

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 03-12-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. december 2024 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale 8

**Mødedeltagere**    Aase Due, Esben Hansen, Mustapha Badr, Jacqueline Hersing  
(Afbud), Hans Munk

## **Indholdsfortegnelse**

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Synlighed af kulturaktiviteter.....	4
Prioritering af tilskud til arrangører der går sammen.....	6
Etablering af netværksgrupper.....	8
Manglende indtægter i Kalundborg Hallerne og Svømmehallen.....	10
Udbud af Restaurant Bispegården til forpagtning igen.....	12
Museum Vestsjælland økonomiaftale 2025.....	13
Revision af retningslinjer for folkeoplysningsområdet.....	15
Ansøgning om tilskud til Kalundborg:DOX 2025.....	17
Meddelelser.....	19
Underskriftsark.....	20

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Afbud: Jacqueline Hersing

## Punkt 2: Synlighed af kulturaktiviteter

24-013089

### Beslutning

Udvalget drøftede synlighed og arrangementer og der udarbejdes et konkret oplæg til næste møde.

Afbud: Jacqueline Hersing

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har arbejdet med pejlemærket '*behov for nye tilbud*', og på baggrund af en omfattende kulturanalyse samt efterfølgende kulturkonference er der dannet grundlag for udvalgets videre arbejde. Der er identificeret seks indsatsområder, som skal styrke kulturområdet.

Denne sag omhandler indsatsen for at øge synligheden af kulturaktiviteter. Formålet er at fremme opmærksomheden og deltagelsen i kulturelle arrangementer samt at gøre det nemmere for kulturaktører at synliggøre deres aktiviteter.

## Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at udvalget drøfter og godkender de nævnte indsatser for det kommende halve år for at øge synligheden af kulturaktiviteter.

## Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

## Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget arbejder målrettet på at øge synligheden af kulturaktiviteter i kommunen. Formålet er at styrke opmærksomheden og deltagelsen i kulturelle arrangementer samt at gøre det nemmere for kulturaktører at synliggøre deres aktiviteter.

Indsatsen er en kontinuerlig proces uden fastlagt slutdato, og den har fokus på at tilgodese både borgere, tilflyttere, studerende og gæster, så de bliver opmærksomme på de mange kulturelle tilbud i Kalundborg Kommune.

### *Kulturkalenderen*

Der udvikles samtidig en mere interaktiv og brugervenlig kulturkalender, som skal gøre det lettere for borgere at finde relevante arrangementer og opdage nye muligheder. Kulturaktører får en attraktiv platform til at præsentere deres arrangementer og aktiviteter på en måde, der maksimerer synligheden.

Administrationen har afholdt møde med KultuNaut, der har præsenteret nye funktioner i deres løsning. Disse funktioner retter sig både mod brugerne og borgerne, der skal kunne orientere sig og blive inspireret, samt mod arrangørerne, der lettere kan få deres budskaber og synlighed frem. KultuNaut tilbyder desuden at afholde et kursus for arrangører, hvor de kan lære om platformens funktioner, og hvor enkelt det er at oprette events. Dette skal styrke brugervenligheden og sikre, at flere aktører tager løsningen i brug.

Forbedringerne implementeres sammen med den nye hjemmeside, mens administrationen løbende arbejder på at identificere og engagere kulturaktører, der kan drage fordel af løsningen.

### *Ny hjemmeside*

I forbindelse med lanceringen af den nye kommunale hjemmeside til april arbejdes der på at skabe et unikt og mere selvstændigt univers for kultur- og fritidsområdet. Dette skal give brugerne adgang til mere information og en levende præsentation af kulturområdet, som vil gøre det lettere at opdage og engagere sig i de mange tilbud.

For at styrke oplevelsesuniverset, arbejdes der med nye måder at formidle tekst og billeder på. Det skal kortlægges hvilke tilbud der skal fremgå på den nye hjemmeside, og for at styrke hjemmesidens visuelle udtryk, vurderes det, at der er

behov for at få taget professionelle billeder, som kan fremhæve kulturtilbuddene og give siden et mere professionelt og engagerende udtryk

Derudover styrkes synligheden af kulturaktiviteter gennem dialog med lokale medier og anvendelse af kommunens infoskærme, bibliotekskataloget og andre relevante kanaler som anvende til at fremhæve de kulturelle tilbud og arrangementer.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## Punkt 3: Prioritering af tilskud til arrangører der går sammen

24-013089

### Beslutning

Principper blev godkendt, og udvalget ønsker at de aktører som i 2024 har modtaget midler indenfor denne pulje, bliver informeret om udvalgets nye fokus ifm. med tildeling af midler i 2025.

Afbud: Jacqueline Hersing

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har arbejdet med pejlemærket '*behov for nye tilbud*', og på baggrund af en omfattende kulturanalyse samt efterfølgende kulturkonference er der dannet grundlag for udvalgets videre arbejde. Der er identificeret seks indsatsområder, som skal styrke kulturområdet.

Denne sag omhandler indsatsen med at prioritere midler og tilskud til aktiviteter, hvor flere aktører indgår i samarbejde og partnerskaber. Formålet er at fremme samarbejde og innovation inden for kunst- og kulturområdet.

### Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at udvalget drøfter og godkender nye principper for prioritering af tilskud fra Kulturkassen.

### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Sagsfremstilling

For at fremme samarbejde og innovation inden for kunst- og kulturområdet foreslås det, at midler og tilskud fra udvalgets frie midler fra 2025 prioriteres til arrangører, der går sammen i partnerskaber. Denne tilgang vil styrke netværk og vidensdeling blandt aktører og resultere i mere dynamiske og varierede kulturtilbud.

De nye retningslinjer for tilskudsberettigelse vil kræve, at arrangører fokuserer på både samarbejde og øget synlighed af deres aktiviteter. Det skal sikres, at projekterne når et bredere publikum, og at de kulturelle tilbud bliver mere tilgængelige for borgere og andre interessenter.

Partnerskaberne kan tage mange former og involvere forskellige typer aktører. Det kan være to foreninger, der samarbejder om et projekt, en forening og en kommerciel aktør, som går sammen om at udvikle et kulturelt tilbud, eller en kulturinstitution, der arbejder sammen med andre organisationer, uddannelsesinstitutioner eller frivillige netværk. Det vigtigste er, at samarbejdet skaber merværdi, nye muligheder, og aktiviteter som aktørerne ikke kunne opnå alene.

Som en del af denne indsats vil alle tilskudsmodtagere fra 2024 modtage et brev, der orienterer om de nye retningslinjer. Dette vil sikre, at aktørerne får en klar forståelse af de ændrede krav og muligheder for at deltage i fremtidige puljer.

Ved at implementere disse retningslinjer markerer Kultur- og Fritidsudvalget en kulturpolitisk retning, der understøtter langsigtede mål og udvikling på kulturområdet. Dette løfter udvalgets rolle til mere end blot en fordelingsfunktion og skaber en ramme for mere strategisk prioritering af midlerne.

Forslaget om at nedsætte netværksgrupper for kulturaktører, som kan styrke dialog, partnerskaber og udvikling, vil blive behandlet i en selvstændig sag. Grupperne skal fungere som en platform for aktørerne og støtte tværfaglige projekter og samarbejder på tværs af genrer og fagområder.

Ovennævnte vil i første omgang rettes mod de frie midler kaldet "kulturkassen" svarende til 200.000 kr. Samtidigt foreslås det at udvidelsen af "kulturkassen" på 100.000 kr. fra 2025 også bliver en del af de nye retningslinjer. I de kommende år vil også andre af udvalgets tilskudsområder gennemgås med henblik på at målrette tilskud til aktører, der går sammen i partnerskaber.

Det betyder at der tilføjes under betingelser i retningslinjerne 'at tilskud fra udvalgets frie midler prioriteres til arrangører, der går sammen i partnerskaber'.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, idet indsatsen finansieres ved at omprioritere ca. 300.000 kr. indenfor udvalgets ramme.

## Punkt 4: Etablering af netværksgrupper

24-013089

### Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har arbejdet med pejlemærket '*behov for nye tilbud*', og på baggrund af en omfattende kulturanalyse samt efterfølgende kulturkonference er der dannet grundlag for udvalgets videre arbejde. Der er identificeret seks indsatsområder, som skal styrke kulturområdet.

Denne sag omhandler indsatsen med at etablere flere netværksgrupper. Formålet er at få flere kulturaktører, både frivillige og kommercielle, til at deltage i udviklingen af kulturlivet.

## Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at udvalget:

1. Drøfter og godkender etableringen af mindst to netværksgrupper for kultur- og kunstartører.
2. Godkender, at administrationen på baggrund af udvalgets drøftelser udvikler format og program for netværksgrupperne.

## Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

## Sagsfremstilling

For at få flere forskellige kulturaktører, både frivillige og kommercielle, til at deltage i udviklingen af kulturlivet foreslås det, at udvalget faciliterer etableringen af mindst to netværksgrupper. Disse grupper skal styrke synergier, samspil og erfaringsudveksling blandt aktørerne og mellem aktørerne og kommunen.

De første netværksgrupper kunne være:

- Et netværk for større kommercielle kulturaktører, hvor fokus er på muligheder udfordringer i samarbejdet på tværs af aktører og med kommunen
- Et netværk for kunst- og kulturaktører inden for det mere organiserede kunstområde, hvor fokus er på samarbejde om projekter og udveksling af erfaringer.

Formålet med netværksgrupperne er at skabe et forum for dialog og samarbejde. Grupperne kan mødes regelmæssigt for at dele viden om arrangementer, udvikle fælles strategier og identificere samarbejds muligheder. Det er forventningen, at øget kendskab blandt aktørerne vil skabe mere dynamiske og koordinerede kulturtilbud. Ligeledes kan etablering af netværk trække kulturaktørerne tættere ind i udvikling af Kalundborg.

### *Kommunens rolle*

Kommunen vil koordinere de første møder og understøtte processen med at etablere faste rammer for grupperne, herunder opsamling og praktik. Formatet vil blive udarbejdet for at definere formål, struktur og forventninger til deltagelse i netværkene. Administrationen vurderer, at der i den forbindelse skal indgås aftale om samarbejde med eksterne om at tilrettelægge og drive de to netværk i 2025.

## Økonomiske konsekvenser

Udvikling af format og facilitering af to netværk i 2025 vil kunne gøres indenfor en ramme på 270.000 kr.

## **Punkt 5: Manglende indtægter i Kalundborg Hallerne og Svømmehallen**

24-006084

### **Beslutning**

Udvalget besluttede at punkt 1 tages op i juni 2025 og punkt 2-5 godkendes.

Afbud: Jacqueline Hersing

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på deres ordinære møde 25. juni 2024 at oversende sagen vedr. manglende indtægter i svømmehal og haller til budgetprocessen. I forbindelse med budgetbehandlingen blev der delvist afsat yderligere drift til Kalundborg Svømmehal og Idrætshallerne for at imødekomme de manglende indtægter. Det betyder at der skal findes yderligere økonomi til at imødekomme de strukturelle udfordringer.

### **Indstillinger**

Kulturchefen indstiller, at

1. Åbningstiden i svømmehallen ændres for lørdag og søndag fra kl. 10:00-17:00 til 10:00-15:00, og
2. der genindføres to faste lukke uger ultimo juni i svømmehallen, og
3. antallet af åbningsdage i skolernes sommerferie reduceres fra syv dage om ugen til fem dage om ugen, og
4. administrationen igangsætter et strategisk arbejde for at udvikle flere aktiviteter og tilbud målrettet borgere, foreninger og skolerne i svømmehallen, og
5. der indledes indsatser, der skal øge udlejningen i idrætshallerne.

### **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på deres ordinære møde den 25. juni 2024 at oversende sagen vedr. manglende indtægter til budgetprocessen. I forbindelse med budgetbehandlingen blev der ikke afsat tilstrækkelige driftsmidler til Kalundborg Svømmehal og Idrætshallerne for at imødekomme de manglende indtægter. Det betyder at der skal findes yderligere økonomi til at imødekomme de strukturelle udfordringer.

Herfor anbefaler administrationen for så vidt angår svømmehallen, at der justeres i svømmehallens åbningstider lørdag og søndag samt i sommerferien. Ligeledes foreslås to lukkeuger ultimo juni. Samtidigt igangsættes et strategisk arbejde for at udvikle flere aktiviteter og tilbud målrettet borgere, foreninger og skolerne.

#### *Baggrund*

De manglende indtægter vedrørende svømmehallen vurderes særligt at skyldes, at udlejning igennem kommercielle aktører, samt at aktivitetsniveauet efter Corona stadig ikke er tilbage på samme niveau som tidligere. Endvidere var svømmehallen i 2022 lukket i en længere periode grundet reparation af betonkonstruktionen. I 2022 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget at overføre 600.000 kr. fra Folkeoplysningsudvalgets ramme til Kultur- og Fritidsudvalget for at forbedre det strukturelle underskud på svømmehallen samt kompensere svømmehallens budget som følge af budgetomlægninger bl.a. i forbindelse med oprettelsen af Teknisk Drift og Service i 2019.

I 2023 er der budgetteret med indtægter på udleje 468.900 kr. og på baggrund af de nævnte problematikker er der en mindre indtægt på 190.794 kr. Dette beløb er afholdt af udvalget ved at omprioritere fra andre tiltag. En forventning til 2024 vil være at med en fremskrivning af den realiserede omsætning i 2023 med samme procentsats som budgettet (4,13%) sammenholdt med budget 2024 vil vise en manglede lejeindtægt i 2024 på 198.657 kr.

#### *Ændring af åbningstiden*

For at imødekomme de manglende indtægter anbefaler administrationen at åbningstiden lørdag og søndag ændres fra 10:00-17:00 til 10:00-15:00.

Billetsalget viser at der i perioden 01.01.2024 - 30.06.2024 har været meget få tilkommende gæster i de sidste to timer af åbningstiden:

Tidsrum	Gennemsnit antal tilkommende gæster
Lørdag	
Kl. 15:00 - 16:00	2,44 gæst
Kl. 16:00 - 17:00	0,08 gæst
I alt for hele dagen pr. time	36,32 gæst
Søndag	
Kl. 15:00 - 16:00	3,08 gæst
Kl. 16:00 - 17:00	0,20 gæst
I alt for hele dagen pr. time	47,68

Med det ovenstående antal tilkommende gæster for de sidste to timer af åbningstiden vurderer administrationen ikke at det vil påvirke billetindtægterne mærkbart at reducere åbningstiden til 10:00 - 15:30.

Ved at genindfører to faste lukkeuger ultimo juni, samt ved at reducere antallet af ugentlige åbningsdage fra 7 dage ugentligt til 5 ugentlig, vil ferieafviklingen kunne gennemføres med et markant mindre brug af afløsere.

Reduktionerne vil til gengæld kunne bidrage til en mere simpel drift og dermed en reduceret driftsomkostning på ca. kr. 170.000 årligt.

#### *Fokus på øget aktivitet og flere tilbud*

Yderligere anbefaler administrationen at der igangsættes et strategisk arbejde for at udvikle flere aktiviteter og tilbud målrettet borgere, foreninger og skolerne. Udviklingsarbejde skal ske igennem driftsjustering hvormed der frigøres ressourcer der i stedet kan prioriteres til planlægning, forberedelse og afvikling af flere og nye tilbud. Disse med hensigten om at øge interessen for at flere gæster svømmehallen.

#### *Kommunale idrætshaller*

De manglende indtægter for udlejning af idrætshallerne har flere forskellige forklaringer. For idrætshallerne er det en kombination af tilsvarende vedr. Corona, men også at tidligere faste lejere har valgt at omplacere deres aktiviteter og undervisning i andre faciliteter end i de kommunale.

På den baggrund vurderer administrationen, at der skal gøres en særlig indsats i samarbejde med forpagterne for at øge udlejningen og dermed aktivitetsniveauet i idrætshallerne.

## **Økonomiske konsekvenser**

De foreslåede tiltag forventes at kunne sikre at budgettet for idrætshallerne og svømmehallen vil kunne balancere fremadrettet.

# Punkt 6: Udbud af Restaurant Bispegården til forpagtning igen

24-002383

## Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Restaurant Bispegårdens lokaler har stået uden forpagter siden 2021. I en overgangsperiode er lokalerne blevet anvendt til udstillingsformål i samarbejde med Kalundborg Kunstforening, som nu har meddelt, at de ikke længere har behov for lokalerne. På den baggrund vurderer administrationen, at det er hensigtsmæssigt at genoptage arbejdet med at finde en ny forpagter, der kan udnytte de centralt beliggende faciliteter til restaurationsdrift.

### Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at udvalget godkender, at forpagtningen af Restaurant Bispegården slås op igen med henblik på at tiltrække en ny forpagter.

### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Sagsfremstilling

Restaurant Bispegården ligger centralt i Højbyen tæt på lokale institutioner og historiske attraktioner og udgør en attraktiv ramme for restaurationsdrift. Lokalerne er fortsat velegnede til dette formål med eksisterende køkkenfaciliteter og serveringsarealer, der kan tages i brug uden større renoveringsbehov.

Tidligere har restauranten tiltrukket både lokale gæster og besøgende, hvilket har skabt øget liv og aktivitet i området. En genoprettelse af restauranten vil kunne bidrage til at understøtte byens kulturelle og turistmæssige miljø.

Administrationen vurderer, at der på trods af tidligere udfordringer med at finde en forpagter nu kan være en stigende interesse for at etablere et spisested i Kalundborg by. Denne vurdering er baseret på en generel vækst i byen og øget efterspørgsel efter spisesteder.

For at øge interessen for lokalerne kan det være nødvendigt at justere vilkårene for forpagtningen. Disse justeringer kan omfatte fleksible lejeaftaler eller muligheden for en startperiode med reduceret husleje.

Genopslag af forpagtningen bør annonceres bredt for at sikre størst mulig opmærksomhed fra potentielle interesserede.

### Økonomiske konsekvenser

Lokalerne genererer i øjeblikket ingen indtægt, og manglende forpagtning indebærer et årligt tab på cirka 140.200 kr.

# Punkt 7: Museum Vestsjælland økonomiaftale 2025

23-003873

## Beslutning

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Museum Vestsjælland har en løbende samdriftsaftale, indeholdende en økonomiaftale med de seks kommuner: Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø. Den nuværende økonomiaftale udløber den 31. december 2024. Forslag til ny økonomiaftale (2025-2028) indgik i budgetforhandlingerne for 2025 - fire kommuner (Slagelse, Holbæk, Ringsted og Odsherred) tilsluttede sig den nye aftale fra 2025. Kalundborg og Sorø Kommuner har derimod valgt ikke at deltage i aftalen for perioden 2025-2028. Derfor anmoder Museum Vestsjælland om en etårig forlængelse af den nuværende økonomiaftale for 2025.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at der indgås en etårig aftale for 2025 baseret på den eksisterende økonomiaftale (2024-vilkår).

### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Museum Vestsjælland er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum beliggende i Midt- og Vestsjælland. Museet arbejder med forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid samt med kunst, der har betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie. Museet driver 11 afdelinger, herunder Kalundborg Museum, og er ansvarlig for indsatser som Middelalderfestivalen.

Museum Vestsjælland har en løbende samdriftsaftale med de seks kommuner; Kalundborg, Holbæk, Odsherred, Sorø, Slagelse og Ringsted, hvor museet varetager kulturhistoriske opgaver. Aftalen omfatter en økonomisk ordning, hvor kommunens tilskud er fastlagt. Den nuværende økonomiaftale udløber den 31. december 2024.

Museets bestyrelse og ledelse har udarbejdet forslag til en ny økonomiaftale, der indebærer en forhøjelse af kommunernes driftstilskud. Kalundborg Kommune og Sorø Kommune har valgt ikke at tilslutte sig aftalen. På den baggrund anmoder Museum Vestsjælland Kalundborg Kommune om en forlængelse af den eksisterende økonomiaftale for 2025. Museet planlægger samtidig at fremsende forslag til genforhandling af aftalen i løbet af første kvartal 2025.

#### *Hovedpunkter i den nye økonomiaftale*

1. Forhøjelse af driftstilskud
  - Driftstilskuddet øges for at styrke bemanningen ved lovpligtige arkæologiske opgaver.
  - Forhøjelsen indføres gradvist over 4 år og fordeles efter befolkningstal.
2. Fordeling af midler
  - Det samlede kommunale tilskud i 2024 var 18.173.602 kr.
  - Forhøjelsen fordeles på de tilsluttede kommuner og øremærkes til reducere af sagsbehandlingstid for arkæologiske opgaver.
3. Specifik anvendelse af midler
  - Midlerne fra forhøjelsen skal primært gå til arkæologi og nyere tids planarbejde.
4. Kalundborg og Sorø
  - Indgår en etårig aftale baseret på den eksisterende økonomiaftale (2024-vilkår)
  - Museet vil forhandle med de to kommuner i 2025 for at opnå tilslutning fra 2026.

Museet skal årligt fremsende budget og revideret regnskab til kommunerne. Tilskud reguleres efter KL's pris- og lønfremskrivning (PL-regulering) og betales i fire rater.

Aftalen understøttes af bilag, der uddyber: Beregningsmodeller for tilskud, fordelingsnøgler mellem kommunerne og detaljer om samdriftsaftalen mv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Finansieres inden for Kultur- og Fritidsudvalgets ramme.

### **Bilag**

Museum Vestsjælland budget 2025

MVE 2024.11.06 - Referat af bestyrelsesmøde nr. 59

Bilag E Økonomiaftale 2025-2028

Bilag D Samdriftsaftale Museum Vestsjælland

Bilag C Beregningsmodel for indfasning 2025-2028

Bilag B Fordelingsnøgle kommunale tilskud

Bilag A Notat om ny økonomiaftale MVE

MVE 2024.11.21 Økonomiaftale Sorø og Kalundborg

MVE 2024.11.22 Følgrebrev Økonomiaftale 2025

# Punkt 8: Revision af retningslinjer for folkeoplysningsområdet

22-003348

## Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Retningslinjerne for folkeoplysningsområdet blev sidst revideret i maj 2023 i forbindelse med udarbejdelsen af en ny folkeoplysningspolitik for 2022-2025. Folkeoplysningsudvalget har i september 2024 været på seminar og har ved denne lejlighed drøftet nye tiltag, der nu skal godkendes i en revideret udgave af retningslinjer for folkeoplysningsområdet.

### Indstillinger

Kulturchefen indstiller sagen til godkendelse.

### Behandling

Folkeoplysningsudvalget, Å Kultur- og Fritidsudvalget.

### Sagsfremstilling

Retningslinjerne for folkeoplysningsområdet blev sidst revideret i maj 2023 i forbindelse med udarbejdelsen af en ny folkeoplysningspolitik for 2022-2025. Folkeoplysningsudvalget har i september 2024 været på seminar og har ved denne lejlighed drøftet nye tiltag, der nu skal godkendes i en revideret udgave af retningslinjer for folkeoplysningsområdet.

De nye retningslinjer tilgodeser Folkeoplysningsudvalget ønske om at kunne afvikle 3 årlige temamøder, der, hvor der ikke behandles tilskudsansøgninger. Disse behandles på de 4 ordinære møder.

Følgende ændringer er foretaget:

- Retningslinjerne henviser til godkendelse af takstblad for Kultur og Fritid i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2024, hvori godkendte folkeoplysende foreninger, social- og sundhedsforeninger, opstillingsberettigede partier samt lokalråd, beboerforeninger og landsbylav kan få stillet lokaler til rådighed (side 4).
- Ansøgningsfrister er lavet om til 4 gange årligt, i stedet for længe, for følgende puljer for at tilgodese Folkeoplysningsudvalgets ønske om at afholde 3 årlige temamøder og 4 ordinære møder (side 8-9):
  - Materialer og udstyr
  - Renovering og forbedring af faciliteter
  - Natur- og outdoorpuljen
  - Udviklingspuljen
  - Talentpuljen
- Der er tilføjet et afsnit om, at administrationen kan behandle tilskud under 10.000 kr. administrativt (side 9).
- De nye kriterier for tildeling af Å § 18 og Å § 79 midler, der er godkendt den XXXX er indarbejdet i retningslinjerne.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Sagens forløb

19/11/2024 Folkeoplysningsudvalget

Udvalget godkender retningslinjerne med den bemærkning, at afsnittet, om at tilskud under 10.000 kr. kan behandles administrativt, skal fjernes.

Afbud: Jacqueline Hersing, Bente Andersen

## **Bilag**

Retningslinjer for folkeoplysningsområdet og frivillige sociale foreninger i Kalundborg Kommune - revideret november 2024

# Punkt 9: Ansøgning om tilskud til Kalundborg:DOX 2025

24-013088

## Beslutning

Godkendt med opfordring om at Kalundborg DOX25 arrangementet samspiller med andre aktører og partnere.

Afbud: Jacqueline Hersing

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

DOX:DANMARK søger om 40.000 kr. til afvikling af *KALUNDBORG:DOX 2025*. CPH:DOX er en af verdens største dokumentarfestivaler. Kalundborg Kommune inviteres til at deltage i denne festival og arrangere lokale filmvisninger og events i perioden 19.-30. marts 2025.

### Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at ansøgningen imødekommes.

### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Sagsfremstilling

DOX:DANMARK er et landsdækkende initiativ, der bringer dokumentarfilmfestivalen CPH:DOX's aktiviteter ud i kommunerne. Siden starten i 2021 har projektet udviklet sig fra ni deltagende kommuner til 42 kommuner i 2024, hvor over 17.000 publikummer deltog. Fokus er på viden, dialog og oplysning.

Formålet med *KALUNDBORG:DOX* er at skabe en stærk kulturel begivenhed i Kalundborg, der engagerer borgerne og fremmer samfundsdebat gennem dokumentarfilm, der belyser aktuelle og samfundsrelevante temaer. Festivalen skal i perioden 19. – 30. marts 2025 præsentere 6-7 nøje udvalgte dokumentarfilm, der ledsages af oplæg, debatter og workshops. Arrangementerne skal skabe dialog og samspil mellem borgere, kulturaktører og lokale institutioner.

Festivalen skræddersys i samarbejde med lokale aktører og har fokus på bredt engagement i kommunen. Samtidig skaber initiativet en platform for at aktivere lokale samarbejdspartnere som biografer, biblioteker, kulturarrangører, foreninger og skoler.

Festivalen retter sig mod et bredt publikum i Kalundborg Kommune, men der lægges særligt vægt på at nå specifikke målgrupper. For unge tilbydes visninger i gymnasierne, hvor filmene bruges som udgangspunkt for samtaler om emner, der berører deres hverdag og interesser. Samtidig vil tematiske film og arrangementer målrettes lokale foreninger, institutioner og interessegrupper, der kan relatere til filmens temaer.

Festivalens aktiviteter vil inkludere:

- Filmvisninger: Præsentation af 6-7 kuraterede dokumentarfilm, som belyser relevante temaer som klima, samfundsforhold og menneskers livsvilkår.
- Events og debat: Tilknyttede aktiviteter som oplæg fra eksperter, paneldebatter, workshops og musikalske indslag.
- Samarbejde med lokale aktører: Fællesspisning, live-opførte dokumentarfilm og andre kulturelle aktiviteter, der skabes i samarbejde med lokale foreninger, institutioner og kulturaktører.

#### *Organisering og praktisk planlægning*

DOX:DANMARK står for den praktiske planlægning af festivalen, herunder: Udvælgelse og kuratering af dokumentarfilm, indhentning af rettigheder og undertekstning af internationale film samt koordinering af markedsføring,

som omfatter pressemeddelelser, lokal annoncering, outdoor-kampagner (plakater og standere) samt online annoncering på sociale medier.

Kalundborg Kommune og lokale aktører står for selve afviklingen af arrangementerne, som typisk varer 2 timer og inkluderer en filmvisning efterfulgt af debat eller oplæg. Kommunen vil få støtte til at planlægge praktiske elementer som storskærme, stoleopsætning og teknisk setup.

#### *Budget*

Festivalens totalbudget er 75.000 kr., hvoraf Kalundborg Kommune ansøges om 40.000 kr. Øvrige finansieringskilder inkluderer 30.000 kr. fra Nordea Fonden og Kulturministeriets Filmaftale samt 5.000 kr. i egenfinansiering fra CPH:DOX. Det understreges, at midlerne fra nationale fonde forudsætter lokal medfinansiering.

Det er op til de lokale samarbejdspartnere, hvorvidt der tages entré til arrangementerne.

Administrationen vurderer, at *DOX:KALUNDBORG* er en aktivitet af høj kvalitet, der engagerer borgerne, skaber synergi mellem lokale aktører og understøtter udvalgets pejlemærke og indsats om nye kulturtilbud og styrke sammenhængskraften blandt aktørerne.

I bilaget er der henvisning til hjemmesiden med sidste års program og oversigt over deltagende kommuner.

## **Økonomiske konsekvenser**

Et evt. tilskud skal finansieres af konto 03.64.

## **Punkt 10: Meddelelser**

### **Beslutning**

-

Afbud: Jacqueline Hersing

### **Sagsfremstilling**

- Kickoff på Fælles om Ungelivet den 11. november
- Afslutning med frivillige på Fugledegård den 26. november
- Biblioteket uddeler julegaver (bøger) til alle under 3 år
- Der har været afholdt repræsentantskabsmøde i Danmarks Biblioteksforening den 20. november
- Regeringen har indført kulturpas fra 2025

## **Punkt 11: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

Afbud: Jacqueline Hersing

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.