

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 04-09-2019

Mødedato Onsdag d. 04. september 2019 kl. 16:00

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.....	4
Budgetopfølgning juli 2019 Børn- og Familieudvalget.....	6
Beslutning om at sende ferieplan for kommunens skolevæsen 2020/2021 og 2021/2022 i høring.....	9
Beslutning af mødeplan for 2020.....	10
Orientering om status på revideret anvendelse af kompetencehjulet.....	12
Orientering om kortlægning af medarbejdernes og børnenes tid i daginstitutioner.....	14
Orientering om Trafiktest 2019.....	16
Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2019.....	18
Orientering om fælles indsats med professionel kapital.....	20
Orientering om evaluering af bevægelsesbørnehaver i Børnehusene Team Høng.....	22
Orientering om rammerne for evaluering af forsøg med tolærerordning.....	24
Orientering om styrket forældreansvar for elevers fravær i folkeskolen.....	26
Gensidig orientering.....	28

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-291199

- Der afholdes indledningsvist fællesmøde med Kultur og Fritidsudvalget kl. 16-17 i mødelokale 8.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

2. Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-14777 J.nr.: 18.20.00 Dokumentnr.: 326-2019-231850

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Fællesmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. På mødet drøftes Musisk Skole og Ungdomsskolens samarbejde med folkeskolen og de udviklingsmuligheder der arbejdes med om forskellige læringsmiljøer. Derudover drøftes fokusområde 2 i den kommende Idrætsstrategi for Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller sagen til drøftelse.

Behandling

Børn og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Musisk Skole og Ungdomsskolens samarbejde med folkeskolen og de udviklingsmuligheder

Musisk Skole og Ungdomsskolen vil på mødet give en grundlæggende introduktion til de to institutioner, og dernæst beskrive samarbejdet med folkeskolerne, og de tiltag der arbejdes med for at udvikle forskellige læringsmiljøer. I 2019 arbejdes der fortsat på at bringe et stærkt og forpligtende samarbejde videre, således at de to institutioner i fællesskab med skolerne udvikler tilbudspakker som skolerne kan købe i form af undervisnings- og læringsforløb i almene fag og i kreative fag. Musisk Skole og Ungdomsskolen har i skoleåret 2018/19 haft fokus på at udvikle og afprøve læringsforløb samt at skabe fælles forståelse af, hvordan de to institutioner bedst muligt synliggør og bidrager med de kompetencer, som institutionerne råder over. Musisk Skole og Ungdomsskolen ønsker at være en attraktiv samarbejdspartner for kommunens skoler, og ser dette fælles udvalgsmøde yderst relevant i forhold til at give de to udvalg en fælles forståelse af hvordan Musisk Skole og Ungdomsskole kan bidrage til kommunes folkeskoler.

Ungdomsskole og Musisk Skole ser det som en oplagt mulighed, at de to institutioner samlet byder ind med forskellige "pakker" i folkeskolen. Idéen er, at det vil gøre det nemmere for folkeskolerne at orientere sig i fælles modeller. Det er tænkt, at der skal skabes udvidede læringsrum med flere indgange for elevernes læring. Formålet er at skabe en mere varieret og differentieret undervisning og skoledag, som understøtter elevernes læring og trivsel. Der er fokus på både at arbejde på bredde-niveau, elite-niveau og det mere understøttende niveau.

Samarbejdet skal bygge bro mellem de to institutioner og folkeskolen, fremme den lokale sammenhængskraft og medvirke til, at eleverne stifter bekendtskab med det omgivende samfund og dets muligheder. Samtidig skal samarbejdet bidrage til opfyldelsen af såvel de to institutioners som folkeskolens formål. Det er vigtigt for en vellykket organisering af tilbud i skolerne, at tilbudspakkerne bliver realiseret på en systematisk/formaliseret måde, således at aktørerne ikke hver gang skal planlægge forskellige forløb som kunne efterlyses ad hoc alt efter behov

Idrætsstrategi for Kalundborg Kommune (Fokusområde 2 – Idræt i skolerne)

Formålet er at udarbejde en langsigtet idrætsstrategi for Kalundborg Kommune (2020-2030). Strategien udformes som et program, hvor en overordnet vision, samt en række tværgående fokusområder vil danne baggrund for en række forskellige indsatser på i idrætsområdet.

Fokus er på at udvikle idrætslivet og idrætskulturen i hele Kalundborg Kommune, samt understøtte eksisterende projekter og indsatser på tværs af kommunen. Idrætsstrategiens overordnede ramme, samt underliggende indsatsområder udarbejdes med afsæt i følgende fokusområder:

- A. Foreningslivet, bredde og talentidrætten – i alle aldre
- B. Idræt i skoler og ungdomsuddannelser
- C. Idrætsfaciliteter

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at drøfte Fokusområde B - Idræt i skolerne, og de forslag til handleplaner der fremgår af udkastet. Overordnet består fokusområdet af følgende indsatser:

- D. Det kommunale idrætsudvalg
- E. Idrætspakker
- F. Foreningslivet og SFO

Det samlede udkast fremgår af bilaget.

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere givet følgende bemærkninger:

- Friskolerne skal indtænkes.
- Der bør skitseres potentialer for samarbejde med ungdomsuddannelserne i relation til kommunens udvikling som studieby.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Idrætsstrategi 2020-2030 udkast til handleplaner

326-2019-147475

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Drøftelserne indgår i det videre samarbejde.

Bilag

Idrætsstrategi 2020-2030 udkast til handleplaner

Punkt 3: Budgetopfølgning juli 2019 Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning juli 2019 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1327 J.nr.: 00.32.10 Dokumentnr.: 326-2019-236498

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2019. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 3,5 mio. kr. (Sidste måned merforbrug på 2,6 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til kon-sulentstøtte og controlling.

For Fagcenter Børn og Familie:

Fagcenter Børn og Familie afsluttede regnskabsår 2017 med et merforbrug på 6,7 mio. kr. Dette merforbrug blev overført til 2018. I 2018 afsluttede fagcenteret regnskabsåret med et merforbrug på 21,8 mio. kr. og havde derved akkumuleret merforbruget fra forrige år med 15,1 mio. kr. Hele beløbet på 21,8 mio. kr. blev eftergivet og derved ikke overført til budget 2019.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at vende den økonomiske udvikling. Denne plan sikrer fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge samt børn og unge med funktionsnedsættelse. Planen har foreløbigt haft den ønskede effekt, idet det forventede merforbrug for 2019 er nedbragt fra 4,5 mio. kr. til 3,5 mio. kr.

Børn, Læring og Uddannelse (BLU):

Budgetopfølgningen for fagcentret kan opdeles i fagcentrets egentlige drift og i puljer.

På fagcentrets drift forventes et samlet merforbrug på 1,8 mio. kr. (sidste måned 3,7 mio. kr.) Merforbruget skyldes primært STU-elever og kan opdeles i to problematikker. Kalundborg Kommune har i 2019 flere elever i STU-forløb end forventet (forventningen er baseret på tidligere år) og flere pauserede STU-elever end forventet der genoptager deres uddannelse. Dette giver et større forventet forbrug i indeværende år på STU-området.

En del af merforbruget kan tilskrives færre indskrevet elever på produktionsskolen end forventet, hvilket giver færre indtægter fra andre kommuner. Desuden en stigning i udgifter til befordring for elever, der er i et specialpædagogisk tilbud. Der er i gang sat en analyse i forhold til en evt. reduktion på området for befordring til specialpædagogisk tilbud.

På puljerne forventes et samlet mindreforbrug på 3,5 mio. kr. (sidste måned 3,5 mio. kr.). Puljerne dækker over politiske afsatte midler og statslige projektpuljemidler, som er "bundne midler". For statslige projektpuljemidler ses det ofte, at pengene modtages i ét år, men udgiften afholdes i senere budgetår, hvilket giver et midlertidigt mindreforbrug.

Gørlev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,3 mio. kr.). Skolen og Økonomi er i samarbejde ved at udfærdige en revideret handleplan for at sikre indfrielse af merforbruget.

Høng Skole

Der forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. (sidste måned 1,1 mio. kr.). Merforbruget vedrører primært lønudgifter og skolen er i gang med, at gennemgå økonomien for at sikre, at den aftalte handleplan overholdes og indfries som planlagt i 2020.

Raklev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget er opstået med baggrund i for høje lønudgifter. Skolen og Økonomi er i samarbejde ved at udfærdige en handleplan.

Årby Skole

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes lønudgifter. Skolen og Økonomi er i samarbejde ved at udfærdige en revideret handleplan for at sikre indfrielse af merforbruget.

Partnerskabsholdere med overholdt handleplan

På skole- og dagtilbudsområdet er der en række partnerskabsholdere, der som følge af akkumuleret merforbrug fra tidligere år har handleplan. For nedenstående partnerskabsholdere forventes merforbruget indhentet i 2020.

- Firhøjskolen
- Rynkevangskolen
- Tømmerup Skole
- Børnehusene Bjergsted Bakker

Anlæg

På Børn- og Familieudvalgets område viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,1 mio. kr. (sidste måned en saldo på 2,1 mio. kr.). Der forventes overført 1,7 mio. kr. til udførelse i 2020 og der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,4 mio. kr.)

Ændringen skyldes primært øget opmærksomhed på, i hvilke måneder udgifterne til det enkelte anlægsprojekt afholdes, for at være med til at sikre overholdelse af kommunens anlægsramme.

Saldoen på 2,1 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

Bruttoanlægsramme

Der er i forbindelse med økonomiaftalen med regeringen for budget 2019 aftalt en anlægsramme for landets kommuner, der opgøres som kommunens samlede bruttoanlægsudgifter uden at medregne eventuelle anlægsindtægter. Kalundborg Kommunes bruttoanlægsramme udgør 160,6 mio. kr.

I 2019 forventes afholdt 162,0 mio. kr. i bruttoanlægsudgifter (sidste måned 159,0 mio. kr.). Der forventes overført 62,0 mio. kr. bruttoanlægsudgifter (sidste måned 63,2 mio. kr.) til udførelse i 2020 og 7,5 mio. kr. til efterfølgende år (uændret i forhold til sidste måned). Derudover forventes der et mindreforbrug på 13,8 mio. kr. bruttoanlægsudgifter (sidste måned 15,2 mio. kr.)

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på drift på udvalgets område på 3,5 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 2,6 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,1 mio. kr. (sidste måned 2,1 mio. kr.). Der forventes overført og forbrugt 1,7 mio. kr. i kommende år (sidste måned 1,7 mio. kr.).

Bilag

Månedsrapport Børn og Familieudvalget juli 2019

326-2019-236541

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Godkendt.

Bilag

Punkt 4: Beslutning om at sende ferieplan for kommunens skolevæsen 2020/2021 og 2021/2022 i høring

Sagsfremstilling

4. Beslutning om at sende ferieplan for kommunens skolevæsen 2020/2021 og 2021/2022 i høring

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-22557 J.nr.: 17.02.03 Dokumentnr.: 326-2019-230800

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne i skoleårene 2020/21 og 2021/22. Forslagene har været drøftet på skoleledermøde.

I henhold til styrelsesvedtægten skal ferieplanerne sendes i høring på skolerne inden godkendelse.

Jf. folkeskolelovens § 14 a stk. 2 begynder sommerferien altid den sidste lørdag i juni.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til ferieplan sendes i høring på skolerne.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Forslag til ferieplan 2021/2022 (kalender)	326-2019-228093
Forslag til ferieplan 2020/2021	326-2019-216265
Forslag til ferieplan 2020/2021 (kalender)	326-2019-228092
Forslag til ferieplan 2021/2022	326-2019-217584

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Godkendt.

Bilag

Forslag til ferieplan 2021/2022 (kalender)
Forslag til ferieplan 2020/2021
Forslag til ferieplan 2020/2021 (kalender)
Forslag til ferieplan 2021/2022

Punkt 5: Beslutning af mødeplan for 2020

Sagsfremstilling

5. Beslutning af mødeplan for 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-36085 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326-2019-235643

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Den politiske mødeplan for 2020 for Kommunalbestyrelsen og udvalg forelægges til godkendelse.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at mødeplanen godkendes.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet i forslaget er, at mødedage og tidspunkter er som besluttet på de konstituerende møder i henholdsvis Kommunalbestyrelse og udvalg samt senere aftalte ændringer.

Udover møder i Kommunalbestyrelsen og udvalgene er flg. dialogmøder indarbejdet:

- 1 årligt dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Børn- og Familieudvalget
- 1 årligt dialogmøde mellem Ældre- og sundhedsudvalget og Socialudvalget

- Handicaprådet:
 - o 1 årligt dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget
 - o 1 dialogmøde hver andet år med øvrige fagudvalg. I 2020 Børn- og Familieudvalget

- Ældrerådet:
 - o 1 årligt dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget
 - o 2 årlige dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget, et i foråret og et i efteråret

De afvigelser, der fremgår af forslaget, skyldes helligdage, mødesammenfald o.l.

Mødetidspunkter er koordineret med Regionsrådsmøder og seminarer for Regionsrådet, samt årsmøder i KL-regi for de politiske udvalg.

Forslag til mødeplan vedlægges.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 26. august 2019:

Anbefales.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 2. september 2019:

Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 3. september 2019:

Anbefales.

Bilag

Forslag til mødeplan 1. halvår 2020 326-2019-240548

Forslag til mødeplan 2. halvår 2020 326-2019-240562

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Anbefales med ønske om, at flytte Børn- og Familieudvalgets møde den 30. september 2020 til tirsdag den 29. september 2020 kl. 16.

Der gøres opmærksom på eventuelle ændringer ved Kommunalbestyrelsesmødet den 29. januar 2020 af hensyn til KL Topmødet.

Bilag

Forslag til mødeplan 1. halvår 2020

Forslag til mødeplan 2. halvår 2020

Punkt 6: Orientering om status på revideret anvendelse af kompetencehjulet

Sagsfremstilling

6. Orientering om status på revideret anvendelse af kompetencehjulet

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-24126 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-229762

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har på udvalgsmødet den 3. april besluttet, at Kompetencehjulet (et værktøj til at vurdere børns kompetencer i dagtilbud) fremadrettet alene skal anvendes til de børn, der har behov. Det har betydning for den fremadrettede indhentning af data til blandt andet kvalitetsrapporten, skoleparathedsvurderinger samt overlevering mellem tilbud.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kompetencehjulet er et værktøj, som leverer data om et barns aktuelle kompetencer indenfor de 6 temaer i de pædagogiske lærerplaner; Alsidig personlig udvikling; Kommunikation og sprog; Krop, sanser og bevægelse; Kultur, æstetik og fællesskab; Natur, udeliv og science; Social udvikling.

Barnets kompetenceprofil synliggør ressourcer og fokusområder indenfor temaerne og indeholder forslag til aktiviteter i barnets nærmeste udviklingszone.

Børn- og Familieudvalget blev på udvalgsmødet den 3. april 2019 præsenteret for sagspunktet ”Beslutning om godkendelse af Kvalitetsrapport 2018 for dagtilbud med høringssvar”. I referatet hertil fremgår ”Anbefales med den bemærkning, at Kompetencehjulet fremover alene anvendes til de børn, der har behov.” Kompetencehjulet har hidtil været anvendt på alle børn i kommunens dagtilbud.

Historik

Som led i økonomaftalen mellem regeringen og KL skal kommunerne fra 2012 offentliggøre oplysninger om den faglige kvalitet i kommunens dagtilbud.

På den baggrund besluttede Børn- og Familieudvalget at indkøbe Kompetencehjulet pr. 1.3.2013.

Dokumentation

Data fra Kompetencehjulet anvendes til at give et overordnet og helhedsorienteret billede af kvaliteten i dagtilbuddene i Kalundborg Kommune. Kvalitetsrapporten fra 2018 er eksempelvis primært bygget op om resultatoplysninger fra Kompetencehjulet, som medvirker til at følge op på arbejdet med de politisk vedtagne målsætninger for dagtilbudsområdet. Data fra Kompetencehjulet, og herunder også kvalitetsrapporten, giver således grundlag for at beslutte, om der skal iværksættes nye tiltag, som kan understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring og udvikling.

Derudover anvendes det enkelte barns kompetenceprofil som et dialogværktøj i forældresamarbejdet, ligesom det anvendes til at foretage skoleparathedsvurderinger, skoleplacering samt til overlevering i overgange mellem tilbud. Når et barn indstilles til Det Fælles Visitationsudvalg medsendes derudover barnets kompetenceprofil, hvilket anvendes i dialogen om det videre forløb.

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets beslutning den 3. april 2019, afsluttes de nuværende processer med Kompetencehjulet således, at Kompetencehjulet fremadrettet alene anvendes på de børn, der har behov. Det betyder, at ovenstående data fremadrettet kun kan findes for de konkrete børn, der foretages Kompetencehjulet på. Det vil således

ikke være muligt fremadrettet at udarbejde en kvalitetsrapport, som har en lignende form, som den udvalget blev præsenteret for den 3. april 2019.

Pr. 1.3.2019 har Kalundborg Kommune tilkøbt Kompetencehjulet SMART for en 3-årig periode. SMART versionen reducerer tidsforbruget uden at gå på kompromis med kvaliteten. Fremadrettet anvendes SMART versionen på de børn, der udarbejdes kompetencehjul på.

Anbefaling fra KL vedrørende data i dagtilbud

I Kommuneaftalen for Budget 2019 fremgår følgende:

”regeringen og KL er enige om i de kommende år at arbejde aktivt for at højne kvaliteten af dagtilbud. Som en forudsætning for den fortsatte kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet er regeringen og KL enige om at igangsætte et samarbejde om brug af data på dagtilbudsområdet [...] Endelig ønsker regeringen og KL at fastholde en fortsat opmærksomhed på mængden og tilrettelæggelsen af dokumentation i dagtilbud. Undersøgelser af dagtilbudsområdet viser, at der er en oplevelse af, at dokumentationen er meningsfuld, men at der kan være udfordringer med implementering og tilrettelæggelse”.

I forlængelse af Kommuneaftalen har KL nedsat en arbejdsgruppe på tværs af kommunerne som arbejder med udarbejdelsen af en anbefaling til kommunerne vedrørende fremadrettet arbejde med data i dagtilbud. Herunder faktorer som kan identificere kvalitet i dagtilbuddet. Dette tværkommunale arbejde i KL er fortsat i gang. Der er pt. ikke afklaring på, hvornår der er grundlag for en fælles anbefaling fra KL vedrørende data og kvalitet på dagtilbudsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering om kortlægning af medarbejdernes og børnenes tid i daginstitutioner

Sagsfremstilling

7. Orientering om kortlægning af medarbejdernes og børnenes tid i daginstitutioner

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-15392 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2019-223149

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Der er blevet foretaget en kortlægning af, hvilke arbejdsopgaver medarbejderne i daginstitutionerne bruger tid på. Teamlederne bruger i gennemsnit 22 % af deres arbejdstid sammen med børnene, mens de øvrige medarbejdere bruger 82 % af tiden sammen med børnene. En kortlægning af børnenes komme/gå tider viser, at der er flest børn til stede i institutionerne mellem kl. 9 og kl. 14.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I juni 2019 blev der foretaget en kortlægning af medarbejdernes og børnenes tid i daginstitutionerne i Kalundborg Kommune. Kortlægningen blev iværksat i forlængelse af KLK's undersøgelse af effektiviseringspotentialer på 0-18 års området og havde til formål at skabe viden om, hvornår børnene er til stede i institutionerne, samt hvilke arbejdsopgaver medarbejderne bruger tid på. I denne sag gives en orientering om resultaterne af kortlægningen. I bilaget til sagen findes en rapport, som indeholder yderligere resultater.

Medarbejdernes tid

Kortlægningen har vist, at medarbejderne i gennemsnit bruger 82 % af deres tid sammen med børnene. Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter bruger lidt mere tid sammen med børnene (hvh. 85 % og 87 %) end pædagogerne (80 %). Den arbejdstid, som medarbejderne tilbringer uden børn, bruges hovedsageligt på praktiske opgaver (4 %) og møder (3 %), samt på at holde frokostpause (4 %).

Tabellen herunder viser fordelingen af medarbejdernes tid på de enkelte arbejdsopgaver (teamledere indgår ikke). Det bemærkes, at opgaven tidsregistrering ikke udføres normalt.

MED BØRN: På legepladsen	19%
MED BØRN: Måltider	16%
MED BØRN: På stuen	13%
MED BØRN: På tur	7%
MED BØRN: Hygiejne	6%
MED BØRN: Sove	5%
MED BØRN: Daglig forældrekontakt	4%
MED BØRN: Mindre læringsgrupper	4%
MED BØRN: Individuel børnekontakt	3%

MED BØRN: Praktiske opgaver	3%
MED BØRN: Garderobe	2%
UDEN BØRN: Praktiske opgaver	4%
UDEN BØRN: Pause	4%
UDEN BØRN: Møder	3%
UDEN BØRN: Tidsregistrering	2%
UDEN BØRN: Forberedelse/planlægning	1%
UDEN BØRN: Kompetencehjul/test	1%
UDEN BØRN: Kontorarbejde	1%
UDEN BØRN: Opgaver ifm. særlige funktioner	0%

I hver institution er der ansat en teamleder, som varetager den daglige ledelse af institutionen. Teamlederne bruger næsten ¼ af deres tid sammen med børnene, mens resten af tiden bruges på ledelsesmæssige og administrative opgaver. Tiden uden børn bruger teamlederne hovedsageligt på kontorarbejde (23 %), møder (16 %), personaleledelse (8 %) og praktisk pædagogisk ledelse (5 %).

Børnenes komme/gå tid

Kortlægningen viste, at børnene typisk bliver afleveret i institutionen i perioden fra kl. 6 til kl. 9. Fra kl. 9 til kl. 14 er der et nogenlunde stabilt antal børn i institutionen. Børnene begynder at blive hentet fra kl. 14, men størstedelen bliver hentet mellem kl. 15 og 16.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Rapport - Kortlægning af tid i daginstitutionerne i Kalundborg
Kommune

326-2019-
224402

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport - Kortlægning af tid i daginstitutionerne i Kalundborg Kommune

Punkt 8: Orientering om Trafiktest 2019

Sagsfremstilling

8. Orientering om Trafiktest 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-18656 J.nr.: 05.13.00 Dokumentnr.: 326-2019-144090

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Rådet for Sikker Trafik har offentliggjort ”Trafiktest 2019”, og resultatet viser, at Kalundborg Kommune har opnået en lille fremgang fra 47 til 54 point i forhold til resultatet i 2018.

Rådet for Sikker Trafik anbefaler, at et samarbejde med skolelederne styrkes, og at færdselsundervisning på de ældste klassetrin understøttes.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

I den årlige trafiktest for skoleområdet har Kalundborg Kommune fået 54 point, og ligger nu i gennemsnitsområdet for landets kommuner.

Som opfølgning på testen og anbefalingerne fra Rådet for Sikker Trafik vil administrationen tage initiativ til, at der iværksættes et tværgående samarbejde mellem det tekniske område, Børn, Læring og Uddannelse, skolelederne og færdselskontaktlærerne på kommunens skoler.

Det foreslås, at skolelederne og færdselskontaktlærerne blandt andet inviteres til et netværksmøde med henblik på at indlede en proces, der kan munde ud i, at skolerne udvikler hver sin formulerede trafikpolitik samt får styrket trafikundervisningen på de ældste klassetrin. Politiet inddrages i denne proces og inviteres også med til netværksmødet.

En øget kampagneindsats på skolerne iværksættes. I 2019 vil det være med skiltning med budskabet om at få øjenkontakt mellem bilister og skoleelever, som skal krydse vejen (se Bilag 2). Desuden igangsættes en undersøgelse af skoleelevernes transportvaner.

En gennemførelse af indsatserne vil kunne øge skolebørnenes opmærksomhed på god adfærd i trafikken og dermed øge trafiksikkerheden for skolebørnene i Kalundborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Der er afsat 150.000,- kr. til trafiksikkerhedskampagner i 2019 og de ovennævnte indsatser finansieres inden for dette rådighedsbeløb.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 8. august 2019:

Godkendt. Sagen oversendes til Børn- og Familieudvalget til orientering.

Bilag

Bilag 1 - Kommunernes Trafiktest 2019 - Resultat 326-2019-179421

Bilag 2 - Få øjenkontakt i trafikken 326-2019-179402

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Kommunernes Trafiktest 2019 - Resultat

Bilag 2 - Få øjenkontakt i trafikken

Punkt 9: Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2019

Sagsfremstilling

9. Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 30. juni 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-20619 J.nr.: 28.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-192749

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I de vedhæftede bilag gives en status over antallet af indskrevne børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune pr. 30. juni 2019.

Statussen viser, at der det seneste år har været et lille fald i antal børn i daginstitutionerne og en lille stigning i antallet af børn i dagplejen.

Siden 2008 er der i alt sket et samlet fald i antallet af indmeldte børn på ca. 32 %. Det samlede fald på ca. 32 % er et jævnt fald hen over årene.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I de vedhæftede bilag gives en status over antallet af børn indskrevet i dagtilbud i Kalundborg Kommune pr. 30. juni 2019.

Udvikling i antal indskrevne børn i kommunale samt selvejende dagtilbud det seneste år:

Antallet af indskrevne børn i vuggestue og børnehave i kommunale samt selvejende daginstitutioner er siden 30. juni 2018 faldet med 23 børn, fra 1.669 indmeldte børn sidste år til 1.646 indmeldte børn i år.

Antallet af indskrevne børn i den kommunale dagpleje samt den selvejende dagpleje er derimod steget lidt med 10 børn, fra 373 indskrevne børn pr. 30. juni 2018 til 383 indskrevne børn den 30. juni 2019.

Udvikling i antal indskrevne børn i kommunale samt selvejende dagtilbud fra 2008 til 2019:

Det samlede antal indskrevne børn i vuggestue og børnehave er i perioden fra 30. juni 2008 til 30. juni 2019 faldet med i alt 561 børn. Indskrevne børn i dagpleje er i samme periode faldet med 404 indskrevne børn. Det vil sige et samlet fald på i alt 965 indskrevne børn, hvilket svarer til et samlet fald i perioden 30. juni 2008 til 30. juni 2019 på i alt ca. 32 %.

Udviklingen kan ses i skema herunder:

År	Børn i daginstitution	Børn i dagpleje	Antal indskrevne børn i alt	Fald i antal børn	Fald i %
2008	2.207	787	2.994	-	-
2010	2.115	690	2.805	-189	-6,3
2012	2.060	557	2.617	-188	-6,7
2014	1.892	437	2.329	-288	-11,0
2016	1.769	407	2.176	-153	-6,6
2018	1.669	373	2.042	-40	-6,1
2019	1.646	383	2.029	-13	-0,6

Status/udvikling i børnetal i private daginstitutioner 2010-2019

De private daginstitutioner har de seneste 8 år haft en stigning i antallet af indskrevne børn. Fra 107 børn pr. 30. juni 2010 til 182 børn pr. 30. juni 2019. Det skal bemærkes, at der de seneste par år er åbnet to nye privatinstitutioner mere i kommunen, nemlig Tømmerup Fribørnehave som åbnede i 2017 og Friluftsgården i Vinde Helsingø som åbnede i 2019.

Udviklingen kan ses i skema herunder:

År	Børn i privat-institution	Fald/stigning i antal børn	Fald/stigning i %
2010	107		-
2012	121	14	13,0
2014	106	-15	-12,4
2016	115	9	8,5
2018	140	28	21,7
2019	182	42	30,0

Status på børnetal i privat pasning (0-3 årige)

Pr. 30. juni 2019 var der 67 børn i privat pasning.

Af alle børn i 0-6 års alderen i Kalundborg Kommune som bliver passet, er det 89 % som benytter kommunale dagtilbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Grafisk oversigt over udviklingen i antal indskrevne børn i dagtilbud 2008-2019 (juni) 326-2019-242898

Dagtilbud status 30.06.2019 326-2019-242943

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Bilag

Grafisk oversigt over udviklingen i antal indskrevne børn i dagtilbud 2008-2019 (juni)

Dagtilbud status 30.06.2019

Punkt 10: Orientering om fælles indsats med professionel kapital

Sagsfremstilling

10. Orientering om fælles indsats med professionel kapital

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-24436 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-231746

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Flere undersøgelser har påvist en sammenhæng mellem høj professionel kapital på en skole og høj kvalitet i undervisningen samt høj trivsel. Derfor fokuseres der i efteråret på professionel kapital på alle skoler i kommunen i et samarbejde mellem Fagcenteret, Danmarks Lærerforening, BUPL og Skolelederforeningen. Det bidrager til at understøtte skolernes øvrige arbejde med at forbedre de faglige resultater, øge trivslen samt sænke fraværet. Det videre arbejde med professionel kapital forankres i de lokale MED-udvalg.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I løbet af efteråret igangsættes en proces med at videreudvikle den professionelle kapital på folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Dette sker i et samarbejde mellem Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Danmarks lærerforening, BUPL og Skolelederforeningen.

Professionel kapital beskrives som en samlebetegnelse af følgende begreber:

- Social kapital: er den egenskab, der sætter arbejdspladsen i stand til at løse sin kerneopgave ved hjælp af relationer, som er kendetegnet ved høj tillid og høj retfærdighed. Nøglebegreberne er derfor tillid, retfærdighed og samarbejde.
- Human kapital: omfatter færdigheder, kompetencer, erfaringer, dømmekraft, empati.
- Beslutningskapital: er de ansattes evne til at træffe faglige velbegrundede beslutninger i situationer, som er hyppige, forskellige og komplekse.

Baggrund

På grund af uenighederne ved overenskomstforhandlingerne i 2018 mellem Lærernes Centralorganisation og Kommunernes Landsforening blev det besluttet, at der skulle nedsættes en kommission, som skulle skabe grundlaget for en ny aftale om arbejdstid.

I forlængelse heraf blev der udarbejdet et aftalepapir om en fælles "Ny start", som udgør grundlaget i kommissionens arbejde. Heri fremgår det, at kommissionen skal fremlægge forslag og løsninger med det formål, at "skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital".

Det øgede fokus på professionel kapital i aftalen er foranlediget af en række kortlægninger af skolers professionelle kapital, foretaget af Gymnasieskolernes Lærerforening og Danmarks Lærerforening. I kortlægningerne har man fundet, at skoler med en høj professionel kapital har højere trivsel, højere engagement, lavere stress og større tilfredshed med ledelsen.

Derudover har den professionelle kapital stor betydning for den måde, kerneopgaven løses på. Lærere på skoler med høj professionel kapital oplever en højere kvalitet i undervisningen og en højere grad af samarbejde omkring løsningen af kerneopgaven.

Samlet set betyder det, at der nationalt er et stort fokus rettet mod at sikre en høj professionel kapital på landets skoler således, at der skabes de bedst mulige rammer for undervisning for både lærere og elever.

Danmarks Lærereforening har på den baggrund initieret et samarbejde med Kalundborg Kommune om at videreudvikle den professionelle kapital på alle kommunens skoler.

Relation til øvrigt arbejde i Kalundborg Kommune

Et øget fokus på skolernes professionelle kapital forventes at understøtte skolernes arbejde med ”Plan for forbedring af resultater i folkeskolen”, hvor der blandt andet er fokus på at øge de faglige resultater, øge trivslen samt sænke fraværet.

Derudover er arbejdet med til at understøtte Kalundborg Kommunes personalestrategi fra 2017. Heri er der blandt andet fokus på hele tiden at arbejde på og udvikle den sociale kapital gennem både trivselsmålinger og lederevalueringer.

Det forventes, at opfølgende initiativer på baggrund af arbejdet med professionel kapital er parallelt med initiativer i forbindelse med kommunens trivselsundersøgelse i 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Punkt 11: Orientering om evaluering af bevægelsesbørnehaver i Børnehusene Team Høng

Sagsfremstilling

11. Orientering om evaluering af bevægelsesbørnehaver i Børnehusene Team Høng

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-20961 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-224659

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Et projekt med bevægelsesbørnehaver i Børnehusene Team Høng er blevet evalueret. Det konkluderes, at projektet har medvirket til at udvikle bevægelseskulturen i institutionerne. Der har ikke kunnet påvises en væsentlig, blivende effekt på børnenes trivsel, sundhed og motoriske udvikling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Daginstitutionerne i Børnehusene Team Høng har i 2018 gennemgået et udviklingsforløb omkring bevægelseskulturen i institutionerne i samarbejde med Gerlev Legepark. Projektet blev støttet med 220.000 kr. fra Ældre- og Sundhedsudvalgets pulje til nye tiltag, der understøtter Strategien for Det Nære Sundhedsvæsen i Kalundborg. Projektet er nu blevet evalueret. Evalueringen er vedlagt som bilag.

Om projektet

Formålet med projektet var at udvikle bevægelseskulturen i daginstitutionerne således, at fysisk aktiv leg og bevægelse indgår som naturlige elementer i det daglige pædagogiske arbejde.

Forløbet indebar både et teoretisk og praktisk forløb, hvor medarbejdere, børn og forældre indgik som aktive deltagere. I perioden fra januar til oktober 2018 har institutionerne gennemgået følgende aktiviteter:

- Personalemøde, hvor institutionens lege-/bevægelseskultur afdækkes
- Grundkursus i fysisk aktive lege — medarbejdere og børn deltager
- Medarbejdere og børn afprøver selv legene — og coaches i det
- Personaledag i Gerlev Legepark — praktisk og teoretisk undervisning, opfølgning på ny lege-/bevægelseskultur
- Fyraftensleg med forældre — forældrene inspireres til at være aktive med deres børn
- Legedag i Gerlev Legepark for alle børn og forældre

Lege- og bevægelseskonceptet er efterfølgende blevet indarbejdet som et systematisk værktøj i Børnehusene Team Høng.

Evalueringens konklusioner

Evalueringen peger på, at projektet har medvirket til at udvikle bevægelseskulturen i institutionerne. Medarbejderne har bl.a. fået en større viden om bevægelses- og legeaktiviteter, så det i hverdagen er blevet lettere at igangsætte forskellige lege. Dertil udpeges der nu en ansvarlig for bevægelses- og legeaktiviteterne, som sikrer, at disse er en fast del af børnenes hverdag. I forhold til forældrene fremgår det, at institutionerne gør en indsats for at inddrage forældrene i projektet, men at størstedelen af forældrene ikke er blevet inspirerede til at være mere aktive derhjemme.

Det ses tillige, at projektet ikke umiddelbart har haft en effekt på børnenes trivsel, da størstedelen af børnene også trives inden projektstart. Den største forskel er, at nogle børn nævner, at legene er blevet sjovere. Det har ikke været muligt at

vurdere, hvorvidt projektet har ført til at børnenes sundhed er øget.

I forhold til børnenes motoriske udvikling viser data, at projektet har haft en effekt i den periode, hvor projektet har forløbet (2018). Data fra 2019 viser, at projektet ikke har haft en effekt på børnenes motoriske udvikling. Her er det værd at bemærke, at børnene før projekstart havde flere kompetencer indenfor motorik, end der var forventeligt i forhold til deres alder.

Perspektiver

Data fra kompetencehjulet viser, at børnene i daginstitutionerne i Kalundborg Kommune i gennemsnit har flere kompetencer indenfor motorik, end hvad der er forventeligt i forhold til deres alder. En udbredelse af projektet i andre dagtilbudsområder vil dermed ikke nødvendigvis føre til en styrkelse af børnenes motorik, men kan medvirke til at give inspiration til nye og anderledes lege- og bevægelsesaktiviteter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Endelig - Evaluering af projekt med bevægelsesbørnehaver i Team Høng	326-2019-196403
--	-----------------

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Bilag

Endelig - Evaluering af projekt med bevægelsesbørnehaver i Team Høng

Punkt 12: Orientering om rammerne for evaluering af forsøg med tolærerordning

Sagsfremstilling

12. Orientering om rammerne for evaluering af forsøg med tolærerordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-31589 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-234136

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

7 af kommunens 18 1. klasser deltager i et forsøg med tolærerordning i dansk og matematik. For at få viden om, hvordan tolærerordningen virker, har administrationen i samarbejde med skolelederne på de deltagende skoler udarbejdet en plan for, hvordan forsøget evalueres.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

U18 i Budget 2019 fastslog, at der skulle iværksættes et forsøg med tolærerordning i fagene dansk og matematik i de 7 af kommunens 1. klasser med flest elever. Forsøget udføres i skoleåret 2019/20. Denne orientering beskriver, hvordan forsøget vil blive evalueret.

Baggrund

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelse i december 2018 er der fastsat følgende formål med indførelsen af tolærerordning:

- At højne elevernes faglige niveau i dansk og matematik
- At styrke elevernes faglige trivsel
- At styrke lærernes arbejdsglæde og trivsel

Evalueringen skal undersøge, hvorvidt og i hvor høj grad disse tre mål nås.

I tilrettelæggelsen af evalueringen er der lagt vægt på balancen mellem at få den mest sikre viden, samtidig med at mindst muligt af elevernes, lærernes og ledernes tid skal bruges på evalueringen. Der gøres opmærksom på, at der er mange andre faktorer end tolærerordningen, der har betydning for elevernes læring og trivsel. Da forsøgets omfang ikke er større, er det ikke muligt at lave en evaluering, der giver 100 % sikker viden om forsøgets effekter. Ambitionen er derfor at kunne pege på tendenser og give et kvalificeret bud på, hvilke effekter en tolærerordning kan have.

Evalueringsdesign

For at kunne undersøge effekten af tolærerordningen er evalueringen tilrettelagt således, at de samme informationer indsamles fra de deltagende klasser og fra de resterende 1. klasser på almene folkeskoler, som vil fungere som kontrolklasser.

Evalueringsdesignet består af fire dele, som ses i tabellen herunder.

Del	Spørgsmål	Metode
1. Implementering	Hvordan er forsøget blevet udført på hver enkelt skole?	Spørgeskema til skoleledere

2. Elevernes faglige niveau	Har eleverne i de deltagende klasser opnået bedre resultater i dansk (læsning og stavning) og matematik end kontrolklasserne?	Alle elever i 1. klasse testes i læsning, stavning og matematik to gange i løbet af skoleåret.
3. Elevernes faglige trivsel	Trives eleverne i de deltagende klasser bedre end i kontrolklasserne?	Den nationale trivselsmåling Fokusgruppeinterviews med udvalgte elever
4. Lærernes arbejdsglæde og trivsel	Hvilken betydning har tolærerordningen for lærernes arbejdsforhold?	Interviews med udvalgte lærere

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til elevtests udgør ca. 10 kr. pr. test pr. elev og afholdes af den enkelte skole.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Kristine Vesterskov Olsen (A), Gert Larsen (Løsgænger) og Thomas M. Hiorth (F) ønsker ikke anvendelse af tests i læsning, stavning og matematik samt Den nationale trivselsmåling, som del af evalueringsgrundlaget.

Med den bemærkning tages orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Orientering om styrket forældreansvar for elevers fravær i folkeskolen

Sagsfremstilling

13. Orientering om styrket forældreansvar for elevers fravær i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-23485 J.nr.: 17.20.03 Dokumentnr.: 326-2019-234291

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Nye regler om styrket forældreansvar for elevers fravær i folkeskolen betyder, at kommunen kan standse udbetalingen af børne- og ungeydelsen til forældrene, hvis et barn eller en ung har mere end 15 % ulovligt fravær i et kvartal.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Uddannelsesrådet, Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Den tidligere regering indgik sammen med en række andre partier i foråret 2018 aftale om flere forskellige initiativer, der havde til formål at bekæmpe parallelsamfund. Et af disse initiativer omhandler en styrkelse af forældreansvaret for børn og unges fremmøde i folkeskolen. Initiativet er blevet indført som en ændring af serviceloven, der trådte i kraft 1. august 2019.

Konkret betyder ændringerne, at skoleledere har pligt til at underrette kommunen, hvis en elev har mere end 15 % ulovligt fravær i et kvartal. Herefter skal kommunen tage stilling til, om elevens fravær skal føre til en standsning af udbetalingen af børne- og ungeydelsen til forældrene i næste kvartal.

Konsekvenser for skolerne

Skolerne registrerer hver dag, om eleverne er mødt i skole. Fravær fra skolen kan registreres som fravær på grund af sygdom, lovligt fravær (som skolelederen har givet tilladelse til) eller ulovligt fravær (øvrigt fravær). Skolerne udarbejder i dag en handleplan, når en elevs samlede fravær er højere end 3 % (jf. *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen*).

Skolelederne har ligesom andre offentligt ansatte en skærpet underretningspligt. Det vil sige, at de skal underrette kommunen, hvis de får kendskab til, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, herunder på grund af elevens fravær. Den nye lov betyder, at der sættes en objektiv grænse for, hvornår skolelederne skal underrette.

Med de ændrede regler skal skolerne fremover trække fraværstatistikker på en anden måde end man tidligere har gjort. Det forventes, at ministeriet i en bekendtgørelse og/eller vejledning vil sætte nærmere retningslinjer for, hvordan fraværet præcist registreres og opgøres.

Konsekvenser for Fagcenter for Børn og Familie

Fagcenter for Børn og Familie modtager alle underretninger om børn og unge i Kalundborg Kommune. De nye regler forventes at føre til, at fagcentret modtager flere underretninger fra skolerne end tidligere. Det forventes, at der skal afsættes omkring 0,25 fuldtidsstilling til at behandle de ekstra underretninger.

Ministeriets beregninger viser, at der ville skulle være foretaget ca. 22.400 underretninger på landsplan, hvis reglerne havde været gældende i skoleåret 2017/18. I Kalundborg Kommune svarer det til omkring 150-200 underretninger årligt. Der er dog ikke taget højde for, at elevernes fravær generelt ligger højere i Kalundborg Kommune end i resten af landet, hvorfor tallet kan blive højere.

Fagcentret skal efter modtagelse af en underretning høre forældrenes perspektiv og afholde en børnesamtale for at finde ud af, om fraværet er omfattet af undtagelserne til loven. Derefter skal der indsamles yderligere oplysninger og træffes afgørelse om, hvorvidt børne- og ungeydelsen skal stoppes for det kommende kvartal. Forældrene og barnet skal høres

igen, når afgørelsen er truffet. Herefter gives besked til Udbetaling Danmark, som står for at udbetale børne- og ungedydsen.

Konsekvenser for forældrene

Børne- og ungedydsen udbetales til forældre, der har børn under 18 år. For børn og unge i alderen 7-17 år udgør børne- og ungedydsen 946 kr. pr. måned.

Forældrene har også tidligere kunne miste retten til børne- og ungedydsen i en periode, hvis de ikke overholdt nogle bestemte pligter eller aftaler. I Kalundborg Kommune er det ganske få forældre, som har oplevet dette. Det skyldes, at Fagcenter for Børn og Familie i de fleste tilfælde har vurderet, at denne sanktion ikke ville gavne barnets trivsel.

Med de nye regler er kommunen dog forpligtet til at bruge sanktionen med standsning af børne- og ungedydsen, hvis lovens kriterier er opfyldt. Dermed er det sandsynligt, at flere forældre fremover vil opleve, at deres børne- og ungedydselse stoppes i en periode.

Økonomiske konsekvenser

De nye regler vil medføre yderligere opgaver for både skolerne og Fagcenter for Børn og Familie. Det vides ikke på nuværende tidspunkt, om kommunen vil få DUT-midler i forbindelse med lovændringen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Taget til efterretning.

Punkt 14: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

14. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-291234

- Orientering om bæredygtige læringsmiljøer i Kathøj og Svallerup.
- Løve-Ørslev Skole tildeles 75 % af ressourcetildelingen til 0. klasse i skoleåret 2019/20, da klassen kun har 8 elever (jf. Børn- og Familieudvalgets beslutning 6. februar 2019).
- Midlertidige vuggestuepladser i Børnehuset Spiren forlænges indtil 1. juli 2020. I løbet af foråret etableres flere dagplejepladser, der kan imødekomme behovet for pasning af 0-2 årige børn i Høng.
- Status på Buldervang.
- I Børne- og Socialministeriets *Aftale om Stærke dagtilbud – alle skal med i fællesskabet* fra 2017 fremgår det blandt andet, at forældre på barsels- og forældreorlov skal tilbydes en deltidsplads i dagtilbud på 30 timer ugentligt. Ligeledes får forældre med skæve arbejdstider ret til et kombinationstilbud, der består af en deltidsplads i et dagtilbud kombineret med et tilbud til fleksibel pasning. Begge ændringer trådte i kraft pr 1. januar 2019 og vedhæftet er en oversigt over antallet af forældre, der har benyttet sig af tilbuddene.
- Sundhedsstaben har fået bevilget midler fra den AP Møllerske Støttefond til et morgenmadsprojekt på 7 skoler i Kalundborg Kommune. Det er samarbejde med Fødevarerbanken, der leverer fødevarer til skolerne, som ellers skulle være gået til spilde. Projektet starter i november 2019 og løber til oktober 2021. De 7 skoler er: Firhøjskolen, Hvidebækskolen, Kathøjskolen, Rørby Skole, Svebølle Skole, Tømmerup Skole og Årby Skole.
- Forventede sager til næste møde:
 - o Budgetopfølgning
 - o Orientering om status på FGU
 - o Orientering om 3-årigt samarbejde med Socialstyrelsen på børnehandicapområdet
 - o Orientering om etablering af skoletjeneste

Bilag

Opgørelse over fleksibel pasning

326-2019-233464

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. september 2019:

Yderligere orientering:

| Status fra Uddannelsesrådet den 3. september 2019

| Status fra skolen på Herredsåsen

| Skoleudsættelser.

Taget til efterretning.

Bilag

Opgørelse over fleksibel pasning