

# REFERAT Direktionen d. 08-08-2022

**Mødedato** Mandag d. 08. august 2022 kl. 11:30

**Mødested** Direktionens mødelokale

**Mødedeltagere** Søren Ole Sørensen, Michel van der Linden, Jan Lysgaard  
Thomsen, Michael Gravesen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Regnskab 2021 og forelæggelse af Revisionsberetninger nr. 22 og 23.....	3
Drøftelse af emner med borgmesteren.....	5
Lukket: Materiale til budgetseminar .....	6
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2022 - Økonomiudvalgets eget område.....	7
Niveau 2 og 3 ledermøde 23. august 2022.....	9
Administrativt chefmøde 8. september 2022.....	10
Intromøde for nye ledere i Kalundborg Kommune.....	11
Beslutning om frigivelse af rådighedsbeløb til udvikling og effektivisering.....	12
Sikkerhedsregler 2022.....	14
IT-Sikkerhedspolitik 2022.....	15
Delegationsplan, politiske udvalg 2022.....	16
Ændring af valgsted i Høng.....	17
Kommunalbestyrelsens mål- og pejlemærker for valgperioden 2022 - 2025.....	19
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	20
Lukket: Orientering om sager på vej.....	21
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	22
Eventuelt.....	23

# Punkt 1: Godkendelse af Regnskab 2021 og forelæggelse af Revisionsberetninger nr. 22 og 23

22-001124

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes regnskab for 2021 blev på mødet den 30. marts 2022 forelagt Kommunalbestyrelsen. Revisionen fremsender nu revisionsberetninger efter revisionsgennemgangen samt påtegning af regnskabet.

Revisionen deltager på Direktions møde, samt Økonomiudvalgets møde via Teams.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Regnskabet for 2021 godkendes
2. Revisionsberetninger og besvarelser tages til efterretning.

### Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Kalundborg Kommunes årsregnskab for 2021 blev på Kommunalbestyrelsens møde den 30. marts 2022 overgivet til revisionen.

EY har udarbejdet Revisionsberetning nr. 22 af 15. juni 2022 vedrørende revision af årsregnskabet 2021 og Revisionsberetning nr. 23 af 15. juni 2022 vedrørende revision af de sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion m.v. 2021.

Indenrigs- og Boligministeriet har vedtaget, at godkendelse af regnskabet skal ske senest den 31. august 2022.

#### REVISIONENS KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION

Konklusion på den udførte revision vedrørende revisionsberetning nr. 22:

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning, som er uden modifikationer, men med følgende fremhævelse af forhold om budgettal i årsregnskabet:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision”.

Konklusion på den udførte revision vedrørende revisionsberetning nr. 23:

I revisionen af de sociale udgifter har vi ikke fundet fejl og mangler af en sådan væsentlighed eller karakter, at det har givet anledning til revisionsbemærkninger.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Sagens forløb**

27-06-2022 Direktionen

Anbefales, med den bemærkning at det skrives ind i sagen, at revisionen skal deltage på økonomiudvalgsmødet i august.

## **Bilag**

Socialberetning nr. 23 vedrørende 2021 - Kalundborg Kommune

Revisionspåtegning 2021 - Kalundborg Kommune

Kommentarer til Revisionsberetning nr. 22 vedrørende 2021

Revisionsberetning nr. 22 vedrørende 2021 - Kalundborg Kommune

## **Punkt 2: Drøftelse af emner med borgmesteren**

21-102762

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der afholdes månedligt drøftelse med borgmesteren om aktuelle emner. Følgende emne ønskes drøftet med borgmesteren:

Budgetseminar.

### **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at emnet drøftes.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 3: Lukket: Materiale til budgetseminar**

22-006340

# Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2022 - Økonomiudvalgets eget område

22-002837

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. maj 2022. Dispositionsregnskaberne viser et samlet mindreforbrug på 45,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget og inden anvendelse af demografipuljer (ved seneste opfølgning 47,3 mio. kr.).

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

#### *Jobcentret administration*

Jobcentret forventer et merforbrug på -1,6 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -1,2 mio. kr.). Merforbruget vedrører hovedsageligt udgifter til lægeerklæringer. Der er ikke overførselsadgang på området.

#### *Borgerservice administration*

Borgerservice forventer et merforbrug på -0,3 mio. kr. (uændret i forhold til sidste opfølgning). Borgerservice har fået overført et merforbrug på -0,6 mio. kr. fra 2021 og forventer at indhente 0,3 mio. kr. i 2022. Der er indkaldt til handleplansmøde ultimo august måned.

#### *Børn og Familie, demografipulje*

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 5,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på børn og familieområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes aktuelt ikke et træk på puljen (uændret i forhold til sidste måned).

#### *Sundhed og Myndighed, demografipulje*

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 10,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt merforbrug på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje. Der forventes et merforbrug på -9,2 mio. kr. i 2022 på området (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -9,9 mio. kr.).

#### *Voksenspecialenheden*

Der forventes et merforbrug på -0,7 mio. kr. (uændret i forhold til sidste opfølgning). Merforbruget skyldes manglende indtægter fra overhead på grund af tomme pladser på botilbud, og der er som følge heraf igangsat en plan for tilpasning af medarbejderstaben.

#### *Voksen-handicapområdet, demografipulje*

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 9,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske

udvikling på voksen-handicapområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget.

Der forventes aktuelt et merforbrug på -23,0 mio. kr., som er disponeret på Socialudvalgets område (sidste opfølgning et forventet merforbrug på -20,0 mio. kr.).

#### *Digitalisering og IT, Fællesudgifter*

Der forventes et merforbrug på fællesudgifterne på -1,2 mio.kr. (ved sidste opfølgning et forventet merforbrug på -0,9 mio. kr.). Merforbruget skyldes, at statens overtagelse af opgaven med beregning og opkrævning af ejendomsskatter er udskudt til 2024. I den mellemliggende periode afholder kommunen udgifterne til den fortsatte drift af ejendomsskattesystemet ESR. Udgiften er ikke budgetlagt, og der er endnu ikke modtaget DUT-kompensation for merudgiften i forlængelsesperioden.

#### *Økonomi, Fællesudgifter*

Der forventes et mindreforbrug på 20,2 mio. kr. (sidste opfølgning 21,9 mio. kr.). Mindreforbruget vedrører hovedsageligt, at den afsatte pulje på 20,0 mio. kr. til sikring af en fortsat stabilitet og et uændret serviceniveau på velfærdsområderne ikke forudsættes anvendt. Ændringen fra sidste måned skyldes hovedsageligt justering af det disponerede forbrug på tjenestemandspensioner og langtidssygdom. Justeringen er foretaget ud fra de faktiske udgifter de foregående måneder.

#### *Serviceudgifter*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2022 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

Der forventes et mindreforbrug på serviceudgifter på 38,2 mio. kr. (sidste opfølgning et forventet mindreforbrug på 39,7 mio. kr.) i forhold til oprindeligt budget.

Mindreforbruget på serviceudgifterne skal ses i sammenhæng med, at den afsatte pulje på 20 mio. kr. til sikring af en fortsat stabilitet og et uændret serviceniveau på velfærdsområderne ikke forventes forbrugt, og at eventuelle træk på demografipuljerne ligger i fagudvalgene. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes de ovenfor nævnte ændringer i forventet forbrug 2022.

#### *Anlæg*

På anlæg forventes et mindreforbrug i 2022 på 61,2 mio. kr. (sidste opfølgning et forventet mindreforbrug på 65,1 mio. kr.). Restbevillingen forventes overført til udførelse i 2023, hvor der forventes forbrugt 76,9 mio. kr.

## **Økonomiske konsekvenser**

Drift 2022: 45,7 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Serviceramme 2022: 38,2 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Anlæg 2022: 61,2 mio. kr. i forventet mindreforbrug

## **Bilag**

Månedsrapport pr. 31. maj 2022 - Økonomiudvalget

## **Punkt 5: Niveau 2 og 3 ledermøde 23. august 2022**

21-000576

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Direktionen skal beslutte hvilke dagsordenspunkter der skal med på det fælles niveau 2 og ledermøde den 23. august 2022.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Sagsfremstilling**

Der er planlagt et fælles niveau 2 og 3 ledermøde den 23. august, hvor særligt budgettet skal gennemgås. Under budgetgennemgangen deltager også HU medlemmer og Tillidsrepræsentanter.

Kl. 8:00 - 8:30	Morgenbrød
Kl. 8:30 - 10:00	Budgetgennemgang
Kl. 10:00 - 10:15	Pause (HU og TR forlader mødet)
Kl. 10:15 - 10:45	Mulighed for yderligere drøftelser og spørgsmål ifm. budgettet
Kl. 10:45 - 11:15	Orientering om processen ift. udarbejdelse af den nye udviklingsstrategi, v. Michel / Susanne Boesen

Mødet afholdes i Kalundborg Hallen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 6: Administrativt chefmøde 8. september 2022**

21-000576

### **Beslutning**

Godkendt. Foruden præsentation af borgerrådgiver tilføjes foreløbigt lokalesituationen, budget 2023 samt sags- og dokumenthåndteringsstrategien på dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der afholdes et administrativt chefmøde den 8. september og Direktionen skal beslutte hvilke punkter der skal med på dagsordenen.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen skal beslutte hvilke punkter der skal med på det planlagte administrative chefmøde den 8. september.

HR og Personale har følgende punkt til dagsordenen:

- præsentation af vores nye borgerrådgiver

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 7: Intromøde for nye ledere i Kalundborg Kommune**

18-038685K

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Direktionen har besluttet at afholde introduktionsmøder for nye niveau 2 og 3 ledere i Kalundborg Kommune to gange om året. Det første møde skal afholdes den 2. september og Direktionen skal beslutte hvilket indhold mødet skal have.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen har i forbindelse med opfølgningen på lederudviklingsforløbet "Ledelse sammen - Fælles med borgerne" besluttet at afholde introduktionsmøder for nye niveau 2 og 3 ledere to gange om året.

Det første møde er planlagt til at blive afholdt den 2. september 2022 fra kl. 9-11.

Direktionen skal beslutte hvilket indhold mødet skal have.

HR og Personale foreslår at følgende emner blandt andet gennemgås på mødet:

- Fælles Retning
- Ledelses- og styringsgrundlaget
- Udmøntningen og forståelsen af ledelsesretten og ledelsespligten i Kalundborg Kommune, på de to ledelsesniveauer

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 8: Beslutning om frigivelse af rådighedsbeløb til udvikling og effektivisering**

16-048515K

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsløb på 4.648.000 kr. til puljen til udvikling og effektivisering og på Kommunalbestyrelsens møde den 25. januar 2022 blev der bevilget en overførsel fra 2021 på 2.291.600 kr., i alt et rådighedsbeløb på 6.939.600 kr.

På Kommunalbestyrelsens møder i juni 2021, januar 2022 og juni 2022 blev der behandlet ansøgninger til RPA-kompetencer, etablering samt opgradering og opsætning af hardware for 30 lokationer, samt styrket indsat som understøtter kommunalbestyrelsens erhvervs-, bolig- og uddannelsessatsninger i Kalundborg Kommune. Alle ansøgte beløb blev bevilget.

Rådighedsbeløbet til de godkendte bevillinger kan derfor frigives.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at følgende rådighedsbeløb frigives til de godkendte bevillinger:

1. 1.500.000 kr. til RPA-kompetencer
2. 4.800.000 kr. til etablering og opgradering og opsætning af hardware
3. 639.600 kr. til styrket indsat som understøtter kommunalbestyrelsens erhvervs-, bolig og uddannelsessatsninger i Kalundborg Kommune.

### **Behandling**

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsløb på 4.648.000 kr. til puljen til udvikling og effektivisering og på Kommunalbestyrelsens møde den 25. januar 2022 blev bevilget en overførsel fra 2021 på 2.291.600 kr., i alt et rådighedsbeløb på 6.939.600 kr.

Puljen anvendes til arbejdet med udvikling og effektiviseringer i Kalundborg Kommune, blandt andet optimering af digitale løsninger.

På Kommunalbestyrelsens møder i juni 2021, januar 2022 samt juni 2022 blev følgende ansøgninger behandlet og bevilliget:

- 1.500.000 kr. årligt i perioden 2021-2023 til projekt, der sigter mod etablering af RPA-kompetencer (Robot Process Automation)
- 4.800.000 kr. til etablering samt opgradering og opsætning af hardware for 30 lokationer i Kalundborg Kommune
- 639.600 kr. i 2022, 3.148.000 kr. i 2023 og 4.648.000 kr. årligt i 2024-2025 til at styrke de indsatser som understøtter kommunalbestyrelsens erhvervs-, bolig- og uddannelsessatsninger i Kalundborg Kommune.

Rådighedsbeløbene til de godkendte bevillinger kan derfor frigives.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat et rådighedsbeløb på i alt 6.939.600 kr. til puljen til udvikling og effektivisering.

Det bemærkes, at puljen i 2022 herefter udgør 0 kr. og at rådighedsbeløbene i perioden 2023 frem til og med 2025 er fuldt ud disponerede. Der er derfor ikke beløb til rådighed til understøttelse af effektiviseringstiltag eller ansøgninger med finansiering hertil før 2026.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

## **Punkt 9: Sikkerhedsregler 2022**

22-008712

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Digitalisering og IT har udarbejdet IT-sikkerhedsregler med udgangspunkt i en fælles IT-sikkerhedsstandard og med udgangspunkt i samarbejde i Digitaliseringsforeningen.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at IT-sikkerhedsreglerne godkendes.

### **Behandling**

Direktionen

### **Sagsfremstilling**

Digitalisering og IT har udarbejdet forslag til IT-sikkerhedsregler med udgangspunkt i fælles IT-sikkerhedsstandard. Sikkerhedsreglerne er godkendt i informationssikkerhedsudvalget d. 31. maj 2022, hvorefter reglerne kan godkendes af Direktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Bilag**

IT-sikkerhedsregler - Kalundborg Kommune 2022

## **Punkt 10: IT-Sikkerhedspolitik 2022**

22-008711

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Ifølge den vedtagne sikkerhedspolitik skal der ske revision af IT-sikkerhedspolitikken mindst én gang årligt.

Sikkerhedspolitikken er gældende for alle organisatoriske enheder i Kalundborg Kommune og skal opretholde et højt sikkerhedsniveau.

### **Indstillinger**

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at sikkerhedspolitikken godkendes.

### **Behandling**

Direktionen

### **Sagsfremstilling**

Kalundborg Kommunes overordnede IT-sikkerhedspolitik for 2022 fremlægges hermed . Politikken er godkendt i informationssikkerhedsudvalget d. 31. maj 2022. Der er ingen ændringer i IT-sikkerhedspolitikken i forhold til den tidligere vedtagne, derfor har Direktionen kompetence til at godkende politikken.

Sikkerhedspolitikens formål er at beskrive og opretholde et højt sikkerhedsniveau samt beskytte information og informationssystemerne uafhængigt af, hvor disse måtte findes.

Målet for IT-sikkerhedspolitikken er endvidere at tilkendegive klart, over for alle med en relation til organisationen, at der er udstukket regler og procedurer til regulering af adfærd ved anvendelsen af informationer og informationssystemer.

Sikkerhedspolitikken er gældende for alle organisatoriske enheder i Kalundborg Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Bilag**

Sikkerhedspolitik - Kalundborg Kommune - 2022

# Punkt 11: Delegationsplan, politiske udvalg 2022

22-006033

## Beslutning

Udsat.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Den nuværende delegationsplan blev godkendt den 31. oktober 2018. Delegationsplanen skal gennemgås - og hvis nødvendigt ajourføres - af Kommunalbestyrelse, mindst en gang i funktionsperioden. De administrative partnerskabsholdere har hver især gennemgået planen på eget område og foreslået ajourføringer. Derudover er Unge- og Beskæftigelsesudvalget er blevet tilføjet. Det samlede forslag fremlægges til godkendelse.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til "Delegationsplan for de politiske udvalg" godkendes.

### Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Udover de ændringer, der er en følge af at Unge- og Beskæftigelsesudvalget er blevet oprettet, indeholder vedlagte forslag til delegationsplan kun enkelte nye delegerationer og tilrettelser i forhold til den eksisterende plan.

Ændringerne i forhold til den eksisterende delegationsplan er markeret i bilaget, så de med tydelighed fremgår. Derudover er der en kolonne med bemærkninger, hvor det har relevans. Denne kolonne er til intern orientering og bliver taget ud af den vedtagne delegationsplan inden den offentliggøres.

Det bemærkes at udvalgene kun skal behandle den specifikke del af delegationsplanen, der vedrører eget område. Den samlede delegationsplan er alene medsendt til orientering og for at give et samlet billede.

Delegationsplanen er oprindelig udarbejdet ud fra følgende principper og formål, som er søgt fastholdt:

- enkelhed og overskuelighed,
- delegerationerne baserer sig både på områder, hvor der specifikt tidligere er truffet beslutning om delegation, områder hvor det har vist sig hensigtsmæssigt typiske som led i en forenkling/afbureaukratisering og lovgivningsmæssige delegerationsforbud.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Bilag

Udkast til delegationsplan 2022

## **Punkt 12: Ændring af valgsted i Høng**

22-008719

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Den 30. april 2014 behandlede Kommunalbestyrelsen en sag om afholdelse af valg handlinger i Høng. På daværende tidspunkt var Høng Skole det bedst egnede valgsted, og skolen blev valgt som nyt samlet valgsted for Høng. Plads og adgangsforhold på Høng Skole er imidlertid ikke optimale og da der er god plads i den nye Høng Hal, foreslås det at rykke fremtidige valg handlinger hertil.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at

1. Valgstedet i Høng ændres fra Høng Skole til Høng Hallen,
2. Seniorrådet og Handicaprådet høres inden sagen forelægges Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

### **Behandling**

Direktionen, Seniorrådet, Handicaprådet, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2014, at de daværende to valgsteder i Høng skulle ændres til et samlet valgsted, som skulle være Høng Skole. Høng skole var på daværende tidspunkt det bedst egnede sted til afholdelse af valg handlinger i Høng.

Efterfølgende er Høng Hallen blevet opført, og da afholdelse af valg handlinger på Høng Skole giver pladsmæssige udfordringer, har administrationen ved besigtigelse undersøgt, om rammerne i Høng Hallen er bedre egnet.

Det bemærkes, at de pladsmæssige udfordringer på Høng Skole er blevet påtalt af såvel valgpersonalet som de stemmeafgivne borgere i forbindelse med Kommunal-Regional- og Ældrerådsvalet i 2021.

Ved besigtigelse af Høng Hallen har administrationen vurderet, at Høng Hallen har hensigtsmæssige adgangsforhold, som også er egnet for handicappede og gangbesværede. Det samme gør sig gældende for toiletfaciliteterne.

Der er også god plads på gangene, og såfremt Ældrerådet også fremadrettet ønsker fremmødevalg vil der være gode rammer for, at det kan afholdes samtidig med Kommunal- og Regionsrådsvalg. Indretningen giver desuden fine muligheder for at skabe et hensigtsmæssigt flow i forbindelse med stemmeafgivelsen.

Da Rosenvængets Selskabslokale ligger lige ved siden af hallen, vil måltider i forbindelse med valg handlingerne nemt kunne afvikles der. Det vil frigøre ressourcer hos valgsekretærene, som på nuværende valgsted skal forestå oprydning, opvask mv. på læreværelset på Høng Skole.

Flytning af valg handlinger fra Høng Skole til Høng Hallen vil også give færre udfordringer i forhold til de valg handlinger, som afholdes på skoledage, hvor der skal tages hensyn til såvel elever som personale på skolen.

Da Høng Hallen og Høng Skole er fysisk tæt beliggende, vurderes det ikke at have transportmæssig betydning for vælgerne, hvis valgstedet flyttes.

Valgstedet bibeholder navnet "Høng".

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

# **Punkt 13: Kommunalbestyrelsens mål- og pejlemærker for valgperioden 2022 - 2025**

22-003149

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

De stående udvalg har på sine møder i april - juni 2022 behandlet egne mål- og pejlemærker for valgperioden 2022 - 2025. Disse er nu i en let redigeret form samlet i et samlet dokument som hermed fremlægges til godkendelse i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

### **Indstillinger**

Kommunaldirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsens mål og pejlemærker for valgperioden 2022 - 2025 godkendes.

### **Behandling**

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Partierne i Kommunalbestyrelsen aftalte i konstitueringsaftalen, at Kommunalbestyrelsen, sammen med de stående udvalg, i fællesskab ville formulere de vigtigste pejlemærker og mål for valgperioden, så der kunne skabes en fælles retning på arbejdet.

De stående udvalg har på sine møder i april, maj og juni måned arbejdet med at udvikle og formulere sine mål og pejlemærker, som hermed i en samlet form fremlægges til endelig behandling i Økonomiudvalget og slutteligt til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

For supplerende bemærkninger på de enkelte udvalgs områder henvises til udvalgenes behandling af pejlemærker.

Mål og pejlemærker danner herefter en ramme omkring de konkrete tiltag, der bliver arbejdet med i de stående udvalg og i Kommunalbestyrelsen i den resterende del af valgperioden, ligesom de kommer til at indgå i arbejdet med Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi, som skal vedtages inden udgangen af det 2. valgår.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser i sagen.

### **Bilag**

Kommunalbestyrelsens politiske mål- og pejlemærker for valgperioden 2022 - 2025.docx

## **Punkt 14: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling**

## **Punkt 15: Lukket: Orientering om sager på vej**

**Punkt 16: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

## **Punkt 17: Eventuelt**

### **Beslutning**

-