

# **REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 06-05-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2020 kl. 16:00

**Mødested** Holbækvej 141b, Rådssalen, Blok A

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget.....	4
Beslutning om at sende styrelsesvedtægt for nye dagtilbudsområder i høring.....	7
Beslutning om at sende tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 i høring.....	10
Beslutning om bevilling af midler fra Udviklingspuljen til Uddannelses- og lærlingemesse 2020.....	12
Beslutning om anlægsregnskab for sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven H	14
Beslutning om anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen.....	16
Drøftelse af foreløbigt udkast til ny Dagtilbudsstrategi.....	18
Orientering om puljemidler til flere pædagoger i daginstitutioner.....	20
Orientering om valg til skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020.....	23
Orientering - Sundhedstjek af anbragte børn i skoleåret 2019-2020.....	25
Orientering om evaluering af tolærerordning.....	27
Gensidig orientering.....	29
Underskriftsark.....	30

# Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

## Sagsfremstilling

### 1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2019-277924

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 2: Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

### Sagsfremstilling

#### 2. Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-5627 J.nr.: 00.30.14 Dokumentnr.: 326-2020-151052

#### Sagstype

Orientering

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. marts 2020. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på -9,6 mio. kr. (sidste måned -5,2 mio. kr.).

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Det skal herudover bemærkes, at budgetterne vedrørende drift ved denne budgetopfølgning endnu ikke indeholder overførsler fra 2019. Sag om dette forventes behandlet på Kommunalbestyrelsens møde i april.

Partnerskabsholderne er blevet bedt om at indberette de mest realistiske forventninger til udgifter og indtægter for hele året. Herudover er der også, i en særlig kolonne i den vedlagte oversigt, anført de forventede overførsler fra 2019. De forventede mer-/mindreforbrug skal således sammenholdes med de forventede overførsler fra 2019. Eksempelvis kan der være en række partnerskabsholdere, hvor der står et forventet merforbrug, men hvor dette modsvares af, at der forventes overført et mindreforbrug fra 2019. Det anførte samlede mer-/mindreforbrug kan således ikke pt. tages som udtryk for det forventede regnskabsresultat for 2020.

#### *Børn og Familie*

Fagcenter for Børn og Familie forventer at holde budgettet for 2020.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at sikrer fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge.

I ovenstående resultat er ikke indregnet eventuelle tab i ankesager vedrørende borgere med mellemkommunal refusion. Fagcenteret har sager i Ankestyrelsen for i alt 2,9 mio. kr. Hvis nogle af disse sager tabes, kan det udløse et merforbrug.

#### *Børn, Læring og Uddannelse (BLU)*

BLU's drift og puljer udviser samlet et forventet merforbrug på 3,2 mio. kr. fordelt på et forventet merforbrug på driften på 5,6 mio. kr. og et mindreforbrug på puljer på 2,4 mio. kr. (En forskel på 4,7 mio. kr. i forhold til sidste måned), Denne forskel skyldes at der er afsat 2 mio. kr. til skolernes wifi, hvilket der forventes overført midler fra sidste år til. Herudover er der flere børn i Specialbørnehaven Lærkereden, hvilket grundet vippemodellen til institutionen for nuværende udløser en yderligere udgift på 1 mio. kr. i forhold til sidste måned. Der følges op på dette forbrug. Herudover har fagcenteret på folkeskoleområdet haft yderligere udgifter end forventet på 1,2 mio. kr. Der er desuden modtaget 0,7 mio. kr. mindre fra statens kompetencefond end forventet.

Samlet set betyder det yderligere forventede udgifter eller mindre indtægter for 4,9 mio. kr. Forskellen på 0,2 mio. kr. i forhold til de 4,7 mio. kr. der nævnes som forskellen i forhold til sidste måned, skyldes mindre justeringer på andre poster.

Der iværksættes i BLU i samarbejde med Økonomistaben tiltag for at bringe driften i balance. BLU har i 2020 øget fokus på økonomistyring og det skal bemærkes, at BLU følger udviklingen i antal elever på FGU tæt, da dette er en ny og potentielt større udgift end budgetteret.

#### *Firhøjskolen*

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned) til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,6 mio. kr. Der er godkendt handleplan, og det forventes, at merforbruget vil blive indhentet i 2021.

#### *Gørlev Skole*

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned) til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,7 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt personaleafgang og sygefravær. Gørlev Skole og Økonomistaben vil udfærdige en revideret handleplan. Den oprindelige handleplan forventede at merforbruget ville blive indhentet i 2021.

#### *Hvidebækskolen*

Der forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. (sidste måned 0,1), til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,5 mio. kr. Merforbruget skyldes primært reduktion i personalet med afledte udgifter i 2019. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget bliver indhentet i 2022.

#### *Høng Skole*

Der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. excl. overførsel fra 2019 (sidste måned 0,2 mio. kr.), til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 1,4 mio. kr. Merforbruget vedrører primært lønudgifter. Høng Skole og Økonomistaben vil gennemgå skolens økonomi og udfærdige en revideret handleplan. Som følge af hjemmeundervisning i forbindelse med Corona ses der et større mindreforbrug fra februar til marts, hvilket skyldes et fald i vikarudgifterne.

#### *Raklev Skole.*

Der forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned) til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 1,0 mio. kr. Merforbruget er opstået med baggrund i for høje lønudgifter samt fratrædt personale. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

#### *Rynkevangskolen*

Der forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr. (sidste måned et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.) Der er godkendt handleplan og det forventes, at merforbruget vil blive indhentet i 2021.

#### *Rørby Skole og Børnehuset.*

Der forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned) til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,6 mio. kr. Merforbruget skyldes primært personalereduktion i skolen. Derudover er der faldende børnetal i børnehaverne, hvilket betyder regulering af budgetterne samtidig med at begge børnehaver opretholdes. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

#### *Skolen på Herredsåsen.*

Der forventes et merforbrug på 6 mio. kr. (sidste måned 6,1 mio. kr.), men skolen forventer at få overført et mindreforbrug på 4,0 mio. kr. Merforbruget skyldes primært indkøb og ansættelser udskudt fra 2019 til 2020 i forbindelse med indkøbs- og ansættelsesstopet. Når Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om overførsler fra 2019 vil der blive overvejet handleplan.

Som følge af hjemmeundervisning i forbindelse med Corona ses der et større mindreforbrug fra februar til marts, hvilket skyldes et fald i vikarudgifterne.

#### *Tømmerup Skole.*

Der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,2 mio. kr.) til delvis finansiering af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,9 mio. kr. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2023.

#### *Årby Skole.*

Der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.) til delvis finansiering af forventet overført merforbrug fra 2019 på 1,0 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt lønudgifter og engangsudgifter i forbindelse med personalereduktioner, der allerede er gennemført for at rette op på økonomien. Årby Skole og Økonomistaben vil i udfærdige en revideret handleplan. Den oprindelige handleplan forventede at merforbruget ville blive indhentet i 2021. Faldet i mindreforbruget fra februar til marts skyldes feriepenge til aftrådte medarbejdere.

### *Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Der forventes et merforbrug på 1,5 mio. kr. (sidste måned 1,3 mio. kr.), men det forventes at der bliver overført et mindreforbrug fra 2019 på 0,4 mio. kr. Merforbruget skyldes primært vanskeligheder med tilpasning i forhold til ændringer i børnetal. Partnerskabsholderen forventer, at merforbruget kan nedjusteres over de næste 2 år. Børnehusene Bjergsted Bakker og Økonomistaben vil udfærdige en revideret handleplan.

### *Serviceudgifter*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2020 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Børn- og Familie område forventes et merforbrug på 10,6 mio. kr.

### *Udvalgets anlæg*

På Børn- og Familieudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering, ikke forventes mer- eller mindreforbrug i 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på drift på udvalgets område på 9,6 mio. kr.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 10,6 mio. kr.

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, ikke forventes mer- eller mindreforbrug i 2020.

### **Bilag**

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 2020

326-2020-160809

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Godkendt.

### **Bilag**

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 2020

# Punkt 3: Beslutning om at sende styrelsesvedtægt for nye dagtilbudsområder i høring

## Sagsfremstilling

### 3. Beslutning om at sende styrelsesvedtægt for nye dagtilbudsområder i høring

Sagsnr.: 326-2018-25815      J.nr.: 00.15.00      Dokumentnr.: 326-2020-56774

Åbent

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Beslutningen om at omorganisere dagtilbuddene indebærer, at der er behov for at opdatere styrelsesvedtægterne for dagtilbudsområderne, så der kan etableres forældrebestyrelser i de tre nye områder. Børn- og Familieudvalget godkendte de gældende styrelsesvedtægter i juni 2019.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at styrelsesvedtægten sendes i høring blandt forældrebestyrelserne.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Fra den 1. august 2020 inddeles dagtilbuddene i Kalundborg Kommune i tre nye områder: Nord, Midt og Syd. Det besluttede Kommunalbestyrelsen på mødet den 29. april 2020. På den baggrund har administrationen i samarbejde med områdelederne tilrettet styrelsesvedtægterne, så de passer til de nye områder, og samlet dem i ét dokument. Inden styrelsesvedtægten kan godkendes, skal der indhentes udtalelse hos forældrebestyrelserne.

#### Baggrund

Styrelsesvedtægten sætter rammen for forældrebestyrelsernes arbejde. Der er i dag etableret én forældrebestyrelse pr. dagtilbudsområde, der således dækker flere dagtilbud. Styrelsesvedtægterne blev senest revideret i juni 2019, hvor de blev tilpasset til bestemmelserne i den nye dagtilbudslov, samt opdateret generelt.

Da forslaget til nye dagtilbudsområder var i høring, blev høringsparterne bedt om at forholde sig til den fremtidige organisering af forældrebestyrelserne. Høringsparternes bemærkninger er således indgået i arbejdet med at udforme den nye styrelsesvedtægt.

#### Indhold

Organiseringen af forældrebestyrelserne i områder foreslås videreført. Dermed vil der fremover være tre forældrebestyrelser, hvor der hidtil har været fem.

#### Forældrebestyrelsernes sammensætning

Den primære ændring i styrelsesvedtægten vedrører antallet af medlemmer i forældrebestyrelserne. Dagtilbudsloven fastslår, at det skal sikres, at en forælder fra hver enkelt institution har mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Derfor er antallet af forældrerepræsentanter fra daginstitutionerne lig med antallet af daginstitutioner i området.

Desuden skal der vælges forældrerepræsentanter fra dagplejen til forældrebestyrelsen. I område Syd går en større andel af børnene i dagpleje end i de øvrige to områder. Derfor vælges der i område Syd tre forældrerepræsentanter fra dagplejen, mens der i område Midt og Nord vælges to forældrerepræsentanter fra dagplejen.

Dagtilbudsloven fastslår, at forældrene skal have flertal i bestyrelsen. I styrelsesvedtægten lægges der derfor op til, at der til hver forældrebestyrelse vælges to medarbejderrepræsentanter fra daginstitutionerne og én medarbejderrepræsentant fra dagplejen.

Tabellen herunder giver et overblik over antallet af medlemmer.

	Daginstitutioner		Dagpleje		I alt
	Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere	
Nord	7	2	2	1	12
Midt	7	2	2	1	12
Syd	9	2	3	1	15

#### *Antal årlige møder*

Af de gældende styrelsesvedtægter fremgår det, at forældrebestyrelsen som udgangspunkt holder 4 årlige møder. Der kan dog indkaldes til ekstraordinære møder eller et møde kan aflyses. Den meget fastlagte mødekadence kan i enkelte tilfælde gøre det vanskeligt for bestyrelserne at deltage i den løbende og aktuelle dialog om dagtilbuddenes udvikling. For at give størst muligt fleksibilitet fremgår det i den nye styrelsesvedtægt, at der skal afholdes *minimum* 4 årlige møder, og at formanden og områdelederen kan beslutte at indkalde til flere møder.

#### *Lokale aktivitetsudvalg*

Forældrebestyrelserne er som nævnt organiseret i områder, hvor repræsentanter fra flere institutioner sidder i en fælles bestyrelse. Dette skaber gode muligheder for samarbejde og udvikling på tværs af institutioner, men kan også betyde, at bestyrelserne oplever at sidde langt fra hverdagen i den enkelte institution.

For at imødekomme dette er der mulighed for, at forældrene selv etablerer aktivitetsudvalg i de enkelte institutioner. Aktivitetsudvalgene kan dermed planlægge og gennemføre forældrestyrede aktiviteter i tilknytning til den enkelte institution. Det er blevet tilføjet i styrelsesvedtægten, at der kan etableres uformelle forældrestyrede aktivitetsudvalg.

#### *Øvrige ændringer*

I forbindelse med opdateringen af styrelsesvedtægten, er der desuden lavet en række øvrige ændringer:

- Formålsparagraffen er blevet ændret, så teksten er lig med den formålsparagraf, der står i dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan
- Reglerne for suppleanter er blevet præciserede
- Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er ændret fra 1 år til 2 år
- Der er tilføjet mulighed for at afholde elektronisk valg til forældrebestyrelsen og virtuelle møder i bestyrelsen
- Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer er blevet præciseret

#### *Overgangen til de nye forældrebestyrelser*

De nye dagtilbudsområder træder i kraft den 1. august 2020, hvilket er midt i valgperioden. For at sikre en god overgang til de nye forældrebestyrelser, etableres i første omgang en overgangsbestyrelse i de nye områder, bestående af de nuværende medlemmer af forældrebestyrelserne. Medlemmerne følger det dagtilbud, de er valgt fra, ind i de tre overgangsbestyrelser. De tre overgangsbestyrelser holder et konstituerende møde, hvor der vælges formand og næstformand, inden 1. august 2020.

I efteråret 2020 afholdes valg til de tre nye forældrebestyrelser som beskrevet i styrelsesvedtægten. De nye forældrebestyrelser tiltræder den 1. januar 2021.

#### *Høringsproces*

Der lægges op til, at styrelsesvedtægten sendes i høring i 4 uger som vanligt. Dette betyder dog, at styrelsesvedtægten tidligst kan godkendes af Kommunalbestyrelsen i slutningen af august, altså ca. en måned efter den nye områdeinddeling er trådt i kraft. Indtil da gælder den nuværende styrelsesvedtægt. Denne forsinkelse er opstået i forbindelse med corona-krisen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**  
Godkendt.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Kalundborg Kommune

# Punkt 4: Beslutning om at sende tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 i høring

## Sagsfremstilling

### 4. Beslutning om at sende tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 i høring

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-36395      J.nr.: 17.01.10      Dokumentnr.: 326-2020-148763

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er blevet udarbejdet et tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20, som indeholder oplysninger om elevernes deltagelse ved afgangsprøven og skolernes brug af mulighederne for at afkorte skoleugen. Dette er gjort for at imødekomme kravene i den nye bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, som trådte i kraft 18. marts 2020.

Kommunalbestyrelsen godkendte Kvalitetsrapporten for folkeskolen på mødet den 29. april 2020.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at tillægget til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 sendes i høring hos skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne og de faglige organisationer.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I henhold til Folkeskoleloven skal der hvert 2. år udarbejdes en kvalitetsrapport for folkeskolen. I Kalundborg Kommune udarbejdes Kvalitetsrapporten hvert år til politisk behandling. Den seneste Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Kalundborg Kommune skulle være behandlet på Kommunalbestyrelsesmøde den 25. marts 2020. På grund af Covid-19/Corona situationen er den endelige politiske behandling udsat til Kommunalbestyrelsesmøde den 29. april 2020.

Der er samtidig kommet en ny bekendtgørelse i marts 2020, som betyder, at kvalitetsrapporten fremover skal indeholde flere oplysninger end hidtil. Det omfatter helt specifikt også indeværende års Kvalitetsrapport i alle kommuner. I år præsenteres disse oplysninger derfor i et tillæg til den eksisterende kvalitetsrapport. Fremover vil de supplerende oplysninger indgå i selve rapporten.

Herunder gives et kort resumé af tillæggets indhold. Tillægget er vedlagt sagen.

#### *Deltagelse ved afgangsprøven*

Tillægget indeholder oplysninger om, hvor stor en andel af eleverne, der aflægger alle prøver ved afslutningen af 9. klasse. Som udgangspunkt skal alle elever gennemføre syv prøver, men en elev kan fritages for én eller flere prøver, hvis eleven har en betydelig funktionsnedsættelse eller utilstrækkelige danskundskaber. På skolerne i Kalundborg Kommune gennemførte 81,8 % af eleverne alle prøver i skoleåret 2018/19. På landsplan er andelen 89,8 %.

#### *Afkortning af skoleugen*

Folkeskoleloven fastslår, hvor meget eleverne på de enkelte klassetrin skal gå i skole. Skolelederen har dog i nogle tilfælde mulighed for at afkorte skoleugen for en klasse og i stedet bruge ressourcerne til faglig støtte, undervisningsdifferentiering eller andre aktiviteter. Tillægget beskriver, i hvilket omfang skolerne har afkortet skoleugen, hvad formålet har været, og hvad de frigivne ressourcer er blevet brugt til.

13 ud af kommunens 18 skoler har brugt mulighederne for at afkorte skoleugen. Mulighederne er blevet brugt på alle klassetrin. En række skoler har brugt ressourcerne til to-voksenordning i klassen.

#### *Kvalitetsløft af den understøttende undervisning*

Fremadrettet skal kvalitetsrapporten også indeholde oplysninger om, hvordan skolerne har brugt midlerne til kvalitetsløft af den understøttende undervisning. Midlerne indgik i den samlede DUT-regulering af skolerne i 2020, og generelt har skolerne arbejdet med, at den understøttende undervisning i højere grad tager hensyn til den enkelte elevs behov.

### *Høringsproces*

Der lægges op til en høringsproces på 4 uger som vanligt. Dermed kan tillægget godkendes af Kommunalbestyrelsen i august 2020, hvilket er i god tid inden fristen den 1. oktober 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20

326-2020-155598

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Godkendt.

### **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20

# Punkt 5: Beslutning om bevilling af midler fra Udviklingspuljen til Uddannelses- og lærlingemesse 2020

## Sagsfremstilling

### 5. Beslutning om bevilling af midler fra Udviklingspuljen til Uddannelses- og lærlingemesse 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-13089      J.nr.: 00.01.00      Dokumentnr.: 326-2020-157698

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På baggrund af de tidligere erfaringer med afholdelse af Uddannelses- og lærlingemesse, ansøges der her om midler til igen at afholde en messe i 2020. De virksomheder og ungdomsuddannelser der har stillet deres ressourcer til rådighed ved tidligere messer, har udtrykt ønske om et fremtidigt højere deltagerantal. Tilbagemeldinger fra dialogmødet mellem Fælleselevrådet og Børn- og Familieudvalget peger ligeledes på, at mange elever har et ønske om at deltage på en fremtidig Uddannelses- og lærlingemesse.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at der bevilges kr. 40.000 fra udviklingspuljen på skoleområdet til etablering og gennemførelse af en Uddannelses- og lærlingemesse den 16 eller 23/11 - 2020.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Virksomheder og ungdomsuddannelser der har stillet deres ressourcer til rådighed ved de to foregående messer, har udtrykt et ønske om et væsentligt højere deltagerantal end hidtil for at besøgstallene modsvarer indsatsen. Derudover udtrykte eleverne fra fælleselevrådet ved dialogmødet med Børn- og Familieudvalget den 4. marts 2020 et ønske om i højere grad at kunne få adgang til Uddannelses- og lærlingemessen. Det er vurderingen, at deltagerantallet ved en fremtidig Uddannelses- og lærlingemesse vil kunne øges, hvis vi tilbyder skolerne en messe, der er lagt indenfor den normale undervisningstid og sikrer, at skolerne udenfor Kalundborg by ikke får udgifter til transport.

For at sikre en højere deltagelse på en kommende messe anbefales det, at skolerne bakker op om at deltage med alle 8. klasseelever i kommunens folkeskoler og deres lærere.

I det ansøgte beløb er der medregnet transportudgifter til de 8. klasseelever i kommunens folkeskoler, som går på en skole, der er placeret udenfor Kalundborg by således, at skolen ikke har udgifter i forbindelse med transport.

Ungdommens Uddannelsesvejledning har udviklet et undervisningsmateriale målrettet lærere på 8. klassetrin til før- under og efterbehandling af messen, så eleverne sikres det størst mulige udbytte af dagen. Og de deltagende virksomheder og uddannelsessteder oplever forberedte besøgende.

#### *Uddannelses- og lærlingemessen*

Messen er en god adgang for elever til at få inspiration og opdateret viden om hvilke uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder, der findes i lokalområdet.

Ungdomsuddannelserne repræsenteres af unge studerende på uddannelserne ved siden af vejledere og lærere.

#### *Målgruppe*

Uddannelses- og lærlingemessen vil fortsat være åben for alle elever fra 7. klasse til 10. klasse og deres forældre. Ligesom der vil være åbent for elever på FGU, unge fra Jobcentret og unge fra ungdomsuddannelserne.

#### *Samarbejde mellem Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Erhvervsrådet*

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Kalundborgegnens erhvervsråd står for planlægning og tilrettelæggelse af messen. Ungdomsuddannelserne og de lokale virksomheder stiller medarbejdere og stande til rådighed på messedagen og vil fremadrettet også betale for standleje. Standlejen skal bruges til at dække leje af haller, etablering af strøm og reklame. Hertil kommer udgifter til dækning af annoncering og materialer i øvrigt til messen. Det forventes at standlejen på sigt vil kunne løfte finansieringen af messen.

Da det er uvist på nuværende tidspunkt, hvor mange indtægter der vil komme via standleje, ansøges der her om den fulde udgift til Uddannelses- og lærlingemessen. De udgifter, som kan betales via indkommet standleje til messen i 2020 fratrækkes det bevilgede beløb og tilbagebetales til Børn- og Familieudvalget. Dog undtaget udgiften til bustransport.

#### **Økonomiske konsekvenser**

På nuværende tidspunkt er der kr. 1.304.729 i udviklingspuljen for skoleområdet. Ved bevilling til en Uddannelses- og lærlingemesse i 2020 på kr. 40.000 kr. vil beløbet blive reduceret til kr. 1.264.729.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Godkendt. Børn- og Familieudvalget opfordrer alle folkeskolerne til at deltage i 2020. Fra 2021 og frem ønsker Børn- og Familieudvalget, at folkeskolerne obligatorisk deltager med 8. klasse i Uddannelses- og Lærlingemesse. Derudover at tilbuddet er frivilligt og åbent for øvrige klassetrin i udskolingen.

# Punkt 6: Beslutning om anlægsregnskab for sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om anlægsregnskab for sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-9042 J.nr.: 00.32.04 Dokumentnr.: 326-2020-61176

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i 2018 givet anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen.

Anlægget er afsluttet i 2019 og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskab over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at anlægsregnskab for sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2018 givet anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen.

Anlægget er afsluttet i 2019 og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskab over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

Der forelægges følgende anlægsregnskab til godkendelse:

	Bevilling Kr.	Regnskab Kr.	Mer/mindrefor brug (Mindreforbrug = + og Merforbrug = -) Kr.
Sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen	3.020.000	2.651.567	368.433
I alt	3.020.000	2.651.567	368.433

Specifikation af anlægsregnskabet fremgår af bilag.

#### Bemærkninger til anlægsregnskabet:

Sammenlægningen blev påbegyndt d. 17 august 2018 og stod færdig med indvielse d. 21 december 2018. Gennem hele projektet har der været et godt samarbejde og god dialog mellem de involverede parter, herunder daginstitutionerne, administrationen samt entreprenøren. Det endelige mindreforbrug skyldes et billigere tilbud fra entreprenøren end først antaget. Tilbuddet fra entreprenøren har ligeledes givet luft i budgettet til at understøtte rammerne for et bæredygtigt læringsmiljø og har således været med til at skabe en heldyrket løsning for Snertinge Børnehus.

#### Økonomiske konsekvenser

Anlægsregnskabet viser en mindredgift på 368.433 kr., som er tilgået de likvide aktiver i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2019.

## **Bilag**

Anlægsregnskab for Sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og  
Børnehaven Hækkemosen

326-2020-  
60517

## **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Anbefales.

## **Bilag**

Anlægsregnskab for Sammenlægning af Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen

# Punkt 7: Beslutning om anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen

## Sagsfremstilling

### 7. Beslutning om anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-9020 J.nr.: 00.32.04 Dokumentnr.: 326-2020-60335

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i 2017 givet anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Få det nu fikset-puljen. Anlægget er afsluttet i 2018 og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskab over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2017 givet anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Få det nu fikset-puljen.

Anlægget er afsluttet i 2018 og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskab over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

Der forelægges følgende anlægsregnskab til godkendelse:

	Bevilling Kr.	Regnskab Kr.	Mer/mindrefor brug (Mindreforbrug = + og Merforbrug = -) Kr.
Få det nu fikset-puljen	5.500.000	5.297.129	202.871
I alt	5.500.000	5.297.129	202.871

Specifikation af anlægsregnskabet fremgår af bilag.

#### Bemærkninger til anlægsregnskabet:

Formålet med puljen var, at hver folkeskole og hvert dagtilbudsområde inden for en ramme på 250.000 kr. kunne søge om midler til anskaffelser eller anlæg til at forbedre de kommunale ejendommers kapital via investeringer heri. Beløbet kunne anvendes frit til det, som den enkelte skole eller det enkelte dagtilbudsområde syntes trængte mest. Det kunne være anskaffelser og anlæg som for eksempel asfalt i skolegården, nye legeredskaber eller renovering af toiletter og baderum. Anvendelsen skulle godkendes i dialog med elevråd, skolebestyrelser og forældrebestyrelser. Den enkelte skole eller det enkelte daginstitutionsområde kunne selv supplere bevillingen med egne midler.

De udførte projekter er udført indenfor de retningslinjer, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget i forbindelse med bevillingen til Få det nu fikset-puljen.

#### Økonomiske konsekvenser

Anlægsregnskabet viser en mindreudgift på 202.871 kr., som er tilgået de likvide aktiver i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2018.

#### Bilag

Anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen

326-2020-60304

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Anbefales.

## **Bilag**

Anlægsregnskab for Få det nu fikset-puljen

# Punkt 8: Drøftelse af foreløbigt udkast til ny Dagtilbudsstrategi

## Sagsfremstilling

### 8. Drøftelse af foreløbigt udkast til ny Dagtilbudsstrategi

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-34902 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-149689

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

På sidste udvalgs møde den 1. april blev Børn- og Familieudvalget præsenteret for et første udkast til en ny Dagtilbudsstrategi med henblik på at kunne drøfte denne. Dagtilbudsstrategien er nu revideret på baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelser og der lægges op til, at der afholdes en workshop med henblik på at udvalget kan behandle de forskellige temaer i strategien yderligere.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at det reviderede udkast til ny Dagtilbudsstrategi, der er vedlagt som bilag, drøftes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget godkendte på udvalgs mødet den 4. marts den nye og reviderede Børne- og Ungepolitik, og har tilkendegivet et ønske om, at der blev kigget på, hvordan de øvrige styringsdokumenter kunne forenkles.

Dette indebærer blandt andet en revidering af den nuværende Dagtilbudspolitik, som fremadrettet ændrer navn til Dagtilbudsstrategi for at synliggøre, at dette er et styringsdokument under Børne- og Ungepolitikken. I processen er der fokus på at skabe en forenklet strategi, samt sikre sammenhæng mellem strategi, ny lovgivning og den nye Børne- og Ungepolitik.

Ved sidste Børn- og Familieudvalgs møde blev udvalget præsenteret for et første indledende udkast til en ny Dagtilbudsstrategi med henblik på at kunne drøfte denne. På den baggrund ønskede udvalget, at strategiens temaer gøres mere praksisnære og i højere grad relaterer sig til dagtilbuddenes hverdag blandt andet i form af nogle eksempler.

#### Status på den nye Dagtilbudsstrategi

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelser er der udarbejdet et revideret udkast til en ny Dagtilbudsstrategi. Udkastet er vedlagt som bilag og ændringerne er markeret med rød.

Der lægges her op til, at den reviderede Dagtilbudsstrategi drøftes via en workshop i udvalget, hvor udvalget får mulighed for at sidde i mindre grupper og drøfte udkastet samt notere ændringer til udkastet, som administrationen efterfølgende indarbejder i strategien.

Procesplanen er på nuværende tidspunkt følgende:

	Maj	Juni	August	September	Oktober
Børn- og Familieudvalgs møde – Drøftelse i form af workshop	x				
Styregruppemøde	x				
Inputs fra MED-udvalg og Forældrebestyrelser	x	x			

Styregruppemøde			x		
Børn- og Familieudvalgsmøde – Behandling af strategien med henblik på at beslutte, om den skal sendes i høring eller revideres yderligere			x		
Styregruppemøde				x	
Børn- og Familieudvalgsmøde – Behandling af strategien med henblik på at beslutte, om den skal sendes i høring eller godkendes efter en høringsproces					x

Der gøres opmærksom på, at der i øjeblikket arbejdes på at billederne i Dagtilbudsstrategien bliver af børn, som går i Kalundborg Kommunes dagtilbud. De billeder, der fremgår af dagtilbudsstrategien på nuværende tidspunkt, er således blot for at give en idé om, hvordan layoutet kan komme til at se ud.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Bilag

UDKAST\_Dagtilbudsstrategi\_Revideret

326-2020-173081

### Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:

Børn- og Familieudvalget drøftede udkast til dagtilbudsstrategi. På baggrund heraf arbejder forvaltningen videre med udkastet.

### Bilag

UDKAST\_Dagtilbudsstrategi\_Revideret

# Punkt 9: Orientering om puljemidler til flere pædagoger i daginstitutioner

## Sagsfremstilling

### 9. Orientering om puljemidler til flere pædagoger i daginstitutioner

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-21794 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-248683

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

En række daginstitutioner har fået en særlig god mulighed for at udvikle deres pædagogiske praksis, i det de har modtaget puljemidler til at ansætte flere pædagoger og pædagogiske assistenter i en periode.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

14 daginstitutioner i Kalundborg Kommune har fået tildelt puljemidler til ansættelse af flere pædagoger, på baggrund af at institutionerne har mange børn i udsatte positioner. I alt modtager institutionerne ca. 23 mio. kr. i perioden fra 2018 til 2022.

Der gøres opmærksom på, at kommunen udover puljemidlerne forventer at modtage 3,6 mio. kr. i 2020 fra finanslovens midler til indfasning af minimumsnormeringer i dagtilbud.

Puljemidlerne kommer fra to forskellige puljer:

	Beløb	Periode	Antal institutioner
Pulje 1: Ansøgningspuljen til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner	11,3 mio. kr.	September 2018 til august 2021	4
Pulje 2: Ansøgningspuljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn	11,4 mio. kr.	Oktober 2019 til september 2022	10

Fælles for puljerne er, at midlerne skal bruges til at ansætte flere medarbejdere til at varetage det pædagogiske arbejde, der fremmer læring, trivsel og udvikling for sårbare og udsatte børn.

#### Fordeling af midler

I tabellen herunder gives et overblik over, hvor meget hver institution får i tilskud og hvor mange ekstra pædagoger, der er blevet ansat for puljemidlerne. Midlerne er fordelt efter antallet af børn i den enkelte institution. Da de institutioner, som har fået midler fra pulje 2, først har fået tilsagn om dette i december 2019, er der kun ansat nye medarbejdere i én institution. Ansættelsesprocessen er blevet forlænget på grund af corona-krisen, men ansættelsessamtalerne er pt. i gang.

Institution	Årligt tilskud (kr. 1.000)	Ekstra fuldtidsstillinger (sep. 2019)
Pulje 1		

Børnehuset Møllevang	1.381	3,4
Lupinvejens Børnehave	907	2,1
Vuggestuen Labyrinten	617	1,4
Vuggestuen Toppen	814	2,3
Pulje 2		
Børnehuset Engen	444	Ansættelserne er i gang
Børnehuset Kløvergården	263	Ansættelserne er i gang
Børnehuset Spiren	227	Ansættelserne er i gang
Børnehuset Østgården	605	Ansættelserne er i gang
Eventyrhuset	648	Ansættelserne er i gang
Høng Børneunivers	265	Ansættelserne er i gang
Kirke-Helsing Børnehus	179	1,0
Sejerø Naturbørnehus	112	Ansættelserne er i gang
Snertinge Børnehus	356	Ansættelserne er i gang
Krudthuset	474	Ansættelserne er i gang

#### *Arbejdet med at udvikle den pædagogiske praksis*

Udover at børnene kan få glæde af de ekstra voksne i den periode, der modtages puljemidler, er ambitionen, at de også skal have gavn af at gå i et dagtilbud af høj kvalitet, hvor indsatser og arbejdsmetoder løbende evalueres og udvikles – også efter puljemidlerne ophører.

Derfor arbejdes der i institutionerne med at udvikle den pædagogiske praksis. I den periode, hvor institutionerne har flere pædagoger end normalt, er der særligt gode betingelser for dette arbejde. Her vil medarbejderne f.eks. kunne afprøve nye indsatser, redskaber og metoder til at arbejde systematisk og målrettet med pædagogiske læringsmiljøer og evalueringskulturen i institutionen.

Som regel kræver det lidt ekstra tid at gøre noget andet end man plejer og vænne sig til nye måder at arbejde på. Inden puljemidlerne ophører, forventes det dog, at de nye måder at arbejde på er blevet en naturlig del af hverdagen i institutionerne. Dermed vil institutionerne kunne fortsætte dette arbejde også selvom de ekstra pædagoger og pædagogiske assistenter ophører.

I det vedlagte notat beskrives blandt andet de indsatsområder, som institutionerne arbejder med.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Notat - Udvikling af den pædagogiske praksis i institutioner med mange børn i udsatte positioner 326-2020-131307

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Notat - Udvikling af den pædagogiske praksis i institutioner med mange børn i udsatte positioner

# Punkt 10: Orientering om valg til skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020

## Sagsfremstilling

### 10. Orientering om valg til skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-8682 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326-2020-57850

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

I foråret 2020 er der valg til skolebestyrelser og fællesbestyrelser i kommunens folkeskoler og landsbyordninger med tiltrædelse den 1. august 2020. Børn- og Familieudvalget orienteres om valget og afholdelse heraf.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I foråret 2020 skal der vælges nye skolebestyrelser i kommunens folkeskoler og fællesbestyrelser i kommunens landsbyordninger med tiltrædelse den 1. august 2020.

Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen styres af folkeskolelovens §42 og §43 samt Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Følgende skoler og landsbyordninger afholder valg i år, enten ved et forskudt valg (hvor ca. halvdelen af skolebestyrelsen udskiftes hvert andet år) eller ved et valg med en 2 årig valgperiode (dette er en ny mulighed skolerne har fået med den ændring af folkeskoleloven, som trådte i kraft 1. august 2019, hvor hele skolebestyrelsen udskiftes hvert andet år):

· Gørlev Skole	Forskudt valg
· Høng Skole	Forskudt valg
· Nyrupskolen	Forskudt valg
· Raklev Skole	Forskudt valg
· Rynkevangskolen	Forskudt valg
· Rørby Skole	Forskudt valg
· Skolen på Herredsåsen	Forskudt valg
· Tømmerup Skole	Forskudt valg
· Årby Skole	Forskudt valg
· Løve-Ørslev Skole	2 årig valgperiode
· Hvidebækskolen	2 årig valgperiode
· Svebølle Skole	2 årig valgperiode
· Sejerø Skole og Børnehus	2 årig valgperiode
· Kr. Helsing Skole og Børnehus	2 årig valgperiode
· Buerup Skole	2 årig valgperiode

Skolestyrelsesvedtægten beskriver rammerne for skolebestyrelsens sammensætning. Skolebestyrelsen består af enten 5 eller 7 forældrerepræsentanter, mindst 2 medarbejderrepræsentanter og mindst 2 elevrepræsentanter. Skoleleder og viceskoleleder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis den enkelte bestyrelse ønsker det, kan der udpeges 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Sædvanligvis afholder skolerne valgmøder op til skolebestyrelsesvalget, men pga. Corona-virus og den midlertidige nedlukning af skolerne afholdes disse ikke, og skolerne informerer i stedet om valget og procedurerne herfor via Aula.

Hvis det ender med kampvalg på den enkelte skole, kan skolen vælge at gennemføre valget digitalt via et link fra hjemmesiden, hvor valgberechtigede forældre via deres NemID kan få adgang og stemme.

Tidsplan for valget, samt gældende skolestyrelsesvedtægt er vedhæftet.  
Tilbage meldingen fra skolerne er, at de forventer at gennemføre valget på trods af de særlige omstændigheder.

Som eksempler på hvordan skolerne rent praktisk gennemfører valgprocessen er her beskrevet hvordan hhv. Buerup Skole og Rynkevangskolen har valgt at gennemføre valget i år:

#### **Buerup Skole:**

- Valgbestyrelse nedsat.
- Alle forældre inkl. fødeskolers 6. klasse og kommende 0. klasses forældre er orienteret om regler og procedurer gennem brev i Aula. Til forældre i kommende 0. klasse er der ligeledes sendt orientering via eBoks.
- Interesserede er blevet opfordret til at tage kontakt til et siddende skolebestyrelsesmedlem eller skoleleder for yderligere oplysninger.
- Forældre melder tilbage til skoleleder via AULA eller telefonisk.
- Der aftales fredsvalg eller kampvalg ud fra tilbagemeldinger og opdateret kandidatliste, hvor kandidater er oplistet efter tilkendegivelsestidspunkt.
- Fredsvalg forventes p.t. på baggrund af tilbagemeldinger (ikke flere opstillede kandidater end bestyrelsespladser).

#### **Rynkevangskolen:**

- Valgbestyrelse nedsat.
- Alle forældre inkl. fødeskolers 6. klasse og kommende 0. klasses forældre er orienteret om regler og procedurer gennem PowerPoint i AULA.
- Forældre melder tilbage til skoleleder og i tråden i AULA.
- Der aftales fredsvalg eller kampvalg ud fra tilbagemeldinger og opdateret kandidatliste, hvor kandidater er oplistet efter tilkendegivelsestidspunkt.
- Fredsvalg forventes p.t. på baggrund af tilbagemeldinger (ikke flere opstillede kandidater end bestyrelsespladser).

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2020 (2)	326-2020-136068
Bilag 1: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019	326-2019-228071

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2020 (2)

Bilag 1: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019

# Punkt 11: Orientering - Sundhedstjek af anbragte børn i skoleåret 2019-2020

## Sagsfremstilling

### 11. Orientering - Sundhedstjek af anbragte børn i skoleåret 2019-2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-34006 J.nr.: 29.09.04 Dokumentnr.: 326-2020-45343

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget i Kalundborg Kommune har bevilget 120.000 kr. over to år til pilotprojektet *Sundhedstjek af anbragte børn* efter inspiration fra Mariagerfjord Kommune. Afprøvningen viste gode resultater, men fortsætter i anden form, da VIVE er i ansøgningsfasen på et større projekt efter samme model, hvori Kalundborg er en blandt seks kommuner, der indgår. Indtil der er rejst ekstern finansiering til dette projekt, er indsatsen sat stand by i Kalundborg Kommune, hvorfor Ældre- og Sundhedsudvalget ikke har modtaget en ansøgning for det kommende skoleår trods gode resultater fra pilotprojektet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

#### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget i Kalundborg Kommune har bevilget 120.000 kr. til pilotprojektet *Sundhedstjek af anbragte børn*, henholdsvis 60.000 kr. i skoleåret 2018/19 og 60.000 kr. i 2019/20. Rapport om *Sundhedstjek af anbragte børn 2018/19* blev præsenteret i Ældre- & Sundhedsudvalget d. 1. april 2019. Her præsenteres rapporten *Sundhedstjek af anbragte børn* i skoleåret 2019/20.

Formålet med dette pilotprojekt er at udvikle et årligt forebyggende sundhedstjek til anbragte børn og unge, og afdække behovet for en permanent indsats. Målgruppen for pilotprojektet er børn og unge i alderen 7 til 12 år, hvor Kalundborg Kommune både er anbringende og opholdskommune. Der har været 34 børn i målgruppen, hvoraf 24 børn har fået sundhedstjek.

Anbragte børn og unge har betydeligt større risiko for sundhedsproblemer end ikke anbragte børn og unge, men på trods af den øgede sundhedsrisiko har anbragte børn og unge ind til videre oftest modtaget de samme forebyggende og sundhedsfremmende indsatser, som alle andre i den kommunale sundhedstjeneste. Der er derfor en risiko for, at sundhedsproblemer hos anbragte børn og unge bliver overset. Med dette pilotprojekt har anbragte børn og unge modtaget en yderligere forebyggende indsats.

#### Konklusion for undersøgelsen

Alle 24 børn har et godt samspil med deres plejeforældre. Kun 2 børn nævner konflikter med plejesøskende eller plejeforældres biologiske børn som et problem.

Plejefamilierne har et stort fokus på børnenes trivsel og tager positivt imod den sundhedsfaglige vejledning og evt. henvisninger, der var konsekvensen af Sundhedstjekket.

17 af børnene var gengangere fra sidste år, og de bemærkninger om sundhedsproblemer der var ved sidste undersøgelse, var der fulgt op på.

I rapporten fremgår det, at 20 ud af 24 af børnene har en eller flere af de nævnte sundhedsmæssige udfordringer, som først er opsporet ved sundhedsplejerskens undersøgelse.

VIVE arbejder fortsat på et stort 4-årigt forskningsprojekt *Sundhedstjek af anbragte børn 0-16 år* med deltagelse af Varde, Syddjurs, Mariagerfjord, Odsherred, Lolland og Kalundborg Kommune med planlagt opstart i 2020, men finansiering gennem ekstern funding er endnu ikke faldet på plads, hvorfor vi afventer dette. De ledende sundhedsplejersker i de deltagende kommuner er medlemmer af styregruppen sammen med VIVE.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Rapport om Sundhedstjek af anbragte børn skoleåret 2019-2020

326-2020-45336

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Rapport om Sundhedstjek af anbragte børn skoleåret 2019-2020

# Punkt 12: Orientering om evaluering af tolærerordning

## Sagsfremstilling

### 12. Orientering om evaluering af tolærerordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-31589 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-162037

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

7 af kommunens 18 1. klasser deltager i et forsøg med tolærerordning i dansk og matematik. For at få viden om, hvordan tolærerordningen eventuelt virker, udarbejder administrationen en evaluering af forsøget, som forventes at kunne blive præsenteret for Børn- og Familieudvalget i august 2020.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

U18 i Budget 2019 fastslog, at der skulle iværksættes et forsøg med tolærerordning i fagene dansk og matematik i de 7 af kommunens 1. klasser med flest elever. Forsøget udføres i skoleåret 2019/20. Rammerne for evalueringen blev fremlagt til orientering på Børn og Familieudvalgsmødet den 4. september 2019. Kristine Vester Olsen (S) og Thomas M. Hiort (SF) har ønsket en opdateret orientering om, hvordan forsøget vil blive evalueret.

#### Baggrund

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelse i december 2018 er der fastsat følgende formål med indførelsen af tolærerordning:

- At højne elevernes faglige niveau i dansk og matematik
- At styrke elevernes faglige trivsel
- At styrke lærernes arbejdsglæde og trivsel

Evalueringen skal undersøge, hvorvidt og i hvor høj grad disse tre mål nås.

I tilrettelæggelsen af evalueringen er der lagt vægt på balancen mellem at få den mest sikre viden, samtidig med at mindst muligt af elevernes, lærernes og ledernes tid skal bruges på evalueringen. Der gøres opmærksom på, at der er andre faktorer end tolærerordningen, der har betydning for elevernes læring og trivsel. Hertil kommer, at nedlukningen af skolerne på grund af corona-krisen har betydet, at eleverne i en periode ikke i samme omfang har haft den almindelige undervisning.

Da forsøgets omfang ikke er større, er det ikke muligt at lave en evaluering, der giver sikker viden om forsøgets effekter. Ambitionen er derfor at kunne pege på tendenser og give et kvalificeret bud på, hvilke effekter en tolærerordning kan have.

#### Evalueringsdesign

For at kunne undersøge effekten af tolærerordningen er evalueringen tilrettelagt således, at de samme informationer indsamles fra de deltagende klasser og fra de resterende 1. klasser på almene folkeskoler, som vil fungere som kontrolklasser (dog undtagen Sejerø Skole, som kun har 3 elever i klassen). Herunder ses en oversigt over klasserne og antallet af elever i hver klasse.

Deltagende klasser	Kontrolklasser

1.X	Høng Skole	26	1.A	Firhøjskolen	15
1.A	Rynkevangskolen	23	1.A	Gørlev Skole	14
1.A	Årby Skole	23	1.A	Kirke Helsinge Skole	14
1.A	Svebølle Skole	20	1.A	Hvidebækskolen	21
1.A	Nyrupskolen	25	1.A	Rørby Skole	9
1.B	Nyrupskolen	22	1.A	Buerup Skole	14
1.A	Skolen på Herredsåsen	19	1.A	Løve-Ørslev Skole	12
			1.A	Raklev Skole	15
			1.A	Tømmerup Skole	19
			1.B	Skolen på Herredsåsen	19

*Elevtal pr. 20.08.2019. Kilde: KMD Elev*

Evalueringsdesignet består af fire dele, som ses i tabellen herunder.

Del	Spørgsmål	Metode	Tidsplan
1. Implementering	Hvordan er forsøget blevet udført på hver enkelt skole?	Spørgeskema til skoleledere	Juni 2020
2. Elevernes faglige niveau	Har eleverne i de deltagende klasser opnået bedre resultater i dansk (læsning og stavning) og matematik end kontrolklasserne?	Alle elever i 1. klasse testes med Hogrefes tests i læsning, stavning og matematik to gange i løbet af skoleåret.	Første gang i september 2019 og anden gang i maj/juni 2020
3. Elevernes faglige trivsel	Trives eleverne i de deltagende klasser bedre end i kontrolklasserne?	Den nationale trivselsmåling  Fokusgruppeinterviews med 3-5 elever fra hver af de deltagende skoler	Februar 2020  Maj/juni 2020
4. Lærernes arbejdsglæde og trivsel	Hvilken betydning har tolærerordningen for lærernes arbejdsforhold?	Interviews med én dansklærer og én matematiklærer fra hver af de deltagende skoler	Maj/juni 2020

Corona-situationen har betydet, at planlagte interviews med lærere og elever i nogle tilfælde er blevet rykket til efter 10. maj. Inden nedlukningen nåede man dog at afholde interviews på én skole.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Udgifter til elevtests udgør ca. 10 kr. pr. test pr. elev og afholdes af den enkelte skole.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

Taget til efterretning.

## Punkt 13: Gensidig orientering

### Sagsfremstilling

#### 13. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277957

- Børn- og Familieudvalget inviteres til en dialog med lederne på skolerne i forbindelse med skolelederkonferencen. Det vil foregå om eftermiddagen den 24. september 2020. Det præcise tidspunkt og programmet vil blive sendt til udvalgsmedlemmerne på et senere tidspunkt.
- Status på genåbning af dagtilbud og skoler
- Status for den fysiske sammenlægning af Kathøj og Svallerup skole
- Status på LEAPS
- Praktisk projektopgave: Udvalget har ønsket en orientering om antallet af skoleelever i 9. klasse som har lavet den praktiske projektopgave. Udvalget blev på møde i april forelagt en opgørelse af dette, som udvalget ønskede yderligere præciseret. En rundspørge mere på overbygningsskolerne, viste at ca. 30 % af eleverne har lavet praktisk projektopgave. Af de 30 % er ca. 2 % blevet udarbejdet i samarbejde med eksterne aktører og ca. 28 % er udelukkende udarbejdet på folkeskolen. I bilaget kan det ses, hvordan det fordeler sig på skolerne.
- Pedalspande: Sundhedstjenesten (BLU) følger op i forhold til de konkrete steder, der mangler pedalspande jf. udvalgets drøftelse på seneste udvalgs møde.

#### Bilag

Antal 9. klasseselever som har lavet praktisk projektopgave - ny opgørelse	326-2020-152212
--	-----------------

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:

Teach First.

#### Bilag

Antal 9. klasseselever som har lavet praktisk projektopgave - ny opgørelse

## **Punkt 14: Underskriftsark**

### **Sagsfremstilling**

#### **14. Underskriftsark**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2020-11120    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326-2020-141173

**Børn- og Familieudvalgets møde den 6. maj 2020:**

-