

REFERAT Seniorrådet d. 10-01-2022

Mødedato Mandag d. 10. januar 2022 kl. 09:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Jørgen Rasmussen, Jens Høgholm Jonassen, Knud Kierkegaard, Birthe Bækman, Flemming Lindahl Glymov, Jytte Pedersen, Marianne Jæger (Fravær), Maja Konge, Dennis Dinesen, Johnny Forsberg, Mogens Dyhr-Nielsen, Lise Anhøj, Freddie Madsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 8. december 2021.....	4
Meddelelser fra formand og næstformand.....	5
Meddelelser fra medlemmerne.....	6
Meddelelser fra sekretariatet.....	7
Meddelelser fra Regionsældrerådet.....	8
Seniorrådets samarbejdsaftale med kommunen.....	9
Seniorrådets vedtægter.....	10
Seniorrådets forretningsorden.....	11
Hvordan kommer Seniorrådet godt igang?.....	12
Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. e	14
Forslag til ændring af rammer for udvikling og styring af fremtidens ældreområde i Kalundborg Kc	16
Tilsynsrapporter; Frit valg december 2021.....	18
Orientering om sager behandlet på ældre- og sundhedsudvalgsmøder.....	20
Udpegning af kontaktpersoner til plejehjemmene.....	21
Udpegning af repræsentanter til prøvespisning hos Madservice.....	22
Udpegning af repræsentanter til Dialogforum for Færdselssikkerhed.....	23
Udpegning af repræsentanter til den kommunale trafikfølgegruppe.....	24
Danske Ældreråds aktiviteter i foråret 2022.....	25
Telefongodtgørelse og avisabonnement.....	26
Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 8, 2021.....	27
Ældrerådets regnskab 2021.....	28
Seniorrådets budget 2022.....	29
Gennemgang af programmet First Agenda.....	30
Eventuelt.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Godkendt.

Punkt 2: Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 8. december 2021

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Meddelelser fra formand og næstformand

Beslutning

- Projektet "Bevæg dig for livet".
- Brev om aldersdiskrimination sendt til Danske Ældreråd (sag fra Ældrerådet i forrige periode).
- Pjecer om Seniorrådet. Tages op på et senere møde.
- God omtale i Nordvestnyt af det nye Seniorråd.
- Frivilligkonsulenten har sendt info. om, at kulturpakker for ældre fortsætter.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

- Projektet "Bevæg dig for livet".
- Brev om aldersdiskrimination sendt til Danske Ældreråd (sag fra Ældrerådet i forrige periode).
- Pjecer om Seniorrådet. Tages op på et senere møde.
- God omtale i Nordvestnyt af det nye Seniorråd.
- Frivilligkonsulenten har sendt info. om, at kulturpakker for ældre fortsætter.

Punkt 4: Meddelelser fra medlemmerne

Beslutning

Mogens Dyhr-Nielsen orienterede om besøg hos Ældresagen v/ Centerchef Randi Brodin fra Det sociale voksenområde Center 2. Der er et værested på Høng Rådhus, hvor ældre borgere også må komme. Mogens mente, at det giver anledning til også at følge Socialudvalget, da de også har at gøre med ældre borgere.

Lise Anhøj stillede spørgsmål til, hvilke meddelelser det er relevant at komme med under dette punkt, hvilket gav anledning til en generel drøftelse.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Mogens Dyhr-Nielsen orienterede om besøg hos Ældresagen v/ Centerchef Randi Brodin fra Det sociale voksenområde Center 2. Der er et værested på Høng Rådhus, hvor ældre borgere også må komme. Mogens mente, at det giver anledning til også at følge Socialudvalget, da de også har at gøre med ældre borgere.

Lise Anhøj stillede spørgsmål til, hvilke meddelelser det er relevant at komme med under dette punkt, hvilket gav anledning til en generel drøftelse.

Punkt 5: Meddelelser fra sekretariatet

Beslutning

Sekretæren sørger for udbetaling af diæter og transport til de ordinære møder i Seniorrådet samt til dialogmøderne. Møder herudover skal udfyldes på transportgodtgørelsesskema, som blev uddelt, og som også udsendes pr. mail.

Herudover er der en samtykkeerklæring til udfyldelse ang. tilladelse til at vise private oplysninger på kommunens hjemmeside og på Seniorrådets Billedeoversigt.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Sekretæren sørger for udbetaling af diæter og transport til de ordinære møder i Seniorrådet samt til dialogmøderne. Møder herudover skal udfyldes på transportgodtgørelsesskema, som blev uddelt, og som også udsendes pr. mail.

Herudover er der en samtykkeerklæring til udfyldelse ang. tilladelse til at vise private oplysninger på kommunens hjemmeside og på Seniorrådets Billedeoversigt.

Punkt 6: Meddelelser fra Regionsældrerådet

Beslutning

Der er konstituerende møde den 26. januar 2022.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Der er konstituerende møde den 26. januar 2022.

Punkt 7: Seniorrådets samarbejdsaftale med kommunen

21-000424

Beslutning

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ifølge § 7 i godkendt samarbejdsaftale af 17. december 2018 mellem Kommunalbestyrelsen og Ældrerådet skal der, inden for 6 måneder efter nyvalgt ældreråd er tiltrådt, tages stilling til, om samarbejdsaftalen skal revideres. Den gældende samarbejdsaftale er vedhæftet som bilag.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale 2018

Punkt 8: Seniorrådets vedtægter

21-000419

Beslutning

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Formanden foreslår en gennemgang af Seniorrådets vedtægter af 8. november 2021. Den gældende forretningsorden er vedhæftet som bilag.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Bilag

Seniorrådets vedtægter pr. 1. januar 2022

Punkt 9: Seniorrådets forretningsorden

22-000130

Beslutning

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Formanden foreslår en gennemgang af ældrerådets forretningsorden af 29. januar 2018. Den gældende forretningsorden er vedhæftet som bilag.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Punktet sættes på et ekstramøde, hvor evt. ændringer kan foreslås.

Bilag

Forretningsorden Ældrerådet 2018

Punkt 10: Hvordan kommer Seniorrådet godt igang?

22-000122

Beslutning

Seniorrådets vigtigste samarbejdspartnere

Kommunalbestyrelsen

Ældre- og Sundhedsudvalget

Teknik- og Miljøudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen/forvaltningen

Direktøren for ældre- og sundhedsområdet Søren Ole Sørensen

Økonomiafdelingen

Trivselskonsulenten

Formands- og næstformandsmøde med direktør og formand for Ældre- og Sundhedsudvalget

Faste opgaver

Temadage – 2 dage i oktober (afholdes for at markere FN's Internationale Ældredag den 1. oktober). Der plejer at blive nedsat en arbejdsgruppe, som planlægger temadagene

Seniorboliger

Ensomhed

Ældrerådvalg

Formanden foreslog, at arbejdsformen fortsættes, så kun enkelte sidder i de enkelte arbejdsgrupper, og ikke alle skal arbejde med alle emner.

Regionsælderrådet

Danske Ældreråd

Høring ang. budgettet

Forslag fra formanden om at afholde et ekstraordinært møde, der kunne indeholde noget om forventninger til arbejdet i Seniorrådet. Herudover også snak om mødeform og evt. ændringsforslag.

Hvem udtaler sig på Seniorrådets vegne (til pressen)?

Hvad er strategien?

Hvilke fokusområder vil vi gerne arbejde med?

Hvordan skal vi gøre os synlige?

Evt. samarbejde med øvrige ældreorganisationer.

Det blev besluttet, at der inviteres til et ekstra møde i marts udenfor rådhuset. Gerne med en mødeleder (facilitator).

Formanden vil høre, om Danske Ældreråd kan være behjælpelig hermed.

Forslag fra Dennis Dinesen ang. arbejdsområder blev uddelt. Forslaget tages med på ekstramødet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Formanden vil orientere om samarbejdspartnere og indlede en drøftelse af mål, opgaver, arbejds- og mødeform.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Seniorrådets vigtigste samarbejdspartnere

Kommunalbestyrelsen

Ældre- og Sundhedsudvalget

Teknik- og Miljøudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen/forvaltningen

Direktøren for ældre- og sundhedsområdet Søren Ole Sørensen

Økonomiafdelingen

Trivselskonsulenten

Formands- og næstformandsmøde med direktør og formand for Ældre- og Sundhedsudvalget

Faste opgaver

Temadage – 2 dage i oktober (afholdes for at markere FN's Internationale Ældredag den 1. oktober). Der plejer at blive nedsat en arbejdsgruppe, som planlægger temadagene

Seniorboliger

Ensomhed

Ældrerådvalg

Formanden foreslog, at arbejdsformen fortsættes, så kun enkelte sidder i de enkelte arbejdsgrupper, og ikke alle skal arbejde med alle emner.

Regionsældrerådet

Danske Ældreråd

Høring ang. budgettet

Forslag fra formanden om at afholde et ekstraordinært møde, der kunne indeholde noget om forventninger til arbejdet i Seniorrådet. Herudover også snak om mødeform og evt. ændringsforslag.

Hvem udtaler sig på Seniorrådets vegne (til pressen)?

Hvad er strategien?

Hvilke fokusområder vil vi gerne arbejde med?

Hvordan skal vi gøre os synlige?

Evt. samarbejde med øvrige ældreorganisationer.

Det blev besluttet, at der inviteres til et ekstra møde i marts udenfor rådhuset. Gerne med en mødeleder (facilitator).

Formanden vil høre, om Danske Ældreråd kan være behjælpelig hermed.

Forslag fra Dennis Dinesen ang. arbejdsområder blev uddelt. Forslaget tages med på ekstramødet.

Punkt 11: Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven

21-001034

Beslutning

Seniorrådets høringssvar.

Seniorrådet anbefaler godkendelse af kvalitetsstandarderne med følgende bemærkning: Seniorrådet er bekymret over, at rekrutteringsudfordringerne gør, at det nuværende serviceniveau ikke kan overholdes af kommunen. Seniorrådet ser gerne, at teksten vedr. rengøring bibeholdes som den var i Kvalitetsstandarderne for 2021. Derudover bør det indskrives, at der skal være særligt fokus på en borgers individuelle rengøring af toilet/badeværelse.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder, som beskriver serviceniveauet for indsatser på Servicelovens område, såsom pleje, praktisk hjælp, træning mm.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering i forbindelse med opgaveløsningen i forhold til målgruppen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kvalitetsstandard for 2022 godkendes
2. Kvalitetsstandard for 2022 sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende Kvalitetsstandarder for ydelser bevilget efter Serviceloven, herunder pleje, praktisk hjælp, træning ect.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering og fastsætter serviceniveauet for den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne benyttes som oplysning til borgerne om, hvilke muligheder de har for hjælp og støtte. Dette skaber gennemsigtighed, hvilket giver mulighed for dialog og forventningsafstemning, samt styrker borgernes retssikkerhed. I det daglige arbejde bruges Kvalitetsstandarderne som ramme for tildeling af ydelser og levering af hjælp samt opfølgning og tilsyn med hjælpen.

I de enkelte kvalitetsstandarder er det synliggjort, hvad borgeren kan forvente i forhold til de konkrete indsatser, men også ud fra hvilke kriterier borgeren kan bevilges hjælp, samt hvilke krav der stilles til borgeren. En bevillig vil altid bero på en individuel konkret vurdering.

Kvalitetsstandarderne indgår som en del af den kontrakt, der indgås med de enkelte leverandører af hjælpen (kommunale som private), blandt andet for at sikre et ensartet serviceniveau til borgerne uanset bopæl og valg af leverandør.

Kvalitetsstandarderne for 2022 er gennemgået og vurderet for, om de favner den lovgivningsmæssige udvikling, der er på området, og den generelle udvikling, der er i samfundet. Aktuel og i de kommende år er der store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet pga. en demografisk ubalance med en stigende andel af ældre borgere og en faldende andel af borgere i beskæftigelse. Rekrutteringsudfordringerne betyder, at det nuværende serviceniveau ikke kan fastholdes i Kalundborg Kommune.

Som led i rekrutteringsudfordringerne arbejdes der samtidig med en ny tilgang til at møde borgernes behov for hjælp gennem organisering af mindre hold, der arbejder sammen om en gruppe borgere. Målet er, at hjælpen skal tage afsæt i borgerens ønsker og ressourcer. Borgerne skal møde færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, som de modtager. Rehabiliteringen styrkes, så visiterede borgere tilbydes en faglig relevant rehabilitering for at øge borgernes uafhængighed og værdighed. Samt at sikre, at de rettet borgere får de rette tilbud.

I kvalitetsstandarderne er teksten ”Som udgangspunkt ydes hjælp til rengøring 3 gange om måneden” sløffet og beskrivelsen af hyppigheden for hjælpen er ændret til ”Hjælpen ydes på baggrund af individuel og konkret vurdering og planlægges i samarbejde med borger og leverandør”. Hjælpen tilrettelægges, så det understøtter borgerens behov og potentiale for træning.

I kvalitetsstandarden for ernæring er teksten ”kan leveres hele døgnet rundt” sløjket, da det vedrører sondeernæringen, der ikke er en del af denne kvalitetsstandard.

Videre er der udarbejdet en kvalitetsstandard for nødkald og endelig er kvalitetsstandarden for Forebyggende Hjemmebesøg opdateret ift. de politiske beslutninger på Ældre- og Sundhedsudvalget.

Der er udarbejdet indholdsfortegnelse, som gør det lettere at finde den enkelte Kvalitetsstandard, og der er foretaget få redaktionelle ændringer, der gør teksten lettere at læse.

For at imødekomme de stigende rekrutteringsudfordringer vil administrationen i starten af 2022 iværksætte en analyse med henblik på at undersøge, om opgaven med tøjvask kan varetages på anden måde, og hvad konsekvenserne menneskeligt, driftsmæssigt og økonomisk vil være ved f.eks., at et privat firma overtager opgaven.

Videre vil der fremover ift. alle indsatser være et fokus på muligheden for at supplere støtten til borgerne med velfærdsteknologiske hjælpemidler. Der findes hjælpemidler og arbejdsredskaber ift. mobilitet (til at komme omkring) og til praktiske opgaver i hjemmet. Fokus er på, at borger genvinder tabte funktioner eller vedligeholder det, man kan.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundsudvalgets møde den 29. november 2021:

Vedttaget at sende kvalitetsstandarderne for 2022 i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Seniorrådets høringssvar.

Seniorrådet anbefaler godkendelse af kvalitetsstandarderne med følgende bemærkning: Seniorrådet er bekymret over, at rekrutteringsudfordringerne gør, at det nuværende serviceniveau ikke kan overholdes af kommunen. Seniorrådet ser gerne, at teksten vedr. rengøring bibeholdes som den var i Kvalitetsstandarderne for 2021. Derudover bør det indskrives, at der skal være særligt fokus på en borgers individuelle rengøring af toilet/badeværelse.

08-02-2022 Handicaprådet

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Kvalitetsstandarder 2022

Punkt 12: Forslag til ændring af rammer for udvikling og styring af fremtidens ældreområde i Kalundborg Kommune

21-000930

Beslutning

Taget til efterretning. Seniorrådet lægger vægt på, at høringsvarene indgår i det videre arbejde og følger organisationsændringen tæt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det nære sundhedsvæsen er inde i en udvikling, hvor der er stor fokus på borgernes muligheder for at kunne få sundhedsydelse tæt på egen bolig. Hvad der ikke er svært, skal være nært. Det gælder Regeringens udspil omkring sundhedsklynger og nærhospitalet, og det gælder også det samarbejde, som Region Sjælland og Kalundborg Kommune er ved at etablere omkring bl.a. styrkelse af fælles akutfunktion, fælles faglig kvalitetsorganisation og fælles uddannelse og kompetenceudvikling.

Det betyder, at ældreområdet i endnu højere grad skal være gearet til at kunne håndtere de opgaver, som forventes overdraget eller allerede overdrages til kommunerne.

Endvidere har analyser vist, at der er behov for at se nærmere på takststrukturen, ligesom der er behov for at arbejde med harmoniseringen af såvel serviceniveau og personaleforhold indenfor ældreområdet.

Der foreligger derfor forslag til en ændring af rammerne for udvikling og styring af fremtidens ældreområde i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. den foreslåede ændring af chefansvaret godkendes og
2. den foreslåede takststruktur godkendes.

Behandling

Hovedudvalget, Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ældreområdet i Kalundborg Kommune er opdelt såvel geografisk, som fagligt. Den geografiske opdeling ser vi omkring IP Nord (tidligere Kalundborg Kommune) og IP Syd (tidligere Høng, Gørlev, Hvidebæk og Bjergsted Kommuner). Den faglige opdeling ser vi omkring KDE (Kompetencecenter for Demens) og FOG (Forebyggelse og Genoptræning). De respektive områder ledes af en områdechef.

Den geografiske opdeling udfordrer på forskellig vis. På trods af vedtagne kvalitetsstandarder kan opleves forskelle på serviceniveauet afhængigt af, hvor borgeren bor i kommunen. Der mangler med andre ord en fuldstændig harmonisering af serviceniveauerne i ældreområdet.

Fra medarbejderside er det flere gange blevet fremhævet, at man undres over, at sammenlignelige udfordringer og opgaver håndteres forskelligt i de to områder. Det kan eksempelvis være vejlederopgaven ved uddannelse af elever, personaleforhold i forbindelse med kompetenceudvikling, præferencer for anvendelse af uddannet personale, osv. Endvidere er der også et ønske om mere tid hos teamlederne til personaleledelse og sparring med medarbejderne. Aktuelt er ældreområdet i gang med en forandringsproces ifm. §83A projektet, hvor fokus er på den rehabiliterende indsats, dokumentationspraksis og øget kontinuitet i hjemmeplejen. Der etableres mindre hold omkring borgeren, så medarbejderne over tid, i højere grad er med i den daglige planlægning af ruter og vagtplaner, ligesom nødvendig faglighed er en del af holdmøderne. Det gælder deltagelse fra visitationen, sygeplejen, genoptræningen og plejen. Medarbejderne forankres i den nuværende organisation, men deltager i de tværgående holdmøder.

Der arbejdes fokuseret på rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer.

Endelig etableres fælles enheder for hjemmeplejen i Gørlev og Svebølle, mens der fortsat er en opdeling mellem sygeplejen og frit valg i Kalundborg. Etableringen af disse enheder medvirker til at øge muligheden for at få drøftet og håndteret dagligdags udfordringer hos borgerne mellem de forskellige fagligheder på stedet.

Takstfastsættelsen for ydelser i ældreplejen og på plejehjem er også påvirket af den aktuelle geografiske opdeling, ligesom anvendelsen af IT-systemerne til registrering af tid, herunder planlægning m.v. kan opleves forskelligt. Konkret betyder det, at IP Syd i flere år har dækket underskud i hjemmeplejen med overskud fra plejehjemsområdet. Det har kunnet lade sig gøre fordi taksterne for plejehjemmene i Syd er højere end taksterne for plejehjemmene i Nord.

På baggrund af de nævnte udfordringer anbefales en række tiltag, som kan iværksættes efter politisk godkendelse.

Pr. 1. januar 2022:

1. En fælles chef for Sygeplejen, Hjemmeplejen og Odinscenteret. Ledelsesspænd på 10-12 teamledere. Ca. 490 medarbejdere.
2. En fælles chef for plejehjemmene – Raklev, Loch Ness, Jernholtparken, Sejerø Ældrehjem, Bregninge, Enggården, Høng Ældrecenter, Rørmosecenteret og Nyvangsparken – og tilhørende dagcentre/daghjem. Ledelsesspænd på 10-12 teamledere. Ca. 450 medarbejdere.
3. Der etableres en takststruktur, som understøtter, at der sikres et ensartet serviceniveau på sammenlignelige plejehjem.
4. Takststrukturen med en forhøjet takst på Loch Ness, Sejerø Ældrehjem, demensplejehjemmene og Odinscenteret fastholdes uændret.
5. Afregning af frit valg foretages efter visiteret tid i stedet for leveret/planlagt tid.
6. Sygeplejen og Odinscenteret fastholdes uændret med et rammebudget.

Pr. juli 2022:

7. Lederrollerne (niveau 2 og 3) defineres med særligt fokus på ledelsesspænd for teamlederne.
8. Støttefunktionernes (økonomi, udvikling m.v.) omfang og placering skal afklares. Særligt i forhold til betydningen for den kommunale drift i forbindelse med udviklingen af det nære sundhedsvæsen.

Pr. januar 2023:

9. Forebyggelse og Genoptrænings relationer og samarbejdsflader ind i den nye organisering skal afklares. Særligt i forhold til opgaverne ind i samarbejdet omkring sundhedsklynger, nærhospitaller og den fælles akutfunktion.

Forslaget er sendt i høring i MED-organisationen. Høringssvarene fremgår af bilag.

Økonomiske konsekvenser

Det forudsættes, at takstændringerne under ét ikke får økonomiske konsekvenser for ældreområdet i forhold til forventet regnskab 2021, ved uændret efterspørgsel.

Med ændringen nedlægges en chefstilling. Mindre-udgiften indgår i takstberegningerne.

Sagens forløb

02-12-2021 Hovedudvalget 2021

Hovedudvalget anbefaler indstillingerne, idet der fortsat er en medinddragelse i implementeringen.

06-12-2021 Direktionen 2021

Anbefales.

08-12-2021 Økonomiudvalget 2021

Anbefales med bemærkningen fra Hovedudvalget, og idet det bemærkes, at sagen efter behandlingen sendes til orientering i Ældre- og Sundhedsudvalget samt Ældrerådet (Seniorrådet).

15-12-2021 Kommunalbestyrelsen 2021

Godkendt med Økonomiudvalgets bemærkninger.

03-01-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Taget til efterretning.

10-01-2022 Seniorrådet

Taget til efterretning. Seniorrådet lægger vægt på, at høringssvarene indgår i det videre arbejde og følger organisationsændringen tæt.

Bilag

Høringssvar Forebyggelse og Genoptræning

Høringssvar fra Sundhed og Myndighed

Høringssvar fra Kompetencecenter for demens

Høringssvar fra IP Syd og IP Nord

Punkt 13: Tilsynsrapporter; Frit valg december 2021

21-000978

Beslutning

Punktet udsættes til næste ordinære møde, hvor der er blevet valg kontaktpersoner til de enkelte plejehjem.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunens leverandør af tilsyn jf. servicelovens bestemmelser på ældreområdet BDO har gennemført tilsyn hos kommunale og private fritvalgsleverandører. Vurderinger er, at leverandørerne på fritvalgsområdet samlet set er velfungerende og lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. BDO-rapporterne indeholder anbefalinger til den fremadrettede udvikling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet, efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. §139. BDO har på den baggrund ført tilsyn og udarbejdet rapporter på de gennemførte tilsyn på ni fritvalgsleverandører. Se vedlagte bilag.

Vurderingen er, at Kalundborg Kommunes fritvalgsleverandører generelt er velfungerende og leverer en høj kvalitet i ydelserne til borgerne, og hvor borgerne samlet er meget tilfredse med hjælpen. Leverandørerne har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne.

Tilsynet vurderer, at alle leverandører lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en tilfredsstillende kvalitet.

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor fem udvalgte temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Selvbestemmelse og medindflydelse
- Hverdagsliv / Kommunikation og adfærd
- Kompetence og udvikling

Der er fremsat i alt 22 anbefalinger til fritvalgsleverandørerne; alle leverandører har fået mellem 0 og 7 anbefalinger: Anbefalingerne omhandler bl.a.:

- Fortsat arbejde med dokumentationspraksis, så det sikres, at den samlede dokumentation fremstår relevant, fyldestgørende og opdateret.
- Sikre at medarbejderne har de nødvendige kompetencer.
- Systematisk praksis for delegation og varetagelse af delegerede sundhedslovsydelser.

På baggrund af det samlede resultat anbefales det, at der konkret arbejdes videre med følgende:

1. Systematisk opfølgning og dokumentationspraksis.
Som led i udviklingen af rehabilitering på ældreområdet og implementeringen af rehabiliterings projektet i 2021 og 2022 er der samtidig fokus på at styrke borgerinddragelse og indføre systematisk opfølgning på borgerforløb. Der er samtidig fokus på dokumentation mhp. at opnå fælles viden om borgeren til understøttelse af planlægningen.
2. Kompetenceløft hos private leverandører til at understøtte en helheds orienteret indsats.

Anbefalingerne vedr. kompetenceløft til ufaglærte medarbejdere, der udelukkende leverer praktisk støtte, søges indarbejdet i revision af kontrakter med private leverandører fra 2022 og frem.

Økonomiske konsekvenser

-

Sagens forløb

03-01-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt, idet udvalget tilslutter sig anbefalingerne. I nødvendigt omfang følges op med et yderligere tilsynsbesøg. Ny tilsynsrapport vedr. Høng Ældrecenter 2021 vedlægges som bilag i forbindelse med referatet.

10-01-2022 Seniorrådet

Punktet udsættes til næste ordinære møde, hvor der er blevet valgt kontaktpersoner til de enkelte plejehjem.

Bilag

Tilsynsrapport Kalundborg Rengøringservice 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Centrum Hjemmepleje 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Den rene samvittighed 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Hjemmeplejen IP Nord gruppe Øst 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Top Fritvalg 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport IP Syd Hjemmepleje 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Yrsas Rengøring 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Egebjerg Rengøring 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Privat Omsorgstandpleje 2021 Kalundborg Endelig rapport

Tilsynsrapport Høng Ældrecenter 2021 Kalundborg Ny endelig rapport

Punkt 14: Orientering om sager behandlet på ældre- og sundhedsudvalgsmøder

22-000176

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget har haft nedenstående punkt på dagsordenen på deres udvalgsmøde den 3. januar 2022.

- Fast tilknyttede læger på plejehjemmene

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt ang. fast tilknyttede læger på plejehjemmene

Punkt 15: Udpegning af kontaktpersoner til plejehjemmene

22-000124

Beslutning

Plejecenter Jernholtparken, Kalundborg - Johnny Forsberg
Raklev Plejecenter - Birthe Bækman
Plejecenter Loch Ness, Kåstrup - Birthe Bækman
Bregninge Plejecenter - Flemming Lindahl Glymov
Sejerø Plejehjem - Jytte Pedersen
Plejecenter Enggården, Ubby - Lise Anhøj
Høng Ældrecenter - Maja Konge
Odinscentret, Høng - Lise Anhøj
Plejecenter Nyvangsparken, Kalundborg – Flemming Lindahl Glymov og Birthe Bækman
Rørmosecentret, Gørlev - Dennis Dinesen
Sekretæren orienterer plejecentrene om, hvem der er valgt som kontaktpersoner, og sender oplysning om lederne videre til de valgte kontaktpersoner.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet har siden efteråret 2014 udpeget kontaktpersoner til hvert af kommunens plejehjem med henblik på at styrke Seniorrådets kendskab til de enkelte plejehjem.
Seniorrådet skal udpege kontaktpersoner til følgende plejehjem:

Den Integrerede Pleje - område Nord (Kalundborg)

Plejecenter Jernholtparken, Kalundborg
Raklev Plejecenter

Plejecenter Loch Ness, Kåstrup

Den Integrerede Pleje - område Syd (Snertinge, Eskebjerg, Sejerø, Jerslev, Høng og Gørlev)

Bregninge Plejecenter

Sejerø Plejehjem

Plejecenter Enggården, Ubby

Høng Ældrecenter

Odinscentret, Høng

Kompetencecenter for Demens

Plejecenter Nyvangsparken, Kalundborg

Rørmosecentret, Gørlev

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Plejecenter Jernholtparken, Kalundborg - Johnny Forsberg

Raklev Plejecenter - Birthe Bækman

Plejecenter Loch Ness, Kåstrup - Birthe Bækman

Bregninge Plejecenter - Flemming Lindahl Glymov

Sejerø Plejehjem - Jytte Pedersen

Plejecenter Enggården, Ubby - Lise Anhøj

Høng Ældrecenter - Maja Konge

Odinscentret, Høng - Lise Anhøj

Plejecenter Nyvangsparken, Kalundborg – Flemming Lindahl Glymov og Birthe Bækman

Rørmosecentret, Gørlev - Dennis Dinesen

Sekretæren orienterer plejecentrene om, hvem der er valgt som kontaktpersoner, og sender oplysning om lederne videre til de valgte kontaktpersoner.

Punkt 16: Udpegning af repræsentanter til prøvespisning hos Madservice

21-000416

Beslutning

Seniorrådet er meget interesseret i det nye forslag til afvikling af prøvespisning. Seniorrådet vil gerne vide, hvor mange gange om året, der vil være prøvespisning. Og har et ønske om, at der kan deltage flere end 1-2 borgere, hvis lokalefaciliteterne tillader det.

Sagsfremstilling

Resume og sags baggrund

Kalundborg Kommunes Madservice har tidligere inviteret til prøvespisning 3-4 gange om året. Seniorrådet har hidtil kunnet udpege 3 medlemmer, som kan deltage i prøvespisningen.

Lederen af Madservice påtænker en ny ordning, hvor hele Seniorrådet har mulighed for at deltage sammen med 1-2 borgere, som Madservice inviterer. Der vil være temaer hver gang, hvor der også er mulighed for at tale med chauffører, mad- og måltidskoordinator eller diætafdelingen.

Seniorrådet bedes melde tilbage, om det har interesse, så vil der efterfølgende komme forslag til datoer.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Seniorrådet er meget interesseret i det nye forslag til afvikling af prøvespisning. Seniorrådet vil gerne vide, hvor mange gange om året, der vil være prøvespisning. Og har et ønske om, at der kan deltage flere end 1-2 borgere, hvis lokalefaciliteterne tillader det.

Punkt 17: Udpegning af repræsentanter til Dialogforum for Færdselssikkerhed

22-000125

Beslutning

Mogens Dyhr-Nielsen fortalte kort om de få afholdte møder.

Mogens Dyhr-Nielsen blev herefter valgt som repræsentant og Lise Anhøj som suppleant. Begge deltager i næste møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet skal udpege 1 repræsentant og 1 suppleant til Dialogforum for Færdselssikkerhed.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Mogens Dyhr-Nielsen fortalte kort om de få afholdte møder.

Mogens Dyhr-Nielsen blev herefter valgt som repræsentant og Lise Anhøj som suppleant. Begge deltager i næste møde.

Punkt 18: Udpegning af repræsentanter til den kommunale trafikfølgegruppe

22-000126

Beslutning

Lise Anhøj og Jens Høgholm Jonassen blev valgt som repræsentanter og Johnny Forsberg som suppleant.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet skal udpege 2 repræsentanter og 1 suppleant til kommunens trafikfølgegruppe.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Lise Anhøj og Jens Høgholm Jonassen blev valgt som repræsentanter og Johnny Forsberg som suppleant.

Punkt 19: Danske Ældreråds aktiviteter i foråret 2022

22-000127

Beslutning

Lise Anhøj, Johnny Forsberg, Maja Konge, Dennis Dinesen, Flemming Lindahl Glymov og Jens Høgholm Jonassen vil gerne deltage i temadag for nyvalgte torsdag den 3. marts i Ringsted.

Jørgen Rasmussen, Freddie Madsen og Johnny Forsberg vil gerne deltage i Repræsentantskabsmøde i Nyborg den 9. maj 2022 samt på konference den 10. maj 2022.

Lise Anhøj, Flemming Lindahl Glymov og Mogens Dyhr-Nielsen vil gerne deltage i konferencen den 10. maj 2022. Sekretæren sørger for tilmelding. Nyt seniorrådsmøde til maj er påkrævet pga. dobbeltbooking. Forslag sættes på dagsordenen på næste møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Danske Ældreråd inviterer til:

Temadage for nyvalgte på følgende dage (Sjælland):

- Tirsdag den 22. og onsdag den 23. februar i Middelfart.
- Tirsdag den 1. marts i Ballerup.
- Torsdag den 3. marts i Ringsted.
- Fredag den 4. marts i Ballerup.

Repræsentantskabsmøde i Nyborg den 9. maj 2022. Kalundborg Seniorråd har 3 stemmeberettigede.

Ældrepolitisk konference i Nyborg den 10. maj 2022.

Læs mere om arrangementerne på Danske Ældreråds hjemmeside. Se link herunder:

<https://danske-aeldreraad.dk/arrangementer/>

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Lise Anhøj, Johnny Forsberg, Maja Konge, Dennis Dinesen, Flemming Lindahl Glymov og Jens Høgholm Jonassen vil gerne deltage i temadag for nyvalgte torsdag den 3. marts i Ringsted.

Jørgen Rasmussen, Freddie Madsen og Johnny Forsberg vil gerne deltage i Repræsentantskabsmøde i Nyborg den 9. maj 2022 samt på konference den 10. maj 2022.

Lise Anhøj, Flemming Lindahl Glymov og Mogens Dyhr-Nielsen vil gerne deltage i konferencen den 10. maj 2022.

Sekretæren sørger for tilmelding. Nyt seniorrådsmøde til maj er påkrævet pga. dobbeltbooking. Forslag sættes på dagsordenen på næste møde.

Punkt 20: Telefongodtgørelse og avisabonnement

22-000129

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sags baggrund

Sekretariatet anmoder Seniorrådet om at tage stilling til

- Eventuel udbetaling af telefongodtgørelse (skattepligtigt beløb).
I den forgangne valgperiode blev der årligt udbetalt følgende:
Formanden 1.000 kr., næstformanden 800 kr. og de øvrige medlemmer 600 kr.
- Om Seniorrådet fortsat skal abonnere på Nordvestnyt - avisen leveres til formanden.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Godkendt.

Punkt 21: Orientering - Danske Ældreråds nyhedsbrev nr. 8, 2021

22-000128

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Danske Ældreråd har sendt nyhedsbrev nr. 8/2021 bl.a. omhandlende:

- Sådan gik efterårets mange ældrerådvalg.
- Det kan vi lære af ældrerådsvalgene.
- Sådan kommer et nyvalgt ældreråd godt fra start.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Taget til efterretning.

Punkt 22: Ældrerådets regnskab 2021

21-000420

Beslutning

Flere af de genvalgte medlemmer undrede sig over udgiften til valg. Formanden undersøger nærmere og beder om overførsel af restbeløbet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Forbrug 2021: 203.408,18

Budget 2021: 373.300

Restbeløb 2021: 169.892

Evt. anmodning om overførsel skal sendes til Økonomistaben senest den 31. januar 2022.

Se også vedhæftede bilag.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Flere af de genvalgte medlemmer undrede sig over udgiften til valg. Formanden undersøger nærmere og beder om overførsel af restbeløbet.

Bilag

Ældrerådsrapport 2021

Punkt 23: Seniorrådets budget 2022

21-000420

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Se vedhæftede bilag.

Det beløb, der fremgår af kontorhold er kontingent for Danske Ældreråd.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Godkendt.

Bilag

Seniorrådsrapport 2022

Punkt 24: Gennemgang af programmet First Agenda

22-000171

Beslutning

Da alle var trætte efter et langt møde fik medlemmerne udleveret en iPad og tilbud om at kontakte sekretæren ved behov for hjælp med opsætning. Introduktion til programmet First Agenda sker i stedet på næste møde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Sekretæren vil gennemgå brug af systemet First Agenda, som kan tilgås både fra iPad og PC. De der endnu ikke har fået udleveret en iPad vil få udleveret en umiddelbart efter mødet.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Da alle var trætte efter et langt møde fik medlemmerne udleveret en iPad og tilbud om at kontakte sekretæren ved behov for hjælp med opsætning. Introduktion til programmet First Agenda sker i stedet på næste møde.

Punkt 25: Eventuelt

Beslutning

Formanden spurgte til, hvad medlemmerne ønsker ift. forplejning på fremtidige møder.

Ud fra medlemmernes ønsker, vil sekretæren sørge for (udover boller, kaffe og kildevand ved mødets start) at bestille skiftevis smørrebrød og meximad som afslutning på møderne. Foreløbig frem til sommerferien.

Sagens forløb

10-01-2022 Seniorrådet

Formanden spurgte til, hvad medlemmerne ønsker ift. forplejning på fremtidige møder.

Ud fra medlemmernes ønsker, vil sekretæren sørge for (udover boller, kaffe og kildevand ved mødets start) at bestille skiftevis smørrebrød og meximad som afslutning på møderne. Foreløbig frem til sommerferien.