

REFERAT Direktionen d. 16-12-2024

Mødedato Mandag d. 16. december 2024 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Michael Gravesen, Jan Lysgaard Thomsen, Søren Ole Sørensen, Michel van der Linden (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Lukket: Revisionen orienterer om deres fokuspunkter for 2024.....	3
Lukket: Personalestrategi 2025-2030, udkast.....	4
Orientering om whistleblowerenhedens virksomhed i 2024.....	5
Godkendelse af udbudsplan 2025.....	7
Forbrug, advokatpuljen 2024.....	9
Orientering om udviklingsplan for 2025-2026 for Fagcenter Børn og Familie.....	11
Lukket: Sygefravær status	13
Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling.....	14
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	15
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	16
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Lukket: Revisionen orienterer om deres fokuspunkter for 2024

24-013980

Punkt 2: Lukket: Personalestrategi 2025-2030, udkast

24-013503

Punkt 3: Orientering om whistleblowerenhedens virksomhed i 2024

24-013946

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Michel van der Linden

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det følger af whistleblowerloven § 27, at der mindst en gang årligt skal gives en status på de indberetninger der er modtaget. Whistleblowerenheden har i 2024 modtaget 6 indberetninger, hvoraf de tre er blevet vurderet omfattet af loven. Med denne sag orienteres nærmere om indberetningerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg.

Sagsfremstilling

Ifølge lov om beskyttelse af whistleblower skal de offentlige myndigheder, der er omfattet af loven minimum en gang årligt orientere offentligheden om de generelle aktiviteter der har været i ordningen. Denne redegørelse er Kalundborg Kommunes orientering for 2024.

Kalundborg Kommune har en intern whistleblowerordning, der skal understøtte de ansattes mulighed for at påpege og udtale sig om kritiske forhold uden de behøver at være nervøse for, at det får negative konsekvenser. Ordningen er et supplement til den direkte og daglige kommunikation på arbejdspladsen om fejl og utilfredsstillende forhold mv.

Ordningen varetages af en intern enhed der i ordningen fungerer uafhængig af ledelsen. Enheden består af 2 jurister, en økonomikonsulent og en arbejdsmiljøkonsulent. Alle henvendelser behandles upartisk og adskilt fra kommunens øvrige sager.

De forhold, der kan anmeldes til ordningen, er overtrædelse af specifikke EU-retlige regler, alvorlige forhold så som strafbare forhold, chikane, grov eller gentagen overtrædelse af lovgivningen.

Kalundborg Kommune har modtaget 6 indberetninger i løbet af 2024 - alle anonyme. Det er en stigning på 4 i forhold til de forudgående to år. Tre af indberetningerne blev afvist fordi det ikke kunne konstateres, at de var omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde. De tre øvrige er blevet realitetsbehandlet. Ingen af sagerne har ført til politianmeldelse.

De tre indberetninger som blev realitetsbehandlet, vedrørte forhold på to forskellige institutioner i Kalundborg Kommune.

En indberetning omhandlede mistanke om snyd med arbejdstimer. Whistleblowerenheden undersøgte sagen nærmere. På baggrund af Whistleblowerenheden undersøgelser vurderede enheden, at der ikke var hold i indberetningen og den gav derfor ikke anledning til yderligere.

En indberetning omhandlede alvorlig kritik af ledelsen på en af kommunens institutioner samt andre uregelmæssigheder i forhold til interne retningslinjer omkring indgåelse af ansættelsesforhold og regler for tjenestekørsel. Sagen er blevet overdraget til direktøren for området, med en opfordring til, at der bliver taget hånd om forholdene. Whistleblowerenheden følger fortsat sagen.

En indberetning omhandlede kritik af sundhedsfaglige procedurer og faglighed på en af kommunens institutioner. Da Whistleblowerenheden blev bekendt med, at der verserer en tilsvarende sag ved Arbejdstilsynet blev indberetningen videreformidlet til Arbejdstilsynet.

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen, vil der blive offentliggjort en redegørelse på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 4: Godkendelse af udbudsplan 2025

24-011603

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Michel van der Linden

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ifølge Kalundborg Kommunes indkøbs- og udbudspolitik skal direktionen beslutte en 1-årig udbudsplan. Med denne sag fremlægges udbudsplanen for 2025 til godkendelse.

Indstillinger

Stabschefen indstiller, at udbudsplanen godkendes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af indkøbs- og udbudspolitikken, at den udbudsplan, som skal fremlægges for direktionen til godkendelse, skal indeholde udbud fra FUS og SKI samt kommunens egne udbud.

Som bilag 1 vedlægges udkast til udbudsplan 2025. Den er udarbejdet i samarbejde med de administrative chefer og udbudsnetværket.

Det fremgår af indkøbs- og udbudspolitikken, at det er den pågældende direktør, der inden for eget fagområde har ansvaret for gennemførelse af den vedtagne udbudsplan i samarbejde med Team Jura og Udbud.

I forhold til de udbud, der var medtaget på udbudsplanen i 2024 er følgende gennemført:

- SKI-udbud 50.20 - Forbrugsartikler
- SKI-udbud 50.05 - Biblioteksmaterialer
- SKI-aftale 50.91 - Fødevarer
- Rottebekæmpelse (annoncering december 2024)
- Springcenter KBH - rådgivning. Projektering er i gang.
- Rørmosecentret - rådgivning. Entrepriseopstart.

I forhold til de udbud, der var medtaget på udbudsplanen i 2024 er følgende udskudt og medtaget på udbudsplanen for 2025:

- Vinduespolering
- Motorik- og sportsartikler
- Småbørnsudstyr
- Brøndtømning
- Brovedligeholdelse
- Gørlev Svømmehal - rådgivning
- Vejvedligeholdelse af byområder

I forhold til de udbud, der var medtaget på udbudsplanen i 2024 er følgende udskudt på ubestemt tid:

- Kystsikring, Reersøstien
- Kulturhuset

Udbudskonsulenterne i Team Jura og Udbud er tovholdere og konsulenter på en del af kommunens egne udbud og gennemfører derudover egne udbud, hovedsageligt inden for tjenesteydelser og varer. Derudover bistår konsulenterne med rådgivning og sparring i forbindelse med udbud af anlæg. Omfanget af bistanden afhænger af de til rådighed værende ressourcer.

Team Jura og Udbud har en fortsat ambition om en større grad af synlighed i organisationen og en bredere understøttelse fagcentrene, hvilket også er en del af baggrunden for at lade udbudsplanen omfatte samtlige kendte udbud.

Af oversigten fremgår det, at en række udbud foretages af FUS eller SKI. FUS har ikke et sekretariat eller medarbejdere i øvrigt, så FUS-udbud og løbende understøttelse gennemføres i fællesskab på tværs af medlemskommunerne, som er forpligtet til at bidrage med medarbejderressourcer. I de udbud, hvor man som kommune ikke har en direkte aktiv rolle, skal man fortsat gennemgå materialet, komme med høringssvar, holde statusmøde med leverandørerne mv. I forhold til SKI-udbud, ligger der her en opgave i at være FUS-kommunernes repræsentant i de enkelte udbud. Kalundborg Kommune har i 2024 bidraget direkte til samarbejderne på følgende vis:

- Beklædningsudbud, FUS-udbud - tovholder i samarbejde med Sorø (fortsat fra 2023)
- Skole-, hobby- og beskæftigelsesartikler, SKI-udbud - tovholder pva. FUS-kommunerne og deltager i ekspertgruppe for udarbejdelse af udbuddet (fortsat fra 2023).

Derudover har Kalundborg Kommune en jurist siddende fast i FUS' juragruppe og en deltager i styregruppen.

Ved siden af de egentlige udbud bistår Jura og Udbud med konkurrence udsættelse/tilbudsindhentning i forbindelse med indkøb, der ikke er omfattet af udbudsreglerne.

Der kan komme ændringer og tilføjelser til udbudsplanen i løbet af 2025. Derfor vil udbudsplan 2025 være et dynamisk dokument.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Udbudsplan 2025

Punkt 5: Forbrug, advokatpuljen 2024

19-024548K

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Michel van der Linden

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sagen er den årlige orientering om brug af advokatpuljen og kommunens retssager.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

På nuværende tidspunkt er Kalundborg Kommune part i 4 retssager. Hertil kommer 3 sager, der er afsluttet i 2024. Antallet af retssager har været lig antallet i 2023. Antallet svinger generelt over årene, og har igennem de seneste år ligget på mellem 5-10 sager årligt.

Jura og Udbud har ikke kendskab til retssager, der skulle være undervejs.

Sagerne er spredt i forhold til de enkelte fagområder, og der kan ikke peges på et decideret mønster. Generelt har kommunen dog set over årene fortrinsvis sager inden for det ansættelsesretlige område, erstatningssager inden for det sociale område, hvor borgere ikke mener at have fået tilstrækkelig eller korrekt hjælp og sager med relation til det tekniske område.

Jura og Udbud er eller har været involveret i 5 af de sager, der har været aktive i 2024.

Advokatpuljen afholder ikke sagsomkostningerne i de sager som Jura og Udbud ikke bliver inddraget i. Det drejer sig i 2024 om 4 sager.

Bilag 1 giver en nærmere beskrivelse af sagerne og deres økonomi.

Det samlede træk på advokatpuljen i 2024 udgør på nuværende tidspunkt 34.620 kr. Der er 401.200 kr. i puljen i 2024. Det lave forbrug hænger sammen med, at der ikke har været stor aktivitet i 2024 på de sager, hvor advokatpuljen dækker omkostningerne.

I sagen om erstatning efter EMRK for manglende egnet skoletilbud har vores advokat hævet estimatet for salæret, da sagen har udviklet sig og er blevet mere omfangsrig. Det forventes derfor at der i salær skal betales omkring 600.000 kr. i alt. Der er til dato betalt 288.000 kr. Størstedelen af det resterende salær forventes til betaling i 2026, hvor sagen er berammet til hovedforhandling.

Forbruget de forudgående år har været som følger:

- 2023 ca. 130.500 kr.
- 2022 ca. 1.035.000 kr.
- 2021 ca. 306.500 kr.

- 2020 ca. 563.100 kr.
- 2019 ca. 757.000 kr.

Udover dækningen af udgifter til retssager har advokatpuljen i 2024 dækket advokatomkostninger i forbindelse med:

- Udvidet hotlineaftale med Codex-advokater (miljø) 6.500 kr. (udgiften dels mellem DTO og advokatpuljen)
- Bistand i forbindelse med ophævelse af handel vedr. ejendom på Sæbyvej 8.000 kr.
- Bistand i forbindelse med Klintegården 20.120 kr.

Det kan dertil oplyses, at Norrbom Vinding har sendt en faktura på yderligere 30.600 kr. i forbindelse med sagen om ekspropriation til fjernvarme/fjernkøl. Denne faktura har Jura og Udbud gjort indsigelser mod som uberettiget, og vi har ikke hørt yderligere fra advokaten.

Der er på tværs af hele administrationen foretaget et tværgående træk på den konteringskonto, der anvendes for advokatydelser. Den viser, at der i 2024 samlet i kommunen er anvendt 1.020.735 kr. inkl. trækket på advokatpuljen. I 2023 udgjorde dette tal 835.026 kr. inkl. advokatpuljen. Tallene rummer dog også over de "lovpligtige" udgifter til bistandsadvokater, kommunens DPO mv.

Dertil kommer, at der også under artskontoen "øvrige konsulent bistand" kan være ydelser af juridisk karakter, eksempelvis i forbindelse med udbud af anlægsprojekter mv. Det kan derfor være vanskeligt at give et præcist og retvisende billede af organisationens samlede omkostningsniveau til juridisk bistand.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Oversigt over anlagte retssager status pr december 2024 19-024548K

Punkt 6: Orientering om udviklingsplan for 2025-2026 for Fagcenter Børn og Familie

24-010055

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Michel van der Linden

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget behandlede i januar 2020 en handleplan for Fagcenter Børn og Familie. Der er blevet udarbejdet en ny udviklingsplan for perioden 2025-2026 for fagcentret. I udviklingsplanen er der blandt andet identificeret fortsatte muligheder for omlægning til tidlig indsats og forebyggelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget behandlede i januar 2020 en handleplan for Fagcenter Børn og Familie, hvor formålet var at skabe balance gennem en faglig omlægning af indsatserne til tidlige indsatser og forebyggelse for at forebygge anbringelser af børn og unge uden for hjemmet. På den *ene side* er den et internt redskab til styring af ressourcer og faglighed i fagcentret, og på den *anden side* udgør den en ekstern gennemsigtighed på det specialiserede børne- og ungeområde.

Her fremlægges en opdateret udviklingsplan for 2025-2026. Målet med udviklingsplanen er fortsat at sikre stabilitet i fagcentret fremadrettet med særligt fokus på årene 2025-2026. Både gennem optimering af driften og udvikling af nye tiltag i fagcentret i perioden 2025-2026. Udviklingsplanen vurderes at være et centralt styringsredskab for at sikre fremadrettet balance på det specialiserede børne- og ungeområde.

Indhold i udviklingsplanen

Udviklingsplanen indeholder i alt 14 indsatser, hvoraf syv er videreført fra den tidligere handleplan, og syv er nye indsatser. En række af de videreførte indsatser er

- fortsat anvendelse af familierådslag,
- overvejende brug af interne kontaktpersoner og familiebehandlere,
- øget fokus på støtteophold,
- udarbejdelse af udslusningsplaner for anbragte unge over 15 år,
- samarbejde om at skabe sikkerhed i sager med fx vold samt
- adoption.

De nye syv indsatser er

- fokus på stop for parallelle indsatser,
- øget koordinering af dagbehandlingsindsatserne,
- udarbejdelse af færre forældrekompetenceundersøgelser,
- sikring af kvaliteten i anbringelserne,
- implementering af R17 standardkontrakter, hvis formål er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb,
- eget værelse samt

- styrket indsats til forældre med anbragte børn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Udviklingsplan BogF 2025-2026

Punkt 7: Lukket: Sygefravær status

23-013363

Punkt 8: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Michel van der Linden

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 10: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 11: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning

-

Afbud: Michel van der Linden