

# REFERAT Direktionen d. 21-11-2022

**Mødedato** Mandag d. 21. november 2022 kl. 12:30

**Mødested** Virtuel

**Mødedeltagere** Michael Gravesen, Søren Ole Sørensen (Fravær), Jan Lysgaard  
Thomsen, Michel van der Linden

## **Innholdsfortegnelse**

Lokaleanvendelse på Rådhuset - planlægning af fase 2.....	3
Lukket: Proces for udarbejdelse af råderumskatalog 2024.....	4
Lukket: Opsamling og kommunikation vedr. budgetreduktioner for 2023.....	5
Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling.....	6
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	7
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	8
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	9
Eventuelt.....	10

# Sak 1: Lokaleanvendelse på Rådhuset - planlægning af fase 2

22-014646

## Beslutning

Punkt 1 godkendt. Der afdækkes alternative muligheder for at indhente ekstern rådgivning til planlægningen.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Fase 2 af lokaleanvendelsen på Rådhuset omfatter anvendelse og indretning af fællesarealerne, og omhandler i al væsentlighed at få skabt en indretning, der understøtter at få skabt rum for improviserede møder, den enkelte medarbejders telefonsamtaler, deltagelse i MS-Teams-møder, webinarer etc.

### Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller

1. at der udarbejdes en samlet plan for fase 2
2. at der tilknyttes ekstern bistand til fra indretningsarkitekt eller lignende til planlægningen
3. at der indhentes tilbud på ekstern bistand

### Behandling

Direktionen

### Sagsfremstilling

Fase 2 af lokaleanvendelsen på Rådhuset omfatter anvendelse og indretning af fællesarealerne. Målet er at få skabt en indretning af fællesarealerne, der kompenserer for at kontorarealerne er effektivt udnyttede og som skaber rum for det improviserede møde og at medarbejderne kan søge ud af kontorerne for at deltage i telefonsamtaler, MS-Teams-møder, webinarer m.v.

Det må forudses, at økonomien i fase 2 får et omfang, at det bliver nødvendigt at opdele det i etaper og at det gennemføres i takt med at der kan findes den nødvendige økonomi.

Derfor foreslås, at der udarbejdes en samlet plan for fase 2 ud fra hvilken, der kan udarbejdes en etapeplan og fastsættes en økonomisk ramme på de enkelte etaper.

Det foreslås, at der tilknyttes ekstern bistand fra en indretningsarkitekt og at denne eksterne bistand bliver fra en indretningsarkitekt eller lignende, som er uafhængig af leverandører.

### Økonomiske konsekvenser

Økonomien er ikke kendt på nuværende tidspunkt. Når der foreligger tilbud fra indretningsarkitekt, forelægges sagen for direktionen.

### Vedlegg

Beskrivelse af fase 2

## **Sak 2: Lukket: Proces for udarbejdelse af råderumskatalog 2024**

22-014831

# **Sak 3: Lukket: Opsamling og kommunikation vedr. budgetreduktioner for 2023**

22-011349

## **Sak 4: Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling**

22-000258

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsrådsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsrådet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

### **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsrådet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

### **Behandling**

Direktionen.

## **Sak 5: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling**

## **Sak 6: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen**

**Sak 7: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

## **Sak 8: Eventuelt**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.