

REFERAT Direktionen d. 30-01-2023

Mødedato Mandag d. 30. januar 2023 kl. 11:30

Mødested Direktionens mødelokale

Mødedeltagere Jan Lysgaard Thomsen, Søren Ole Sørensen, Michel van der Linden, Michael Gravesen

Indholdsfortegnelse

Status fra Borgerrådsgiveren.....	3
Lukket: Kriseterapiordning 2023.....	5
Retningslinjer for reklame og sponsorater.....	6
Beslutning om proces for udarbejdelse af Kalundborg Kommunes Sundhedspolitik.....	8
Budgetopfølgning pr. 31. december 2022 - Økonomiudvalgets eget område.....	10
Budgetopfølgning pr. 31. december 2022 - Samlet for alle udvalg.....	13
Status på Økonomiudvalgets pejlemærker.....	14
Valg af emner til drøftelse med borgmesteren.....	16
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	17
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	18
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Status fra Borgerrådgiveren

23-001310

Beslutning

Drøftet. Borgerrådgiveren udarbejder en status, som kan behandles af Kommunalbestyrelsen i juni 2023.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Borgerrådgiveren holder oplæg for direktionen, hvor direktionen præsenteres for de foreløbige observationer, som borgerrådgiveren har gjort – og for de anbefalinger som borgerrådgiveren i den anledning foreløbig påtænker, at skrive om i den årlige rapport som borgerrådgiveren skal aflægge til Kommunalbestyrelsen.

Det lægges med sagen op til, at direktionen drøfter anbefalingerne og tager stilling til processen for fremlæggelse af den årlige rapport.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har på baggrund af de 112 henvendelser, som borgerrådgiveren har modtaget fra medio august 2022 – ultimo januar 2023, gjort sig følgende observationer, som gør sig gældende for store dele af henvendelserne (udbybes i notat, som er vedlagt som bilag):

1. Manglende procesoverblik.
2. Utydelighed / ikke imødekommende.
3. Silotænkning / Manglende koordinering.
4. Manglende kvitteringsskrivelse.
5. Forvaltningsretlige fejl og god forvaltningsskik.
6. Manglende beklagelse.
7. Borgerrådgiverens rolle.

Borgerrådgiverens anbefalinger

Borgerrådgiveren har seks anbefalinger, som tager udgangspunkt i ovenstående observationer:

1. Procesåbenhed
2. Klar kommunikation
3. Kommunal enhedsforvaltning
4. Tilgængelighed
5. Forvaltningsretten i fokus
6. Tillidsopbygning

Forslag til proces for fremlæggelse af Borgerrådgiverens årsrapport til kommunalbestyrelsen.

Borgerrådgiveren er med denne orientering til Direktionen påbegyndt arbejdet med udarbejdelsen af den årlige rapport til kommunalbestyrelsen. Borgerrådgiveren startede sin funktion i midten af august 2022. Det foreslås derfor, at rapporten dækker en periode fra 1. august 2022 til 31. juli 2023.

Rapportens konklusioner forventes dog allerede at være klar i midten af juni, idet borgerrådgiveren forventes at have lukket for henvendelser i juli 2023. Konklusionerne, som forventes at lægge tæt op ad denne orientering, forelægges Direktionen umiddelbart før sommerferien 2023. Den endelige rapport (med den endelig statistik) forventes færdig i slutningen af august, og forelægges politisk på september-2023-mødet.

I det omfang det ønskes turnerer borgerrådgiveren gerne rundt i forvaltningen, MED-systemet, nævn & råd og i det politiske system, og fortæller om årsrapporten og dens konklusioner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Lukket: Kriseterapiordning 2023

23-000827

Punkt 3: Retningslinjer for reklame og sponsorater

22-013376

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomiudvalget besluttede den 16. november 2022, at retningslinjerne fra 2011 for reklame og sponsorater (vedlagt som bilag) skal revideres. Med denne sag skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til vedlagte udkast til reviderede retningslinjer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at vedlagte udkast til retningslinjer godkendes.

Behandling

Direktion, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Kommuner har lovgivningsmæssigt ret til at anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre. Formålet med reglerne er at give kommunerne mulighed for at supplere finansieringen af kommunens opgavevaretagelse, og ligestille kommunen med private aktører.

Reklameringen kan eksempelvis være via

- reklameplads på kommunens biler,
- reklamefinansierede transportmidler til ældreplejen og børneområdet,
- reklamebannere ved og på idrætsanlæg og andet fast ejendom,
- retten til at navngive idrætshaller mv.

Det kan også være salg af reklamer på medarbejdernes tøj, sponsorgaver i form af eksempelvis legetøj og idrætsredskaber mv.

Reklameringen må ikke være i strid med anden lovgivning, herunder kommunalfuldmagtsreglerne og markedsføringsloven, og der skal opkræves markedspris for reklamepladsen.

Der er ikke et samlet overblik over, hvor meget Kalundborg Kommune benytter sig af reklamer og sponsorater, men det generelle indtryk er, at det er begrænset.

De nuværende retningslinjer er ikke meget eksplicite, men summarisk kan det oplyses, at der i retningslinjerne tages stilling til følgende:

- Der ønskes ikke opsætning af reklamer på de bygninger, hvorfra kommunen driver sin virksomhed, uanset om bygningen ejes af kommunen eller andre
- Der må ikke reklameres for arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, religiøse bevægelser, politik, andre områder der kan virke stødende på befolkningen
- Reklamers indhold skal afspejle kommunens politikker.
- Sprogbrugen må ikke virke stødende
- Reklamerne skal i deres udformning og placering opfylde rimelige æstetiske krav
- Brugere skal inddrages
- Sponsor og reklameaftaler over 50.000 kr. skal godkendes politisk

De nye retningslinjer er mere direkte og tydelige, men der foreslås ikke væsentlige ændringer i det materielle indhold. De foreslåede materielle ændringer er:

- Indtægter ved salg af reklameplads tilfalder det enkelte område uanset beløbstørrelse. Nuværende retningslinjer angiver, at årlige indtægter på op til 25.000 kr. tilfalder den enkelte enhed, og beløb herover fordeles mellem aftaleholderne på området.
- Det er altid en konkret vurdering, hvorvidt en aftale om reklame eller sponsorstøtte skal foreligges politisk. De nuværende retningslinjer angiver, at aftaler på 50.000 kr. eller derover skal godkendes af det pågældende politiske udvalg.

Særligt om idrætsanlæg og haller

I følge den nuværende praksis tillades reklameskilte, herunder bannerreklamer i kommunens idrætsanlæg og haller. Taksterne fremgår af kommunens hjemmeside, og det er den berørte partnerskabsholder som aftaler de nærmere rammer mv. med foreningen.

Reklameindtægter fra hallerne tilfalder kommunen. Reklameaftaler omkring de udendørs anlæg indgås af idrætsforeningerne og der er praksis for at indtægterne tilfalder foreningerne. Der er ikke et samlet overblik over indtægternes størrelse eller fordeling.

Praksis på området fastholdes.

Særlig om sponsorstøtte (direkte eller indirekte støtte fra erhvervslivet)

Følgende fremgår af de nuværende retningslinjer

- Eventuelle brugerbestyrelser skal inddrages i processen.
- En diskret angivelse af, hvem der har sponsoreret det pågældende aktiv tillades.
- Sponsoreret undervisningsmateriale og legetøj begrænses mest muligt.

Da sponsorstøtte og reklame er overlappende, og da der ikke lovgivningsmæssigt sondres mellem begreberne, foreslås det ikke at fastholdes sondringen i retningslinjerne, men blot at fremhæve at man skal være opmærksom på reglerne om myndigheders modtagelse af gaver.

Økonomiske konsekvenser

Indtægter indarbejdes i budgettet.

Bilag

Retningslinjer for reklamer og sponsorater i Kalundborg Kommune

Punkt 4: Beslutning om proces for udarbejdelse af Kalundborg Kommunes Sundhedspolitik

22-003397

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes seneste sundhedspolitik er fra 2009 og havde målsætninger for en 10-årig periode. Ældre- og Sundhedsudvalget har derfor besluttet at der skal udarbejdes en ny sundhedspolitik.

Med denne sag orienteres Direktionen om udarbejdelsen af den nye sundhedspolitik. Derudover skal der træffes beslutning om ressource-træk i administrationen i forbindelse med udviklingsprocessen.

Indstillinger

Direktøren for Sundhed og Myndighed indstiller:

1. At orienteringen om udarbejdelsen af sundhedspolitikken tages til efterretning.
2. At direktionen godkender foreslåede ressource-træk i administrationen i forbindelse med udarbejdelse af politikken.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Orientering om udarbejdelse af ny sundhedspolitik

Formålet med den kommende sundhedspolitik er at sætte en fælles retning og ramme for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse i Kalundborg Kommune i de kommende år.

Udarbejdelsen af sundhedspolitikken indhold tager afsæt i de konkrete udfordringer på sundhedsområdet understøttet af data fra bl.a. Sundhedsprofilen 2021 og Ungeprofilen 2022-2023 og af anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker og i KL Forebyggelse for fremtiden. Derudover vil de vedtagne politiske pejlemærker være retningsgivende for indholdet i sundhedspolitikken i samspil med øvrige relevante politikker i Kalundborg Kommune herunder Udviklingsstrategien.

Sundhed og Udvikling er ansvarlig for at tilrettelægge og gennemføre processen samt at formulere politikken.

Ressource-træk i administrationen i forbindelse med udarbejdelse af sundhedspolitikken

Sundhedsfremme og forebyggelse skabes i høj grad på tværs af kommunens afdelinger i de strukturer, rammer og indsatser, der er en del af de eksisterende kerneydelser i kommunen og ikke i sundhedstilbuddene alene. Derfor vil sundhedspolitikken gå på tværs og det foreslås, at alle relevante kommunale afdelinger involveres i udviklingsprocessen på følgende måde:

1. Et fælles opstartsmøde af to timers varighed for ledere, chefer og direktører medio marts 2023.
2. Et mødeinterview af en times varighed med hver afdeling med deltagelse af afdelingens chef og en relevant leder. Møderne forventes afholdt i marts og april 2023.

Det vil være relevant med deltagelse fra Forebyggelse og Genoptræning, Sundhedstjenesten, Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Fagcenter Børn og Familie, Jobcenteret, Voksenspecialenheden, ældreområdet, Kultur og fritid og Plan, byg

og miljø.

Efter inddragelse af alle relevante afdelinger formuleres politikken, hvorefter den sendes til politisk behandling og godkendelse i tredje kvartal 2023.

Sundhedspolitikken skal efterfølgende omsættes til konkrete handleplaner og indsatser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31. december 2022 - Økonomiudvalgets eget område

22-002837

Beslutning

Anbefales

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2022. Dispositionsregnskaberne viser et samlet mindreforbrug på 16,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget og inden anvendelse af demografipuljer (ved seneste budgetopfølgning et forventet mindreforbrug på 35,0 mio. kr.).

Tillægsbevillinger på -16,9 mio. kr. blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2022 og indgår i denne budgetopfølgning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Jobcentret administration

Jobcentret forventer et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. (ved sidste opfølgning et merforbrug på -0,9 mio. kr.).

Mindreforbruget vedrører dels et merforbrug på udgifter til lægeerklæringer, dels et mindreforbrug på administrationsbudgettet som følge af, at Jobcentret har udvist tilbageholdenhed i forbruget på administrationsbudgettet med henblik på at reducere serviceudgifterne de sidste måneder af året.

Borgerservice administration

Borgerservice forventer et merforbrug på -1,7 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -1,9 mio. kr.). Borgerservice har fået overført et merforbrug på -0,6 mio. kr. fra 2021, som ikke forventes indhentet i 2022. Desuden skyldes dele af merforbruget ekstraopgaver forbundet med modtagelse af flygtninge fra Ukraine og implementering af MitID, som betyder, at det ikke er muligt at realisere effektiviseringsprojektet Bedre Borgerservice. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes hovedsageligt, at der er blevet tilført DUT-midler til implementering af MitID.

Børn og Familie

Børn og Familie forventer et merforbrug på -0,5 mio. kr. (uændret i forhold til seneste opfølgning). Merforbruget skyldes ikke disponerede lønudgifter vedrørende Socialvagten.

Børn og Familie, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 5,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på børne- og familieområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes aktuelt ikke et træk på puljen (uændret i forhold til seneste opfølgning).

Ledelse, Jura og Kommunikation, Fællesudgifter

Der forventes et merforbrug på fællesudgifterne på -7,7 mio.kr. (ved seneste opfølgning et

forventet merforbrug på -3,0 mio. kr.). Merforbruget vedrører udgifter til eksterne advokater, kommunalbestyrelsesmedlemmer og valg. Forskellen i forhold til sidste måned vedrører udgifter til arbejdsskadeerstatninger. Merforbruget på arbejdsskadeerstatninger overføres til 2023 og opkræves hos partnerskabsholderne.

Plan, Byg og Miljø, Stab

Plan, Byg og Miljø forventer et merforbrug på staben på -7,4 mio. kr. (ved seneste opfølgning et merforbrug på -6,4 mio. kr.). Plan, Byg og Miljø har gennemført en analyse, som viser at merforbruget skyldes ufinansieret opnormeringer i Det Tekniske Område i 2021 og 2022 samt udfordringer på indtægtsområderne. Herudover har der været merforbrug på indkøb og drift af IT-udstyr samt eksterne konsulentytelser på Miljøtilsyn og tilbagebetaling af afsluttede projekter til Kalundborg Symbiose.

Plan, Byg og Miljø, Fællesudgifter

Der forventes et merforbrug på fællesudgifterne på -0,5 mio. kr. (uændret i forhold til sidste opfølgning). Merforbruget skyldes ufinansierede events i 2022.

Sundhed og Myndighed, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 10,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt merforbrug på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje. Der forventes et merforbrug på -9,6 mio. kr. i 2022 på området (ved sidste opfølgning et merforbrug på -8,5 mio. kr.).

Voksen-handicapområdet, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 9,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på voksen-handicapområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes aktuelt et merforbrug på -0,8 mio. kr., som er disponeret på Socialudvalgets område (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -33,9 mio. kr.). Kommunalbestyrelsen gav i december en teknisk tillægsbevilling til Socialudvalget på 33,1 mio. kr.

Økonomi, Fællesudgifter

Der forventes et merforbrug på -1,9 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet mindreforbrug på 15,4 mio. kr.). Merforbruget vedrører hovedsageligt tjenestemandspensioner og kommunens lønpuljer. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes hovedsageligt, at den afsatte pulje på 20,0 mio. kr. til sikring af en fortsat stabilitet og et uændret serviceniveau på velfærdsområderne er tilført kassen.

Økonomi, Fokusområder

Der forventes et merforbrug på -2,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -0,2 mio. kr.). Forskellen i forhold til sidste måned skyldes, at forventede gevinster på digitaliseringsprojektet ikke fuldt ud realiseres i 2022.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2022 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

Der forventes et mindreforbrug på serviceudgifter på 21,8 mio. kr. (ved sidste opfølgning 26,3 mio. kr.) i forhold til oprindeligt budget.

Mindreforbruget på serviceudgifterne skal ses i sammenhæng med, at den afsatte pulje på 20 mio. kr. til sikring af en fortsat stabilitet og et uændret serviceniveau på velfærdsområderne ikke forventes forbrugt, og at eventuelle træk på demografipuljerne ligger i fagudvalgene. Da mindreforbruget på serviceudgifterne opgøres i forhold til det oprindelige budget har det i denne sammenhæng ikke betydning, at puljen på 20 mio. kr. er tilført kassen. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes de ovenfor nævnte ændringer i forventet forbrug 2022.

Anlæg

På anlæg forventes et mindreforbrug i 2022 på 11,6 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet mindreforbrug på 35,2 mio. kr.). Restbevillingen forventes overført til udførelse i 2023, hvor der forventes forbrugt 15,6 mio. kr. hvorefter der forventes et merforbrug på -4,0 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Drift 2022: 16,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Serviceramme 2022: 21,8 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Anlæg 2022: 11,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Bilag

Månedsrapport pr. 31. december 2022 - Økonomiudvalget

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 31. december 2022 - Samlet for alle udvalg

23-001296

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2022.

Dispositionsregnskaberne viser et samlet mindreforbrug på 53,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget og inden anvendelse af demografipuljer (ved seneste budgetopfølgning et forventet merforbrug på -7,4 mio. kr.). Forskellen i forhold til sidste måned skyldes tillægsbevillinger givet på Kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2022.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Tillægsbevillinger på 45,2 mio. kr. blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2022 og indgår i denne budgetopfølgning.

Forskellen i forhold til sidste måned skyldes hovedsageligt tillægsbevillingerne.

For yderligere uddybning omkring de enkelte udvalgs mer- og mindreforbrug henvises der til dagsordenspunkterne der fremlægges på udvalgmøder primo februar.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2022 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -61,3 mio. kr. (ved seneste budgetopfølgning et forventet merforbrug på -70,1 mio. kr.).

Økonomiske konsekvenser

Drift 2022: 53,0 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Serviceramme 2022: -61,3 mio. kr. i forventet merforbrug

Anlæg 2022: 141,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31.12

Punkt 7: Status på Økonomiudvalgets pejlemærker

22-012292

Beslutning

Drøftet. Sagens videre behandling udsættes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Som forberedelse til Kommunalbestyrelsens planseminar i marts 2023 behandles status på mål og pejlemærker for denne valgperiode i alle fagudvalg og i Økonomiudvalget i februar og marts 2023. Med denne sag behandler Direktionen status på Økonomiudvalgets mål og pejlemærker.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Direktionen drøfter status på Økonomiudvalgets mål og pejlemærker.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. august 2022 Kommunalbestyrelsens mål og pejlemærker for valgperioden 2022-2025.

Kommunalbestyrelsen modtager på det årlige planseminar, en samlet status på arbejdet med pejlemærkerne.

Det løbende arbejde med de politiske mål og pejlemærker er forankret i fagudvalgene. Fagudvalgene drøfter status på egne pejlemærker på udvalgsmøderne i februar og marts 2023 med henblik på den samlede status på planseminaret.

Økonomiudvalgets mål og pejlemærker er følgende:

a. Økonomi

Kalundborg Kommune er også fremover kendetegnet ved en sund og robust økonomi med en tydelig økonomistyring, hvor vi er på forkant med udfordringerne, og har det nødvendige beredskab til at håndtere disse – på den korte og den lange bane. En sund og robust økonomi gør os samtidig i stand til at understøtte den nødvendige udvikling i de kommende år.

b. Personale

Kalundborg Kommune skal fortsat bidrage til kvalificeret løsning af opgaver for borgere og virksomheder. Derfor arbejdes målrettet med at fastholde og udvikle kompetente medarbejdere. Derudover prioriteres indsatser, som skal bidrage til rekruttering af kvalificerede medarbejdere i hele kommunen, samt indsatser der kan øge udbuddet af arbejdskraft.

c. Erhverv

Kalundborg Kommune er også i fremtiden en kompetent medspiller for kommunens erhvervsliv. Dette sker ved en fortsat udvikling af rammevilkårene for at drive virksomhed og ved at sikre, at der er de nødvendige erhvervsarealer for såvel eksisterende virksomheders udvikling som nye virksomheders etablering i hele kommunens geografi.

d. Uddannelse

Den gode udvikling med tiltrækning og konsolidering af uddannelser udvikles fortsat.

Dette med henblik på at understøtte virksomhederne i at tiltrække den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

e. Bosætning

Via kommunens bosætningsindsats og samspillet med eksterne aktører sikres på den korte bane en fortsat udvikling af nettotilflytningen og på længere sigt en markant stigning i befolkningstallet. Indsatsen sker i hele kommunens geografi.

En kort status for de enkelte pejlemærker med afsæt i budgetaftalen fremgår af bilaget til sagen.

Økonomiske konsekvenser

Sagens indstilling er uden økonomiske konsekvenser.

Bilag

Status på Økonomiudvalgets pejlemærker

Punkt 8: Valg af emner til drøftelse med borgmesteren

21-102762

Beslutning

Godkendt. Desuden drøftes opfølgning på Kommunalbestyrelsens mål og pejlemærker.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Valg af emner til drøftelse med borgmesteren på næste Direktionsmøde.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at temaet for drøftelse med borgmesteren er:

Program for planseminar

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 10: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 11: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning

Drøftet.