

REFERAT Økonomiudvalget d. 20-05-2014

Mødedato Tirsdag d. 20. maj 2014 kl. 16:00

Mødested Rådhuset, Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsorden.....	3
Meddelelser.....	5
Temamøde om fleksjob og nytteindsats.....	7
Etablering af ny ungeenhed for unge ledige.....	10
Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område.....	13
Månedlig økonomirapportering 2014.....	16
Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014.....	18
Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger.....	20
Budgetopfølgning pr. 31.03.14, samlet drift, anlæg og finansiering.....	22
Revisionsberetning 2012 - Decisionsskrivelser.....	25
Beslutning om Visitations- og Hjælpemiddelenhedens overførte merforbrug fra 2013.....	28
Afskrivninger i 2013.....	30
Kalundborg Havn - regnskab og revisionsprotokollat 2013.....	33
Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning.....	35
Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A.....	37
Styrelsesvedtægt.....	39
Omplacering af bevillinger, jf. ændring i Styrelsesvedtægten.....	42
Opfølgning rengøringsydelsen ISS.....	44
Orientering om obligatorisk digital postkasse.....	46
Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018.....	49
Ledig taxabevilling.....	52
Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser.....	54
Frigivelse af anlægsbevilling til spildevandsundersøgelser i sommerhusområderne.....	56
Frigivelse af anlægsbevilling til brovedligeholdelse 2014.....	58
Svar på myndighedshøring om havvindmøller i Jammerland Bugt.....	61
Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser.....	64
Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsing Skole.....	67
Omlægning af tilbuddene under Børnehusene ved Fjorden.....	70
Etablering af vuggestuepladser i Odinsborg - Børnehusene Team Høng.....	73
Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning efter servicelovens § 84.....	76
Besvarelse af klage til tilsynet vedr. madordningen.....	79
Lukket: Klintegården.....	82
Lukket: Ekspropriation - Rundkørsel v. Holbækvej/Kåstrupvej.....	83
Lukket: Ekspropriation - Principbeslutning - Etablering af 2 pumpestationer - Spildevandskloakerir	84
Lukket: Beslutning om deponering ved indgåelse af lejemål til Fælleshus ved Specialcenter Kalund	85
Lukket: Afgørelser fra Ankestyrelsen.....	86

Punkt 1: Bemærkninger til dagsorden

Bemærkninger til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsorden

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-11017

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-138485

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Pkt. 3 og 4 rykkes frem til først på dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

2. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-2552

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326 -2014-138489

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget drøftede det principielle i udarbejdelse af projektansøgninger og lignende samarbejder med private virksomheder generelt. Økonomiudvalget vedtog at udarbejde et forslag til generelle retningslinjer på området.

Punkt 3: Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Bilag

Notat_Fleksjob og nytteindsats_2014-05-08

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Sagsfremstilling

3. Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-25663

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133853

SAGSFREMSTILLING

Dette andet temamøde om arbejdsmarkedsområdet, som Økonomiudvalget har ønsket afholdt som led i projekt "Politisk Partnerskab om styring af beskæftigelsesindsatsen", har fokus på to temaer: Flexjob og nytteindsats og på kommunen som arbejdsgiver i den sammenhæng. Temamødet afholdes med det formål at belyse opgaven og de centrale udfordringer samt kommunens handlemuligheder inden for de to temaområder.

Som baggrundsmateriale har jobcentret udarbejdet et notat, der kort beskriver opgaven inden for det enkelte tema, udfordringerne i indsatsen, jobcentrets aktuelle indsats og det lokale politiske råderum.

Spørgsmål til drøftelse på temamødet:

1. Skal kommunen intensivere brugen af "minifleksjob", som er fleksjob på ganske få timer (2-10 timer ugentligt), og herved få en større andel af ledighedsydelsesmodtagere i fleksjob? (også ledighedsydelsesmodtagere, som er vurderet til at kunne arbejde i flere timer). Eller skal jobcentret satse på primært at etablere fleksjob, som svarer til det timetal, den enkelte ledighedsydelsesmodtager er vurderet til at kunne arbejde?
2. Skal de lokale virksomheder motiveres til at oprette flere fleksjob, herunder minifleksjob på 10 eller færre timer ugentligt? Eller skal kommunen intensivere ansættelsen af fleksjobbere gennem udvidelse af den kommunale pulje til etablering af fleksjob? Eller skal begge veje forfølges?
3. Skal Kalundborg intensivere brugen af nytteindsats? Ved at oprette og tilbyde nytteindsats til flere borgere inden for de primære målgrupper, dvs. de stærkeste ledige? Eller skal brugen af nytteindsats udvides til andre målgrupper end de primære?
4. Skal nytteindsats give mening for den enkelte? Eller skal nytteindsats motivere den enkelte til gå i job eller uddannelse?

Notat og faktaark for Kalundborg Kommune, herunder fakta vedr. fleksjob og ledighedsydelse, er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller

- at Økonomiudvalget drøfter de formulerede spørgsmål
- at Økonomiudvalget kan anmode om uddybende materiale
- at Økonomiudvalget evaluerer formatet på temadrøftelsen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Bilag

Notat_Fleksjob og nytteindsats_2014-05-08

326-2014-134182

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

326-2014-133896

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Sagen drøftedes. Drøftelserne indgår i det endelige forslag til beskæftigelsesindsatsen.

Punkt 4: Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Bilag

Beslutningsoplæg - Etablering af ny ungeenhed for unge ledige_2014-05-08

Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Sagsfremstilling

4. Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-2289

J.nr.: 15.20.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133857

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget har på temamøde om beskæftigelsesindsatsen for unge ledige den 23. april 2014 bedt jobcentret udarbejde beslutningsoplæg vedr. etablering af en ny ungehed for jobcentrets målgruppe af unge. Etableringen af en særskilt enhed for unge ledige skal dels ses i sammenhæng med den vedtagne Ungestrategi, der bl.a. har som målsætning, at alle unge betragter uddannelse som meningsfuldt, dels i forlængelse af kontanthjælpsreformen, hvor en ny og særlig uddannelsesrettet indsats for unge under 30 år uden uddannelse udgør et kerneelement.

Formålet med etableringen af en ny ungeenhed for unge ledige er, at skabe en ny organisatorisk ramme, hvor indsatsen for unge uden uddannelse foregår i et miljø, hvor uddannelse naturligt er i centrum og med det mål, at flest mulige unge kommer i uddannelse, og at en større andel bliver uddannelsesparate.

Det foreslås, at ungeenheden placeres på Processkolen, og at der indgås et tidsbegrænset lejemål for 2 år, hvorved kommunen ikke skal deponere i henhold til lånebekendtgørelsen.

Beslutningsoplæg med uddybende beskrivelse af formål, organisering og samarbejdsparter i en ny og mere uddannelsesrettet indsats for unge ledige er vedlagt som bilag.

De centrale elementer i oplægget er:

- Placering af ungeenheden på Processkolen
- Målgruppen - unge uddannelsesparate
- Udvidelse og fornyelse af samarbejdet med Landbrugsskolen i Høng
- Jobcentret som organisator og koordinator ift. andre enheder i kommunen
- Puljemidler til etablering
- Intensiveret samarbejde med UU
- Øget brug af Produktionsskolen
- Gevinster forbundet med en ny ungeenhed.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller:

- at oplæg til etablering af ny ungeenhed godkendes med henblik på opstart senest 1. juli 2014
- at jobcentret indgår et tidsbegrænset lejemål for 2 år på Processkolen
- at ungeenheden etableres som et 2-årigt forsøgsprojekt med evaluering og stillingtagen til evt. videreførelse i 2016.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Den ny ungeenhed på Processkolen forventes at give øgede driftsudgifter på 60.000 kr. om året. Udgifterne afholdes inden for jobcentrets budgetramme, mens omkostninger forbundet med selve etableringen dækkes via puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Økonomichefen har ingen kommentarer.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Bilag

Beslutningsoplæg - Etablering af ny ungeenhed for unge
ledige_2014-05-08

326-2014-134221

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Bilag

Månedsrapport pr 31.03.14 Økonomiudvalgets eget område

Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

5. Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-139146

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Overførsler fra 2013, godkendt af kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2014, indgår i denne budgetopfølgning.

Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 31,9 mio. kr., som dækker over både mer- og mindreforbrug hos partnerskabsholderne.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektøren bemærker følgende:

Jobcentret/Borgerservice excl. adm.:

Mindreforbruget pr. 31.03.14 udgør 7,7 mio. kr. På dette område administreres overførselsudgifter, der ikke er omfattet af servicerammen. Notat om forventede mindreudgifter til kontanthjælp/aktivering på baggrund af ny lovgivning pr. 1. januar 2014 er under udarbejdelse.

Teknik- og Udviklingsdirektøren bemærker følgende:

Udvikling:

Dispositionsregnskabet viser pr. 31.03.14 en forskydning på 5 mio. kr. Projekterne overholder bevillingen over projektperioden.

Teknik og Miljø:

Merforbruget pr. 31.03.14 udgør 2 mio. kr. Der er nedsat en arbejdsgruppe, med henblik på afklare grundlaget for budgettet, med henblik på at udarbejde løsningsforslag for at nedbringe merforbruget.

Økonomidirektøren bemærker følgende:

Økonomi, fællesudgifter:

Mindreforbruget kan primært henføres til puljen til sanktioner på i alt 20,5 mio. kr. som ikke forudsættes anvendt.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 31,9 mio. kr.

På anlægssiden viser dispositionsregnskaberne, at der på Økonomiudvalgets eget område forventes en saldo på 0,592 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger, og 0 mio. kr. vedrørende forventede ikke frigivne rådighedsbeløb ved årets udgang.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedsrapport pr 31.03.14 Økonomiudvalgets eget område

326-2014-130211

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 6: Månedlig økonomirapportering 2014

Bilag

Månedlig økonomirapport april 2014

Månedlig økonomirapportering 2014

Sagsfremstilling

6. Månedlig økonomirapportering 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7195

J.nr.: 00.30.04

Dokumentnr.: 326 -2014-130038

SAGSFREMSTILLING

Månedlig økonomirapportering ultimo april måned 2014.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedlig økonomirapport april 2014

326-2014-134788

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 7: Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo april 2014

Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Sagsfremstilling

7. Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7131

J.nr.: 18.10.07

Dokumentnr.: 326 -2014-122243

SAGSFREMSTILLING

Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet ultimo april 2014.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 20. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo april 2014

326-2014-135992

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 8: Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Sagsfremstilling

8. Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Åbent

Sagsnr.: 326-2009-53831

J.nr.: 16.19.00

Dokumentnr.: 326 -2014-132498

SAGSFREMSTILLING

I Beskæftigelsesplan 2014 er der fastsat et måltal på gennemsnitligt 98,8 forløb over 52 uger i december 2014.

Sygedagpengestatistikken opgjort uge 17 viser en stigning i antal langvarige sygedagpengeforløb fra gennemsnitligt 101,5 sager ultimo marts 2014 til gennemsnitligt 109 sager ultimo april 2014.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen kan have økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 31.03.14, samlet drift, anlæg og finansiering

Bilag

Kvartalsrapport til Dir., ØK og evt. KB

Mødeark Økonomiudvalgets eget område

Mødeark Teknik og Miljøudvalget

Mødeark Socialudvalget

Mødeark Ældre og Sundhedsudvalget

Mødeark Børn og Familieudvalget

Mødeark Kultur og Fritidsudvalget

Månedsrapport Økonomiudvalgets eget område

Månedsrapport Teknik og Miljøudvalget

Månedsrapport Socialudvalget

Månedsrapport Ældre og Sundhedsudvalget

Månedsrapport Børn og Familieudvalget

Månedsrapport Kultur og Fritidsudvalget

Budgetopfølgning pr. 31.03.14, samlet drift, anlæg og finansiering

Sagsfremstilling

9. Budgetopfølgning pr. 31.03.14, samlet drift, anlæg og finansiering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-93982

J.nr.: 00.30.14

Dokumentnr.: 326 -2014-137738

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.03.14 for alle udvalgsområder. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Samlet udviser dispositionsregnskaberne pr. 31.03.14 et forventet netto mindreforbrug på 32,5 mio. kr. på driftssiden, men heri indgår et puljebeløb til imødegåelse af eventuelle sanktioner på 20,5 mio. kr., som ikke forudsættes anvendt. I mødearket til Socialudvalget er anført samlet merforbrug på 6,5 mio. kr. på udvalgets område, men dette skøn er ændret til 3,3 mio. kr. som anført i udvalgets månedsrapport.

På anlægssiden udviser dispositionsregnskaberne en saldo ved udgangen af 2014 på 0,2 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger og 0 mio. kr. vedrørende p.t. ikke frigivne rådighedsbeløb, men der forventet yderligere anvendt 2,4 mio. kr. i forhold til de frigivne anlægsbevillinger i kommende år. Disse tal er excl. nyt rådhus på Holbækvej, idet der i øjeblikket foregår en gennemgang af disse anlægsudgifter bl.a. i forbindelse med entreprenørs konkurs.

På finansieringssiden forventes ingen ændringer i forhold til det budgetterede.

Fagudvalgenes indstillinger fra behandling af budgetopfølgning for det pågældende udvalgs område vil foreligge ved Økonomiudvalgets behandling. Dog vil budgetopfølgning for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde blive fremlagt særskilt for Økonomiudvalget på samme møde som den samlede budgetopfølgning den 20. maj 2014.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne i mødearkene til de enkelte udvalg.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

På driftssiden udviser dispositionsregnskaberne et forventet netto mindreforbrug på 32,5 mio. kr. Heri indgår et puljebeløb til imødegåelse af eventuelle sanktioner på 20,5 mio. kr., som ikke forudsættes anvendt.

På anlægssiden forventes en saldo ved udgangen af 2014 på 0,2 mio. kr., men der forventes yderligere anvendt 2,4 mio. kr. i forhold til de frigivne anlægsbevillinger i kommende år.

Direktionens møde den 20. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Kvartalsrapport til Dir., ØK og evt. KB	326-2014-138704
Mødeark Økonomiudvalgets eget område	326-2014-137734
Mødeark Teknik og Miljøudvalget	326-2014-137732
Mødeark Socialudvalget	326-2014-137731
Mødeark Ældre og Sundhedsudvalget	326-2014-137733
Mødeark Børn og Familieudvalget	326-2014-137729
Mødeark Kultur og Fritidsudvalget	326-2014-137730
Månedsrapport Økonomiudvalgets eget område	326-2014-138703
Månedsrapport Teknik og Miljøudvalget	326-2014-137725
Månedsrapport Socialudvalget	326-2014-137724
Månedsrapport Ældre og Sundhedsudvalget	326-2014-137726
Månedsrapport Børn og Familieudvalget	326-2014-137722
Månedsrapport Kultur og Fritidsudvalget	326-2014-137723

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 10: Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Bilag

Decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter -

Decisionsskrivelse til revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Decisionsskrivelse vedrørende revision for 2012 fra Arbejdsmarkedsstyrelsen

Redegørelse om status for genopretning af sager efter servicelovens § 52

Redegørelse over genopretning af sager i henhold til Servicelovens §§ 95 - 96 og 107 og 108

Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Sagsfremstilling

10. Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-5518

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-125271

SAGSFREMSTILLING

Arbejdsmarkedsstyrelsen (i dag Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, STAR), Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter samt Ankestyrelsen fremsender decisionsskrivelser vedrørende revisionsberetningen for 2012 (bilag).

Ministerierne er ifølge Bekendtgørelse 1405 af 28. december 2011/Bekendtgørelse nr. 1405 af 28. december 2013 forpligtet til at behandle kommunernes revisionsberetninger og tage stilling til revisionsbemærkninger for de områder som kommunen administrerer i fællesskab med ministerierne (områder med statsrefusion). Det sker i form af decisionsskrivelser.

Decisionsskrivelserne omhandler de samme forhold, som er behandlet af Kommunalbestyrelsen på mødet den 26. september 2013, hvor regnskab 2012 og revisionsberetning hertil blev forelagt. Kommunalbestyrelsen har her godkendt de tiltag, der vil blive foretaget med henblik på at ændre de forhold, der er nævnt i revisionsberetningen. Dette blev fremsendt til ministeriet sammen med revisionsberetningen. Kommunens revision følger op på decisionsskrivelserne ved revisionen af regnskab 2013.

Arbejdsmarkedsstyrelsen angiver, at forhold under Beskæftigelsesministeriets sagsområder ikke har givet revisor anledning til revisionsbemærkninger for 2012. Endvidere anføres, at Beskæftigelsesministeriet noterer sig det tilfredsstillende resultat af revisors gennemgang, idet alle personsagsområder nu bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har ingen bemærkninger til revisionsberetningen for 2012.

Ankestyrelsen har på foranledning af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold Social- og Integrationsministeriet anført flere forhold.

Ankestyrelsen finder det yderst kritisabelt, at revisionsbemærkningen på områderne er videreført i beretningen for 2012, idet kommunen fortsat har et stort antal sager, hvor den nødvendige sagsbehandling endnu ikke er foretaget, trods det, at kommunen iværksatte en handleplan for genopretning af sagerne på områderne medio 2012. Ankestyrelsen finder det positivt, at der er indført månedligt ledelsestilsyn på områderne, der skal følge op genopretningsplanen, og at kommunen har fastlagt måltal for genopretningsplanen, der skal sikre at områderne er genoprettet senest med udgangen af juni 2014. Ankestyrelsen anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for status på genopretningen senest en måned fra dato (26. marts 2014).

For Serviceloven § 52 – forebyggende anbringende foranstaltninger findes det yderst kritisabelt at bemærkning for området er videreført igen i beretningen for 2012. Ankestyrelsen finder det dog positivt at revisor konstaterer, at kommunen i det væsentlige har genoprettet alle sager, og at der i nye sager foretages de nødvendige sagsbehandlingsskridt. Ankestyrelsen anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for status på genopretningen senest en måned fra dato (26. marts 2014).

Voksenspecialenheden har udarbejdet den ønskede redegørelse om opfølgning, bevilling og journalføring i sager efter Servicelovens §§ 95-96 og 107-108, der er sendt til Ankestyrelsen og revisor den 23. april 2014. Redegørelsen er vedhæftet denne fremstilling.

Fagcenter for Børn og Familie har udarbejdet den ønskede redegørelse vedrørende forhold henvisende til Servicelovens § 52 - om forebyggende og anbringende foranstaltninger, der er sendt til Ankestyrelsen og revisor den

24. april 2014. Redegørelsen er vedhæftet denne fremstilling.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller at decisionsskrivelserne og redegørelser fra Voksenspecialenheden og Fagcenter Børn og Familie tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter -	326-2014-99538
Decisionsskrivelse til revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold	326-2014-95884
Decisionsskrivelse vedrørende revision for 2012 fra Arbejdsmarkedsstyrelsen	326-2013-377612
Redegørelse om status for genopretning af sager efter servicelovens § 52	326-2014-125145
Redegørelse over genopretning af sager i henhold til Servicelovens §§ 95 - 96 og 107 og 108	326-2014-117441

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 11: Beslutning om Visitations- og Hjælpemiddelenhedens overførte merforbrug fra 2013

Beslutning om Visitations- og Hjælpemiddelenhedens overførte merforbrug fra 2013

Sagsfremstilling

11. Beslutning om Visitations- og Hjælpemiddelenhedens overførte merforbrug fra 2013

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-92092 J.nr.: 27.60.00 Dokumentnr.: 326 -2014-125934

SAGSFREMSTILLING

Venstre, Dansk Folkeparti og Det Radikale Venstre har bedt om at få sat en sag på dagsordenen vedr. økonomien på ældreområdet/Visitations- og Hjælpemiddelenheden.

Kommunalbestyrelsens besluttede den 26. marts 2014, at Visitations- og hjælpemiddelenhedens merforbrug i 2013 på 2,66 mio. kr. blev overført til 2014 med den tilføjelse, "at det overførte underskud på Visitation og Hjælpemiddel på Ældreområdet håndteres ifm. budget 2015, jf. beslutning på Økonomiudvalgets møde d. 8. februar 2012."

Økonomiudvalget traf den 23. april 2014 beslutning i en anden sag om omprioritering indenfor Socialudvalgets område. Her besluttede Økonomiudvalget, at udvalget "ønsker problemet løst ved budgetforhandlingerne for 2015. Voksenspecialenhedens overførte underskud fra 2013 forudsættes ikke indhentet i 2014."

De tre partier ønsker, at der tilsvarende træffes beslutning om, at Visitations- og Hjælpemiddelenhedens overførte underskud fra 2013 på ældreområdet ikke forudsættes indhentet i 2014.

BEHANDLING

Direktion, Ældre- og Sundhedsudvalg, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller:

- at visitations- og hjælpemiddelenhedens overførte underskud fra 2013 på ældreområdet ikke forudsættes indhentet i 2014.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Frengår af sagsfremstillingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 5. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektørens indstilling. Sten Drejød tog forbehold.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Hanne Brøndel og Sten Drejød, A, samt Niels Erik Danielsen, Ø, stemte imod, idet de mener, at de 2,66 mio. kr. bør finansieres af kassebeholdningen.

Punkt 12: Afskrivninger i 2013

Bilag

Bilag 1. Afskrivning af lån til betaling af ejendomsskat

Bilag 2. Børn og Unge Fonden - afskrivning vedr. garantistillelse

Bilag 3. Afskrivningsbilag på afskrevne krav til øk 2013.

Restanceudvikling 2013.

Afskrivninger i 2013

Sagsfremstilling

12. Afskrivninger i 2013

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-86319 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-94221

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremsender den årlige oversigt over beløb, der ønskes afskrevet jfr. den vedtagne afskrivningspolitik.

Af afskrivningspolitikken fremgår det, at beløb over 10.000 kr. fremsendes til politisk godkendelse.

Bilag 1.

Lån til betaling af ejendomsskatter.

I forbindelse med salg af 3 ejendomme har salgssummerne desværre ikke kunnet dække hele lånebeløbet, hvorfor der anmodes om afskrivning på i alt 200.429,57 kr.

Bilag 2.

Kalundborg Kommune rettede i 2003 henvendelse til Børn og Unge Fonden, da kravet om at stille en garantium på 334.000 kr. ikke var opfyldt. Kalundborg Kommune etablerede garantisummen ved at tilbageholde beløb i de månedlige driftstilskud. I 2008 modregnede opkrævningsafdelingen et tilgodehavende på 45.777,02 kr. Børn og Unge Fonden er efterfølgende opløst, og den resterende garantium på 287.596,98 kr. kan derfor ikke udbetales, hvorfor der anmodes om, at den bliver slettet i forbindelse med sagen om årlige afskrivninger.

Bilag 3.

Opkrævningsafdelingen fremsender oversigt over afskrivning af krav over 10.000 kr. Oversigten viser, at der i 2013 skal afskrives 2.205.350,96 kr. Mange af kravene er enten forældede eller afskrevet hos SKAT.

Opkrævningskontoret fremsender ligeledes en samlet oversigt over alle restancer samt et notat, der beskriver bl.a. indsatsområder.

Det samlede afskrivningsbeløb udgør således 2.118.183,55 kr.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at afskrivningerne godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der afskrives 200.429,57 kr. -287.596,98 kr. +2.205.350,96 kr. = 2.118.183,55 kr.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Bilag 1. Afskrivning af lån til betaling af ejendomsskat	326-2014-133036
Bilag 2. Børn og Unge Fonden - afskrivning vedr. garantistillelse	326-2014-94865
Bilag 3. Afskrivningsbilag på afskrevne krav til øk 2013.	326-2014-94772
Restanceudvikling 2013.	326-2014-94775

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 13: Kalundborg Havn - regnskab og revisionsprotokollat 2013.

Bilag

Årsrapport 2013 Kalundborg Havn

Revisionsprotokollat til årsrapport 2013 Kalundborg Havn

Tiltrædelsesprotokollat Kalundborg Havn

Kalundborg Havn - regnskab og revisionsprotokollat 2013.

Sagsfremstilling

13. Kalundborg Havn - regnskab og revisionsprotokollat 2013.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-87579

J.nr.: 08.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-102119

SAGSFREMSTILLING

Havnebestyrelsen fremsender revisionspåtegnet årsrapport for år 2013 samt revisionsprotokollat og tiltrædelsesprotokollat.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Havnebestyrelsen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den fremsendte årsrapport.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Direktionens møde den 22. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale Havnebestyrelsens indstilling.

Bilag

Årsrapport 2013 Kalundborg Havn

326-2014-102026

Revisionsprotokollat til årsrapport 2013 Kalundborg Havn

326-2014-102072

Tiltrædelsesprotokollat Kalundborg Havn

326-2014-102029

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 14: Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti til endelig låneoptagelse samt til byggekredit

Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Sagsfremstilling

14. Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-19388

J.nr.: 13.03.15

Dokumentnr.: 326 -2014-134527

SAGSFREMSTILLING

Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. fremsender anlægsregnskab på opførelse af selve solvarmeanlægget. Anlægsudgifterne beløber sig til 23.045.591,28 kr. Herefter mangler der udskiftning af tag, etablering af nødgenerator samt færdiggørelse af det samlede anlæg.

Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. søger om kommunegaranti for endelig låneoptagelse til afholdte udgifter svarende til lån på 23,045 mio. kr. Lånet ønskes hjemtaget nu på grund af den lave rente.

Endvidere søger Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. om kommunegaranti for byggekredit på 2,7 mio. kr. til resterende anlægsudgifter.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 26. marts 2014 at give kommunegaranti på 24,4 mio. kr. til byggekredit til opførelse af solvarmeanlæg.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller,

- at der gives garanti for endelig låntagning på 23,045 mio. kr. samt til byggekredit til færdiggørelse af anlægget på 2,7 mio. kr.
- at sagen genfremsendes, når endelig låneoptagelse til byggekredit kan finde sted

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ved endelig låneoptagelse beregnes 1 % i provision af garantibeløbet.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti til endelig låneoptagelse samt til byggekredit

326-2014-134780

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 15: Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A.

Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A.

Sagsfremstilling

15. Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A.

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-74882

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133154

SAGSFREMSTILLING

Bestyrelsen for Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A. har orienteret Kalundborg Kommune om, at den ordinære generalforsamling forventes afholdt den 25. juni 2014. Ifølge pkt. 6.2 i selskabets nugældende vedtægter kan kommunen, som andelshaver i Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A., lade sig repræsentere af en fysisk person eller en gruppe af personer på generalforsamlingen. Personen eller gruppen af personer skal være i besiddelse af en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten har kun gyldighed for den ene generalforsamling, hvortil den er givet.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at

- der gives fuldmagt til Henning Fougts, som er bestyrelsesformand for Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A., til at repræsentere Kalundborg Kommune på den ordinære generalforsamling for Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.A., der forventes afholdt den 25. juni 2014.
- Borgmester og kommunaldirektør bemyndiges til at instruere fuldmagtshaver.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 20. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale sekretariatschefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 16: Styrelsesvedtægt

Bilag

Styrelsesvedtægt med ændringer 280414

Begrundelse for ændring af styrelsesvedtægterne.docx

Styrelsesvedtægt juni 2014

Styrelsesvedtægt

Sagsfremstilling

16. Styrelsesvedtægt

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-91645

J.nr.: 00.22.00

Dokumentnr.: 326 -2014-128801

SAGSFREMSTILLING

Direktionssekretariatet er blevet opmærksom på en fejl i den udgave af styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommune, der er gældende fra den 1. januar 2014.

Det fremgår således, at den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på arbejdsmarkedsområdet er lagt under Socialudvalget – i stedet for Økonomiudvalget, hvor det har hørt under i den tidligere styrelsesvedtægt. Fejlen er opstået i forbindelse med revision af styrelsesvedtægten medio 2013.

Direktionen har i forbindelse med ovennævnte rettelse gennemgået styrelsesvedtægten. Ud over redaktionelle ændringer, stilles der forslag om følgende:

- 1) Enkeltydelse, helbredstillæg og serviceydelse mv. til pensionister flyttes til Økonomiudvalget, jf. § 10, stk. 21. Området administreres af Borgerservice, men står i dag som hørende under Ældre- og Sundhedsudvalget.
- 2) Hjælpebidrag og boligindretning, jf. § 15, stk. 2, flyttes fra Socialudvalget til Ældre- og Sundhedsudvalget. En vedtagelse heraf vil betyde, at Visitations- og hjælpemiddelenheden fremover kun vil referere til ét udvalg (Ældre- og Sundhedsudvalget).
- 3) Ansvar for rengøring af kommunens ejendomme flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Økonomiudvalget (ny § 10, stk. 10). Området varetages allerede af Økonomiudvalget i praksis.

En ændring af styrelsesvedtægten skal undergives 2 politiske behandlinger med mindst 6 dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

Der vedlægges: bilag 1 (Styrelsesvedtægt med ændringer), hvor samtlige ændringer fremgår. Derudover vedlægges bilag 2, om baggrunden for de indholdsmæssige ændringer, jf. 1) og 2) ovenfor. Endelig vedlægges bilag 3 (Styrelsesvedtægt juni 2014), som er den udgave, der indstilles til vedtagelse (uden ændringsmarkeringer).

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at de i styrelsesvedtægten indarbejdede forslag til ændringer drøftes og oversendes til 2. behandling.

Direktionens møde den 1. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale sekretariatschefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 23. april 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 30. april 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Styrelsesvedtægt med ændringer 280414

326-2014-94271

Begrundelse for ændring af styrelsesvedtægterne.docx

326-2014-94193

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale at ændringen i Styrelsesvedtægten godkendes.

Punkt 17: Omplacering af bevillinger, jf. ændring i Styrelsesvedtægten

Omplacering af bevillinger, jf. ændring i Styrelsesvedtægten

Sagsfremstilling

17. Omplacering af bevillinger, jf. ændring i Styrelsesvedtægten

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-138510

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med ændring af styrelsesvedtægten, foreslås Ældre-og Sundhedsudvalgets budget vedrørende Borgerservice (førtidspensioner, boligstøtte og sundhedsudgifter til begravelseshjælp og befordring m.v.) på 349,5 mio. kr. overført til Økonomiudvalget.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller at budgettet vedrørende Borgerservice på 349,5 mio. kr. overføres fra Ældre- og sundhedsudvalget til Økonomiudvalget, under forbehold af Kommunalbestyrelsens godkendelse af ændring i styrelsesvedtægten

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

ingen.

Direktionens møde den 20. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 18: Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune - april 2014

Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Sagsfremstilling

18. Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6128

J.nr.: 88.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-131788

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 26. februar 2014 at undersøge, om der kan udarbejdes en månedlig opfølgning til Økonomiudvalget.

På baggrund heraf forelægges Økonomiudvalget hver måned den samlede tilfredshedsmåling, som bliver udarbejdet for hvert rengøringssted.

Der er i alt 128 steder der foretages rengøring på. Tilfredshedsmålingen for april måned udviser 3,9 i kvalitet (3,8 i marts) og 4,2 i samarbejde (4,1 i marts).

Af de 128 steder har 11 steder (19 i marts) indrapporteret om problemer som rengøringscontrolleren har vurderet til at skulle påtales overfor ISS.

Disse påtaler har, eller er ISS i gang med at afvikle.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller orienteringen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune - april 2014

326-2014-134411

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 19: Orientering om obligatorisk digital postkasse

Orientering om obligatorisk digital postkasse

Sagsfremstilling

19. Orientering om obligatorisk digital postkasse

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-91860

J.nr.: 00.14.20

Dokumentnr.: 326 -2014-124629

SAGSFREMSTILLING

Med virkning fra 1. november 2014 skal personer over 15 år, jf. lov om digital post, modtage deres post digitalt fra offentlige myndigheder.

Det er muligt at give læseadgang til pårørende.

Herudover er det muligt for den enkelte borger, at søge om fritagelse for at modtage digital post fra offentlige myndigheder, hvis et eller flere af nedenstående forhold er til stede:

1. Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post-løsningen.
2. Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post-løsningen.
3. Manglende adgang til computer i eget hjem eller opholdssted.
4. Personen er registreret i Det Centrale Personregister (CPR) som udrejst af Danmark.
5. Personen er ikke længere registreret med fast bopæl eller fast opholdssted i CPR, men er registreret som værende uden fast bopæl.
6. Sproglige barrierer bestående i manglende beherskelse af dansk, der gør det svært for personen at anvende Digital Post-løsningen.
7. Praktiske vanskeligheder ved at skaffe den offentlige digitale signatur Nem Id (fx på grund af udlandsophold med lang afstand til en dansk repræsentation, hvor Nem Id kan udleveres).
8. Personens bopæl er beliggende i et område, hvor der ikke er adgang til en bredbåndsforbindelse med en beregnet downstreamings hastighed på mindst 512 kbit/s.

Ansøgning om fritagelse skal iht. Digitaliseringsstyrelsens vejledning om bekendtgørelsen nr. 1553 af 18. december 2013 § 4, ske ved personlig fremmøde. Der skal afgives en erklæring og vises sundhedskort eller anden behørig legitimation. Der skal samtidig være en dialog om og vurdering af, om der i stedet for fritagelse kan ydes hjælp og vejledning til borgeren, som hjælper personen til at kunne benytte sin digitale postkasse i stedet for at blive fritaget. Eller om muligheden for at give læseadgang til en pårørende kan anvendes.

Fritagelse kan også ske via en fuldmagt til en anden person. Denne person (fuldmagtshaveren), skal indgive anmodning om fritagelse ved personligt fremmøde, og mod forevisning af legitimation.

Der kan ved personligt fremmøde i Borgerservice på Høng Bibliotek og i Borgerservice i Kalundborg, ske både vejledning og fritagelse i samme henvendelse.

Det forventes at ca. 800.000 - 900.000 på landsplan skal fritages. Det svarer til at Kalundborg Kommune skal fritage ca. 7.500. Samtidig ligger Kalundborg Kommunes antal digitale postkasser pt. på ca. 34 %, så der er endnu et stykke vej til de på landsplan forventede 80 %.

For at kunne tilgå sin digitale postkasse, skal man være i besiddelse af en Nem-ID, hvorfor de borgere der ikke allerede har denne, først skal skaffe sig en Nem-ID, enten ved selv at gøre det, eller ved hjælp af en medarbejder.

Der er således tale om en betydelig og ressourcekrævende opgave, som skal løftes indenfor eksisterende rammer. Det er derfor uundgåeligt, at borgerne det næste ½ års tid, vil opleve længere ventetid, når de henvender sig Borgerservice på Høng Bibliotek og i Borgerservice i Kalundborg.

De svage borgere:

Det fremgår af Digitaliseringsstyrelsens vejledning om bekendtgørelsen nr. 1553 af 18. december 2013, § 5, stk. 4, at hvis borgeren ikke er i stand til personligt at møde på Borgerservice, og ikke er i stand til at give fuldmagt, så kan kommunen træffe afgørelse om fritagelse uden en underskrevet erklæring.

Det er kommunen selv, der skal tage initiativ til fritagelse uden afgivelse af erklæring. Det kan ske f.eks. via plejepersonalet eller via pårørende.

Kalundborg Kommune er i gang med, at tage hånd om en fritagelse til de borgere der ikke selv kan dette. Borgerservice planlægger, sammen med lederne af plejecentre og bosteder, denne form for fritagelse.

Kampagne.

Borgerservice har planlagt en kampagne, i forbindelse med overgangen til den digitale postkasse, som alle skal have, eller fritages for.

Kampagnen er allerede startet og fortsætter henover sommeren/efterår. Borgerservice deltager på messer, afholder infomøder og åbent hus dage for borgerne i kommunens lokalområder. Der vil også på plejecentrene blive afholdt infomøder, hvor de pårørende kan deltage.

Borgerservice rykker ud med en mobil stand, forskellige lokale steder i kommunen. Borgerservice vil på den måde møde borgerne hvor borgerne er, f.eks. på uddannelsesinstitutioner, indkøbscentre, væresteder osv.

Digitaliseringsstyrelsen vil henover sommer/efterår stå for en landsdækkende kampagne, "Kommunikation om Digital Post og oprettelse", samt en presseindsats mod særligt it-svage borgere og udsatte grupper.

I august/september skal kommunen stå for udsendelse af underretningsbreve til samtlige borgere i målgruppen 15 år og opefter, som endnu ikke frivilligt har oprettet en digital postkasse, eller har fået fritagelse.

Det er vigtigt, at de rette borgere hjælpes med at få fritagelse, men ligeså vigtigt er det, at alle øvrige borgere får oprettet og er klar til den digitale postkasse. Derfor er en indsats mod denne brede del af målgruppen nødvendig. Borgerservice retter sin kampagne mod både de der skal fritages, og mod den brede gruppe der skal have en digital postkasse.

De frivillige søges involveret i et samarbejde omkring hjælp og vejledning til de borgere der har brug for det, ligesom personalet i Borgerservice oplyser borgerne om de frivilliges tilbud.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Borgerservicechefen indstiller, at punktet tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Direktionens møde den 6. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale borgerservicechefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 20: Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Bilag

LO's indstilling af repræsentanter til LBR for perioden 1. juni 2014-31. maj 2018.pdf

AC's repræsentation i LBR- Kalundborg.pdf

DA's indstilling af medlemmer til LBR i perioden 2014-2018.pdf

FTF' s fremtidige repræsentation i Kalundborg.pdf

Indstilling af repræsentant til LBR - fra PLO

Indstilling af repræsentant til LBR- fra DH

Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Sagsfremstilling

20. Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4999

J.nr.: 15.00.05

Dokumentnr.: 326 -2014-132469

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen skal jf. bekendtgørelse af lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (LBK nr. 731 af 15. juni 2010) udpege medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd på baggrund af indstillinger fra organisationerne. Det lokale beskæftigelsesråds funktionsperiode løber 4 år ad gangen og regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

I regeringens udspil til en beskæftigelsesreform indgår forslag om, at de 94 lokale beskæftigelsesråd nedlægges og erstattes af 8 nye Regionale Arbejdsmarkedsråd, der dækker hvert sit arbejdskraftopland. Indtil en endelig reform er forhandlet på plads fortsætter den nuværende organisering med udpegning af et nyt lokalt beskæftigelsesråd med funktionsperiode fra juni 2014 og frem til beskæftigelsesreformens udmøntning i en ny lov om organisering, ansvar og styring på beskæftigelsesområdet.

Organisationerne har indstillet følgende repræsentanter som medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd i Kalundborg for perioden juni 2014 - juni 2018:

- Benni Madsen (DA)
- Tove Karlsen (LO)
- Liselotte Vistisen (LO)
- Poul Erik Christensen (LO)
- Claus Bache (Praktiserende Lægers Organisation)
- Mustafa Badr (Integrationsrådet), jf. Integrationsrådets konstituerende møde 2. april 2014
- Britt Drud Sørensen (Danske Handicaporganisationer/DH)

Der er således 2 vacante medlemspladser til DA og 1 vacant medlemsplads til DH.

Som suppleanter er indstillet følgende:

- Anny Jensen (LO)
- Kurt Jørgensen (LO)
- Kirsten Poulsen Nielsen (Integrationsrådet)

FTF og Akademikerne har ikke ønsket at være repræsenteret i det lokale beskæftigelsesråd i Kalundborg.

Det lokale beskæftigelsesråd kan ud over organisationerne bestå af op til 2 medlemmer fra relevante lokale foreninger efter indstilling fra de øvrige medlemmer af rådet i forening.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen udpeger medlemmer og suppleanter til det lokale beskæftigelsesråd i overensstemmelse med de indkomne indstillinger, og at jobcentret anmodes om, at orientere organisationerne om Kommunalbestyrelsens udpegning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Bilag

LO's indstilling af repræsentanter til LBR for perioden 1. juni 2014-31. maj 2018.pdf	326-2014-135649
AC's repræsentation i LBR- Kalundborg.pdf	326-2014-135646
DA's indstilling af medlemmer til LBR i perioden 2014-2018.pdf	326-2014-135647
FTF' s fremtidige repræsentation i Kalundborg.pdf	326-2014-135651
Indstilling af repræsentant til LBR - fra PLO	326-2014-138383
Indstilling af repræsentant til LBR- fra DH	326-2014-138377

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 21: Ledig taxabevilling

Ledig taxabevilling

Sagsfremstilling

21. Ledig taxabevilling

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-21547 J.nr.: 22.11.02 Dokumentnr.: 326 -2014-111836

SAGSFREMSTILLING

Indehaveren af taxabevilling nr. 326-0014 under Sammenslutningen Kalundborg Taxa har med virkning fra den 17. september 2013 afleveret bevillingen.

Bestyrelsen for Sammenslutningen Kalundborg Taxa anbefaler, at bevillingen ikke opslås ledig, men stilles i bero indtil videre. Baggrunden for anbefalingen er et betydeligt fald i antal ture og omsætning.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Borgerservicechefen indstiller, at bevillingen stilles i bero.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 22. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale borgerservicechefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 22: Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Kalundborg kommune

Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser

Sagsfremstilling

22. Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-90285

J.nr.: 24.10.11

Dokumentnr.: 326 -2014-117168

SAGSFREMSTILLING

Udviklingsstaben og Region Sjælland har indgået en samarbejdsaftale om fremme af grønne industrisymbioser, omfattende 2014 og 2015, med mulig forlængelse i 2016.

Baggrunden er, at der i 2014-2016 gennemføres et samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne samt Bornholms Regionskommune om implementering af indsatsen for Grøn Industrisymbiose under Grøn Omstillingsfond. Indsatsen gennemføres på baggrund af erfaringerne fra pilotfasen i 2013, hvor Udviklingsstaben faciliterede Region Sjællands indsats, primært på baggrund på den erfaring der var opbygget i Symbiose Centeret.

Udviklingsstaben stiller en netværks- og procesmedarbejder til rådighed for Region Sjælland og Bornholms Regionskommune. Netværksmedarbejderen skal dels facilitere nye virksomhedssamarbejder i samarbejde med den rådgiver, som er tilknyttet Regionen, dels sikre videndeling og kommunikation med alle relevante parter, herunder deltage i den nationale "task force" i Erhvervsstyrelsen.

Udviklingsstaben får således del i viden om ressourceoptimering og netværk i hele Regionen, hvilket vil styrke kommunens position som en aktiv medspiller i den fokuserede vækstdagsorden på lang sigt.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

INDSTILLING

Kst. Udviklings- og projektchef indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udgifter til medarbejderressourcer finansieres af Region Sjælland med kr. 300.000 i 2014, svarende ca. til et halvt årsværk, og kr. 350.000 i 2015.

Der er ingen egenfinansiering for Kalundborg Kommune.

Direktionens møde den 6. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale den kst. udviklings- og projektchef's indstilling.

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Kalundborg kommune

326-2014-114759

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 23: Frigivelse af anlægsbevilling til spildevandsundersøgelser i sommerhusområderne

Frigivelse af anlægsbevilling til spildevandsundersøgelser i sommerhusområderne

Sagsfremstilling

23. Frigivelse af anlægsbevilling til spildevandsundersøgelser i sommerhusområderne

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-21716

J.nr.: 06.00.05

Dokumentnr.: 326 -2014-102207

SAGSFREMSTILLING

I Kalundborg Kommunes spildevandsplan 2010-2015 er det planlagt, at der skal foretages undersøgelser af spildevandsforholdene i kommunens 24 sommerhusområder med ca. 7500 sommerhuse. Spildevandets afledes fortrinsvis i nedsivningsanlæg af varierende alder og standard, inden udledning til havet. Undersøgelserne skal omfatte en kortlægning af de nuværende afløbsforhold. Derudover skal grundvands- og jordbundsforholdene samt recipientforhold i områderne undersøges. Undersøgelserne skal danne grundlag for at kunne træffe beslutning om behov for kloakering, eller eventuelle andre forbedringer af renseløsningerne i de respektive områder.

Nogle af badestrandene i Kalundborg Kommune kan være påvirket af sommerhusområderne. Undersøgelserne vil koncentrere sig om disse områder.

Ved fastsættelse af Kalundborg Kommunes budget for 2014 blev der afsat 1,5 mio. kr. til undersøgelserne som beskrevet i spildevandsplanen. Midlerne er afsat så de fordeles med 750.000 kr. i henholdsvis 2014 og 2015.

Teknik og Miljø planlægger at igangsætte undersøgelserne i foråret 2014 og afslutte dem i foråret 2015. Der planlægges at udbyde undersøgelserne til udførelse af en ekstern rådgiver. Undersøgelserne skal omfatte analyse af tilgængelige data og indhentning af yderligere oplysninger ved feltundersøgelser og kontakt til sommerhusejere og relevante interessenter.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Teknik- og Miljøchefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 750.000 kr. til undersøgelser af spildevandsforholdene i sommerhusområderne i 2014 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Det forventes at blive brugt et tilsvarende beløb til undersøgelse af spildevandsforholdene i sommerhusområderne i 2015.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Samlet budget til undersøgelse af spildevandsforholdene i sommerhusområderne er 1.5 mio. kr., fordelt på 750.000 kr. i 2014 og 750.000 kr. i 2015. Restrådighedsbeløbet i 2014 udgør herefter kr. 0.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 5. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 24: Frigivelse af anlægsbevilling til brovedligeholdelse 2014

Bilag

Bilag 1-Budgetoversigt Brovedligeholdelse 2014.pdf

Frigivelse af anlægsbevilling til brovedligeholdelse 2014

Sagsfremstilling

24. Frigivelse af anlægsbevilling til brovedligeholdelse 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6168

J.nr.: 05.03.06

Dokumentnr.: 326 -2014-39343

SAGSFREMSTILLING

Teknik- og Miljøudvalget besluttede ved møde 7.april 2014, at gennemføre bl.a. brorenoveringsprojekter med brug af konsulentbistand til igangsætning af projekterne. For at have mulighed for igangsætning af renoveringsopgaver anmodes om frigivelse af hele rådighedsbeløbet til brovedligeholdelsesprojekter 2014.

De foreslåede renoveringsprojekter kan ses på [Bilag 1 Budgetoversigt Brovedligeholdelse 2014](#) under kolonnen 2014. Budgetoversigten tager udgangspunkt i budgetforliget 2012-2015. Projekterne er foreslået ud fra broernes tilstandskarakter og budgettet for 2014 og overslagspriserne er regnet af Broconsult.

Teknik og Miljø har ligeledes igangsat nyt generaleftersyn foreløbig af 50 broer i 2014 og de resterende eftersyn foretages de efterfølgende år. Generaleftersyn er en systematisk gennemgang af bygværker, som giver en oversigt over bygværksmassens generelle tilstand. Generaleftersynet kan anvendes til en foreløbig generel budgettering og prioritering af større udbedringsarbejder samt til endelig prioritering af mindre reparationsarbejder. Endvidere kan generaleftersynet anvendes til at bedømme den almindelige vedligeholdstilstand. Generaleftersyn udføres med et interval på 1 - 6 år. Generaleftersyn af broerne i Kalundborg Kommune blev sidst gennemført i 2009.

Der bliver fremsat en sag med status på brovedligeholdelse, når resultater fra nye generaleftersyn foreligger. Rapport fra generaleftersyn forventes at foreligge ved udgangen af juli 2014.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og Miljøchefen indstiller, at der frigives anlægsbevillingen på 6.175.900 kr. til vedligeholdelse af kommunens broer finansieret af det afsatte rådighedsbeløb hertil.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Økonomichefen oplyser, at der er afsat rådighedsbeløb på 6.175.900 kr. til brovedligeholdelse i 2014, og at restrådighedsbeløbet til brovedligeholdelse i 2014 herefter udgør 0 kr.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 5. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

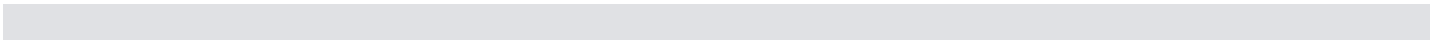
Bilag

Bilag 1-Budgetoversigt Brovedligeholdelse 2014.pdf

326-2014-121142

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.



Punkt 25: Svar på myndighedshøring om havvindmøller i Jammerland Bugt

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning om forundersøgelsestilladelse, havmøller i Jammerland Bugt

Bilag 2 - Tillæg til ansøgning om forundersøgelsestilladelse, havmøller i Jammerland Bugt

Bilag 3 - udkast til høringssvar til Energistyrelsen

Svar på myndighedshøring om havvindmøller i Jammerland Bugt

Sagsfremstilling

25. Svar på myndighedshøring om havvindmøller i Jammerland Bugt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-89367 J.nr.: 01.16.00 Dokumentnr.: 326 -2014-115053

SAGSFREMSTILLING

Energistyrelsen har fremsendt myndighedshøring vedrørende ansøgning om opstilling af 40-80 møller á 3-7 MW, med en totalhøjde på 200 m og med en samlet kapacitet på maks. 240 MW i Jammerland Bugt, syd for Asnæs. Det er European Energy A/S der søger om tilladelse til at foretage forundersøgelser for etablering af havmøller i Jammerland Bugt (se Bilag 1 og 2).

Høringen fremsendes med henblik på Energistyrelsens vurdering af sagens videre fremme, og med det formål at indhente ideer og forslag til indhold af VVM- og konsekvensvurderingsundersøgelserne. Såfremt det er foreneligt med de indkomne bemærkninger vil Energistyrelsen begynde en egentlig sagsbehandling med henblik på at give tilladelse til forundersøgelser.

I sommeren 2012 afholdt Energistyrelsen en offentlig høring om placering af kystnære områder til havmøller i bl.a. Sejerø Bugt og Jammerland Bugt. Efterfølgende blev Sejerø Bugt udvalgt til at være ét af de seks områder som staten udbyder til kystnære havmøller. I forbindelse med disse dialoger har Kalundborg Kommune givet udtryk for at de prioriterede Sejerø Bugt.

European Energy A/S ansøger om tilladelse via såkaldt "*åben dør*". Det betyder, at projektudvikler selv ansøger om tilladelserne på en selvvalgt placering. Dette er i modsætning til ovenstående *udbud*, hvor staten udbyder projekter typisk inden for en bestemt placering og i en bestemt størrelse.

Kommunalbestyrelsen har tidligere svaret på offentlig høring om screening af egnede placeringer af områder til kystnære havvindmøller (jf. [møde den 22. august 2012, pkt. 10](#)). Kommunen udtrykte en positiv holdning til kystnære vindmøller, men tog forbehold for den kommende VVM-redegørelse.

I februar 2014 behandlede Kommunalbestyrelsen høringssvar til idéoplæg til VVM for Sejerø Bugt Havmøllepark (jf. [møde den 26. februar 2014, pkt. 25](#)). Kommunen udtrykte en positiv holdning til Sejerø Bugt Havmøllepark og havde konkrete bemærkninger til hhv. anlæg på søterritorium og til landanlæg.

Høringsfristen er den 2. maj 2014, men kommunen har fået tilsagn fra Energistyrelsen om at kommunen kan afgive et foreløbigt høringssvar på baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets behandling, med forbehold for Kommunalbestyrelsens endelige behandling af sagen.

Teknik og Miljø har udarbejdet et foreløbigt høringsbrev til Energistyrelsen (Bilag 3). Svaret udtrykker overordnet, at det er Kalundborg Kommunes holdning, at Sejerø Bugt Havmøllepark prioriteres frem for havmøller i Jammerland Bugt, og det anbefales, at kun ét havmølleprojekt ud for kommunens kyster realiseres. Herudover fremsættes bemærkninger til eventuelle havmøllers placering i forholdet til kysten samt til indholdet af en eventuel VVM-redegørelse, såfremt Energistyrelsen beslutter at fremme projektet.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Teknik- og Miljøchefen indstiller, at vedlagte udkast til høringssvar godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Kalundborg Kommune.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale teknik- og miljøchefens indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 5. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale direktionens indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning om forundersøgelsestilladelse, havmøller i Jammerland Bugt	326-2014-115098
Bilag 2 - Tillæg til ansøgning om forundersøgelsestilladelse, havmøller i Jammerland Bugt	326-2014-115099
Bilag 3 - udkast til høringssvar til Energistyrelsen	326-2014-115146

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 26: Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt - Ændring v/skolebestyrelsesvalg

Samlebilag - Indkomne høringssvar

Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser

Sagsfremstilling

26. Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-8193

J.nr.: 84.10.00

Dokumentnr.: 326 -2014-107837

SAGSFREMSTILLING

I året efter afholdelse af valg til Kommunalbestyrelsen skal der holdes valg til skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen. Med den nye folkeskolereform gives større frihed til kommunerne i forhold til afholdelse af bestyrelsesvalg. Desuden er der en række mindre forandringer i reglerne om skolebestyrelsesvalg.

Reglerne skal fremgå af vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen og skal blandt andet vedrøre:

- Hvem har ansvaret for gennemførelse af valget
- Valgtidspunktet
- Afstemningen herunder muligheden for elektronisk afstemning
- Muligheder for fredsvalg
- Opgørelse af valget
- Klager over valget
- Bestyrelsens konstituering og tiltræden
- Suppleringsvalg
- Bekendtgørelse af valgets resultat.

Det er desuden op til Kommunalbestyrelsen at sørge for, at der vælges repræsentanter til bestyrelserne ved kommunale folkeskoler efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen med efterfølgende godkendelse i skolebestyrelserne.

De to store hovedændringer i styrelsesvedtægten er muligheden for at lade afdelingsledere og SFO-ledere deltage i skolebestyrelsen.

Det betyder, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at daglige ledere af afdelinger på skolen, ledere af skolens SFO samt ledere af institutioner, som har fælles ledelse med skolen, kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Den anden store ændring er, at der gives mulighed for, at indtil to pladser i bestyrelsen kan tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger. Kommunalbestyrelsen kan delegere denne beslutning til skolebestyrelserne. Det vurderes, at en lokal drøftelse på skolerne med skolebestyrelsen vil give god mening i forhold til lokal inddragelse og forankring.

BEHANDLING

Direktion, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller,

- at ændringerne i styrelsesvedtægten herunder ledelsens repræsentation i skolebestyrelsen godkendes,
- at kommunalbestyrelsen delegerer beslutning om repræsentation i skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger og lokale ungdomsinstitutioner til skolebestyrelserne
- at ændringerne i styrelsesvedtægten sendes til høring i skolebestyrelserne,
- at tidsplan for valget til skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 4. marts 2014:

Direktionen vedtog at anbefale at udkast sendes i høring.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. marts 2014:

Udvalget vedtog at anbefale, at ændringerne i styrelsesvedtægterne sendes i høring.

Økonomiudvalgets møde den 18. marts 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Administrationens tilføjelse 28. april 2014:

Der er indkommet høringssvar fra Rynkevangskolen, Tømmerup Skole, Rørby Skole, Hvidebækskolen, Høng Skole, Nyrupskolen, Røsnæs Skole, Specialcenter Sigrid Undset og Løve/Ørslev Skole.

Af høringssvarene fremgår bl.a., at man ser frem til forenklinger i regelsættet.

BEHANDLING

Direktion, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at udkast til ændringerne i styrelsesvedtægten godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 6. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale lederen af Pædagogisk Udviklingscenter's indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale leder af Pædagogisk Udviklingscenters indstilling.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt - Ændring v/skolebestyrelsesvalg

326-2014-54826

Samlebilag - Indkomne høringssvar

326-2014-125040

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Punkt 27: Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsing Skole

Bilag

Ansøgning fra kr. Helsing Skole om tilbud af andre valgfag

Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole

Sagsfremstilling

27. Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-91510

J.nr.: 17.02.09

Dokumentnr.: 326 -2014-122422

SAGSFREMSTILLING

Kirke Helsinge Skole anmoder Kommunalbestyrelsen om at godkende en række valgfag, som ikke er en del af den traditionelle valgfagsrække.

Der åbnes i aftalen om folkeskolereformen op for, at skolerne kan etablere en række anderledes valgfag.

I aftalen om folkeskolereformen står følgende:

"For at imødekomme de ældste elevers forskellige interesser og forudsætninger og øge deres motivation fremrykkes valgfag fra 8. klasse til 7. klasse med to ugentlige lektioner i det vejledende timetal, og valgfag gøres samtidig obligatorisk. Eleverne fra 7. klasse får således mulighed for at vælge de samme valgfag, som i dag kan vælges fra 8. klasse. Dette skal også give kommunerne bedre mulighed for at arbejde med udskolingslinjer, herunder profillinjer, og toninger af udskolingen. Der åbnes for, at kommunalbestyrelsen kan godkende, at der tilbydes undervisning i valgfag, der ligger ud over de valgfag, der findes Fælles Mål for, og som ikke nødvendigvis er hverken praktisk eller kunstnerisk betonedede fag. Dermed kan elever få f. eks. valgfag om astronomi, mtal/teknologiværksted og udformningen af hjemmesider eller tone valgfagene via valgfagspakker ud fra temaer som f.eks. innovation og naturfag.

Der udarbejdes som led i arbejdet med præciseringen og forenklingen af Fælles mål et koncept for etableringen af nye valgfag i kommunerne. Det vil være i form af standarder for, hvordan mål og indhold for faget skal beskrives, som kommunerne skal følge ved indførelsen af nye valgfag. Herved sikres det, at kommunerne gennemgår en række overvejelser i forbindelse med etableringen af nye valgfag, herunder formål, faglig progression, muligheder for praktisk gennemførelse mv. De nye valgfag godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Modellen skal godkendes af aftaleparterne".

Med udgangspunkt i ansøgningen fra Kirke Helsinge Skole, ønsker skolen at tilbyde følgende:

- Styrke- og konditionstræning, hvor det overordnede mål er at give eleverne oplevelsen og glæden af at bevæge sig og være fysisk aktiv!
- Træsløjd, hvor målet er, at eleverne får mulighed for at arbejde videre og dybere ned i nogle af de ting, som man ikke når i den "obligatoriske" sløjdundervisning.
- Psykologi, hvor formålet er at bidrage til, at eleverne får læring og kundskaber i videnskabeligt funderet psykologisk kernestof og metoder, hvor formålet er at opnå evne til at analysere og reflektere over psykologiske forhold af såvel faglig som almen karakter.
- Science is cool, hvor eleverne ved at vælge dette fag får mange muligheder og oplevelser. Formålet med dette valgfag er at lave et science show og træne formidling af viden.

Fælles Mål er de retningslinjer, som lærerne bruger til planlægning af den konkrete undervisning.

Da fælles mål er udsendt til skoleåret 2015-16, er der således ikke udarbejdet standarder, som aftaleteksten beskriver.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Leder af pædagogisk udviklingscenter indstiller, at Kirke Helsinge skole får mulighed for at lave de foreslåede valgfag i skoleåret 2014-15 som forsøgsordning med evaluering i marts 2015.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 6. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale lederen af Pædagogisk Udviklingscenter's indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale leder af Pædagogisk Udviklingscenters indstilling.

Bilag

Ansøgning fra kr. Helsinge Skole om tilbud af andre valgfag

326-2014-122532

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Punkt 28: Omlægning af tilbuddene under Børnehusene ved Fjorden

Omlægning af tilbuddene under Børnehusene ved Fjorden

Sagsfremstilling

28. Omlægning af tilbuddene under Børnehusene ved Fjorden

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-86589

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-107732

SAGSFREMSTILLING

Børnehusene ved Fjorden består af Dagpleje, vuggestuen Toppen, de tre integrerede institutioner: Aktivarius, Eventyrhuset og Regnbuen samt Raklev Børnehave og Skovbørnehaven.

Med baggrund i henvendelse fra områdelederen fra Børnehusene ved Fjorden anmodes om en omlægning af Raklev Børnehave og Skovbørnehaven med henblik på en bedre ressourceudnyttelse og at understøtte kvaliteten i de samlede tilbud under områdeledelsen.

Skovbørnehaven er i dag normeret til 20 børn. Grundet blandt andet faldende børnetal er der pr. 1.8.2014 indskrevet 14 børn. Ressourcetildelingen på daginstitutionsområdet indebærer, at midler fordeles mellem områdets institutioner. Det faldende børnetal i tilbuddet Skovbørnehaven bevirker i den forbindelse, at den nødvendige omfordeling og tildeling til Skovbørnehaven umiddelbart gør det vanskeligt at opretholde kvaliteten i de øvrige tilbud og for det samlede område.

Det foreslås derfor, at børn, der er indskrevet i Skovbørnehaven, i stedet indskrives i Raklev Børnehave, mens Skovbørnehaven bliver et fast pædagogisk tilbud for hele børnegruppen i Raklev Børnehave. Dette åbner også op for muligheden for, at Skovbørnehaven kan anvendes af børnene fra de øvrige dagtilbud under Børnehusene ved Fjorden og eventuelt kommende skolebørn.

Raklev Børnehave har i forvejen et tæt samarbejde med Skovbørnehaven. Tilbuddene har samme teamleder, og de to børnegrupper benytter ofte hinandens pædagogiske tilbud.

En omlægning af tilbuddene og indskrivning af børnene fra Skovbørnehaven til Raklev Børnehave vil betyde, at Raklev Børnehave ikke længere skal afgive medarbejderressourcer til Skovbørnehaven, og der i stedet kan ske en bedre udnyttelse af normeringen for børnene fra begge tilbud samlet under Raklev Børnehave. Områdelederen vurderer derfor, at omlægningen er med til at sikre, at kvaliteten i de samlede tilbud under Børnehusene ved Fjorden opretholdes, og at tilbuddet Skovbørnehaven kan være til stor gavn for flere børn.

Det bemærkes, at Raklev Børnehave har den fornødne fysiske kapacitet til at kunne rumme børnene fra begge tilbud.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at forslaget sendes i høring i områdets MEDudvalg og forældrebestyrelse.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da ressourceudfordelingen på dagtilbudsområdet bygger på antallet af børn i tilbuddet.

Det skal bemærkes, at ressourceudfordelingen bevirker, at det er vanskeligt at opretholde den pædagogiske kvalitet i det samlede område Børnehusene ved Fjorden, og en omlægning vil give mulighed for en bedre udnyttelse af

ressourcerne, når børnene møder ind det samme sted.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning's indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Handicaprådets møde den 13. maj 2014:

Rådet vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

**Punkt 29: Etablering af vuggestuepladser i Odinsborgen - Børnehusene
Team Høng**

Etablering af vuggestuepladser i Odinsborggen - Børnehusene Team Høng

Sagsfremstilling

29. Etablering af vuggestuepladser i Odinsborggen - Børnehusene Team Høng

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-18211

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-106822

SAGSFREMSTILLING

Børnehusene Team Høng består af områdets kommunale dagpleje med tilhørende legestue, gæstedagpleje, samt 5 børnehuse, hvoraf 3 børnehuse ligger centralt placeret i Høng by.

Børnehaven Svalereden er normeret til 62 børnehavebørn. Høng Børneunivers er normeret til 10 vuggestuebørn og 43 børnehavebørn, Børnehaven Gården er normeret til 45 børnehavebørn. Løve børnehave, placeret 5 km fra Høng by i Løve, er normeret til 34 børnehavebørn samt 5 småbørn. Længst væk, ca. 15 km, beliggende i Reerslev er den 5. afdeling placeret - Børnehaven Nordlyset er normeret til 26 børnehavebørn og 7 småbørn. Nordlyset modtager en del børn fra Sorø kommune.

I forhold til den fastsatte børnenormering er der i Børnehusene Team Høng konstateret en stigende efterspørgsel af pladser. På baggrund af stigende børnetal i Høng området, ønsker områdelederen i Børnehusene Team Høng at etablere en ny vuggestuegruppe på 10 pladser i den nuværende bygning kaldet Odinsborggen.

Lokalerne i Odinsborggen benyttes i dag til legestue for dagplejebørnene. Derudover fungerer Odinsborggen som gæstedagplejehus for dagplejebørn ved dagplejeres ferie og sygdom. Det vil derfor være naturligt at etablere en vuggestuegruppe i Odinsborggen, hvor børn fra 0 -2 år kunne være i samme hus. Dagplejens tilsynsførende pædagog og den pædagogiske teamleder har kontoradresse på Odinsborggen. Ved etablering af ny vuggestuegruppe skal dagplejens pædagogiske teamleder ligeledes fungere som leder af vuggestuen.

I den nuværende vuggestue i Høng Børneunivers er der i øjeblikket indskrevet 11 børn og pr. 30.4.2014 er der yderligere 7 børn på venteliste. Den første ledige plads er i august, herefter er der kun 2 ledige pladser inden udgangen af 2014.

Til vuggestuegruppen ansættes 2 pædagoger. Disse pædagoger skal udover pædagogarbejdet fungere som faglige sparringspartnere i dagplejens Puslingestue og dermed understøtte den pædagogiske faglige praksis og viden. Hvis der ikke etableres vuggestue i Odinsborggen, skal der under Børnehusene Team Høng ansættes yderligere 2 - 3 kommunale dagplejere.

Med de nuværende faciliteter i Odinsborggen, er der ved faldende børnetal mulighed for hurtigt at tilpasse tilbuddet. Området ønsker desuden navneændring fra Odinsborggen til Børnehuset Spiren, som relaterer sig til småbørn der skal trives - udvikle sig og lære.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at forslaget sendes i høring i Forældrebestyrelsen og MED-udvalget i Team Høng, BUPL samt FOA.

Fagcenterchefen indstiller, at navnet Odinsborggen ændres til Børnehuset Spiren.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

I Odinsborggen er etableret ABA anlæg, hvilket er et lovkrav ved pasning af børn under 2 år. Bygningerne og de øvrige faciliteter er klar til at kunne modtage vuggestuebørn.

Eventuelle yderligere udgifter relateret til bygningskrav afholdes af Børnehusene Team Høng.

Årlig udgift:

Der er beregnet årlig nettoudgift for 10 børn:

- Vuggestue 930.587
- Dagpleje 772.091

I alt merudgift 158.596

I 2014 finansieres merudgiften inden for "Fagcenter for Småbørn og undervisning" eget område via det afsatte budget til ressourcefordelingsmodellen. Beløbet vil udgøre 5/12 af 158.600, i alt 66.100 kr. I 2015 og frem finansieres merudgiften i ressourcefordelingsmodellen.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning's indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 7. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Handicaprådets møde den 13. maj 2014:

Rådet vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Punkt 30: Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning efter servicelovens § 84

Bilag

kvalitetsstandard aflastning marts 2014

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning efter servicelovens § 84

Sagsfremstilling

30. Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning efter servicelovens § 84

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-96170

J.nr.: 27.69.00

Dokumentnr.: 326 -2014-84449

SAGSFREMSTILLING

I en udtalelse fra Statsforvaltningen, Tilsynet, af 13. februar 2013 meddelte Tilsynet, at Kalundborg Kommunes kvalitetsstandard for aflastning, hvori der var fastsat et loft på 70 døgn om året, ikke var lovlig, idet kommunen ikke må sætte det pligtmæssige skøn under regel.

Kalundborg Kommune har derefter udarbejdet et udkast til ny kvalitetsstandard, som har været til gennemlæsning hos Tilsynet, der videresendte udkastet til Social-, Børne- og Integrationsministeriet. Ministeriet har i brev af 12. december 2013 til Tilsynet udtalt, at udkastet til ny kvalitetsstandard ligger inden for lovgivningens rammer, herunder også den vejledende angivelse af omfanget af hjælpen.

Udkastet til kvalitetsstandard indfører en mulighed for afløsning i hjemmet i stedet for aflastning, i de situationer hvor der kun er behov for op til 4 timers hjælp.

BEHANDLING

Direktionen, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen, Handicaprådet, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at kvalitetsstandard for aflastning og afløsning jf. servicelovens § 84 godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 28. januar 2014:

Direktionen vedtog at anbefale voksenspecial- og psykiatrichefens indstilling.

Socialudvalgets møde den 6. februar 2014:

Udvalget vedtog ikke at gå videre med en kvalitetsstandard, men at der løbende orienteres om området.

Administrativ tilføjelse den 14. februar 2014:

Administrationen oplyser, at kompetencen til at godkende kvalitetsstandarder ligger i Kommunalbestyrelsen, hvorfor sagen videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Socialudvalget er orienteret herom.

Økonomiudvalgets møde den 19. februar 2014:

Udvalget oversendte sagen til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2014:

Kommunalbestyrelsen vedtog at sende sagen til Socialudvalget mhp. udarbejdelse af forslag til kvalitetsstandard.

Socialudvalgets møde den 6. marts 2014:

Udvalget drøftede sagen og bad administrationen udarbejde et nyt forslag til kvalitetsstandard på baggrund af drøftelserne.

Administrativ tilføjelse

Administrationen har på baggrund af drøftelserne i Socialudvalget udarbejdet vedhæftede udkast til kvalitetsstandard, hvor vejledende antal aflastningsdøgn er fjernet.

BEHANDLING

Direktionen, Socialudvalget, Handicaprådet, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Voksenspecialchefen indstiller, at kvalitetsstandarden vedtages.

Det indstilles endvidere, at sagen kan sendes i høring i Handicaprådet umiddelbart efter behandling i Socialudvalget, da det skønnes, at sagen ikke er principiel.

Direktionens møde den 25. marts 2014:

Direktionen vedtog at anbefale voksenspecialchefens indstilling.

Socialudvalgets møde den 3. april 2014:

Udvalget vedtog at sende sagen til høring i Handicaprådet.

Handicaprådets møde den 9. april 2014:

Rådet vedtog at udtrykke tilfredshed med kvalitetsstandarden i sin nuværende form. Rådet udtrykte et ønske om i fremtiden at blive brugt forud for vedtagelse af kvalitetsstandarder og lignende som rådgivende instans.

Socialudvalgets møde den 8. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Bilag

kvalitetsstandard aflastning marts 2014

326-2014-84441

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Socialudvalgets indstilling.

Punkt 31: Besvarelse af klage til tilsynet vedr. madordningen

Bilag

svar til Tilsynet

anmodning om redegørelse

Besvarelse af klage til tilsynet vedr. madordningen

Sagsfremstilling

31. Besvarelse af klage til tilsynet vedr. madordningen

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-76241

J.nr.: 27.69.04

Dokumentnr.: 326 -2014-107660

SAGSFREMSTILLING

Statsforvaltningen, Tilsynet, har i brev af 30. januar 2014 anmodet Kalundborg Kommune om en redegørelse om Madservice i botilbud.

Tilsynet skriver, at "Det er Statsforvaltningens opfattelse, at Kalundborg Kommune har handlet lovligt ved at tilbyde madservice i form af varm mad og madpakke efter servicelovens § 83 til beboere i botilbud, der ikke selv kan udføre opgaven med tilberedning af varm mad og madpakke."

Den relevante passus i kvalitetsstandarden er i dag formuleret:

...

· Madservice - varm mad og madpakke - leveres af kommunal leverandør. Øvrig forplejning varetages af bostedet.

...

Det er Tilsynets opfattelse, at formuleringen i kvalitetsstandarden vedr. madservice på botilbud ikke er i overensstemmelse med servicelovens regler om frit valg af leverandør. Tilsynet beder derfor om en udtalelse i forhold til formuleringen om ernæring i kvalitetsstandarden for botilbud.

Tilsynet finder det endvidere uklart, om der med formuleringen af kvalitetsstandarden er skabt mulighed for den støtte som servicelovens § 85 lægger op til i forhold til tilberedning af varm mad og madpakke. Tilsynet ønsker en redegørelse for, hvordan kvalitetsstandarden forvaltes i praksis i forhold til ernæring af beboerne.

BEHANDLING

Direktionen, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at Tilsynet svares som i vedhæftede udkast til brev.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 29. april 2014:

Direktionen vedtog at anbefale voksenspecial- og psykiatrichefens indstilling.

Socialudvalgets møde den 8. maj 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Bilag

svar til Tilsynet

326-2014-69406

anmodning om redegørelse

326-2014-58595

Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Socialudvalgets indstilling.

Punkt 32: Lukket: Klintegården

Punkt 33: Lukket: Ekspropriation - Rundkørsel v. Holbækvej/Kåstrupvej

Punkt 34: Lukket: Ekspropriation - Principbeslutning - Etablering af 2 pumpestationer - Spildevandskloakering

Punkt 35: Lukket: Beslutning om deponering ved indgåelse af lejemål til Fælleshus ved Specialcenter Kalundborg

Punkt 36: Lukket: Afgørelser fra Ankestyrelsen