

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 31-01-2017

Mødedato Tirsdag d. 31. januar 2017 kl. 15:30

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde mellem Handicaprådet og Børn- og Familieudvalget.....	4
Budgetopfølgning pr. 31.12.16 - Børn- og familieudvalget.....	5
Beslutning om nedlæggelse af Røsnæs Skole med høringssvar.....	6
Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Tømmerup Skole og Rynkevangskolen med høring	10
Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Hvidebækskolen og Rørby Skole med høringssvar	14
Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud.....	18
Beslutning om at sende kvalitetsrapport for folkeskolen i høring.....	22
Fremsættelse af spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem.....	26
Drøftelse af resultater af analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune.....	27
Godkendelse af tema for dialogmøde med forældrebestyrelser den 1. marts 2017.....	30
Belysning af spørgsmål fremsendt af Kommunalbestyrelsesmedlem.....	31
Orientering om antallet af ankesager i Fagcenter Børn og Familie.....	36
Orientering om nøgletal i Fagcenter Børn og Familie.....	38
Orientering om oprettelse af 10. klasse på Inklusionscenter.....	40
Orientering om indskrevne børn i dagtilbud pr. 31. december 2016.....	41
Meddelelser til efterretning.....	42

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59428 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-369723

Der er Dialogmøde mellem Handicaprådet og Børn- og Familieudvalget fra Kl. 16.30.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Handicaprådet og Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

2. Dialogmøde mellem Handicaprådet og Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-11450 J.nr.: 27.03.00 Dokumentnr.: 326-2016-435177

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Der er Dialogmøde mellem Handicaprådet og Børn- og Familieudvalget.

Følgende emner er på dagsordenen:

- Overgangen fra ung til voksen, herunder:
- Hvordan håndterer man den unge fra det 16. år, således at den unge handicappede ikke oplever et brud.
- Hvorledes gøres de unge uddannelsesparate, og herunder ønske om at høre om Svallerup skoles metode til at løse inklusion, samt hvad man gør for at samle dem op, der ikke kan inkluderes.

Med udgangspunkt i de ønskede emner holdes et kort oplæg, der har til formål at afklare de grundlæggende spørgsmål med henblik på at skabe et godt grundlag for den politiske dialog.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen har enkelte bemærkninger i forhold til de emner der foreslås, med henblik på at kvalificere drøftelsen.

I forhold til overgangen fra ung til voksen foreligger der procedurer mellem de enkelte afdelinger, der skal sikre en god overgang og et helhedssyn og sammenhæng omkring den unge. Derudover er administrationen i gang med at udarbejde en opdateret samarbejdsaftale mellem Børn og Familie, Jobcenter, Voksenspecialenheden samt Børn, Læring og Uddannelse.

I forhold til Svallerup Skoles arbejde med uddannelsesparathed gøres opmærksom på, at Svallerup Skole er for elever fra 0. - 6. klasse. Svallerup Skole er en Specialskole, der henvender sig til elever med behandlingsbehov inden for denne aldersgruppe. Derudover har Kalundborg Kommune Kathøjskolen, der også henvender sig til elever med behandlingsbehov, men på klassetrinene 7. - 9. klasse. Samt Specialcenter Sigrid Undset der henvender sig til elever med generelle indlæringsvanskeligheder fra 0. - 9. klasse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at emnerne drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget og Handicaprådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Emnerne blev drøftet med udgangspunkt i et kort oplæg om den nuværende faglige og administrative praksis i forhold til overgange samt uddannelsesparathed. I forhold til overgange, var der enighed om, at der er et godt fundament med det udgangspunkt, at der fortsat skal arbejdes med forbedringer. Der blev i den forbindelse bl.a. drøftet lovgivning, tværprofessionelt fokus, målgruppe, tydelig information og forventningsafstemning.

I forhold til uddannelsesparathed blev der bl.a. drøftet tilbudsvifte, den individuelle konkrete vurdering, fokus på voksenlivet, selvhjulpethed og livsduelighed herunder målrettethed vedrørende et kommende arbejdsliv.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31.12.16 - Børn- og familieuvalget

Sagsfremstilling

3. Årsbudgetopfølgning pr. 31.12.16 - Børn- og familieuvalget

Årsbudgetopfølgning pr. 31.12.16 - Børn- og familieuvalget

Sagsnr.: 326-2016-9992 Årsnr.: 00.32.00 Årsnr.: 00.32.00 Dokumentnr.: 326-2017-15364

Sagstype

Orientering.

Resume og sags baggrund

Årskonferencen fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2016. Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. (Sidste måned ingen forventet forskel mellem budget og forbrug).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieuvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og årskonferencen. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Det bemærkes, at hovedparten af partnerskabsholderne holder sig inden for overførselsgrænserne, og der er aftalt 1, 2, 3 og 4 årlige handleplaner med de partnerskabsholdere, som har indberettet et forventet merforbrug.

Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, puljer:

Mindreforbrug for 2016 forventes at udgøre 4,5 mio. kr. (Sidste måned forventet på 4,8 mio. kr.). Af puljerne er den største pulje omfattet af specialundervisningsmidlerne. Midlerne er tilfaldende til fagcenteret, i takt med at elever bliver hjemtaget fra andre kommunale tilbud, eller at elevtallet på specialskolerne er blevet mindre. Denne pulje er oprettet med henblik på, blandt andet at indgå i den samlede fordeling på folkeskoleområdet i 2017. Der afholdes månedlige møder primo 2017, hvor endelig handleplan forventes udfærdiget. Forskellen fra sidste måned, blandt andet at indgå i den samlede fordeling på folkeskoleområdet, som led i inklusionsarbejdet. Næste resultatet for 2016 foreligger, vil disse midler også blive fordelt til inklusionsarbejde, både i fagcenteret og til skolerne.

Firhåjsskolen:

Merforbrug for 2016 forventes at udgøre 1,9 mio. kr. (Sidste måned forventet 2,1 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 2,7 mio. kr. Med udgangspunkt i skolens drift og udvikling er det aftalt, at skolen i 2016 har fokus på, at budget 2016 eksklusiv overførsel fra 2015 og regnskab 2016 balancerer. Det er på handleplansmødet d. 1. november besluttet at afvente udmøntningen af div. puljer på folkeskoleområdet i 2017. Der afholdes månedlige møder primo 2017, hvor endelig handleplan forventes udfærdiget. Forskellen fra sidste måned forventes at være refusioner pga. fortsat langtidssyge og disponerede udgifter, som ikke afholdes alligevel.

Læve/Årslev skole:

Merforbruget for 2016, forventes at udgøre 0,4 mio. kr. (Sidste måned forventet 0,3 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 0,6 mio. kr. Der er udfærdiget handleplan, og merforbruget fra 2015 forventes indhentet i 2016, 2017 og 2018. Forskellen fra sidste måned forventes at være rengøringsfaktura og en nu disponeret mindre forventning til sygdomsrefusioner.

Rynkevangskolen:

Merforbruget i 2016, forventes at udgøre 2,3 mio. kr. (Sidste måned forventet 1,9 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 2,5 mio. kr. Der er en godkendt handleplan, hvor merforbruget er indhentet i 2019. Oprindeligt handleplansbeløb var 1,9 mio. kr. Handleplanen vil derfor snarest blive revideret. Forskellen fra sidste måned forventes at være disponerede midler til inklusionsformidler, som mod forventning ikke bliver tildelt i 2016, fåget ind, ninger pga. to nyansættelser og årlige vikarudgifter.

Svebølle Skole:

Merforbruget for 2016, forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (Sidste måned forventet 0,9 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 1,1 mio. kr. Der er udfærdiget handleplan, og merforbruget fra 2015 forventes indhentet i 2016, 2017 og 2018.

Tårnmerup skole:

Merforbruget i 2016 forventes at udgøre 1,3 mio. kr. (Sidste måned forventet 1,2 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 0,8 mio. kr. Skolen har oparbejdet merforbruget gennem de sidste tre år. Der er overensstemmelse mellem antal ansatte og budgettet i 2017. Udførelserne har blandt andet været store udgifter i forbindelse med fratrædelser. Det er aftalt, at Tårnmerup skoles merforbrug i 2016 først indhentes efter 2017, så skolen får et budgetår, hvor det vises, at budgettet ekskl. overført merforbrug fra 2016, kan overholdes, og udførelserne med personaletilpasning er stoppet. Derefter vil handleplan blive udfærdiget ultimo 2017. Forskellen fra sidste måned forventes at være skyldes jubilæumsgratiale og størrelse udgifter til leasingaftale end først disponeret, lejrskole med mere.

Ungdomsskolen:

Merforbruget for 2016 forventes at udgøre 0,5 mio. kr. (Sidste måned forventet 0,5 mio. kr.). Overført merforbrug fra 2015 var 0,6 mio. kr. Der er udfærdiget handleplan, og merforbruget forventes indhentet i 2017.

Bjørnhusene Bjergsted Bakker:

Merforbrug for 2016 forventes at udgøre 2,1 mio. kr. (Sidste måned forventet 2,2 mio. kr.). Merforbrug fra 2015 var 1,3 mio. kr. På grund af omstrukturering af området og faldende bemøntning er der iværksat afskedigelser af personale. Da der har været mange fratrædelsesudgifter, får indsparelsen først virkning i 2017. Handleplan er udfærdiget, hvor merforbruget er endeligt indhentet i 2020.

Årskonferencens økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på udvalgets område (Sidste måned forventet mindreforbrug på 4,6 mio. kr.).

Bilag

Månedssrapport Børn og Familieuvalget pr. 31.12.16

326-2017-20553

Børn- og Familieuvalgets møde den 31. januar 2017:

Godkendt med den bemærkning, at midlerne til inklusion er fordelt til skolerne.

Bilag

Månedssrapport Børn og Familieuvalget pr. 31.12.16

Punkt 4: Beslutning om nedlæggelse af Røsnæs Skole med hørings svar

Sagsfremstilling

4. Beslutning om nedlæggelse af Røsnæs Skole med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-49690 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-32738

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af de seneste års nedgang i børnetallet for Røsnæs Skole lægges i det udsendte høringsmateriale op til en nedlæggelse af Røsnæs Skole med virkning fra udgangen af skoleåret 2016/2017 eller 2017/2018.

I denne sag præsenteres et forslag til en proces for nedlæggelse af Røsnæs Skole. Desuden beskrives forslag til omlægning af skoledistrikt samt proces for skolens elever, personale og ledelse.

Sagen behandles med hørings svar. Der er indkommet 17 hørings svar. 4 hørings svar anbefaler, at såfremt skolen besluttes lukket, så bør det ske 1. august 2018. 4 hørings svar anbefaler, at hvis Røsnæs Skole nedlægges, så bør det ske med virkning fra 1. august 2017. 7 hørings svar, anbefaler, at Røsnæs Skole ikke nedlægges. 5 hørings svar tager forslaget til efterretning uden at anbefale et af scenarierne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Røsnæs Skole nedlægges pr. 31. juli 2017, idet forslaget indebærer, at
2. Røsnæs skoledistrikt fra skoleåret 2017/2018 overføres til Nyrupskolens skoledistrikt for fremtidige elever, samt at der laves en proces for de elever, der går på Røsnæs Skole på nuværende tidspunkt.
3. At nuværende elever på Røsnæs Skole i forbindelse med nedlæggelse af skolen frit kan vælge, hvilken skole de vil gå på.
4. At Sejerø Skole forbliver under den nuværende ledelse, så længe skolelederen forbliver i Kalundborg Kommune. Herefter overgår ledelsen af skoledistriktet til Nyrupskolen.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af nedgang i børnetallet på Røsnæs Skole i Røsnæs skoledistrikt lægges i høringsmateriale op til en nedlæggelse af Røsnæs Skole med virkning fra udgangen af skoleåret 2016/2017 eller 2017/2018.

Sagen indstilles til beslutning efter høringsperioden. Hovedpointer fra hørings svarene er præsenteret i kort form sidst i denne sag, og de kan læses i deres fulde længde i sagens bilag.

I forbindelse med behandlingen af skoleindskrivningen for 2016/2017 fik Børn- og Familieudvalget en orientering om, hvor eleverne, som bor i Røsnæs skoledistrikt, går i skole, og hvordan det fremtidige børnetal ser ud.

Børnetallet på Røsnæs er faldende, og elevtallet på Røsnæs Skole forventes i de kommende år at se således ud: I 2016 vil der være 61 elever, i 2017 50 elever, i 2018 40 elever, i 2019 32 elever, i 2020 25 elever og i 2021 vil der være 9 elever i skoledistriktet.

Derudover forventes det, at der i 2017 bor 2 skolestartere i Røsnæs skoledistrikt. I 2018 bor der 5 skolestartere, i 2019 bor der 2 skolestartere, i 2020 bor der 1 skolestarter og i 2021 bor der 5 skolestartere i distriktet.

Lov om nedlæggelse af folkeskole

I det følgende afsnit beskrives den procedure, som Kommunalbestyrelsen skal følge i forbindelse med en skolenedlæggelse.

Det fremgår af *Bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole*, jf. lov om folkeskolen, at sagen skal behandles af Kommunalbestyrelsen. Derudover er der en række forhold, der gør sig gældende i forbindelse med beslutning om nedlæggelse af en folkeskole.

En skole nedlægges, hvis en skole:

- 1) ophører med at have egen skolebestyrelse, egen skoleleder og eget skoledistrikt eller
- 2) henlægges under en anden skoles ledelse.

§ 2. Forslag om en skolenedlæggelse offentliggøres med en tilhørende kort beskrivelse, herunder oplysninger om forslagens konsekvenser for den fremtidige skolestruktur i kommunen.

Stk. 2. Et medlem af kommunalbestyrelsen kan forlange sin afvigende mening vedrørende forslaget tilført kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol. Medlemmet kan endvidere forlange, at den afvigende mening offentliggøres samtidig med forslaget tillige med en kort begrundelse, der affattes af medlemmet.

§ 3. Offentliggørelse af forslag om en skolenedlæggelse skal som minimum ske på kommunens og den pågældende skoles hjemmeside.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af indsigelser m.v. mod forslaget. Fristen regnes fra datoen for offentliggørelsen på kommunens og den pågældende skoles hjemmeside. Ved offentliggørelsen skal der oplyses om fristen.

§ 4. Med henblik på indhentelse af udtalelse fra skolebestyrelsen ved de berørte skoler, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2, 2. pkt., sendes forslaget senest samtidig med offentliggørelsen efter § 3 til udtalelse hos skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Fristen for skolebestyrelsens udtalelse følger af § 3, stk. 2.

§ 5. Efter udløbet af fristen efter § 3, stk. 2, og efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2, 2. pkt., kan kommunalbestyrelsen vedtage forslaget endeligt. Hvis der rettidigt er fremsat indsigelser m.v. mod forslaget, kan vedtagelsen dog tidligst ske 4 uger efter udløbet af fristen efter § 3, stk. 2.

Det fremgår desuden, at beslutningen skal være vedtaget senest den 1. marts i Kommunalbestyrelsen forud for skoleårets start i august samme år.

Forslag til tidsplan for nedlæggelse af Røsnæs Skole

I det følgende beskrives et tidsplan for processen i forbindelse med høring af forslaget om nedlæggelse af Røsnæs Skole samt udvidelse af Nyrupskolens Skoledistrikt.

Oktober 2016

- 26. oktober. Forslaget om at sende sagen i høring behandles i Kommunalbestyrelsen.
- 27. oktober. I henhold til folkeskoleloven skal forslaget sendes i høring hos de berørte skolebestyrelser på Røsnæs Skole, Sejerø Skole og Børnehus, Nyrupskolen og Skolen på Herredsåsen. Forslaget sendes ligeledes i offentlig høring på kommunens hjemmeside samt på de berørte skolars hjemmeside.

Høringsperioden er 8 uger fra d. 27. oktober.

December 2016

- Høringsfrist udløber d. 23. december 2016.

Vedtagelse af forslaget kan tidligst ske 4 uger efter udløbet af høringsfristen, hvis der rettidigt er fremsat indsigelser mod forslaget.

Februar 2017

- 31. februar. Forslaget med høringssvar behandles endeligt på Børn- og Familieudvalgsmødet.
- 22. februar. Kommunalbestyrelsen træffer endelig beslutning om forslaget.

Konsekvenser af beslutning om nedlæggelse af Røsnæs Skole

Konsekvenser for skoledistrikter

Nedlæggelse af Røsnæs Skole vil have betydning for de omkringliggende skoledistrikter. Røsnæs skoledistrikt er i den nuværende inddeling fødeskole til Skolen på Herredsåsen, men foreslås flyttet til Nyrupskolens skoledistrikt. Det vurderes, at Nyrupskolen på længere sigt vil have kapacitet til at rumme eleverne, ligesom elever fra Røsnæs skoledistrikt geografisk befinder sig tættere på Nyrupskolen. Baggrunden herfor er blandt andet et fald i elevtallet i på Nyrupskolen. I perioden 2012 til 2016 er der sket et fald i elevtallet på Nyrupskolen fra 475 til 415 elever.

Skoleleder på Røsnæs Skole og Sejerø Skole og Børnehus fortsætter som leder af Sejerø Skole og Børnehus, så længe skolelederen forbliver ansat i Kalundborg Kommune. Derefter lægges op til, at ledelsen af Sejerø skoledistrikt overgår til Nyrupskolen.

Personalemæssige konsekvenser

I forbindelse med nedlæggelse af en skole og forflyttelse af elever og personale er det vigtigt, at processen ikke trækkes ud, og at der kommunikeres med alle involverede parter og sikres en god overgangsproces til andre skoler.

Der er iværksat en proces i samarbejde med Røsnæs Skole, som skal sikre, at forældre, personale og elever informeres om processen omkring nedlæggelse af skolen på en hensigtsmæssig måde.

Skolebestyrelsen på Røsnæs Skole er blevet informeret på et møde d. 27. september. Personalet på skolen er informeret d. 28. september, hvor der også er lagt information ud til forældrene på skolens forældreintra.

For at skolens personale i processen ikke skal opleve at stå uden job gives en trykingsgaranti til medarbejdere og ledelsen. Det betyder, at der vil være job til alle ansatte på Røsnæs Skole. Overflyttelserne af medarbejderne på Røsnæs Skole vil blandt andet ske i forbindelse med den årlige forflyttelsesproces.

Proces for elevernes overgang fra Røsnæs Skole til ny skole

For at sikre, at processen omkring elevernes overgang fra Røsnæs Skole til en ny skole i skoleåret 2017/2018 er inddragende i forhold til forældrenes ønsker, lægges der op til tre mulige modeller for dette, som sendes i høring:

1. Alle nuværende elever på Røsnæs Skole fortsætter deres skolegang på Nyrupskolen fra skoleåret 2017/2018.
2. Forældrene kan frit vælge den skole, de ønsker.
3. Nuværende elever i 6. klasse på Røsnæs Skole fortsætter næste skoleår i 7. klasse på Skolen på Herredsåsen. De øvrige elever fortsætter deres skolegang på Nyrupskolen.

Høringssvar

Der er indkommet 17 høringssvar fra skoler, de faglige organisationer samt borgere.

7 høringssvar, primært fra forældrebestyrelse og borgere, anbefaler, at Røsnæs Skole ikke nedlægges. 4 høringssvar anbefaler, at såfremt skolen besluttet lukket, så bør det ske 1. august 2018. Begrundelsen for dette er, at det giver mulighed for at oprette en friskole. 4 høringssvar, hovedsageligt fra faglige organisationer og Røsnæs Skoles MED-udvalg, anbefaler, at hvis Røsnæs Skole nedlægges, så bør det foregå fra 1. august 2017. Det begrundes med, at personale og elever risikerer at søge væk fra skolen i perioden frem til august 2018, og at arbejdsbetingelserne og økonomien for skolen vil blive forringet.

5 høringssvar tager forslaget til efterretning uden at anbefale et af scenarierne.

Der bakkes op om indstillingen om, at Sejerø Skole og Børnehus foreløbigt forbliver under den nuværende ledelse, men ytres ønske om at ledelsesstrukturen sendes i høring igen, hvis nuværende leder forlader kommunen.

5 høringssvar anbefaler, at Røsnæs Skoles skoledistrikt overgår til Nyrupskolens distrikt for fremtidige elever, 2 høringssvar anbefaler, at det overgår til Skolen på Herredsåsen og 10 høringssvar forholder sig ikke til skoledistriktet.

1 høringssvar anbefaler desuden, at Sejerø Skole og Børnehus overflyttes til Firhøjskolens skoledistrikt af geografiske hensyn, hvis den nuværende leder forlader Kalundborg Kommune.

Høringssvarene kan læses i deres fulde længde samt i en kort sammenskrivning i sagens bilag.

Økonomiske konsekvenser

Forudsætningen for økonomien i forbindelse med en eventuel nedlæggelse af Røsnæs Skole er, at den nuværende fulde ressourcetildeling til skolen for hele budgetåret 2017 bevares, og at skolen også ved en nedlæggelse til august 2018 tildeles ressourcer til et fuldt budgetår.

Drift af en skole i en nedlukningsperiode medfører en række ekstra udgifter, og hvis den fulde tildeling bevares, sikres det, at alle relevante udgifter forbundet med nedlæggelse kan afholdes inden for denne ramme, ligesom der skabes sikkerhed for, at personalet kan overflyttes til en ny stilling på samme vilkår. I forbindelse med afvikling af skolen er der stillet jobgaranti for personalet.

Som udgangspunkt fortsætter driften af skolen på samme måde som på nuværende tidspunkt, for at opretholde de nødvendige rammer for at fastholde elevernes trivsel og læring i overensstemmelse med strategier og mål på området samt for at skabe den nødvendige sikkerhed for personalet i en nedlukningsperiode. Driften tilpasses i en eventuel nedlukningsperiode løbende og justeres i forhold til situationen.

Overskydende midler i 2017 eller 2018 vil, når der er afviklet personale, feriepenge m.m., blive tilført kassen.

Direktionens møde den 23. januar 2017:

Anbefales.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar Røsnæs Skole	326-2016-427084
Alle høringssvar i fuld længde til forslag om nedlæggelse af Røsnæs Skole	326-2017-4564
Elevtal for Røsnæs Skole for indeværende og kommende skoleår	326-2017-32186

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget anbefaler følgende:

Røsnæs Skole nedlægges pr. 31. juli 2018, idet forslaget indebærer, at

- Røsnæs skoledistrikt fra skoleåret 2018/2019 overføres til Nyrupskolens skoledistrikt for fremtidige elever, samt at der laves en proces for de elever, der går på Røsnæs Skole på nuværende tidspunkt.
- At nuværende elever på Røsnæs Skole i forbindelse med nedlæggelse af skolen i skoleåret 2018/2019 frit kan vælge, hvilken skole de vil gå på i efterfølgende skoleår.
- At Sejerø Skole forbliver under den nuværende ledelse, så længe skolelederen forbliver i Kalundborg Kommune.
- Røsnæs Skole tildeles budget for hele budgetåret 2018. Der fremlægges en sag efterfølgende i forhold til den konkrete økonomi.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar Røsnæs Skole

Alle høringssvar i fuld længde til forslag om nedlæggelse af Røsnæs Skole

Elevtal for Røsnæs Skole for indeværende og kommende skoleår

Punkt 5: Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Tømmerup Skole og Rynkevangskolen med hørings svar

Sagsfremstilling

5. Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Tømmerup Skole og Rynkevangskolen med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-22426 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-433446

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2013 et toårigt pilotprojekt med fælles skoleledelse på Tømmerup Skole og Rynkevangskolen. I 2015 blev ordningen evalueret, og Børn- og Familieudvalget besluttede, at projektet skulle fortsætte endnu et år. På baggrund af erfaringerne fra de tre år med skoleledelse lægges i denne sag op til en beslutning efter høringsperioden om den fremtidige ledelsesmodel for de to skoler fra skoleårets start 2017/2018.

To mulige scenarier for den fremtidige ledelse har været sendt i høring: 1, fortsættelse af den nuværende ordning med fælles skoleledelse med afdelingsleder på Tømmerup Skole eller 2, selvstændig skoleledelse på de to skoler.

I alle indkomne hørings svar anbefales scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler, godkendes.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af evalueringen af pilotprojektet med fælles skoleledelse på Tømmerup Skole og Rynkevangskolen og de indkomne hørings svar, lægges i denne sag op til en beslutning efter høringsperioden om ledelsesmodellen for de to skoler fra og med skoleåret 2017/2018.

To mulige scenarier for den fremtidige ledelse har været sendt i høring: 1, fortsættelse af den nuværende ordning med fælles skoleledelse med afdelingsleder på Tømmerup Skole eller 2, selvstændig skoleledelse på de to skoler. De to scenarier er mere fyldestgørende beskrevet sidst i denne sag.

Hørings svar

Der er indkommet 8 hørings svar. Alle indkomne hørings svar anbefaler scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler. Det begrundes blandt andet med, at en skole med selvstændig skoleledelse vil give en mere synlig leder med større beslutningskraft og mere direkte kommunikation til personalet.

Derudover fremgår det af hovedparten af hørings svarene, at samarbejde og sparring på tværs af skolerne kan foregå uanset ledelsesmodel.

Hørings svarene kan læses i deres fulde længde i sagens bilag eller i en kort version i den vedhæftede sammenskrivning.

De to skolers ledelse har ikke indgivet separat hørings svar, da deres anbefalinger fremgår af evalueringen af pilotprojektet med fælles ledelse. Heri giver ledelsesteamet for de to skoler udtryk for, at de ser en lederrolle med daglig virke på Tømmerup Skole som nødvendig for skolens videre udvikling og fremtid i lokalområdet. Desuden at de fælles aktiviteter, der er etableret mellem skolerne, også kan fortsætte, hvis skolerne bliver to selvstændige enheder i form af forpligtende samarbejder. Evalueringen af pilotprojektet kan læses i sagens bilag.

Baggrund for den fælles ledelse og erfaringerne hermed

I nedenstående beskrives erfaringerne fra denne sag beskrives erfaringerne fra det tredje år med fælles ledelse, og den fælles ledelse ses i sammenhæng med arbejdet med udvikling af bæredygtige, lokale modeller for udvikling af 0-18 års området.

I juni 2013 godkendte Kommunalbestyrelsen et toårigt pilotprojekt om fælles skoleledelse med en fælles skoleleder på Rynkevangsskolen og en afdelingsleder på Tømmerup Skole.

I november 2015 blev udvalget præsenteret for en evaluering af den fælles ledelse, for at træffe en beslutning om, hvorvidt den fælles ledelse skulle fortsætte.

Udvalget besluttede på daværende tidspunkt, at ordningen skulle fortsætte endnu et år, og at skolerne skulle arbejde målrettet med de forhold, som påpeges i evalueringen, i endnu et år. Udvalget begrundede fortsættelsen med, at det efter endnu et år ville være muligt at se forsøget i sammenhæng med budgetaftalens hensigtserklæring nr. 11, som skal arbejde med forskellige modeller på 0-18 års området.

Rynkevangsskolens skoleleder har forud for projektet med fælles ledelse været konstitueret som leder på Tømmerup Skole siden starten af 2012. Baggrunden for projektet var et ønske om at skabe en større sammenhæng mellem de to skoler. Både for eleverne ved overgange mellem skolerne og for at styrke den faglige og ledelsesmæssige sparring.

Som en del af pilotprojektet er ansat en afdelingsleder på Tømmerup Skole, som sammen med SFO-leder fra Tømmerup Skole indgår i det samlede ledelsesteam for de to skoler. De samlede økonomiske ressourcer i henhold til ressourcetildelingsmodellen er bevaret på de to skoler i projektet.

Evaluering af pilotprojektet og erfaringer fra dette

I nedenstående beskrives erfaringerne fra det tredje år med fælles ledelse, og den fælles ledelse ses i sammenhæng med arbejdet med udvikling af bæredygtige, lokale modeller for udvikling af 0-18 års området.

Ledelsen på de to skoler udarbejdede i 2015 en evaluering af pilotprojektet, som kan læses i sagens bilag.

Denne evaluering pegede på, at ledelsen på de to skoler anser projektbeskrivelsens intentioner som realistiske. Skolernes ledelse peger på, at en stor del af intentionerne og visionerne er lykkedes, mens andre venter på realisering.

Evalueringen viste også, at projektet endnu ikke er bundfældet i personalegrupperne, og at der stadig er brug for at arbejde med dette aspekt af den fælles ledelse. Samtidig er det ledelsens opfattelse, at skolereform og inklusionsreform har haft en væsentlig betydning for et egentligt målrettet arbejde med implementering af den fælles ledelse.

Det fremgår af evalueringen, at ledelsesteamet for de to skoler ser en lederrolle med daglig virke på Tømmerup Skole som nødvendig for skolens videre udvikling og fremtid i lokalområdet.

Erfaringer fra tredje år med fælles ledelse

Skoleleder og afdelingsleder fra de to skoler tilkendegiver efter det seneste år med fælles ledelse, at der ikke er væsentlige ændringer siden evalueringen i 2015.

Generelt er det opfattelsen, at det fælles ledelsesteam har haft en positiv indflydelse på fælles aktiviteter og de samarbejder, der er etableret mellem skolerne, men at dette også kan fortsætte, hvis skolerne bliver to selvstændige enheder. Det kræver dog et forpligtende samarbejde de to skoler imellem.

Der er iværksat fælles faglige netværk på tværs af skolerne og pædagogiske aktiviteter, ligesom der eksempelvis er iværksat en proces omkring overlevering af 6. klasse fra Årby Skole og Tømmerup Skole til Rynkevangsskolen.

Det er ledelsens opfattelse, at disse elementer er med til at understøtte en bæredygtig udvikling af lokalområderne omkring de to skoler, såfremt der, uanset valg af ledelsesmodel, fastholdes et forpligtende samarbejde mellem skolerne på de relevante områder.

Ledelsen vurderer, at medarbejdere og forældrebestyrelser på de to skoler ikke har en udpræget interesse i den fælles ledelse, men stadig har det primære fokus på deres "egen" skole. På den baggrund ønsker de en snarlig beslutning omkring den fremtidige ledelsesmodel.

I evalueringen fra 2015 foreslås som oplæg til politisk beslutning to mulige scenarier for den fremtidige ledelsesmæssige organisering på skolerne:

Scenarie 1. Fortsættelse af nuværende ordning med fælles skoleledelse med afdelingsleder på Tømmerup Skole

Et ledelsesteam bestående af en skoleleder, viceskoleleder, afdelingsleder samt SFO-leder på Rynkevangsskolen og en afdelingsleder og SFO-leder på Tømmerup Skole. Derudover et administrativt samarbejde. To selvstændige skoler med egen skolebestyrelse og MED-udvalg.

Fordele: Fortsat øget samarbejde mellem skolerne fagligt, pædagogisk, ledelsesmæssigt og i forhold til inklusion. Optimerer brug af fagpersonalets ressourcer på tværs af skolerne.

Styrker ledelsesteamet på en mindre skole.

Ulemper: Kræver fokus på implementering og ejerskab i personalegrupperne. Skoleleder skal forholde sig til to skolars bestyrelser, MED-udvalg osv.

Scenario 2. Selvstændig skoleledelse på begge skoler

To matrikler med selvstændig ledelse, skolebestyrelse og MED-udvalg.

Der skal være en selvstændig skoleleder på Tømmerup skole.

Fordele: Muligvis større beslutningskraft i den daglige ledelse, og enklere arbejds gange i forhold til kommunikation til personale og andre afdelinger i kommunen. Signalværdi i lokalområdet og over for forældre.

Ulemper: Mindre ledelsesmæssig sparring. Sårbarhed i forhold til fravær af skoleleder. Faglig sparring og pædagogisk udvikling bliver uformel og dermed ikke forpligtende.

Økonomiske konsekvenser

De samlede økonomiske ressourcer i henhold til ressourcefordelingsmodellen bevares på de to skoler.

Direktionens møde den 16. januar 2017:

Anbefales.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar_Fælles skoleledelse Tømmerup Skole og Rynkevangskolen	326-2016-427149
Høringssvar - BUPL Midtjylland	326-2016-430486
Høringssvar - Rynkevangskolen (Skolebestyrelse)	326-2016-431336
Høringssvar - FOA Sjælland	326-2016-429228
Høringssvar - Tømmerup Skole (Skolebestyrelse)	326-2016-430485
Høringssvar - Kalundborg Lærerkreds	326-2016-428647
Høringssvar - Tømmerup Skole (MED-udvalg)	326-2016-430481
Høringssvar - Rynkevangskolen (MED-udvalg)	326-2016-427902
Høringssvar - Skolelederforeningen	326-2016-417524
Evaluerings af fælles skoleledelse på Tømmerup og Rynkevangskolen ver3.docx	326-2015-322003

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget anbefaler indstillingen med den bemærkning, at der mellem de to skoler er et forpligtende samarbejde om faglig sparring, udvikling og overlevering af 6. klasserne.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar_Fælles skoleledelse Tømmerup Skole og Rynkevangskolen

Høringssvar - BUPL Midtsjælland

Høringssvar - Rynkevangskolen (Skolebestyrelse)

Høringssvar - FOA Sjælland

Høringssvar - Tømmerup Skole (Skolebestyrelse)

Høringssvar - Kalundborg Lærerkreds

Høringssvar - Tømmerup Skole (MED-udvalg)

Høringssvar - Rynkevangskolen (MED-udvalg)

Høringssvar - Skolelederforeningen

Evalueringsrapport af fælles skoleledelse på Tømmerup og Rynkevangskolen ver3.docx

Punkt 6: Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Hvidebækskolen og Rørby Skole med høringsvar

Sagsfremstilling

6. Beslutning om godkendelse af ledelsesmodel på Hvidebækskolen og Rørby Skole med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-18034 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-433488

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I 2013 godkendte Kommunalbestyrelsen et projekt med fælles skoleledelse på Rørby Skole og Hvidebækskolen. Der har nu været fælles ledelse i tre år, og der lægges på baggrund af en evaluering af ordningen i 2015 og erfaringerne fra det seneste år op til en beslutning om den fremtidige ledelse af de to skoler fra skoleårets start 2017/2018.

Sagen beskriver tre scenarier for den fremtidige ledelse, der har været sendt i høring: fortsættelse af fælles skoleledelse, selvstændig skoleledelse på begge skoler eller fælles skoleledelse med afdelingsleder på Rørby Skole.

Fire høringsvar anbefaler scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler, tre høringsvar anbefaler scenarie 3, fælles skoleledelse med afdelingsleder på Rørby Skole, og et høringsvar støtter både scenarie 2 og 3.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at scenarie 3 godkendes med den bemærkning, at der ikke oprettes fælles skolebestyrelse og MED-udvalg.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en beslutning om ledelsen af Hvidebækskolen og Rørby Skole fra og med skoleåret 2017/2018 med udgangspunkt i evalueringen fra 2015, erfaringerne fra det tredje år med fælles ledelse samt de indkomne høringsvar efter høringsperioden.

Tre scenarier for den fremtidige ledelse af skolerne har været sendt i høring: 1, fortsættelse af fælles skoleledelse, 2, selvstændig ledelse på begge skoler, og 3, fælles skoleledelse med en afdelingsleder. De tre scenarier kan læses i fuld længde sidst i denne sag.

Høringsvar

Der er indkommet 8 høringsvar. Hovedpointer fra høringsvarene er kort beskrevet i nedenstående. Høringsvarene i deres fulde længde kan læses i sagens bilag eller i en kortere version i den vedhæftede sammenskrivning af høringsvarene.

Fire høringsvar anbefaler scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler, tre høringsvar anbefaler scenarie 3, fælles skoleledelse med afdelingsleder på Rørby Skole, og et høringsvar støtter både scenarie 2 og 3.

Anbefalingerne af scenarie 2, selvstændig skoleledelse på begge skoler, begrundes blandt andet i, at en selvstændig skoleledelse står stærkest i forhold til hurtige beslutningsgange i det daglige og i forhold til enklere kommunikation til personale.

De høringsvar, der anbefaler scenarie 3, fælles skoleledelse med afdelingsleder, lægger vægt på fordelene ved, at en afdelingsleder vil have kendskab til begge skoler i forbindelse med implementering af fælles tiltag og samarbejder.

I flere høringsvar gives udtryk for, at det tætte samarbejde skolerne imellem kan og bør fastholdes uanset valg af ledelsesmodel.

Skolernes ledelse har ikke indgivet separat høringssvar, da deres anbefalinger fremgår af evalueringen af pilotprojektet. Det samlede ledelsesteam på de to skoler anbefaler fælles ledelse med afdelingsleder på Rørby Skole, blandt andet ud fra en vurdering af, at denne model vil sikre bæredygtighed for Rørby Skole på længere sigt både fagligt og økonomisk. Dette forventes også at give mulighed for at imødekomme medarbejdernes ønske om øget ledelsestilstedeværelse på begge skoler.

Evalueringen af pilotprojektet kan læses i sagens bilag.

Baggrund for forsøg med fælles skoleledelse

Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2013 et toårigt pilotprojekt med fælles skoleledelse på Rørby Skole og Hvidebækskolen.

Baggrunden var et ønske fra skolernes ledelse om, efter konstituering af ledelsen fra Hvidebækskolen på Rørby Skole, at optimere anvendelsen af bl.a. skolens økonomiske og kompetencemæssige ressourcer. Hensigten var også at styrke Rørby Skole og lokalsamfundet samt fastholde arbejdspladser på skolen.

Det betyder, at der siden skoleåret 2013 / 2014 har været fælles ledelse og et administrativt team, der samarbejder omkring såvel driften som udviklingen af de to skoler. Der er bevaret separate skolebestyrelser på skolerne. Ordningen blev evalueret i efteråret 2015, hvor Børn- og Familieudvalget besluttede, at den fælles ledelse skulle fortsætte endnu et år, og at skolerne skulle arbejde målrettet med de forhold, som påpeges i evalueringen. Udvalget begrundede fortsættelsen med, at det efter endnu et år ville være muligt at se forsøget i sammenhæng med budgetaftalens hensigtserklæring nr. 11, som skal arbejde med forskellige modeller på 0-18 års området.

Evaluering af projekt med fælles ledelse

Projektet blev evalueret i 2015. Evalueringen i sin fulde længde kan læses i sagens bilag.

Generelt viste evalueringen fra 2015, at ledelsen var overvejende positiv over for den fælles skoleledelse, bl.a. begrundet i at der har været mulighed for at optimere udnyttelsen af skolernes ressourcer i forhold til drift og en større grad af faglig ledelsesmæssig sparring, samarbejde mellem SFO-lederne samt mulighed for fælles pædagogisk udvikling på tværs af skolerne.

Ledelsen på skolerne har gennem det sidste år arbejdet med de opmærksomhedspunkter, som evalueringen viste. Blandt andet viste evalueringen et behov at styrke kommunikationen og ledelsestilstedeværelsen på begge skoler.

Ligesom det fremgik af evalueringen i 2015, er det ledelsens opfattelse, at den fælles ledelse er mest mærkbar for Rørby Skole og dens medarbejdere. På Hvidebækskolen oplever medarbejderne ikke, at der er umiddelbare gevinster af den fælles ledelse, mens medarbejderne på Rørby Skole ser flere positive aspekter af denne ledelsesmodel.

Endvidere præsenterer evalueringen mulige bud på den fremadrettede ledelsesmodel på skolerne i form af de tre scenarier, der er præsenteret sidst i denne sag.

Erfaringer fra det tredje år med fælles ledelse

Der gøres opmærksom på, at erfaringerne fra det tredje år bygger på ledelsesteamets erfaringer.

Ledelsesteamet gør klart, at der igennem de tre år i pilotprojektet er sket en klar styrkelse af ledelsesteamet, og at SFO-lederne har styrket det stærke samarbejde på tværs af skolerne.

I forhold til opmærksomhedspunkterne fra evalueringen i 2015 har skolelederne arbejdet med synligheden og tilstedeværelsen på Rørby Skole, hvor de nu er fast et par hele dage om ugen. Nogle af de aspekter, de også har arbejdet videre med at udvikle, er den fælles pædagogiske opstart på skolerne, 6. klasse-samarbejdet samt fælles pedeller. Disse ting kan også fortsættes med en afdelingsleder eller med selvstændig skoleledelse på hver skole. Dog danner den fælles skoleledelse et naturligt grundlag for samarbejde om disse elementer.

Ledelsen oplever, at det primært er manglende tid, der er en hindring for, at den fælles ledelse i sin nuværende form kan fungere optimalt efter hensigten.

I forhold til samtænkning med bæredygtig udvikling af lokale tilbud på 0-18 års området foreslår ledelsen, at der arbejdes mod en rullende opstart fra Rørby Børnehave til Rørby Skole, Det kan være med til at sikre den gode overgang til skolen og forventes at fastholde flere i den lokale skole. Der har traditionelt været gode traditioner for, at Rørby Skole samarbejder med lokalområdet og frivillige foreninger, men det opleves som udfordrende at finde frivillige kræfter, der har tid til at deltage i skoletiden.

Ledelsens vurdering er, at disse eksisterende og potentielle tiltag ligger godt i tråd med principperne for at udvikle bæredygtige lokale tilbud.

Opsummerende anbefaler det samlede ledelsesteam på de to skoler fælles ledelse med afdelingsleder på Rørby Skole, blandt andet ud fra en vurdering af, at denne model vil sikre bæredygtighed for Rørby Skole på længere sigt både fagligt og økonomisk. Dette forventes også at give mulighed for at imødekomme medarbejdernes ønske om øget ledelsestilstedeværelse på begge skoler.

En løsning med en afdelingsleder på fuld tid på Rørby Skole vil have den konsekvens, at sekretæren på Rørby Skole skal gå ned i tid.

Tre scenarier for ledelsesmodellen på Rørby Skole og Hvidebækskolen

I det nedenstående præsenteres tre mulige scenarier for den fremadrettede ledelsesmodel på skolerne.

Scenarie 1. Fortsættelse af fælles skoleledelse

To selvstændige skoler med egne skolebestyrelser og MED-udvalg. Fuldtids skoleleder og viceskoleleder samt mulighed for samarbejde på administrativt niveau. Sekretær på fuld tid på Rørby Skole. Fastholdelse af den oprindelige ressourcetildelingsmodel på hver skole.

Fordele: Økonomisk rationale bevares, mulighed for optimering af undervisning og bygningsmasse. Mulighed for at udvikle pædagogisk- og ledelsesmæssigt samarbejde mellem skolerne.

Ulemper: Krævende ledelsesmæssigt ift. to skoler, to personalegrupper og to økonomier. Oplevelse af mindre tilstedeværelse fra ledelsen på den enkelte skole.

Scenarie 2. Selvstændig ledelse på begge skoler

To matrikler med selvstændig ledelse, skolebestyrelse og MED-udvalg på hver skole.

Der skal rekrutteres en skoleleder på Rørby Skole. Skoleleder på Rørby Skole en del af tiden i undervisningen. Det samme gælder for viceskoleleder på Hvidebækskolen. Modellen kræver en omstrukturering af de personalemæssige ressourcer på begge skoler.

Fordele: muligvis oplevelse af mere ledelsestilstedeværelse på skolerne. Skolelederne skal kun forholde sig til én skole.

Ulemper: Økonomisk rationale fra fælles skoleledelse bortfalder. Skoleleder på Rørby Skole ikke fuld tid til ledelse.

Scenarie 3. Fælles skoleledelse med en afdelingsleder

Ansættelse af afdelingsleder på Rørby Skole, som bliver en del af ledelsesteamet på Hvidebækskolen. Skoleleder samt viceskoleleder på Hvidebækskolen, afdelingsleder på Rørby Skole samt SFO-ledere på begge skoler.

Økonomien på de 2 skoler holdes adskilt, men sammentænkes i forhold til pædagogiske tiltag, ansættelse af vikarer, pedelordning og lign. Fælles skolebestyrelse er en mulighed.

Mulig besparelse i forhold til selvstændig skoleledelse bevares på skolerne til pædagogiske tiltag og lign.

Fordele: Mulig oplevelse af mere ledelsestilstedeværelse på skolerne. Faglig sparring for afdelingsleder på Rørby Skole via ledelsesteam på Hvidebækskolen.

Ulemper: Ledere skal forholde sig til to skoler.

I både scenarie 1 og 3 anbefales, at der tages hensyn til de anbefalinger omkring bl.a. øget kommunikation og en mere gennemsigtig ansvars- og rollefordeling i det samlede ledelsesteam, som fremgår af interviewene med de forskellige interessenter.

Økonomiske konsekvenser

Den nuværende model med fælles ledelse forventes at kunne generere ca. 2-300.000 kr. årligt, der anvendes til ledelse eller til pædagogiske tiltag eller andre udviklingsrelaterede aktiviteter for eleverne.

Direktionens møde den 16. januar 2017:

Anbefales.

Bilag

Sammenskrivning af høringsvar_Hvidebækskolen og Rørby Skole
fælles skoleledelse

326-2016-
432169

Evaluering af fælles skoleledelse på Rørby skole og Hvidebækskolen.pdf	326-2015-105223
Høringssvar - BUPL Midtsjælland	326-2016-430488
Høringssvar - FOA Sjælland	326-2016-429227
Høringssvar - Kalundborg Lærerkreds	326-2016-428636
Høringssvar - Rørby Skole (skolebestyrelse)	326-2016-428448
Høringssvar - Hvidebækskolen (MED-udvalg)	326-2016-428410
Høringssvar - Hvidebækskolen (skolebestyrelse)	326-2016-428423
Høringssvar - Rørby Skole (MED-udvalg)	326-2016-428411
Høringssvar - Skolelederforeningen	326-2016-417496

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget stemte om indstillingen:

For stemmer: Gitte Johansen (V), Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V) og Anita Winther (V)

Imod stemmer: Jeppe Hedegaard Sørensen (B), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen (Ø) og Lis Dannenberg (O).

Derefter stemte udvalget om scenarie 2:

For stemmer: Jeppe Hedegaard Sørensen (B), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen (Ø) og Lis Dannenberg (O).

Imod stemmer: Gitte Johansen (V), Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V) og Anita Winther (V)

Udvalget anbefaler scenarie 2.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar_Hvidebækskolen og Rørby Skole fælles skoleledelse

Evaluering af fælles skoleledelse på Rørby skole og Hvidebækskolen.pdf

Høringssvar - BUPL Midtsjælland

Høringssvar - FOA Sjælland

Høringssvar - Kalundborg Lærerkreds

Høringssvar - Rørby Skole (skolebestyrelse)

Høringssvar - Hvidebækskolen (MED-udvalg)

Høringssvar - Hvidebækskolen (skolebestyrelse)

Høringssvar - Rørby Skole (MED-udvalg)

Høringssvar - Skolelederforeningen

Punkt 7: Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Sagsfremstilling

7. Beslutning vedrørende organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-28956 J.nr.: 17.15.00 Dokumentnr.: 326-2017-23405

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har de seneste to år modtaget en del nye borgere med anden etnisk og sproglig baggrund, herunder en del børn og unge med flygtningebaggrund. Det har givet nye arbejdsopgaver på Kalundborg Kommunes skoler, og der er derfor blevet udarbejdet et oplæg til revidering af det nuværende modtagetilbud for børn og unge, som starter i skole uden dansksproglige forudsætninger. I oplægget peges der på forskellige muligheder i forhold til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud samt forslag til ressourcefordeling. Formålet er at sikre, at denne gruppe af børn og unge integreres bedst muligt.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at følgende fire modeller vedtages.

Model 1b: Ansættelse af dansk som andetsprog-undervisere i tilknytning til Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse til varetagelse af modtagetilbud i almenområdet 5-13 år.

Model 2c: Fleksible modtageklasser (14-18 år) i tilknytning til Skolen på Herredsåsen.

Model 3a: Fortsat tildeling af tosprogssressourcer via ressourcefordelingsmodellen til undervisning i dansk som andetsprog.

Model 4b: Tilbud om modersmålsundervisning udover den lovpligtige.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har i perioden 1/1-15 til 1/12-16 modtaget 93 flygtninge og familiesammenførte børn i den skolepligtige alder. Elever, der ankommer til Danmark efter de er fyldt 14 år, bliver på nuværende tidspunkt indskrevet i en modtageklasse. 70 børn i alderen 5-13 år er blevet indskrevet i almen klasse på 9 forskellige distriktskoler. Det har givet nye opgaver i Kalundborg Kommunes skoler i forhold til disse børns sprogindlæring, kulturelle forståelsesramme og trivsel.

Der er på skolerne et stærkt fokus på at inkludere børnene i klassefællesskaberne. Meget af barnets kompetenceudvikling og læring foregår i de sociale fællesskaber, og det er netop når sproget bruges i praksis at ordforrådet aktiveres. Men der er brug for en målrettet indsats i forhold til undervisning i dansk som andetsprog, så man sikrer et dansksprogligt fundament for børn, der ikke taler dansk.

Nedenstående tabel viser en opgørelse over Kalundborg Kommunes tildeling af ressourcer på flygtninge- og tosprogssområdet 0-18 år.

	2015		2016		Gennemsnit pr. elev
	Antal elever	Beløb	Antal elever	Beløb	Beløb
Modtageklasse	9	658.341	14	1.037.156	73.717

Kulturklasse	27	2.985.100	24	2.674.028	108.829
Tosprogede elever	332	5.634.832	319	5.456.038	17.037
I alt kr.		9.278.273		9.167.222	-

Kilde: Økonomiafdelingen

De tildelte ressourcer anvendes til følgende formål:

Modtageklasse: De sent ankomne elever i alderen 14-18 år visiteres til modtageklasserne, som er placeret på Kalundborg Tiendeklasse Center (KTC). Formålet er, at give eleverne tilstrækkelige danskundskaber til at kunne deltage i og profitere af undervisningen i folkeskolens ældste klasser eller på en ungdomsuddannelse.

Kulturklasse: Kulturklasserne, som er placeret på Skolen på Herredsåsen, er under udfasning. Der visiteres ikke længere elever til K-klasserne, da det er besluttet, at nyankomne skolebørn i alderen 5-13 år skal indskrives i distriktsskolerne. Kulturklasserne har hidtil fungeret som modtagetilbud for de nyankomne børn i denne aldersgruppe og er blevet finansieret indenfor ressourcetildelingsmodellen. I den forbindelse vil det derfor være relevant at undersøge, om de tildelte ressourcer til kulturklasserne fremadrettet kan følge denne børnegruppe ud i distriktsskolerne.

Tosprogede elever: Der gives på nuværende tidspunkt ekstra midler til skoler med tosprogede elever. Tildelingen af tosprogsressourcerne sker på nuværende tidspunkt i forhold til antallet af elever med andet modersmål end dansk, men det vægtes ikke hvor godt disse elever taler dansk. Det er vigtigt at understrege, at det at være tosproget ikke i sig selv er en indikator for, om et barn mangler dansksproglige kompetencer. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at se på, om ressourcerne kan tildeles, dér hvor der er behov for en særlig sprogsindsats.

Fremadrettede muligheder

På baggrund af relevant forskning, er der identificeret følgende opmærksomhedspunkter, som indgår i overvejelserne omkring organisering af et kommunalt modtagetilbud (se vedhæftede notat *Forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud* for en uddybning af vidensgrundlaget):

- Modtagetilbud som er fysisk adskilt fra almentilbud og af længere varighed medfører en oplevet stigmatisering.
- Modtagetilbuddet bør placeres samme sted og i tæt relation til almentilbuddet.
- Modtagetilbuddet bør være tidsbegrænset til 6-12 måneders varighed.
- Fuld integration uden støtte medfører negativt udbytte for eleven.
- Der bør være særskilt fokus på de sent ankomne elever.
- Der bør være fokus på lærerkvalifikationer i forhold til andetsprogsindlæring.
- Tilbud om modersmålsundervisning vil gavne tosprogede elevers dansksproglige udvikling og faglige udvikling generelt.

Med udgangspunkt i ovenstående lægges der op til, at Kalundborg Kommunes tilbud, til elever uden dansksproglige forudsætninger og til elever generelt med behov for undervisning i dansk som andetsprog, bør dække følgende fire områder: 1) Modtagetilbud i almenområdet 5-13 år. 2) Modtageklasse 14-18 år. 3) Undervisning i dansk som andetsprog. 4) Modersmålsundervisning.

Model 1: Forslag om modtagetilbud i almenområdet 5-13 år

Det foreslås derfor, at man etablerer et modtagetilbud, som er integreret i almenområdet. Et modtagetilbud i almenområdet kan etableres på følgende måder:

- a) Midlerne følger med det enkelte barn ud på skolerne. Her får den enkelte skoleleder mulighed for selv at forvalte og organisere undervisningen i dansk som andetsprog.
- b) Midlerne bruges til ansættelse af dansk som andetsprog-undervisere i tilknytning til Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Disse undervisere skal følge nyankomne børn i opstarten på distriktsskolen samt vejlede og støtte lærerne i igangsættelse af undervisning i dansk som andetsprog i tilknytning til den almene undervisning.

Det anbefales, at man her vælger **model 1b**. Derved sikres det, at der på alle skoler kan tilknyttes en underviser med relevante kompetencer i undervisning i dansk som andetsprog, som i opstarten kan støtte op om undervisningen af de nyankomne elever og samtidig kan give helt praksisnær vejledning til de implicerede lærerteams.

Model 2: Forslag til placering og organisering af modtageklasser (14-18 år)

Der er behov for et særskilt fokus på de sent ankomne elever. I den forbindelse er det relevant at se på modtageklassens placering og organisering samt visitation til og varighed af tilbuddet. Modtageklasser for de 14-18 årige kan etableres på følgende måder:

Placering og organisering

- a) Modtageklasserne bibeholdes på Skolen på Herredsåsen, hvor man har erfaring med undervisning i modtageklasser og undervisning i dansk som andetsprog generelt.
- b) Der bibeholdes én modtageklasse på Skolen på Herredsåsen og der etableres én modtageklasse i den sydlige del af Kalundborg Kommune. Dette vil mindske transporten betydeligt for de uledsagede flygtningebørn, som boligplaceres i Høng.
- c) Modtageklasserne bibeholdes på Skolen på Herredsåsen. Men i samarbejde med andre skoler i Kalundborg kommunen, arbejdes der på en mere fleksibel modtageklasse, hvor der i perioder kan etableres en satellitklasse på en skole i nærheden af elevernes egentlige skoledistrikt.

Det anbefales, at man vælger den fleksible modtageklasseløsning **model 2c**. Der vil i perioder være udsving i elevgrundlaget til modtageklasserne, og der kan derfor ikke sikres et konstant elevgrundlag til en klasse i syd.

Model 3: Forslag til organisering af undervisning i dansk som andetsprog

Skolerne i Kalundborg Kommune får tildelt ekstra ressourcer til undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever. Det er dog uklart på mange skoler, hvad der egentlig udløser ressourcen, og det vurderes derfor, at der er brug for klarere retningslinjer ved tildeling af tosprogsressourcer.

Undervisning i dansk som andetsprog vedrører både elever uden dansksproglige forudsætninger og tosprogede børn, som har brug for lidt ekstra støtte til generel sprogforståelse og til udbygning af deres danske ordforråd. Elever som har afsluttet modtagetilbud i almenområdet eller undervisning i modtageklasse skal ligeledes modtage undervisning i dansk som andetsprog. Undervisningen i dansk som andetsprog kan organiseres på følgende måder:

- a) Ressourcen tildeles som nuværende pr. tosproget elev via ressourcetildelingsmodellen, så skolelederne på de enkelte skoler selv kan organisere undervisningen i dansk som andetsprog.
- b) Der udarbejdes en vurderingspraksis, så der tildeles flere ressourcer pr. elever med et udtalt behov for ekstra undervisning i dansk som andetsprog.
- c) Midlerne anvendes til ansættelse af dansk som andetsprog-undervisere i tilknytning til fagcenteret.

Det anbefales her, at **model 3a** vælges. I henhold til *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog* er det skolelederen, der i samråd med forældrene vurderer, om en elev skal modtage undervisning i dansk som andetsprog. Der udarbejdes i den forbindelse en vurderingspraksis til skolelederne, men en egentlig graduering i tildelingen af tosprogsressourcen vurderes at blive en omfattende administrativ opgave.

Model 4: Forslag om tilbud af modersmålsundervisning

Mange undersøgelser har vist, at elever med indvandrerbaggrund halter efter danske elever i folkeskolen, hvad angår faglige færdigheder. Dette er med til at forringe deres muligheder for videre uddannelse og deres fremtidige muligheder på arbejdsmarkedet. Meget forskning tyder dog på, at modersmålsundervisning er med til at opbygge nogle grundlæggende sproglige kompetencer, der kan anvendes i indlæringen af det generelle undervisningssprog og herigennem også i den generelle undervisning.

Kommunen har i forvejen, i henhold til *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*, pligt til at tilbyde modersmålsundervisning til børn fra EU, EØS samt Færøerne og Grønland. Modersmålsundervisningen til børn og unge fra andre sproggrupper vil således kunne etableres inden for samme undervisningstilbud. Tilbuddet om modersmålsundervisning i Kalundborg Kommune kan etableres på følgende måder:

- a) Der tilbydes kun den lovpligtige modersmålsundervisning til børn fra EU, EØS samt Færøerne og Grønland i henhold til *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*.
- b) Udover den lovpligtige modersmålsundervisning tilbyder Kalundborg Kommune også modersmålsundervisning til børn fra andre lande. Den ekstra modersmålsundervisning tilbydes i overensstemmelse med de fastsatte rammer i *Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning*.

Det anbefales her, at **model 4b** vælges, da dette kan være med til at styrke de dansksproglige færdigheder og faglige resultater for Kalundborg Kommunes tosprogede elever generelt.

Økonomiske konsekvenser

Omlægningen af Kalundborg Kommunes modtagetilbud finansieres inden for den nuværende tildeling til modtage- og kulturklasser samt tosprogede elever.

Bilag

Forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

326-2017-24628

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget vedtog at sende modellerne til høring hos de relevante parter.

Bilag

Forslag til organisering af Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Punkt 8: Beslutning om at sende kvalitetsrapport for folkeskolen i høring

Sagsfremstilling

8. Beslutning om at sende kvalitetsrapport for folkeskolen i høring

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-33190 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-21598

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Med henblik på at sende rapporten i høring præsenteres udvalget for den årlige kvalitetsrapport for folkeskolen. Kvalitetsrapporten følger op på skolernes arbejde med de nationale og kommunale målsætninger for skoleområdet og beskriver blandt andet udviklingen i elevernes faglighed og trivsel. Rapporten konkluderer overordnet, at skolerne skaber en positiv udvikling i forhold til nogle af målsætningerne, mens der stadig er et godt stykke vej endnu i forhold til at nå andre målsætninger. Udover at fortsætte arbejdet med igangværende indsatser på skoleområdet gives følgende anbefalinger:

- Det anbefales, at der sættes øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området, således at eleverne får de bedste forudsætninger for at lære at læse, når de starter i skole.
- Det anbefales, at der ses på mulighederne for at lave en fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik.
- Det anbefales, at der sættes øget fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da fraværet har stor betydning for både elevernes læring og trivsel.
- Det anbefales, at der ses på, hvordan der kan iværksættes en indsats i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren to i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse.

Når høringsperioden er afsluttet, vil rapporten blive behandlet i Børn- og Familieudvalget igen, samt i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at rapporten sendes i høring.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten beskriver udviklingen i elevernes faglighed og trivsel over de seneste tre år. Rapporten giver udvalget, Kommunalbestyrelsen og andre interesserede mulighed for at følge op på, hvordan skolernes arbejde med de nationale og kommunale målsætninger for folkeskolen skrider fremad. Kvalitetsrapporten suppleres af skolernes egne strategi- og handleplaner, hvori det lokale arbejde med målsætningerne beskrives. Strategi- og handleplanerne er fremadrettede og fungerer desuden som ledelsesværktøj på skolerne. Kvalitetsrapporten og skolernes strategi- og handleplaner er vedlagt sagen som bilag.

Kvalitetsrapporten peger helt overordnet på, at skolerne skaber en positiv udvikling i forhold til nogle af de kommunale målsætninger. For andre mål er der stadig et godt stykke vej endnu, hvis skolevæsenet i Kalundborg Kommune skal kunne opfylde de ambitiøse mål, der er sat for området. Herunder præsenteres kort de væsentligste resultater fra rapporten, opdelt efter hvert overordnet mål:

Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan

Resultaterne i de nationale tests og elevernes karakterer ved afgangsprøven indikerer, at der både kan være en forskel på de enkelte skolers elevgrundlag og på undervisningseffekten. I forhold til de nationale tests i dansk og matematik er der stadig et stykke vej endnu for at nå resultatmålene om, at andelen af gode elever skal være på 80 %, at andelen af de allerdygtigste elever skal øges og at andelen af elever med dårlige resultater skal reduceres.

Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater

Skolerne ligger på niveau med resten af landet i forhold til at mindske betydningen af social baggrund for elevernes faglige resultater, når man sammenligner karaktergennemsnit med socioøkonomiske referencer. Forældrenes

uddannelsesmæssige baggrund har dog stadig stor betydning for elevernes resultater i de nationale tests. Derfor vurderes målet ikke at være opfyldt endnu.

Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes gennem respekt for professionel viden og praksis, så folkeskolen er et attraktivt valg for børn og forældre

Trivslen er øget lidt for eleverne i 0.-3. klasse, mens eleverne i 4.-9. klasse trives omtrent lige så godt som i tidligere skoleår. Elevernes ulovlige fravær er mindsket i skoleåret 2015/16. Samtidig er det samlede fravær dog steget lidt.

Elever får i højere grad faglige, sociale og personlige kompetencer med sig fra folkeskolen til at gennemføre en uddannelse og være en aktiv del af samfundet

Elever, der går ud af 9. klasse i Kalundborg Kommune, forventes i lige så høj grad som unge i resten af landet at gennemføre en ungdomsuddannelse. Dog ses der et fald i andelen af elever, som får mindst karakteren to i afgangsprøverne i dansk og matematik.

Folkeskolen skal skabe stærke børnefællesskaber

Arbejdet med at skabe stærke børnefællesskaber går fremad, når man ser på, at andelen af elever, som undervises i den almene folkeskole, er steget.

Anbefalinger

Der er allerede flere forskellige indsatser i gang på skolerne, som forventes at kunne bidrage til at løfte elevernes faglighed og trivsel i fremtiden. Herunder kan nævnes det omfattende kompetenceløft af medarbejdere og ledere, som har været politisk prioriteret. Udover at fortsætte arbejdet med disse indsatser gives følgende anbefalinger:

- Det anbefales, at der sættes øget fokus på sprogindsatsen på 0-6 års området, således at eleverne får de bedste forudsætninger for at lære at læse, når de starter i skole.
- Det anbefales, at der ses på mulighederne for at lave en fokuseret indsats i forhold til at hæve det faglige niveau i matematik.
- Det anbefales, at der sættes øget fokus på den kommunale indsats for at nedbringe elevernes fravær, da fraværet har stor betydning for både elevernes læring og trivsel.
- Det anbefales, at der ses på, hvordan der kan iværksættes en indsats i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren to i dansk og matematik ved afgangsprøven i 9. klasse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016	326-2017-22837
Strategi og handleplan Hvidebækskolen	326-2017-22792
Strategi og handleplan Svallerup Skole	326-2017-22788
Strategi og handleplan Gørlev skole	326-2017-22791
Strategi og handleplan Buerup Skole	326-2017-22789
Strategi og handleplan Firhøjskolen	326-2017-22790
Strategi og handleplan Årby skole	326-2017-22787
Strategi og handleplan Høng Skole	326-2017-22773
Strategi og handleplan Tømmerup skole	326-2017-22786
Strategi og handleplan Kathøjskolen	326-2017-22774
Strategi og handleplan Svebølle skole	326-2017-22785
Strategi og handleplan Kirke Helsing skole	326-2017-22775
Strategi og handleplan Skolen på Herredsåsen	326-2017-22784

Strategi og handleplan Løve Ørslev skole	326-2017-22776
Strategi og handleplan Sigrid Undset skolen	326-2017-22783
Strategi og handleplan Nyrupskolen	326-2017-22777
Strategi og handleplan Sejerø skole	326-2017-22782
Strategi og handleplan Raklev skole	326-2017-22778
Strategi og handleplan Røsnæs skole	326-2017-22781
Strategi og handleplan Rynkevangsskolen	326-2017-22779
Strategi og handleplan Rørby skole	326-2017-22780
KL's nøgletal på skoleområdet 2016	326-2017-30681

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:
Godkendt.

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport 2016
Strategi og handleplan Hvidebækskolen
Strategi og handleplan Svallerup Skole
Strategi og handleplan Gørlev skole
Strategi og handleplan Buerup Skole
Strategi og handleplan Firhøjskolen
Strategi og handleplan Årby skole
Strategi og handleplan Høng Skole
Strategi og handleplan Tømmerup skole
Strategi og handleplan Kathøjskolen
Strategi og handleplan Svebølle skole
Strategi og handleplan Kirke Helsing skole
Strategi og handleplan Skolen på Herredsåsen
Strategi og handleplan Løve Ørslev skole
Strategi og handleplan Sigrid Undset skolen
Strategi og handleplan Nyrupskolen
Strategi og handleplan Sejerø skole
Strategi og handleplan Raklev skole
Strategi og handleplan Røsnæs skole

Strategi og handleplan Rynkevangsskolen

Strategi og handleplan Rørby skole

KL's nøgletal på skoleområdet 2016

Punkt 9: Fremsættelse af spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem

Sagsfremstilling

9. Fremsættelse af spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-598

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2017-29624

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Jeppe Hedegaard Sørensen (B) har anmodet om at få besvaret spørgsmål vedrørende søskendegaranti. Det skal besluttes, om udvalget ønsker spørgsmålene belyst. Mailen fremgår af sagsfremstillingen.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at det besluttes, om administrationen skal udarbejde et oplæg, der belyser spørgsmålene.

Behandling

Børn og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Mail fremsendt fra Kommunalbestyrelsesmedlem Jeppe Hedegaard Sørensen (B).

Det radikale vil gerne stille forslag om:

Det skal undersøges hvilke muligheder vi har for at lave en delvis søskende garanti inden for de nuværende rammer.

F.eks. At der åbnes for indskrivningen op til 25 i klassen, hvis der er søskende på samme skole.

At søskende prioriteres ind foran dem med kortere afstand, hvis man benytter frit valg.

At tilflyttere at tilbydes søskende garanti på første barns skole uanset hvad, bare der er mindre end 28 elever i klassen, hvis de flytter ud skoledistrikt.

Forslaget har til formål at gøre det lettere at være børnefamilie i Kalundborg Kommune. F.eks. Bor tilflyttere ofte til leje i starten og finder så senere noget permanent. Det kan være at en barn har et særligt behov og går på en skole med inklusionscenter, hvor det så vil lette hverdagen, hvis søskende kan gå på samme skole. Det kan være at et barn har måttet skifte skole p.g.a. af mobning, hvor man så ønsker at samle sine børn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget ønsker, at administrationen belyser de stillede spørgsmål.

Punkt 10: Drøftelse af resultater af analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

10. Drøftelse af resultater af analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-7588

J.nr.: 15.20.00

Dokumentnr.: 326-2017-13474

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har bedt mploy udarbejde en analyse af ungeområdet i kommunen, som både har fokus på unge ledige 18-30 år samt på unge under 18 år. Analysen tegner bl.a. profiltyper blandt unge i folkeskolen og blandt unge på offentlig forsørgelse samt barrierer, styrker og indsatsbehov hos ungemålgrupperne. De væsentligste resultater og anbefalinger til indsatsen i folkeskolen og til indsatsen for unge ledige fremlægges til drøftelse.

Indstillinger

Direktøren på børne- og uddannelsesområdet og direktøren på beskæftigelsesområdet indstiller, at:

1. Anbefalingerne i ungeanalysen drøftes.
2. Resultaterne af analysen indgår i arbejdet med udvikling af indsats på børn-/unge-, uddannelses- og beskæftigelsesområdet, herunder i udviklingen af det fremtidige tværgående samarbejde.
3. At anbefalingerne tænkes sammen med det igangsatte arbejde vedr. ungestrategiens fremadrettede fokuspunkter samt udformningen af en ny arbejdsmarkedspolitisk strategi for år 2018-2021.

Behandling

Direktionen, Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Mploy har i perioden juni-december 2016 gennemført en tværgående analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune. Analysens datagrundlag omfatter både kvantitative og kvalitative data. Kvantitativt har mploy gennemført en sagsgennemgang i jobcentret, sagsgennemgang i Ungdommens Uddannelsesvejledning, brugerundersøgelse i jobcentret samt spørgeskemaundersøgelse blandt unge i 8. og 9. klasse. Derudover er der anvendt registerdata. Endelig har mploy gennemført kvalitative fokusgruppeinterviews med aktører på tværs af 18-års skellet i Kalundborg Kommune og afholdt et afdækningsseminar i aktørkredsen.

Hovedresultater og anbefalinger for unge under 18 år

Analysen viser, at ungegruppen under 18 år i Kalundborg har meget forskellige forudsætninger, ressourcer og barrierer for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. 4 profiltyper opstilles i analysen. Fraværet blandt elever i folkeskolerne i Kalundborg Kommune er blandt top 5-kommuner med det højeste fravær i hele landet. Én ud af 10 på en ungdomsårgang henvender sig i jobcentret som 18-årig og søger om offentlig forsørgelse. Hovedparten af disse har psykiske, fysiske og/eller sociale udfordringer, som kan udgøre en væsentlig barriere for, at de bliver klar til at påbegynde uddannelse eller job. Barriererne er i de fleste tilfælde opstået, *før* den unge kommer til jobcentret. I alt 60 pct. af de unge, som debuterer i kontanthjælpssystemet som 18-årige har fået vurderet - og registreret - deres udfordringer hos UU eller Fagcenter Børn og Familie allerede som 15-årige. Grundlaget for at igangsætte en tidlig, forebyggende og tværfaglig indsats, som inkluderer alle aktører på tværs af 18-års skellet er således til stede.

Generelt vurderer aktørerne i undersøgelsen, at der i dag er et godt samarbejde omkring de unge under 18 år på tværs af institutioner og indsats, men de peger også samstemmende på, at der er behov for at udvikle og styrke det tværfaglige samarbejde omkring de unge under 18 år, som har komplekse udfordringer. Især et øget samarbejde i sager, hvor børne- og familieområdet (som ikke har deltaget i denne undersøgelse) indgår i sagen.

Anbefalinger til indsatsen for *under* 18-årige omfatter bl.a.:

- Udarbejdelse af en fælles tværgående indsatsstrategi for de ikke-uddannelsesparate unge under 18 år, herunder delstrategi for opbremsning i tilgangen af unge 18-årige til jobcentret/kontanthjælpssystemet.
- Styrket uddannelsesvejledning og differentierede indsats i folkeskolen særligt for de ikke-uddannelsesparate samt øget kendskab til og involvering af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

- En styrket forebyggende tværfaglig indsats, der igangsættes tidligere (fra 15 år), herunder fortsat udvikling af tværfaglige snitflader og samarbejder. Udvikling af indsatser til under 18-årige med inspiration fra jobcentrets indsats for over 18-årige.
- Fokus på nedbringelse af fravær i folkeskolerne.

Hovedresultater og anbefalinger for unge offentligt forsørgede over 18 år

Undersøgelsen viser, at der også for de over 18-årige er tale om en meget heterogen gruppe med forskellige ressourcer og barrierer i forhold til job og uddannelse, - i alt 6 profiltyper opstilles i analysen. I Kalundborg Kommune påbegynder knap 3 ud af 4 offentligt forsørgede unge over 18 år årligt en uddannelse, og 38 pct. af dem falder fra igen inden for det første år. 30 pct. af dette frafald skyldes mangel på praktikpladser i virksomheder. Samtidig peger analysen på, at 80 pct. af de jobparate unge ingen væsentlige barrierer har for at komme i job og dermed udgør den lavest hængende frugt i indsatsen for unge ledige over 18 år.

Generelt er der et velfungerende samarbejde mellem aktørerne i indsatsen for de over 18-årige i Kalundborg, men der er også et potentiale for at udvikle samarbejdet og modvirke visse snitfladeproblematikker til gavn for de unge. Det gælder særligt i forhold til kvalificering af de unges uddannelsesvalg, overlevering af unge til uddannelsesinstitutionerne, fastholdelse af unge i uddannelse og opsamling af de unge ved frafald.

Anbefalinger til indsatsen for unge *over* 18 årige på offentlig forsørgelse omfatter bl.a.:

- Et styrket samarbejde og koordinering blandt aktørerne i ungeindsatsen, herunder fastlæggelse af rammer for effektiv vidensdeling, koordination samt brug af hinandens kompetencer og tilbud.
- En øget jobformidlingsindsats for jobparate unge.
- Styrket overlevering af unge til uddannelsesinstitutionerne og styrket samarbejde om fastholdelsesindsatsen, herunder screening af frafaldsrisiko og etablering af varslingsystemer samt systematisk opsamling af unge, der frafalder uddannelse.
- Udvikling af uddannelsesfremmende indsatser for aktivitetsparate unge, hvor uddannelsesperspektivet ligger to eller flere år ude i fremtiden samt indsatser, der kombinerer behandling med hyppige samtaler, væresteder og hjemmevejledning for aktivitetsparate unge med et begrænset uddannelsesperspektiv.

Tværgående anbefalinger

Ungeanalysen peger på en række centrale og tværgående problemstillinger. En væsentlig pointe i den sammenhæng er, at der findes en forholdsvis stor gruppe unge, som både modtager indsatser fra kommunen *før* og *efter* det flydte 18. år. Aktørerne er enige om, at elevernes fravær allerede i grundskolen er en væsentlig indikator for, hvordan det kommer til at gå dem videre i uddannelsessystemet. Der er derfor behov for et systematisk samarbejde mellem aktørerne på tværs af 18-års skellet med henblik på at flere unge bliver i stand til at påbegynde og gennemføre en uddannelse og på sigt blive selvforsørgende.

Blandt de anbefalinger, der går på tværs af Kalundborg Kommunes organisering af indsatsen er:

- Videreudvikling af tværfaglige snitflader og samarbejder om unge med komplekse problemer (*under* og *over* 18 år) mellem medarbejdere fra børne- og familieområdet, Ungdommens Uddannelsesvejledning, SSP, jobcentret og øvrige fagfolk, f.eks. misbrugskonsulenter.
- Øget anvendelse af jobcentrets muligheder (LAB-tilbud til under 18-årige) i en forebyggende indsats for unge under 18 år.

Analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune samt kort version af denne med sammenfatning og anbefalinger er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 16. januar 2017:

Anbefales.

Bilag

161214 Kalundborg Ungeanalyse - indledning, sammenfatning og anbefalinger	326-2016-443572
161214 Kalundborg Ungeanalyse - endelig rapport	326-2016-443569

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget ønsker, at punktet genoptages på næste møde med et oplæg om analysens resultater.

Bilag

161214 Kalundborg Ungeanalyse - indledning, sammenfatning og anbefalinger

161214 Kalundborg Ungeanalyse - endelig rapport

Punkt 11: Godkendelse af tema for dialogmøde med forældrebestyrelser den 1. marts 2017

Sagsfremstilling

11. Godkendelse af tema for dialogmøde med forældrebestyrelser den 1. marts 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-60399 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-13679

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Onsdag den 1. marts 2017 afholdes i forlængelse af Børn- og Familieudvalgets møde et dialogmøde med dagtilbuddenes forældrebestyrelser.

Der lægges op til, at temaet for dialogmødet er oplægget fra KL "Godt på vej - Dagtilbuddenes betydning" og sammenhængen med dagtilbudspolitikken og arbejdet i Kalundborg Kommunes dagtilbud. Oplægget fra KL giver anbefalinger til den fremadrettede udvikling af dagtilbuddene.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at temaet danner grundlag for den kommende dagsorden.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Udvalget ønsker, at der ikke er et fastlagt tema. I stedet planlægges et setup med generelle spørgsmål til drøftelse i grupper med deltagelse af både bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer.

Punkt 12: Belysning af spørgsmål fremsendt af Kommunalbestyrelsesmedlem

Sagsfremstilling

12. Belysning af spørgsmål fremsendt af Kommunalbestyrelsesmedlem

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-598

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2017-21742

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Med udgangspunkt i spørgsmål fremsendt af kommunalbestyrelsesmedlem Jesper Hjelm Kristensen (E) har udvalget besluttet, at der ønskes en belysning af spørgsmålene. Spørgsmålene er belyst i denne sagsfremstilling, og der er vedhæftet bilag til yderligere uddybning af enkelte punkter.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede på mødet i januar 2017, at de ønskede en belysning af spørgsmål fremsendt af Kommunalbestyrelsesmedlem Jesper Hjelm Kristensen (Ø) via mail modtaget d. 30. november 2016. Spørgsmålene er belyst i denne sagsfremstilling, og der er vedhæftet bilag til yderligere uddybning af enkelte punkter.

Spørgsmål er indsat direkte fra mailen.

Jeg har en række spørgsmål i forhold inklusions-strategien, som jeg gerne vil have belyst på næste udvalgsmøde i B&F-udvalget.

1) "Midlerne følger barnet" fra specialtilbud og særlig støtte, til inklusion i folkeskolerne. Hvor længe følger midlerne det enkelte barn, efter inklusion i folkeskolen ?

Ad. 1

I februar 2013 traf Børn og Familieudvalget beslutningen om den tilbudsstruktur, der skal udgøre grundlaget for den specialpædagogiske indsats i Kalundborg Kommune. Der blev peget på model 1 i rapporten "Tilbud for specialundervisning - Nye veje". Modellen indebærer, at der i kommunen er 2 specialskoler samt 3 skoler med Inklusionscentre som specialpædagogisk tilbud ud over almenskolerne. Det er således denne model der udgør den nuværende tilbudsstruktur med henholdsvis Kathøjskolen og Svallerup skole som den ene specialskole med behandlingstilbud (der er under ledelsesmæssig sammenlægning), Sigrind Undset Skolen til børn med generelle indlæringsvanskeligheder og Inklusionscentre på henholdsvis Hvidebækskolen, Rynkevangskolen og Svallerup Skole.

Ved implementeringen af denne model blev og bliver der over tid frigivet midler til omfordeling fra de elever der på daværende tidspunkt modtog specialundervisning, men i fremtiden forventes at kunne modtage et undervisningstilbud på almenskolen. Det blev besluttet, at en succesfuld implementering af modellen forudsatte en omfordeling af midler, blandt andet så de områder, der skulle varetage en støttefunktion i forhold til elever i almenmiljøet, rustes til at varetage opgaven.

Midlerne skulle frigives i takt med at flere elever blev en del af et alment fællesskab og færre modtog et undervisningstilbud på en specialskole, herunder med særligt fokus på elever i eksterne tilbud. Det blev samtidig besluttet, at processen skulle følge den naturlige afgang i elever fra specialskoler. Der har således været fokus på, at de børn, der modtog et specialtilbud, fortsatte i specialtilbuddet indtil de gik naturligt ud af tilbuddet.

Midlerne skulle tilføres følgende områder:

- Specialskoler til varetagelse af specialundervisning for visiterede elever
- Skoler med Inklusionscentre til varetagelse af specialundervisning for visiterede elever, samt videns- og støttefunktion til almenskolerne (inklusionsformidlere)
- Almenskolerne, til understøttelse af læringsmiljøet og inklusionsindsatsen i skole samt fritidsdel (SFO)

- Eksterne tilbud til specialundervisning for visiterede elever

Det vil sige, at de midler, der tidligere blev anvendt til specialpædagogiske tilbud, er delt ud til først og fremmest de almene folkeskoler samt Fagcentre. Midlerne til almenskolerne skal styrke deres arbejde med at skabe stærke børnefællesskaber og imødekomme elevernes forskellige pædagogiske behov.

Midlerne fordeles pr. elevtal. Skolerne skal anvende midlerne til stærke børnefællesskaber, men har inden for den ramme mulighed for at anvende dem på forskellig vis. Det er forventningen at der kan være forskellige behov på skolerne, og at det derfor også kan være forskellig anvendelse af midlerne der giver størst mulig mening for den enkelte skole. En rundspørge hos skolerne viser dog, at langt størstedelen af skolerne har anvendt midlerne til pædagogisk personale.

Der er ligeledes lagt tilført midler til de to fagcentre, med henblik på at styrke det faglige arbejde der støtter op om arbejdet med stærke børnefællesskaber på skolerne.

Der er i alt blevet fordelt ca. 47 mio. kr. ud til skolerne i løbet af de seneste 5 år.

Nedenfor ses hvordan midlerne er fordelt over årene strategiens opstart i 2012 til det netop afsluttede regnskabsår. Beløbet er et tillæg til den almindelige tildeling til skolerne, der udmøntes gennem ressourcetildelingsmodellen.

Skoleår	2012	2013	2014	2015	2016
Kr. udlagt til skolerne	2.000.000	1.000.000	9.778.500	14.971.800	19.150.100

Midlerne er ikke afsat i en tidsbegrænset periode, men er indlejret som en fast forøgelse af skolerne budgetter fremadrettet.

2) Den nuværende Inklusions-strategi vil medføre færre henvisninger og udredninger fra børnepsykiatrien, og et stigende antal udiagnosticerede børn vil dermed befinde sig i kommunens skoler. Hvordan sikres den nødvendige økonomiske støtte til disse elever i kommunens folkeskoler ?

Ad. 2.

Det har ikke været muligt at fremfinde dokumentation for, at antallet af henvisninger og udredninger er faldende.

Når der arbejdes med stærke børnefællesskaber, arbejdes der ud fra det enkelte barn. Hvorvidt der er stillet en diagnose for den enkelte elev, vil derfor ikke have en betydning for, om der arbejdes med elevens specialpædagogiske behov. Der vil altid blive arbejdet med elever med særlige specialpædagogiske behov, ud fra en pædagogisk vurdering eller en vurdering af funktionsnedsættelsen.

I forhold til spørgsmålet om hvordan den økonomiske støtte sikres til elever med specialpædagogiske behov henvises til ovenstående spørgsmål. Her er der beskrevet, at der er lagt midler ud til skolerne, således at de kan arbejde med den pædagogiske del omkring barnet. Samtidig ligger der en ressource i de fagpersoner der udgår fra begge fagcentre, hvis der er brug for en indsats ud over skolens pædagogiske arbejde.

3) Hvor mange skolebørn har, dags dato, længerevarende fravær fra skolegang i Kalundborg. Eksempelvis mere end 14 dage ?

Ad. 3

Fraværet i Kalundborg kommune ligger ikke markant over landsgennemsnittet. Fraværet fordeler sig med de fleste antal dage i de ældste klasser, ligesom der er stor variation skolerne i mellem.

Børn i Danmark har ret til undervisning. Retten omfatter en skolegang over ti år. I bestemmelsen ligger en forventning om at forældre sørger for, at børnene møder i skole. Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse fører tilsyn med, at børnene modtager undervisning.

De fleste børn indskrives på en skole. Registreringen og vurderingen af børnenes fremmøde påhviler skolelederen. I dag anvendes elektronisk registrering af fravær. Det opgøres på hele dage ved klasselærerens registrering af elevernes fremmøde en gang om dagen. Forældrene kan ved hjælp af sms og Skoleintra følge med i om børnene møder i skole. Ved et meget bekymrende fravær laver skolen en underretning til Fagcenter Børn og Familie.

To overbygningsskoler i kommunen opgør fravær i lektioner. Det betyder, at forældrene underrettes ved hjælp af sms, når deres barn er fraværende i enkelte lektioner. Elektronisk registrering og lektionsfravær har betydet et øget fokus og et mindre fald i fraværet.

I et samarbejde mellem fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Børn og Familie er fokus skærpet på de elever, der har et højt og konstant fravær. Indsatserne går fra netværksmøder, hvor der gennem dialog med forældrene forsøges at motivere til at støtte børnenes skolegang. Hvis det ikke har en virkning på fraværet igangsættes anvendelse af støttekontaktpersoner og familiebehandlere.

Fraværet er centreret omkring en gruppe af børn, der har en høj grad af fravær. Fraværet har en sådan kompleksitet, at det peger på en faglig velfunderet og tværfaglig indsats.

Et udviklingsarbejde i Børn, Læring og Uddannelse peger på, at et øget fokus og tidlig indsats vil have en positiv effekt på fremmødet i dagtilbud og skoler.

Den 19. januar 2017 har 386 ud af i alt 4.495 elever haft et fravær på mere end 14 dage i alt; heraf har 120 elever mere end 14 dages fravær som følge af sygdom. 55 elever har mere end 14 dages ulovligt fravær. 27 elever har haft mere end 14 dages ekstraordinært fri (ferie).

4) Hvilke kriterier skal være opfyldt for at kunne ansøge om, og modtage, hjælpemidler til børn med særlige udfordringer?

Hvor lang sagsbehandlingstid kan der forventes for udlevering af hjælpemidler, så som kugledyner, kugleveste etc.?

Ad. 4

Der er ikke forskel på behandling af ansøgninger fra børn og voksne. Det er ud fra Servicelovens bestemmelser i §§112 og 113, og det er ud fra en konkret individuel vurdering, hvor ansøgeren bl.a. skal være udredt og lidelsen skal være varig. Den politisk godkendte sagsbehandlingstid er på 0 - 6 måneder og denne overholdes. Sagsbehandlingstiden er blandt andet fastsat, så det er muligt at indhente de relevante oplysninger i forbindelse med ansøgningen.

5. I hvilke omfang kan forældre ansøge om tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med pasning af børn der ikke kan befinde sig i skolen, pga. adfærd, hjemsendelse fra skolen eller forældres længerevarende deltagelse i barnets skolegang?

Ad. 5

Barnet skal være omfattet af målgruppebeskrivelsen i Servicelovens § 41, for at forældrene kan søge om tabt arbejdsfortjeneste. Følgende betingelser skal være opfyldt, for at barnet er omfattet af målgruppen:

· Barnet/den unge skal være under 18 år og hjemmeboende, samtidig skal Handicapteamet vurdere, at barnet/den unge har en betydelig og varigt nedsat fysisk/psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk/langvarig lidelse.

Hvis barnet er omfattet af bestemmelserne i Servicelovens § 41 kan forældrene søge om tabt arbejdsfortjeneste.

Der kan ydes tabt arbejdsfortjeneste til en forælder såfremt det er nødvendigt at barnet passes i hjemmet, samt at det er en af forældrene, der vurderes bedst egnet hertil.

Det betyder, at når det almene er forsøgt og vurderet relevant og rigtigt og et barn på trods heraf ikke kan deltage i dette tilbud (skole, klub, fritid, uddannelse mfl.), så kan der kompenseres for tabt arbejde.

Eksempler på, når der ikke kan gives tabt arbejdsfortjeneste:

- forældre vurderer/synes at en skole eller institution ikke løfter opgaven.
- der sker uventet organisatoriske forandringer i miljøet/ skoler eller andet der påvirker et barn negativt.
- et forældrepar bliver skilt og et barn mistrives.

6. En række forældre har fået gentagne henvisninger til psykiatrisk udredning, via egen læge, afvist. Er det korrekt at henvisning til udredning i børnepsykiatrien alene kan ske via PPR?

Ad 6.

Nej, dette er ikke korrekt.

Henvisning til børne- og Ungdomspsykiatrien kan foretages af praktiserende læger, privatpraktiserende børne- og ungdomspsykiatere, socialrådgivere og Psykologer v/ Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Henvisningen skal tage udgangspunkt i den praksis og henvisningsprocedure, der er beskrevet i "Den gode henvisning til psykiatrien" og i "Kommunikation og samarbejde ved henvisning til Børne- og Ungdomspsykiatrien", som begge er vedlagt som bilag.

7) I øjeblikket er flere skoler i gang med at udarbejde indstillinger til deadline i december, forud for visitationsmøde i februar 2017. På Udvalgsrådet i november 2016 blev udvalget orienteret om mulighed for

løbende visiteringer efter behov. Hvilke forhold kræves for gennemførelse af løbende visitering og hvorfor sker dette ikke pt.?

Ad. 7.

Der finder "løbende visiteringer" sted, dette har der hele tiden gjort, og de har også fundet sted i indeværende skoleår også indenfor de sidste måneder. Det er altså ikke korrekt, at der ikke aktuelt finder løbende visiteringer sted.

Som det også er beskrevet i mail fra Hanne Dollerup sendt d. 20. december til politikerne, så forsøger vi, så vidt det er muligt, at fastholde den procedure, der er for visitationer til særlige skoletilbud, så med "løbende visitering" skal der være nogle særlige forhold, der gør sig gældende, som beskrevet nedenfor:

1. Tilflyttere til kommunen samt børn og unge, der anbringes uden for kommunen og i den forbindelse har behov for et nyt skoletilbud. Disse sager behandles altid løbende.

2. Børn og unge hvor PPR og Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse foretager en faglig vurdering og beslutter, at den konkrete sag ikke kan vente. Her vil der være tale om sager, hvor PPR og konsulenter fra fagcenteret har været involveret gennem en periode dvs. vi kender eleven og har været i dialog med skolen og evt. øvrige samarbejdspartnere som f.eks. Børn og Familie. I helt enkelte tilfælde kan det gå meget stærkt, fordi der er tale om en pludselig opstået krise eller markant ændring, som ikke kunne være forudset og som påvirker eleven i en så voldsom grad, at det er nødvendigt at handle hurtigt.

Det er altså PPR og skolekonsulenter fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, der foretager en faglig vurdering af de enkelte sager. Sagerne er komplekse og beror på mange faktorer, ligesom de kan kræve yderligere viden fra f.eks. andre fagpersoner i Fagcenter Børn og Familie eller psykiatrien. De særlige forhold, der kræves for gennemførelse af "løbende visitering", kan altså ikke sættes op som nogle almenlydige forhold, men vil altid bero på en psykologfaglig og pædagogisk vurdering af den konkrete sag og altid med udgangspunkt i det enkelte barn og gennem dialog med skolen.

Af helt praktiske grunde er der deadline d. 1.12 som et udgangspunkt for visiteringerne, så både skoler og PPR har mulighed for at arbejde med det enkelte barn, iværksætte den relevante egenfaglige indsats og herunder en understøttelse med vejledning og rådgivning, hvor det er påkrævet. Dog vil der selvfølgelig stadig være børn, der visiteres enten før eller umiddelbart efter denne dato, hvis visiteringen ikke kan vente, som beskrevet ovenfor.

Nedenfor ses proceduren i overordnede træk, for det fælles Visitations Udvalg 2017. Proceduren er for skolebørn, der allerede er i skole med henblik på skolestart august 2017:

- 1. december. Frist for indsendelse af indstillinger (henvisning til andet skoletilbud).
- December, januar, februar behandles sagerne. *Der holdes møder, indhentes yderligere information, snakkes med forældre mv.*
- 21. februar fremstilles sagerne i visitationsudvalget og her træffes afgørelser.
- marts udsendes svar til modtagende skoler, afgivende skoler, forældre.

Intern sagsgang:

I december blev der påbegyndt en gennemgang af alle ansøgninger ved fastlagte arbejdsgruppemøder (undervisning, PPR, B&F), og her vil der også være en bunke, der hedder "haster". Det er typisk elever, som der gennem dialog med skolerne allerede er et godt kendskab til, og hvor man ved, at det vil være uhensigtsmæssigt, hvis eleven skal vente til næste skoleår. Hvis det vurderes at være nødvendigt, får eleven selvfølgelig et særligt skoletilbud i indeværende år, men først når sagen er drøftet grundigt, sådan at eleven får det rigtige skoletilbud. I nogle tilfælde kan der også være behov for at afvente en § 50 undersøgelse, papirer fra psykiatrien eller lignende - papirer der er nødvendige for at sikre det rette tilbud.

Der er selvfølgelig også enkelte sager i løbet af året, hvor eleven af forskellige årsager ender i stærk mistrivsel, hvor der så træffes en administrativ afgørelse, fordi det er vurderingen, at eleven ikke kan afvente visitationsmøderne. Dette sker gennem en tværfaglig dialog.

Udfordringen er generelt, at forældrene ikke kan gives en fast dato for en afgørelse, når den faste procedure ikke følges. Dette fordi det er en proces, hvor det både skal sikres, at der findes frem til det rigtige tilbud til eleven, og samtidig skal tilbuddet have mulighed for at tage godt imod eleven, herunder at eleven kommer i den rigtige klasse, og at der er den nødvendige voksenkontakt tilstede.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Bilag

Den gode henvisning til Psykiatrien - Børn og Unge - sundhed.dk	326-2017- 23655
3.3.11. Kommunikation og samarbejde ved henvisning til Børne- og Ungdoms...	326-2017- 23654

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:
Godkendt.

Bilag

Den gode henvisning til Psykiatrien - Børn og Unge - sundhed.dk
3.3.11. Kommunikation og samarbejde ved henvisning til Børne- og Ungdoms...

Punkt 13: Orientering om antallet af ankesager i Fagcenter Børn og Familie

Sagsfremstilling

13. Orientering om antallet af ankesager i Fagcenter Børn og Familie

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-2806 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-14141

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har anmodet om, at blive informeret om antallet af Anke sager i Fagcenter Børn og Familie, samt udfaldet af ankesagerne.

Opgørelsen viser, at Ankestyrelsen er enig i Fagcenter Børn og Families afgørelse i 68 % af anke sagerne i 2015 og i 74 % af anke sagerne i 2016.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har anmodet om, at blive informeret om antallet af anke sager i Fagcenter Børn og Familie, samt resultatet af ankesagerne.

Borgeren har mulighed for at klage over resultatet af en afgørelse, og / eller den måde sagen er behandlet på. Kommunen har pligt til at genvurdere sagen, hvilket vil sige at kommunen skal kigge på sagen en gang til, når der er indgivet en rettidig klage. Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen sagen videre til Ankestyrelsen, som tager stilling til kommunens afgørelse.

Fagcenter Børn og Familie har udarbejdet en oversigt over resultaterne af de ankesager, der har været for år 2015 og 2016. Opgørelsen viser de afgørelser der på nuværende tidspunkt er modtaget for år 2016.

Nedenstående opgørelse viser fordelingen af afgørelser fra Ankestyrelsen, i de sager, hvor der er indgivet klager over Kalundborg Kommunes afgørelse:

ÅR	ENIG	UENIG	HJEMVIST	ANKESAGER I ALT
2015	49	2	21	72
2016	28	7	3	38

Definition af begreberne:

Enig betyder, at Ankestyrelsen er enig i Kalundborg Kommunes afgørelse i sagen.

Uenig betyder, at Ankestyrelsen er enig med borgeren i klagen over afgørelsen og dermed uenig i den afgørelse, som Kalundborg Kommune har truffet.

Hjemvist betyder, at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen. Sagen sendes tilbage til Kalundborg Kommune. Det betyder, at kommunen skal genoptage sagen og træffe en ny afgørelse, som ikke nødvendigvis ændrer den allerede truffede afgørelse. Borgeren har mulighed for at klage over den nye afgørelse.

Opgørelsen viser, at Ankestyrelsen er enig med Kalundborg Kommune i 68 % af anke sagerne i 2015 og 74 % i 2016, ud fra de afgørelser der er truffet på nuværende tidspunkt. Til sammenligning er Ankestyrelsen uenig i Kalundborg Kommunes afgørelse i 3 % af sagerne i 2015 og i 18 % af sagerne på nuværende tidspunkt for 2016.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Godkendt med den bemærkning, at administrationen undersøger, hvordan der kan gives et relevant overblik over klager på området.

Punkt 14: Orientering om nøgletal i Fagcenter Børn og Familie

Sagsfremstilling

14. Orientering om nøgletal i Fagcenter Børn og Familie

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-2811 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-14149

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Hvert kvartal præsenteres Børn- og Familieudvalget for nøgletal fra Fagcenter Børn og Familie. Nøgletallene skal understøtte, at udvalget har pålidelig og relevant information om økonomi, kvalitet og service på børne- og familieområdet.

Nøgletallene viser blandt andet, at der er et samlet fald i antallet af anbringelser, samt at det fortsat er anbringelse i plejefamilie, der er den mest anvendte anbringelsesform. Antallet af underretninger ligger fortsat på et højt niveau. Der er et fald i det samlede antal sager i Fagcenter Børn og Familie.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Nøgletallene giver et billede af udviklingen indenfor tre områder under Fagcenter Børn og Familie. Det er anbringelsesmønsteret, udviklingen i antal underretninger, samt udviklingen i antallet af sager i henhold til Lov om Social Service.

Udviklingen på disse tre områder skal ses i relation til Fagcenterets overordnede mål og arbejdet med Børne- og Ungepolitikens visioner. Det vil sige, at der er fokus på at sikre, at alle børn i Kalundborg Kommune har en tryk opvækst, og at det enkelte barn sikres lige muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger. Herunder med et mål om at børn og unge bor hos deres familie og går i dagtilbud og skole i lokalområdet.

I det nedenstående gives en kort præsentation af de konkrete nøgletal for hvert område. Tallene er et uddrag af det vedlagte bilag.

Anbringelsesmønster i Kalundborg Kommune

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen inden for de forskellige anbringelsesformer registreret i hele 2016.

Opgørelsen viser, at der pr. 31. december 2016 i alt er 207 anbragte børn og unge. Heraf er over halvdelen anbragt i plejefamilie, mens de øvrige er anbragt på opholdssteder, i netværkspleje, døgninstitutioner, kost- og efterskoler eller på eget værelse.

Opgørelsen ligger umiddelbart i tråd med fagcenterets mål, om at arbejde på, at børn og unge så vidt muligt anbringes i plejefamilie.

Opgørelsen viser desuden, at der er sket et fald i det samlede antal anbringelser sammenlignet med opgørelsen pr. 30. september 2016. Det vil sige at antallet af anbringelser samlet er gået fra 211 anbringelser pr. 30. september 2016 til 207 anbringelser pr. 31. december 2016. Opgørelsen viser blandt andet, at der er sket et fald i antallet af anbringelser i plejefamilier, samtidig med at der ses en stigning i antallet af anbringelser på opholdssteder. Da udgiftsniveauet for en anbringelse på et opholdssted er dyrere end en anbringelse hos en plejefamilie vil det ikke give udfald i udgiftsniveauet, til trods for et fald i det samlede antal anbringelser.

Udvikling i antal underretninger

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen i antallet af underretninger, som Fagcenter Børn og Familie har modtaget i hele 2016. Der gives også indblik i hvor underretningerne kommer fra.

Opgørelsen viser, at der i hele år 2016 blev modtaget 1.198 underretninger. I 2015 blev der modtaget 1.046 underretninger. Det vil sige, at der har været en stigning i antallet af modtaget underretninger på 152 fra 2015 til 2016.

Der bliver igangsat et analysearbejde med henblik på, at få belyst indholdet af tidligere og nye underretninger. Det skal ses i lyset af, at der i 2016 er lukket 673 sager, hvilket er en stigning på 167 sager i forhold til i 2015. Det kan betyde, at de underretninger der modtages ikke har den tyngde, som er omfattet af serviceloven.

Udvikling i antal sager

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen i antallet af sager i henhold til Lov om Social Service, samt fordelingen af sager imellem de enkelte teams i Fagcenter Børn og Familie.

Det fremgår af den vedlagte tabel, at der har været et samlet fald i antallet af sager fra 1.298 sager i december 2015 til 1.175 sager i december 2016. Det vil sige, at der har været en samlet nedgang i antallet af sager på 123 sager, set over det seneste år.

Økonomiske konsekvenser

Den kvartalvise opfølgning på udviklingen i nøgletal skal ses i sammenhæng med den månedlige budgetopfølgning fra Fagcenter Børn og Familie.

Bilag

Nøgletal pr. 31.12.2016

326-2017-31358

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Godkendt.

Bilag

Nøgletal pr. 31.12.2016

Punkt 15: Orientering om oprettelse af 10. klasse på Inklusionscenter

Sagsfremstilling

15. Orientering om oprettelse af 10. klasse på Inklusionscenter

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-4842 J.nr.: 17.03.00 Dokumentnr.: 326-2017-29473

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Der orienteres om oprettelse af et specialpædagogisk 10. klasses tilbud på Inklusionscenteret på Gørlev Skole fra det kommende skoleår. På nuværende tidspunkt fortsætter elever fra Inklusionscentrene på 10. Klasse centeret på Skolen på Herredsåsen. Det er vurderingen, at det er hensigtsmæssigt, at der er mulighed for at fortsætte i et specialpædagogisk tilbud for nogle af disse elever.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Ved etableringen af Inklusionscentrene på henholdsvis Hvidebækskolen, Gørlev Skole og Rynkevangskolen blev det besluttet, at tilbuddet skulle gå til og med 9. klasse. Elever fra Inklusionscentrene, der har ønsket et 10. klasses tilbud, har herefter derfor fortsat deres skolegang på 10. klasse centeret på Skolen på Herredsåsen.

På baggrund af erfaringerne fra forrige og indeværende skoleår er det vurderet, at der er behov for, at der oprettes en 10. klasse på Inklusionscenteret på Gørlev Skole fra det kommende skoleår. Vurderingen grunder i, at de elever, der fortsætter i et 10. klasse tilbud, stadig har behov for et tilbud med særlige specialpædagogiske forudsætninger.

Det skønnes på baggrund af nuværende forespørgsler, at der vil være tale om et hold på ca. 6-8 elever.

Tilbuddet placeres på Gørlev Skole, da der i dialog med skoleledelserne på de tre inklusionscentre er vurderet, at Gørlev Skole har de rette lokaler og fysiske omstændigheder til at kunne etablere tilbuddet.

Økonomiske konsekvenser

Afholdes inden for den nuværende ressourcetildeling til skoleområdet.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Godkendt.

Punkt 17: Meddelelser til efterretning

Sagsfremstilling

17. Meddelelser til efterretning

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59430 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-369742

Kalundborgmøde og Ungekonference.

Kort orientering om status vedrørende Klosterparkvej.

Datoer for møde med Skolebestyrelsesformænd og Skolebestyrelser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 31. januar 2017:

Taget til efterretning med den bemærkning, at forslag til mødedato for mødet med Skolebestyrelsesformænd og Skolebestyrelser sendes ud pr. mail.