

REFERAT Direktionen d. 25-04-2022

Mødedato Mandag d. 25. april 2022 kl. 12:30

Mødested Ung - Sprog Kalundborg

Mødedeltagere Michael Gravesen, Jan Lysgaard Thomsen, Michel van der Linden, Søren Ole Sørensen (Fravær)

Innholdsfortegnelse

Decentrale direktionsmøder - Ung - Sprog Kalundborg.....	3
Implementering af FirstAgenda.....	4
Afreportering fra Kontrolgruppen 2021.....	6
Lukket: Status, Økonomiudvalget.....	8
Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling.....	9
Situationen i Ukraine i en kommunal kontekst.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Decentrale direktionsmøder - Ung - Sprog Kalundborg

21-046857K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen har besluttet at rykke ét direktionsmøde (som udgangspunkt det sidste møde hver måned) ud af Direktionens mødelokale og afholde det hos en decentral afdeling. På det decentrale møde giver afdelingen en orientering om stedet. Dette møde afholdes hos Ung-Sprog Kalundborg.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Udover den normale dagsorden til møderne, vil den udvalgte arbejdsplads få mulighed for at præsentere afdelingen (15 – 30 minutters oplæg), med deltagelse af ledere og medarbejderrepræsentanter.

Oplægget skal give et nuanceret billede af afdelingen, blandt andet med fokus på eventuelle ledelsesmæssige udfordringer samt de succeser arbejdspladsen er særligt stolte af. Der er en forventning om, at Ledelses- og styringsgrundlaget samt Fælles Retning inddrages i oplægget.

Månedens decentrale møde bliver holdt hos Ung-Sprog Kalundborg, hvor leder Kasper Greve Sørensen deltager sammen med afdelingsleder for ungdomsklubberne Lotte Klingenberg og afdelingsleder for sprogskolen Lars Enevold Andersen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Implementering af FirstAgenda

22-003462

Beslutning

Godkendt inden for de rammer og målgrupper, som blev drøftet på mødet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har et FirstAgenda abonnement med ubegrænsede licenser. FirstAgenda er det møde- og dagsordensmodul, der anvendes til at publicere dagsordener og referater fra politiske udvalgsmøder. FirstAgenda kan med fordel implementeres hos kommunens institutioner, bestyrelser, administrative afdelinger og udvalg samt i løsningen af samarbejds- og udviklingsopgaver med eksterne virksomheder. Med denne sag skal Direktionen tage stilling til en strategi for implementering af FirstAgenda. Malene Goth deltager i behandlingen af punktet.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at strategien for implementering af FirstAgenda godkendes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

I FirstAgenda kan der oprettes "udvalg" til forskellige formål, blandt andet netværksudvalg, afdelingsspecifikke udvalg eller tværoorganisatoriske udvalg, hvor indholdet af møder nemt kan deles med udvalgsmedlemmer. Fordelene ved FirstAgenda er, at alle mødedokumenter er samlet ét sted, de er tilgængelige for alle mødedeltagere og kan nemt genfindes. Efter nedlæggelsen af en række IT-drev gemmes mødedokumenter ofte på personlige drev. De deles efterfølgende på Teams sammen med mange andre typer af dokumenter, på trods af, at Teams hverken er et lagringssystem eller journaliseringssystem.

Opgaven med at implementere FirstAgenda er på nuværende tidspunkt i en planlægnings- og researchfase og implementeringen er ikke igangsat endnu, jf. vedhæftede bilag. Ledelse, Jura og Kommunikation har indledt et samarbejde med Digitalisering & IT om at definere retningslinjer for hvilken type af dokumenter, der må deles i FirstAgenda. Endvidere skal der i samarbejde med Digitalisering & IT defineres en arbejdsgang for, hvordan nye brugere får adgang og eksisterende brugere fjernes, eksempelvis i forbindelse med fratrædelser.

Eftersom FirstAgenda kan implementeres bredt blandt Kalundborg Kommunes enheder og samarbejdspartnere, og der kan komme mange brugere, etableres der såkaldte AD-grupper. AD-grupper betyder, at afdelinger og enheder inddeles i en koncernstruktur, og brugere vil tilhøre forskellige AD-grupper alt afhængig af, hvilken afdeling eller enhed de tilhører eller kan relateres til. Følgende enheder og afdelinger får deres separate grupper og adgange til FirstAgenda: 1) Politiske udvalg og Direktionen, 2) Stabsfunktioner, 3) Faglige enheder og 4) Institutioner. Se vedhæftede bilag for den præcise opdeling af afdelinger i AD-grupper.

Implementeringsstrategi

Det anbefales, at implementeringen initieres hos afdelinger, institutioner og øvrige parter, hvor der er behov for en samarbejdsplatform i forbindelse med møder. Dette gælder afdelinger og institutioner, der eksempelvis ikke har adgang til eDoc eller tværgående arbejdsgrupper, som ikke anvender samme fagsystem, såsom KUI-udvalget. FirstAgenda kan med fordel anvendes til eksterne samarbejder med virksomheder, eksempelvis samarbejds- og udviklingsmøder med virksomheder og interessenter. I nedenstående er der en samlet oversigt over de enheder som det anbefales, at implementeringen fokuserer på i første omgang:

- Eksterne samarbejder, ledermøder og chefnetværksmøder.
- Tværoorganisatoriske udvalg såsom KUI.
- Skoler, herunder interne møder og skolebestyrelsesmøder.
- Bestyrelser i daginstitutioner.

- Afdelingers MED-møder, hvor et medlem af Hovedudvalget kan få adgang til alle MED-møder.

Økonomiske konsekvenser

Meromkostningen for ubegrænsede licenser i størrelsesordenen 50.000 kr. bliver fordelt på de enheder, der anvender FirstAgenda.

Bilag

Opgaveinitieringsdokument FirstAgenda implementering.

Punkt 3: Afrapportering fra Kontrolgruppen 2021

18-037821K

Beslutning

Taget til efterretning, med ros til Kontrolgruppen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kontrolgruppen i Kalundborg kommune blev etableret i 2009 med 2 kontrolmedarbejdere forankret i Borgerservice. Kontrolgruppen er i 2020 og 2021 opnormeret med hhv. 2 og 1 kontrolmedarbejdere forankret i Jobcentret. Der er tale om én Kontrolgruppe i Kalundborg Kommune nu med 5 kontrolmedarbejdere og delt ledelse.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller sagen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen afrapporterer årligt økonomisk opnåede resultater direkte til KL.

I 2021 har Kontrolgruppen i Kalundborg Kommune opnået følgende økonomiske resultat - beregnet efter KL's opgørelsesmetode:

Tilbagebetalingskrav 3.946.058 kr.

Fremtidige besparelser 6.125.042 kr.

Kontrolgruppen har arbejdet med enkeltsager på baggrund af både internt og eksternt modtaget undring og anmeldelser fra såvel borgere som andre myndigheder.

Kontrolgruppen videresender oplysninger om sager til mange myndigheder fx SKAT, Udbetaling Danmark og SU-styrelsen, i de sager hvor der vurderes at foregå socialt bedrageri på deres områder. Kontrolgruppen kender ikke det fulde omfang af hvad andre instanser går videre med.

Kontrolgruppen har været på "kontrol-turne" på Jobcentret med det formål at udbrede kendskabet til Kontrolgruppen, samt at få klarlagt og behovsdækket, hvordan samarbejdet kan udvikle/forbedre nye/eksisterende arbejds gange - og som følge heraf styrke Kontrolgruppens kerneopgave - at nedbringe socialt bedrageri.

Kontrolgruppen deltager i §115 (i Retsplejeloven) møder sammen andre fagenheder og politiet.

Der er i 2021 arbejdet med projekter: "Projekt om at øge kommunens bloktilskud (ordinært/ekstra børnetilskud)", "Projekt ydelsesmodtagere uden fast bopæl" (on going projekt).

En stor del (2.7 mil) af den fremadrettede besparelse er beregnet på kontrol af flytninger til/fra Danmark. Beløbet er beregnet ud fra et tidligere oplyst beregnet beløb af Dataproces. Der er en vis usikkerhed om denne beregning. Da besparelsen er indberettet til KL i 2021 er den også medtaget her. I 2022 afklares hvorvidt det beregnet beløb forsat skal benyttes og medtages.

Fokusområder 2022:

- Videreførelse og videreudvikling af projekt vedrørende kontrol af ydelsesmodtagere, som er registreret på ukendt adresse.
- Igangsætte et sygedagpenge projekt med særlig kontrol på kontrol af selvstændige sygemeldte.
- Igangsætte et projekt vedr. kontrol af fleksjobbevillinger, som oprettes i ægtefælles virksomhed eller lignende.

- Fraværprojekt med Børnetandplejen omhandlende udeblevne børn, for kontrol af om udeblivelsen skyldes de ikke længere er i landet.
- Fællesnationale kampagner - udmeldt og anbefalet fra Udbetaling Danmark

Kontrolgruppen vil løbende i 2022, vurdere og evaluere hvilke typer af projekter, der kan igangsættes fremadrettet.

Økonomiske konsekvenser

Tilbagebetalingskrav 3.946.058 kr.

Fremtidige besparelser 6.125.042 kr.

Bilag

besparelseskema (2021)

Årsskriv 2021 Kontrolgruppen (002)

Punkt 4: Lukket: Status, Økonomiudvalget

22-005112

Punkt 5: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 6: Situationen i Ukraine i en kommunal kontekst

22-003526

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen drøfter løbende situationen omkring Ukraine i en kommunal kontekst, herunder den konkrete betydning for organisationen.

Indstillinger

Kst. sekretariatschef indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 7: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej

Punkt 9: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 10: Eventuelt

Beslutning

-