

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 04-12-2024

Mødedato Onsdag d. 04. december 2024 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Karl-Åge Hornshøj Poulsen, Thomas Pedersen, Henriette Ergemann, Kristine Vesterskov Olsen, Thomas Malthesen Hiorth, Nikolaj Lykke Vad, Jesper Wienmann Hansen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede social- og undervisningsområde.....	4
Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde.....	7
Behandling af danmarkskortet 2023.....	10
Temadrøftelse af ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	13
Temadrøftelse om folkeskolens kvalitetsprogram.....	14
Orientering om status på international folkeskole.....	16
Status om social boliganvisning og hjemløserreform.....	18
Orientering om flytning af Kathøjskolen til Hvidebækskolens matrikel.....	20
Punkter til kommende møder.....	22
Gensidig orientering.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Direktør med ansvar for økonomistaben deltager under punkt 5.

Sagsfremstilling

Specialist fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse deltager i temadrøftelse om folkeskolens kvalitetsprogram.

Punkt 2: Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og implementering

24-012989

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev i den forbindelse nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe med ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Sagen lægger op til en status på udviklingsgruppens arbejde hermed.

Indstillinger

Direktørerne indstiller at orienteringen til efterretning og drøfter eventuelle input til implementeringsstrategien.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Resultatet af Udviklingsgruppens arbejde er tre fælleskommunale principper, som KKR Sjælland godkendte den 19. juli 2024 til videre behandling og godkendelse i regionens 17 Kommunalbestyrelser. Disse blev godkendt i Kalundborg på møde den 28. august 2024.

Udviklingsprogrammet og principperne indgår som en del af den kommende rammeaftale, og der arbejdes med en implementeringsstrategi, hvori der indgår en prioritering af arbejdet. Strategien, der er vedlagt som bilag, vil løbende blive opdateret.

Udviklingsgruppen lægger op til, at kommunernes og regionens udvalg i region Sjælland samt de 17 kommunalbestyrelser og regionsrådet tilsvarende orienteres om implementeringsstrategien. KKR Sjælland behandler

sagen den 19/11 og kommer der nye oplysninger til sagen på baggrund af behandlingen i KKR, vil udvalgene blive orienteret herom og der vil blive skrevet en supplerende sagsfremstilling i relation til sagens videre forløb. KKR Sjællands beslutning i sagen vil blive eftersendt til kommunerne og regionen.

Alle 17 Kommunalbestyrelser har godkendt de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland. Fire kommuner (Roskilde, Guldborgsund, Sorø og Ringsted kommuner) har knyttet bemærkninger til deres beslutning. Se evt. vedlagte bilag.

Efter godkendelse af de tre fælleskommunale principper har Udviklingsgruppen udarbejdet en implementeringsstrategi, der viser sammenhængen mellem mål, aktiviteter, tid og ressourcer, (se evt. bilag "Implementeringsstrategi 2024-2026").

Udviklingsgruppen skønner, at alle elementer i implementeringsstrategien har betydning for en succesrig implementering af de tre fælleskommunale principper, og dermed for realiseringen af Udviklingsprogrammets formål.

I det følgende vil elementerne i strategien kort blive præsenteret:

Formål: Strategiens formål viser, hvad det er, at Udviklingsgruppen vil opnå ved gennemførelsen af udviklingsprogrammet.

Mål: Udvælgelse af indikatorer, som skal vise, om de iværksatte aktiviteter har den forventede effekt i forhold til Udviklingsprogrammets formål. I første kvartal 2025 forventes iværksat en proces med udvælgelse af indikatorer til måling af udviklingsprogrammets progression samt udarbejdelse af en baseline til en årlig opgørelse.

Principperne: Udgør det fundament, som udviklingsgruppen antager vil få en afgørende positiv effekt på Udviklingsprogrammets formål og mål.

Nøgleaktiviteter: Oplisting af de aktiviteter, som udviklingsgruppen skønner som nødvendige for at kunne realisere udviklingsprogrammets formål. Det drejer sig bl.a. om aktiviteter som organisationsudvikling, digital implementeringsplan, program indeholdende indsatsområder til gennemførelse i 2025-2026 m.m.

Ressourcer: Udviklingsprogrammet er omfangsrigt og indeholder mange indsatser til både udvikling og implementering. K17 og KKR Sjælland har derfor afsat ressourcer til en ekstra medarbejder i Sekretariatet for Rammeaftalen til udvikling, iværksættelse og gennemførelse af programmet. Desuden er der afsat ressourcer til et månedligt møde mellem tre direktører og en chef i udviklingsgruppen for Rammeaftale Sjælland.

I den videre proces må hver kommune forvente at skulle afsætte medarbejdertid til implementering af principperne i egen organisation. Herudover kan der opstå behov for ekstra ressourcer i forbindelse med en indsats, hvor det fx er nødvendigt med køb af specialistviden, et digitalt værktøj eller lignende. I de tilfælde vil KKR Sjælland, de kommunale fagudvalg og Kommunalbestyrelser blive forlagt en sag med henblik på beslutning.

Tidsplan: Af den overordnede tidsplan fremgår, hvornår Udviklingsgruppen forventer at gennemføre og afslutte en nøgleaktivitet. I implementeringsstrategien indgår der også et forslag til prioritering af princippernes indsatsområder (se evt. Implementeringsstrategi 2024-2026, s. 3-4). Prioriteringerne er foretaget af direktører og chefer fra hhv. voksen-, unge- og børneområdet på et halvdagsseminar i Rammeaftale Sjælland den 4. oktober 2024.

På baggrund af implementeringsstrategien vil der i starten af 2025 blive udarbejdet en dynamisk og detaljeret implementeringsplan, der indeholder overblik over iværksatte initiativer under hvert indsatsområde samt deadlines og ressourceforbrug.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

18/11/2024 Direktionen

Anbefales.

Afbud: Søren Ole Sørensen, Michael Gravesen

Bilag

Tilbagemeldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Punkt 3: Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde

24-012987

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland samt regionsrådet skal jf. rammeaftalebekendtgørelsen hvert andet år (senest 1.december) indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er en lovbestemt politisk aftale mellem de sjællandske kommuner samt Region Sjælland.

Der er den 31. maj afholdt kickoff møde om rammeaftale 2025-26 for politikere, handicap-og udsatteråds-repræsentanter, direktører og chefer, samt direktør og chefmøde den 4. oktober. For at muliggøre denne inddragende proces har styregruppen besluttet, at Rammeaftale 2025-2026 behandles på møde i styregruppen i oktober og i K17 og KKR i november, og derefter sendes til behandling i kommunerne.

Sagen lægger op til en godkendelse af rammeaftalen.

Indstillinger

Direktørerne indstiller at rammeaftalen tiltrædes.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen rummer både udvikling (behov for tilbud, faglig udvikling mv.) og styring (kapacitets- og økonomistyring mv.) og herunder et antal fokusområder.

På baggrund af store udgiftsstigninger i kommunerne er efter bestilling fra KKR Sjælland i 2023 igangsat et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har følgende tre formål: 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet, 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen, og 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet indgår i rammeaftalens fokusområde 1 og herunder de tre fælleskommunale principper tiltrådt af kommunerne medio 2024.

K17 har drøftet rammeaftalen og anbefaler den til KKR Sjælland som behandler sagen 19/11. Kommer der nye oplysninger til sagen på baggrund af behandlingen i KKR, vil udvalgene blive orienteret herom og der vil blive skrevet en supplerende sagsfremstilling i relation til sagens videre forløb. KKR Sjællands beslutning i sagen vil blive eftersendt til kommunerne og regionen.

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2025-2026 er gennemført en inddragende proces Der er 31. maj afholdt Kickoff-møde om rammeaftale 2025-2026 med deltagelse af politikere, handicap- og udsatterådsrepræsentanter, direktører og chefer. På mødet var oplæg og drøftelse af fokusområder for rammeaftale 2025-2026, som tilsvarende også er drøftet på direktør og chefmøde 4. oktober.

Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på målsætning, formål og indsatsområder, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ og politisk opfølgning. På møderne var generel opbakning til at arbejde videre med de følgende tre fokusområder, og mødedrøftelserne afspejles i fokusområderne og indgår i det videre arbejde.

Følgende fokusområder foreslås for 2025 og 2026 i Rammeaftale 2025-26

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris (jf. udviklingsprogrammet)

Målsætning: Tilbud og indsatser med rette indhold og kvalitet, som leveres til rette tid og til den rette pris.

Tre overordnede fælleskommunale principper med indsatsområder:

1. Fælles om kontrakter og takster, 2) Fælles om kvalitet, 3 Fælles om døgn- og botilbud.
2. *Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet*

Målsætning: Vi skal skabe bedre sektorovergange og sammenhængende forløb og indsatser for borgerne og herunder arbejde for større lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og borgere med handicap.

Målet er bedre sammenhæng og kvalitet i indsats og behandling og reduktion i konsekvenser af social ulighed, så målgruppen opnår øget velfærd, sundhed og højere levealder.

3. Øget trivsel blandt børn og unge- styrket forebyggelse og indsats

Målsætning: Vi ønsker at øge trivslen for børn og unge via styrket forebyggelse og indsats, da kommunerne oplever øget mistrivsel hos børn og unge f.eks. med flere henvisninger til psykiatrien, vækst i skolevægning, stigende antal med autisme og ADHD. Målet er at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2025-2026 og ligger i sin forlængelse af fokusområderne i rammeaftale 2023-2024.

Behov for tilbud

Der skal i rammeaftalen indgå en beskrivelse af behov for udvikling af indsatser og tilbud, og det skal indgå i beskrivelsen, hvorvidt der er behov for oprettelse af nye tilbud. Beskrivelsen udarbejdes på baggrund af samlet overblik over tilbud, kommunernes og regionens overvejelser, Socialtilsynets årsrapport samt Socialstyrelsens centrale udmeldinger og kommunerne og regionens tilbagemeldinger ift. disse.

Ift. behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne samt regionen, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelser. Der er dog enkelte områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder borgere med komplekse udfordringer både på børne-ungeområdet og voksenområdet.

Socialtilsynet anbefaler i sin årsrapport bl.a. fokus på plejefamilier, og dette indgår i fokusområde 3.

Socialstyrelsen har ultimo 2023 udsendt en central udmelding om domfældte udviklingshæmmede, og landets kommuner konkluderer i deres afrapportering bl.a., at det landsdækkende tilbud Kofoedsminde lever op til kvalitetskrav- og kapacitetsbehov samt anbefaler oprettelse af §108 tilbud til målgruppen.

Kommunernes og regionens tilbagemeldinger, Socialtilsynets årsrapport samt afrapportering ift. Socialstyrelsens centrale udmelding indgår som bilag til rammeaftalen.

Kommunernes tilbagemeldinger ift. behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2025-26, og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder sammen med Socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens centrale udmelding.

Styring

Rammeaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af rammeaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. Der anbefales anvendelse af de nationale standardkontrakter på børne- og voksenområdet ift. køb og salg både indenfor og udenfor regionen samt ift. køb hos private.

Takstanbefaling 2025-2026:

Rammeaftalerne har siden 2012 rummet en takstanbefaling, og styregruppen for rammeaftale Sjælland foreslår følgende takstanbefaling for 2025-2026:

Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status ift. børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud, den sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner samt regionen.

Rammeaftalen sætter overordnet retning og ramme for arbejdet. I forlængelse af rammeaftalen udarbejdes en implementeringsplan, og efter rammeaftalens godkendelse igangsættes arbejdet med den konkrete udmøntning af fokusområderne og herunder initiativer. Der planlægges afholdt politiske og administrative temamøder primo 2025.

Rammeaftalen for 2025-2026 består af et kort politisk hoveddokument med fokusområder, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en række bilag som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder hovedbilag og takstafale, som samlet opfylder bekendtgørelsens krav. Se bilagsoversigt i rammeaftalen og nedenfor.

Bilag til Rammeaftale 2025-2026 lægges på hjemmesiden: <https://www.rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2025-2026/>

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

18/11/2024 Direktionen

Anbefales.

Afbud: Søren Ole Sørensen, Michael Gravesen

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

Punkt 4: Behandling af danmarkskortet 2023

24-011049

Beslutning

Børn- og Familieudvalget anbefaler punkt 1, 2, 3 og 4.

Henriette Ergemann Nielsen (Frit Borgerligt Fællesskab) og Jesper Wienmann Hansen (C) tager forbehold for punkt 3.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal orienteres om og drøfte danmarkskortet for 2023 på social-, børne- og voksenhandicapområdet. Kommunalbestyrelsen skal også beslutte, om der skal udarbejdes en handlingsplan for at styrke retssikkerheden og den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Sagen drøftes.
3. Der på baggrund af de tre danmarkskort fra 2023 på social-, børne- og voksenhandicapområdet træffes beslutning om, at der *ikke* udarbejdes en handlingsplan.
4. Seniorrådet og Handicaprådet på næstkommende møder orienteres om Kommunalbestyrelsens beslutning.

Sagsfremstilling

Formålet med danmarkskortet

Formålet med danmarkskortet er at skabe gennemsigtighed om, hvor mange afgørelser de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen på socialområdet. Derudover gør danmarkskortet det muligt at foretage sammenligninger på tværs af kommunerne. Omgørelsesprocenten viser, hvorvidt de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag, enten fordi Ankestyrelsen omgør eller hjemviser kommunens afgørelse. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Den fortæller derimod ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Kortet viser dermed ikke, om der er fejl og mangler i de sager, der ikke klages over.

Kommunalbestyrelsens behandling af danmarkskortet 2023

Det følger af retssikkerhedslovens § 79 b stk. 1, at Kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres, skal behandle danmarkskortet på et møde. Formålet med behandlingen er at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne med henblik på, at borgernes retssikkerhed opfyldes. I den forbindelse skal Kommunalbestyrelsen jf. samme lov tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Ankestyrelsen skal orienteres om Kommunalbestyrelsens beslutning. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at der *ikke* skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres om beslutningen. Ankestyrelsen har i sin seneste skrivelse til Kalundborg Kommune præciseret, at orienteringen skal indeholde en beskrivelse af baggrunden for, hvis kommunalbestyrelsen vælger *ikke* at iværksætte en handlingsplan (se bilag).

De tre danmarkskort for 2023

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør årligt tre landsdækkende danmarkskort på henholdsvis det samlede 1)

socialområde, 2) børnehandicapområdet og 3) voksenhandicapområdet med kommunefordelte data. Her fremgår de tre danmarkskort for 2023:

1. Kortet for [omgørelsesprocenter på socialområdet generelt](#)
2. Kortet for [børnehandicapområdet](#)
3. Kortet for [voksenhandicapområdet](#)

(Kort 2 og 3 udgør delmængder af kort 1).

Danmarkskortene fremgår også i et bilag, hvor omgørelsesprocenterne for Kalundborg Kommune specifikt er fremhævet.

Socialområdet generelt

Den samlede omgørelsesprocent på landsplan var i 2023 på 38,5 procent på socialområdet generelt jf. kort nr. 1 ovenfor. Heraf blev

- 9,8 procent af sagerne ændret eller ophævet,
- 28,7 procent af sagerne hjemvist og
- 61,5 procent af sagerne stadfæstet.

Specifikke tal for Kalundborg Kommune på det samlede socialområde (0-99 år)

Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 61 klager over afgørelser truffet af Kalundborg Kommune på socialområdet. Ankestyrelsen omgjorde 21 af de 61 afgørelser, hvilket i alt svarer til en omgørelsesprocent på 34 procent.

Omgørelsesprocenten for Kalundborg Kommune på det samlede socialområde var i 2023 dermed 4,5 procentpoint lavere end landsgennemsnittet.

Konkret har Ankestyrelsen ophævet eller ændret syv af de 21 afgørelser, mens Ankestyrelsen har bedt Kalundborg Kommune om at behandle sagen på ny i de 14 resterende sager (af de i alt 21 sager). De 21 omgjorte sager skal ses i sammenhæng med, at 6627 borgere modtog ydelser indenfor de pågældende paragrafer i Kalundborg Kommune i 2022 (der er tale om data fra Danmarks Statistik, da tal for 2023 ikke forelå på det tidspunkt, kommunerne afgav høring over udkastet til danmarkskortet for 2023). Det er dermed under én procent af de samlede antal ydelser, der er påklaget til Ankestyrelsen. Heraf har Ankestyrelsen som nævnt omgjort 1/3 af kommunens afgørelser. I forbindelse med høringen over udkastet til danmarkskortet for 2023 har Kalundborg Kommune tilkendegivet, at der arbejdes på at nedbringe antallet af sager, der skal genbehandles.

Børnehandicapområdet

Den samlede omgørelsesprocent på landsplan var i 2023 på 48,8 procent på børnehandicapområdet, jf. kort nr. 2 ovenfor. Heraf blev

- 11,6 procent af sagerne ændret eller ophævet,
- 35,9 procent af sagerne hjemvist og
- 51,6 procent af sagerne stadfæstet.

Specifikke tal for Kalundborg Kommune på børnehandicapområdet

Specifikt for Kalundborg Kommune viser danmarkskortet for 2023, at i alt seks afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen på børnehandicapområdet. Af disse omgjorde Ankestyrelsen fem af kommunens afgørelser, hvilket svarer til en omgørelsesprocent på 83 procent.

Dermed lå omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kalundborg Kommune 34,2 procentpoint højere end landsgennemsnittet.

254 borgere bosat i Kalundborg Kommune modtog i 2022 ydelser (se bemærkning ovenfor om data fra Danmarks Statistik) opgjort inden for bestemmelserne §§ 32 (hjælp eller særlig støtte som følge af barnets nedsatte funktionsevne), 32a (hjemmetræning), 36 (særlige klubtilbud), 39-40 (supplerende tilskud til forældre, der modtager orlovsydelse til børnepasning), 41 (merudgifter), 42-43 (tabt arbejdsfortjeneste mv.) og 44-45 (personlig hjælp og ledsagelse) i serviceloven, hvilket udgjorde under to procent af de samlede ydelser dette år. I forbindelse med høringen over udkastet til danmarkskortet for 2023 har Kalundborg Kommune tilkendegivet, at der arbejdes på at nedbringe antallet af sager, der skal genbehandles.

Til sammenligning blev 13 afgørelser fra Fagcenter Børn og Familie påklaget til Ankestyrelsen året forinden på børnehandicapområdet. Det svarer til et fald på 46 procent i antallet af afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, når man sammenligner de to seneste danmarkskort.

Voksenhandicapområdet

Den samlede omgørelsesprocent på landsplan var i 2023 på 37 procent på voksenhandicapområdet jf. kort nr. 3 ovenfor. Heraf blev

- 5,3 procent af sagerne ændret eller ophævet,
- 31,8 procent af sagerne hjemvist og
- 31,8 procent af sagerne stadfæstet.

Specifikke tal for Kalundborg Kommune på voksenhandicapområdet

Specifikt for Kalundborg Kommune viser danmarkskortet for 2023, at fem afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen på voksenhandicapområdet. Heraf omgjorde Ankestyrelsen én afgørelse, hvilket svarer til en omgørelsesprocent på 20 procent.

Dermed lå omgørelsesprocenten i Kalundborg Kommune på voksenhandicapområdet 17 procentpoint lavere end landsgennemsnittet.

179 borgere bosat i Kalundborg Kommune har i 2022 (se bemærkning ovenfor om data fra Danmarks Statistik) modtaget ydelser opgjort inden for bestemmelserne §§ 95-96, 97 og 100 i serviceloven, hvilket svarer til, at 0,5 procent af de samlede ydelser på voksenhandicapområdet, blev påklaget til Ankestyrelsen. Heraf har Ankestyrelsen omgjort 1/5 af kommunens afgørelser.

Opfølgning på kommunalbestyrelsens behandling af danmarkskortet 2023 til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen skal senest 31. januar 2025 have referatet tilsendt fra det kommunalbestyrelsesmøde, hvor danmarkskortet 2023 har været behandlet sammen med oplysninger om, hvorvidt kommunalbestyrelsen har besluttet at udarbejde en handlingsplan. Har Kommunalbestyrelsen valgt *ikke* at iværksætte en handlingsplan, anmoder Ankestyrelsen om en orientering om baggrunden for, at Kommunalbestyrelsen har valgt ikke at iværksætte en handlingsplan (jf. bilaget nævnt ovenfor).

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

12/11/2024 Direktionen

Anbefales.

02/12/2024 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

Der udarbejdes ikke handleplan på ÆSU-området (2 hjemviste sager).

Afbud: Niels-Erik Sørensen

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen om danmarkskortet 2023 29.10.2024

Tre Danmarkskort 2023

Punkt 5: Temadrøftelse af ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet

24-012263

Beslutning

Børn- og Familieudvalget drøftede forskellige hensyn og perspektiver. Der ønskes præsentation af forslag til ny model med følgende elementer:

Klarhed over lønudgifter
Grundtilskud til mindre institutioner
Børnetal
Adskillelse af dagpleje og daginstitution
Minimumsnormering
Vedligeholdelse/legepladser

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med Budget 2025 og 2026 besluttet, at ændre dagtilbudsstrukturen fra 3 til 2 dagtilbudsområdet. Samtidig har Kommunalbestyrelsen besluttet, at komplicerede politiske sager med fordel indledningsvist kan indgå som temadrøftelse.

Der tilrettelægges derfor en temadrøftelse i Børn og Familieudvalget om politiske forventninger til eventuel fremtidig tildelingsmodel på dagtilbudsområdet i tilknytning til ændret dagtilbudsstruktur.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at principper for ressourcetildeling på dagtilbudsområdet drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med Budget 2025 og 2026 besluttet, at ændre dagtilbudsstrukturen fra 3 til 2 dagtilbudsområdet. Derfor er der aktuelt revideret styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i høring med henblik på rammesætningen af fremtidig dagtilbudsstruktur.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens budgetaftale for 2025 og 2026 er det også besluttet, at komplicerede politiske sager med fordel indledningsvist kan indgå som temadrøftelse. I tilknytning til ændret dagtilbudsstruktur kan der suppleres med en politisk temadrøftelse om principper og hensyn til eventuel fremtidig ressourcetildelingen.

Der tilrettelægges derfor en temadrøftelse i Børn og Familieudvalget om politiske forventninger til eventuel fremtidig tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Intentionen med eventuel revideret ressourcetildelingsmodel kan eksempelvis være ønske om bedre gennemsigtighed og forudsigelighed samt overblik for ledelsen på dagtilbuddene i forhold til deres budget og økonomiske handlemuligheder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag - oversigt på nuværende tildelingsmodel

Punkt 6: Temadrøftelse om folkeskolens kvalitetsprogram

24-005690

Beslutning

Drøftet. Børn- og Familieudvalget ønsker at få fremlagt model 1 og model 5 på et næstkommende udvalgsmøde vedrørende juniormesterlære.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I oktober 2024 blev Børn- og Familieudvalget orienteret om en status på realiseringen af initiativerne i folkeskolens kvalitetsprogram.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at elementerne i folkeskolens kvalitetsprogram drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I folkeskolens kvalitetsprogram er der en række initiativer, som skal realiseres løbende frem mod 2028. For nogle af initiativerne er vi i Kalundborg Kommune godt i gang, mens andre initiativer kræver nye tiltag. På mødet vil udvalget blive præsenteret for nogle overvejelser omkring nogle af initiativerne.

Der lægges op til en indledende drøftelse i udvalget om nogle af de konkrete initiativer med udgangspunkt i materialet, som præsenteres på mødet.

Konkret handler det om en drøftelse af juniormesterlæreordning og timebank.

- Juniormesterlære: Fra skoleåret 2025/26 kan alle kommunens folkeskoleelever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Med ordningen vil eleven i en eller to dage om ugen være i fx praktik i en virksomhed eller deltager i et undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende tre dage skal eleverne modtage undervisning i folkeskolen, men blot i færre fag (som minimum i dansk og matematik). Kommunerne skal tilbyde et lokalt tilpasset forslag til, hvordan man kan tilbyde juniormesterlære. På mødet skal udvalget have en indledende drøftelse af tankerne omkring organisering af juniormesterlære i Kalundborg Kommune.
- Timebank: Fra skoleåret 2025/26 afskaffes det der hedder understøttende undervisning på alle klassetrin, og midlerne til denne del samles i det der fremover kommer til at være skolens timebank. Timebanken giver større lokal frihed til lokal prioritering af ressourcerne, som i dag er bundet til understøttende undervisning. De ressourcer kan fx prioriteres til særlige aktiviteter (herunder i en eller flere klasser der har brug for en særlig indsats), to-lærerordning, inklusions- og trivselsfremmende indsatser, den øremærkede indsats for særlig udfordrede elever i dansk og matematik, skoledagens længde samt åbningstid i SFO. På mødet skal udvalget have en indledende drøftelse af tankerne med timebanken, og hvad det vil betyde for folkeskolerne i Kalundborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske konsekvens er afhængig af endelig udmøntning af juniormesterlære (inkl. antal elever som vælger tilbuddet) og timebank.

Bilag

Tidslinje for udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram

Overblik over de 33 initiativer og deres ikrafttrædelse

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram

BFU bilag - temadrøftelse af Folkeskolens Kvalitetsprogram

Punkt 7: Orientering om status på international folkeskole

24-011491

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetaftalen 2025-2028, at der skal etableres en international folkeskole fra skoleåret 2025/26 i Kalundborg Kommune. Der gives en status på arbejdet med at etablere den internationale folkeskole.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Den 9. oktober 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen i budgetaftalen for 2025-2028, at der i Kalundborg Kommune skal etableres en international folkeskole. Baggrunden for oprettelse af en international folkeskole er den stigende tilflytning fra udlandet, som sker dels på baggrund af væksten i antal arbejdspladser og dels i takt med at flere studerende flytter til kommunen. Den internationale folkeskole i Kalundborg Kommune skal være i drift fra skoleåret 2025/26. Der gives her en status på etableringen af den internationale folkeskole.

Rammerne for driften

Der er udarbejdet et særskilt kapitel i den samlede styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommune skolevæsen om forhold vedrørende den internationale folkeskole. Styrelsesvedtægten er nu sendt i høring med henblik på beslutning i Kommunalbestyrelsen i januar.

Medarbejderrekruttering

Rekruttering af skoleleder er i gang, og skolelederen forventes at starte den 1. januar 2025. Herefter planlægges rekruttering af det øvrige personale (skolesekretær samt lærer- og pædagogstillinger) sammen med skolelederen.

Eleverekruttering

Når kriterierne for optagelse i styrelsesvedtægten er godkendt, kan opskrivning og optagelse af elever foregå. Lige nu arbejdes der på den digitale løsning i forbindelse med opskrivning af elever. Der samarbejdes desuden med de lokale virksomheder og Go to Kalundborg (som er et samarbejde mellem forskellige parter, herunder Kalundborg Kommunes bosætningsteam og jobcentret).

Ombygning og indretning af de fysiske rammer

Først i 2025 startes på renoverings- og indretningsarbejdet i hus 4 på Skolen på Herredsåsen, som skal rumme den internationale folkeskole. I renoveringsarbejdet tages der højde for at skabe mindst muligt forstyrrelse for nuværende elever i bygningen, kommende personale osv.

Certificering

Den internationale folkeskole etableres efter loven om kommunale internationale grundskoler. Skolens bliver etableret som en bilingual skole, der betyder, at der arbejdes med to undervisningssprog; dansk og engelsk. Det kræver en international certificering, og her anvendes Cambridge modellen. Der er derfor iværksat en godkendelsesproces hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Denne forventes afsluttet i februar 2025.

Kommunikation og markedsføring

Der er lavet en hjemmeside for den internationale folkeskole og information på forskellige platforme, som løbende vil blive opdateret med opskrivning, information om skolen, spørgsmål/svar osv. Derudover arbejdes der på markedsføringsmateriale til både virksomheder og tilflyttere. Der har været henvendelser til administrationen om den internationale folkeskole, og der opleves generelt en interesse både i forhold til elevoptag, rekruttering af personale mv.

Fondsansøgning

Der er sendt en ansøgning til Novo Nordisk Fonden, hvor der ansøges om midler til bl.a. undervisningsmaterialer, kompetenceudvikling for lærere og pædagoger, inventar, udstyr og renovering til bl.a. STEM, fysik-, natur-, teknik- og biologiundervisning. Der forventes tilbagemelding på ansøgningen i marts/april 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 8: Status om social boliganvisning og hjemløserreform

22-011709

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Dette er en orientering om status for den omlægning af den sociale boliganvisning, som blev gennemført i februar 2024. Omlægningen har givet et tættere samarbejde mellem flere faglige enheder om at få boliger anvist hurtigt til den rette borger. Akutboliglisten bliver gennemgået løbende for at sikre, at borgerne på listen har et aktuelt socialt boligbehov. Udgiften til tomgangsleje har været meget lav.

Orientering om effekt af hjemløserreformen er udsat, fordi der er et Task Force-forløb med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen i gang, som er klar til afrapportering i januar 2025.

Sagen er til politisk behandling, fordi Børn og Familieudvalget og Socialudvalget i februar 2024 blev orienteret om afslutning af projektet om Fremtidens Sociale Boliganvisning og oplyst om, at der i slutningen af 2024 ville blive givet en status om effekten af ændringerne og effekten af hjemløserreformen. Sagen fra februar kan ses her: [Fremtidens Sociale Boliganvisning](#)

Indstillinger

Direktørerne indstiller, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Social boliganvisning

Den sociale boliganvisning er organisatorisk placeret i ydelseskantoret. Opgaven løses i samarbejde med Voksenspecialenheden og Fagcenter Børn og Familie (Sammen med Familien).

I 2024 er der arbejdet på at gennemføre den nye arbejdsgang, der blev besluttet i februar måned. Arbejdsgangen indebærer blandt andet, at indskrivning på akutboliglisten skal ske via en sagsbehandler, at der skal være tæt samarbejde med ydelseskantoret om hurtige afgørelser vedr. enkeltydelser til indskudslån mm., at der skal være tæt samarbejde med de relevante myndighedsafdelinger om den nødvendige støtte til borger i forbindelse med anvisningen og indflytning mm., at der skal udvikles et format til indstillinger for at forenkle anvisningsprocessen.

Status er, at samarbejdet mellem Jobcenter, Voksenspecialenheder og Fagcenter Børn og Familie fungerer godt. Der er også et godt samarbejde med Gadeteam i flere sager, blandt andet ved risiko for udsættelse af boligen og ved identifikation af borgere med særligt boligsocialt behov.

I 2024 har arbejdet med Social Boliganvisning fokuseret på:

- At få etableret den nye praksis, hvor borger ikke selv direkte kan skrive sig op på akutboliglisten
- Overblik over den eksisterende akutboligliste, så der nu kun står borgere med aktuelt behov
- Anvisning af flest mulig af de boliger, der er til rådighed, og sikre en hurtig anvisning
- At koordinere så boligerne anvises til borgere med det mest akutte og relevante behov.

Vurderingen er, at samarbejdet giver en effektiv arbejdsgang, der sikrer brug af alle boliger, og hurtig anvisning til borgere med relevante behov. Afklaring af mulighed for enkeltydelse sker også hurtigt og effektivt, hvilket er med til at nedbringe antallet af sager med tomgangsleje.

Der er stadig behov for udvikling af arbejdsgangen. Blandt andet med ensartede indstillinger og sikring af hurtigere og bedre støtte til de borgere, der har behov for støtte i forbindelse med indflytning. Der er også muligheder for mere fokuseret brug af administrationsaftaler og afdragsordninger.

Antal borgere, boliger og udgifter (1. januar-1. november 2024):

- 28 borgere er aktuelt på listen til en akutbolig
- 28 boliger er kommet fra boligselskaberne til anvisning
- 24 af boligerne er anvist til borgere på akutboliglisten
- 4 af boligerne er afvist: 2 med for høj husleje, 1 var placeret på Sejerø, 1 var midlertidig i 6 mdr.
- Tomgangsleje: I alt 8.463 kr. for 1 bolig i 1½ måned.
- Fraflytningsudgifter: I alt 128.844,68 kr. for udgifter ved 24 flytninger.

Hjemløserreform

Status om effekt af hjemløserenformen er udsat til 2025. Dette skyldes, at Kalundborg Kommune er i gang med et Task Force-forløb hos Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen, hvor Kalundborg Kommune får tilrettelagt et forløb, der bidrager til læring og kvalitetsudvikling af kommunens forebyggelse og bekæmpelse af hjemløshed ved at understøtte en større udbredelse af Housing First.

Social- og Boligstyrelsen arbejder for øjeblikket på en rapport om Kalundborg Kommunes hjemløseindsats. Rapporten skal til politisk behandling i starten af 2025, hvor status på hjemløserenformen kommer til at indgå i sagen.

Dialog med boligorganisationer

Som led i den årlige dialog med de almene boligselskaber har Økonomistaben taget initiativ til drøftelser om, hvilke boliger kommunen får til social anvisning. Der har været holdt et møde, hvor ønsker og behov fra henholdsvis kommunen og boligselskaberne blev delt. Næste skridt er, at der med inspiration fra andre kommuner, arbejdes på forslag til en fælles udlejningsaftale for de almene boligselskaber.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser af sagen.

Punkt 9: Orientering om flytning af Kathøjskolen til Hvidebækskolens matrikel

23-014399

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I investeringsoversigten for 2024-2027 er der afsat 31 mio. kr. til at flytte Kathøjskolen til Hvidebækskolen, fordelt med 11 mio. kr. i 2024 og 20 mio. kr. i 2025. Dertil er der afsat en tillægsbevilling på 6,6 mio. kr. til projektet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen om projektets fremgang tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I investeringsoversigten for 2024-2027 er der afsat 31 mio. kr., inklusive prisfremskrivning, til at flytte Kathøjskolen til Hvidebækskolen, med en søgt tillægsbevilling på 6,6 mio. kr. Flytningen skal imødekomme Kathøj- og Hvidebækskolens pladsbehov og omfatter ombygning, tilbygning og opgradering af faciliteter.

Formålet med projektet er at sikre bedre faciliteter for arbejdet med elever med særlige behov på Kathøjskolen ved at flytte Kathøjskolen til lokaler på Hvidebækskolen.

Et skitseforslag udarbejdet i samarbejde med arbejdsgrupperne fra begge skoler er blevet godkendt af projektets styregruppe.

Projektet er sat i rådgiverudbud og forventes at indgå i en kontraktaftale i december 2024.

Kathøjskolen

Kathøjskolen flyttes til en placering ved Hvidebækskolen. Det vil øge etagearealet fra 1.400 kvadratmeter til 2.000 kvadratmeter, hvoraf 800 kvadratmeter vil være en tilbygning. Den tidligere lilleskole og sidebygningen vil blive overtaget og ombygget, blandt andet med en udvidelse på 46 kvadratmeter til et industrikøkken.

Den tidligere lilleskole rummer i øjeblikket seks klasselokaler og et stort forsamlingslokale centralt i bygningen. Ved ombygningen omdannes ét klasselokale til administration og konferencefaciliteter. Derudover etableres flere lokaler inden for det eksisterende forsamlingslokale for at udnytte pladsen bedre.

Et skitseforslag til en tilbygning på cirka 700 kvadratmeter er blevet udarbejdet. Tilbygningen omfatter to separate bygninger: Den ene skal rumme tre klasselokaler, et konferencerum, en lærerarbejdsplads, et kompetencerum, et PLC/PPR-kontor, toiletter, et faglokale og en forsamlingsplads/et indeområde. Den anden bygning bliver et selvstændigt værksted med ét klasselokale. Derudover planlægges en sammenbygget sekundær bygning på 30 kvadratmeter, der skal fungere som depot tilknyttet værkstedsbygningen.

Hvidebækskolen

Ombygningen af Hvidebækskolen sker i flere faser. Administrationsfløjen omdannes til klasselokaler og SFO, aulaen til forsamlingsplads, og gymnastiksalen til en toetagers bygning med lærerværelse og mødelokaler.

Derudover planlægges opførelsen af en multihal på cirka 130 kvadratmeter.

Option: Arbejdsgruppen har foreslået at etablere omklædningsfaciliteter i tilknytning til multihallen. Et skitseforslag på cirka 100 kvadratmeter er udarbejdet, hvilket vil medføre en merudgift på cirka 2,5 mio. kr. Direktøren indstiller dog ikke, at der bevilges en tillægsbevilling på dette beløb til omklædningsfaciliteterne.

Tidsplan

Den overordnede procesplan fremgår nedenfor. En mere konkret tidsplan er vedlagt som bilag.

Rådgiverudbud	November 2024 – December 2024
Detailprojektering af tilbygning og ombygning	Primo januar 2025 – Medio april 2025
Entrepriseudbud af tilbygning og ombygning	Medio april 2025 – Medio maj 2025
Eventuel politisk behandling	Ultimo maj
Byggefase tilbygning og ombygning	Primo juni 2025 – Ultimo juni 2026
Udearealer	2025-2026
Indflytning Kathøjskolen	Skoleåret 2026/2027

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Projektbeskrivelse af 18. november 2024.pdf

Bilag 2 - Tids- og procesplan

Punkt 10: Punkter til kommende møder

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Punkt 11: Gensidig orientering

Beslutning

KL Børn og Unge topmøde

Børnesyn og politiske forventninger

Dialogmøde med ÆSU om frisættelse

Dialogmøde med TMU

Faglokaler

Pressesag

Sagsfremstilling

Referat af Kalundborg Kommunes Fælleselevråds møde den 30. oktober er vedhæftet som bilag. Næste møde er 11. december kl. 11-14.

Opgørelse over læsevejledere

Antal private dagplejere

Kvalitetstilsyn med folkeskolerne

Opfølgning på dialogmødet med skoleledelserne

Bilag

Referat af fælleselevrådsmøde 30-10-24

Opgørelse over antal private dagplejere

Punkt 12: Underskriftsark

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.