

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 03-11-2025

Mødedato Mandag d. 03. november 2025 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 3

Mødedeltagere Tonny Voldby Pedersen (Afbud), Jakob Beck Jensen, Eva Levinsen, Jonas Henriksen, Martin Schwartzbach

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om budgetopfølgning Teknik- og Miljøudvalget pr. 30. september 2025.....	4
Beslutning om at etablere 5,2 MW varmepumpe, 2 MW elkedel, akkumuleringstank på 3000m ³ og	7
Beslutning om opdatering af regulativer forud for udbud af tømningssordningerne for bundfældning	9
Beslutning om at godkende Forslag til tillæg nr. 18 til kommuneplan 2021-2032 og Forslag til Lokæ	10
Beslutning om etablering af SMS-tjeneste for affaldsområdet.....	13
Orientering om status på projektet vedrørende professionel scene i Kalundborg Hallerne.....	15
Orientering om status for pesticidforbrug og pesticidfri ukrudtsbekæmpelse på kommunale arealer..	17
Orientering om status på byggesagsområdet 2025.....	19
Gensidig orientering.....	22
Underskriftsark.....	23

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning Teknik- og Miljøudvalget pr. 30. september 2025

25-002172

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 30. september 2025. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2025.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet merforbrug på -7,7 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug på -9,8 mio. kr.) i forhold til det korrigerede budget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift og servicerrammen på Teknik- og Miljøudvalgets område

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet regnskab 2025	Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2025	Afvigelsens konsekvens på servicerrammen 2025
Plan, Byg og Miljø	67.637	69.036	73.136	-4.100	-5.499
Vej, Ejendom og Affald, skattefinansierede områder	120.996	114.754	119.695	-4.941	1.391
Vej, Ejendom og Affald, brugerfinansierede områder	7.594	7.604	6.304	1.300	-503
Drift ialt	196.227	191.393	199.135	-7.741	-4.611

Ovenstående tabel viser, at der på udvalgets område forventes et merforbrug på -7,7 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug på -9,8 mio. kr.) i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelser på servicerrammen udgør et forventet merforbrug på -4,6 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug på -6,4 mio. kr.)

De væsentligste afvigelser på Teknik- og Miljøudvalgets område, der forklarer merforbruget på -7,7 mio. kr., er beskrevet nedenfor.

Plan, Byg og Miljø

Der forventes et merforbrug på området på -4,1 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug -5,8 mio. kr.). Merforbruget skyldes primært følgende:

- Færgeområdet forventer et merforbrug på -6,6 mio. kr. (mod en forventning ved seneste opfølgning på -8,0 mio. kr.) på baggrund af de forventede udgifter til et normal-år. Ændringen skyldes at der er modtaget 1,4 mio. kr. i omstillingsstøtte til dækning af CO2-afgiften i 2025. CO2-afgiften blev indført 1. januar 2025 og der vil blive udbetalt omstillingsstøtte i årene 2025 til 2029 og derefter vil det være en udgift, som skal dækkes af færgeområdet.
- Der forventes nu et mindreforbrug på vandløbsområdet på 1,5 mio. kr. (ved seneste opfølgning blev forventet et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.) som primært skyldes forskydninger i opgaverne omkring brøndeftersyn og rørlagte vandløb, som først udføres i 2026.
- Derudover er der en mindreudgift på busdriften på 1,0 mio. kr. primært på baggrund af overførslen fra 2024.

Vej, Ejendom og Affald, skattefinansierede områder

Området forventer et merforbrug på -4,9 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug -5,1 mio. kr.) som primært består af følgende:

- Vej og Park (inklusive den tidligere Entreprenøraftdeling) forventer fortsat et samlet merforbrug på -3,0 mio. kr. Merforbruget skal ses i lyset af overførslen fra 2024 på -5,4 mio. kr. og dette merforbrug fra sidste år forventes dermed nedbragt.
- Ejendomsområdet forventer stadig et merforbrug på -1,9 mio. kr. som svarer til overførslen fra 2024. Området er dog fortsat presset af store udgifter til energi (især fjernvarme).

Vej, Ejendom og Affald, brugerfinansierede områder

Området forventer et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug på 1,2 mio. kr.) som primært består af følgende:

- Skadedyrsområdet forventer fortsat et merforbrug på -0,5 mio. kr. som skyldes en højere pris ved seneste udbud af rottebekæmpelsesopgaven. Den nye kontrakt er trådt i kraft 1. maj 2025.
- På renovationsområdet forventes nu et mindreforbrug på 1,8 mio. (ved seneste opfølgning blev forventet et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.) som især skyldes et mindre indkøb af affaldsbeholdere, mindreudgifter på vandafledning på perkolatbassin i første halvår samt en nedjustering af udgifterne til indsamling af restaffald.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2025 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -4,6 mio. kr. (ved seneste opfølgning var der forventet et merforbrug på -6,4 mio. kr.)

Væsentligste afvigelser på Teknik- og Miljøudvalgets område mellem merforbruget på -4,6 mio. kr. på serviceudgifter og det samlede merforbrug på -7,7 mio. kr.

- Overførsel af merforbrug fra tidligere år på især Vej og Park (Entreprenøraftdelingen) og ejendomsområdet.

Anlægsudgifter

De samlede anlægsudgifter og -indtægter for Kalundborg Kommune er vist i nedenstående tabel 2.

Det ses, at der forventes afholdt anlægsudgifter for 163,4 mio. kr. indenfor anlægsrammen (anlægsrammen udgør 163,4 mio. kr.) og 33,4 mio. kr. udenfor anlægsrammen. De samlede anlægsudgifter forventes at blive 196,8 mio. kr., hvilket er 259,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.

Der forventes anlægsindtægter på -63,5 mio. kr., hvilket er -42,6 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.

Kassevirkningen er den samlede nettobevægelse af anlægsudgifter, anlægsindtægter og et træk på den tilknyttede byggekredit til ældreboligerne i Rørmosecentret. I alt forventes det samlede kassetræk i 2025 at blive 96,3 mio. kr. på baggrund af anlægsområdet.

Tabel 2: Anlæg opdelt i udgifter og indtægter for Kalundborg Kommune

Kalundborg Kommune Mio. kr.	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet forbrug 2025	Afvigelse korrigeret budget og forventet forbrug
<i>Anlægsrammen (anlægsudgifter som indgår i rammen)</i>				
Anlægsprojekter	157,5	383,6	137,3	246,3
Køb af grunde og bygninger mv.	6,0	39,3	26,1	13,2
Anlægsrammen i alt	163,4	422,8	163,4	259,4
<i>Anlægsudgifter udenfor anlægsrammen</i>				
Ældreboliger	0,0	33,7	33,4	0,4
<i>Anlægsudgifter udenfor anlægsrammen</i>	<i>0,0</i>	<i>33,7</i>	<i>33,4</i>	<i>0,4</i>
Anlægsudgifter i alt	163,4	456,6	196,8	259,8
<i>Anlægsindtægter</i>				
Anlægsprojekter	-1,2	-19,1	-4,7	-14,4
Salg af grunde og bygninger	-6,0	-86,9	-58,8	-28,2
Anlægsindtægter i alt	-7,2	-106,0	-63,5	-42,6
<i>Kassevirkning</i>				
Anlægsudgifter jfr. ovenfor	163,4	456,6	196,8	259,8
Anlægsindtægter jfr. ovenfor	-7,2	-106,0	-63,5	-42,6
Træk på byggekredit Rørmoscenter			-37,0	
Kassevirkning af anlægsområdet (kassetræk)	156,3	350,6	96,3	217,3

Nedenstående tabel 3 viser Teknik- og Miljøudvalgets andel af anlægsudgifter og -indtægter.

Tabel 3: Anlæg opdelt i udgifter og indtægter for Teknik- og Miljøudvalget

Teknik- og Miljøudvalget Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Afvigelse korrigeret budget og forventet forbrug
<i>Anlægsudgifter (både indenfor og udenfor anlægsrammen)</i>				
Anlægsprojekter	5,3	248,0	138,8	109,1
Køb og byggemodning af grunde, bygninger mv.	0,0	12,2	21,1	-8,9
Anlægsudgifter i alt	5,3	260,2	159,9	100,2
<i>Anlægsindtægter</i>				
Anlægsprojekter	0,0	-7,3	-1,0	-6,3
Salg af grunde og bygninger	0,0	-20,8	-13,2	-7,5
Anlægsindtægter i alt	0,0	-28,1	-14,2	-13,8
Teknik- og Miljøudvalget i alt	5,3	232,1	145,7	86,4

Der forventes anlægsudgifter på 159,9 mio. kr., hvilket er 100,2 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.

Der forventes anlægsindtægter på -14,2 mio. kr., hvilket er -13,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.

I vedlagte bilag kan afvigelserne ses for de enkelte anlægsprojekter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Månedssrapport pr. 30.09.2025 Teknik og Miljøudvalget

Punkt 3: Beslutning om at etablere 5,2 MW varmepumpe, 2 MW elkedel, akkumuleringstank på 3000m³ og forøgelse af eks. akkumuleringstank fra 2.000 til 3.000m²

25-010966

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Dette projektforslag omhandler Høng varmeværks elektriske omstilling fra Fliskedel til varmepumper og elkedel. Ideen er at udnytte elektriciteten når den er billigst til glæde for kunderne og samtidig frigøre sig fra flis priser.

Indstillinger

Chefen for Plan, Byg og miljø indstiller, at der træffes beslutning om etablering af nyt varmeproduktionsanlæg som beskrevet nedenfor.

Behandling

Teknik - og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Høng Varmeværk forsyner 1883 forbrugere i Høng med fjernvarme og har et årligt varmesalg på ca. 31.750 MWh. Nettabet udgør ca. 11.250 MWh. det giver en samlede varmebehov på 43.000 MWh/år.

Fliskedlen er 22 år gammel og er udskiftningsmoden. Desuden vil kedlen i 2030 ikke længere leve op til miljøkravene. Omkostningerne ved at lade anlægget fortsætte med samme antal driftstimer de næste 20 år, vil både være høje og et estimat på driften vil være forbundet med stor usikkerhed.

Høng Varmeværk ønsker derfor at etablere en 5.2 MW varmepumpe, 2 MW elkedel, ny akkumuleringstank på 3.000m³ og forøgelse af eksisterende akkumuleringstank fra 2.000 til 3.000m³.

Høng Varmeværk ansøger om tilladelse til at etablere projektet som beskrevet ovenfor. Projektforslaget er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om varmeforsyning, *LBK nr.124 af 2. februar* og bekendtgørelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg *BEK nr.697 af 6. juni 2023*

Selskabsøkonomi

Gennemførelse af projektet vil medføre en besparelse på driften selvom der er tale om en samlet investering på ca. 60 mio. kr. Projektet vil medføre en selskabsøkonomiske besparelse årligt på 945.877 kr.

Brugerøkonomi

Brugerøkonomien forbedres idet den selskabsøkonomiske besparelse beskrevet ovenfor overføres til selskabets forbrugere. Gennemførelse af projektet vil derfor medføre lavere varmepris for den enkelte forbruger tilknyttet Høng varmeværk.

Den selskabsøkonomiske besparelse vil blive fordelt ligeligt på Høng Varmeværks 1883 forbrugere, hvilket resulterer i en brugerøkonomiske besparelse på 502 kr./forbruger/år ifølge projektet.

Samfundsøkonomi

Projektet viser en samfundsøkonomisk gevinst ved elektrificering af Høng varmekværk. Følsomhedsanalysen er ligeledes positiv og er til gunst for værket og forbrugeren. selv ved udsving i elpriser og fordyrelse af projektet på f.eks. 20 %, vil den samfundsøkonomiske fordel være på 12.106.176 kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Projektforslag - Høng Varmekværk - Ny 5,2 MW varmepumpe, ny 2 MW elkedel og større varmelagerkapacitet, inkl. bilag

Punkt 4: Beslutning om opdatering af regulativer forud for udbud af tømningsordningerne for bundfældnings- og samletanke

25-009939

Beslutning

Sagen sendes tilbage til administrationen til yderligere afklaring.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Forsyning har i 2025 haft tømningsordningerne for henholdsvis tømning af bundfældnings- og samletanke i udbud. Derfor er begge regulativer blevet tilrettet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at regulativerne godkendes.

Behandling

Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det er Kalundborg Kommune som myndighed der er ansvarlig for regulativerne, men det er Kalundborg Forsyning der driver tømningsordningen i det daglige. Derfor ligger udbud af tømningsordningen for bundfældnings- og samletanke hos Kalundborg Forsyning.

Regulativerne er sidst revideret i 2021 i forbindelse med sidste udbudsrunde.

Tømningsordningen har ved udgangen af 2025 løbet i 4 år og skal derfor sendes i udbud igen. Kontrakten havde en løbetid på 3 år. Kalundborg Forsyning benyttede derudover muligheden for en 1 årig option.

Der er kun foretaget en enkelt rettelse i de to regulativer, hvor det i § 10 er tilføjet, at klage over praktiske problemer mht. selve tømningerne skal rettes til Kalundborg Forsyning senest 4 uger efter at problemet er opstået eller at ejer er blevet oplyst herom. Tidligere var der ingen frist. Denne er indført så det administrativt bliver lettere at håndtere for Kalundborg Forsyning.

Regulativerne træder i kraft 1. januar 2026.

Regulativet for samletanke er vedlagt som bilag 1 og regulativet for bundfældningstanke som bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - UDKAST_Regulativ_for_tømningsordning_for_samletanke_i_Kalundborg_Kommune_2026

Bilag 2 - UDKAST_Regulativ_for_tømningsordning_for_bundfældningstanke_i_Kalundborg_Kommune_2026

Punkt 5: Beslutning om at godkende Forslag til tillæg nr. 18 til kommuneplan 2021-2032 og Forslag til Lokalplan nr. 603 for tæt-lav boligbebyggelse på Florvænget, Gørlev

23-002524

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Administrationen fremlægger Forslag til tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2021-2032 og Forslag til lokalplan nr. 603 for ca. 70 tæt-lav boliger på Florvænget i den sydlige del af Gørlev (bilag 1, Oversigtskort). Sagen lægger op til Kommunalbestyrelsens beslutning om at godkende planforslagene med henblik på offentlig høring.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 2. oktober 2023 at indkalde ideer og forslag til planlægningen for tæt-lav bebyggelse og, at planarbejdet kunne fortsætte hvis der ikke kom væsentlige bemærkninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Forslag til tillæg nr. 18 til Kalundborg Kommuneplan 2021-2032, godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger (bilag 2).
2. Forslag til Lokalplan nr. 603 for tæt-lav boligbebyggelse på Florvænget, Gørlev, godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger (bilag 3).
3. Screeningsafgørelsen om, at der ikke skal gennemføres miljøvurdering offentliggøres med en klagefrist på 4 uger (bilag 4).
4. Administrationen bemyndiges til at foretage evt. redaktionelle rettelser til planforslagene inden offentlig fremlæggelse.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund og projekt

Ejendommen Florvænget 1 ligger i den sydlige del af Gørlev mellem Slagelsevej og Korsbækvej og mod nord ud mod et offentligt, grønt område.

I den gældende lokalplan nr. 567 er området udlagt til åben-lav boligbebyggelse med 33 parcelhuse og en bebyggelsesprocent på op til 25%. med mindste grundstørrelse på 800 m².

Projektudvikler ønsker at udvikle området med tæt-lav boligbebyggelse med ca. 70 boliger med grundstørrelser på mindst 150 m² og højst 500 m².

Forud for planlægning blev der indkaldt ideer og forslag med henblik på at udarbejde et tillæg til kommuneplanen. Der er modtaget 2 svar. 1 svar med ønske om stiforbindelse gennem lokalplanområdet fra Slagelsevej til det offentlige, grønne område mod nord, og 1 svar fra vejdirektoratet om opmærksomhed på støj fra Gørlev Landevej.

Forslag til kommuneplantillæg og forslag til lokalplan er udarbejdet i samarbejde mellem administrationen og udviklers rådgiver, samt med bidrag fra Kalundborg Forsyning, idet området er vandlidende og fordrer særlig opmærksomhed på dette punkt.

Tillæg til Kommuneplanen (bilag 2)

Lokalplanlægningen forudsætter et kommuneplantillæg, der sikrer, at der er den nødvendige overensstemmelse mellem lokalplan og kommuneplan. Kommuneplantillægget ændrer anvendelsen af det nuværende rammeområde (G1. B15) fra åben-lav boligbebyggelse til tæt-lav boligbebyggelse, der forøger den nuværende bebyggelsesprocent fra maksimalt 30 % til 40 %.

Lokalplan (bilag 3)

Lokalplanforslaget giver mulighed for at opføre op til 70 nye rækkehuse syd og nord for en bugtet stamvej med adgang fra Slagelsevej. Bebyggelsen vil fremstå med en grøn karakter hvor de enkelte boligveje adskilles af grønne kiler med fælles friarealer og varieret bevoksning. Fra stamvejen er der stiforbindelse til Korsbækvej mod syd og til det tilgrænsende rekreative område mod nord.

Lokalplanens formål er at sikre:

- at området kan anvendes til en tæt-lav boligbebyggelse i op til 1½ etage
- at skabe en by- og miljømæssigt attraktiv udstykning og bebyggelse
- at fastlægge et område med regnvandsbassin udformet som en naturlig sø til håndtering af regnvand, samt en støjvold udformet som del af det rekreative arealer.
- at der skabes et sammenhængende stisystem i lokalplanområdet, der giver forbindelse til omgivelserne.

Lokalplanområdet er opdelt i 3 delområder, B1 og B2 til boliger og B3 til grønt område og regnvandshåndtering.

Fælles for B1 og B2 er, at husene kan opføres i 1 etage eller i 1 etage med udnyttelig tagetage med taghældninger mellem 25 og 45 grader. I delområde B1 skal husene opføres ens af hensyn til udtrykket mod Slagelsevej og i delområde B2 kan husene varieres i mellem 1 og 1½ etage.

Der har været dialog med projektudvikler om etageantal og taghældninger, da det kunne overvejes at opføre husene i delområde B1 med en høj taghældning eller i 2 etager for at understøtte den bymæssige karakter mod Slagelsevej og det nordfor liggende kulturmiljø. Udvikler har ønsket at fastholde bebyggelsen i 1 etage med en lav taghældning på 25 grader.

Bebyggelse opføres med facader af blank mur eller som pudset mur med røde tage af tegl eller beton. Bebyggelsen gives et varieret udtryk ved horisontale forskydning af hver 2. eller hver 3. bolig og den enkelte bygningsstok må ikke være længere end 50 meter.

Det vurderes, at ønsket om at skabe en by- og miljømæssig attraktiv udstykning kan opnås gennem lokalplanforslaget.

Delområde B3 er udlagt til grønt område hvor der kan etableres regnvandsbassin og støjvold.

Miljøscreening (bilag 4)

I forbindelse med udarbejdelse af hhv. kommuneplantillæg og lokalplan har Plan, Byg og Miljø gennemført en indledende screening efter lov om miljøvurdering af planer og programmer (bilag 4). På baggrund af denne screening vurderer Plan, Byg og Miljø, at forslag til kommuneplantillæg og lokalplanforslag ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der således ikke skal udarbejdes miljørapport for hhv. kommuneplantillæg og lokalplan.

Overfladevand (bilag 5)

Spildevandsplanen anbefaler, at man anvender rekreative løsninger til håndtering af regnvand. Den nye bebyggelse baseres på LAR-løsning (Lokal afledning af regnvand) med afledning til nedsivningsbassin. Det er en forudsætning at udvikler aftaler afledning fra nedsivningsbassin til eksisterende regnvandsbassin tilhørende Kalundborg Forsyning.

Støj (bilag 6)

Udvikler har fået udarbejdet et støjnotat, der viser at boligerne og deres haver ikke vil være belastet af trafikstøj der overskrider gældende støjgrænser.

Administrationen anbefaler at Kommunalbestyrelsen godkender planforslagene, og at de efterfølgende sendes i offentlig høring i 8 uger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1, oversigtskort

bilag 2. Forslag til tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2021-2032

bilag 3. Forslag til lokalplan 603 for boligområde i Florvænget.

Bilag 4. Gørlev - Florvænget Miljøscreening af planer og programmer (002)

bilag 5. Vandhåndteringplan.

Bilag 6. Støjnotat

Punkt 6: Beslutning om etablering af SMS-tjeneste for affaldsområdet

25-011753

Beslutning

Udvalget beslutter at mulighed for SMS-tjeneste for affaldsområdet indføres så snart det er muligt.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På opfordring fra Seniorrådet og Ældresagen har administrationen undersøgt, hvad det vil koste at genindføre SMS-tjeneste for affaldsområdet som et inkluderende supplement til at anvende affaldsappen Perfect Waste. Afhængig af hvilke borgergrupper, der tilbydes SMS-tjenesten, vil en genintroduktion betyde en stigning i grundgebyr på 6-22 kr. per år. På baggrund af kortlægning af omkostningerne skal det besluttes, om SMS-tjenesten skal genintroduceres, og om den skal være tilgængelig for alle borgere.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget tager stilling til, om SMS-tjenesten skal genintroduceres for at understøtte borgere, der ikke kan benytte Perfect Waste, Kalundborg Kommunes affaldsapplikation.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

I 2024 introducerede Kalundborg Kommune affaldsapplikationen Perfect Waste til direkte kommunikation med borgere om deres affaldsløsning, påmindelser om tømninger og tilmeldeordninger, ændringer i driftsstatus og bistand til korrekt sortering.

Perfect Waste erstattede den tidligere SMS-tjeneste, da applikationen kunne omfavne en bredere forståelse for den affaldsordning, Kalundborg Kommune tilbyder borgerne. Samtidig giver applikationen en bedre mulighed for kommunikation mellem borgerne og administrationen.

I dag anvender 15.612 borgere med adresse i Kalundborg Kommune applikationen Perfect Waste.

Administrationen får få henvendelser fra borgere, der ikke kan anvende Perfect Waste. De fleste borgere har med vejledning fra administrationen udtrykt, at affaldsapplikationen fungerer godt, da denne i modsætning til SMS-tjenesten muliggør en tovejskommunikation mellem borgerne og administrationen.

Der er dog et antal borgere, som enten ikke har en smartphone, eller som har svært ved at anvende Perfect Waste-applikationen. Her kan SMS-tjenesten være et alternativ. SMS-tjenesten omfatter beskeder (fra administrationen til borgerne) med påmindelser om tømmedage for affaldsbeholdere, påmindelser om tilmelding til afhentning af miljøkasser og tekstilaffald samt ændring af driftsstatus. SMS-tjenesten giver ikke mulighed for tilmelding til afhentningen af miljøkasser og tekstilaffald. Borgerne vil skulle bruge applikationen Perfect Waste eller kommunens hjemmeside til tilmelding til disse ordninger.

Ud fra eksisterende kontrakt med IT-udbyder vurderer administrationen, at genindførelse af SMS-tjenesten vil koste 18-22 kr. per borger, der tilmelder sig.

Hvis alle borgere i kommunen over 67 år tilmelder sig den supplerende SMS-tjeneste, svarer det til en omkostning på mellem 200.000 og 250.000 kr. per år. Hvis én borger per husstand tilmelder sig ordningen, svarer dette til mellem 600.000 og 720.000 kr. per år.

Hertil skal der tillægges administrative omkostninger, som vurderes at ville ligge på 5.000-10.000 kr. per år.

En genintroduktion af SMS-tjenesten på affaldsområdet kan tidligst ske primo 2026 for at give tid til den tekniske opsætning af løsningen, koordinering af opgavevaretagelsen og kommunikation af muligheden til berørte borgergrupper.

Økonomiske konsekvenser

Alle omkostninger til en genintroduktion af SMS-tjenesten skal indeholdes og dækkes gennem affaldsgebyrerne. Med udgangspunkt i grundgebyret godkendt for 2026 vil grundgebyret stige med 6-7 kr. for helårsboliger, hvis alle borgere over 67 år tilmelder sig SMS-tjenesten. Hvis én borger per husstand tilmelder sig SMS-tjenesten, vil grundgebyret stige med 18-22 kr. per år for helårsboliger.

Punkt 7: Orientering om status på projektet vedrørende professionel scene i Kalundborg Hallerne

25-003007

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I denne sag gives en status på arbejdet med moderniseringen af Hal 1 i Kalundborg Hallerne. Kommunalbestyrelsen afsatte i november 2023 midler til at undersøge, om hallen kan moderniseres, så den kan rumme større kulturarrangementer såsom teaterforestillinger, musikarrangementer, messer og generalforsamlinger. I anlægsbudgettet for 2025 er der reserveret 10,8 mio. kr. til projektet.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendomme og Affald indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

I anlægsbudgettet for 2025 er der reserveret 10,8 mio. kr. til at etablere en professionel scene i Hal 1 i Kalundborg Hallerne. Arbejdet har indtil nu omfattet:

- Dialog med relevante aktører, herunder Kalundborg Hallerne, kulturinstitutioner, teaterforeninger og private aktører
- Teknisk gennemgang af hallens nuværende tilstand og potentiale for ombygning
- Indledende skitseforslag og vurdering af omkostninger
- Afklaring af behov for lyd-, lys- og sceneteknik samt fleksibel indretning.

De indledende undersøgelser viser, at der er gode muligheder for at indrette hallen, så den igen kan rumme større arrangementer. Der vil dog være behov for omfattende tekniske og funktionelle tilpasninger. Blandt de centrale elementer i moderniseringen er:

- Udvidelse af den eksisterende scene i både bredde og højde
- Indkøb af nye podier, der kan justeres i højden og anvendes enten som selvstændig scene eller som udvidelse af den eksisterende
- Forbedring af akustik og installation af professionelt lyd- og lysudstyr, herunder to store lærreder på hver side af den eksisterende scene med tilhørende projektorer i loftet
- Etablering af ny eltavle og renovering af elinstallationer til moderne standard
- Etablering af backstagefaciliteter for optrædende kunstnere med eget toilet
- Opsætning af flere kraner i loftet for at skabe større fleksibilitet i forhold til lyd, lys og mobil scene.

Administrationen vurderer, at ovennævnte ændringer kan gennemføres inden for det afsatte budget. Skitsetegning af forslag til udvidelse af eksisterende scene og referencebillede af mobil scene fremgår af Bilag 1.

Tids- og procesplan

Projektet er nu i projekteringsfasen, hvor der udarbejdes tegninger og foretages beregninger til brug for udbud af det endelige projekt til kommende entreprenører. Det forventes, at selve udførelsen af projektet kan finde sted i perioden fra februar til august 2026, og at hallen vil være klar til sæsonen 2026/2027.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Skitser til status om hal 1 - november 2025 - TMU og KFU

2025 1008 HAL1, Presentation a1

Punkt 8: Orientering om status for pesticidforbrug og pesticidfri ukrudtsbekæmpelse på kommunale arealer

25-011660

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har siden 2014 arbejdet med at reducere pesticidforbruget på kommunens arealer. I 2024 er forbruget nået ned på 0 liter. Der gives en status på arbejdet med pesticidfri ukrudtsbekæmpelse.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kalundborg Kommune har siden 2014 arbejdet målrettet på at reducere brugen af pesticider på kommunale arealer. Den nuværende handleplan "Pesticidhandleplan for kommunalt ejede arealer" blev vedtaget i 2020. Målet med handleplanen har været at beskytte miljøet og sikre en mere bæredygtig drift af kommunens arealer.

Resultater

I 2019 brugte kommunen 67 liter pesticider. I 2024 er forbruget reduceret til 0 liter. Det betyder, at der ikke er anvendt pesticider på kommunens arealer i 2024.

I 2022 og 2023 blev der kun brugt små mængder pesticid til bekæmpelse af invasive planter som kæmpebjørneklo og pileurt.

Forbrug af Roundup – opgjort i liter ren væske:

Område	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bekæmpelse af pileurter	0,35	0,32	0,34		0,15	
Bekæmpelse af kæmpebjørneklo	2,68	2,66	3,36	0,3		
Pensling af stød ved nedskæring af beplantninger	3,39	0,19	0,01			
Sprøjtning ifm. asfalteringer		2,51	0,05			
Fortove	2,86					
Sprøjtning af nyplantninger	5,16	0,72	0,01			
Idrætsplejeplaner	9,1					

Plejeplaner	43,16					
Samlet årligt forbrug	66,7	6,4	3,77	0,3	0,15	0

Pesticidfri ukrudtsbekæmpelse

I 2020 blev der investeret 1,7 mio. kr. i et anlæg, der bekæmper ukrudt med kogende vand. Maskinen skulle køre 1.000–1.200 timer om året, men har haft mange tekniske problemer. Leverandøren gik konkurs, og anlægget har kun kørt 1.900 timer i alt fra 2020 til 2023. I 2024 har det slet ikke været i drift.

Den manglende kapacitet har betydet, at der ikke er ukrudtsbekæmpet på alle fortove uden for plejeplanerne. På mindre arealer er der brugt mobile kokeanlæg og gasbrændere.

I 2024 blev der indkøbt en ny maskine, som er sat i drift fra 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 9: Orientering om status på byggesagsområdet 2025

22-000742

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der gives en status på de igangværende indsatser i byggesagsbehandlingen i Kalundborg Kommune.

Indsatserne omfatter arbejdet med opfølgning på sagsbehandlingstider og servicemål, forbedring af datagrundlag, håndtering af flaskehalse på udvalgte sagsområder samt styrkelse af kommunikationen med borgere og virksomheder.

Derudover gives en kort status på afholdte fyraftensmøder og arbejdet med at forbedre informationen på kommunens hjemmeside om byggesagsbehandling.

Indstillinger

Chefen for Plan, Byg og Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

I første kvartal 2025 blev der igangsat en række initiativer med henblik på at forbedre byggesagsbehandlingen og skabe større gennemsigtighed i forhold til servicemål og sagsbehandlingstider. Nedenfor gives en status på de væsentligste punkter.

1. Opfølgning på byggesagsbehandling og datagrundlag

Der arbejdes med at skabe et mere effektivt og visuelt overblik over byggesagsbehandlingen, herunder:

- Overholdelse af nationale servicemål
- Antal afsluttede sager og gennemsnitlig behandlingstid
- Fordeling på sagstyper, herunder sommerhuse og enfamiliehuse (plukkeprincippet)
- Ældre sager (f.eks. sager ældre end 150 dage)
- Erhvervsager og udvikling over tid

Et møde om teknisk opsætning blev afholdt den 15. og 22. oktober, og adgang til KMD-data forventes etableret snarest.

2. Analyse af afvigelser og flaskehalse

Der er identificeret en række udfordringer i sagsområdet, hvor der er iværksat korrigerende handlinger:

- Oprettelse af byggesager: Der er opstået ophobning siden juni, hvor der kom ekstraordinært mange sager i forbindelse med nye regler i bygningsreglementet. Opgaven integreres i byggesagsvægten for at afhjælpe flaskehalsen og sikre, at prioriterede sager bliver registreret og behandlet hurtigere.
- Småhussager: Balancen mellem indgående og afsluttede sager er udfordret. En medarbejder er sygemeldt, men forventes tilbage i november. En anden vender tilbage fra barsel i oktober. Derudover planlægges midlertidig bemanding. Situationen forventes normaliseret inden for ca. en måned.
- Erhvervsager: Området er fortsat presset, men ressourcer omfordes fra småhussager til erhvervsager (0,5–1,5 årsværk). Denne ændring forventes at skabe en mærkbar forbedring i sagsafviklingen.
- Nedsivningssager: Presset område grundet påbuddene i det åbne land. En sagsbehandler arbejder fast med området.

- Indeklimasager: Der er en ophobning af klagesager. Ressourcerne tillader ikke øget indsats aktuelt.

Der afholdes månedlige dialogmøder mellem afdelingsleder, chef og direktør med fokus på status, udfordringer og forslag til forbedringer.

Nedsivnings- og indeklimasager trækker ressourcer ud af sagsområdet, men løsningen af sagerne har ikke indflydelse på statistikken over servicemålene.

3. Samarbejde og dialog med borgere og erhvervsliv

Der er, i samarbejde med Kalundborgregionens Erhvervsråd, afholdt tre fyraftensmøder med entreprenører og rådgivere:

- Kloakmestermøde (afholdt 17. juni 2025)
- Systemet til ansøgninger Byg og Miljø (afholdt 30. september 2025)
- Nationale brandregler (afholdt 2. oktober 2025)

Møderne blev modtaget positivt af deltagerne og gav værdifuld information til administrationen. Det planlægges at fortsætte møderne, dels med kloakmestrene og dels mere åbne møder om byggesagsbehandlingen.

4. Forbedring af information til ansøgere

- Sagsoprettelsesbrev.

Der arbejdes målrettet på at skabe en mere sammenhængende og gennemsigtig proces for ansøgere, så de tidligt i forløbet bliver informeret om, hvilke tilladelser deres projekt forudsætter.

Det indebærer, at området anvender flere ressourcer i den indledende fase af sagsbehandlingen til at koordinere byggesager med andre afdelinger inden for det tekniske område. Fordelen er, at ansøgeren ikke skal afvente den egentlige sagsbehandling for at få klarhed over eventuelle supplerende tilladelser, der måtte være nødvendige. Derudover arbejdes der på en bedre forventningsafstemning omkring sagsbehandlingstider, tydelig information om gebyrer og eventuelle mangler i ansøgningsmaterialet.

Siden april 2024 har ansøgere modtaget et indledende informationsbrev, der indeholder oplysninger om:

- Forventet sagsbehandlingstid og byggesagsgebyr
- Eventuelle åbenlyse mangler i ansøgningsmaterialet
- Resultatet af sagsvisiteringen og eventuelle behov for supplerende tilladelser. Visitationsprocessen er fortsat under tilpasning, men har allerede bidraget til en mere effektiv sagsbehandling og en bedre forventningsafstemning med ansøgerne.
- Supplerende oplysninger til byggeansøgninger

Når der er behov for supplerende oplysninger til en byggeansøgning, tilstræbes det, at så mange forhold som muligt bliver afklaret tidligt i forløbet. Der arbejdes samtidig på at udarbejde mere tydelige forklaringer – set fra ansøgerens perspektiv – om de typiske mangler, der oftest giver anledning til anmodninger om supplerende oplysninger.

Det er en generel udfordring på tværs af landets kommuner, at en gennemsnitlig byggeansøgning skal opdateres af ansøgeren flere gange, før sagen er klar til egentlig byggesagsbehandling. Dette medfører ekstra tidsforbrug i kommunen og frustration hos ansøgere, som oplever at blive kontaktet gentagne gange med krav om yderligere oplysninger.

Ved at afklare så meget som muligt på forhånd og samtidig tydeliggøre kravene til dokumentation, er målet at reducere antallet af gange, hvor ansøgninger skal returneres til ansøgerne. Det vil ikke nødvendigvis have en markant effekt på de gennemsnitlige sagsbehandlingstider, men forventes at give et mere smidigt og sammenhængende byggesagsforløb for ansøgerne.

5. Interne arbejdsgange og effektivisering

Der arbejdes løbende med at nedbringe sagsbehandlingstider gennem:

- Byggetilladelser med vilkår, hvor det er muligt
- I sager, hvor området mangler oplysninger for at kunne meddele en tilladelse, anmodes om supplerende oplysninger fra ansøgerne med en frist på 8 uger.

Det erkendes dog at det er en udfordring med rettidig lukning af sager, hvor fristen er overskredet. Der er en plan for mere systematisk opfølgning i fremtiden, da sagerne hober sig op i systemet og kan påvirke statistikken.

6. Kommunikation og tilgængelighed

- Telefontider: Kommunens system til at booke telefontider anvendes fortsat med gode erfaringer og positive tilbagemeldinger fra borgere og virksomheder. Systemet fungerer således, at man bestiller et opkald til et givent tidspunkt. Ved bestillingen har man mulighed for kort at skrive, hvad henvendelsen vedrører. Systemet muliggør bedre forberedelse og fordeling af henvendelser. Der kan bestilles tider mandag til torsdag, typisk med 2–3 dages ventetid. Der er en vis variation og området opretter flere tider, hvis behovet stiger.

Hvis borgere eller virksomheder allerede er i kontakt med en byggesagsbehandler, kan de ringe eller skrive direkte til vedkommende.

- Hjemmesideopdateringer: Kommunens hjemmeside opdateres med forventede sagsbehandlingstider. I øjeblikket bliver tiderne opdateret manuelt. Der gives oplysninger om gennemsnitlige sagsbehandlingstider og der vises en oversigt over de sager der har ventet længst på sagsbehandling. Der pågår arbejde med at etablere en automatisk opdatering, så data fremadrettet vises live.
- Nyhedsbreve: Der arbejdes fortsat med at afklare behov, format og indhold for fremtidige nyhedsbreve til borgere og erhverv.

Sammenfatning

Administrationen vil på mødet fremlægge en opgørelse over sagsområdet som nævnt under pkt. 1.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

KMD data træk for byggesager v.3.

Punkt 10: Gensidig orientering

Beslutning

-

Afbud: Tonny Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Anvendelse af klimamidler til skabelon og vejledning til vandhåndteringsplaner

På mødet den 23. november 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen frigivelsen af 4,4 millioner kroner til klimatilpasningsprojekter.

Hvert projekt skal forelægges Teknik- og Miljøudvalget.

Forslag til kommuneplan 2025-2036 indeholder et nyt tværgående tema ”natur og vand”. I retningslinjerne for ”oversvømmelse og klimatilpasning” står bl.a.:

- Før lokalplanlægning skal risikoen fra forskellige oversvømmelseskilder og evt. udfordringer med bortledning af vand undersøges og vurderes.
- Ved lokalplanlægning skal der gennem en vandhåndteringsplan redegøres for samt sikres, at håndteringen af vand kan ske på en forsvarlig måde gennem afværgeforanstaltninger eller via en hensigtsmæssig planlægning, hvor oversvømmelsestruede områder f.eks. friholdes som ubebyggede områder eller indgår som multifunktionelle anlæg, som kan tåle en oversvømmelse, og som indgår rekreativt eller naturmæssigt i området.

Der er behov for rådgivningsbistand til at udarbejde både en vejledning og skabelon til, hvordan projektudviklere udarbejder en vandhåndteringsplan. Det anslås, at omkostningerne hertil vil være i størrelsesordenen 100.000 kr.

Med økonomi afsat til dette projekt er der disponeret midler for 4 mio. kr. Der resterer således 0,4 mio. kr. til andre klimaprojekter.

Punkt 11: Underskriftsark

Beslutning

-

Afbud: Tommy Voldby Pedersen

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.