

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 03-05-2023

Møtedato Onsdag d. 03. maj 2023 kl. 16:00

Møtested Mødelokale 8

Deltakere Thomas Malthesen Hiorth, Kristine Vesterskov Olsen, Jesper Wienmann Hansen, Henriette Ergemann, Karl-Åge Hornshøj Poulsen, Nikolaj Lykke Vad, Thomas Pedersen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning Børn- og Familieudvalget 31.03.2023.....	4
Budgettildeling til Sprogklassen.....	7
Beslutning om godkendelse af retningslinjer for hygiejne og sikkerhed i dagtilbud.....	9
Beslutning om politiske måltal for søgning til ungdomsuddannelser 2024.....	11
Beslutning om ferieplan for kommunens skolevæsen for skoleårene 2023/24 og 2024/2025.....	13
Drøftelse af udkast til en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde.....	15
Drøftelse og opfølgning på politisk dialogmøde om øget bevægelse på folkeskolerne.....	17
Orientering om sager i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).....	21
Orientering om opdaterede retningslinjer for lukkedage, koordineret pasning og kriterier for lavt fre	24
Lukket: Orientering om visitation.....	25
Forslag fra A, C, F og Frit Borgerligt Fællesskab om konkretisering af kommissorium.....	26
Gensidig orientering.....	27
Underskriftsark.....	28

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Punkt 12 "Forslag fra A, C, F og Frit Borgerligt Fællesskab om konkretisering af kommissorium" udgår af dagsordenen.

Sagsfremstilling

Afdelingsleder for PPR deltager under punkt 9: Orientering om sager i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR).

Punkt 2: Budgetopfølgning Børn- og Familieudvalget 31.03.2023

23-001749

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. marts 2023. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Siden sidste budgetopfølgning er overførslerne fra 2022 vedtaget, og de overførte beløb er nu lagt ind i budgetterne. Oplysningerne om forventet mer-/mindreforbrug sidste måned er derfor udeladt denne gang.

Børn og Familie

Fagcenter Børn og Familie fastholder strategien fra 2020 til 2022 med omlægning af kerneopgaven med fokus på øget forebyggelse, tidlig opsporing, øget inddragelse af børn, familier og netværk samt faglig udvikling. Samtidigt ses en øget tilgang af børn og unge med behov for støtte efter servicelovens bestemmelser samt en øget kompleksitet og deraf stigende udgifter særligt på de komplekse anbringelsessager.

I budgetopfølgningen for marts har fagcenteret et forventet merforbrug i 2023 på -3,8 mio. kr. Merforbruget skyldes forventede øgede udgifter vedrørende tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter ved forsørgelse. I budget 2024 vil der blive taget højde for det øgede udgiftsniveau.

Børn, Læring og Uddannelse (BLU)

Økonomien i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse er sammensat af flere elementer, idet fagcenteret fungerer som mellemlid på flere områder. Økonomien er derfor opdelt i 3 hovedkategorier:

Driften af fagcenteret (partnerskabsholderens): Personale- og driftsudgifter på hhv. Sundhedstjenesten, PPR, UU, dagtilbuds- og skoleområdet.

Demografi på skole- og dagtilbudsområdet: Anvendes til regulering ift. børnetal, elevtal mv.

Puljer: De interne puljer som vedrører udvalgets udviklingspulje, politisk besluttede indsatser mv. og de eksterne puljer som vedrører statslige kompetence midler, fondsmidler mv.

Budgetopfølgningen viser et samlet mindreforbrug på 5,6 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig således:

- Fagcenterets drift: 0,4 mio. kr.
- De demografiregulerede områder: -0,8 mio. kr.
- Puljer (interne og eksterne): 6 mio. kr.

Det demografiregulerede område er uafhængigt af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses drift og puljekoekonomi. Det demografiregulerede område tilpasses årligt i forbindelse med den samlede kommunale overførselssag ved regnskabsafslutningen, således Børn og Familieudvalgets demografiregulerede mer-/mindre forbrug udlignes.

Interne puljer:

- BFU's udviklingspulje: 0,4 mio. kr.
- 2-lærer ordning + turboforløb: 1 mio. kr.
- Talentforløb for højt begavede elever: 0,5 mio. kr.
- Aktiviteter til forældrerepræsentanter i skolebestyrelser: 0,2 mio. kr.
- Vikarer ifb. kompetenceudvikling: 1,2 mio. kr.

Eksterne puljer:

- Statslige kompetencemidler: 2,4 mio. kr.
- Kompetenceløft dagplejere, leder og faglige fyrtårne: 0,05 mio. kr.
- Praksisnær udvikling af faglig ledelse: 0,25 mio. kr.

Folkeskoler med handleplan:

Høng Skole

Der forventes et merforbrug på -1,3 mio. kr., som relaterer sig til et merforbrug overført fra 2022. Der er lagt op til en flerårig afdragsordning af merforbruget.

Gørlev Skole

Der forventes et merforbrug på -1,3 mio. kr.

Årsagen til merforbruget skyldes hovedsageligt omkostninger til personalesag samt investeringer i høreanlæg og IT.

Årby Skole

Der forventes et merforbrug på -0,6 mio. kr. Merforbruget skyldes at driften af sprogklasserne ikke er i balance.

Merforbruget på skolens sprogklasser udgør -0,8 mio. kr. Budgettet for 2023 på sprogklasserne er nedjusteret pga. færre elever. Den nuværende ressourcefordelingsmodel for sprogklasser er baseret på en elevreguleret tildeling og indeholder ikke en grundtildeling. Det betyder, at der ikke sker tildeling af budget til at opretholde et minimum af kompetencer til at løfte opgaven, når der er få elever der benytter sig af specialtilbuddet.

Der indkaldes ikke til handleplansmøde før udfaldet af den igangværende politiske sag vedrørende tilpasning af ressourcefordelingsmodellen for sprogklasser er kendt.

Dagtilbudsområder med handleplan:

Områderne har søgt en ny socioøkonomisk pulje, men afventer stadig svar fra Børne- og Undervisningsministeriet. De forventede midler er inkorporeret i indberetningerne for Område Syd og Område Midt, mens Område Nord har udeladt midlerne i deres indberetning. Det skal understreges, at den forventede indtægt først er endelig når finansloven er vedtaget.

Område Syd

Der forventes et merforbrug i 2023 på -3 mio. kr., som relaterer sig til overførsel af merforbrug fra 2022. Selve forbruget på driften i 2023 forventes at være i balance med budgettet.

Økonomistaben indkalder til opfølgende handleplansmøde med den nye områdeleder i løbet af 1. halvår, hvor der bliver lagt op til en flerårig afdragsordning af merforbruget.

Område Midt

Der forventes et merforbrug på -0,4 mio. kr. i 2023.

Der er afholdt handleplansmøde og merforbruget forventes at blive indhentet i 2024.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2023 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

Der forventes et merforbrug på serviceudgifter på -11,5 mio. kr. Når merforbruget på serviceudgifter ikke svarer til det forventede mindreforbrug på 1,6 mio. kr. skyldes det, at der er en række områder som ikke indgår i servicerammen, blandt andet refusionsindtægter på særligt dyre enkeltsager samt merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste.

Udvalgets anlæg

På anlæg forventes ultimo 2023 et mindreforbrug på 7,3 mio. kr. (i sidste måned mindreforbrug på 8,3 mio. kr.).

I vedlagte bilag kan forbruget ses for de enkelte anlægsprojekter.

Økonomiske konsekvenser

Drift 2023: 1,6 mio. kr. i forventet mindreforbrug.

Serviceramme 2023: -11,5 mio. kr. i forventet merforbrug.

Anlæg 2023: 7,3 mio. kr. i forventet mindreforbrug.

Bilag

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget pr. 31. marts 2023

Punkt 3: Budgettildeling til Sprogklassen

23-003996

Beslutning

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at revideret tildelingsmodel til Sprogklasserne indgår i Budget 2024 behandlingen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sprogklassen er Kalundborg kommunes skoletilbud for normalt begavede børn med specifikke, sproglige vanskeligheder. Sprogklassen har hjemme på Årby Skole og er således et semi-inkluderende undervisningsmiljø.

Budgettildelingen til sprogklassen foregår i dag efter ren elevtildeling, og altså uden en grundtildeling. Der er aktuelt et lavt elevtal, der gør opretholdelsen af den faglige kvalitet i tilbuddet vanskelig med den nuværende budgettildeling.

Indstillinger

Direktøren indstiller at budgettildelingen til sprogklassen ændres, så budgettildelingen indeholder grundtildeling til minimum 10 elever og elevregulering med vippemodell.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

I dag tildeles sprogklassen på Årby Skole budget alene efter antallet af elever i klassen. Ved sidste budget tildeling var der syv elever. Budgettildeling baseret på dette elevtal er ikke tilstrækkeligt til at opretholde den faglige kvalitet i tilbuddet. Der er i dag ansat en lærer og en logopæd (tale- hørelærer), og den faglige vurdering er, at det er afgørende for den faglige kvalitet, at denne personalesammensætning kan fastholdes i tilbuddet og suppleres med en deltids pædagog.

Indhold i sprogklassen

I sprogklassen undervises der med særligt fokus på tale- og sproglige vanskeligheder. Sprogklassen går fra børnehaveklasse til og med svarende til 2. klasse. Tilbuddet har eksisteret siden 2014.

Der arbejdes med den enkelte elevs sproglige udfordringer indenfor to hovedområder. Det første hovedområde er sprogforståelsen (impressive vanskeligheder), hvor der bl.a. arbejdes med at styrke elevens opfattelse af sproglyde, ordforråd, formuleringsevne, begrebsverden og arbejds-hukommelse.

Det andet hovedområde er sprogligt udtryk (ekspressive vanskeligheder), hvor der bl.a. arbejdes med at styrke elevens udtalevanskeligheder, sætningsdannelse, ordforråd, ordmobilisering.

Økonomiske konsekvenser

Det foreslås, at sprogklasse tildeles budget ved en grundtildeling, svarende til 10 elever. Budgettildelingen reguleres efter antallet af børn, med en såkaldt "vippemodell". Vippemodellen tildeler midler efter antallet af børn, men først ved hvert 3. barn. Dvs. at budgettet ikke ændres, før der er 13 elever i klassen.

Grundtildeling:

- 1.500.000 mio. kr. til fagpersonale
- 30.000 kr. til administrativt personale
- 25.000 til vikar udgifter.
- 200.000 til materialer- og aktivitetsudgifter og IT, inventar og materiel.

I alt 1.755.000 kr.

Ovenstående fordeling bliver pris- og lønfremskrevet hvert år i forbindelse med budgetlægningen for kommende budgetår. Grundtildelingen er baseret på et budget til 10 elever.

Takst pr. elev til vippemodellen beregnes ud fra antal elever divideret med oprindelige budget, som er baseret på grundtildelingen, således: $1.755.000 / 10 \text{ elever} = 175.500 \text{ kr.}$

En vippemodel, betyder, at sprogklassen skal kunne tåle +2 elever uden regulering af budget. Regulering af budgettet sker for den måned, hvor ændring i antal elever er på +3 elever.

Det anbefales, at tildelingen til Sprogklassen indarbejdes i den allerede eksisterende ressourcetidelings model på det samlede skoleområde og at det dermed budget teknisk placeres under det demografiregulerede område på skoleområdet.

Punkt 4: Beslutning om godkendelse af retningslinjer for hygiejne og sikkerhed i dagtilbud

23-002036

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Retningslinjerne for hygiejne og sikkerhed i dagtilbud er blevet opdateret, så det blandt andet fremgår, at dagplejere og private børnepassere (og andre dagtilbud) ikke må have vildmarksbade på matriklen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at de nye retningslinjer for hygiejne og sikkerhed i dagtilbud godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunens retningslinjer for hygiejne og sikkerhed i dagtilbud fastsætter krav til hygiejne, rengøring, indretning, udearealer, barnevogne, husdyr mv., der skal sikre trygge rammer for børnene. Retningslinjerne gælder for alle dagtilbud i kommunen, herunder dagpleje, private pasningsordninger, vuggestuer og børnehaver.

Retningslinjerne er blevet delt op i to overordnede tematikker henholdsvis *hygiejne* og *sikkerhed*. Retningslinjerne for hygiejne i dagtilbud består af anbefalinger fra Sundhedsstyrelsens "håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud" samt Miljø- og Fødevareministeriets vejledning om hygiejneregler i køkkener i dagsinstitutioner. Der gøres opmærksom på, at det er anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen og Miljø- og Fødevareministeriet, som i Kalundborg Kommune anses som værende retningslinjer, der skal overholdes af dagtilbuddene.

Retningslinjer for sikkerhed i dagtilbud er blevet samlet og præciseret under en række underoverskrifter.

Af ændringer kan nævnes:

- Generelle sproglige præciseringer.
- Retningslinjer for at undgå hovedklemfælder.
- Tilsyn med sovende børn skal foretages minimum hvert 15. minut.
- Medarbejdere må ikke nyde alkohol i arbejdstiden eller på arbejdspladsen.
- Afsnittet "indendørs" er tilføjet. Her præciseres blandt andet retningslinjer angående røgalarmer, stikkontakter, kemikalier, CE mærket legetøj med mere.
- Afsnittet "udendørs" er tilføjet. Her præciseres blandt andet retningslinjer angående drivhuse, haveredskabers tilgængelighed, og legepladsredskabers tilstand.

Det fremgår desuden af de nuværende retningslinjer, at der af hensyn til børnenes sikkerhed ikke må være fiskebassin, badebassin eller åben regnvandstønde i dagtilbud. På baggrund af flere henvendelser fra dagplejere/private børnepassere er der behov for at præcisere retningslinjerne, så det fremgår tydeligt, at der heller ikke må forefindes vildmarksbad eller lignende i dagtilbud. Dette er blevet tilføjet retningslinjerne.

Der er i januar 2023 givet en dispensation til vildmarksbad hos en privat børnepasser. Det vurderes ikke at være i overensstemmelse med lovgivningen at trække den allerede givne dispensation tilbage.

Links i retningslinjerne vil løbende blive opdateret administrativt, så de er korrekte og af nyeste tilgængelige version.

Nuværende retningslinjer samt forslag til opdaterede retningslinjer er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Opdaterede retningslinjer for hygiejne og sikkerhed (2023)

Retningslinjer for sundhed og sikkerhed i dagtilbud (2019)

Punkt 5: Beslutning om politiske måltal for søgning til ungdomsuddannelser 2024

23-004318

Beslutning

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at måltallet for søgning til ungdomsuddannelser 2024 følger samme måltal som i 2023.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunerne skal fastlægge et måltal for søgetallene til ungdomsuddannelserne hvert år. Det udspringer af regeringsaftalen ”Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden”. I 2023 er søgningen til erhvervsuddannelserne på 30,6% og Kalundborg lever derfor allerede op til det nationale måltal for 2025, som er på 30%.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen beslutter måltal for søgning til ungdomsuddannelser i Kalundborg Kommune for 2023.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ifølge Lov om kommunal indsats for unge under 25 år skal kommunalbestyrelsen hvert år opgøre søgetal til ungdomsuddannelserne.

Søgetallene skal opgøres for henholdsvis gymnasiale, erhvervs- og øvrige ungdomsuddannelser. Som følge af den landsdækkende aftale ”Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden”, skal der besluttes måltal på baggrund af årets søgetal til ungdomsuddannelserne og tidligere måltal. Måltallet skal opgøres for elever der afslutter 9. og 10. klasse, i forhold til deres søgning på gymnasiale, erhvervs- og øvrige ungdomsuddannelser.

Kalundborg Kommunes søgetal

Søgetallene er en opgørelse af hvilke ungdomsuddannelser unge efter 9. og 10. klasse søger ind på som 1. prioritet. Herunder ses et overblik over de kommunale søgetal.

Måltal for ungdomsuddannelserne har fokus på at øge søgningen til erhvervsuddannelserne for hele Danmark. På nationalt plan er målet at nå et søgetal på mindst 30 pct. til erhvervsuddannelser i 2025. Det fremgår af aftalen ”Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden”. Kalundborg Kommune har i flere år haft en høj søgning til erhvervsuddannelser, og i 2023 var det 30,6% i gennemsnit, mod et landsgennemsnit på 19,6%. Søgningen til erhvervsuddannelserne i Kalundborg Kommune er stort set uændret fra 2022.

Kalundborg Kommunes måltal for 2023 var 62% på gymnasiale ungdomsuddannelser, 32% på erhvervsuddannelser og 6% på øvrige ungdomsuddannelser.

Tabellen herunder viser seneste års søgetal til ungdomsuddannelser, samt de politiske måltal for søgning til ungdomsuddannelse i 2023.

År	Søgetal 2022			Søgetal 2023			Måltal 2023		
	9.kl.	10.kl.	Gns.	9.kl.	10.kl.	Gns.	9.kl.	10.kl.	Gns.
Gymnasiale*	59,70%	61,70%	60,70%	57,50%	63,80%	60,50%	62,00%	62,00%	62,00%

Erhvervs*	29,30%	31,70%	30,50%	33,80%	27,20%	30,60%	32,00%	32,00%	32,00%
Øvrigt *	11,00%	6,50%	8,70%	8,80%	9,00%	8,90%	6,00%	6,00%	6,00%

*Kategorien i tabellen:

Gymnasialeuddannelser: STX, HTX, HX, HF, IB (International gymnasial uddannelse), pre-IB, 2-årig STX;

Erhvervsuddannelser: EUX og EUD uddannelser;

Øvrigt: STU, FGU, ungdomshøjskoler, udlandsophold, arbejde og andet.

Uddannelsesvejledning og fokus på alle unges muligheder for job og uddannelse

Kalundborg kommunes folkeskoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning og Ungevejledningen arbejder løbende med at fremme alle unges muligheder for at få en uddannelse og en fast tilknytning til arbejdsmarkedet. På tværs tilbyder vi de unge:

- Kendskab til ungdomsuddannelserne gennem kollektiv (klasse)vejledning i udkolingen, og via aktiviteter som: Tour de Uddannelse, Uddannelsesmessen samt obligatorisk og frivillig brobygning i både 8. og 9. klasse (alle introduceres både til gymnasie- og erhvervsuddannelser).
- Kendskab til arbejdspladser og arbejdsmarkedet gennem praktikophold, det timeløse fag Uddannelse og Job i grundskolen, undervisningsforløb som Biotek Future i fødevareteknologi og robotter og gennem åben skole i Skoletjenesten med virksomhedsbesøg mv. indenfor naturfag.
- Særlige tilpassede skoleforløb med fx kombineret praktik i lokal virksomhed og skoleforløb, for de unge som har det svært med skolen. Det kan også være at den unge støttes til at blive tilknyttet forløb hos ungdomsskolen i fx Turbolæring eller Erhvervsforløb.
- 10. classes tilbud placeret på Allikelund Gymnasium, og med mulighed for EUD10 med introduktion til de 4 hovedindgange i erhvervsuddannelser samtidig med 10. klasse.
- Målrettet individuel uddannelsesvejledning til unge, som ikke har de nødvendige kompetencer, der kræves for at kunne gennemføre ønsket ungdomsuddannelse. Uddannelsesvejledningen støtter i de tilfælde den unge i at se mulighederne, for at starte på anden ungdomsuddannelse eller job gennem en målrettet uddannelsesplan, hvor muligheder som mesterlære kan komme i spil.
- Gode overgange til ungdomsuddannelser for alle unge, også dem med behov for mere tæt opfølgning. Denne gruppe kan fx få støtte i form af opfølgende samtaler, KUI kontaktperson, deltagelse ved optagelsesprøver mv. som støtter den unges vej i uddannelse efter grundskolen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Punkt 6: Beslutning om ferieplan for kommunens skolevæsen for skoleårene 2023/24 og 2024/2025

22-014159

Beslutning

Børn- og Familieudvalget beslutter at ændre skolernes ferieplan 2023/24, således at juleferien forlænges med 1 dag og sommerferien forkortes med 1 dag. Juleferien starter torsdag den 21. december 2023. Eleverne starter derfor efter sommerferien mandag den 14. august 2023.

Skolernes feriekalender for 2024/25 godkendes.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget besluttede den 4. januar 2023 at sende ferieplan for skoleåret 2024/25 i høring blandt folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Da store bededag i mellemtiden er blevet afskaffet fra 2024, fremlægges nye forslag til ferieplaner for skoleårene 2023/24 og 2024/25. Udvalget skal træffe beslutning om at godkende ferieplanerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. den justerede ferieplan for 2023/24 godkendes.
2. ferieplanen for 2024/25 godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog den 28. februar 2023 lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag, hvilket betyder at store bededag indgår som en almindelig arbejdsdag fra 2024. Dette har betydning for ferieplanerne for skoleårene 2023/24 og 2024/25.

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse har derfor udarbejdet nye forslag til ferieplaner for skoleårene 2023/24 og 2024/25. Forslag til ferieplan har været drøftet på skoleledermøde den 12. april 2023.

Forslag til ferieplan tager højde for folkeskolelovens §14a stk. 2, som fastsætter, at sommerferien skal begynde den sidste lørdag i juni. Eleverne vil fortsat have 200 skoledage, så afskaffelsen af store bededag har ikke betydning for antallet af elevernes undervisningsdage.

Ændringer i ferieplan for skoleåret 2023/24

Ferieplanen blev godkendt af Børn- og Familieudvalget den 2. december 2020. Ferieplanen er blevet justeret således, at store bededag udgår som feriedag, men eleverne får i stedet en ekstra dag i sommerferien. Dette betyder, at sommerferien slutter mandag den 14. august 2023 i stedet for søndag den 13. august 2023 (alle dage inklusiv). Nyt forslag til ferieplan er vedhæftet som bilag.

Ændringer i ferieplan for skoleåret 2024/25

Børn- og Familieudvalget besluttede den 4. januar at sende forslag til ferieplan for skoleåret 2024/25 i høring blandt folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Ferieplanen var sendt i høring fra den 5. januar 2023 til den 3. februar 2023. Forslaget blev altså sendt i høring inden lovændringen blev vedtaget.

Der kom 18 høringssvar fra 12 ud af 18 skoler (skolebestyrelse og/eller MED-udvalg). Resumé af høringssvarene og de samlede høringssvar er vedhæftet som bilag.

Syv høringssvar godkender forslag til ferieplan for 2024/25.

Fem høringssvar ønsker, at der flyttes to feriedage fra slutningen af juleferien til slutningen af sommerferien. Det ville betyde, at sommerferien ville slutte søndag den 11. august 2024 og juleferien ville slutte onsdag den 1. januar 2025 (alle dage inklusiv).

Et høringssvar ønsker, at sommerferien forlænges med to dage, så sommerferien slutter den 11. august 2024. De to feriedage foreslås taget fra henholdsvis juleferien, så juleferien slutter den 2. januar og den indeklemte feriedag fredag den 6. juni 2025 fjernes (alle dage inklusiv).

Forslag til ferieplan er blevet tilrettet, således at storbededagsferien, samt den indeklemte fredag den 6. juni 2025 udgår. Til gengæld tillægges elevernes sommerferie to ekstra feriedage. Det betyder, at elevernes sommerferie slutter den 11. august 2024 i stedet for den 7. august 2024. Forslag til ferieplan er vedlagt som bilag.

Med ændringerne imødekommer forslaget bemærkningerne fra høringssvarene, da eleverne har fået to dages længere sommerferie, nu hvor store bededag afskaffes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Ferieplan 2023_2024 (nyt udkast)

Forslag til ferieplan for skoleåret 2023-2024 (kalender) nyt udkast

Overblik høringssvar

Samlede høringssvar

Forslag til ferieplan 2024-2025 (nyt udkast)

Forslag til ferieplan for skoleåret 2024-2025 (kalender) Nyt udkast

Punkt 7: Drøftelse af udkast til en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde

23-004345

Beslutning

Drøftet. På baggrund af drøftelserne fremlægges beslutningsforslag på næstkommende udvalgs møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Blandt kommunalbestyrelsens mål og pejlemærker besluttet i august 2022 indgik, at der skulle udarbejdes en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde. På møde den 4. oktober 2022 kom Børn- og Familieudvalget med sine første input til strategien. Herefter har den nedsatte projektgruppe gennemført en række workshops for at få yderligere input til strategien. Administrationen fremlægger et udkast til strategien til drøftelse på mødet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter udkastet til en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Med afsæt i de mål- og pejlemærker, kommunalbestyrelsen besluttede i august 2022, har Børn- og Familieudvalget igangsat arbejdet med at udarbejde en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde. I den proces har projektgruppen indsamlet input fra ansatte omkring fagområdet, en lang række interessenter og styregruppen. Formålet med strategien er at skabe synlighed om retningen både internt og eksternt samt tydelighed om prioriteringer på det specialiserede børne- og ungeområde.

Udkastet falder i fire dele:

1. Udvalgets forord med bl.a. formålet med strategien og processen for strategiens tilblivelse.
2. Kommunens strategi på folkeskole- og dagtilbudsområdet - den sammenhængende børne- og ungepolitik, der indeholder den overordnede vision på 0-18 års området.
3. Beskrivelse af hvordan der med afsæt i både serviceloven og retsplejeloven idag bliver arbejdet med at hjælpe børn, unge og familier i udsatte positioner i Kalundborg Kommune.
4. Fire områder hvor der gennem workshops med interessenter er blevet identificeret et behov for et yderligere fokus fremadrettet: 1) Øget gennemsigtighed for borgerne, lettere hjælp og samarbejde på tværs. 2) Forbedring af den mentale sundhed blandt børn og unge. 3) Øget netværksinddragelse og tættere samarbejde med flere fagpersoner. 4) Brobygning til civilsamfundet og erhvervslivet.

Processen for udkastets tilblivelse

Processen har fulgt tidsplanen i kommissoriet, som udvalget besluttede på udvalgs mødet den 4. oktober 2022. Her kom udvalget med sine indledende input til strategien. Disse blev sammenskrevet behandlet på udvalgs mødet den 2. november 2022.

Medio december 2022 afholdte projektgruppen en workshop med medarbejderrepræsentanter fra samtlige teams i Fagcenter Børn og Familie og MED-udvalget. Formålet var at få input til strategien i forhold til både, hvordan der bliver arbejdet idag med at hjælpe børn, unge og familier i udsatte positioner, og hvor der er behov for et ekstra fokus. Projektgruppen udarbejdede på baggrund af workshoppen med de ansatte en sammenskrivning af inputtene, der blev fremsendt som en del af mødematerialet til de efterfølgende fire workshops med interessenterne.

I perioden 4. januar til 1. februar 2023 afholdte projektgruppen fire workshops med Fælleselevrådet, handicaprådet, chefer fra de faglige enheder, som Fagcenter Børn og Familie samarbejder med (dvs. jobcentret, Voksenspecialenheden,

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Sundhed og Myndighed samt Kultur- og Fritid) og repræsentanter fra skole- og områdebestyrelser på dagtilbudsområdet.

Projektgruppen noterede input fra de fire workshops, som er indgået i det efterfølgende arbejde med at udarbejde udkastet til en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde.

Styregruppe

Som det fremgår af kommissoriet, har der været nedsat en styregruppe bestående af direktøren for området, chefen for Fagcenter Børn og Familie, en folkeskoleleder, en områdeleder på dagtilbudsområdet, en repræsentant for Dansk Socialrådgiverforening (SL), fællestillidsrepræsentanter for henholdsvis Handel- og Kontorfunktionærernes Forbund (HK), Socialpædagogerne (SL) og Forbundet for pædagoger og klubfolk (BUPL) samt projektlederen.

Styregruppen har afholdt tre møder i perioden november 2022 til april 2023, hvor styregruppen har fået lejlighed til bl.a. at kvalificere udkastet, inden det nu bliver forlagt til drøftelse i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med drøftelsen.

Bilag

Udkast til en strategi på det specialiserede børne- og ungeområde BFU maj 2023 hæfte

Punkt 8: Drøftelse og opfølgning på politisk dialogmøde om øget bevægelse på folkeskolerne

23-004422

Beslutning

Børn- og Familieudvalget tilkendegiver, at der er mange relevante sundhedsfremmende indsatser målrettet børn og unge, som del af samarbejdet mellem Børn- og Familieudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget. Eksempelvis udtrykker udvalget tilfredshed med, at der er forskellige plug and play tilbud til at understøtte folkeskolernes lokale indsatser. Frivillige lokale indsatser på folkeskolerne er velkomne.

Børn- og Familieudvalget bemærker desuden, at alle folkeskolerne i skoleåret 2023/24 arbejder med praksisorienteret undervisning og bevægelse.

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at der prioriteres en indsats målrettet sundhedsplejen i Budget 2024 behandlingen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Opfølgning på baggrund af Børn- og Familieudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalgets dialogmøde den 6. marts 2023, hvor udvalgene ønskede en opfølgning i forhold til mulighederne for at etablere idrætsskoler i Kalundborg Kommune. Opfølgningen skulle tage udgangspunkt i ”Svendborg-modellen” og erfaringer fra andre kommuner i forhold til implementering og økonomi.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget afholdte fælles dialogmøde den 6. marts 2023, hvor udvalgene drøftede resultaterne for Svendborg-modellen. På baggrund af drøftelserne på dialogmødet blev det besluttet, at administrationen skulle arbejde videre med at afdække mulighederne for at indføre idrætsskoler i Kalundborg Kommune. Afdækningen skulle tage udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner i forhold til implementering og økonomi i en Kalundborg-kontekst.

Skolevæsenets opbygning i Kalundborg Kommune

Folkeskolerne i Kalundborg Kommune arbejder inden for Børn- og Ungepolitikken samt Folkeskolestrategien. Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. april 2021 Folkeskolestrategien, som sætter retningen for udviklingen af folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Baggrund for den politiske behandling i 2021 var, at folkeskolerne i Kalundborg Kommune havde vanskeligt ved at leve op til de politiske forventninger til, at folkeskolerne kunne hæve elevernes faglige niveau, sænke fraværet og styrke trivslen. I den politiske beslutning fremgår det, at strategien omsættes til konkrete handlinger ved, at der på den enkelte folkeskole udarbejdes en handleplan på baggrund af dialog mellem direktør og skoleleder om de politiske målsætninger, samt dialog mellem ledelse og medarbejdere på den enkelte folkeskole. Det betyder, at hver folkeskole har en handleplan med 3-5 prioriterede indsatsområder indenfor den overordnede ramme med henblik på, at realisere de politiske forventninger.

Børn- og Familieudvalget behandler årligt alle folkeskolernes respektive handleplaner. På Børn- og Familieudvalgsmøde den 30. november 2022 drøftede udvalget de politiske forventninger til folkeskolernes handleplaner for skoleåret 2023/24 og frem. I den forbindelse har Børn- og Familieudvalget blandt andet sat fokus på bevægelse og praksisorienteret undervisning, som de enkelte folkeskoler efterfølgende indarbejder i deres lokale handleplaner.

I forlængelse heraf kan det nævnes, at der, inden for den politiske ramme, arbejdes organisatorisk med følgende på folkeskoleområdet:

1. Anvendelse af anbefalinger fra Lærerkommissionen. Herunder professionel kapital, professionel dømmekraft, lokalaf tale, gennemsigtighed i skoleårets planlægning, intro til nye medarbejdere mm.
2. Folkeskolestrategi med tydelige forventninger/mål på overordnet niveau
3. Lokalt handlerum på de enkelte folkeskoler til konkret realisering af overordnede forventninger/mål. Hver folkeskole har egen handleplan.
4. Etablering af et ”skolevæsen” med forpligtigelse og videndeling
5. Ressourcestyring i sammenhæng med faglige dispositioner
6. Faglig skoleledelse
7. Fokus på kerneopgaven

Kommunalbestyrelsen er på planseminar og budgetseminar i 2022 blevet præsenteret for både status og den strategiske udvikling af folkeskoleområdet. Kommunalbestyrelsens fokus på faglige resultater og trivsel er i overensstemmelse med de nationale mål og resultatmål for folkeskolen. I relation hertil har der henover de seneste år været en positiv udvikling af folkeskolen i Kalundborg Kommune. Eksempelvis med bedre faglige resultater.

Understøttelse af skolerne

I Kalundborg Kommune er der et udvidet lokalt handlerum (frisættelse). Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse skal i højere grad understøtte de enkelte folkeskoler med afsæt i blandt andet folkeskolernes behov og efterspørgsel. Medarbejdere, ledere og skolebestyrelser skal opleve, at fagcenterets understøttelse giver dem bedre muligheder for at lave den bedste folkeskole sammen med eleverne. Derfor har Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse de seneste år gennemført en omlægning fra ”traditionel” administration til et ”efterspørgselsorienteret” og mere understøttende fagcenter, hvilket stiller forventning til medarbejderne om kontinuerligt at tilpasse kompetencer og kapacitet til praksisnær understøttelse af folkeskolerne og dagtilbuddene i hverdagen.

Samtidig har administrationen på vegne af kommunalbestyrelserne og i dialog med folkeskolerne også et ansvar for, at politiske beslutninger bliver ført ud i livet og for at følge kvaliteten på skolerne. Den årlige kvalitetssamtale mellem direktør og skoleleder er en naturlig ramme for den løbende dialog om den enkelte folkeskoles udviklings- og indsatsområder.

Tiltag for øget bevægelse på folkeskoleområdet

På baggrund af beslutningen på dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget samt Børn- og Familieudvalget den 9. januar 2023, så etableres der Plug and Play forløb forankret i Bevæg dig for livet og foreningslivet målrettet folkeskolerne. Helt konkret deltog DGI konsulent på skoleledermøde den 12. april 2023 med henblik på, at præsentere de bevægelsesaktiviteter som tilbydes gratis til folkeskolerne i tilknytning til Bevæg dig for livet.

Desuden vil Løve-Ørslev Skole fra næste skoleår oprette en sportsklasse for elever i 4.-6. klasse. Eleverne i sportsklassen vil modtage halvanden times morgentræning tre gange om ugen. Der kan være gode lokale erfaringer af få herfra.

Politiske handlemuligheder med henblik på at fremme sundhed og bevægelse kan være en fortsat indsats på at få flere medlemmer i idrætsforeningerne, samt flere DGI-certificerede SFO'er. Eksempelvis er antal medlemmer i idrætsforeningerne i DGI og DIF i Kalundborg Kommune øget med knap 500 medlemmer i 2022. Derudover kan der være mulighed for, at sundhedskompetencer ved Sundhedsstaben i højere grad kan være til rådighed til konkrete elevrettede aktiviteter samt øvrige understøttende funktioner for blandt andre de fagprofessionelle på folkeskolerne.

Erfaringer fra øvrige kommuner

Både Nymarksskolen i Slagelse og Tornhøjsskolen i Ålborg har erfaringer som idrætsskoler. Skolerne har oplevet et øget elevoptag og tilkendegiver gode læringsudbytte. På Tornhøjsskolen er den største gevinst et stærkere samarbejde med lokale idrætsforeninger.

Som supplement hertil kan nævnes, at Sønderborg Kommune har knækket kurven i overvægtige børn og unge ved at indføre sundhedspleje til alle børn i 15-18 måneders alderen og igen til de 3 årige. Her har sundhedsplejen haft mulighed for at understøtte og tale med familien om vaner, der både handler om kost, bevægelse og den mentale sundhed.

Krav til idrætsskoler

For at en skole kan betegnes som en idrætsskole, skal skolen certificeres. Certificeringen indeholder blandt andet et implementeringsforløb, nogle strukturelle tiltag og en række obligatoriske moduler, som leder og medarbejdere skal gennemføre. Certificeringen forstås af VIA UC. Den fulde beskrivelse af certificeringsforløb og krav til idrætsskoler beskrives i vedhæftede notat. At være idrætsskole indebærer følgende:

- Alle elever på alle klassetrin har min. 6 lektioners (à 45 min.) idræt pr. uge (der kan evt. justeres på timetallet, se notat)
- Idrætslektionerne fordeles på min. 3 dage pr. uge
- Min. 4 lektioners idræt tilrettelægges efter principperne i ATK (Aldersrelateret træningskoncept)
- Idrætsundervisningen skal sikre, at eleverne får pulsen op i min. 20 minutter i hver lektion.
- Idrætsundervisningen kan kobles sammen med udeskole under forudsætning af, at eleverne får pulsen op i min. 20 minutter i hver lektion, der kommer fra idrætsundervisningen.
- Bevægelse indgår så vidt muligt i de øvrige fag, men kan ikke erstatte lektioner til idræt.
- Skolen skal indarbejde aktivitetsfremmende foranstaltninger, f.eks. pauser kombineret med udeordning, gode legefaciliteter og/eller adgang til hal og gymnastiksal.
- Idrætsundervisningen skal i videst muligt omfang varetages af lærere, der er uddannede med idræt som linjefag, eller som er interesserede i faget og har kompetencer svarende hertil.
- Alle idrætslærere og -pædagoger skal deltage i et efteruddannelsesforløb, der forestås af VIA UC. Forløbet tager udgangspunkt i ATK-principperne (Aldersrelateret træningskoncept).
- Faget idræt skal have samme status og fokus som de øvrige fag, og der skal kontinuerligt arbejdes med kulturen omkring idrætsundervisningen.

Økonomiske beregninger for indførelsen af idrætsskoler i Kalundborg Kommune

Der vil være udgifter forbundet med etableringen og driften af idrætsskoler i Kalundborg Kommune.

Etableringen af projektet vurderes at koste 2.243.000 kr. Dette indebærer udgifter til certificering og vikardækning på 16 folkeskoler. Det kan være en overvejelse at søge eksterne midler til finansiering af etableringsomkostninger, samt eventuelt til faciliteter og redskaber der kan understøtte variation i idrætsundervisningen.

De økonomiske beregninger af de årlige driftsomkostninger tager udgangspunkt i, at eleverne skal modtage seks lektioners idræts om ugen, altså fire ekstra lektioner om ugen. Beregningerne har taget udgangspunkt i, at folkeskolernes lokale prioriteringer af den understøttende undervisning bibeholdes, hvortil de ekstra lektioners idræt lægges oven i det nuværende undervisningstimetal. Dette betyder, at de ekstra lektioners idræt ikke fratrækkes den understøttende undervisning, som var tilfældet i Svendborg Kommune. Der kan forekomme lokale forskelle i undervisningstimetallet, da der kan være foretaget lokale prioriteringer i forhold til afkortning af skoleugen til fordel for to-lærerordninger.

På baggrund af ovenstående forudsætninger forventes det, at der er behov for ca. 20 ekstra lærerstillinger til at varetage den ekstra idrætsundervisning ved indførelse af idrætsskoler på alle kommunens 16 folkeskoler. Yderligere skal lærerne løbende tilbydes undervisning i ATK, samt skolerne skal re-certificeres hvert andet år. Projektledelsen forestås af konsulent i Sundhed og Myndighed. Udgifter til dette er ikke medregnet i de årlige driftsudgifter.

Årlige udgifter	
	Hele kommunen
Deltagelse i idrætslærernetværk	47.000
Uddannelse af nye idrætslærere i ATK og re-certificering hvert andet år	270.000
Et årligt modul (fælles for flere skoler)	320.000
Flere lærere til at varetage undervisningen	11.900.000
I alt	12.537.000

Se vedhæftede bilag for den fulde beskrivelse af mulighederne for idrætsskoler i Kalundborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Implementering af Svendborg-modellen forventes at omfatte en etableringsomkostning på 2.243.000 kr. samt en årlig driftsmæssig budgetudvidelse på 12.537.000 kr.

Bilag

Notat om mulighederne for indførelse af idrætsskoler i Kalundborg Kommune

Bilag 1 - certificeringsforløb

Bilag 2 - model for certificeringsforløb

Punkt 9: Orientering om sager i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

23-002401

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har i maj 2021 ønsket en årlig orientering om sagsbehandlingen i PPR. Børn- og Familieudvalget blev orienteret den 10. august 2022. Der er i alt 1601 åbne PPR-sager i PPR Kalundborg pr. 30. marts 2023. Dette tal var sidste år 1345 åbne sager pr. 2. marts 2022.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

PPR har fokus på trivsel, læring og udvikling hos børn og unge i alderen 0-18 år. PPR arbejder konsultativt for at forebygge mistrivsel hos børn og unge, samt vejledende, hvor der samarbejdes tæt med barnet/den unge, familien og netværk. Desuden inddrages relevante fagpersoner rundt om barnet, dette kan blandt andet være lærere, pædagoger, sundhedstjenesten og socialrådgivere. PPR består af psykologer, pædagogisk psykologiske konsulenter, logopæder, fysio- og ergoterapeuter og inklusionsvejledere.

PPR løfter blandt andet følgende opgaver:

- PPR igangsætter tværfaglige forløb i tæt samarbejde med de nærmeste voksne omkring barnet og/eller klassen. Forløbene skal styrke et inkluderende læringsmiljø, så flere børn kan rummes i almindelen, herunder udviklingen af mellemformer.
- PPR vejleder om et barns behov for støtte, når forældre eller fagpersonale i barnets institution eller skole er bekymrede for barnets trivsel og udvikling.
- PPR udarbejder Pædagogisk Psykologisk Vurderinger (PPV). En PPV skrives blandt andet på baggrund af sparring, samtaler og tests. Udarbejdelsen af en PPV er et lovkrav forud for eventuel visitation til specialundervisning eller tilbud om specialpædagogisk støtte i almenklasser over 9 timer.
- PPR tilbyder forskellige lettere behandlingsindsatser, både individuelt og i grupper – blandt andet angsthåndteringsforløb, sproglige forløb og motorikhold.
- PPR vejleder i sager om bekymrende fravær fra skolen.

PPR-sager i 2022/23

Der er stor variation i sagerne hos PPR, da nogle sager omhandler forløb, hvor PPR vejleder skoler og dagtilbud i forhold til hvordan de bedst muligt kan støtte børn inden for egne rammer. Andre PPR-sager indeholder udredningsarbejde og skriftlige vurderinger, som eksempelvis en PPV.

Der oprettes en PPR-sag, når PPR går ind i et samarbejde omkring et barn med forældres samtykke. Der kan også oprettes en PPR-sag ved henvendelse fra psykiatrien eller almen praksis med samtykke om udveksling af oplysninger. Der oprettes ikke en sag, når PPR giver anonymiseret sparring, klasseforløb med lærerteams eller sparring på udviklingen af de voksnes kompetencer, som skal understøtte udviklingen af inkluderende læringsmiljøer af høj kvalitet.

Der er i alt 1601 åbne PPR-sager i Kalundborg Kommune pr. 30. marts 2023, hvor der sidste år var 1345 åbne sager pr. 2. marts 2022. Dette er en stigning på 19% indenfor det seneste år. En sag kan være åben i længere perioder og sagen lukkes kun 1) efter aftale med forældrene, 2) efter et års inaktivitet eller 3) når barnet fylder 18 år. Det bemærkes, at alle børn og unge i specialtilbud i Kalundborg Kommune har en åben PPR-sag, som ikke lukkes ved inaktivitet. Disse sager lukkes først, når den unge bliver 18 år eller fraflytter kommunen. Der er, per 31. marts 2023, 463 børn og unge i specialtilbud i Kalundborg Kommune.

Tabellen herunder viser, hvor mange nye samarbejdsaftaler PPR har opstartet siden skoleåret 19/20. Antallet af nye samarbejdsaftaler de seneste tre afsluttede skoleår er steget med 59% siden 2019/20.

Skoleår	Nye PPR-samarbejdsaftaler - dagtilbud	Nye PPR-samarbejdsaftaler - skole	Nye samarbejdsaftaler i alt pr. skoleår
2019/2020	121	97	218
2020/2021	120	172	292
2021/2022	155	181	336
2022/2023	121*	124*	245*

*Antal nye samarbejdsaftaler opgjort den 23. marts 2023. Bemærk, at skoleåret afsluttes den 30. juli 2023.

I Kalundborg Kommune er det skolen/dagtilbuddet der, i samarbejde med PPR og forældre, er ansvarlige for at sikre, at der igangsættes en PPR-sag, når det er relevant. Alle skoler og dagtilbud har mulighed for at få anonymiseret sparring og vejledning fra PPR.

Det bemærkes, at antallet af sager *ikke* er et udtryk for den samlede opgavemængde i PPR. Ligeledes er antallet af PPR-sager ikke lig med indstillinger til visitation til et mere specialiseret skoletilbud. PPR løser opgaverne indenfor deres normering, og opererer ikke med ventelister. PPR's normering er på cirka 21 årsværk, og dette har været uændret siden skoleåret 2019/20.

Henvisninger til Børn- og Ungepsykiatrien

Der er mange veje ind til Børne- og Ungepsykiatrien herunder gennem egen praktiserende læge, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Børn & Familie. PPR registrerer antallet af henvisninger fra PPR til Børne- og Ungepsykiatrien (BUP). I 2021 blev 71 børn henvist, i 2022 var det 93 børn, og i januar til marts 2023 er 14 børn henvist af PPR. Henvisninger registreres som led i opfølgningen for den løbende dialog med psykiatri og almen praksis. Dertil kommer et ukendt antal udredninger i privat regi, som iværksættes af forældrene.

Der er indgået en samarbejdsaftale med Praktiserende Lægers Organisation (PLO) og Kalundborg Kommune. Samarbejdsaftalen skal kvalificere indstillinger til børnepsykiatrien gennem samarbejde mellem relevante fagpersoner og barnets forældre.

Klager

Der er i skoleåret 2022/23 faldet afgørelse i to klagesager over PPR. Desuden registrerer Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse andelen af klager i forbindelse med afgørelser i Det Fælles Visitationsudvalg. Nedenfor kan ses en opgørelse af klager for skoleårene 2019/20 til 2021/22. Det kan blandt andet ses i tabellen, at der har været en stor stigning i andelen af elever, der visiteres til et specialtilbud ind over de seneste tre skoleår.

Skoleår	Antal visiteret til specialtilbud	Antal klager i klagenævnet	Antal sager, hvor borger har fået medhold
2019/2020	63	5	3
2020/2021	116	5	1
2021/2022	140	4	1

Handleplan for udvikling af faglig og pædagogisk kvalitet

Børn og Familieudvalget godkendte den 4. oktober 2022 Handleplan for udviklingen af den pædagogiske og faglige kvalitet i samspillet mellem almen- og specialområdet. Handleplanen skal bidrage til, at flere elever kan være en del af børnefællesskabet i almenkolen. Der er blandt andet fokus på øgede specialpædagogiske ressourcer på almenkolerne og på revideringer fra specialtilbud til almenkoler eller mindre specialiserede specialtilbud. PPR vil få en større opgave i forhold til revideringer, når handleplanen implementeres.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 10: Orientering om opdaterede retningslinjer for lukkedage, koordineret pasning og kriterier for lavt fremmøde på dagtilbud

08-069143K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Retningslinjerne for lukkedage, koordineret sampasning og kriterier for lavt fremmøde er blevet opdateret, som følge af godkendelse af ny styrelsesvedtægt på dagtilbudsområdet den 22. februar 2023. Ved godkendelsen af styrelsesvedtægten blev det præciseret, at områdeleder koordinerer lukkedage og sampasning for området inden for de politisk fastsatte retningslinjer.

Ovenstående er blevet præciseret i retningslinjerne. Dertil er retningslinjerne opdateret sprogligt. Der er ikke foretaget yderligere ændringer i forhold til andelen af lukkedage eller kriterierne for lavt fremmøde.

De nuværende retningslinjer blev første gang godkendt den 27. oktober 2010, og er løbende blevet justeret i henholdsvis 2012 og 2018.

De opdaterede retningslinjer er vedlagt som bilag.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Retningslinjer for lukkedage, koordineret pasning og kriterier for lavt fremmøde - dagtilbud

Punkt 11: Lukket: Orientering om visitation

Punkt 12: Forslag fra A, C, F og Frit Borgerligt Fællesskab om konkretisering af kommissorium

23-005223

Beslutning

Sagen udgået af dagsordenen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Forslag fra A, C, F og Frit Borgerligt Fællesskab fremsendt i mail den 25. april 2023.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Forslag fra A, C, F og Frit Borgerligt Fællesskab om konkretisering af kommissorium.

Bilag

Konkretisering af BFUs kommissorium

Punkt 13: Gensidig orientering

Beslutning

SFO feriepasning i Buerup

Svebølle børnehus er i brug

Kathøj/Svallerup skole

Kontaktmuligheder til Fagcenter Børn og Familie

Dialogmøde med Unge- og Beskæftigelsesudvalget

Status på pressesag

Dagplejen

Webinar 6. juni 2023

Sagsfremstilling

Deltagelse i forsøg med mere praktisk orienteret mundtlig prøver

Skolen på Herredsåsen har tilmeldt sig forsøg med en mere praktisk orienteret mundtlig prøve i dansk og/eller matematik. Forsøget gælder for skoleåret 2023/24. Forsøget er en delaftale til "Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen".

Skoleårets længde

I folkeskolelovens kapitel 6 beskrives styrelsen af kommunens skolevæsen. Kommunalbestyrelsen træffer iflg. § 40, stk. 2, pkt. 5 beslutning om bl.a. antallet af skoledage. I praksis bestemmes antallet af skoledage ved vedtagelse af ferieplanen for et skoleår, hvor det antal dage, der ikke er weekend eller ferie, giver antallet af skoledage. Dette beskrives blandt andet på Undervisningsministeriets hjemmeside. De vejledende timetal og minimumstimetal lægger op til, at der er 200 undervisningsdage, da de timetal, der kræves som minimum, passer til 200 dages undervisning med lektioner af en standardlængde på 45 minutter. Det er ikke lovgivningsbestemt, at et skoleår skal bestå af 200 skoledage, selvom det er den mest almindelige praksis. Der er derved mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at skoleåret skal bestå af færre eller flere skoledage, hvilket kan betyde en smule kortere eller længere skoledage for eleverne. Dette vil tilsvarende have betydning for åbningstiden i SFO.

Opdaterede retningslinjer til Uddannelsesstøtte (Ø-støtte)

Jf. beslutning om prisfremskrivning af uddannelsesstøtte til unge på Sejerø, på Børn- og Familieudvalgets møde den 12. april 2023, er de politisk vedtagne retningslinjer blevet opdateret. De opdaterede retningslinjer fremgår af bilag.

Bilag

Børn- og Familieudvalget 12-04-2023 Beslutning om prisfremskrivning af ø-støtte

Retningslinjer for Ø-støtte 2023

Punkt 14: Underskriftsark

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.