blodprøver og EKG på plejecentre, samt i eget hjem siden ordningen blev etableret.

Det er primært de praktiserende læger, der rekvirerer til mobilordningen, men få sygehusafdelinger (især onkologiske afdelinger) rekvirerer også i mindre omfang i forbindelse med at borgeren hjemsendes til eget hjem/plejehjemmet.

Samarbejdet har fungeret upåklageligt mellem praktiserende læge, plejecentre og klinisk biokemisk afdeling. Alle parter udtrykker stor tilfredshed med ordningen.

Praksis har haft lidt udfordringer ift. booking-systemet. Der er løbende foretaget forbedrende justeringer. Desuden arbejdes der på en ny funktion, der forventes igangsat sommeren 2018.

Iflg. kontrakten er der aftalt max. 30 prøvetagninger /uge, hvoraf de 5 prøvetagninger er estimeret til prøvetagning i private hjem. Dette inkluderer også akutte prøvetagninger. Aftalen omfatter 48 uger/år. Erfaringsmæssigt er der en indkøringsperiode for rekvirenterne, når en ordning som denne indføres, hvilket også var tilfældet i opstarten af 2017.

Der har været betydelig flere prøvetagninger i private hjem end forventet. I 2017 var andelen af prøvetagningen i private hjem 36% og i 2018 er andelen mellem 34-51%. Prøvetagning i eget hjem kræver flere resurser og tager længere tid end prøvetagning på plejehjem, da transport og den enkelte prøvetagning er lidt mere udfordrende i eget hjem.

Antallet af prøvetagninger på plejehjem er stærkt varierende fra uge til uge, idet belastningen bærer præg af om den tilknyttede læge har været på besøg.

Måned	Antal prøvetagninger på plejehjem	Antal prøvetagninger i private hjem	Akutte prøvetagninger	Total	Bemærkninger
Jan. t.o.m. dec. 2017	481	269	4	754	Prøvetagning i eget hjem opstart 1. marts 2017 Ingen prøvetagning i ugerne 28+29+30 jf. kontrakt, samt i påske- og juleuge – i alt 48 uger, hvor der tages prøver
Jan. 2018	75	39	1	115	
Feb. 2018	39	42	1	82	
Mar. 2018	38	27	1	66	Ingen prøvetagning i påske-ugen jf. kontrakt
Apr. 2018	36	33	4	73	Lukket fredag d. 27/4, St. bededag

#### *Regional evaluering af mobile prøvetagningsordninger*

Der er etableret mobile prøvetagningsordninger i flere kommuner i landet. Ordningerne varierer både i forhold til praktiske organisering og økonomiske finansiering. I nogle kommuner er der tale om en kommunal finansieret model, mens der andre steder er tale om regional finansiering, delefinansiering eller finansiering via puljemidler. Primær Sundhed i Region Sjælland er ved at kortlægge og evaluere de ordninger, der er i vores region. Det forventes, at evalueringen vil blive politisk behandlet i løbet af 2018.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Den årlige omkostninger vil være 412.500 kr. i 2019 og 2020 Der er ikke afsat midler til ordningen i det nuværende budget.

#### **Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 6. august 2018:**

Godkendt.

Oversendes til budgetseminaret med anbefaling af en videreførelse af ordningen.

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Ældrerådet ønsker en tilbagemelding på behandlingen fra budgetseminaret. Indarbejdes i Ældrerådets høringssvar.

# Punkt 11: Opfølgning på tilsynsrapporter på Ældreområdet første halvår 2018

## Sagsfremstilling

### 11. Opfølgning på tilsynsrapporter på Ældreområdet første halvår 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-11714 J.nr.: 27.12.16 Dokumentnr.: 326-2018-176481

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Nærværende sag handler om de samlede tendenser i de kommunale tilsynsrapporter udført i første halvår 2018. Tilsynsrapporterne har alle været på Ældre- og Sundhedsudvalgets meddelelsespunkt, og det drejer sig om fem tilsyn på kommunale plejecentre.

Den overordnede konklusion fra tilsynsrapporterne, hvor der bl.a. er taget udgangspunkt i indsatsområder fra Det gode og værdige Ældrelev, er, at det generelt fungerer godt, og at anbefalingerne i samtlige rapporter går på at fastholde den positive udvikling.

#### Indstillinger

Visitations- og hjælpemiddelchefen indstiller, at sagen sendes til høring i Ældrerådet.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

#### Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget behandler to gange årligt opfølgning på de kommunale tilsyn fra både hjemmeplejen og plejecentrene samt de risikobaserede tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed. I denne sag drejer det sig om opfølgning på fem tilsynsrapporter fra kommunale plejecentre.

Ved tilsynene er der bl.a. taget udgangspunkt i opfølgning på pejlemærker samt fokusområder fra Det gode og værdige Ældrelev, såsom bl.a. aktiviteter, sociale relationer, det gode måltid, værdighed og respekt samt kvalificerede medarbejdere.

#### *Aktiviteter*

På alle plejecentre er der mulighed for deltagelse i diverse aktiviteter, som en del af borgerne også benytter sig af. Aktiviteterne annonceres enten mundtligt eller via opslagstavler/nyhedsavis.

#### *Samvær og sociale relationer*

Der er fællesarealer på samtlige plejecentre, hvor der er rig mulighed for samvær. De fleste måltider indtages også i fællesskab i disse fællesarealer, hvilket flertallet af borgere synes er fint, da der er god stemning.

#### *Det gode måltid*

Maden modtages fra Stejlhøj, men den laves færdig med tilbehør på det enkelte plejecentre. Der er de fleste steder store roser til maden, "Det er nærmest som på et bedre hotel".

Enkelte borgere udtrykker dog at kødet er sejt, og andre igen synes, at der ofte serveres suppe.

#### *Værdighed og respekt for forskelligheder*

Borgerne er alle tilfredse med omgangstonen de enkelte steder, og de fleste oplever, at der tages hensyn til deres ønsker og vaner. Enkelte steder udtrykkes det, at der kommer mange forskellige hjælpere.

#### *Kvalificerede medarbejdere*

Medarbejderne føler sig kompetente til de opgaver der skal løses på plejecentrene. Og medarbejderne på fire af plejecentrene synes også, at der er store muligheder for kompetenceudvikling, hvis og når dette behov opstår. Et enkelt sted har medarbejderne svaret, at der ikke er de store kursusmuligheder, men udelukkende intern kompetenceudvikling. Et enkelt sted nævnes også rekrutteringsproblemer i sær i forhold til social- og sundhedsassistenter.

Andre områder, der er undersøgt i forhold til tilsynene, er dokumentationen i borgernes sager. På dette område går det generelt fremad, men der er enkelte steder fortsat plads til forbedringer.

Dokumentation er et område som hele organisationen arbejder udviklende med. Og i forbindelse med indførelse af Fællessprog 3 vil der komme endnu mere fokus.

I forhold til persondataforordningen var der ingen steder personfølsomme data frit tilgængelig. Det har dog voldt problemer med opstilling af hvilke beboere, der bor på de enkelte adresser. En anden problematik der arbejdes med er ophæng af billeder fra diverse arrangementer, hvor loven foreskriver, at de enkelte borgere skal have givet samtykke, før billederne må hænges op.

Der var dog alle steder meget fokus på, hvordan de enkelte problematikker i forhold til persondataforordningen løses i samarbejde med IT.

Arbejds miljøet de fire af stederne er rigtig godt og det anbefales, at der arbejdes med fastholdelse af dette. Og det femte sted skal de arbejde videre med at forbedre det psykiske arbejdsmiljø.

Alt i alt er ovenforstående en positiv tilbagemelding fra de tilsynsførende på området, hvor anbefalingerne lyder på videreudvikling af dokumentationen samt fastholde videreudvikle de positive trends på andre områder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 6. august 2018:**

Godkendt. Sendes til høring i Ældrerådet.

### **Bilag**

Kommunalt tilsyn Høng Ældrecenter 2018	326-2018-133021
Kommunalt tilsyn Bregninge Plejecenter 2018	326-2018-120516
Kommunalt tilsyn Jernholtparken 2018	326-2018-91503
Kommunalt tilsyn plejecentret Loch Ness 2018	326-2018-91429
Kommunalt tilsyn Rørmosecentret 2018	326-2018-174597

### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Ældrerådet ønsker en tilbagemelding på, hvordan Ældre- og Sundhedsudvalget følger op på de bemærkninger, der har været på de enkelte tilsyn, og hvordan det sikres, at evt. problemer løses.

### **Bilag**

Kommunalt tilsyn Høng Ældrecenter 2018
Kommunalt tilsyn Bregninge Plejecenter 2018
Kommunalt tilsyn Jernholtparken 2018
Kommunalt tilsyn plejecentret Loch Ness 2018
Kommunalt tilsyn Rørmosecentret 2018

# Punkt 12: Foreningslokaler i Kultur- og Bevægelsesparken

## Sagsfremstilling

### 12. Foreningslokaler i Kultur- og Bevægelsesparken

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-34362 J.nr.: 27.69.40 Dokumentnr.: 326-2018-211441

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Oplæg v/ Mogens Dyhr-Nielsen og forslag til indstilling:

Ældrerådet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at der – inden KBH's åbning i 2020 - etableres

- en behovsanalyse for de ældres lokalebehov i forbindelse med foreningernes tiltag med motion og bevægelse, møder, aktivitetsgrupper, socialt samvær mv.
- en finansieret plan for dækning af disse behov, når Kultur- og Bevægelsesparken åbnes og/hvis Høng Rådhus må forlades af foreningerne, og at
- de lokale foreninger inddrages aktivt i dette arbejde.

Ældrerådet behandlede et lignende punkt på mødet den 19. marts 2018, og fremsendte efterfølgende en indstilling til Ældre- og Sundhedsudvalget og direktøren den 3. april 2018 - se BILAG.

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Bilag

Ældrerådets vurdering og indstilling 326-2018-214560

#### Ældrerådets møde den 27. august 2018:

Behandlet. Ældrerådet henviser til indstilling af 3. april 2018.

#### Bilag

Ældrerådets vurdering og indstilling

# Punkt 13: Drøftelse af emner til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget

## Sagsfremstilling

### 13. Drøftelse af emner til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget

Sagsnr.: 326-2017-42364      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2018-211454

Åbent

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Ældrerådet har dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget den 3. september 2018 kl. 15.30 - 17.00 på Rådhuset. Efter sidste møde i Ældrerådet er der udarbejdet et skema med emner til dialogmødet. Skemaet er vedhæftet som bilag.

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Bilag

Skema med emner fra Ældrerådet til drøftelse på dialogmøde med ÆSU den 3/9-18	326-2018-208252
Kalundborg biblioteksvæsen	326-2018-214926
Kalundborg biblioteksvæsen 1	326-2018-214927
Rev. skema - dialogmøde	326-2018-220079

#### Ældrerådets møde den 27. august 2018:

Skemaet blev opdateret med ordførere på de enkelte emner. Revideret skema udsendes med referatet.

#### Bilag

Skema med emner fra Ældrerådet til drøftelse på dialogmøde med ÆSU den 3/9-18
Kalundborg biblioteksvæsen
Kalundborg biblioteksvæsen 1
Rev. skema - dialogmøde

# **Punkt 14: Drøftelse af procedure for udlevering af medicin til pårørende fra apoteket**

## **Sagsfremstilling**

### **14. Drøftelse af procedure for udlevering af medicin til pårørende fra apoteket**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-25653      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2018-213952

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sagens baggrund**

Ældrerådet har tidligere drøftet procedure for udlevering af medicin fra apoteket til en pårørende. Emnet blev drøftet under punkt 5. Meddelelser fra medlemmerne på møde i Ældrerådet den 25. juni 2018.

Karen Støve Petersen og Ditte Schwartzbach har haft kontakt til hhv. Høng og Kalundborg Apotek og vil redegøre nærmere for brug af fuldmagter.

#### **Behandling**

Ældrerådet.

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Høng og Kalundborg Apotek kræver fuldmagt og navn på medicin, inden de må udlevere til pårørende. Denne procedure er indført ved indførelsen af den nye databeskyttelsesforordning.

## **Punkt 15: Beslutning om deltagelse i Danske Ældreråds temadag om bl.a. demensvenlighed og pårørendeindsats**

### **Sagsfremstilling**

#### **15. Beslutning om deltagelse i Danske Ældreråds temadag om bl.a. demensvenlighed og pårørendeindsats**

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42384    J.nr.: 27.69.40    Dokumentnr.: 326-2018-211539

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Danske Ældreråd indbyder til temadag med fokus på demensvenlighed, pårørendeindsats, en værdig død, kvalitetsstandarder m.v.

Temadagen afholdes bl.a. i Køge den 25. september 2018 kl. 8.30-15.30.

Pris: 850 kr. pr deltager. Tilmelding: Senest den 12. september 2018.

#### **Behandling**

Ældrerådet.

#### **Bilag**

Temadag om kvalitetsstandarder demensindsats pårørende mm.    326-2018-213553

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Sekretær tilmelder følgende:

Ditte Schwartzbach, Jytte Pedersen, Birthe Marie Hansen og Jens Møller Madsen.

#### **Bilag**

Temadag om kvalitetsstandarder demensindsats pårørende mm.

# Punkt 16: Orientering om budget 2019

## Sagsfremstilling

### 16. Orientering om budget 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42383 J.nr.: 27.69.40 Dokumentnr.: 326-2018-214482

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Høringsmateriale vedr. Budget 2019 er den 22. august 2018 udsendt til de høringsberettigede parter.

Høringsmaterialet ligger tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside under Politik/Budget og Regnskab/Budget 2019/Høringsmateriale budget 2019 eller følg dette link:

[https://www.kalundborg.dk/Politik/Budget\\_og\\_Regnskab/Budget\\_2019/Høringsmateriale\\_budget\\_2019.aspx](https://www.kalundborg.dk/Politik/Budget_og_Regnskab/Budget_2019/Høringsmateriale_budget_2019.aspx)

*Frist for fremsendelse af hørings svar er den 5. september 2018 kl. 8.00.*

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Bilag

Høringbrev til høringsberettigede 326-2018-208918

#### Ældrerådets møde den 27. august 2018:

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et hørings svar fra Ældrerådet. Arbejdsgruppen er: Freddie Madsen, Birthe Bækman, Jens Møller Madsen, Jørgen Rasmussen og Knud Kierkegaard.

Arbejdsgruppen mødes den 3. september 2018 kl. 13.30, umiddelbart inden dialogmødet. Sekretær sørger for booking af lokale.

Arbejdsgruppen fik uddelt relevante papirer fra høringsmaterialet. De bilag som er særligt relevante for Ældrerådet er følgende:

2. Perspektivnotatet - se specielt side 6 "klippe kort til ekstra hjemmehjælp til plejehjemsboere" og side 9 ang. anlægsbudget.
6. Budgetinitiativer - se specielt punkt 4, 5 og 8.
7. Forslag til anlægsaktiviteter.
8. Mobil blodprøvetagning samt Telemedicin og telesundhed.

#### Bilag

Høringbrev til høringsberettigede

# Punkt 17: Orientering om det videre arbejde med Ældrerådets Ældreguide

## Sagsfremstilling

### 17. Orientering om det videre arbejde med Ældrerådets Ældreguide

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-8845      J.nr.: 27.69.40      Dokumentnr.: 326-2018-212900

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Firmaet AD Media skal udarbejde "Ældrerådet i Kalundborg Kommune - Ældreguide".

På møde i Ældrerådet den 30. april 2018 blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af: Jens Møller Madsen, Ditte Schwartzbach, Jørgen Rasmussen og Freddie Madsen (tovholder).

Arbejdsgruppen skal arbejde videre med udarbejdelsen af Ældreguiden. Der skal arbejdes med lay-out (grafiker) og udvælges fotos i samarbejde med fotograf og journalist om det indholdsmæssige.

#### Behandling

Ældrerådet.

#### Ældrerådets møde den 27. august 2018:

Freddie Madsen trækker sig fra arbejdsgruppen.

Jens Møller Madsen er ny tovholder og vil i samarbejde med AD Media udarbejde en køreplan for det videre arbejde.

Ditte Schwartzbach udpeges til at tage rundt med fotografen. Arbejdsgruppens 3 medlemmer: Jens Møller Madsen, Ditte Schwartzbach og Jørgen Rasmussen aftaler nærmere ift. kommende møde.

Mødet er aftalt til torsdag den 13. september kl. 9.00 i Infobutikken i Lindegade.

# Punkt 18: Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 5, 2018

## Sagsfremstilling

### 18. Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 5, 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42367 J.nr.: 27.69.40 Dokumentnr.: 326-2018-213455

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

##### *Danske Ældreråd har sendt nyhedsbrev nr. 5/2018 omhandlende:*

- Hvornår modtager medlemmer af ældre-/seniorråd diæter og udgiftsgodtgørelse?
- Nyt videnscenter for værdig ældrepleje
- Ny vejledning om sundhedsaftaler og sundhedskoordinationsudvalg
- Flere varme hænder i ældreplejen
- Mangel på SOSU'er og sygeplejersker undersøges
- Flere demensindrettede plejehjem på vej

#### Behandling

Ældrerådet.

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Taget til efterretning.

## **Punkt 19: Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

#### **19. Eventuelt**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-45914

J.nr.: 27.69.40

Dokumentnr.: 326-2017-344304

#### **Ældrerådets møde den 27. august 2018:**

Claus Kenneth Lund spurgte til, om der er en medarbejderrepræsentant på hvert plejecenter, som Ældrerådet kan tage kontakt til ved behov her for. Det blev aftalt, at Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene undersøger nærmere.