

REFERAT Direktionen d. 11-12-2017

Mødedato Mandag d. 11. december 2017 kl. 12:30

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Strategi- og handlingsplan - sikrings- og forsikringspolitik.....	3
Principper for anvendelse af puljen til sikring og forebyggelse.....	6
Sikrings- og forsikringspolitik - Konkurrenceudsættelse og forberedelse til konkurrenceudsættelse 1	8
Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30 november.....	10
Ansøgning om forlængelse samt forhøjelse af kommunegaranti - Høng Varmeværk.....	11
Drøftelse af evaluering af inklusionsstrategien 2017.....	13
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Strategi- og handlingsplan - sikrings- og forsikringspolitik

Sagsfremstilling

1. Strategi- og handlingsplan - sikrings- og forsikringspolitik

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-19047 J.nr.: 82.13.00 Dokumentnr.: 326-2017-345765

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Hermed foreligger forslag til strategi- og handlingsplan vedr. sikrings- og forsikringspolitikken, der blev vedtaget i november 2016.

Overordnet set foreslås det, at der fokuseres strategisk på de 2 store forsikringsområder bygnings- og løsøre samt køretøjsforsikringer, da det er disse områder, der traditionelt set har mange skader, samtidig med at det er områder, hvor der er gode muligheder for at reducere skadesantal - og omfang gennem risikostyring og -forebyggelse.

Strategien fokuserer på overholdelse af myndigheds- og forsikringsbestemmelser, forebyggelse af skader, omkostningsreduktioner hvor fokus er på stordriftsfordele samt etablering af et sikringsniveau som kan bidrage til at fastholde et relativt lavt præmieniveau.

Handlingsplanens 26 indsatser refererer til strategiens 4 fokusområder.

Strategi- og handlingsplanen skal læses sammen med efterfølgende punkter på dagsorden om principper for udmøntning af risikopolje samt konkurrenceudsættelse/effektivisering af vagt- og alarmordninger. Pkt. skal ses som "udmøntning" af aktiviteter der understøtter besparelse på forsikringsområdet (direktionens effektiviseringsprojekt), herunder understøtning af konkurrenceudsættelse af vagt- og alarmordning.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at Strategi- og handlingsplanen godkendes, herunder de 4 fokusområder:

1. at forholdene på den enkelte institution straks "lovliggøres" i det omfang det endnu ikke er sket, at myndighedskrav og forsikringsbetingelser er kendt af brugerne - og at udviklingen i kravene i øvrigt løbende implementeres i driften
2. at reducere antal og omfang af skader, jf. forsikringstyperne bygningskasko og -løsøre samt kasko- og ansvarsforsikringer på køretøjer gennem målrettede, forebyggende tiltag
3. at reducere omkostninger til indkøb af materiel og tjenesteydelser i forbindelse med forebyggelse af skader, primært i forbindelse med bygnings- og indbrudsskader gennem fælles indkøb af materiel og tjenesteydelser, med sigte på konkurrenceudsættelse jf. andet punkt på dagsorden.
4. etablering af et sikringsniveau, der tager højde for forudseelige stramninger af forsikringsbetingelser/forøgede præmier samt at tekniske sikringsanlæg og andre fysiske forhold, der har betydning for sikringsniveauet, bliver en naturlig del af det løbende vedligehold.

Handlingsplanen beskriver i alt 26 konkrete indsatser i tilknytning til ovenstående fokusområder.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i november 2016 en ny sikrings- og forsikringspolitik, der har til formål at ændre balancen mellem forsikring og sikring af kommunens værdier, således at der bliver mere fokus på sikring - og dermed også et øget fokus på forebyggelse af skader.

Med vedtagelsen af B-2017 besluttedes, at der skulle ske budgetreduktioner på i alt 2,575 mio. kr. over budgetårene 2017, 2018 og 2019. De 1,8 mio. blev hjemtaget i 2017 i forbindelse med udbuddet af forsikringer. De øvrige 0,75 mio. kr. skulle hjemtages nogenlunde ligeligt fordelt i 2018 og 2019.

Risikoarbejdsgruppen, der repræsenterer organisationen bredt (hjemmeplejen, daginstitutioner, skoleområdet, Ejendomme og enheder på rådhuset) fremlægger nu denne strategi- og handlingsplan, der beskriver en strategi og konkrete handlinger til implementering af disse beslutninger.

Base-line for sikring og forebyggelse af skader på kommunens værdier er, at bortset fra forsikringer, som indgås på et fælles grundlag, løses alle andre sikrings- og forebyggelsestiltag på partnerskabsholderniveau. Sikringsniveauer for forskellige fra partnerskabsholder til partnerskabsholder, indkøb af diverse tjenesteydelser og vareindkøb på området foretages individuelt, osv.

Et væsentligt element i strategi- og handlingsplanen er bevidstgørelse af partnerskabsholderne om myndighedskrav og forsikringsbetingelser, samt, ikke mindst, hvilke handlemuligheder der er for at sikre og forebygge skader. Et væsentligt element her, er udarbejdelse af en sikringsplan, som netop beskriver de gældende krav og de sikringsmæssige tiltag, der er iværksat eller iværksættes hos den enkelte partnerskabsholder. Ansvar for udarbejdelse af sikringsplanen påhviler partnerskabsholderen - med konsulentbistand fra risikokoordinatoreren.

I samarbejde med 1 - 2 partnerskabsholdere, udvikles en "prototype" som efterfølgende kan udrulles i hele organisationen. Prototypen forelægges direktionen inden den udrulles.

Med en selvrisko på 100.000 kr. på bygningskasko- og løsøreskader og 25.000 kr. på autoskader, og en intern selvrisko på 4.000 kr. ligger en meget stor del af skaderne indenfor selvriskoen. Omkostningerne til skaderne fordeles således solidarisk mellem partnerskabsholderne efter objektive kriterier. Det vil således være naturligt, at der etableres et nogenlunde ensartet sikringsniveau - hvilket skabes gennem udarbejdelsen af sikringsplaner samt gennem nogle krav, der stilles til partnerskabsholderne om sikrings- og forebyggelsestiltag. Disse tiltag er beskrevet i handlingsplanen.

De budgetmæssige mål søges gennemført gennem udnyttelse af stordriftsfordele. Dvs. fælles indkøb af varekøb og tjenesteydelser. De væsentligste omkostninger relaterer sig til tekniske alarmeringsanlæg, primært automatiske indbrudsalarmer (AIA), samt de dertil knyttede varekøb og tjenesteydelser: kontrolcentraler, transmissionslinjer, serviceaftaler og vagt/vægtertjenester. Vi har i alt ca. 120 AIA'er - hvoraf de ca. 70 er ejet af Kalundborg Kommune - resten er lejet eller leaset. Mange af de lejede/leasede anlæg kobler kontraktmæssigt flere eller alle tjenesteydelser sammen, ligesom en stor del af vore egne anlæg arbejder med lukkede standarder og af den grund binder os til bestemte leverandører. Endelig er en del af såvel de leasede som vore egne anlæg så gamle, at de ikke længere kan serviceres - og derfor skal udskiftes. Det korte af det lange er, at det bliver en længere proces at skabe forudsætningen for, at kunne konkurrenceudsætte varekøb og tjenesteydelser på området. Handlingsplanen beskriver konkrete handlinger på vejen hen imod konkurrenceudsættelsen. Selve konkurrenceudsættelse behandles i andet punkt på dagsorden.

Økonomiske konsekvenser

Der er af udviklingsmidlerne afsat en pulje på i alt 3 mio. kr., indenfor hvilke strategi- og handlingsplanens anlægsomkostninger vil blive afholdt. Dog vil afledte anlægsomkostninger på områder, hvor der foreslås udarbejdet handlingsplaner (udskiftning og nyetablering af nye automatiske brandalarmeringsanlæg, (ABA'er) samt vandstop) kræve nye bevillinger. Iværksættelse af disse handlingsplaner kan således ikke iværksættes uden konkret beslutningstagen. De konkrete indsats i handlingsplanen medvirker til, at de besluttede budgetreduktioner på i alt 750.000 kr. på alarm- og vagtordninger bliver hjemtaget i 2019.

Forslag til retningslinjer for anvendelse af midlerne i puljen samt budget for puljen, fremlægges som en særskilt sag.

Bilag

Strategi - og handleplan sikrings- og forsikringspolitik	326-2017-315887
Bilag 1, Skader	326-2017-317915
Bilag 2, Bilskader	326-2017-317919
Bilag 3, Sikringsplan	326-2017-317932
bilag 4, ansvarsskader	326-2017-326015

Direktionens møde den 11. december 2017:

Sag godkendt - principielt. Tages op igen ultimo januar/primo februar til endelig godkendelse efter "høring" af udvalgte cheffora (områdeinstitutioner, skoleområdet, Hallerne, institutionerne, ejendomsområdet).

Ift. handlingsplan for udskiftning af ABA, ønskes også en uddybning heraf ift. problemets omfang, økonomi og proces ift. det politiske system idet det skal kunne indgå i drøftelser af budget.

Bilag

Strategi - og handleplan sikrings- og forsikringspolitik

Bilag 1, Skader

Bilag 2, Bilskader

Bilag 3, Sikringsplan

bilag 4, ansvarsskader

Punkt 2: Principper for anvendelse af puljen til sikring og forebyggelse

Sagsfremstilling

2. Principper for anvendelse af puljen til sikring og forebyggelse

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-19047 J.nr.: 82.13.00 Dokumentnr.: 326-2017-346830

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen ønskede med en ny sikrings- og forsikringspolitik at flytte balancen mellem forsikring og sikring og forebyggelse hen imod sikring og forebyggelse. For at understøtte denne bevægelse blev der for en 3-årig periode ansat en risikokoordinator, som skulle understøtte organisationens arbejde med implementering af politikken - og Økonomiudvalget afsatte derudover 1 mio. kr. om året - i alt 3 mio. kr. - til en sikrings- og forebyggelsespulje til finansiering af de konkrete tiltag.

Risikokoordinatoren har i samarbejde med "risikoarbejdsgruppen" udarbejdet en strategi- og handlingsplan for de kommende års arbejde - og i forlængelse heraf fremlægges forslag til principper for anvendelse af sikrings- og forebyggelsespuljen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. Principper for anvendelse af puljen til sikring og forebyggelse godkendes
2. budgettet for anvendelse af puljen godkendes
3. risikogruppen disponerer over puljen, indenfor de angivne principper og budget
4. ændringer i budgettet eller afvigelser fra de angivne principper forelægges direktionen

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Forslaget til principper for anvendelse af puljens midler skal ses i forlængelse af det fremlagte forslag til strategi- og handlingsplan, jf. andet punkt på dagsorden. Puljen dels understøtter den vedtagne politik om at flytte balancen mellem forsikring og sikring/forebyggelse hen imod sikring/forebyggelse samt implementering af de vedtagne budgetreduktioner for 2018 og 2019.

Det fremgår af forslaget, at puljen opdeles i 3 dele:

- a. de centrale midler
- b. ansøgningsmidler
- c. akutmidler

Den største del af puljen, jf. det foreslåede budget, anvendes som centrale midler, hvilket er en direkte følge af, at der er stort behov for, at udskifte nuværende tekniske alarmsystemer, primært automatiske indbrudsalarmere, at bringe nuværende praksis hos partnerskabsholderne i overensstemmelse med myndigheds- og forsikringsbestemmelser, samt at gøre en koordineret indsats for at forebygge de mest forekommende forsikrings-skader - uden at det i øvrigt påvirker partnerskabsholderens driftsbudget.

Der er herudover afsat et beløb, som partnerskabsholderne kan søge til sikrings- og forebyggelsestiltag, hvor det grundlæggende princip er, at der ydes tilskud på 50 % af omkostningen - afvigelser herfra forelægges direktionen. Endelig er der afsat et beløb til akutte situationer, hvor en skade, eksempelvis i forbindelse med vejrlig, afføder en umiddelbar indsats for at forebygge en lignende skade.

Puljens anvendelse er afgrænset således, at der ikke ydes tilskud til nye anlæg eller til vedligeholdelsesopgaver.

Endelig fremgår det af forslaget, at det er risikoarbejdsgruppen, der administrerer puljen. Risikoarbejdsgruppen er sammensat af 2 niveau-2-chefer (skole og daginstitution), 3 medarbejdere fra henholdsvis skole- og børn og familieområdet, plejecentre, teamleder for team ejendom, den daglige leder af sikkerhedsarbejdet samt risikokoordinatoren. Sekretariatschefen deltager i arbejdet ad hoc.

I strategi- og handlingsplanen anbefales at der udarbejdes handlingsplaner for hhv. udskiftning af og etablering af nye automatiske brandalarmeringsanlæg (ABA) samt for etablering af vandstop i kommunale bygninger. Det er der ikke afsat midler til i det foreslåede budget. Baggrunden er, at udskiftning af ABA'er er omkostningstunge. Forslaget om udarbejdelse af handlingsplaner for de angivne indsatser, skal således ses som en indsats, der rækker ud over denne puljes økonomiske formåen og tidsmæssige afgrænsning.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget har afsat 1 mio. kr. om året i hvert af årene 2017 - 2019 med fuld overførsel mellem årene til sikring og forebyggelse.

Bilag

Principper for anvendelse af pulje til sikring

326-2017-325360

Direktionens møde den 11. december 2017:

Sag godkendt - principielt. Tages op igen ultimo januar/primo februar til endelig godkendelse efter "høring" af udvalgte cheffora.

Bilag

Principper for anvendelse af pulje til sikring

Punkt 3: Sikrings- og forsikringspolitik - Konkurrenceudsættelse og forberedelse til konkurrenceudsættelse på vagt- og alarmordninger

Sagsfremstilling

3. Sikrings- og forsikringspolitik - Konkurrenceudsættelse og forberedelse til konkurrenceudsættelse på vagt- og alarmordninger

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-19047 J.nr.: 82.13.00 Dokumentnr.: 326-2017-347664

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Det blev i forbindelse med B-2017 besluttet, at der på sikrings- og forsikringsområdet skulle foretages budgetreduktioner på i alt 2,550 mio. kr., fordelt med 1,8 mio. kr. i 2017, 0,4 mio. kr. i 2018 og 0,35 mio. kr. i 2019. Reduktionen i 2017 blev hjemtaget i forbindelse med udbuddet af forsikringer. Denne sag omhandler budgetreduktionerne i 2018 og 2019, som forventes gennemført via fælles indkøb - og dermed hhv. konkurrenceudsættelse og forberedelse til konkurrenceudsættelse af varekøb og tjenesteydelser på vagt- og alarmområdet.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at besparelsen på 400.000 kr. i 2018 og yderligere 350.000 kr. i 2019 (i alt 750.000 kr. i 2019) hjemtages gennem

1. Konkrete omkostningsreduktioner på serviceaftaler på indbrudsalarmer, transmissionslinjer, kontrolcentraler samt vagt- og vægtertjeneste - i alt 0,55 mio. kr.
2. Koordineret indkøb af brandslukningsmateriel med henblik på senere konkurrenceudsættelse - i alt 0,1 mio. kr.
3. Opsigelse af Falck kommuneabonnement, i alt 0,1 mio. kr.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Sagen skal ses i sammenhæng med strategi- og handlingsplanen på sikrings- og forsikringsområdet. Ved vedtagelsen af B-2017, blev der besluttet en budgetreduktion på i alt 2,550 mio. kr. - hvoraf de 1,8 mio. kr. blev hjemtaget i 2017 i forbindelse med udbuddet af forsikringer, og de øvrige 0,75 skulle hjemtages i hhv. 2018 og 2019 ifm. udbud af vagt- og alarmordninger.

Udgangspunktet for forslaget til omkostningsreduktioner er at udnytte stordriftsfordele ved fælles indkøb af vare- og tjenesteydelser ifm. især vagt- og alarmordninger. Først og fremmest indbrudsalarmer og de dertil knyttede ydelser: servicekontrakter, transmissionslinjer, kontrolcentraler samt vagt- og vægtertjenester. Målet på alle områder er at standardisere og harmonisere de meget forskellige løsninger i en grad, så de kan konkurrenceudsættes mhp. at opnå en yderligere besparelse. Heri ligger også en frigørelse af nuværende kontrakter, som på forskellig vis sammenkæder de enkelte tjenesteydelser - og binder os til bestemte leverandører.

Desuden foreslås, at der skabes grundlag for fælles indkøb og service af brandslukningsmateriel. Vestsjællands Brandvæsen (VSBV) har med succes gennemført en lignende proces for Holbæk Kommune. Det foreslås, at VSBV får opgaven med at vejlede partnerskabsholderne om de nødvendige, tilstrækkelige og korrekte brandslukningsmateriel samt at forestå salg af brandslukningsmateriel til de kommunale institutioner frem til en egentlig konkurrenceudsættelse af opgaven. VSBVs indsats finansieres gennem deres avance på brandslukningsmateriellet. Erfaringen fra Holbæk er, at der er en øjeblikkelig besparelse, selv om VSBV skal have avance på salget.

Endelig foreslås, at Falck Kommuneabonnementet opsiges. Jf. kontrakten kan den opsiges med et varsel på 6 måneder til årets udgang - hvorfor den tidligst kan opsiges til udgangen af 2018. Den nuværende abonnementsomkostning på 0,33 mio. kr. pr. år forventes at kunne reduceres med 0,1 mio. kr. ved at indgå aftaler med andre leverandører om de leverancer, som findes nødvendige.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske mål på henholdsvis 400.000 kr. årligt i 2018 og yderligere 350.000 kr. årligt i 2019 forventes at kunne nås med den listede indsats. Der foretages en konkret beregning af omkostningsreduktioner hos de enkelte

partnerskabsholdere, således at budgetreduktionerne modsvarer af konkrete omkostningsreduktioner.

Bilag

Budgetreduktioner i 2018 og 2019

326-2017-317965

Direktionens møde den 11. december 2017:

Foreløbig godkendt, idet det dog skal undersøges udbudsteknisk, om man kan indgå en aftale, hvor man løbende kan koble sig på a la fælles ERP-udbud. Sagen behandles igen i direktionen i januar.

Bilag

Budgetreduktioner i 2018 og 2019

Punkt 4: Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30 november

Sagsfremstilling

4. Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2017 pr. 30 november

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-5192 J.nr.: 00.30.04 Dokumentnr.: 326-2017-343365

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremsender den månedlige økonomirapportering med likviditetsforbrug, forbrug, restancer, sygefravær og antal ansatte.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

1. Der har været en stigning på 253 personer siden januar frem til december, hvor befolkningstallet er 48.989. En stigning på 27 personer i november måned.

2. Ultimo november ligger vores likvide aktiver på 370,9 mio. kr., hvilket er 88,8 mio. kr. højere end på samme tidspunkt i 2016. Gennemsnitlig likviditet er 442,5 mio. kr., hvilket er 126,4 mio. kr. højere end sidste år.

3. I den seneste måned er restancerne der ligger til inddrivelse ved SKAT faldet med 0,56 mio. kr. Restancer til kommunen er steget med 2,13 mio. kr., herunder ejendomsskatter.

4. Sygefraværet i november 2017 ligger på 5,0%, hvilket er 0,6 pct.point højere end fraværet i oktober 2017, hvor det var på 4,4% og 0,9 pct.point lavere end fraværet i november 2016, hvor det var 5,9%.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Månedsrapport november 2017

326-2017-346148

Direktionens møde den 11. december 2017:

Anbefales.

Bilag

Månedsrapport november 2017

Punkt 5: Ansøgning om forlængelse samt forhøjelse af kommunegaranti - Høng Varmeværk

Sagsfremstilling

5. Ansøgning om forlængelse samt forhøjelse af kommunegaranti - Høng Varmeværk

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-12548 J.nr.: 13.03.01 Dokumentnr.: 326-2017-345304

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen behandlede og godkendte på sit møde den 28. juni 2017 ansøgning om garanti på byggekredit på 6.000.000 kr. til Høng Varmeværk til renovering af den ældste del af fjernvarmenettet i Høng. Byggekreditten er gældende til udgangen af 2017.

Ansøgning om kommunegaranti kræver altid kommunalbestyrelsens godkendelse.

Lovhjemmel: Lånebekendtgørelsen

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. garantien for byggekredit på 6.000.000 kr. hos KommuneKredit forlænges indtil slutfinansieringen kan finde sted, dog senest til 28. februar 2018
2. der gives kommunegaranti for en byggekredit hos KommuneKredit på 7.500.000 kr. til indfrielse af kredit på de 6.000.000 kr. og dækning af merudgifter i forbindelse med renoveringen.
3. Kommunen tager forbehold for ændringer i opkrævning af garantiprovision i forhold til de nuværende vedtagne regler. Der opkræves p.t. ikke garantiprovision for en byggekredit.

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Høng Varmeværk har afsluttet projektet vedrørende renovering af fjernvarmeledninger på Finlandsvej, Snæbumgårdsvej, Sverigesvej, Norgesvej og Islandsvej i 2017. Projektets afslutning er blevet ca. 5 uger forsinket.

De samlede omkostninger ved projektets gennemførelse er opgjort til 7.766.733 kr. excl. omkostning til afsluttende asfaltarbejder. Høng Varmeværk anmoder Kalundborg Kommune om en kommunegaranti for slutfinansiering på 7.500.000 kr. af renoveringsprojektet. Resterende omkostninger finansieres af varmeværkets likviditet. Slutfinansiering på 7.500.000 kr. optages som et 30-årigt serielån med fast rente i Kommunekredit.

Garantiprovision

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde 21. december 2010, at der skal betales en garantiprovision på 1 % af lånebeløbet ved endelig låntagning. Der vil således blive opkrævet garantiprovision ved underskrift af garantierklæringen.

Administrationen arbejder p.t. på gennemgang af de nuværende garantisager i forbindelse med opkrævningen af garantiprovision. Når dette arbejde er tilendebragt, må en ændring af den nuværende praksis forventes for at kunne efterleve de gældende regler på området. Forinden vil administrationens forslag til ændringer blive fremlagt til Kommunalbestyrelsens beslutning.

Økonomiske konsekvenser

Garantien får kun bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen, såfremt Høng Varmeværk ikke er i stand til at betale lånet. Garanti påvirker ikke den kommunale låneramme. Der vil blive opkrævet garantiprovision efter gældende regler ved den endelige lånefinansiering.

Direktionens møde den 11. december 2017:
Anbefales.

Punkt 6: Drøftelse af evaluering af inklusionsstrategien 2017

Sagsfremstilling

6. Drøftelse af evaluering af inklusionsstrategien 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-21173 J.nr.: 17.03.00 Dokumentnr.: 326-2017-347343

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Drøftelse af evaluering af inklusionsstrategien 2017, især med henblik på input til det fremadrettede arbejde.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at evalueringen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

BFU besluttede den 6. december at sende evalueringen af inklusionsstrategien i høring. Der samles op på høringssvarene ved en sag til BFU i februar 2018, hvor der samtidig vil blive udpeget sigtelinjer/overordnede spor for en ny, kortfattet og operationel strategi for inklusion (eller hvad vi nu vælger at kalde det), som udarbejdes af administrationen i løbet af foråret 2018.

Med henblik især på input til det fremadrettede arbejde drøftes evalueringen i Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser af drøftelsen.

Bilag

Evaluering af inklusionsstrategien

326-2017-340494

Direktionens møde den 11. december 2017:

Drøftedes, herunder brug for synliggørelse af at pengene forbliver i skolen, når eleven fastholdes i skolerne. Drøftelsen i Direktionen genoptages, når høringssvar foreligger (februar).

Bilag

Evaluering af inklusionsstrategien

Punkt 7: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Sagsfremstilling

7. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18395 J.nr.: 00.13.06 Dokumentnr.: 326-2016-390096

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 11. december 2017:

Se pkt. strategi- og handlingsplan for sikrings- og forsikringspolitik samt pkt. vedr. evaluering af inklusionsstrategi.

Punkt 8: Eventuelt

Sagsfremstilling

8. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-388136

- Projektkonsulenter
- Dagsorden og referater fra Direktionsmøde

Direktionens møde den 11. december 2017:

-