

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 04-06-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 04. juni 2019 kl. 16:00

**Mødested** Holbækvej 141b, mødelokale 8, blok B-C, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om vejledningsindsatsen i grundskolen (UU).....	4
Beslutning om etablering af en sammenhængende kommunal ungeindsats (KUI) i Kalundborg Kom	7
Budgetopfølgning april 2019 Børn- og Familieudvalget.....	9
Beslutning om LEAPS på Raklev Skole med høringssvar.....	11
Beslutning om nye styrelsesvedtægter for daginstitutionsområderne med høringssvar.....	14
Beslutning om model for drift af 10. klasse med høringssvar.....	17
Beslutning vedrørende justering af folkeskoleloven.....	20
Beslutning om ny naturfagsstrategi.....	22
Orientering om udviklingspuljen.....	23
Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af udvalgets serviceramme.....	25
Gensidig orientering.....	26

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42396    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2018-291181

Koordinator for Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), Mai-Britt Buur, deltager under punkt 2 med et oplæg.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Godkendt.

Thomas Hiorth (F) deltog i mødet fra punkt 5.

## Punkt 2: Orientering om vejledningsindsatsen i grundskolen (UU)

### Sagsfremstilling

#### 2. Orientering om vejledningsindsatsen i grundskolen (UU)

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-27562 J.nr.: 17.27.00 Dokumentnr.: 326-2019-129278

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

UU arbejder med vejledning af unge indenfor en afgrænsning, der begynder med elever i 7. – 10. klasse, 15 – 17 – årige og op til det fyldte 25. år. Det drejer sig om små 9000 unge.

I denne sag beskrives indsatsen for elever i grundskolen, hvor der pt. er indskrevet godt 2000 elever på de aktuelle klassetrin på 9 folkeskoler, 9 fri- og privatskoler og 3 specialskoler.

Koordinator Mai-Britt Buur deltager.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

*Vejledningsindsatsen i grundskolen*

*Kollektiv vejledning (skal være tilgængelig for alle)*

Den kollektive vejledning svarende til 6 lektioner på 7. klassetrin, 8 lektioner på 8. klassetrin og 10 lektioner på 9. – 10. klassetrin – skal dække punkt 1 – 5 i minimumskrav for indhold af vejledningen.

Minimumskrav for indhold af vejledningen i grundskolen:

- 1) Introduktion til Optagelse.dk og processen frem mod ansøgning om ungdomsuddannelse, herunder studievalgsporfolio
- 2) Introduktion til ungdomsuddannelser, herunder uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder
- 3) Introduktion til at arbejde med Uddannelsesguiden (ug.dk) og til eVejledning
- 4) Informationsmøder for elever og forældre
- 5) Introduktionskurser i 8. klasse, brobygningsforløb i 9. klasse og i 10. klasse
- 6) Særlige initiativer jf. folkeskolelovens §9, stk. 4, og §33, stk. 3-7
- 7) Mentorer i 9. og 10. klasse, jf. §11
- 8) Praktikforløb jf. folkeskolelovens §9, stk. 3 og 4, og §33, stk. 5

*Individuel vejledning (kun tilgængelig for elever, som er vurderet ikke uddannelsesparat. Der er pt. 475 ikke uddannelsesparate elever i grundskolen)*

Alle ikke uddannelsesparate elever tilbydes en individuelt tilrettelagt vejledningsindsats, herunder hjælp til udarbejdelse af uddannelsesplan. Det er et arbejde, der kalder på koordinering af flere indsatser fra de lette, hvor koordineringen kun skal ske med elev, forældre og skolen omkring det faglige til de mere tidskrævende, hvor der er behov for tillige at inddrage PPR, Børn og Familie, beskæftigelsesindsatsen og evt. private virksomheder.

UU har været den tværgående og lodrette sammenhæng i vejledning og indsats. UU arbejder på tværs af skoler, Børn og Familie, Jobcenter og overgangen ved det fyldte 18. år. I lov om KUI (Den kommunale ungeindsats) forpligtes kommunen til at sikre denne koordinering.

Den individuelle indsats omhandler også hjælp til skolerne til at iværksætte særlige praktikforløb, hvor dele af undervisningen erstattes af praktik eller andre aktiviteter til hjælp til skoletrætte elever.

*Praktik, introkurser og brobygning*

Den kollektive vejledning omfatter, ud over de afsatte lektioner også koordinering og tilrettelæggelse af brobygning for alle kommunens 10. klasse-elever, samt alle 10. klasse-elever på lokale efterskoler. Der koordineres 950 brobygningsforløb for i alt 600 elever årligt. Der koordineres intro-forløb for 550 elever på 8. klassetrin og for omkring 100 elever på 9. klassetrin årligt. Der registreres praktik for elever på 7. – 10. klassetrin – over 700 forløb årligt, hvoraf

UU ud over registrering står for etablering af de individuelle praktikker som drejer sig om knap 200 forløb årligt og hjælp til ikke uddannelsesparate elever med etablering og aftale om praktik.

### *”Uddannelse og job” – U og J*

U og J er et timeløst fag i grundskolen. Det vil sige, at der ikke er afsat et fast timetal til faget, men at det er op til den enkelte lærer, hvordan dette dækkes ind.

Der er ikke i kommunen vedtaget en overordnet strategi for faget. Dermed er der ikke sikret et ensartet arbejde med det timeløse fag Uddannelse og Job, som er hele platformen for elevernes karrierelæring, uddannelsesvalg og den kollektive vejledning i kommunens skoler. UU bistår grundskolerne i deres tilrettelæggelse af undervisningen af ”Uddannelse og Job”

og har i samarbejde med nogle grundskoler udviklet undervisningspakker til introkuser og praktik. De understøtter den baggrundsviden eleverne bør have for at få størst muligt udbytte af de lovbundne vejledningsaktiviteter. UU anbefaler overordnede rammer for skolernes arbejde med U og J, når KUI er faldet på plads, så eleverne sikres et velreflekteret uddannelsesvalg baseret på så bred en viden om uddannelse og beskæftigelse som muligt og alle elever i kommunen får det samme udgangspunkt.

### *Udvikling af udskoling*

UU og folkeskolerne arbejder med at udvikle samarbejdet og opgaven m.h.p. at skabe den bedst mulige udskoling. Der er fokus er på følgende områder:

#### *1) En plan*

Der skal arbejdes med én plan i udskoling. Planen skal være det værktøj, som binder samarbejdet mellem den unge, hjemmet, skolen, UU og ungdomsuddannelserne sammen, herunder social- og beskæftigelsesindsatser. Indsatser i planen skal øge elevens muligheder for at være uddannelsesparat ved afslutningen af 9. eller 10. skoleår.

#### *2) Fra vurdering til evaluering*

Mange elever, som vurderes ”ikke uddannelsesparat” oplever det som en dom, selv om det ikke er hensigten med vurderingen. Det er demotiverende for den enkelte unge. UU samarbejder med skolerne om at udvikle vurderingen således, at den bygger på den unges ressourcer og ønsker og det er tydeligt, hvordan eleven kan arbejde med sig selv og sine kompetencer frem mod en ny vurdering. Og dette sker ved en løbende og konstruktiv feedback.

#### *3) Sammenhæng og mening er fundamentet for motivation*

Åben skole, virksomhedssamarbejde, erhvervspraktik, introduktionskurser, brobygning, kollektiv vejledning, individuel vejledning for nogle, projektopgave, 3 runder af parathedsvurdering, det timeløse emnefag uddannelse og job og afgangseksamen, er blot nogle af de aktiviteter som foregår i udskoling. Det er alle gode elementer, men de har behov for at hænge sammen, og elementerne skal forberedes og efterbehandles. UU samarbejder med grundskolerne om at udvikle samarbejdet omkring de enkelte elementer, herunder en klar ansvarsfordeling og optimal udnyttelse af de resurser, der er til rådighed omkring de nævnte aktiviteter.

#### *4) Fokus på praktisk læring og praktiske færdigheder*

Der er indført en praksisfaglig dimension i uddannelsesparathedsvurderingen. Den praksisfaglige dimension tænkes som et tværgående perspektiv, der kan supplere den vurdering, som bygger på de faglige, personlige og sociale forudsætninger. Dette stiller større krav til skolerne i forhold til tilrettelæggelse af aktiviteter, der kan tilgodese den praksisfaglige dimension og større behov for kontakt til ungdomsuddannelserne m.h.p. samarbejde omkring dette. UU arbejder med at støtte skolerne og udvikle tilbud, der kan understøtte dette.

#### *5) Karrierelæring ind i skolen*

Karrierelæringsprincipperne: opleve, ordne, fokusere og forstå danner det teoretiske grundlag for alle udskolingsaktiviteter. Karrierelæring og karrierekompetencer bør være omdrejningspunktet i det tværsektorielle arbejde, og UU arbejder på, at begreberne implementeres i såvel vejledningen, Uddannelse og Job og den almindelige undervisning. Uddannelsesvalg er ofte elevernes første store valg. Deres valgparathed skal understøttes af karrierelæringsprincipperne. UU-vejlederen er den ressourceperson, der har fagprofessionelle kompetencer til at understøtte processen, Uddannelse og Job og inddragelse af erhvervsliv og virksomheder under den åbne skole i fagene.

#### *6) Adgang til professionel og personlig vejledning*

I dag er denne adgang dedikeret til de ikke uddannelsesparate elever og deres forældre. Indsatsen er målrettet og differentieret. Uddannelsesevalueringen er et fælles anliggende hvor skole, UU, elev og forældre mødes om evalueringen og udskolingsplanen.

### *Overgange*

Der er evidens for, at en tidlig og højere grad af koordinering og mere smidigt samarbejde omkring udsatte unge giver målbare resultater i forhold til gennemførelse af ungdomsuddannelse eller tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er i

overgangene at de unge er mest udsatte.

Første overgang sker når eleverne forlader grundskolen og enten begynder på en ungdomsuddannelse eller en aktivitet, der kvalificerer til at begynde på en ungdomsuddannelse. UU har opgaven i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse. Bl.a. via uddannelsesplanen i samarbejde med forældre og den unge. UU har i det omfang det har været muligt haft kontakt til enkelte unge, hvor de har identificeret et behov og den unge har været interesseret. Og har deltaget ved møder med ungdomsuddannelser og været i telefonisk kontakt med den unge således, at den unge så vidt muligt fastholdt motivation for at gå i gang med den tilmeldte ungdomsuddannelse.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Godkendt.

# Punkt 3: Beslutning om etablering af en sammenhængende kommunal ungeindsats (KUI) i Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 3. Beslutning om etablering af en sammenhængende kommunal ungeindsats (KUI) i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-4896      J.nr.: 15.00.00      Dokumentnr.: 326-2019-141931

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Alle kommuner får jf. *Lov om kommunal indsats for unge under 25 år* fra 1. august 2019 ansvaret for en sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet. Administrationen har på tværs af de berørte fagcentre udarbejdet forslag til, hvordan den kommunale ungeindsats (KUI) kan etableres i Kalundborg Kommune, herunder spørgsmålet om organiseringen af indsatsen. Forslaget har været i høring i de berørte MED-udvalg, Uddannelsesrådet og Hovedudvalget og fremlægges hermed til endelig vedtagelse.

#### Indstillinger

Direktørerne indstiller, at

1. forslag til etablering af den kommunale ungeindsats godkendes og
2. indsatsen organiseres jf. model B.

#### Behandling

Direktion, Børn- og Familieudvalg, Socialudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

Pr. 1. august 2019 skal Kalundborg Kommune have etableret en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år. Hidtil har ansvar og opgaver ift. unge under 25 år været placeret hos flere myndigheder og institutioner. Det har på landsplan i mange tilfælde medført en generel usammenhængende indsats og et 'slip' i overgangen fra folkeskole til uddannelse/beskæftigelse. På den baggrund indgik en bred kreds af Folketingets partier i oktober 2017 *Aftale om bedre veje til uddannelse og job*. Aftalen er efterfølgende udmøntet i *Lov om kommunal indsats for unge under 25 år*, som indebærer, at kommunen fra 1. august 2019 har ansvaret for at:

- Gøre alle unge under 25 år parat til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.
- Koordinere den samlede ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen.
- Lade den unges uddannelsesplan være omdrejningspunktet for indsatsen.

Målgruppen for KUI er jf. lovgivningen en meget bred gruppe af unge under 25 år, herunder målgrupperne i Jobcentrets eksisterende ungeindsats. Inden for beskæftigelseslovgivningen er aldersgrænsen for ungeindsatsen imidlertid 30 år. Med henblik på *også* at give unge 25-29 årige en sammenhængende indsats indebærer administrationens forslag, at også disse unge indgår i målgruppen. Dermed vil stort set alle unge mellem 15 og 30 år, som har behov for en koordineret indsats med henblik på at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse være omfattet af KUI i Kalundborg Kommune.

Lovgrundlaget fastlægger formålet med en sammenhængende kommunal ungeindsats, opgaverne og i vid udstrækning også målgrupperne for indsatsen. Men den fastlægger ikke, hvordan den enkelte kommunale ungeindsats skal organiseres.

Administrationen har på tværs af fagcentrene på uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet udarbejdet forslag til etablering af KUI i Kalundborg Kommune. Forslaget beskriver centrale elementer i KUI, og præsenterer tre overordnede modeller for, hvordan den fremtidige ungeindsats kan organiseres.

Modellerne er hentet fra KL's pjece *Sammenhængende Ungeindsats – Kommunale eksempler* og omfatter følgende:

Model A – Tværfaglige netværksmøder

Model B – Tværgående team

Model C – En samlet organisering på tværs.

I model A og B er der tale om tværfagligt samarbejde inden for den eksisterende forvaltningsstruktur, mens der i model C er tale om etablering af en samlet enhed på tværs af den eksisterende struktur. Det der i grove træk adskiller model A og B fra hinanden er graden af formaliseret struktur i samarbejdet, hvor model B indebærer udvikling af et tættere og mere struktureret samarbejde.

Ud fra en samlet betragtning og vurdering af fordele og ulemper ved de forskellige modeller anbefaler administrationen, at man i Kalundborg Kommune organiserer arbejdet i KUI i form af et 'tværgående team' – model B – og at ansvaret for opgaven med at sikre, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen placeres i Jobcentret, - i et forpligtende samarbejde med de øvrige fagcentre: Børn og Familie, Voksenspecialenheden, Børn, Læring og Uddannelse samt Folkeskolerne.

Notat med forslag til etablering af en sammenhængende ungeindsats i Kalundborg Kommune er vedlagt som bilag.

Forslag til organisering af den kommunale ungeindsats jf. model B har været i høring i de berørte MED-udvalg, Uddannelsesrådet og Hovedudvalget. Høringssvarene viser en bred tilslutning til model B og giver ikke anledning til justeringer i det fremlagte forslag til etablering og organisering af KUI i Kalundborg Kommune. På den baggrund fremlægges sagen nu til endelig vedtagelse jf. beskrivelsen i notat af 1. maj 2019.

Sammendrag af høringssvar vedr. KUI er vedlagt som bilag sammen med de indkomne høringssvar.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Den kommunale ungeindsats etableres inden for den nuværende økonomiske ramme på tværs af Jobcentret, Børn og Familie, Voksenspecialenheden samt Børn, Læring og Uddannelse. I det omfang opgaver flyttes rundt forventes der at ske en ændret fordeling af ressourcerne.

#### **Direktionens møde den 27. maj 2019:**

Anbefales.

#### **Bilag**

2019-05-01_Forslag til etablering af en sammenhængende ungeindsats i Kalundborg	326-2019-125205
2019-05-21_Bilag 2_Sammendrag af høringssvar vedr. etablering af KUI	326-2019-141926
Bilag 3_Høringssvar vedr. KUI_maj 2019	326-2019-141923
Bilag til høringssvar fra B-siden i Jobcentrets MED-udvalg_KUI Samfundsøkonomi i mentorarbejdet på den 3-årige HF	326-2019-136869

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Indstillingen anbefales og indsatsen organiseres efter model B, med en orientering til udvalget om et år.

#### **Bilag**

2019-05-01_Forslag til etablering af en sammenhængende ungeindsats i Kalundborg	
2019-05-21_Bilag 2_Sammendrag af høringssvar vedr. etablering af KUI	
Bilag 3_Høringssvar vedr. KUI_maj 2019	
Bilag til høringssvar fra B-siden i Jobcentrets MED-udvalg_KUI Samfundsøkonomi i mentorarbejdet på den 3-årige HF	

# Punkt 4: Budgetopfølgning april 2019 Børn- og Familieudvalget

## Sagsfremstilling

### 4. Budgetopfølgning april 2019 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1327 J.nr.: 00.32.10 Dokumentnr.: 326-2019-132915

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2019. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 3,3 mio. kr. (Sidste måned mindreforbrug på 0,3 mio. kr.).

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til kon-sulentstøtte og controlling.

#### *Børn og Familie:*

Fagcenter Børn og Familie gik ud af 2018 med et underskud på 21,8 mio. kr. Trods eftergivelse af tidligere års merforbrug, er fagcentret gået ind i indeværende budgetår med et udgiftsniveau over budgetrammen. Pr. 30. april 2019 betyder dette et forventet merforbrug ved budgetårets afslutning på 3,5 mio. kr. (sidste måned 4,5 mio. kr.).

Der er udarbejdet en besparelsesplan, som løbende revurderes, og som for nuværende forventes at give besparelser på 10,4 mio. kr. i indeværende år. Denne besparelsesplan er indarbejdet i ovenstående forventede merforbrug. Økonomien følges nøje på såvel samlet som personniveau.

#### *Børn, Læring og Uddannelse (BLU):*

Budgetopfølgningen for fagcentret kan opdeles i fagcentrets egentlige drift og i puljer.

På fagcentrets drift forventes et samlet merforbrug på 2,8 mio. kr. (sidste måned 0,2 mio. kr.) Merforbruget skyldes primært STU-elever og kan opdeles i to problematikker. Kalundborg Kommune har i 2019 flere elever i STU-forløb end forventet (forventningen er baseret på tidligere år) og flere pauserede STU-elever end forventet der genoptager deres uddannelse. Dette giver et større forventet forbrug i indeværende år på STU-området. Tilsvarende er budgetrammen for STU-området udregnet pba. en gennemsnitsbetragtning om, at ca. 2% af en årgang skal visiteres et STU-forløb. Det reelle tal er tættere på 4% i Kalundborg Kommune. Andelen af STU-elever på 4% skal sammenholdes med, at der i Kalundborg Kommune er en høj procentandel af elever der går i specialtilbud i folkeskolen, hvilket påvirker visiteringen af elever (flere i specialtilbud er alt andet lige lig flere STU-forløb). Dette giver en forventning om merforbrug, som kan blive højere, da visiteringen af STU endnu ikke er færdig for 2019. Området har været udfordret af et langt større merforbrug end der er nu. Der arbejdes med hele tiden med mere effektive visiteringer.

En del af merforbruget kan tilskrives færre indskrevet elever på produktionsskolen end forventet, hvilket giver færre indtægter fra andre kommuner. Desuden en stigning i udgifter til befordring for elever, der er i et specialpædagogisk tilbud. Der er i gang sat en analyse i forhold til en evt. reduktion på området for befordring til specialpædagogisk tilbud.

På puljerne forventes et samlet mindreforbrug på 3,2 mio. kr. (sidste måned 3,8 mio. kr.). Puljerne dækker over politiske afsatte midler og statslige projektpuljemidler, som er "bundne midler". For statslige projektpuljemidler ses det ofte, at pengene modtages i ét år, men udgiften afholdes i senere budgetår, hvilket giver et midlertidigt mindreforbrug.

*Høng Skole*

Der forventes et merforbrug på 1,0 mio. kr. (sidste måned 1,2 mio. kr.). Dermed er forventningen til året forbedret med 0,2 mio. kr. siden sidste måned, men dog over den aftalte handleplan. Merforbruget vedrører primært lønudgifter og skolen er i gang med, at gennemgå økonomien for at sikre, at den aftalte handleplan overholdes og indfries som planlagt i 2020.

#### *Raklev Skole*

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget er opstået med baggrund i for høje lønudgifter. Der er arrangeret handleplansmøde.

#### *Partnerskabsholdere med overholdt handleplan*

På skole- og dagtilbudsområdet er der en række partnerskabsholdere, der som følge af akkumuleret merforbrug fra tidligere år har handleplan. For nedenstående partnerskabsholdere forventes merforbruget indhentet i 2020.

- Firhøjskolen
- Gørlev Skole
- Rynkevangskolen
- Tømmerup Skole
- Årby Skole
- Børnehusene Bjergsted Bakker

#### *Anlæg*

På Børn- og Familieudvalgets område viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,1 mio. kr. (sidste måned en saldo på 0,3 mio. kr.). Der forventes overført 1,7 mio. kr. til udførelse i 2020 og der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

Ændringen skyldes primært et øget fokus på præcision i disponeringen af udgiftstræk hen over året på det enkelte anlægsprojekt som et element i at sikre overholdelse af kommunens anlægsramme.

Saldoen på 2,1 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på drift på udvalgets område på 3,3 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,3 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,1 mio. kr. (sidste måned 0,3 mio. kr.). Der forventes overført og forbrugt 1,7 mio. kr. i kommende år (sidste måned 0 kr.).

#### **Bilag**

Månedsrapport april 2019 Børn og Familieudvalget

326-2019-143703

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Taget til efterretning. Udvalget ønsker en gennemgang af Børn, Læring og Uddannelses økonomi og sammensætning af denne.

#### **Bilag**

Månedsrapport april 2019 Børn og Familieudvalget

# Punkt 5: Beslutning om LEAPS på Raklev Skole med høringsvar

## Sagsfremstilling

### 5. Beslutning om LEAPS på Raklev Skole med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-38262 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-128090

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Fra august 2019 bliver Skolen på Herredsåsen LEAPS-skole, hvilket indebærer en ny og anderledes tilgang til undervisningen. For at sikre, at eleverne får en god overgang til Skolen på Herredsåsen efter 6. klasse, er der blevet udarbejdet forslag til, hvordan LEAPS kan indføres på Raklev Skole. Forslagene har været i høring og der er indkommet 9 høringsvar.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen på baggrund af høringsvarene træffer en beslutning vedrørende Raklevs Skoles samspil med Skolen på Herredsåsen vedrørende LEAPS.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2019 at sende notatet "Muligheder for at indføre LEAPS på Raklev Skole" i høring hos skolebestyrelser og MED-udvalg på Raklev Skole og Skolen på Herredsåsen, Hovedudvalget samt relevante faglige organisationer (FOA, BUPL og Danmarks Lærerforening). Der er indkommet i alt 9 høringsvar. Udover de høringsberettigede parter er der kommet et høringsvar fra en forældreforening på Raklev Skole. Høringsvarene er vedlagt sagen som bilag.

#### Baggrund

Fra august 2019 bliver Skolen på Herredsåsen LEAPS-skole, hvilket indebærer en ny og anderledes tilgang til undervisningen. Skolebestyrelsen på Raklev Skole har i den forbindelse udtrykt bekymring i forhold til, hvordan eleverne fra Raklev Skole kan indgå i undervisningen, når de i 7. klasse starter på Skolen på Herredsåsen. På denne baggrund er der blevet beskrevet 3 muligheder for at implementere LEAPS på Raklev Skole, samt en mulighed for at tilvælge frit overbygningsvalg for udvalgte årgange på Raklev Skole. Ændringerne skal bidrage til, at Raklev Skole fremover kan profilere sig og differentiere sig for at bevare og styrke elevtilgangen til skolen.

#### Muligheder for at indføre LEAPS på Raklev Skole

Da der i Danmark bevidst kun er udvalgt fire LEAPS-skoler, kan Raklev Skole ikke blive selvstændig LEAPS-skole. Mulighederne for at indføre LEAPS på Raklev Skole er således tæt forbundne med en organisatorisk sammenlægning med Skolen på Herredsåsen.

I notatet "Muligheder for at indføre LEAPS på Raklev Skole" er beskrevet følgende muligheder:

Model 1: Raklev Skole som integreret afdeling i Skolen på Herredsåsen	Modellen indebærer, at skolerne sammenlægges fra skoleåret 2020/21 med fælles økonomi, skolebestyrelse, MED-udvalg og administration. Raklev Skole bevares på nuværende matrikel og får egen afdelingsleder. LEAPS implementeres på Raklev Skole ved, at medarbejderne uddannes sammen med det sidste hold af medarbejdere fra Skolen på Herredsåsen i 2020/21.
Model 2: Fælles ledelse mellem Raklev Skole og Skolen på Herredsåsen	Model 2 indebærer, at de to skoler får fælles skoleledelse fra skoleåret 2020/21, men bevarer hver deres økonomi, skolebestyrelse og MED-udvalg. Raklev Skole vil desuden få en afdelingsleder. LEAPS implementeres på Raklev Skole ligesom i model 1 ved, at medarbejderne uddannes

	sammen med det sidste hold af medarbejdere fra Skolen på Herredsåsen i 2020/21.
Model 3: Raklev Skole forbliver selvstændig skole, men der indføres tættere samarbejde i 5. og 6. klasse	Modellen indebærer, at Raklev Skole bevares som selvstændig skole med egen matrikel og egen skoleleder. LEAPS kan ikke i denne model blive fuldt implementeret på Raklev Skole, men der kan uddannes et antal lærere i LEAPS i 2020/21. Disse lærere vil få til opgave at støtte skolens 5. og 6. klasseselever i at få en god overgang til 7. klasse på Skolen på Herredsåsen.
Tilvalg: Frit overbygningsvalg for nuværende 0.-3. klasse på Raklev Skole	Forslaget indebærer, at elever på Raklev Skole, som er født i perioden 2009-2013, får frit skolevalg mellem Nyrupskolen og Skolen på Herredsåsen efter 6. klasse. Dette giver en valgfrihed ift. om eleverne ønsker LEAPS-baseret undervisning i udskoling. Dog indebærer forslaget også væsentlig usikkerhed i forhold til skolernes planlægning af skemaer, antal klasser og dermed økonomisk grundlag for det kommende skoleår.

### Økonomiske konsekvenser

Nedenstående tabel viser de økonomiske konsekvenser ved indførelse af de 3 modeller.

Siden notatet blev sendt i høring er de økonomiske konsekvenser blevet undersøgt nærmere, hvilket har givet anledning til at præcisere oplysningerne. Det er blevet tilføjet, at der vil være ændringer i driftsudgifterne ved model 1. Der gøres således opmærksom på, at høringsparterne ikke har haft kendskab til dette.

Den besluttede ressourcetildelingsmodel tildeler løn til skolelederlønninger fra en pulje i Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse (BLU). På Rørby Skole (der har fælles ledelse med Hvidebækskolen) finansieres afdelingslederen dog af puljen i BLU på lige fod med en skolelederlønning. Der er taget udgangspunkt i, at metoden fra Rørby Skole følges, og at principperne for tildeling af ressourcer til skolelederlønning dermed fraviges.

	Skoleår 2020/21	Skoleår 2021/22	Skoleår 2022/23	Skoleår 2023/24	I alt (4 skoleår)
<b>Model 1</b>					
Implementeringsudgifter	802.909	656.000	656.000	252.000	2.366.909
Ændret budgettildeling*	-2.430.000	-2.430.000	-2.430.000	-2.430.000	-9.720.000
<b>I alt</b>	<b>-1.627.091</b>	<b>-1.774.000</b>	<b>-1.774.000</b>	<b>-2.178.000</b>	<b>-7.353.091</b>
<b>Model 2</b>					
Implementeringsudgifter	802.909	656.000	656.000	252.000	2.366.909
Ændring i driftsudgifter	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>802.909</b>	<b>656.000</b>	<b>656.000</b>	<b>252.000</b>	<b>2.366.909</b>
<b>Model 3</b>					
Implementeringsudgifter	275.000	0	0	0	275.000
Ændring i driftsudgifter	+250.000	+250.000	+250.000	+250.000	1.000.000
<b>I alt</b>	<b>525.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>1.275.000</b>

\*Ved samlet økonomi for Skolen på Herredsåsen og Raklev Skole frafalder grundtildeling til én skole samt tildeling til nogle klasser, fordi klasses fordelingen beregnes ud fra det samlede elevtal på årgangen. Ændringen er estimeret ud fra elevtallet i skoleåret 2019/2020. Elevtallet og sammensætningen vil bestemme de konkrete ændringer for enkelte skoleår, hvorfor beløbet vil ændre sig fra år til år. Der er således tale om et foreløbigt overslag. Hvis der ikke ønskes at sammenlægningen skal medføre en reduktion af skolernes samlede budget, skal der træffes beslutning om at fravige principperne i ressourcefordelingsmodellen.

Det foreslås, at implementeringsudgifterne for alle tre modeller finansieres af den samlede ressourcefordelingsmodells ramme. Ligeledes foreslås det, at den ændrede budgetfordeling i model 1 tilføres ressourcefordelingsmodellen, hvis denne model vælges.

## **Bilag**

Alle høringsvar vedr. Muligheder for at indføre LEAPS på Raklev Skole 326-2019-145333

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Det samlede udvalget anbefaler model 3.

Udvalget stemte om forslag om frit overbygningsvalg for nuværende 0.- 3. klasse på Raklev Skole.

For stemte: Thomas Hiorth (F) og Gert Larsen (løsgænger).

Imod stemte Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V), Kristian Kallenbach (V), Malene Grandjean (V), Thomas Pedersen (V).

Undlod at stemme: Kristine Vesterskov Olsen (A).

Udvalget påpeger, at de ansatte på Raklev Skole ikke behøver at vente til 2020/21 med at påbegynde samarbejdet med Herredsåsen omkring LEAPS.

## **Bilag**

Alle høringsvar vedr. Muligheder for at indføre LEAPS på Raklev Skole

# Punkt 6: Beslutning om nye styrelsesvedtægter for daginstitutionsområderne med høringsvar

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om nye styrelsesvedtægter for daginstitutionsområderne med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-24415 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2019-128390

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Administrationen har udarbejdet nye styrelsesvedtægter for dagtilbudsområderne og Lærkereden Specialdaginstitution. Styrelsesvedtægterne er blevet tilpasset til de nye bestemmelser i Dagtilbudsloven, samt opdateret generelt. Børn- og Familieudvalget sendte i april 2019 styrelsesvedtægterne i høring og forældrebestyrelserne har indgivet høringsvar vedrørende ændringerne.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at de nye styrelsesvedtægter for daginstitutionsområderne og Lærkereden Specialdaginstitution (vedhæftet som bilag A-F) godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægterne for dagtilbudsområderne er blevet opdaterede. De nye styrelsesvedtægter for de 5 områder (Bjergsted Bakker, Syvstjernen, Team Høng, Børnehusene ved Fjorden og Buldervang) samt Lærkereden Specialdaginstitution, har været i høring blandt forældrebestyrelserne. Der er indkommet 6 høringsvar. Styrelsesvedtægterne og høringsvarene er vedlagt sagen som bilag.

#### Baggrund

Folketinget vedtog i maj 2018 en ny dagtilbudslov. Den nye dagtilbudslov præciserer, at der kan etableres fælles forældrebestyrelser på tværs af kommunale dagtilbud, hvis der er et flertal herfor i de enkelte dagtilbuds forældrebestyrelser. Dette er allerede tilfældet i Kalundborg Kommune, hvor forældrebestyrelserne er organiseret som 5 områdebestyrelser, der hver dækker 4-8 daginstitutioner, samt dagplejen.

Herunder beskrives de væsentligste ændringer i de nye styrelsesvedtægter.

#### Formål

Dagtilbuddets formål er blevet opdateret og præciseret, så det matcher aktuelle politikker og strategier på området.

#### Forældrebestyrelsens sammensætning

Antallet af medlemmer i forældrebestyrelsen er blevet ændret, så det sikres, at en forælder fra hver enkelt institution har mulighed for at være repræsenteret. Dette er i tråd med den nye dagtilbudslov. Desuden sikres det, at forældrene altid har flertal, uanset om der stemmes blandt alle medlemmer, blandt medlemmer fra dagplejen eller blandt medlemmer fra daginstitutionerne. Der er lagt vægt på, at antallet af medlemmer fra henholdsvis dagplejen og daginstitutionerne matcher fordelingen af børn i de to typer tilbud i området.

Disse hensyn betyder, at antallet af bestyrelsesmedlemmer er forskelligt fra område til område. Fordelingen ses i skemaet herunder.

	Daginstitutioner		Dagpleje		I alt
	Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere	
Bjergsted Bakker	3	2	2	1	8

Syvstjernen	4	2	2	1	9
Team Høng	7	2	3	1	13
Børnehusene ved Fjorden	5	2	2	1	10
Buldervang	4	2	0	0	6

#### *Valg til bestyrelsen*

Det er blevet præciseret, at forældre til børn i daginstitutionerne og medarbejdere ansat i daginstitutionerne kan stemme på kandidater, der er opstillet i daginstitutionerne. Forældre til børn i dagplejen og medarbejdere ansat i dagplejen kan stemme på kandidater opstillet i dagplejen.

Ifølge styrelsesvedtægterne afholdes der valg til bestyrelserne én gang årligt, det sidste valg blev afholdt i efteråret 2017. Valget i 2018 blev ikke afholdt, da der afventes en ny organisering på området. Der er, for nuværende, fuld repræsentation i alle bestyrelserne, og næste valg forventes afholdt når organiseringen er på plads.

#### *Valgbarhed og valgret*

Det er blevet indskrevet i styrelsesvedtægten, at den kandidat, som har fået flest stemmer i hver institution, vælges. Er der ikke opstillet kandidater i alle institutioner, overgår de ubenyttede pladser til de øvrige institutioners kandidater.

#### *Bestyrelsens mødevirksomhed*

Som udgangspunkt gælder almindeligt flertal ved afstemninger. Det er blevet tilføjet, at beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre og medarbejdere, der repræsenterer dagplejen. Ligeledes træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionerne, af de forældre og medarbejdere, der repræsenterer daginstitutionerne. Således imødekommes den nye dagtilbudslovs bestemmelser.

#### *Bestyrelsens opgaver og kompetencer*

Som noget nyt skal forældrebestyrelsen fremover:

- Fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Inddrages i hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet (som led i arbejdet med den pædagogiske læreplan)
- Inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe rammer for gode overgange for børn

#### *Øvrige ændringer*

Afsnittene om Kommunalbestyrelsens opgaver og kompetencer, områdelederens opgaver og kompetencer, samt forældreaktivitetsudvalg er udgået, da de ikke vurderes at være nødvendige i styrelsesvedtægten.

#### *Særligt for Lærkereden Specialdaginstitution*

Valgperioden i Lærkereden er forskudt i forhold til de øvrige dagtilbudsområder. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget i oktober måned. Der er desuden en differentiering i nogle af de opgaver, som bestyrelsen i Lærkereden inddrages i, i forhold til de øvrige dagtilbud. Det skyldes, at der ikke udarbejdes pædagogiske læreplaner i Lærkereden.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Bilag A - Styrelsesvedtægt for Lærkereden Specialdaginstitution	326-2019-48031
Bilag B - Styrelsesvedtægt Børnehusene ved Fjorden	326-2019-14374
Bilag C - Styrelsesvedtægt Børnehusene Team Høng	326-2019-145715
Bilag D - Styrelsesvedtægt Børnehusene Syvstjernen	326-2019-14371

Bilag E - Styrelsesvedtægt Børnehusene Buldervang	326-2019-14363
Bilag F - Styrelsesvedtægt Børnehusene Bjergsted Bakker	326-2019-14349
Alle høringssvar vedr. ny styrelsesvedtægt for daginstitutionsområderne	326-2019-140794
Resumé af høringssvar vedr. ny styrelsesvedtægt for daginstitutionsområderne	326-2019-145731

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Anbefales.

Der afholdes valg til bestyrelser umiddelbart efter den fremtidige struktur er afklaret.

**Bilag**

Bilag A - Styrelsesvedtægt for Lærkereden Specialdaginstitution

Bilag B - Styrelsesvedtægt Børnehusene ved Fjorden

Bilag C - Styrelsesvedtægt Børnehusene Team Høng

Bilag D - Styrelsesvedtægt Børnehusene Syvstjernen

Bilag E - Styrelsesvedtægt Børnehusene Buldervang

Bilag F - Styrelsesvedtægt Børnehusene Bjergsted Bakker

Alle høringssvar vedr. ny styrelsesvedtægt for daginstitutionsområderne

Resumé af høringssvar vedr. ny styrelsesvedtægt for daginstitutionsområderne

# Punkt 7: Beslutning om model for drift af 10. klasse med høringsvar

## Sagsfremstilling

### 7. Beslutning om model for drift af 10. klasse med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-3259 J.nr.: 54.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-131330

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2019 at flytte Kalundborg 10. klassecenter til Allikelund. 10. klasse i Kalundborg Kommune kan fremadrettet enten drives af Skolen på Herredsåsen som på nuværende tidspunkt, eller der kan indgås en samarbejdsaftale med EUC Nordvestsjælland. De to modeller blev i maj 2019 sendt i høring af Børn- og Familieudvalget.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Høringsvarene tages til efterretning,
2. Model 2, driftsoverenskomst med EUC Nordvestsjælland, godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

10. klassecenter (KTC) skal fremadrettet have fysisk placering på Allikelund i Munkesøen. Dette blev besluttet af Kommunalbestyrelsen i marts 2019 efter en høringsperiode. Ved fraflytning af lokaler fra det nuværende 10. klassecenter skal disse som udgangspunkt frigives til øvrig anvendelse, salg, nedrivning eller nedlukning. Der er ikke truffet beslutning herom.

I maj 2019 sendte Børn- og Familieudvalget to modeller for 10. klasse i høring hos MED-udvalget og skolebestyrelsen på Skolen på Herredsåsen, ungdomsuddannelserne, Ungdomsskolen og den faglige organisation. Notatet er vedlagt sagen som Bilag 1.

Af notatet, der blev sendt i høring, og som er vedlagt sagen som bilag, fremgår to mulige modeller for den fremtidige drift af 10. klasse. De to modeller er:

1. Kalundborg Kommune driver 10. klassetilbuddet på Allikelund med fortsat tilknytning til Skolen på Herredsåsen
2. Der indgås samarbejde med EUC Nordvestsjælland gennem en driftsoverenskomst

I begge modeller vil der tages højde for indholdet i et 10. klassetilbud. Organiseringen af 10. klasse tager udgangspunkt i Folkeskoleloven, hvilket tilbuddet, uanset valg af model, også vil gøre fremadrettet.

#### Model 1

I den første model vil 10. klasse fortsat have nuværende tilknytning til Skolen på Herredsåsen, dvs. som en afdeling, der er fysisk placeret på Allikelund. Der vil i denne model lejes lokaler hos EUC Nordvestsjælland, og der vil indgås en erhvervslejekontrakt mellem Kalundborg Kommune og EUC Nordvestsjælland, hvor punkter som lejemålets anvendelse, stand, varighed, ophør osv. vil blive beskrevet.

#### Model 2

I den anden model lægges der op til, at der indgås en driftsoverenskomst mellem Kalundborg Kommune og EUC Nordvestsjælland, hvilket i praksis betyder, at EUC Nordvestsjælland vil drive 10. klassetilbuddet. Der er for overskuelighedens skyld blevet udarbejdet et forslag til en driftsoverenskomst mellem Kalundborg Kommune og EUC Nordvestsjælland i den forbindelse, der er vedlagt sagen som Bilag 2. Såfremt denne model vælges, vil det nuværende pædagogiske personale hos 10. klassecentret blive virksomhedsoverdraget til EUC Nordvestsjælland, hvor de er garanteret de samme lønforhold, som de har hos Skolen på Herredsåsen.

#### Høringsvar

Der er i alt indkommet syv hørings svar. To høringsberettigede parter har ikke indsendt hørings svar. De samlede hørings svar fremgår af Bilag 3, mens Bilag 4 opsummerer hovedpointerne.

Fem af høringsbrevene peger på Model 2 som den bedste model for såvel elever som personale. I ét høringsbrev fremgår det, at det afgørende ikke er valg af model, men derimod at der sikres et forpligtende samarbejde med de øvrige ungdomsuddannelser. Generelt lægger høringsbrevene op til, at eleverne skal præsenteres for en bred palet af de ungdomsuddannelser, der er. Ét høringsbrev peger på Model 1.

### Økonomiske konsekvenser

Nedenstående tabel viser de forventede økonomiske konsekvenser ved de to forskellige modeller.

	Skoleår 2019/2020 i kr.
<b>Model 1</b>	3.360.000
<b>Model 2</b>	3.000.000

Der gøres opmærksom på, at udgifterne er baseret på 65 elever. Hvis der er flere elever, stiger udgiften tilsvarende med taksten pr. elev. Hvis der er færre elever, falder udgiften tilsvarende med takten pr. elev.

Den lavere udgift ved Model 2 skyldes, at der er flere stordriftsfordele forbundet med driftsoverenskomsten.

#### Model 1

For model 1 er der indkommet en pris på leje af lokaler hos EUC Nordvestsjælland. Prisen pr. klasseværelse er 120.000 kr. pr. år. EUC Nordvestsjælland vurderer, at dette er markedsprisen. Prisen er inklusiv fællesarealer, andel af gange, toiletter, lærerværelse, plads til administrativ og ledelse. Forventningen er, at der for det kommende skoleår vil være tre klasser, hvorfor huslejen forventes at blive 360.000 kr. eksklusiv moms. Det vurderes ikke, at denne lejeudgift kan finansieres inden for skolens eksisterende budget. Der vil derfor være tale om en merudgift, hvortil der skal findes alternativ finansiering.

Ved indgåelse af lejeaftaler, skal kommunen, i henhold til Bekendtgørelse nr. 1580 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., deponere et beløb, der svarer til den højeste værdi af opførselsomkostninger for de benyttede lokaler eller værdien for de benyttede lokaler ifølge den senest foretagne offentlige vurdering. Da antallet af m<sup>2</sup> ikke kendes for nuværende, er det ikke muligt at opgøre beløbet, som skal deponeres. I stedet kan deponeringsbeløbet blive beregnet i forbindelse med regnskabsafslutningen.

#### Model 2

Skolen på Herredsåsens estimat for driftsomkostninger for 10. klasse vurderes til at være 3.000.000 kr. for lønudgifter, elevaktiviteter, personalekurser, befordring og lignende. Skolens nuværende budgettildeling til KTC er på ca. 2.500.000 kr. i 2019 inklusiv 10. klasses andel af inklusionsmidler. I dag forbruges der således flere penge end budgetteret.

Forskellen mellem ressourcetildelingens budget og driftsoverenskomsten, der er på 500.000 kr., finansieres via Skolen på Herredsåsen.

Med udgangspunkt i det aktuelle forbrug til tilbuddet svarer det for et elevtal på 65 elever til en takst pr. elev på 46.153 kr., som EUC vil modtage til at drive 10. klasse. Ved budgetlægningen til skoleåret 2019/2020 fremgår det, at der er indmeldt 62 elever i 10. klasse for det kommende skoleår. Der vil tages højde for dette i tildelingen af midler til EUC Nordvestsjælland for det kommende skoleår, hvorfor driftsoverenskomsten vil ændres til, at reguleringen første gang sker d. 5. september 2019 frem for 2020 med udgangspunkt i antallet af elever pr. 1. august 2019.

Kalundborg Kommune finansierer 10. klasse ved at betale EUC, bortset fra perioder med brobygning, hvor EUC får statstilskud. Driften af 10. klasse vil således blive holdt inden for de nuværende udgifter.

Såfremt denne model vælges, besluttet det, at 10. klasse adskilles fra folkeskolernes ressourcetildelingsmodel.

Det foreslås, at budgettet for 10. klasse genberegnes i forbindelse med elevskønnet for kommende skoleår d. 1. april, hvilket derved følger proceduren for de øvrige skoler. Således er det administrative budget demografireguleret. Budgettet tilrettes efter det endelige elevtal 1. august.

#### Specialpædagogisk støtte

Ved Model 1 indgår 10. klasse i fordelingen af de kommunale ressourcer omkring specialpædagogisk bistand. Ved Model 2 søger EUC Nordvestsjælland om støttemidler i staten til specialpædagogisk bistand.

#### Frigivelse af midler

Eventuelle frigjorte midler relateret til ejendomsdrift i forbindelse med fraflytningen af de nuværende bygninger tilgår Ejendomsstrategien.

### Bilag

Bilag 1: Notatet "Modeller for 10. klasse"	326-2019-117337
Bilag 2: Forslag til en driftsoverenskomst	326-2019-116595
Bilag 3: Samlede hørings svar	326-2019-145811
Bilag 4: Resumé af hørings svar	326-2019-145006

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Model 2 anbefales, idet det forudsættes, at der etableres et forpligtigende samarbejde med øvrige ungdomsuddannelser samt at formålet er at styrke de unges muligheder for valg til og gennemførelse af ungdomsuddannelse.

**Bilag**

- Bilag 1: Notatet "Modeller for 10. klasse"
- Bilag 2: Forslag til en driftsoverenskomst
- Bilag 3: Samlede hørings svar
- Bilag 4: Resumé af hørings svar

# Punkt 8: Beslutning vedrørende justering af folkeskoleloven

## Sagsfremstilling

### 8. Beslutning vedrørende justering af folkeskoleloven

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-14757 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-135779

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Et bredt flertal i Folketinget vedtog den 2. maj 2019 en lovændring for folkeskolen, der træder i kraft 1. august 2019. En af lovjusteringerne giver mulighed for at nedjustere undervisningstiden i indskoling til 1.100 timer (§ 14b). En anden lovjustering muliggør afkortelse af skoleugen for mellemtrin og udskoling (§ 16d).

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Det besluttes, om den samlede undervisningstid i indskoling (0. – 3. klasse) skal nedsættes til 1.110 timer i et skoleår med virkning fra skoleåret 2019/2020 (§ 14b),
2. Det besluttes, om kompetencen til at træffe beslutning om at afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling (§ 16d) skal uddelegeres til skoleledelserne og skolebestyrelserne.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Folketinget har den 2. maj 2019 vedtaget lov om ændring af folkeskoleloven (justering af fagrækken og den understøttende undervisning, afkortning af skoleugens længde, ansættelse af skoleledere og kompetencedækning m.v.).

To af ændringerne kræver en lokal beslutning forud for det kommende skoleår: Beslutning om kortere skoledag i indskoling samt administration af de yderligere muligheder for kortere skoledage ved omkonvertering til tovoksenundervisning. De øvrige initiativer i lovændringen er ikke på nuværende tidspunkt beslutningskrævende og er derfor beskrevet i vedlagte bilag.

#### *Kortere skoleuge i indskoling § 14b*

Fra skoleåret 2019/2020 nedsættes minimumstimetallet for elever fra børnehaveklasse til 3. klasse fra 1.200 timer til 1.110 timer. Det bliver således muligt at afkorte skoleugen med 2 ¼ klokke time ugentligt inkl. pauser for eleverne i indskoling.

I aftalen specificeres det, at skoleugens eventuelle forkortelse forudsætter en øget aktivitet i fritidstilbud. Såfremt Kalundborg Kommune beslutter at følge det nye timetal, vil det økonomisk betyde færre udgifter i skolen, men højere udgifter i SFO'en. Aftalen forpligter, at de frivillige ressourcer i skolen anvendes til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning, der ligeledes træder i kraft d. 1. august 2019 ved samme lovændring. De frivillige ressourcer kan således ikke anvendes til at dække udgiften for øget aktivitet i fritidstilbud, men det fremgår af aftalen, at kommunerne vil kompenseres for dette inden for rammerne af den samlede økonomi. Det vides ikke, hvor meget kommunerne vil blive kompenseret.

Der lægges op til, at der træffes beslutning om, hvorvidt skoleugen i indskoling skal afkortes på folkeskolerne i Kalundborg Kommune.

#### *Forenkling og klare rammer for anvendelsen af §16b (konvertering af understøttende undervisning) og nye muligheder for afkortning af skoleugens længde på mellemtrinnet og i udskoling med indførelse af §16d*

Lovændringen forenkler skolernes mulighed for at gøre skoledagen kortere ved omkonvertering til tovoksenundervisning.

· Indskoling og specialklasser: Der er fortsat mulighed for at anvende § 16b generelt, som giver mulighed for at konvertere op til 2 timer ugentligt til tovoksenundervisning. Dog skal der som minimum være 1 times ugentlig understøttende undervisning.

· Mellemtrin og udskoling: Der er mulighed for at konvertere op til 2 ugentlige timers understøttende undervisning til timer med tovoksenundervisning eller andre relevante tiltag for eleverne. Dette er en tilføjelse til loven, tilføjet som §

16d.

· Alle skoler får endvidere mulighed for at konvertere yderligere 1,2 timers understøttende undervisning til konfirmationsforberedelse.

Beslutning om en kortere skoledag forudsætter, at tiden konverteres til tovoxsenundervisning. Det er Kommunalbestyrelsen, som godkender beslutningen efter ansøgning fra en skolebestyrelse. Beslutningskompetencen kan dog uddelegeres. Der lægges i denne sag op til, at det beslutes, om kompetencen til at træffe beslutning om at afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling (§ 16d) skal uddelegeres til skoleledelserne og skolebestyrelserne.

### **Økonomiske konsekvenser**

#### *§ 14 b*

Såfremt det beslutes at følge det nye timetal, vil det betyde lavere udgifter i skolen, men højere udgifter i SFO'en. Det fremgår af aftalen, at kommunerne vil kompenseres for den øgede aktivitet i SFO'en. Det endelige billede af tilførslen af midler fra stat til kommune afventer fortsat.

### **Bilag**

Bilag med uddybning af lovændringer og initiativer i aftale 326-2019-146289

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Det anbefales af undervisningstimetallet i indskoling nedsættes til 1110 timer i skoleåret 2019/2020.

Det anbefales at kompetencen til at træffe beslutningen om at afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling uddelegeres til skoleledelse og skolebestyrelsen.

### **Bilag**

Bilag med uddybning af lovændringer og initiativer i aftale

# Punkt 9: Beslutning om ny naturfagsstrategi

## Sagsfremstilling

### 9. Beslutning om ny naturfagsstrategi

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-15014 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-138252

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er blevet udarbejdet en ny naturfagsstrategi for 0-18 års området med visionen om at udvikle og vedligeholde en stærk naturfaglig kultur.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at naturfagsstrategien godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Det er en ambition for Kalundborg Kommune at skabe et campusmiljø omkring de naturvidenskabelige uddannelser med henblik på at levere kvalificeret arbejdskraft til det eksisterende erhvervsliv. Det er derfor helt centralt at prioritere børn og unges naturvidenskabelige dannelse. Kalundborg Kommune har inden for de seneste år ikke haft en naturfagsstrategi og tilmeldte sig derfor et strategisk udviklingsforløb hos Astra, som er det nationale center for læring i natur, teknik og sundhed i Danmark. Formålet med forløbet er, at kommunen får en ajour, politisk besluttet naturfagsstrategi inden udgangen af 2019.

Med en ny naturfagsstrategi for 0-18 års området ønsker Kalundborg Kommune at understøtte kommunens politiske mål om at øge børns læring, trivsel samt at sikre, at alle børn bliver så dygtige, som de kan – også på det naturfaglige område. Flere børn og unge skal opleve nysgerrighed og motivation for naturfag gennem en stærk naturfaglig kultur. Der har i formuleringen af den nye naturfagsstrategi været en bred, lokal inddragelsesproces.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Naturfagsstrategi - Biotekbyen Kalundborg

326-2019-146258

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:

Godkendt.

#### Bilag

Naturfagsstrategi - Biotekbyen Kalundborg

# Punkt 10: Orientering om udviklingspuljen

## Sagsfremstilling

### 10. Orientering om udviklingspuljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-21573 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-126583

#### Sagstype

Orientering

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget efterspurgte på mødet den 30. april 2019 om en opdateret oversigt over anvendelsen af udviklingspuljen. I sagen beskrives de initiativer, udviklingspuljen har finansieret, i perioden 2017-2019.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har i de seneste år rådet over to udviklingspuljer på ca. 500.000 kr. årligt på dagtilbudsområdet og ca. 1.200.000 kr. årligt på skoleområdet.

De seneste år har skoler, dagtilbud og administrationen kunnet ansøge om midler fra udviklingspuljerne. Midlerne er blandt andet blevet bevilget til motorikindsats, efteruddannelsesforløb vedr. sprog, elevråds konkurrence og Kalundborgmødet.

Administrationen påpeger, at der kunne være gevinst ved at puljerne lægges sammen. Dette kan drøftes ved budget.

I det følgende gives et overblik over de to puljer.

#### Dagtilbud

Børn- og Familieudvalget besluttede i januar 2012, at ansøgninger til udviklingspuljen skulle leve op til følgende kriterier:

- Forsøg som relaterer sig til læreplanstemaer samt børnemiljø.
- Nye og ukendte pædagogiske ideer søges fremmet.
- Forsøg som tager sigte på det tværfaglige arbejde.
- Forsøg som rækker ud over den enkelte daginstitution og gerne over flere dagtilbuds-områder tilgodeses i større omfang end forsøg i en enkelt institution – dette for at fremme netværkstanken.
- Projekter som understøtter andre måder at tilrettelægge arbejdet på.
- Der kan ikke søges til løbende, vedvarende driftsudgifter.
- Puljen kan søges løbende.

Nedenstående tabel giver et overblik over budget og bevillinger, for udviklingspuljen for dagtilbudsområdet, i perioden 2017-2019.

	2017	2018	2019
Budgetgrundlag	523.500 kr.	529.100 kr.	544.300 kr.
Overførsel fra tidligere år	-	-	79.100 kr.
<b>Budget i alt</b>	<b>523.500 kr.</b>	<b>529.100 kr.</b>	<b>623.400 kr.</b>
<b>Bevilliget beløb</b>	<b>523.500 kr.</b>	<b>450.000 kr.</b>	<b>347.100 kr.</b>
Beløb til rådighed	0 kr.	79.100 kr.	276.300 kr.

Puljebevægelser i 2017:

- 15.000 kr. bevilliget til Hobitten, DGI re-certificering
- 112.500 kr. bevilliget til Motorikindsatsen
- 396.000 kr. bevilliget til Efteruddannelsesforløb vedr. sprog

Puljebevægelser i 2018:

- 450.000 kr. bevilliget til Motorikindsatsen

Puljebevægelser i 2019:

- 347.100 kr. bevilliget til Motorikindsatsen

Pr. dags dato er der 276.300 kr. i udviklingspuljen for dagtilbudsområdet.

*Skoler*

Børn- og Familieudvalget besluttede i februar 2014, at midlerne i udviklingspuljen primært skulle bevilliges til projekter, der understøtter arbejdet med inklusion, implementering af folkeskolereformen og arbejdet med den digitale folkeskole.

Nedenstående tabel giver et overblik over budget og bevillinger for udviklingspuljen for skoleområdet i perioden 2017-2019.

	2017	2018	2019
Budgetgrundlag	987.000 kr.	1.204.500 kr.	1.238.900 kr.
Overførsel fra tidligere år	1.673.100 kr.	357.300 kr.	645.781 kr.
<b>Budget i alt</b>	<b>2.660.100 kr.</b>	<b>1.561.800 kr.</b>	<b>1.884.681 kr.</b>
<b>Bevilliget beløb</b>	<b>2.302.753 kr.</b>	<b>1.020.000 kr.</b>	<b>902.366 kr.</b>
Beløb til rådighed	357.300 kr.	541.800 kr.	982.315 kr.

Puljebevægelser i 2017:

I 2017 blev der afsat følgende:

- 1.800.000 kr. bevilliget til Teach First lærere / understøttelse af kompetenceudviklingen
- 212.500 kr. bevilliget til Motorikindsatsen
- 200.000 kr. bevilliget til Kalundborgmødet, heraf blev kun 152.253 kr. brugt.
- 88.000 kr. bevilliget til Elevvenlig Kommune
- 50.000 kr. bevilliget til Elevrådskonkurrence

Puljebevægelser i 2018:

I 2018 blev der afsat følgende:

- 750.000 kr. bevilliget til Motorikindsatsen
- 200.000 kr. bevilliget til Kalundborgmødet, heraf blev kun 96.019 kr. brugt.
- 70.000 kr. bevilliget til elevrådskonkurrence

Puljebevægelser i 2019:

I 2019 blev der afsat følgende:

- 552.366 kr. bevilliget til Motorikindsatsen
- 50.000 kr. bevilliget til Elevrådskonkurrence
- 300.000 kr. bevilliget til Kalle Camp

Pr. dags dato er der 982.315 kr. udviklingspuljen for skoleområdet.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:**

Godkendt.

# Punkt 11: Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af udvalgets serviceramme

## Sagsfremstilling

### 11. Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af udvalgets serviceramme

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-30973    J.nr.: 85.02.00    Dokumentnr.: 326-2019-126465

#### Sagstype

Drøftelse

#### Resume og sagens baggrund

Jævnfør H7 i Budgetaftalen for 2019-2022 udarbejdes *forslag til aktiviteter, der bedst kan undværes. Beløbsmæssigt svarende til 0,5% af udvalgets serviceramme.*

På baggrund af drøftelserne på udvalgsrådet 3/4 og 30/4, 2019, har administrationen udarbejdet et oplæg til forslag til servicereduktioner, som forelægges på mødet.

#### Indstillinger

Direktionen indstiller at udvalget drøfter muligheder for servicereduktioner.

#### Behandling

Direktion, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget.

#### Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske konsekvens afhænger af udvalgets prioritering af indsatser.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:

Drøftet.

# Punkt 12: Gensidig orientering

## Sagsfremstilling

### 12. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-291230

- Tidsplan og videre proces for opførelse af ny daginstitution i området Buldervang: Udbudsprocessen vedrørende rådgivning på den nye daginstitution i området Buldervang er igangsat, og det forventes, at der blandt de indkommende forslag til løsning kan vælges en rådgiver i august 2019. Rådgiveren vil herefter foretage en detailprojektering af projektforslaget, og herefter (forventet ultimo 2019) udbydes projektet til entreprenører, der skal bygge og opføre den nye institution.
- Der har været afholdt møder med henholdsvis Rockwoolfondens interventionsenhed og Headspace om muligt samarbejde med fokus på især unges mentale sundhed. Som bilag vedhæftes dels et kort notat om mulighederne for at etablere Headspace i Kalundborg (bilag 1), dels en præsentation fra Rockwoolfonden om et muligt samarbejde vedrørende kortlægning bag om unge kvinders selvrapporterede dårlige mentale sundhed (bilag 2).
- Tirsdag d. 14. maj 2019 blev der afholdt møde i Uddannelsesrådet. Rådet drøftede blandt andet praksisfaglighed i folkeskolen og ordblindhed på ungdomsuddannelserne. Dagsorden og referat for mødet er vedlagt sagen som bilag 3.
- 11 skoler har søgt om at deltage i projektet ”Kend dit Land” for skoleåret 2019/2020, hvor 4. klasseelever rejser til Jylland og oplever forskellige seværdigheder med henblik på at få et bedre kendskab til Danmark. De 11 skoler har af Slots- og Kulturstyrelsen fået bevilling til dette. Bevillingen dækker maksimalt 50% af de samlede udgifter.
- Besøg hos LEAPS-skole i Esbjerg
- Opfølgning på udvalgets seneste besøgsdag
- Forventede sager på næste møde:
  - o Budgetopfølgning
  - o Beslutning om at sende nye styrelsesvedtægter for skolerne i høring
  - o Bæredygtige læringsmiljøer (Kathøj Svallerup Skole)
  - o Drøftelse af fremtidige dialogmøder
  - o Orientering om indskrevne børn i dagtilbud
  - o Orientering om evaluering af KLAR-pædagogikken

## Bilag

Bilag 1: Headspace i Kalundborg baggrundsnotat	326-2019-142957
Bilag 2: Præsentation Rockwoolfonden	326-2019-142956
Bilag 3: Dagsorden og referat Uddannelsesrådet	326-2019-142996

## Børn- og Familieudvalgets møde den 4. juni 2019:

Taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1: Headspace i Kalundborg baggrundsnotat
Bilag 2: Præsentation Rockwoolfonden
Bilag 3: Dagsorden og referat Uddannelsesrådet