

REFERAT Hovedudvalget d. 05-12-2017

Mødedato Tirsdag d. 05. december 2017 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B, Rådsalen, blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetproces HU.....	4
Nedsættelse af Ad hoc MED-udvalg vedr. Botilbudsviften.....	5
Forslag til medarbejderinddragelse i arbejdet med ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet.....	7
Kompetenceudvikling/overblik.....	9
Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset.....	11
Ændring til Flekstidsaftalen.....	12
Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2017.....	13
Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2018.....	14
Evaluering af sundhedsfremmeordning 2017.....	15
Forslag til sundhedsfremmeordning 2018.....	16
Gensidig orientering.....	18
Observationer HU møde.....	19

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-369776

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Budgetproces HU

Sagsfremstilling

2. Budgetproces HU

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43739 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-326148

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med budgetprocessen for budget 2019, er der blevet udarbejdet en tidslinje som tydeliggør hvornår Hovedudvalget behandler og arbejder med budgettet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

HR og Personale har udarbejdet en oversigt, der viser hele budgetprocessen i forhold til hvornår Hovedudvalget behandler og arbejder med budgetmaterialet hen over året.

Processen findes i bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Proces for budget 2019-2021

326-2017-326153

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt, med en enkelt redaktionel rettelse.

I forbindelse med Budget 2019 tilbydes alle tillidsrepræsentanter at deltage i en 1-2 timers overordnet gennemgang af budgetmaterialet. Formålet med mødet er, at orientere bredt om budgettet forud for høringssvarene. Mødet skal også klæde deltagerne på til, at kunne skrive "det gode høringssvar".

Mødet afholdes i august og tilmelding bliver via Plan2Learn. Der foretages efterfølgende en evaluering af mødet og deltageres udbytte.

Den mere detaljerede orientering/gennemgang vedrørende lokale forhold, skal fortsat varetages af ledelsen og foregå i de lokale MED-udvalg.

Bilag

Proces for budget 2019-2021

Punkt 3: Nedsættelse af Ad hoc MED-udvalg vedr. Botilbudsviften

Sagsfremstilling

3. Nedsættelse af Ad hoc MED-udvalg vedr. Botilbudsviften

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43055 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-321029

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

På Voksenspecialområdet har Kommunalbestyrelsen vedtaget igangsættelse af Botilbudsviften. Botilbudsviften har til hensigt at bygge fundamentet for at skabe de rette tilbud til det stigende antal af voksne borgere med psykiske eller fysiske handicap, misbrugere og psykisk sårbare, som over de kommende år vil få brug for hjælp og støtte. Det foreslås at nedsætte et ad hoc MED-udvalg på tværs af de tre partnerskabsholdere.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at nedsættelsen af midlertidigt ad hoc MED-udvalg godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På Voksenspecialområdet har Kommunalbestyrelsen vedtaget igangsættelse af Botilbudsviften. Botilbudsviften har til hensigt at bygge fundamentet for at skabe de rette tilbud til det stigende antal af voksne borgere med psykiske eller fysiske handicap, misbrugere og psykisk sårbare, som over de kommende år vil få brug for hjælp og støtte.

De 11 projekter i Botilbudsviften er tværgående eller forankret hos de 3 partnerskabsholdere; Voksenspecialenheden, Center for Socialpsykiatri og Misbrug samt Bo & Aktivitet.

Etableringen af nye tilbud og ændring af eksisterende tilbud i projekterne, får over den kommende årrække betydning for personaleforholdene på de 3 områder.

I den forbindelse forelægges et forslag om nedsættelse af et midlertidigt Ad hoc MED-udvalg.

Udvalget skal beskæftige sig med de elementer af Botilbudsviften og de nye tilbud og ændringer, der har betydning for personaleforholdene på tværs af Voksenspecialområdet og hos de enkelte partnerskabsholdere.

Ad hoc MED-udvalget skal skabe et relevant rum til de drøftelser, der går på tværs af partnerskabsholderne. Det vil sige, at Hovedudvalget ifølge MED-aftalen afgiver kompetencen til det foreslåede Ad hoc MED-udvalg.

Der er vedhæftet et kommissorium og forretningsorden for Ad hoc MED-udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Ad Hoc MED-udvalg vedr. Botilbudsviften - Kommissorium og forretningsorden

326-2017-317306

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt.

Kommissoriet bliver tilrettet med følgende, som blev aftalt imellem HK, FOA og 3F: HK/3F:

2 pladser.

Bilag

Ad Hoc MED-udvalg vedr. Botilbudsviften - Kommissorium og forretningsorden

Punkt 4: Forslag til medarbejderinddragelse i arbejdet med ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet

Sagsfremstilling

4. Forslag til medarbejderinddragelse i arbejdet med ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-34407 J.nr.: 17.35.00 Dokumentnr.: 326-2017-335385

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af Børne- og Familieudvalgets beslutning om at arbejde videre med ressourcefordelingsmodellen til folkeskoleområdet, og for at sikre den fremadrettede bæredygtighed af denne, er arbejdet igangsat med et forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skoleområdet i samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed - KKK. Her fremlægges forslag til beslutning om den medarbejderinddragende proces i denne forbindelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Forslaget til proces for medarbejderinddragelse godkendes.
2. HU udpeger to medlemmer til projektgruppen.
3. HU nedsætter ad hoc MED-udvalg med fire medarbejderrepræsentanter.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget godkendte på sit møde den 09. november 2016 i forbindelse med sagen om "prioritering af tiltag i forbindelse med analysen af ressourceanvendelsen på folkeskoleområdet", at der arbejdes videre med ressourcefordelingsmodellen. Hensigten er at se nærmere på folkeskolernes ressourcefordelingsmodel for at imødekomme eventuelle u hensigtsmæssigheder i fordelingsmodellen.

Der er siden ressourcefordelingsmodellens tilblivelse iværksat større strategier og inklusionsstrategien samt folkeskolereformen er implementeret, hvilket ligeledes kan have en indflydelse på en hensigtsmæssig indretning af ressourcefordelingsmodellen.

På den baggrund er der, for at sikre den fortsatte bæredygtighed af ressourcefordelingsmodellen til Kalundborg Kommunes skoler, igangsat et arbejde med en ny model i samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed - KKK.

Modellen skal ikke ændre på de samlede ressourcer, men være mere robust og bæredygtig under de nuværende og fremtidige forhold.

Arbejdet med ressourcefordelingsmodellen er i sin helt indledende fase, hvorfor det nu er relevant at sikre medarbejderinddragelsen i den fortsatte proces.

For at sikre dette foreslås det at der udpeges to medarbejderrepræsentanter til projektgruppen og at der nedsættes et ad hoc MED-udvalg med fire medarbejderrepræsentanter.

Processen med analyser og udarbejdelsen af en ny ressourcefordelingsmodel vil strække sig ind i næste valgperiode. Det er derfor det nuværende Børn- og Familieudvalg, der sætter processen i gang. Men et nyt udvalg, der vedtager en eventuel ny model i 2018, så den kan træde i kraft til skoleåret 2019/2020.

I de to bilag fremgår et mere uddybet forslag til den medarbejderinddragende proces samt projektbeskrivelsen.

Økonomiske konsekvenser

Udarbejdelsen af ressourcefordelingsmodellen koster 288.000 kr., der finansieres indenfor fagcenteret Børn, Læring og Uddannelses ramme.

Bilag

Forslag til inddragelse af MED

326-2017-335439

Projektbeskrivelse_Kalundborg

326-2017-335486

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt.

Bilag

Forslag til inddragelse af MED

Projektbeskrivelse_Kalundborg

Punkt 5: Kompetenceudvikling/overblik

Sagsfremstilling

5. Kompetenceudvikling/overblik

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-58655 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-331736

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Som opfølgning på punktet vedrørende Kompetenceudvikling/overblik har arbejdsgruppen, nedsat af Hovedudvalget, udarbejdet vedlagte materiale. Materialet giver bud på forskellige former for kompetenceudvikling og på hvordan vi fremadrettet, kan sikre større synlighed samt skabe gennemsigtighed i forhold til kompetenceudvikling i Kalundborg Kommune både centralt og decentralt.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at det videre forløb drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Punktet kompetenceudvikling/overblik har af flere omgange været drøftet i HU. Første gang som en oversigt over kompetenceudviklingsaktiviteter i Kalundborg kommune for årene 2015 og 2016. Oversigten blev udarbejdet med det formål, at synliggøre hvor mange kompetenceudviklingsaktiviteter der pågår hvert år. Efter første drøftelse i HU blev tilgang til og forskellige måder at tilegne sig nye kompetencer koblet på.

For at sikre at kommunens medarbejdere kender til prioriteter og beslutninger i kompetenceudviklingsindsatsen, nedsatte HU en arbejdsgruppe der skulle arbejde med hvordan vi fremadrettet, kan sikre større synlighed samt skabe gennemsigtighed i forhold til kompetenceudviklingsindsatsen.

Materialet indeholder således; måder at tilegne sig nye kompetencer, overførsel af ny viden til praksis, synlighed og tydelighed i centrale og decentrale kompetenceudviklingsaktiviteter samt tilhørende bilag.

På baggrund af materialet bedes drøftet:

1. Hvordan arbejdspladserne kan inddrage materialet i deres drøftelser af kompetenceudvikling på de enkelte arbejdspladser
2. Hvordan materialet kan benyttes som inspirationskatalog, når der drøftes kompetenceudvikling - løbende og eller i forbindelse med MUS.

HR anbefaler:

- At materialet gøres tilgængeligt på medarbejderportalen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kompetenceoverblik og kompetenceudvikling i Kalundborg Kommune 326-2017-316537

Kompetenceoverblik - bilag 1 326-2017-312552

Den uformelle kompetenceudvikling - bilag 2	326-2017- 316508
Den formelle kompetenceudvikling - før, under og efter - bilag 3	326-2017- 316518
Opmærksomhedspunkter - kursus og uddannelsesaktiviteter -bilag 4	326-2017- 316529

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Kommunikation udarbejder, i samarbejde med HR, en pixi-bog, som samler op på det udarbejdede materiale og præciserer forventningerne til de lokale MED-udvalg.

Pixi-bogen godkendes i arbejdsgruppen, som også bliver involveret undervejs i udformningen.

Det udarbejdede materiale bruges som baggrundsmateriale.

Bilag

Kompetenceoverblik og kompetenceudvikling i Kalundborg Kommune

Kompetenceoverblik - bilag 1

Den uformelle kompetenceudvikling - bilag 2

Den formelle kompetenceudvikling - før, under og efter - bilag 3

Opmærksomhedspunkter - kursus og uddannelsesaktiviteter -bilag 4

Punkt 6: Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset

Sagsfremstilling

6. Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-44780 J.nr.: 83.11.00 Dokumentnr.: 326-2017-335523

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomichefen orienterer om brugen af kommunens biler ved rådhuset på Holbækvej, herunder gældende regler og forudsætninger, omfang af benyttelsen og aktuelle udfordringer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Udsættes til næste møde.

Punkt 7: Ændring til Flekstidsaftalen

Sagsfremstilling

7. Ændring til Flekstidsaftalen

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-78104 J.nr.: 81.10.00 Dokumentnr.: 326-2017-325562

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget godkendte på mødet den 10. oktober en tilføjelse til Flekstidsaftalen. Der har efterfølgende vist sig et behov for en præcisering af denne tilføjelse, som nu skal godkendes.

Indstillinger

Direktøren indstiller at ændringen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte på mødet den 10. oktober en tilføjelse til den nuværende Flekstidsaftale.

HR og Personale har efterfølgende fået en del henvendelser vedr. denne ændring af flekstidsaftale. HR og Personale har derfor vurderet, at der er behov for en præcisering og har derfor tilføjet følgende til aftalen:

"Lederen melder ud forinden arrangementet, hvor mange timer der har et fagligt indhold på henholdsvis dag 1 og dag 2 mv.".

Det som er ændret i forhold til den oprindelige aftale er markeret med gult i bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Flektidsaftale tilrettet december 2017

326-2017-325593

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Udsættes til næste møde.

Bilag

Flektidsaftale tilrettet december 2017

Punkt 8: Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2017

Sagsfremstilling

8. Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-60880 J.nr.: 81.05.00 Dokumentnr.: 326-2017-325695

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at fællesintroduktion for nye medarbejdere skal evalueres 1 gang årligt. Introduktionsseancerne har været afholdt siden 2008 og fra 2011 har det været frivilligt at deltage.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2017 tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Deltagerantal.

I 2017 er der afholdt 3 introduktionsseancer med i alt 94 deltagere. Dette er en stigning i deltagerantallet i forhold til 2016.

Evalueringskemaer.

Af deltagerevalueringerne fremgår det at medarbejderne generelt er tilfredse med indholdet og afholdelse af introduktionsseancerne.

Måling af effekt.

Ultimo 2016 blev der på alle ansættelsesbreve indskrevet en tekst omkring tilmelding til fællesintroduktion for nye medarbejdere. For at måle effekten af tiltaget er der foretaget en undersøgelse blandt dem der har deltaget i introduktionsseancerne i 2017, med udgangspunkt i hvor de blev gjort opmærksom på afholdelse af fællesintroduktion. Tilbagemeldingerne viser at størstedelen af de nye medarbejdere får information om afholdelse af fællesintroduktion via chef, leder, kollega, mail eller Medarbejderportalen.

Uddybende data fremgår af bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2017 326-2017-300295

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2017

Punkt 9: Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2018

Sagsfremstilling

9. Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-60880 J.nr.: 81.05.00 Dokumentnr.: 326-2017-327787

Sagstype

Godkendelse.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har siden 2008 afholdt fællesintroduktion for nye medarbejdere som en del af den overordnede introduktion til virksomheden Kalundborg Kommune. Fællesintroduktionen skal ses som en del af arbejdet omkring Attraktive Arbejdspladser.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2018 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Generelt er der tilfredshed med introduktionsseancerne og deltagerantallet er steget fra 2016 - 2017. Det nuværende koncept har været anvendt siden 2011, med enkelte ændringer i forhold til sted, indhold og varighed.

Kalundborg Kommune er en stor og kompleks organisation at være ny i, og derfor kunne en fællesintroduktion med fordel afholdes som en kombination af en generel introduktion og en fysisk tur rundt i kommunen.

På baggrund af ovenstående vil HR og Personale anbefale af fællesintroduktion for nye medarbejdere fortsætter i 2018, men med følgende ændringer/tilføjelser:

Den afsatte tid til afholdelse af introduktionsseancerne udvides fra de nuværende 2½ time til 4 ½ time (½ dag) kl. 8.00 - 12.30.

Introduktionsseancerne starter med et oplæg fra Borgmester og Kommunaldirektør og dernæst sættes kursen mod en bustur rundt i kommunen. Dette for at de nye medarbejdere får en idé om hvor alsidig en kommune vi er, både geografisk og opgavemæssigt. På busturen vil der være forskellige oplægsholdere som bidrager med indlæg om personalemæssige forhold. Afslutning med evaluering og frokost.

Introduktionsseancerne afholdes 3 gange årligt.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til forplejning og bustur: Ca. 9.000 kr. pr. gang. I alt 27.000 kr.

Bilag

Forslag til fællesintroduktion for nyansatte 2018

326-2017-287056

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt.

Bilag

Forslag til fællesintroduktion for nyansatte 2018

Punkt 11: Forslag til sundhedsfremmeordning 2018

Sagsfremstilling

11. Forslag til sundhedsfremmeordning 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-83843 J.nr.: 87.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-329019

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel. De centrale parter "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne" siger i §4, at kommunernes øverste MED-udvalg skal aftale retningslinjer for sundhedsfremmeindsatsen indeholdende konkrete sundhedsfremmeinitiativer. Der er ingen minimumsbestemmelser knyttet til kravet om sundhedsfremmeordninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller at arbejdsgruppens forslag til aktiviteter og sundhedsindsatser i sundhedsfremmeordning 2018 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe til at komme med forslag til sundhedsfremmende aktiviteter. Arbejdsgruppen har udarbejdet en række forslag til sundhedsaktiviteter og sundhedsindsatser for 2018, hvoraf de økonomiske omkostninger i forbindelse med aktiviteten eller sundhedsindsatsen fremgår (se bilag). Forslaget indeholder:

- **Deltagelse i DHL-stafetten den 16. august 2018 ved Fruens Bøge i Odense.** Tilslutningen til DHL-stafetten har de sidste par år været stigende, specielt i forhold til deltagelse på walkhold.

- **Personaleaktivetsdag** med et nyt set-up, der gerne skulle medvirke til at endnu flere medarbejdere deltager. Arrangementet afholdes i samarbejde med DGI og lokale instruktører.

DGI står for udarbejdelse af informationsmateriale i form af folder/plakat, booking af instruktører, koordinering af elektronisk tilmelding, som åbnes ca. tre måneder for afholdelse af personaleaktivetsdagen og på selve dagen står DGI for koordinering af de forskellige aktiviteter.

Den årlige fodboldturnering bliver afholdt samme dag.

Arrangementet finder sted i Kalundborg Hallerne og ved Munkesøen Stadion.

Som en afrunding af personaleaktivetsdagen arrangeres der fællesspisning i Kalundborg Hallerne, hvor alle medarbejdere inviteres med.

- **Pulje til indsatser med fokus på sundhed og trivsel i organisationen**, der fortsat skal bidrage til at støtte de lokale initiativer.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne finansieres inden for den afsatte pulje på 500.000,00 kr.

Bilag

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:
Godkendt.

Bilag

Forslag til sundhedsfremmeordning 2018

Punkt 12: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

12. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-369785

Arbejds miljø (fast punkt)

Arbejdsskadesystem - vi er sammen med IKT ved at have det kontaktmæssige på plads, så vi meget snart kan gå i gang med opsætningen og dermed have et funktionsdygtigt system i brug fra 1/1 2018.

Et eftersyn af smileyordningen for virksomhedernes arbejds miljø har vist, at der er behov for at forbedre den. Derfor vil beskæftigelsesminister Troels Lund Poulsen nu justere ordningen. Justeringen indebærer bl.a., at varigheden af den grønne smiley forkortes fra fem til tre år. Samtidig vil virksomheder med en grøn smiley få et nyt besøg af Arbejdstilsynet, hvis der er indikationer på, at der er problemer med arbejds miljøet, fx hvis der er sket en alvorlig ulykke.

MED uddannelse (fast punkt)

Intet nyt.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Intet nyt.

Dynamisk årshjul 2018

Der er blevet udarbejdet et dynamisk årshjul for HU, som kan tilgås via dette link:

<https://create.plandisc.com/XJHGeHr>

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Taget til efterretning.

Punkt 13: Observationer HU møde

Sagsfremstilling

13. Observationer HU møde

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-37969 J.nr.: 81.38.04 Dokumentnr.: 326-2017-325610

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I Hovedudvalgets nye spilleregler, er det vedtaget at der til hvert møde udpeges 2 observatører, der som afslutning på mødet, giver deres observationer til udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at observationerne tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har besluttet, at der til hvert møde udpeges 2 observatører, der som afslutning på mødet giver en tilbagemelding på:

- Sagsfremstillingernes kvalitet i forhold til at fremhæve viden/fakta samt det evt. forløb i en sag
- Behandlingen af sagerne
- Oplevelsen af mødets gennemførelse

Følgende er udpeget som observatører på mødet den 5. december:

Gitte Rodian Pedersen og Mette Heidemann.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Godkendt.