

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 07-02-2024

**Mødedato** Onsdag d. 07. februar 2024 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 8

**Mødedeltagere** Thomas Pedersen, Kristine Vesterskov Olsen, Nikolaj Lykke  
Vad, Thomas Malthesen Hiorth, Jesper Wienmann Hansen, Henriette  
Ergemann, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

# Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning Børn og Familieudvalget pr. 31.12.2023.....	4
Beslutning om godkendelse af skoleindskrivning 2024/25.....	7
Beslutning om godkendelse af status på ”Handleplan for udvikling af den pædagogiske og faglige k	9
Fremtidens Sociale Boliganvisning.....	11
Orientering om afslutning af forløb med den nationale task force på børnehandicapområdet.....	13
Orientering om brugertilfredsundersøgelse af folkeskolen og SFO.....	14
Orientering om sagsbehandlingstider i 2023 Fagcenter Børn og Familie.....	16
Lukket: Orientering om visitation .....	17
Gensidig orientering.....	18
Underskriftsark.....	19

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen deltager under punkt 6 om forløb med den nationale task force på børnehandicapområdet fra kl. 16.05-16.35.

Efterfølgende er der dialogmøde med Fælleselevrådet fra kl. 16.35 - 17.00. På dialogmødet drøftes Trivselstopmødet den 19. december 2023. Notat om Trivselstopmødet er vedlagt som bilag under gensidig orientering.

Økonomikonsulent deltager under punkt 2 om budgetopfølgning.

## Punkt 2: Budgetopfølgning Børn og Familieudvalget pr. 31.12.2023

23-001749

### Beslutning

Godkendt.

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2023. Dispositionsregnskab-erne viser et samlet forventet merforbrug på -4,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget (pr. 30. november et merforbrug på -7,7 mio. kr., altså en forbedring på 3,7 mio. kr.).

Tillægsbevillinger besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 29. november 2023 indgår i budgetopfølgning, herunder konsekvenserne af sagen "budgetopfølgning pr. 30.09.2023", hvor de udvalg der har forbrug der overstiger det korrigerede budget, har fået tilført en teknisk tillægsbevilling for at sikre, at udvalgets bevillingsrammer overholdes. Børn og Familieudvalget blev teknisk tilført 10,691 mio. kr.

## Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget

## Sagsfremstilling

*Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber:*

*Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.*

*Børn og Familie:*

Fagcentret Børn og Familie forventer et merforbrug på -20,3 mio. kr., hvilket er identisk med skønnet ved sidste budgetopfølgning.

Det der udfordrer området, er stigende udgifter til foranstaltninger for børn og unge (-15,8 mio. kr.) og merforbrug på tabt arbejdsfortjeneste og forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (-4,5 mio. kr.). For så vidt angår merforbruget til tabt arbejdsfortjeneste vil dette blive lukket ned i forbindelse med regnskab 2023 og dermed ikke bliver overført til afvikling i 2024.

Som delvis finansiering til merforbruget i 2023, kan der anvises 5,0 mio. kr. der er hensat til demografiregulering på børne og familieområdet og som bevillingsmæssigt er placeret under Økonomiudvalgets område.

*Børn, Læring og Uddannelse (BLU):*

Fagcentret Børn, Læring og Uddannelse forventer et samlet mindreforbrug på 13,4 mio. kr., hvilket er en forøgelse 2,7 mio. kr. i forhold til sidste måneds forventet mindreforbrug (forventet mindreforbrug pr. 30.11.23 på 10,7 mio. kr.).

Økonomien i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse er sammensat af flere elementer:

*Driften af fagcenteret (partnerskabsholderens):* Personale- og driftsudgifter på hhv. Sundhedstjenesten, PPR, UU, dagtilbuds- og skoleområdet. Her forventes et samlet mindreforbrug på 2,9 mio. kr.

*Demografi på skole- og dagtilbudsområdet:* Anvendes til regulering ift. børnetal, elevtal mv. Her forventes et mindreforbrug på 6,3 mio. kr. og dermed et yderligere mindreforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til sidste måned.

Det demografiregulerede område er uafhængigt af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses drift og puljeøkonomi. Det demografiregulerede område tilpasses årligt i forbindelse med den samlede kommunale overførselssag ved regnskabsafslutningen således, at Børn og Familieudvalgets demografiregulerede områders mer-/mindreforbrug udlignes.

*Puljer:* De interne puljer som vedrører udvalgets udviklingspulje, politisk besluttede indsatser mv. og de eksterne puljer som vedrører statslige kompetence midler, fondsmidler mv. Her forventes samlet et mindreforbrug på 4,2 mio. kr., der fordeler sig med 2,0 mio. kr. på interne puljer og 2,2 mio. kr. på eksterne finansierede puljer.

#### *Folkeskole og SFO:*

Folkeskoler og SFO forventer samlet set et mindreforbrug på 4,7 mio. kr., hvilket er en forøgelse med 0,9 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning (pr. 30. november et mindreforbrug på 3,8 mio. kr.)

#### *Høng Skole*

Der forventes et merforbrug på -1,3 mio. kr., hvilket er en forværring på -0,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Merforbruget skyldes alene en overførsel fra regnskabsåret 2022 til 2023. Handleplanen anviser en flerårig afdragsordning af merforbruget, og hvor der afdrages 0,2 mio. kr. årligt.

#### *Gørlev Skole*

Der forventes et merforbrug på -0,6 mio. kr., hvilket er en lille forbedring siden sidste budgetopfølgning.

Årsagen til merforbruget skyldes hovedsageligt omkostninger til personalesag samt investeringer i høreanlæg og IT.

#### *Årby Skole*

Der forventes et merforbrug på -0,4 mio. kr., hvilket er identisk med sidste budgetopfølgning.

Merforbruget omhandler udgifter til sprogklasser, hvor der i 2023 er foretaget en nedjustering af budgettet som følge af færre elever. Den nuværende budgettildelingsmodel for sprogklasser er baseret på en tildeling pr. elev og indeholder ikke en grundtildeling. Det betyder, at der i 2023 ikke er tildelt et budget der kan dække de omkostninger, som der er til at opretholde et minimum af kompetencer til at løfte opgaven.

Ifølge hensigtserklæring H4 i budgetaftalen for 2024 sikres sprogklasserne på Årby Skole en grundtildeling til minimum 10 elever og med elevregulering efter en vippemodel fra budget 2024 og frem.

For så vidt angår merforbrug i 2023 vil dette blive håndteret i forbindelse med overførselssagen fra 2023 til 2024.

#### *Dagtilbudsområdet:*

Dagtilbudsområdet forventer samlet set et merforbrug på -1,8 mio. kr., hvilket er identisk med sidste opfølgning.

#### *Område Syd*

Der forventes et merforbrug på -2,6 mio. kr., hvilket er en forværring på -0,2 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Merforbruget skyldes primært overførsel af merforbrug fra 2022. Der er lavet en flerårig afdragsordning.

Forbruget på driften i 2023 forventes samlet at være i balance med budgettet, samtidig med at der er skabt luft til at foretage afdrag på merforbruget med omkring 0,3 mio. kr. pr. år. Tilpasningen af forbruget er foretaget med fokus på at opretholde minimumsnormeringerne, så det er materiale- og aktivitetsudgifterne der er blevet beskåret.

#### *Område Midt*

Der forventes et merforbrug på -1,2 mio. kr., hvilket er en forværring på -0,3 mio. kr. siden sidste opfølgning. Merforbruget forventes at blive indhentet i 2024.

#### *Servicerammen*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2023 er der sat en ramme for hvor meget kommunerne samlet må bruge på serviceudgifter. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindelige budget til serviceudgifter.

Serviceudgifterne består af kommunens driftsudgifter til de væsentligste serviceområder som fx dagpasnings- og skoleområdet. Udgifter afholdt på særlige driftsområder, som f.eks. refusionsindtægter fra særligt dyre enkeltsager og udgifter til tabt arbejdsfortjeneste indgår ikke i serviceudgifterne. Ligeledes indgår ændringer til det oprindelige budget heller ikke i serviceudgifterne. Disse forhold gør, at der altid vil være en forskel mellem den afvigelse der ses på den samlede drift og den der ses på serviceudgifterne.

I Børn- og Familieudvalget forventes der i 2023 at være et merforbrug på -10,5 mio. kr. på serviceudgifterne (pr. 30. november -14,2 mio. kr.). Det større merforbrug opstår primært pga. et merforbrug alene på serviceudgifter på -15,8 mio. kr. i Fagcenter Børn og Familie, hvorimod de øvrige områder er med til at trække niveauet ned pga. deres mindreforbrug. De driftsoverførsler som partnerskabsholderne har fået fra 2022 til 2023 har en negativ virkning på serviceudgifterne, da de som følge af dette har fået hævet deres budget i 2023.

#### *Udvalgets anlæg*

Udvalget råder over en korrigerede anlægsramme på 16,1 mio. kr. Det forventes at forbruget for 2023 vil lande på 15,0 mio. kr. altså 1,1 mio. kr. under budgettet. Forskydningen omhandler primært opførelse af den nye daginstitution i Svebølle. (pr. 30. november var skønnet et mindreforbrug på 2,4 mio. kr.).

## **Økonomiske konsekvenser**

Drift 2023: -4,0 mio. kr. i forventet merforbrug

Serviceramme 2023: -10,5 mio. kr. i forventet merforbrug

Anlæg 2023: 1,1 mio. kr. i forventet mindreforbrug

## **Bilag**

Budgetopfølgning 31-12-2023 Børn og Familieudvalget

Definition på serviceudgifter og overførselsindkomstområdet - oplæg til BFU

# Punkt 3: Beslutning om godkendelse af skoleindskrivning 2024/25

23-011949

## Beslutning

Børn- og Familieudvalget godkender skoleindskrivningen, dog godkendes ikke klassedannelse med 3 elever på Raklev skole med henvisning til Kommunalbestyrelsens beslutning om minimum 5 elever i etableringen af en 0. klasse.

## Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget får hvert år sagen om skoleindskrivning til godkendelse inden Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse og folkeskolerne sender breve ud til forældrene om, hvor deres børn skal indskrives.

## Indstillinger

Direktøren indstillinger, at udvalget godkender skoleindskrivning til 0. klasse for skoleåret 2024/2025.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Børn starter som udgangspunkt i skole det år, barnet fylder seks år. Når det er tid til at skrive barnet op til skolestart, så får forældrene besked herom.

Forældrene har oplyst, hvor de ønsker at deres børn til kommende 0. klasse blive indskrevet i skole i skoleåret 2024/2025. Der er enkelte forældre, som endnu ikke har indskrevet deres børn, og disse børn vil blive indskrevet på distriktsskolen, således alle børn er tilknyttet et skoletilbud.

Til skoleåret 2024/2025 er der 477 mulige elever til kommende 0. klasse. Heraf er 142 elever indskrevet på friskoler, 23 elever er visiteret til særligt skoletilbud, 35 elever har fået skoleudsættelse og 73 elever har ønsket anden folkeskole i kommunen end distriktsskolen.

Folkeskolerne i kommunen er lovgivningsmæssigt inddelt i hvert deres skoledistrikt. Det er således forældrenes bopæls adresse, som bestemmer, hvilket folkeskoledistrikt man hører til, og dermed hvilken folkeskole man som udgangspunkt er tilknyttet.

Der er imidlertid frit skolevalg, hvilket betyder, at hvis forældrene ikke ønsker, at deres barn skal gå på folkeskolen i det skoledistrikt, de bor i, så kan de frit vælge at indskrive deres barn i en folkeskole, der ligger uden for eget skoledistrikt eller i en anden kommune, så længe der er plads.

På baggrund af indskrivningen af nye 0. klasseelever, så er der udarbejdet en oversigt over elevfordelingen (vedlagt sagen). Oversigten er udarbejdet efter de vedtagne politiske kriterier, som står i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Det fremgår heraf, at der må optages elever fra andre skoledistrikter, såfremt klassekvotienten ikke overstiger 23, og der skal tages hensyn til søskende og afstand, det vil sige elever med søskende indskrevet på den ønskede folkeskole optages før dem uden søskende på folkeskolen.

Nyrupskolen, Skolen på Herredsåsen og Høng Skole får to 0. klasser.

Ud af de 73 elever er der 63 elever, som får deres ønske om anden folkeskole end distriktsskolen opfyldt. Der er 10 elever, som får afslag, heraf har 2 søskende på den ønskede folkeskole.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. januar 2016, at hvis der på en skole er indskrevet 5 elever eller derunder, så kan der ikke oprettes en 0. klasse. Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. maj 2021, at der udløses almindelig

ressourcetildeling for en 0. klasse med under 10 elever.

I skoleåret 2024/2025 får Raklev Skole tre elever i 0. klasse. Raklev skole benytter aldersintegreret undervisning med en selvstændig 0. klasse og hvor eleverne i 1. til 3. klasse i vidt omfang har fælles differentieret undervisning som én klasse. Den aldersintegrerede undervisning forventes næste skoleår at blive udvidet fra 0. til 3. klasse som én klasse på Raklev skole.

#### *Ny lovgivning vedrørende klasseloft*

Den daværende regering (Socialdemokratiet), Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance indgik den 28 september 2022 en aftale om, at klasseloftet i 0.-2. klasse sænkes fra 28 til 26 elever fra skoleåret 2024/25. Loven blev vedtaget i folketinget den 30. november 2023, og træder i kraft fra skoleåret 2024/25.

I Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen §24 stk. 5 fremgår det, at optagelse i en anden skole end distriktsskolen kan finde sted, hvis klassekvotienten ikke overstiger 23. Ved det tidligere klasseloft på 28 elever ville der dermed være fem pladser reserveret pr. klasse til eventuelle tilflyttere til skoledistriktet. Med ændringen af klasseloftet til 26 elever i 0.-2. klassetrin vil der således kun være plads til tre yderligere tilflyttere til skoledistriktet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

BFU - Fordeling af elever til skolerne 2024/25 (søskende og afstand)

## **Punkt 4: Beslutning om godkendelse af status på ”Handleplan for udvikling af den pædagogiske og faglige kvalitet – samspillet mellem almen- og specialområdet”.**

24-000631

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

## **Resume og sagens baggrund**

Der gives en status på "Handleplan for udviklingen af den pædagogiske og faglige kvalitet i samspillet mellem almen- og specialområdet".

## **Indstillinger**

Direktøren indstiller at Børn- og Familieudvalget godkender status på for "Handleplan for udviklingen af den pædagogiske og faglige kvalitet i samspillet mellem almen- og specialområdet".

## **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Oktober 2022 besluttede Børn- og Familieudvalget handleplan for udviklingen af den pædagogiske og faglige kvalitet i samspillet mellem almen- og specialområdet. Handleplanen har fokus på at skabe stærke inkluderende læringsmiljøer, og stærke specialpædagogiske kompetencer på almenskolerne, inklusionscentre og specialskolerne. Handleplanen skal bidrage til, at flere elever kan være en del af børnefællesskabet i almenskolen, og i mindre specialiserede specialtilbud. På lang sigt bidrager det til, at eleverne bliver livsduelige, både fagligt, personligt og socialt, og dermed får de bedste forudsætninger for et godt voksenliv. Handleplanen er vedlagt som bilag.

Der har været nedsat en række arbejdsgrupper med repræsentanter fra de forskellige fagområder, samt folkeskoler og specialskoler. Arbejdsgrupperne har nu afsluttet deres arbejde. Herfra bliver det en ledelsesmæssig opgave at understøtte forandringerne lokalt og at der arbejdes videre konkret med visitationsprocessen og kompetenceudvikling.

### *Mål 1: Den tidlige indsats i dagtilbud styrkes*

Der arbejdes i fire spor: Overgange fra kommunale dagtilbud til folkeskole, forældresamarbejde, sprogudvikling samt evalueringskultur og faglig feedback. Eksempelvis er der igangsat en prøvehandling vedrørende uddelegering af kompetencen til skoleudsættelser og øget samarbejde i overgangen.

### *Mål 2: Flere specialpædagogiske kompetencer på almenområdet*

Der opleves efterspørgsel på bl.a. specialpædagogiske kompetencer blandt ledelse og personale på almenområdet. På specialskolerne og PPR arbejdes der med at tilbyde kollegerne på folkeskolerne sparring. Det er en fortsat prioritering af kompetencer og kapacitet ved specialtilbuddene med henblik på understøttelse af almenområdet. Kathøj/Svallerup tilbyder desuden kurser i socialfag og konkrete længerevarende sparringsforløb.

### *Mål 3: Mellemløb anvendes på alle folkeskoler*

På de enkelte folkeskoler arbejdes lokalt med forskellige mellemløb. PPR understøtter folkeskolerne i udviklingen af mellemløb, se eksempelvis i Børn, Læring og Uddannelses forløbs- og kursus-katalog. Der følges op på dette på skoleledermøderne.

### *Mål 4: Tilrettelæggelsen og indholdet af specialtilbuddene revideres*

Handleplanens mål om at flere børn skal ned af indsatstrappen og færre skal visiteres til mere indgribende specialtilbud, forudsætter en ændret beskrivelse af tilbuddene, hvor almen, IC og Kathøj Svallerup skal have en ændret målgruppe end tidligere.

Det er ikke diagnoser som danner grundlag for målgruppe-beskrivelserne fordi der lægges vægt på de pædagogiske rammer og tilgange samt hvad målet er for det enkelte barn og graden af udfordringer. Der er arbejdet med principperne for, hvor elever der fremover visiteres til Kathøj Svallerup skal visiteres på baggrund af både serviceloven og folkeskoleloven. Elever, som bliver visiteret efter serviceloven bliver visiteret til et behandlingstilbud i modsætning til folkeskoleloven, som er et undervisningstilbud. Dette vil ske over længere tid og ved en glidende overgang.

#### *Mål 5: Elementer af behandling udbredes til flere skoler*

Pædagogisk behandling er en tilgang og en metode, som er hensigtsmæssig i forhold til et barn, der fremtræder med særlige støttebehov. Pædagogisk behandling kan udbredes til IC og almenområdet i forhold til at understøtte nye målgrupper af børn.

Pædagogisk behandling er karakteriseret ved holdningen om, at ethvert barn har ret til og behov for at blive forstået og behandlet ud fra dets individuelle vilkår, ressourcer og muligheder. Der er tale om pædagogisk behandling, når barnet indgår i et tilpasset miljø med en kontakt, der:

1. kompenserer for det, barnet endnu ikke kan og skaber derved et miljø, hvor barnet ikke oplever gentagende nederlag.
2. fokuserer på det, barnet endnu ikke har udviklet
3. kommunikerer målet til barnet og guider det i, hvordan det kommer dertil
4. tilpasser miljøet, så barnet hele tiden sikres optimale udviklingsmuligheder i forhold til de udviklingsmål, der er sat for det.
5. Arbejder med barnet i zonen for nærmeste udvikling.

#### *Mål 6: Øget fokus på progression i revisitation*

Der er udarbejdet materiale, som har til formål at understøtte at der kan ske en større progression i antallet af elever der sluses til mindre indgribende tilbud.

I første omgang arbejdes der med materialet, som en prøvehandling. Fokus har været en dialogisk tilgang til elev og forældre. Almenområdet er i højere grad tænkt ind i proceduren for at sikre en forankring til almenområdet. PPR deltager ved revisitationskonferencer, hvorfra yderligere involvering kan aftales.

#### *Tiltag 1: Partnerskabet Sammen om Skolen*

Det lokale partnerskab Sammen om Skolen fortsætter sit arbejde og har fremadrettet fokus på inklusion herunder praksisfaglighed og regeringens folkeskoleudspil. Det er forventningen, at tematikkerne understøttes af forløb til skolerne i BLUs forløbs- og kursus-katalog.

#### *Tiltag 2: Visitationsprocessen skal understøtte handleplanen*

Der arbejdes med at opdatere materiale, herunder indstillingsskema og øvrige relevante procedurer. Det fælles Visitationsudvalg arbejder videre med at understøtte hele handleplanen.

#### *Tiltag 3: Erfaringsdeling og fokus på inkluderende forældresamarbejde og skolevægning*

Der arbejdes løbende med erfaringsdeling. Der vil være vedvarende fokus på skolevægning. Børn & Familie arbejder med at udvikle konceptet for PIFT. Børn- og Familieudvalget har besluttet at øremærke 700.000 kr. fra budget 2024 til udvikling af familierettede indsatser.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

Handleplan udvikling af den pædagogiske og faglige kvalitet. Samspillet mellem almen- og specialområdet

# Punkt 5: Fremtidens Sociale Boliganvisning

22-011709

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Projektet om Fremtidens Sociale Boliganvisning er forankret i Socialudvalget og Børn- og Familieudvalget.

Projektet har blandt andet baggrund i en oplevet mangel på boliger til social anvisning i Kalundborg Kommune, ikke mindst billige boliger.

Projektet har sammenhæng med hjemløserenformen, som trådte i kraft den 1. oktober 2023 og har til formål at nedbringe hjemløshed og afvikle langvarig hjemløshed.

Samt et øget fokus på anbringelse på eget værelse ved Fagcenter Børn & Familie.

I marts 2023 blev udvalgene orienteret om status på projektet. Nu fremlægges projektets anbefalinger.

### Indstillinger

Direktørerne indstiller, at udvalgene tager til efterretning, at:

1. den sociale boliganvisning placeres i ydelseskantoret, og arbejdsgangen ændres så boligindstillinger kvalificeres af de relevante faglige enheder i kommunen.
2. henvisning til social boligliste skal ske fra en faglig enhed i kommunen og ikke kan ske direkte fra borger selv.
3. projektet lukkes, og ultimo 2024 får Socialudvalget og Børn- og Familieudvalget en status om konsekvenser af hjemløserenformen og om social boliganvisning i kommunen.
4. overvejelser om at indgå aftale med boligorganisationerne om at få flere boliger til anvisning vil blive taget op igen ultimo 2024, når effekten af punkt 1 og 2 kan ses.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget.

### Sagsfremstilling

Projektet om Fremtidens Sociale Boliganvisning er forankret i Socialudvalget og Børn- og Familieudvalget. I marts 2023 blev udvalgene orienteret om status på projektet. Nu fremlægges projektets anbefalinger. Baggrund for anbefalingerne er vedlagt som bilag.

#### 1. Anbefalinger om målgruppe og arbejdsgang

Det er besluttet administrativt, at opgaven med boligsocial anvisning flyttes fra Borgerservice til Ydelseskantoret. Det forventes at kunne medføre en mere enkel sagsgang, at opgaven løses samme sted som bevilling af beboerindskudslån og bevilling af enkelttydelse, herunder til flytteudgifter, etableringsudgifter og indskud.

Det er derudover administrativt besluttet, at der skal være en mere helhedsorienteret visitation, hvor indstilling til social boliganvisning sker i en faglig enhed, som på forhånd har vurderet de økonomiske og sociale aspekter af borgerens situation og har taget stilling til den eventuelle støtte, der skal ydes i forbindelse med flytning til egen bolig. Den faglige enhed skal blandt andet sikre alle relevante oplysninger i sagen og kommunikation med borgeren, herunder om selv at være aktivt boligsøgende.

Indstillinger til den sociale boligliste skal komme fra en afdeling i kommunen. Konsekvensen er, at man som privat borger ikke selv kan skrive sig op på listen til social boliganvisning.

Dette skal sikre, at de administrative ressourcer og boligerne til anvisning fokuseres til støtte for borgere, som har et socialt begrundet boligbehov, herunder for eksempel hjemløshed.

## 2. anbefalinger om boligudbud

Kalundborg Kommune har udlejningsaftaler med otte boligorganisationer. Der er indgået en aftale med boligorganisationerne om, at hver 8. ledige almene familiebolig skal tilbydes kommunen til boligsocial anvisning. Administrationen af disse boliger skal løses af den nye sociale boliganvisning i Jobcentret.

Projektet har arbejdet med muligheden for at ændre Kalundborg Kommunes anvisningsret til en højere andel af de ledige familieboliger. Ifølge almenboligloven har kommunen mulighed for at råde over hver 4. ledige familiebolig i en almen boligorganisation til boligsociale formål. Det fremgår af almenboliglovens § 59, stk. 1.

Styregruppen har vurderet, at ændringen i organisering af den boligsociale anvisning, samt ændring af arbejdsgange vil have en effekt på antallet af boliger der kan anvises til de rette trængende. Samtidig er der brug for at arbejde mere med at anvende ledige boliger hvor kommunen i dag betaler tomgangsleje. Overvejelser om at indgå aftale med boligorganisationerne om at få flere boliger til anvisning vil blive taget op igen ultimo 2024, når vi har set effekterne af indsatserne i kommunen.

Styregruppen har konkluderet, at der ikke inden for dette projekt kan gives anbefalinger om udvidelse af antal almene boliger til social boliganvisning.

Det anbefales, at Socialudvalget og Børn- og Familieudvalget i slutningen af 2024 får en status om hjemløserreformens effekt i Kalundborg Kommune og om effekten af den ændrede organisering af den sociale boliganvisning i kommunen.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser af forslaget.

## Bilag

Status og anbefalinger fra projekt Fremtidens Sociale Boliganvisning

## **Punkt 6: Orientering om afslutning af forløb med den nationale task force på børnehandicapområdet**

24-000472

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Som afslutning på det længerevarende analyseforløb af kvaliteten i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet, der startede op i maj 2021, har den nationale task force udarbejdet en afsluttende statusrapport. Repræsentanter fra Social- og Boligstyrelsen samt Ankestyrelsen orienterer på mødet udvalget om fundene i statusrapporten.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Handicaprådet.

### **Sagsfremstilling**

På møde i marts 2022 præsenterede repræsentanter fra Social- og Boligstyrelsen samt Ankestyrelsen udvalget for resultaterne af task forcens analyse. Rapporten indeholdt styrker og udfordringer samt anbefalinger til udvikling med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen for at fremme læring og faglig kapacitetsopbygning.

Med afsæt i fundene i analyserapporten igangsatte Fagcenter Børn og Familie et 15 måneder langt udviklingsforløb. Her blev der taget afsæt i en udviklingsplan, fagcentret har udarbejdede i samarbejde med task forcen. Der er i perioden ca. hver anden måned afholdt statusmøder med task forcen for at følge op på udviklingsplanen.

#### *Afsluttende statusrapport vedhæftet*

Som afslutning på det længerevarende analyseforløb har task forcen på handicapområdet udarbejdet en statusrapport baseret på en juridisk sagsgennemgang af 18 sager på børnehandicapområdet, VISO's socialfaglige gennemgang af fem af sagerne og en redegørelse udarbejdet af administrationen med afsæt i udviklingsplanen.

Repræsentanter fra Social- og Boligstyrelsen samt Ankestyrelsen orienterer på mødet udvalget om fundene i statusrapporten. Power points fra task forcens præsentation vil indgå som en del af mødereferatet.

Statusrapporten udarbejdet af den nationale task force på handicapområdet fremgår af bilaget "TFH Kalundborg Kommune\_statusrapport januar 2024".

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

TFH Kalundborg Kommune\_statusrapport januar 2024

Forelæggelse af statusrapportens overordnede konklusioner for politikere og medarbejdere

# Punkt 7: Orientering om brugertilfredsundersøgelse af folkeskolen og SFO

23-014867

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Danmarks Statistik har udarbejdet brugertilfredsundersøgelser for folkeskole og SFO for Indenrigs- og Sundhedsministeriet. 1120 forældre til børn i folkeskoler i Kalundborg Kommune har svaret. Forældrene i Kalundborg Kommune er generelt tilfredse med folkeskole og SFO. Tilfredsheden blandt forældrene i Kalundborg Kommunes i forhold til folkeskoler er lidt under landsplansgennemsnittet, mens den er lidt over landsgennemsnittet for SFO.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orientering tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget

### Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har udarbejdet brugertilfredsundersøgelser for folkeskole og SFO på landsplan. 1120 forældre har besvaret spørgeskemaet om tilfredsheden om folkeskolerne og SFO i Kalundborg Kommune. Brugertilfredsundersøgelsen for Folkeskole og SFO i Kalundborg Kommune og på landsplan er vedhæftet som bilag. Nedenunder bliver der gennemgået nogle af spørgsmålene, som forældrene har besvaret.

#### *Folkeskole*

Forældre, der har børn i folkeskolerne i Kalundborg Kommune er generelt tilfredse med folkeskolerne, idet den gennemsnitlige tilfredshed blandt forældrene i folkeskolerne i Kalundborg Kommune på 3,7 er lidt under landsplan på 4.

Forældretilfredsheden i Kalundborg Kommune er højere end i Odsherred og Holbæk Kommune, hvor den er på 3,6, men lavere end Slagelse Kommune, hvor den er på 3,9.

Fordelt på klassetrinnene, 0.-3. klasse og 4.-9. klasse er tilfredsheden med folkeskolen i Kalundborg Kommune størst for forældre, der har børn i 0-3 klasse, hvor 73% af forældrene har svaret enten tilfredse eller meget tilfredse med folkeskolen, mens dette gælder for 57% af forældre med børn i 4-9 klasse. På landsplan er tilsvarende tal henholdsvis 77% af forældrene i 0.-3. klasse og 63% for 4.-9. klasse.

Forældrene har besvaret spørgsmålet "Hvor tilfreds eller utilfreds er du med det faglige udbytte af undervisningen? 66% af forældrene i Kalundborg Kommune svarer, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med barnets udbytte af undervisningen, mens det gælder for 69% af forældrene på landsplan.

62 % af forældre angiver, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med, hvordan lærerne og pædagogerne motiverer deres barn til at lære mere, mens tallet på landsplan er 64%.

I forhold til tilfredshed med barnets trivsel har 69% af forældrene i Kalundborg Kommune til spørgsmålet " lærerne og pædagogerne er med til at få dit barn til at føle sig tryk og glad" svaret, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse. På landsplan er tallet på 74%.

54% forældre i Kalundborg Kommune angiver, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med lærernes og pædagogernes arbejde med at skabe ro og orden i klassen, mens det er 25% af forældrene, der har svaret enten utilfreds eller meget utilfreds til spørgsmålet. På landsplan gælder dette for henholdsvis 58% og 20% af forældrene.

56 % af forældrene i Kalundborg Kommune svarer, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med folkeskolens indsats for at begrænse mobning, mens 21% af forældrene har svaret enten utilfreds eller meget utilfredse med dette.

78% af forældre, der har et barn i specialskole i Kalundborg Kommune svarer, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med specialskolen, mens det gælder for 64% af forældre til et barn i almenklasse, og for 51% af forældre til et barn i specialklasse i almenklasse (inklusionscenter).

### *SFO*

Forældrene i Kalundborg Kommune er generelt tilfredse med SFO, da 83% af forældrene er enten tilfredse eller meget tilfredse med SFO. Tilfredsheden i Kalundborg Kommune er lidt over landsplan, da 79% af forældrene på landplan svarer, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med SFO.

75% af forældrene i Kalundborg Kommune, der har sit barn i SFO svarer, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med samarbejdet med SFO.

SFO'ere i Kalundborg Kommune er generelt gode ifølge forældrene til at få deres barn til at føle sig tryk og glad, idet 82% af forældrene er enten tilfredse eller meget tilfredse.

Andelen af forældre i Kalundborg Kommune som angiver, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse med aktiviteterne i SFO er 78%. 71% af forældrene svarer enten, at de er tilfredse eller meget tilfredse med personalets håndtering af drillerier og konflikten mellem børnene.

Ovenover fremgår det, at tilfredsheden blandt forældre med et barn i en specialskole er størst, sammenlignet med almenklasse og specialklasse i folkeskole. Dette er ikke tilfældet, hvis der ses på tilfredshed med SFO, da forældre med et barn i almenklasse, som går i SFO har den højeste tilfredshed på 83 %. Hvorimod det gælder for 65% af forældre, der har deres barn i SFO ved specialklasse i folkeskole og 77% af forældre til børn i specialskole.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Resultater af brugertilfredsundersøgelsen for folkeskoler og SFO, Kalundborg Kommune.

Resultater af brugertilfredsundersøgelsen for folkeskoler og SFO, Landsrapporten.

# Punkt 8: Orientering om sagsbehandlingstider i 2023 Fagcenter Børn og Familie

24-000471

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Dette er den årlige nøgletalorientering fra Fagcenter Børn og Familie for 2023. Orienteringen indeholder ud over data om overholdelse af sagsbehandlingstider fordelt på enkelte paragraffer i serviceloven også data om bl.a. antallet af underretninger, sager, børnefaglige undersøgelser samt børn og unge anbragt uden for hjemmet.

## Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget, Handicaprådet.

## Sagsfremstilling

På mødet i februar får Børn- og Familieudvalget en årlig gennemgang af udvalgte nøgletal fra det forrige kalenderår. Udvalget har senest i februar 2023 fået en tilsvarende orientering baseret om 2022.

På mødet fremlægger chefen for Fagcenter Børn og Familie nøgletallene for 2023 (power point oplægget 'Sagsbehandlingen i 2023 i Fagcenter Børn og Familie' er vedlagt som bilag).

Gennemgangen indeholder bl.a. følgende oplysninger:

- Sagsbehandlingstider på udvalgte paragraffer
- Antallet af underretninger
- Antallet af sager
- Børnefaglige undersøgelser
- Udgifter til merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste
- Klager over sagsbehandlingen
- Sager behandlet af Børn- og Ungeudvalget

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Bilag

Sagsbehandlingen i 2023 i Fagcenter Børn og Familie.pptx

## **Punkt 9: Lukket: Orientering om visitation**

23-000235

## **Punkt 10: Gensidig orientering**

### **Beslutning**

Dialogmøde med faglige organisationer

Besøg på institutioner

Borgerhenvendelse

### **Sagsfremstilling**

Notat om trivselstopmødet er vedlagt som bilag.

Opfølgning på arrangement for forældrene i folkeskolernes skolebestyrelser mandag den 22. januar 2024.

### **Bilag**

Notat om trivselstopmødet.docx

## **Punkt 11: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.