

REFERAT Hovedudvalget d. 20-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 20. august 2024 kl. 13:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Mette Buhr Andersen, Gitte Olsson, Jan Lysgaard Thomsen, Mette
Baltersen Isen (Afbud), Anita Rathje, Frank Sørensen, Michael
Gravesen, Michel van der Linden, René Juhl, Lene Mikkelsen, Ane-
Marie Larsen, Martin Damm (teamleder), Søren Ole Sørensen, Trine
Rud, Anne Øster Hjortshøj, Charlotte Due

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Hovedudvalgets sammensætning.....	4
Status vedr. budgetseminar og råderumskatalog.....	5
Revidering af flekstidsaftalen.....	6
Redaktionelle ændringer til den lokale med-aftale.....	7
Status på sygefraværsindsats.....	8
Aktivitetsplan og fald i arbejdsulykker.....	9
Revidering af retningslinjer vedr. jubilæer.....	11
Gensidig orientering.....	12

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Punkt 2: Hovedudvalgets sammensætning

10-066816K

Beslutning

Godkendt.

Ane-Marie er genvalgt som Næstformand for Hovedudvalget.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der har været foretaget valg af medlemmer til Hovedudvalget, hvilket har resulteret i et par ændringer i udvalgets sammensætning. Der skal nu foretages en konstituering af udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det netop overståede valg af medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter til Hovedudvalget, for perioden 2024-2026, skal medarbejdersiden vælge hvilken medarbejderrepræsentant, der skal være Næstformand for perioden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 3: Status vedr. budgetseminar og råderumskatalog

20-003248K

Beslutning

Direktøren gav en orientering om budgetmaterialet.

Sagen tages til efterretning.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen giver en orientering om det forestående budgetseminar samt giver en status på arbejdet med råderumskataloget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes budgetseminar den 22. og 23. august, og Direktionen giver på Hovedudvalgets møde den 20. august en orientering om dette.

I den forbindelse gives der også en status på arbejdet med og indholdet i dette års råderumskatalog.

Det administrative budget forventes klar primo august og det vil i den forbindelse blive tilgængeligt for Hovedudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 4: Revidering af flekstidsaftalen

23-007062

Beslutning

Sagen blev drøftet og forhandlingen ift. revideringen af aftalen tages efterfølgende med de faglige organisationer.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Lokalaftalen vedr. Fleksibel arbejdstid for administrationen i Kalundborg Kommune er blevet godkendt og i den forbindelse skal der ske en revidering af den nuværende flekstidsaftale. Hovedudvalget skal drøfte hvordan revidering skal ske og hvem der kan foretage denne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Den 21. juni 2024 blev lokalaftalen for Fleksibel arbejdstid for administrationen i Kalundborg Kommune godkendt af de forhandlingsberettigede organisationer, med en ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2025.

I forbindelse med godkendelsen af aftalen blev det besluttet, at Hovedudvalget skal drøfte hvordan den nuværende flekstidsaftale kan blive revideret, så denne er i overensstemmelse med rammerne i lokalaftalen.

Flekstidsaftalen er med som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Flekstidsaftale - godkendt på HU februar 2018

Punkt 5: Redaktionelle ændringer til den lokale med-aftale

23-009655

Beslutning

Medarbejdersiden fremsender deres ændringer og kommentarer, hvorefter sagen behandles på mødet den 10. september.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

HR & Udvikling foreslår redaktionelle ændringer til kommunens lokale MED-aftale for at sikre, at den er opdateret i forhold til medorganisationens sammensætning. Disse ændringer vedrører udelukkende redaktionelle aspekter, hvor Hovedudvalget har kompetence til at tilpasse den lokale MED-aftale.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller at forslag til redaktionelle ændringer godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Formålet med ændringerne er at sikre, at den lokale MED-aftale er i overensstemmelse med kommunens aktuelle organisation og ledelsesstruktur samt påkrævet uddannelsesstilbud efter ændring af 2015.

Kompetence:

Hovedudvalget kan tilpasse den lokale MED-aftale i tilfælde af ændringer i kommunens organisation eller ledelsesstruktur. Dette inkluderer muligheden for at oprette eller nedlægge niveauer samt at indføre, øge eller reducere en formaliseret adgang til medindflydelse og medbestemmelse. Disse tilpasninger kan kun ske på de områder i kommunen, hvor der er ændringer i organisationen og/eller ledelsesstrukturen. Det skal bemærkes, at hvis der ikke er ændringer i kommunens organisation og/eller ledelsesstruktur, kan Hovedudvalget stadig tilpasse MED-strukturen/organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet, men dette kan ikke ske i indskrænkende retning.

Forslag til ændringer:

De foreslåede redaktionelle ændringer er tydeligt markeret i venstre side med en rød vertikal streg, mens den ændrede ordlyd fremgår med rød markering. Samtidig er henvisninger til arbejdsmiljøloven og tilhørende betegnelser samt medrammeaftalen opdateret.

Anbefaling:

Det er vigtigt at sikre, at den lokale MED-aftale afspejler kommunens aktuelle struktur. De foreslåede redaktionelle ændringer er et skridt i retning af at opnå dette mål.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1

Punkt 6: Status på sygefraværsindsats

23-014162

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På alle møder i udvalget skal gives en status på arbejdet med sygefraværet i Kalundborg Kommune. Derfor præsenteres data om sygefraværet, status på arbejdsgruppens arbejde med politik om fravær på grund af sygdom og aktiviteter siden sidste møde.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Udvikling i sygefraværet

Siden årsskiftet har sygefraværet været faldende – både månedsvis og udvikling i løbende 12 måneder. Hen over sommeren, juni og juli 2024, ses der en mindre stigning i sygefraværet, hvilket er med til at påvirke udviklingen over løbende 12 måneder fra 6,21 til senest 6,39 procent.

Status på arbejdsgruppen og politik om fravær på grund af sygdom

Arbejdsgruppen er i proces med at tilrette politikken. På grund af vanskeligheder med at koordinere mødetidspunkter i arbejdsgruppen, særligt på grund af forskudte ferieperioder, er revideringen af personalepolitikken forsinket. Den nye politik, som skulle præsenteres i august, forventes at kunne fremlægges 29. oktober for Hovedudvalget.

Aktiviteter

HR vil begynde arbejdet med at følge op med de arbejdspladser, som tidligere har modtaget støtte. Samtidig vil HR tage kontakt til skoler, der har oplevet de største ændringer i sygefraværet, både stigninger og fald. Formålet er at forstå deres specifikke situation, afdække årsagerne til ændringerne, og eventuelt tilbyde støtte til de skoler, der har haft en stigning i sygefraværet. Bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1

Punkt 7: Aktivitetsplan og fald i arbejdsulykker

24-003556

Beslutning

De fire fællestræk beskrevet i sagsfremstillingen ift. læringen, skal vi arbejde med og forsøge at implementere og tænke ind i fremtidige indsatser, bl.a. ift. vejledning, rådgivning og møder med AMR og TR.

Arbejdet med at reducere antallet af arbejdsulykker præsenteres på den supplerende arbejdsmiljødag i efteråret.

Sagen godkendes.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse, herunder aktivitetsplan for arbejdet med Hovedudvalgets arbejdsmiljømål 2024/2025 og arbejdsmiljøtemaet om fald i arbejdsulykker.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller:

1. Forslag til aktivitetsplan godkendes
2. Viden om fald i arbejdsulykker drøftes

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Aktivitetsplan

Ved Hovedudvalgets arbejdsmiljødrøftelse blev tre mål for det strategiske arbejdsmiljø i Kalundborg Kommune udpeget:

1. Fastholde lave antal arbejdsulykker
2. Fastholde den gode udvikling med sygefraværsindsatsen
3. Fokus på fælles ejerskab i MED-organisationen, herunder arbejde med den nye bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde

Arbejdsgruppen har ajourført aktivitetsplanen for målene, som blev drøftet på Hovedudvalgets temadag. For at gennemføre aktiviteterne som fremgår af bilag 1, slide 2, skal Hovedudvalget godkende planen. Planen er udspecificeret i bilag 2, hvor to af aktiviteterne, som kræver økonomisk dækning fra puljen, er de økonomiske konsekvenser beregnet.

Viden om fald i arbejdsulykker

HR har været i dialog med de arbejdspladser, der har oplevet et fald i antal arbejdsulykker fra 2022-2023, for at undersøge hvilke eventuelle tiltag de har iværksat. Dialogerne er kort opsummeret i bilag 1, slide 3. I dialogerne er der følgende fælles træk:

1. Regelmæssige og strukturerede møder

Hyppige møder i MED-udvalg, arbejdsmiljøgrupper og trio-grupper for at drøfte og følge op på forebyggelse af arbejdsskader.

2. Involvering af medarbejdere og medarbejderrepræsentanter

Fokus på at inddrage medarbejdere og medarbejderrepræsentanter i arbejdsmiljøarbejdet for at identificere og forebygge risici.

3. Systematisk opfølgning og forebyggelse

Opfølgning efter arbejdsulykker og implementering af forebyggende tiltag samt løbende kompetenceudvikling af medarbejdere.

4. Fokus på trivsel og godt arbejdsmiljø

Vægt på generel trivsel og et godt arbejdsmiljø, hvilket bidrager til færre arbejdsulykker.

HR vil på mødet uddybe dialogerne, og anbefaler Hovedudvalget at drøfte hvordan erfaringerne fra dialogerne kan komme til gavn for hele med-organisationen.

Økonomiske konsekvenser

Supplerende arbejdsmiljøuddannelsesdag

Ekstern konsulent, Human House: 25.000 kr.

Kompetenceudviklingsforløb

3 uddannelsesdage med 1 ekstern konsulent (Mobilize) inkl. forberedelse for 15-25 deltagere: 54.000 kr.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Punkt 8: Revidering af retningslinjer vedr. jubilæer

20-003248K

Beslutning

Hovedudvalget blev enige om at nedsætte en arbejdsgruppe, der præsenterer et udkast på et kommende møde.

Sagen godkendes.

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

De nuværende retningslinjer vedr. jubilæer i Kalundborg Kommune er fra 2010, og Hovedudvalget skal undersøge om disse skal justeres / opdateres.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

De nuværende retningslinjer vedr. afholdelse af jubilæer i Kalundborg Kommune blev godkendt i 2010, de kan findes i det vedhæftede bilag.

Hovedudvalget skal vurdere om disse skal revideres, derfor anbefaler HR og Udvikling at der nedsættes en arbejdsgruppe der arbejder videre med dette.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Retningslinje jubilæer og fratrædelse

Punkt 9: Gensidig orientering

Beslutning

-

Afbud: Mette Baltersen Isen

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Invitation til MED-konference 2024 - se bilag.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Bilag

Mail med invitation

Invitation MED-konference 2024