

REFERAT Hovedudvalget d. 13-12-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. december 2022 kl. 13:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Charlotte Due, Søren Fussing, Frank Sørensen, Lene Mikkelsen, Gitte Olsson, Jan Lysgaard Thomsen, Thomas Djernis, Søren Ole Sørensen, Anita Rathje, Michel van der Linden (Fravær), Ane-Marie Larsen, René Juhl (Fravær), Michael Gravesen, Kamilla Gundersen, Mette Buhr Andersen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Evaluering af fælles introduktion for nye medarbejdere i 2022.....	4
Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2023.....	6
Evaluering af sundhedsfremmeordning 2022.....	7
Forslag til sundhedsfremmeordning 2023.....	9
Budget og regnskab.....	11
Rekruttering og fastholdelse, konkrete indsatser.....	12
Gruppeudviklingssamtaler (GRUS) i Kalundborg Kommune.....	13
Sygefraværsindsatser 2023.....	14
Medindflydelse og medbestemmelse på tværs af partnerskabsholdere.....	15
Rengøring - placering af budget.....	17
Opsamling på HU temadagen den 30. november 2022.....	18
3i1-måling 2023.....	19
Gensidig orientering.....	21

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 2: Evaluering af fælles introduktion for nye medarbejdere i 2022

07-060880K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har siden 2008 afholdt fællesintroduktion for nye medarbejdere som en del af den overordnede introduktion til Kalundborg Kommune som arbejdsplads. Deltagelse har siden 2011 været frivillig. Introduktionen skal ses i sammenhæng med arbejdet med vores fastholdelses- og rekrutteringsindsatser. Hovedudvalget har besluttet, at udvalget én gang årligt evaluerer fællesintroduktionerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I 2022 er der afholdt i alt tre fællesintroduktioner (marts, august og oktober).

Programmet har fulgt denne skabelon:

- Velkomst og morgenbrød
- Oplæg v. Borgmester og Kommunaldirektør
- Bustur rundt i Kalundborg Kommune: Stop ved én eller flere arbejdspladser
- Frokost
- Oplæg vedr. MED, HU, arbejdsmiljø og personalemæssige forhold
- Evaluering og tak for i dag.

Målgruppen for deltagelse er alle månedslønnede. Introduktionerne afholdes på Rådhuset med start 8.15 og afslutning 13.30.

Af vedlagte notat fremgår evalueringen af de tre afholdte introduktioner. Heraf fremgår, at der overordnet set er god tilfredshed med introduktionerne. Det vurderes ikke, at der er grundlag for ændringer i programmet frem mod afholdelsen af introduktioner i 2023.

Pre- og onboarding

Der er fortsat fokus på at styrke pre- og onboarding af nye medarbejdere i Kalundborg Kommune, og der er blevet udarbejdet materiale der ligger på vores hjemmeside. Her kan man bla. møde en nogle af vores medarbejdere, der fortæller om hvorfor de arbejder i Kalundborg Kommune. Der vil løbende blive lagt nye videoer op.

Derudover er der, ifm. godkendelsen af indsatserne for fastholdelse og rekruttering i 2023, besluttet at vi skal professionalisere vores arbejde med at udarbejde introduktionsprogrammer for alle nye medarbejdere. Denne indsats skal kobles op på den generelle onboardingsindsats samt den fortsatte afholdelse fælles introduktioner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

fællesintroduktion 2022

Fraværende Charlotte Due

Punkt 3: Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2023

07-060880K

Beslutning

Vi skal have fokus på at reklamere yderligere for dagene, evt. på KAI, Go' Weekend og en inspirationsvideo.

Hovedudvalget inviteres til at deltage på møderne i 2023.

Sagen godkendes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget evaluerer én gang årligt fællesintroduktionerne for nye medarbejdere. På baggrund af den forelagte evaluering foreslås, at programmet for 2022 videreføres i 2023.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at programmet for 2023 godkendes.

Behandling

Hovedudvalg.

Sagsfremstilling

Som det fremgik af evalueringen, er der overordnet set stor tilfredshed med introduktionerne, hvorfor det indstilles, at afholdelsen af fællesintroduktionerne fortsættes i 2023 efter samme program som i 2022:

- Velkomst og morgenbrød
- Oplæg v. Borgmester og Kommunaldirektør
- Bustur rundt i Kalundborg Kommune: Stop ved én eller flere arbejdspladser.
- Frokost
- Oplæg vedr. MED, HU, arbejdsmiljø og personalemæssige forhold.
- Evaluering og tak for i dag.

Introduktionerne afholdes på Rådhuset med start kl. 8.15 og afslutning kl. 13.30, med en indlagt bustur rundt i kommunen. De fire datoer for 2023 er 5. januar, 23. maj, 5. september og 5. december.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til hhv. forplejning og bustur er ca. 10.000 kr. pr. gang. Det vil sige ca. 40.000 kr. årligt. Udgifterne finansieres via den centrale uddannelsespulje.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 4: Evaluering af sundhedsfremmeordning 2022

11-083843K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at aktiviteterne i sundhedsfremmeordningen 2022 skal evalueres med hensyn til deltagerantal og fremmøde.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evaluering af aktiviteterne i sundhedsfremmeordningen 2022 tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Den bevilgede pulje til sundhedsfremmeordning i 2021 var i alt på kr. 466.700.

Følgende aktiviteter er afholdt i 2022:

Move on - et bevægelses- og motionsfællesskab

For at styrke trivsel og velvære hos medarbejderne i Kalundborg Kommune blev det i HU besluttet at gentage succesen fra 2021 hvor 794 medarbejdere deltog.

Denne gang som en virtuelt rute rundt i Kalundborg Kommune med 7 milepæle, motivationshilsner og podcasts undervejs. Et fire ugers forløb i april/maj måned 2022 med præmiering af ugevindere samt mulighed for køb træningstøj via lokal sportstøjsforhandler. I alt deltog 383 medarbejdere i løbet af de 28 dage. Det er mere end en halvering af deltagerantallet i forhold til 2021.

Udgifter til afholdelse af "Move on" i alt kr. 146.415.

Kalundborg Stafetten - a la DHL

Som et alternativ til DHL-stafetten i Odense, blev der i samarbejde med en lokal løbeklub afholdt et lokalt event torsdag den 19. maj 2022 hvor andre offentlige virksomheder og private firmaer også var inviteret.

Det var muligt at deltage på enten et gå- eller stafethold og ruten var på 4 km ved Munkesø Stadion. Efter aktiviteterne samledes alle deltagerne i et stort fællestelt hvor der blev serveret en grill-buffet. I alt deltog 321 medarbejdere fra Kalundborg Kommune i Kalundborg Stafetten.

Udgifter til afholdelse af Kalundborg Stafetten i alt kr. 71.904.

Aktivitetsdag/sommerfest

Fredag den 9. september 2022 blev der afholdt aktivitetsdag/sommerfest for Kalundborg Kommunes medarbejdere.

Aktivitetsdagen blev afholdt om eftermiddagen i samarbejde med DGI i Kalundborg Hallerne og ved Munkesø Stadion med et bredt udvalg af aktiviteter: Fælles opvarmning, fodboldturnering, håndbold, dans, yoga, styrketræning, BMX og skumtennis.

Sommerfesten blev afholdt om aftenen i Kalundborg Hallerne i samarbejde med Kalundborg Hallernes restauration og et eventbureau. Der blev serveret en 2-retters menu som restaurationen stod for. Det musikalske indslag bestod af en DJ der spillede under middagen og et danseband der gik på scenen efter middagen.

Eventbureauet stod for at booke DJ, band, lyd/lys, serveringspersonale, opstilling af borde, bordpynt, balloner og servering af velkomstdrink. Der var mulighed for at købe vin, øl, drinks og vand i løbet af aftenen.

Ca. 400 medarbejdere deltog i aktiviteterne i løbet af eftermiddagen og ca. 390 deltog til sommerfesten om aftenen.

Udgifter til afholdelse af aktivitetsdag/sommerfest i alt kr. 668.143.

Pulje: Fokus på sundhed og trivsel i organisationen

I 2022 har det været muligt at søge om tildeling af økonomiske midler der skal understøtte sundhed og trivsel på arbejdspladserne. Vi modtog 16 ansøgninger til puljen. Sundhedsfremmearbejdsgruppen har ud af de 16 ansøgninger valgt at godkende 8 ansøgninger. 7 af de godkendte ansøgninger har et fokus på redskaber der nemt kan bruges i løbet af arbejdsdagen og som bla. kan være med til lindre muskel- og hovedpinespændinger. Derudover blev en ansøgning om deltagelse i diabetesløb godkendt.

Udgifter til godkendte ansøgninger i alt kr. ca. 80.000 kr.

Arbejdspladsernes motionsuge - Uge 41

Arbejdspladsernes motionsuge er en landsdækkende motionskampagne. I samarbejde med projektlederne for "Bevæg dig for livet" og lokale idrætsforeninger/klubber satte vi fokus på motion og bevægelse. Kalundborg Kommunes medarbejdere kunne gratis deltage i for forskellige motionsaktiviteter i løbet af uge.

Udgifter til leje af paddelbaner i alt kr. 400.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 5: Forslag til sundhedsfremmeordning 2023

11-083843K

Beslutning

Efter arrangementerne i 2023 skal der foretages en grundig evaluering af de to aktiviteter, for at sikre, at vi bruger vores midler bedst muligt ift. deltagerantal, kvalitet og balancen mellem de fælles aktiviteter og de lokale tiltag, der normalt kunne søges til fra puljen.

Sagen godkendes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel. De centrale parter "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne, siger i §4, at kommunens øverste MED-udvalg skal aftale retningslinjer for sundhedsfremmeindsatsen indeholdende konkrete sundhedsfremmeinitiativer. Der er ingen minimumsbestemmelser knyttet til kravet om sundhedsfremmeordninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller at arbejdsgruppens forslag til aktiviteter og sundhedsindsatser i sundhedsfremmeordning 2023 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe der skal komme med forslag til sundhedsfremmende aktiviteter. Arbejdsgruppen har udarbejdet en række forslag til sundhedsaktiviteter og sundhedsindsatser for 2023, hvoraf de økonomiske omkostninger i forbindelse med afholdelse af aktiviteten eller sundhedsindsatsen fremgår. Forslaget indeholder:

Kalundborg Stafetten

- Torsdag den 11. maj 2023, kl. 16.30
- Afholdes ved Munkesø Stadion, Kalundborg
- Et alternativ til DHL stafetten i Odense
- Arrangeres i samarbejde med lokal løbeklub
- Stafet- og walkhold - 4 km.
- Fællesspisning efter løbet

Udgifter: Ca. kr. 78.000 ved 350 deltagere.

Udgiften vil stige hvis der er flere end 350 deltagere, hvilket betyder at vi risikerer at overskride budgettet for sundhedsfremmepuljen i 2023.

Aktivitetsdag/personalefest i Kalundborg Hallerne og ved Munkesø Stadion

- Fredag den 25. august eller fredag den 8. september 2023, kl. 14.30 - 24.00.
- Afholdes i Kalundborg Hallerne og ved Munkesøen, Kalundborg.
- Arrangeres i samarbejde med DGI og lokale instruktører. Ambitionen er stadigvæk at få endnu flere medarbejdere til at deltage. DGI står for udarbejdelse af informationsmateriale, booking af instruktører, elektronisk tilmelding og på selve dagen står DGI for koordinering af de forskellige aktiviteter.
- Den årlige fodboldturnering afholdes som en del af aktivitetsdagen.

- Som afslutning på aktivitetsdagen arrangeres der en personalefest med fællesspisning og musik i Kalundborg Hallerne.
- For at skabe de flotteste rammer om personalefesten arrangeres den i samarbejde med Kalundborg Hallernes restauration og et eventbureau, der blandt andet vil stå for forplejning, serveringspersonale, borddækning og booking af musik.
- Hvis en person er tilmeldt og udebliver uden at melde afbud, vil der blive opkrævet et no-show-fee på kr. 500.

Udgifter: Ca. kr. 408.600.

Udgifter til aktivitetsdag og personalefest i 2022 udgjorde i alt kr. 668.143 - hvor ca. 390 medarbejdere deltog.

Hvis vi skal holde os inden for den økonomiske ramme for sundhedsfremmepuljen i 2023 på i alt kr. 486.600 så er vi nødsaget til at fjerne nogle aktiviteter til aktivitetsdagen og skrue ned for en del af tiltagene til personalefesten.

Deltagerantallet vil også have en betydning for udgifterne. Vi forventer at endnu flere medarbejdere ønsker at deltage, da arrangementet i 2022 var en stor succes og der har været mange positive tilbagemeldinger.

Arbejdspladsernes motionsuge / Bevæg dig for livet

Vi vil fortsat have særligt fokus på sundhedsfremmende aktiviteter i løbet af året herunder Arbejdspladsernes motionsuge der afholdes i uge 41 og indsatser i forhold til projekt " Bevæg dig for livet".

Udgifter: kr. 0.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne forventes at kunne finansieres indenfor den afsatte pulje på kr. 486.600.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 6: Budget og regnskab

20-003248K

Beslutning

Direktøren gav en status for regnskabet 2022, samt orienterede om Økonomiudvalgets evaluering af budgetprocessen for 2023.

Derudover blev der givet en tilbagemelding på arbejdet med de tre indsatser jvf. budgetaftalen.

Sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I henhold til Hovedudvalgets årshjul for 2022 skal Budget og Regnskab drøftes på december mødet. Direktionen giver på mødet en status på tre udvalgte områder.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Følgende tre områder vil blive præsenteret og drøftet på mødet:

- Status på regnskabet for 2022
- Evaluering af budgetprocessen for 2023
- Tilbagemelding på de tre indsatser jvf. budgetaftalen; Færre fysiske møder - Justering af prisfremskrivningen - Reduktion af administrationen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 7: Rekruttering og fastholdelse, konkrete indsatser

22-001199

Beslutning

Hovedudvalget godkendte den prioritering som HR foreslog og der følges løbende op på dem på møderne i udvalget i 2023.

Sagen godkendes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har igennem hele 2022 arbejdet med emnet "Fastholdelse og rekruttering" og har nu udarbejdet en række konkrete indsatser, der tilsammen skal gøre os endnu bedre til at fastholde vores medarbejdere og til at rekruttere nye. Efter orienteringen i Økonomiudvalget skal Hovedudvalget drøfte den videre proces.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Fastholdelse og rekruttering har været et gennemgående strategisk fokusområde i hele 2022, da organisationen generelt oplever store udfordringer ift. at kunne rekruttere nye medarbejdere og fastholde dem, vi allerede har ansat.

Emnet har været drøftet på møderne i Hovedudvalget, på årsmødet for formænd og næstformænd i MED-udvalgene samt på niveau 2 ledermøderne, ligesom det har fyldt på udvalgsmøder samt dialogmøder mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget. Herudover er der også blevet indhentet inspiration udenfor organisationen, for at kvalificere indsatserne bedst muligt.

En arbejdsgruppe nedsat af Hovedudvalget har nu, på baggrund af alle drøftelserne og input fra organisationen, konkretiseret hvilke indsatser der skal igangsættes i 2023.

Indsatserne er grupperet i fire fokusområder:

- Onboarding og fastholdelse
- Branding
- De unge
- Udenlandsk arbejdskraft

Hovedudvalget drøftede og godkendte indsatserne på deres møde den 25. oktober 2022 og Økonomiudvalget tog dem til efterretning på deres møde den 16. november 2022.

Hovedudvalget skal nu drøfte den videre proces i forhold til indsatserne og en prioritering af disse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Fraværende Charlotte Due

Punkt 8: Gruppeudviklingssamtaler (GRUS) i Kalundborg Kommune

22-010632

Beslutning

Hovedudvalget godkendte det udarbejdede forslag.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget nedsatte på mødet den 6. september 2022 en arbejdsgruppe, der skulle udarbejde et forslag til et GRUS-setup i Kalundborg Kommune. Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag, som udvalget skal godkende.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af et ønske fra organisationen om at ændre på brugen af Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og Gruppeudviklingssamtaler (GRUS) har en arbejdsgruppe udarbejdet et forslag til GRUS samt revideret MUS vejledningen.

Fremover kan den årlige MUS erstattes hvert andet år med en GRUS, hvis man vurderer at det kan give mening for det enkelte team eller afdeling. GRUS kan naturligvis også holdes som et supplement til den årlige MUS, og dermed ikke erstatte MUS.

Det nye GRUS set-up tager sit naturlige afsæt i Kalundborg Kommunes Ledelses- og Styringsgrundlag og de pejlemærker der er defineret der, i strategiplakaten "Fælles Retning", samt i Personalestrategien.

Der er udarbejdet en række hjælpespørgsmål til hvert pejlemærke, som der kan tages udgangspunkt i til samtalen.

Hjælpespørgsmålene samt vejledningen til GRUS er med som bilag, lige som den udarbejdede grafiske visning af GRUS er med.

Derudover er den opdaterede MUS vejledning også med som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

GRUS skabelon

GRUS 2023 spørgsmål

GRUS set-up 2023 ramme

MUS set-up 2023 ramme

Fraværende Charlotte Due

Punkt 9: Sygefraværsindsatser 2023

21-102419

Beslutning

Hovedudvalget godkendte indsatserne.

Der laves et oplæg på udvalgets møde i foråret, hvor der gives en status på vores nuværende kriseordning og hvilke alternativer man kan se fremover. Oplægget skal også komme ind på hvilke muligheder vi har for at igangsætte forebyggende sundhedstiltag, herunder en evt. sundhedsordning for medarbejderne jf. drøftelserne under pkt. 5.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sygefraværet i Kalundborg Kommune er steget de sidste par år og på den baggrund skal der tages en drøftelse af, hvilke initiativer der kan igangsættes i 2023, for at reducere sygefraværet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Sygefraværet i Kalundborg Kommune er steget markant de sidste år. Denne udvikling ses også i vores omkringliggende kommuner, men vi oplever en større stigning, hvilket kalder på en indsats i 2023.

HR og Personale har udarbejdet en oversigt over indsatserne der blev igangsat i 2016, samt et forslag til indsatser der kan igangsættes i 2023. Disse er med i bilaget.

For at sikre den optimale inddragelse og kvalificering af de kommende indsatser er følgende proces igangsat:

- Drøftelse i Direktionen den 14. november
- Drøftelse på Hovedudvalgets temamøde den 8. december
- Drøftelse på Niveau 2 ledermøde den 9. december.
- Drøftelse og endelig konkretisering på Hovedudvalgets møde den 13. december.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Sygefravær 2023 indsatser HU

Fraværende Charlotte Due

Punkt 10: Medindflydelse og medbestemmelse på tværs af partnerskabsholdere

20-003248K

Beslutning

Sagen godkendes og der sendes en vejledning ud til lederne, der præciserer rammerne for rettidig omhu ift. at håndtere sager der går på tværs af partnerskabsholdere.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Efter flere sager om overdragelse af opgaver og et mindre antal ansatte mellem to partnerskabsområder indstilles det, at Hovedudvalget tilslutter sig, at der er en bagatelgrænse for Hovedudvalgets inddragelse, og at det er Hovedudvalgets formandskab, der konkret vurderer, om et givent emne/tema er over eller under bagatelgrænsen.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Hovedudvalget drøfter og tilslutter sig, at sidste afsnit i Bilag 9 til MED-aftale Kalundborg Kommune indebærer, at der er en bagatelgrænse for, hvilke temaer/emner der skal løftes til Hovedudvalget, selvom de påvirker arbejds- og personaleforhold, som er gældende for flere partnerskabsholdere, og at
2. Formanden og næstformanden i Hovedudvalget sammen tager stilling til, hvilke temaer/emner, der sendes til de lokale MED-udvalg, og hvilke der løftes til Hovedudvalget.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af flere mindre organisationsændringer med overflytning af opgaver og medarbejdere mellem flere partnerskabsområder er der opstået behov for at drøfte, hvornår Hovedudvalget skal inddrages i forandringen.

Efter almindelige principper om medindflydelse skal Hovedudvalget inddrages, når der sker større organisationsændringer eller organisationsændringer af principiel betydning. Det er også udtrykt i kommunens Procedureretningslinjer, som er formuleret med hjemmel i Rammeaftalen om medindflydelse, § 8, stk. 3. I disse situationer er det op til Hovedudvalget at aftale, hvordan og hvornår de enkelte MED-udvalg inddrages i drøftelserne.

Spørgsmålet er ikke behandlet ved mindre organisationsjusteringer, herunder overdragelsen af opgaver mellem to partnerskabsområder – med eller uden samtidig overdragelse eller afskedigelse af medarbejdere.

Bilag 9 til Kalundborg Kommunes MED-aftale, sidste afsnit, stipulerer, at hovedudvalgets formandskab vurderer, hvilken af følgende 2 behandlinger, der skal gennemføres, når der er tale om temaer/emner, som påvirker arbejds- og personaleforhold, og som går på tværs af partnerskabsområder:

1. Emner/temaer, der ikke nødvendigvis kræver en fælles behandling, sendes til de lokale MED-udvalg.
2. Emner/temaer, hvor der kræves en fælles behandling, løftes til Hovedudvalget.

Formuleringen opnår maksimal score på selvfølgelighedsparametret, idet der grundlæggende står, at sager, der kan klares lokalt skal løses lokalt, og sager, der kræver en tværgående behandling, skal løftes til Hovedudvalget. Formuleringen har imidlertid i konteksten også den betydning, at ikke alle temaer/emner, der går på tværs af flere partnerskabsområder, skal løftes til Hovedudvalget. Forhandlingsorganet, der formulerede Kalundborg Kommunes MED-aftale, har således stipuleret, at der er en bagatelgrænse for, hvornår et emne/tema skal forelægges Hovedudvalget, selvom det går på tværs af et eller flere partnerskabsområder.

Bagatelgrænsen defineres af formanden og næstformanden som sammen konkret tager stilling til, hvilken af de to behandlinger der er relevant. Efter almindelige principper om faktisk forvaltningsvirksomhed må der være tale om et skøn, i.e. en ikke regelbundet beslutning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 11: Rengøring - placering af budget

22-012226

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 26. oktober godkendt at placeringen af rengøringsbudgetter i organisationen flyttes til økonomistaben. Der gives en orientering om denne beslutning på Hovedudvalgets møde.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Direktionen giver en orientering om flytningen af budgettet til Hovedudvalget og beslutningspunktet fra Kommunalbestyrelsens møde den 26. oktober 2022 er med som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Punkt 6 KB okt 23 inkl beslutning

Punkt 12: Opsamling på HU temadagen den 30. november 2022

20-003248K

Beslutning

Udvalget var enige om, at det havde været en god og inspirerende dag. På næste møde i udvalget afprøves processen, som blev gennemgået på temadagen, så udvalget kan have en fælles drøftelse om de udvalgte indsatsområder.

Sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget deltog på MED-konferencen 2022 i Odense omhandlende "Fastholdelse og rekruttering". På mødet foretages der en evaluering af dagen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af Hovedudvalgets deltagelse i MED-konferencen i Odense den 30. november, som omhandlede "Rekruttering og fastholdelse", laves der en evaluering af dagens indhold og hvilke punkter/indsatser Kalundborg Kommune eventuelt kan arbejde videre med.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 13: 3i1-måling 2023

22-013049

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune gennemfører en spørgeskemaundersøgelse af det fysiske (APV) og psykiske arbejdsmiljø (trivsel) samt ledelsevaluering – 3i1-måling. Der er udarbejdet hjælpeværktøjer, som kan kvalificere det forberedende arbejde med og branding af målingen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Hjælpeværktøjer, der kan kvalificere arbejdet med og brandingen af undersøgelsen lokalt inden den igangsættes, godkendes
2. Status på hvordan vi centralt og decentralt kan arbejde med opfølgningen på målingen godkendes

Behandling

Hovedudvalget

Sagsfremstilling

Efter indstilling fra Hovedudvalget anbefales følgende hjælpeværktøjer:

Arbejdspladsen/ledere

Arbejdsgruppen har udarbejdet en guide til en lokal opfølgningsproces, som arbejdspladserne kan lade sig inspirere sig af. I guiden er der forslag til det forberedende arbejde også (Bilag 1).

Inden Hovedudvalgsmødet vil formænd og næstformænd i MED-udvalg modtage drejebøger for trivsels- og apv-rapport samt ledelsevaluering. Disse drejebøger vil ledere og arbejdsmiljørepræsentanter også modtage, når deres webinarer er afholdt.

Til Hovedudvalgsmødet vil et A4-papir præsenteres, som skal være med til at brande 3i1-målingen i organisationen. Papiret er tiltænkt til ophængning på de lokale arbejdspladser.

Ledere

Efter de planlagte webinarer for alle ledere (5. Og 10. januar 2023) vil lederne modtage en skabelon til en PowerPoint præsentation med 3i1-målingen, hvor publikum er medarbejderne (Bilag 2). Samtidig vil lederne også modtage procesbeskrivelse med gode råd til før, under og efter spørgeskemaundersøgelsen. De gode råd til før undersøgelsen handler om, hvordan lederen kan forberede opfølgningen med medarbejderne (Bilag 3).

Medarbejdere

Der er udarbejdet et katalog med 'svar på de oftest stillede spørgsmål fra medarbejdere ved 3i1-målingen'. Kataloget er tiltænkt at skulle lægge på KAI under 'Viden & værktøjer' i mappen '3i1-måling'. Formålet med kataloget er, at det er vigtigt at informere medarbejderne om, hvad de kan forvente, der sker efter de har besvaret spørgeskemaet. På den måde oplever medarbejderne, at det giver mening at bruge tid på at besvare spørgeskemaet. Alternativt kan kataloget også sendes ud til organisationen, og printes til ophæng på opslagstavle/brug til personalemøde/mail til medarbejdere. (Bilag 4)

Samtidig har HR & Personale sørget for at der på alle fastansatte medarbejders lønsedler over de kommende måneder vil være et tekststykke, som brander 3i1-målingen.

Status på opfølgning

Centralt

- 7. februar 2023: Hovedvalgets drøfter hvordan 3i1-målingen kan indgå i den årlige arbejdsmiljødrøftelse (under punkt 'forberedelse af årlig arbejdsmiljødrøftelse').
- 19. april 2023: 3i1-målingens rapporter frigives
- Maj 2023: Hovedudvalgets afholder årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor 3i1-målingens resultater samles op og drøftes.
- Juni 2023: HR & Personale indhenter svar fra arbejdsmiljøgrupperne om deres lokale opfølgning via spørgeskema. Der kan eventuelt også indhentes svar fra MED-udvalgene.

Decentralt

- Arbejdsgruppen har udarbejdet et inspirationspapir til opfølgningsproces (Bilag 1).

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 4 katalog svar på spørgsmål fra medarb

Bilag 3 leder forberede medarbejdere

Bilag 2 powerpoint 3i1-måling leder til medarb

Bilag 1 guide til lokal opfølgning

Punkt 14: Gensidig orientering

Beslutning

Råderumskatalog 2024:

Der blev givet en gennemgang af den tilrettede præsentation, på baggrund af drøftelserne på hovedudvalgs mødet den 8. december.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Intet nyt.

MED uddannelse (fast punkt)

Intet nyt.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

KL har forespurgt om Kalundborg Kommune ønsker at deltage i et projekt i 2023 omhandlende "Flere på fuldtid". Vi har valgt ikke at deltage, men vi vil følge projektet på sidelinjen og genoptage drøftelsen i slutningen af 2023 på et Hovedudvalgs møde. Her vil vi på baggrund af KL's evaluering af projektet, overveje evt. nye tiltag i Kalundborg Kommune.