

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 08-01-2025

Mødedato Onsdag d. 08. januar 2025 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Kristine Vesterskov Olsen, Nikolaj Lykke Vad, Jesper Wienmann
Hansen (Afbud), Thomas Malthesen Hiorth, Henriette
Ergemann, Thomas Pedersen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning 30-11-2024 Børn og Familieudvalget.....	4
Beslutning om fordelingen af midler fra udviklingspuljen.....	7
Beslutning om at ændre i retningslinjerne for tilskud til efterskoleophold til elever på Sejerø.....	10
Beslutning om tema for dialogmøde med Fælleselevrådet den 5. februar 2025.....	13
Beslutning om styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet.....	14
Beslutning om styrelsesvedtægt for skoleområdet.....	17
Beslutning om juniormesterlæreordning.....	20
Beslutning af topmødeerklæring fra KL til Børn- og Unge Topmøde 2025.....	23
Drøftelse af ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	24
Dialogmøde om børn og unges brug af tobaksprodukter.....	26
Temadrøftelse vedrørende børnesyn.....	27
Drøftelse af dialogmødet med Ældre- Sundhedsudvalget den 6. januar 2025.....	29
Orientering om udviklingsplan for 2025-2026 for Fagcenter Børn og Familie.....	30
Orientering om anvendelse af midler til skoler i tilsyn.....	32
Orientering om forskelle og ligheder mellem vilkår for kommunale, selvejende og private dagtilbud	34
Orientering om erfaringer efter første år med det familierettede program Invest in Play.....	35
Punkter til kommende møder.....	37
Gensidig orientering.....	38
Underskriftsark.....	39

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Punkterne 14, 15 og 17 udskydes til senere udvalgmøde.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

BDO deltager under punktet vedrørende ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Repræsentanter for medarbejdere og ledere fra inklusionscentre og specialskolen Kathøj-Svallerup deltager under drøftelsen af unges brug af tobaksprodukter.

Punkt 2: Budgetopfølgning 30-11-2024 Børn og Familieudvalget

24-004214

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 30. november 2024. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger, som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2024.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 15,0 mio. kr. (ved opfølgningen pr. 30. september 2024 et mindreforbrug på 14,4 mio. kr.) i forhold til korrigeret budget.

Tillægsbevillinger på 2,1 mio. kr. blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 27. november 2024 og indgår i denne budgetopfølgning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift, anlæg og serviceramme for hele Børn- og Familieudvalgets område.

Hele 1.000 kr.	Oprindelig budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab 2024	Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2024	Afvigelsens konsekvens på service-rammen
Drift	922.764	938.488	923.512	14.976	-4.976
Anlæg	0	1.143	207	936	0

Ovenstående tabel viser, at der på udvalgets område forventes et mindreforbrug på 15,0 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 14,4 mio. kr.) i forhold til korrigeret budget.

Afvigelser på servicerammen udgør et forventet merforbrug på -5,0 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merforbrug på -2,5 mio. kr.). På anlægssiden forventes et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. (ved seneste opfølgning forventedes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.).

Den primære forklaring på mindreforbrug indenfor Børn og Familieudvalgets område er 10,3 mio. kr. på de demografiregulerede områder indenfor folkeskole- og dagtilbudsområdet.

Folkeskoler, Specialskoler og SFO:

Folkeskoler, Specialskoler og SFO forventer samlet set et mindreforbrug på 10,2 mio. kr., svarende til 2,6% af det korrigerede budget. Det er en ændring på 1,4 mio. kr. i forhold til sidste opfølgning (forbedring).

Der er 17 skoler der har indmeldt mindreforbrug og kun en der forventer merforbrug.

Nedenfor vises hvordan de skoler der forventer mindreforbrug – forventer at deres resultat vil ligge i forhold til deres korrigerede budget (procentandel under budgettet).

- 7 skoler forventer et mindreforbrug på mellem 0-2% af deres korrigerede budget.
- 5 skoler forventet et mindreforbrug på mellem 2-4% af deres korrigerede budget.
- 2 skoler forventet et mindreforbrug på mellem 4-6% af deres korrigerede budget.
- 3 skoler forventet et mindreforbrug på over 6% af deres korrigerede budget.

Fagcenter Børn og Familie:

Fagcentret Børn og Familie forventer et merforbrug på -6,2 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. 30. september 2024, som viste et forventet merforbrug på -6,4 mio. kr.

Merforbruget skyldes primært at nogle anbringelser på botilbud er blevet dyrere. Desuden er der stigende udgifter til plejevederlag som følge af en stor efterspørgsel på området. Endelig er der stigende udgifter grundet børns tiltagende komplekse udfordringer og dertil dyrere løsninger.

Forskellen i forhold til sidste budgetopfølgning skyldes, at fagcentret har nedjusteret forventningerne til, hvor meget udgifterne til nye sager og ændrede indsatser vil belaste forbruget i 2024.

I ovenstående forventede merforbrug indgår -3,6 mio. kr. som følge af overførslen af merforbruget fra 2023.

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse:

Fagcentret Børn, Læring og Uddannelse forventer et samlet mindreforbrug på 14,5 mio. kr., hvilket er identisk med budgetopfølgningen pr. 30. september 2024.

Økonomien i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse er sammensat af flere elementer:

Driften af fagcenteret (partnerskabsholderens): Personale- og driftsudgifter på hhv. Sundhedstjenesten, PPR, Ungdomsuddannelse, dagtilbuds- og skoleområdet. Her forventes et samlet mindreforbrug på 0,7 mio. kr. I forudsætningerne er hensat 0,5 mio. kr. til personalejuridiske forhold, der forventes afklaret inden regnskab 2024 lukkes. Sker afklaringen først efter at regnskabet er lukket vil der være et yderligere mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Demografi på skole- og dagtilbudsområdet: Der forventes et mindreforbrug på 10,3 mio. kr., hvilket er identisk med budgetopfølgningen pr. 30. september 2024.

Økonomien i det demografireguleret område fastsættes i forbindelse med budgetlægningen. På dagtilbudsområdet reguleres det månedsvis (i forhold til antal børn) og på skoleområdet reguleres der i forbindelse med start af nyt skoleår (elever, klasser mv.). De reguleringer der foretages (fra de decentrale partnerskabsholdere) tilføres en central pulje der ligger hos Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, men som er uafhængig af de øvrige drifts- og puljemidler der ligger i centret. Nettopåvirkningen (mer- eller mindreforbrug) reguleres på kassen i forbindelse med regnskabsafslutningen.

I forhold til det store mindreforbrug der ses i 2024 er det vigtigt at nævne at budget 2025-28 er nedjusteret med samlet 8,0 mio. kr. som følge af det faldende børnetal der er set gennem 2024.

Puljer: De interne puljer som vedrører udvalgets udviklingspulje, politisk besluttede indsatser mv. og de eksterne puljer som vedrører statslige kompetence midler, fondsmidler mv. Her forventes samlet et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. (mod 3,6 mio. kr. ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2024), der fordeler sig med 1,6 mio. kr. på interne puljer og 1,9 mio. kr. på eksterne finansierede puljer.

Dagtilbudsområdet:

Dagtilbudsområdet forventer samlet set et merforbrug på -3,4 mio. kr., svarende til 2,1 % i forhold til det korrigerede budget. Dette er en forværring på -0,9 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 (forventet merforbrug på -2,5 mio. kr.).

Den primære årsag er forbrug af midler til opkvalificering, hvor finansieringen først modtages i 2025 via opkvalificeringspuljen. Samlet for de tre områder ligger en årsforskydning på 1,1 mio. kr. som områderne tilføres i 2025.

Område Midt:

Der forventes et merforbrug på -2,3 mio. kr. (v/budgetopfølgning 30. september 2024: -1,3 mio. kr.).

Hovedårsagen til merforbruget skyldes at den demografiske udvikling på området indikerer et faldende børnetal og dermed at der skal ske en tilsvarende nedjustering af budgettet. Derudover er indregnet den negative overførsel fra 2023 på -1,2 mio. kr.

I forhold til forskydningen fra sidste opfølgning er nu indregnet udgifter til overenskomstmæssige lønstigninger med tilbagevirkende kraft og som nævnt ovenfor en årsforskydning på 0,3 mio. kr. i forhold til opkvalificeringsudgifter.

Område Syd:

Der forventes et merforbrug på -1,8 mio. kr., hvilket er en forværring på -0,3 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. 30. september 2024. De økonomiske konsekvenser af opkvalificeringsudgifterne er for område Syd på 0,4 mio. kr. som området først får finansieret i 2025.

Merforbruget skyldes primært overførsel af merforbrug fra 2023 på -1,9 mio. kr.

Område Nord:

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. september 2024, hvor der var en forventning om et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Som det er gældende på de øvrige områder er der også indlagt de økonomiske konsekvenser af det faldende børnetal, hvor budgettet hver måned bliver reguleret ud fra faktisk antal børn. Derudover er også indregnet udgifter til opkvalificering og som først finansieres fra opkvalificeringspuljen i 2025.

Området havde en positiv overførsel fra regnskab 2023 på 2,0 mio. kr.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2024 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -5,0 mio. kr. på udvalgets område.

Væsentligste afvigelser på Børn og Familieudvalgets område der forklarer merforbruget:

- Stigende udgifter på det specialiserede børneområde (Fagcenter Børn og Familie), hvor der ligeledes hjemtages stigende refusion for "dyre enkeltsager", men hvor disse refusioner ikke indgår i beregningen af servicerammen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Budgetopfølgning 30-11-2024 Børn og Familieudvalget

Punkt 3: Beslutning om fordelingen af midler fra udviklingspuljen

24-013396

Beslutning

Børn- og Familieudvalget bevilliger følgende:

Uddannelsesmesse 2025 med 107.300 kr.
Elevvenlig Kommune i 2025 med 34.060 kr.
Fælles formidlings- og kommunikationsindsats i 2025 med 400.000 kr.
Udvidet fraværsindsats (PIFT) i 2025 med 400.000 kr.

Udvalget ønsker en fælles forpligtende fraværsindsats på tværs af folkeskolerne.

Udvalget ønsker et bredere ansøgerfelt med særligt fokus på dagtilbudsområdet. Derfor afvises ansøgningerne fra 1. oktober 2024.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget skal behandle ansøgninger til udviklingspuljen for 2025. Folkeskolelederkræden har sendt to fælles ansøgninger til udviklingspuljen. Børn- og Familieudvalget besluttede på udvalgs mødet den 1. oktober 2024 at udskyde behandling af ansøgningerne om af midler fra udviklingspuljen, så de indgår også i denne sag.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der træffes beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen for 2025.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget skal behandle ansøgninger til udviklingspuljen i 2025. Der er 301.788 kr. i overskud i 2024, og hvis dette beløb godkendes til at blive overført til 2025, vil der være 2.332.988 kr. i udviklingspuljen i alt i 2025.

Bevillinger fra budget

Der i henhold til budgetaftale for 2021-2024 afsat midler fra Børn- og Familieudvalgets udviklingspulje til Bevæg dig for Livet på 230.700 kr. (H13 budget 2021).

Derudover er der i henhold til budgetaftale for 2025-2028 afsat midler fra Børn- og Familieudvalgets udviklingspulje til Kumult på 400.000 kr. (U5 budget 2025)

Der er herefter 1.702.188 kr. i udviklingspuljen i 2025.

Årlige faste ansøgninger

Uddannelsesmesse- der søges om 107.300 kr. i 2025:

Kalundborg Uddannelsesmesse afholdes årligt af Uddannelsesvejledningen i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse, i samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner og erhverv. I 2025 forventes ca. 1400 elever at deltage i messen, der afholdes onsdag d. 12. november 2025 i Kalundborg i skoletiden. Uddannelsesmessen blev første gang afholdt i 2018 og er siden vokset i omfang. Fokus er på at vise lokale uddannelses- og jobmuligheder gennem praktiske og inspirerende aktiviteter, hvor elever får fagenes praksis tæt på. Standholdere deltager med lærlinge og rollemodeller, som deler

erfaringer og vejleder eleverne. Målgruppen er elever i 8.-10. klasser, FGU-elever, unge ledige og lokale ungdomsuddannelser. Transportudgifter for 8. klasser uden for Kalundborg er inkluderet i budgettet.

Elevvenlig Kommune - der søges om 34.060 kr. i 2025:

Siden 2018 har Kalundborg Kommune samarbejdet med Danske Skoleelever (DSE) om at være Elevvenlig kommune. Samarbejdet indebærer, at eleverne på folkeskolerne inddrages i beslutninger med betydning for skoleområdet, gennem fælleselevrådet, der samler eleverne i 7.-9. klasse på tværs af folkeskolerne. Formålet er at styrke elevernes indflydelse på deres egen skolegang og elevernes demokratiske dannelse, hvortil fælleselevrådet understøtter Børn- og Ungepolitikken samt Folkeskolestrategien.

Nye fælles ansøgninger fra skolelederkredsen

Folkeskolelederkredsen har på skoleledermødet den 9. oktober 2024 besluttet at sende to fælles ansøgninger til udviklingspuljen.

Ansøgning om 600.000 kr. til udvidet PIFT indsats:

Fagcenter Børn og Familie har iværksat fraværsindsatsen PIFT, som startede den 1. april 2024

Formålet med indsatsen er at sikre bedre/fuldt fremmøde for børn og unge med begyndende eller fuldt skolefravær. Det overordnede formål med PIFT-indsatsen er at bidrage til at reducere den enkeltes bekymrende skolefravær og øge trivslen gennem styrkelse af læringsfællesskaberne kombineret med identifikation af børn og unge, som har brug for en tidlig indsats.

PIFT-indsatsen er forankret i kontaktpædagogisk team bestående af tre støttekontaktpersoner, en familiebehandler, en psykolog, en UU-vejleder samt koordinator og afdelingsleder fra Fagcenter Børn og Familie.

På nuværende tidspunkt har PIFT kapacitet til at hjælpe 10-15 elever ad gangen. For midlerne kan der udvides med et ekstra årsværk og dermed kapaciteten med 10 ekstra elever.

Fælles formidlings- og kommunikationsindsats - der søges om 500.000kr.:

Børn- og Familieudvalget bevilgede den 1. februar 2023 500.000 kr. i både 2023 og 2024, som er blevet anvendt på kommunikationsaktiviteter vedrørende de enkelte folkeskoler. Beløbet er anvendt til opdatering af folkeskolernes hjemmesider, udarbejdelse af videoer til præsentation af folkeskolerne og med skolebestyrelsesrepræsentanter op til skolebestyrelsesvalg, sparring med folkeskolerne om kommunikation herunder brugen af sociale medier og deling af billeder, formidling af gode historier fra skoleområdet til lokale medier og grafisk materiale, samt sparring i forhold til krisehåndtering og -kommunikation.

Ansøgninger fra skolerne sendt til behandling i Børn- og Familieudvalget den 1. oktober 2024

Nedenfor fremgår oversigt over ansøgninger fra skolerne til mødet den 1. oktober 2024. For uddybning henvises til vedhæftet bilag.

- Firhøjskolen: Flere fysiske undervisningsmaterialer
- Rørby Skole: Mobile rum
- Svebølle Skole: Ungelounge
- Trafiklegeplads – termoplast
- Høng Skole: Lasercutter, Læseforløb med 3.klasse til 6.klasse, Melleformer og konflikthåndtering
- Høng, Buerup og Løve- Ørslev: Kompetenceudvikling af det pædagogiske personale i SFO

Beskrivelserne af ansøgninger fra den 1. oktober 2024 til udviklingspuljen er vedhæftet som bilag.

Der er 1.702.188 kr. i udviklingspuljen, hvis overskuddet fra 2024 overføres. Der søges i alt for 1.704.206 kr.

Økonomiske konsekvenser

Årlige ansøgninger

Uddannelsesmesse	107.000 kr.
Elevvenlig Kommune (Danske Skoleelever)	34.060 kr.

Ansøgninger fra skolelederkredsen

PIFT-indsats	600.000 kr.
Fælles formidlings- og kommunikationsindsats	500.000 kr.

Ansøgninger fra den 1. oktober 2024

Firhøjsskolen:	Flere fysiske undervisningsmaterialer	33.546 kr.
Rørby Skole:	Mobile rum	150.000 kr.
Svebølle Skole:	Ungelounge	20.000 kr.
	Trafiklegeplads – termoplast	29.000 kr.
Høng Skole	Lasercutter	90.000 kr.
	Læseforløb med 3.klasse til 6.klasse	60.000 kr.
	Melleformer og konflikthåndtering	50.000 kr.
Høng, Buerup og Løve-Ørslev	Kompetenceudvikling af det pædagogiske personale i SFO	30.000 kr.

Bilag

Beskrivelser af ansøgninger fra den 1. oktober 2024

Punkt 4: Beslutning om at ændre i retningslinjerne for tilskud til efterskoleophold til elever på Sejerø

24-005179

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Da Stenhus Kostskole har besluttet at lukke deres kostafdeling pr. 1. august 2024, betyder det, at eleverne på Sejerø Skole, der skal i 8. klasse fremover ikke kan tilbydes ophold på Stenhus Kostskole. Derudover lukker Samsø Efterskole, som er den nærmeste efterskole med tilbud om 8. klasse, også for 8. klasser fra skoleåret 2026/27.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at ændrede retningslinjer for tilskud til efterskoleophold for Sejerø-elever godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Sejerø Skole har klassetrin til og med 7. klasse. Eleverne fra Sejerø Skole skal derfor finde et andet grundskoletilbud i 8. og 9. klasse.

Elever fra Sejerø Skole er tidligere blevet tilbudt at starte på Stenhus Kostskole for at være i nærområdet, men Stenhus Kostskole har besluttet at lukke deres kostafdeling pr. 1. august 2024, så det er ikke længere en mulighed. Derudover har eleverne på Sejerø Skole også kunne vælge at tage til Samsø Efterskole, men det vil heller ikke være muligt pr. 1. august 2026, da de også lukker deres 8. klasses årgang.

Da der ikke er mange efterskoler, som tilbyder efterskoleophold på 8. klassetrin, så er der begrænsede muligheder for at vælge et efterskoleophold på dette klassetrin - og særligt i nærområdet.

I maj 2008 besluttede det daværende Børn- og Ungeudvalg retningslinjer for tilskud til sejerøelevers efterskoleophold. Retningslinjerne fra 2008 er vedlagt som bilag. I retningslinjerne er det beskrevet, at der dækkes transportudgifter til efterskole i nærområdet.

I sagen anbefales det at ændre retningslinjerne, så der i stedet for at stå "Transportgodtgørelse mellem skole og hjem i nærområdet" ændres til "Transportgodtgørelse mellem skole og hjem til den nærmeste efterskole der har plads". På den måde gives fuldt tilskud til befordring mellem skole og hjem til den nærmeste efterskole, der tilbyder 8. klasse. Forslag til nye retningslinjer for tilskud kan ses i bilag 2. På nuværende tidspunkt er den nærmeste efterskole til Kalundborg Kommune, som tilbyder almen 8. klasse, Bindernæs Efterskole på Lolland.

Tabel over antal elever på 8. klassetrin på Sejerø Skole de næste skoleår:

Skoleår Antal elever på 8. klassetrin

2025/26 0 elever

2026/27 3 elever

2027/28 3 elever

2028/29 0 elever

2029/30 1 elev

2030/31 3 elever

Alternativer til efterskoleophold for 8. classes elever

I forbindelse med forslag om ændring af retningslinjerne for tilskud til efterskoleophold er forslaget blevet drøftet i skolebestyrelsen og MED-udvalget for Sejerø Skole samt Ø-udvalget med henblik på at få deres perspektiver på forslaget. I den forbindelse har disse parter desuden drøftet andre alternativer til efterskoleophold:

- Evt. oprettelse af 8. klasse på Sejerø Skole: Evt. oprettelse af 8. klasse på Sejerø Skole. Dette vil dog betyde, at der er brug for at eleverne minimum en dag om ugen eller i en periode vil have brug for at modtage undervisning på Firhøjskolen for at afholde fag, som eleverne skal aflægge prøver i, som kræver nogle særlige lokalefaciliteter (fx madkundskab, håndværksfag, billedkunst eller musik). Dette er der ikke umiddelbart faciliteter til på Sejerø Skole. Dette forslag vil selvfølgelig kræve en ændring i bustider eller en særlig busordning fra Havnsø Havn til Firhøjskolen.
- Evt. 8. klasse på Firhøjskolen (kombineret med fjernundervisning): Eleverne tilknyttes Firhøjskolen med skole nogle dage om ugen kombineret med fjernundervisning. Dette forslag vil ligeledes kræve en ændring i bustiderne eller en særlig busordning for eleverne fra Havnsø Havn til Firhøjskolen.
- Evt. undersøge andre overnatningsmuligheder (i nærheden af Firhøjskolen): Evt. oprettelse af mulighed for at eleverne kan opholde sig i nærheden af Firhøjskolen med mulighed for overnatning i sammenhæng med, at eleverne vil være tilknyttet undervisning på Firhøjskolen. Dette forslag vil evt. kræve ombygning af eksisterende lokaler og økonomi ift. personale.

Bemærkninger fra de hørte parter

De hørte parter tilslutter sig forslaget om at ændre retningslinjer for tilskud til befordring.

Derudover mener Ø-udvalget, at den bedste løsning vil være at tilbyde 8. classes elever undervisning på Sejerø Skole eller alternativt i kombination mellem fysisk undervisning på Firhøjskolen og fjernundervisning. MED-udvalget og skoleledelsen fra Sejerø Skole mener, at det bedste for eleverne er at være i et miljø, hvor der er flere kammerater. De mener, at der kan være en risiko for at eleverne kan blive isolerede eller ensomme, når der ikke er andre på samme alder eller ældre på Sejerø. De mener desuden, at hvis en elev har behov for at blive et ekstra år på Sejerø kan det fx imødekommes ved at tilbyde et ekstra år i 7. klasse. Fællesbestyrelsen for Sejerø Skole og Børnehus har forskellige perspektiver på 8. klasse på Sejerø. Nogle mener, at nogle børn har bedre af et ekstra år hjemme, og det er med til at fastholde børnefamilier på Sejerø. Nogle andre mener, at det bedste for børnenes faglige, sociale og personlige udvikling er, at de kommer på efterskole i 8. klasse pga. behov for at socialisere dig med jævnaldrende. Derudover påpeger fællesbestyrelsen, at der er en udfordring med tilbud om valgfag og prøveholdende fag samt ingen skole- og fritidsaktiviteter i den alder, der understøtter børnenes udvikling. Skoleledelsen på Firhøjskolen påpeger, at erfaringerne med elever, som har deltaget via fjernundervisning har vist, at eleverne bliver koblet fra socialt og ender med at have meget fravær. Derudover vil eleverne bruge meget tid på transport med bus og færge på de dage, hvor skal tilbydes undervisning på Firhøjskolen.

Økonomiske konsekvenser

Der er vedlagt bilag til sagen med opstilling af udgifter pr. elev ved henholdsvis Stenhus Kostskole, Samsø Efterskole og Bindernæs Efterskole til sammenligning. Til sammenligning betyder en ændring i retningslinjerne, at det tidligere med Stenhus Kostskole har kostet Kalundborg Kommune 85.495 kr. pr. elev om året, mod en gennemsnitspris for en elev på Samsø Efterskole på 78.640 kr. pr. elev om året. Dertil forventes det, at det samlet vil koste Kalundborg Kommune 86.373 kr. pr. elev om året på Bindernæs Efterskole efter en ændring af retningslinjerne. Med de ændrede retningslinjer vil det forventeligt betyde en stigning på 878 kr. om året pr. elev i forhold til tilbuddet på Stenhus Kostskole, som afholdes af Kalundborg Kommune.

De økonomiske konsekvenser ved de andre alternativer til 8. classes elever på Sejerø er ikke undersøgt, herunder hvad det vil koste at drive 8. klasse på Sejerø Skole (personaleudgifter, evt. lokalefaciliteter mv.). Heller ikke eventuelle tilsynsforpligtigelser i forbindelse med overnatningsmuligheder i nærheden af Firhøjskolen. Det vil kræve yderligere beregninger, hvis udvalget ønsker, at der arbejdes videre med de andre forslag.

Bilag

Retningslinjer for tilskud til Sejerøelevers kost- og efterskoleophold

Retningslinjer for tilskud til kost- og efterskoleophold for Sejerø-elever

Bilag over økonomiske konsekvenser ved ændring af retningslinjerne for tilskud til efterskoleophold for Sejerø elever

Bilag over perspektiver

Punkt 5: Beslutning om tema for dialogmøde med Fælleselevrådet den 5. februar 2025

24-013642

Beslutning

På baggrund af forslag fra Fælleselevrådet, så beslutter Børn- og Familieudvalget at temaet for dialogmødet er mental sundhed og elevtrivsel.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der afholdes dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Fælleselevrådet den 5. februar 2025.

Forud for dialogmødet skal Børn- og Familieudvalget beslutte, hvilket tema, der skal drøftes på dialogmødet. Fælleselevrådet har sendt forslag til tema, de ønsker drøftet på dialogmødet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget godkender tema for dialogmødet med Fælleselevrådet den 5. februar 2025.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes et årligt dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Fælleselevrådet for bla. at understøtte elevinddragelse i udviklingen af folkeskoleområdet i Kalundborg Kommune.

I 2025 afholdes dialogmødet den 5. februar 2025.

Fælleselevrådet har drøftet deres ønsker til tema er for dialogmødet på møde den 11. december 2024.

Fælleselevrådet foreslår at drøfte følgende:

- Mental Sundhed
- Indeklima og fysiske nyrenoverede bygninger på skolerne.
- Ro i klassen
- Sproglig tone mellem eleverne
- Forskelsbehandling fra lærerne af eleverne
- Kortere skoledage, og evt. møde lidt senere

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 6: Beslutning om styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet

24-011358

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budget 2025-2028 besluttet at ændre strukturen på dagtilbud i Kalundborg Kommune fra 3 til 2 dagtilbudsområder. Det medfører ændring af styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet og samtidig er der en opdatering af styrelsesvedtægten. Børn- og Familieudvalget sendte på møde den 6. november 2024 styrelsesvedtægten med forslag til organisering af dagtilbudsområderne i høring, og den er vedlagt til beslutning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommunes dagtilbud rammesættes af dagtilbudsloven samt Kalundborg Kommunes Børn- og Ungepolitik og Dagtilbudsstrategi fra 2020. Dagtilbudsstrategien har mål om, at alle børn i kommunen skal have en tryk opvækst og lige muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger. Dagtilbuddenes organisering er beskrevet i styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet.

Det væsentligste forslag til ændring i styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet knytter sig til ændring i områdestrukturen fra tre til to dagtilbudsområder. Det er desuden tydeliggjort, at forældrebestyrelsen ikke har adgang til at diskutere personsager. Derudover at kompetence til fastsættelse af lokale åbningstider indenfor kommunalbestyrelsens serviceniveau er placeret hos områdeledelsen. Derudover er der foretaget sproglige korrektioner.

Baggrund for områdestrukturen

I 2020 blev de daværende fem dagtilbudsområder sammenlagt til 3: Område Nord, Område Midt og Område Syd. Områderne består af ca. 7-9 dagtilbud af varierende størrelse og med en overordnet ledelse for området. De enkelte børnehuse har hver en pædagogisk afdelingsleder – herunder har dagplejen en pædagogisk afdelingsleder i hvert af de tre områder.

I budgetaftalen for 2025-2028 er det besluttet, at dagtilbudsområderne ændres i 2025 fra tre til to områder. Ændringen sker bl.a. med opmærksomhed på en fortsat styrkelse af handlerum og ledelsesansvar ved de enkelte børnehuse og dagpleje.

Ledelsesopgaven

Som konsekvens af ændringerne i områdestrukturen vil der ske en udvidelse af ledesspændet med flere dagtilbud pr. område. Derfor forslås også anvendelse af områdechef. Ledelsesopgaverne er delt mellem områdechefens overordnede ledelse af det samlede område og de pædagogiske afdelingslederes daglige ledelse i de enkelte børnehuse. Ledelsen af det samlede område omfatter blandt andet økonomisk ledelse (herunder budgetansvar og den løbende økonomistyring eksempelvis at tilpasse medarbejdernormeringen, når børnetallet ændrer sig), budget- og personaleansvar for området, overordnet strategisk-, faglig-, pædagogisk- og administrativ ledelse af dagtilbuddene samt varetagelse af personaleledelse. Der er desuden en afledt koordinerende ledelsesopgave med ansvar for den overordnede udvikling af det samlede dagtilbudsområde i Kalundborg Kommune. Den økonomiske styring i relation til faglig/pædagogisk og økonomisk bæredygtighed (eksempelvis årsnorm i børnetallet) beslutter områdechefen i samråd med direktøren.

De pædagogiske afdelingsledere har fagligt/pædagogisk ansvar, samt opgaver med den daglige drift og planlægning. De har desuden ansvaret for forældrebestyrelser i de enkelte børnehuse og i hvert dagplejeområde. Den afsatte tid til pædagogisk ledelse afhænger af dagtilbuddets størrelse.

Midlertidig ledelsesreference

Der er aktuelt en vakant områdelederstilling i dagtilbudsområde Midt. Der er under hensyntagen til den forestående sammenlægning lavet en midlertidig ny ledelsesreference for de berørte dagtilbud, hvor dagtilbuddene i område Midt er midlertidigt tilknyttet til de to områder Nord og Syd. De øvrige afledte personalemæssige konsekvenser er også afklaret.

Proces og konsekvenser af ændringen fra tre til to områder

I 2022 blev der truffet politisk beslutning om at ændre organiseringen af forældre fra repræsentation gennem områdebestyrelser til forældrebestyrelser i hvert enkelt børnehus og i hvert dagplejeområde. Derudover er der mulighed for repræsentation gennem et forældreråd for hvert område. Der er et MED-udvalg i hvert dagtilbudsområde. Med ændringen i områdestrukturen fra tre til to chefområder vil der ske ændringer i økonomisk tildeling, ledelsesspænd forældrebestyrelser og MED-udvalg.

Børn og Familieudvalget besluttede den 6. november 2024 at sende nedenstående model i høring blandt forældrebestyrelserne og MED-udvalgene på dagtilbudsområdet i perioden frem til den 10. december 2024.

Beskrivelse af Model for organisering af dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune:

Til "Nordvest" flyttes Børnehuset Buldervang, Børnehuset Østgården, Lupinvejens Børnehave og Vuggestuen Labyrinten, som tidligere var i Område Midt. Dagplejen i "Nordvest" bliver den nuværende i Område Nord samt dagplejen i Rørby/Ugerløse.

Til "Sydøst" flyttes Svebølle Børnehus og Snertinge Børnehus. Dagplejen i "Sydøst" bliver dagplejen i det nuværende Område Syd samt dagplejen i Bjergsted, Eskebjerg, Havnsø, Snertinge og Svebølle.

Styrelsesvedtægten har været i høring blandt forældrebestyrelserne og MED-udvalgene på dagtilbudsområdet i perioden frem til den 10. december 2024, og der er kommet 16 høringssvar. Høringssvarende omfatter blandt andet:

- Pasningsgaranti i vuggestuerne
- Navngivning af områderne på dagtilbudsområdet
- Underskud i Område Midt og Syd
- Vilkår i dagtilbudsstrukturen
- Antal forældre i bestyrelser
- 15 km- regel.

Høringssvarene er vedhæftet som bilag samt en samlet oversigt over høringssvarene.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag over høringssvar samlet

Forslag til opdateret styrelsesvedtægt

Nuværende styrelsesvedtægt på dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune

Høringssvar fra Bestyrelsen i Aktivarius

Høringssvar fra MED Område NORD

Høringssvar fra FOA

Høringssvar fra fællesrådet i Dagtilbudsområde Nord

Høringssvar fra forældrebestyrelsen Svebølle Børnehus

Høringssvar fra Raklev Børnehaves bestyrelse

Høringssvar - forældrebestyrelsen i Vuggestuen Toppen

Høringssvar fra Bestyrelsen i dagpleje Midt

høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehuset Kløvergård

Høringssvar, forældrebestyrelsen, Børnehuset Engen

Høringssvar fra Fællesrådet i Område Midt

Høringssvar fra Fællesrådet Syd

Høringssvar MED- udvalg Område Midt

Høringssvar fra MED- udvalg Syd

Høringssvar fra bestyrelsen i Eventyrhuset

Høringssvar fra dagplejebestyrelsen i Dagtilbudsområde Nord

Punkt 7: Beslutning om styrelsesvedtægt for skoleområdet

23-012572

Beslutning

Anbefales med den bemærkning at,
Den internationale folkeskole tilknyttes en folkeskole jf. § 46
SFOI tilbuddet omfatter til og med skolestart i 4. klasse jf. §32
Mulighed for tilkøb af morgenplads og feriepasning jf. §32, stk. 2

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommunes skolevæsen er blevet opdateret på baggrund af blandt andet beslutningen om at lukke Raklev Skole samt de seneste års ændringer på skoleområdet. Derudover er også mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO vedlagt til politisk behandling. Både styrelsesvedtægt og mål- og indholdsbeskrivelse for SFO har været i høring, og er vedlagt til politisk behandling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen godkendes
2. mål- og indholdsbeskrivelse for SFO godkendes

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten beskriver kommunens retningslinjer for folkeskolernes virke og arbejde efter folkeskolelovens § 41, og godkendes af Kommunalbestyrelsen. Den indeholder desuden beskrivelser af skolevæsenets opbygning, undervisningens ordning, procedurer for indskrivning mv.

Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet supplerer folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, Kommunalbestyrelsens politiske beslutninger samt mål og rammer for Kalundborg Kommunes skolevæsen. Den gældende styrelsesvedtægt blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. november 2019. En ændring af styrelsesvedtægten kræver udtalelse fra skolebestyrelserne jvævnfør § 10 stk. 2 i styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommunes skolevæsen. Forslag til ændret styrelsesvedtægt og mål- og indholdsbeskrivelse for SFO har været i høring fra den 7. november til 10. december 2024.

Herunder beskrives de væsentligste ændringer i styrelsesvedtægten:

- *Lukning af Raklev Skole:* Som følge af lukningen af Raklev Skole, så er skolen skrevet ud af styrelsesvedtægten.
- *Lovgivning:* Der er sket nogle præciseringer og tilføjelser i styrelsesvedtægten på baggrund af lovændring. Et eksempel er klasseloftet som er nedjusteret fra 28 til 26 elever ved skoleårets begyndelse for 0.-2. klassetrin. Derfor foreslås tilsvarende justering af klasseloftet ved optagelse af elever fra anden skole end distriktsskolen, således at det ændres fra 23 til 21 elever på 0.-2. klassetrin, så der stadig sikres plads til tilflyttere.
- *International folkeskole:* Der er tilføjet et nyt kapitel, som definerer de særlige bestemmelser, der gælder for Kalundborgs internationale folkeskole som starter op i skoleåret 2025/26.

- *Folkeskolens kvalitetsprogram:* I forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram er der behov for forskellige justeringer. Blandt andet er der tilføjet juniormesterlære og der er fjernet nogle afsnit grundet ny lovgivning vedtaget 12. december 2024. Her er det i Folketinget vedtaget, at tidligere § 16d (som der henvises til i gældende styrelsesvedtægt) ophæves og erstattes af § 16b.
- *Fælles ledelse:* Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2021, at Hvidebækskolen og Rørby Skole ikke længere skulle have fælles ledelse. Dette er ændret i styrelsesvedtægten. Derudover har Gørlev Skole og Sejerø Skole ikke længere fælles ledelse. Samtidig er det tilføjet, at Firhøjskolen og Sejerø Skole som udgangspunkt har fælles ledelse.
- *Tidligere politiske beslutninger:* Kommunalbestyrelsen har på møde den 16. december 2020 besluttet, at det er skolebestyrelserne der har kompetence til at godkende udbuddet af valgfag. Derudover besluttede Kommunalbestyrelsen, at Løve-Ørslev fra skoleåret 2025/26 fremover kun har skole på én matrikel. Derudover er det indskrevet, at skolerne koordinerer fælles pasning, jf. beslutning om nye retningslinjer på Børn- og Familieudvalgets møde den 30. november 2022.
- *Forældrerepræsentanter:* Der er på nogle folkeskoler en oplevelse af, at der kan være en udfordring med antallet af kandidater til forældrerepræsentanter i den nuværende styrelsesvedtægt. Derfor blev der foreslået en nedjustering i styrelsesvedtægten, så der i stedet for "5 til 7 forældrerepræsentanter" stod "3, 5 eller 7 forældrerepræsentanter", og at det skulle være op til de enkelte folkeskoler skolebestyrelse at fastsætte antallet af forældrerepræsentanter. Årsagen var, at det kan opleves som vanskeligt at få tilstrækkeligt antal forældre til at stille op til skolebestyrelsesvalg på nogle af folkeskolerne. Dog er der en opmærksomhed på, at der fortsat skal være flertal af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen jf. folkeskoleloven.
- *Kriterier for optagelse på anden skole end distriktsskolen:* Det foreslås, at der sker en justering i rækkefølgen af kriterier ved optagelse af børn uden for skoledistriktet, således at optagelse af søskende prioriteres frem.

Den gældende styrelsesvedtægt og forslag til ny styrelsesvedtægt er vedlagt som bilag. Derudover er der vedhæftet et bilag, som viser de konkrete ændringer fra den gældende til den nye styrelsesvedtægt samt et bilag med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO. Materialet har været sendt i høring i perioden fra 7. november til 10. december 2024.

Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

Mål- og indholdsbeskrivelsen har ikke tidligere været skrevet ind i styrelsesvedtægten, så derfor er den tilføjet. En ændring i fastsættelse af mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne skal jævnfør folkeskolelovens § 40 stk. 4 også sendes til udtalelse hos skolebestyrelserne, så derfor sendes den i høring sammen med styrelsesvedtægten.

Opsamling på høringssvar

Der er indkommet i alt 17 høringssvar fra høringsberettigede parter. Der er vedlagt en oversigt med alle høringssvar. De enkelte høringssvar kan også ses i deres oprindelige form i de enkelte bilag med parternes høringssvar. Blandt høringssvarene er der bl.a. kommet følgende overvejelser til ændring af styrelsesvedtægten:

- Beskrivelse af specialtilbud, CSU og STU, er forenklet.
- Præcisering af reguleringen pr. 1. august.
- Ønsker til at hæve serviceniveau for SFO II.
- Forslag om søskendegaranti i forhold til frit skolevalg.
- Ønske til præcisering af, hvorvidt SFO i perioden før børnenes skolestart skal arbejde med specifikke kompetenceområder.
- Modtageklasser.
- Forslag om at indskrive 6. klasse konkret i forbindelse med deltagelse i fælleselevrådet.
- Forslag om fleksibilitet i forhold til skoledagens længde og juniormesterlære.
- Forslag til præcisering af beslutningskompetence ved forflyttelse af elev.
- At der i forhold fælleselevrådet justeres, så Fælleselevrådet mindst en gang årligt inviteres til dialogmøde med Børn- og Familieudvalget.

Ændringer på baggrund af høringssvar

På baggrund af høringsmaterialet har det givet anledning til at lave nogle ændringer eller præciseringer i materialet. Det handler om følgende:

- § 1 stk. 1 er tilrettet, så det ikke fremgår, at der kan være tre forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, da dette ikke er i overensstemmelse med lovgivningen på området om at et flertal af skolebestyrelsen skal være forældre.

- § 1 stk. 3 er omformuleret omkring forældrerepræsentanter fra inklusionscentrene.
- § 2, stk. 7 er det tilføjet, at Svebølle Skole fremover vil overgå til 4-årig valgperiode.
- § 8 stk. 3 er det tilføjet, at beslutningskompetencen om afkortning af skoleugens længde delegeres til skolelederen sammen med skolebestyrelsen.
- § 15, stk. 2 er der tilrettet, så det fremgår, at ved skoleårets begyndelse foretages efterreguleringer vedr. børnehaveklasse, juniormesterlære og 10. klasse.
- § 13 stk. 3 er der tilføjet SFO for Kathøj Svallerup.
- §3 stk. 2 er ændret og § 4 stk. 2 udgår.
- § 8 stk. 2 er afsnittet om skolebestyrelsens og skolelederens kompetence til at beslutte, om SFO'en skal arbejde med kompetenceområder for børnehaveklassen inden skolestart fjernet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen (gældende)

Udkast til ny styrelsesvedtægt - skoleområdet

Forskel i gældende og ny styrelsesvedtægt

Kalundborg Kommunes mål- og indholdsbeskrivelse

Bilag over høringssvar samlet

Høringssvar

Høringssvar d. 10.12.24 - KHS

Høringssvar skolebestyrelse styrelsesvedtægt

Skolebestyrelse og MED -udvalg på Løve-Ørslev skole

Høringssvar fra Gørlev Skole

Høringssvar styrelsesvedtægt

Høringssvar skolebestyrelsen

Høringssvar

Høringssvar til justering af styrelsesvedtægt

20241210 Høringssvar fra Tømmerup skole

Høringssvar Styrelsesvedtægt december 2024

Høringssvar Styrelsesvedtægt MED

Høringssvar Ny styrelsesvedtægt - MED og Skolebestyrelse fra Firhøjskolen

Ny_styrelsesvedtægt_2024

2024.12.02 Høringssvar vedr ny styrelsesvedtægt

Høringssvar Ny styrelsesvedtægt - Fællesbestyrelsen for Sejerø Skole og Børnehus

251124 ændring af styrelsesvedtægt.docx

Punkt 8: Beslutning om juniormesterlæreordning

24-011661

Beslutning

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at forvaltningen arbejder videre med model 2. Tilbuddet på Høng Skole og Svebølle Skole igangsættes i skoleåret 2025/26. Forvaltningen arbejder videre med etableringsforslag i Kalundborg by med henblik på senere politisk behandling.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den 12. december 2024 blev ændring i lovgivning i aftale om folkeskolens kvalitetsprogram vedtaget i Folketinget. Som en del af aftalen skal alle kommuner tilbyde juniormesterlæreordning for elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026. Der er beskrevet to forskellige modeller for, hvordan ordningen kan organiseres i Kalundborg Kommune. Det skal besluttes, hvilken model der skal arbejdes videre med i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at det besluttes hvilken af de to modeller for organisering af juniormesterlæreordning, der skal arbejdes videre med.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 19. marts 2024 indgik Folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti) en aftale om folkeskolens kvalitetsprogram under overskriften "Frihed og fordybelse". I aftalen indgår forskellige elementer under grundtanken om, at folkeskolen sættes mere fri, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus. Lovgivning som følge af aftalen blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024.

I folkeskolens kvalitetsprogram er der i alt 33 initiativer, som skal realiseres løbende frem mod 2028. For nogle af initiativerne er vi i Kalundborg Kommune godt i gang med forskellige indsatser, mens andre initiativer kræver nye indsatser. Det gælder bl.a. initiativet om juniormesterlære i udskolingen.

Beskrivelse af juniormesterlæreordning i Kalundborg Kommune

Formålet med juniormesterlæreordning er at give elever i udskolingen (8. og 9. klasse) mulighed for at afslutte folkeskolen med et praksisorienteret sigte ved at tilbyde et mere varieret og fleksibelt undervisningsforløb. Eleverne i en juniormesterlæreordning vil være op til to dage i virksomhedspraktik eller forløb på en erhvervsuddannelse, FGU eller ungdomsskole, og den resterende tid have undervisning i en reduceret fagrække. Undervisning i den reducerede fagrække i folkeskolen skal som minimum omfatte dansk og matematik. Der er derudover mulighed for at også at undervise i engelsk og fysik/kemi. Dette skyldes at erfaringer fra lignende ordninger i andre kommuner har vist, at det kan være en fordel for eleverne i deres videre uddannelsesforløb, hvis der også tilbydes fx engelsk og fysik/kemi. Praktik og den praksisorienterede undervisning tilrettelægges med henblik på at understøtte folkeskolens formål.

En elev på juniormesterlæreordning afslutter 9. klasse med en afgangseksamen i juniormesterlære, der giver direkte adgang til en erhvervsrettet uddannelse. Eleven opnår afgangsbetegnelse ved et karaktergennemsnit på mindst 02 i dansk og matematik i de bundne prøver samt ved gennemførelse af en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet. Eleven har mulighed for at gå til eksamen i øvrige fag, hvis eleven har modtaget undervisning i et omfang, så kravene til prøverne kan opfyldes.

Beslutningen om deltagelse i juniormesterlæreordning vil være et retskrav og træffes af eleven med forældrenes samtykke. Det er ikke en visitationsordning. Det betyder, at kommunen skal tilbyde alle elever i 8. og 9. klasse at starte på en juniormesterlæreordning, også elever der modtager specialundervisning. Hvis eleven ikke længere ønsker at fortsætte i juniormesterlæreordningen, skal eleven igen tilbydes undervisning efter de almindelige regler.

Juniormesterlæreordningen supplerer de muligheder der i forvejen eksisterer i folkeskolelovens § 9, stk. 4 og § 33 stk. 4-7 om udfyldelse af undervisningspligten på anden måde end ved deltagelse i den almindelige undervisning. I lovgivningen om ordningen er der lagt vægt på, at der skal være en vis fleksibilitet i forhold til kommunernes tilrettelæggelse af ordningen efter lokale hensyn.

Den kommunale uddannelsesvejledning vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at starte på juniormesterlæreordningen i 8. klasse, og i juniormesterlæreforløbet. Det er dog ikke et krav, at uddannelsesvejledningen skal være inddraget i elevens beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordning, men det vil være naturligt at gøre, så længe forældrene ønsker det.

Organisering af juniormesterlære

Frem mod januar har forskellige modeller været drøftet i Børn- og Familieudvalget, det lokale partnerskab "Sammen om Skolen", Uddannelsesrådet, uddannelsesvejledningen, UngKalundborg (ungdomsskolen) og i skolelederkredsen. På baggrund af drøftelser og anbefalinger har Børn- og Familieudvalget udpeget de to modeller til videre behandling.

For begge modeller lægges der op til, at juniormesterlæreordning kan tilbydes i tilknytning til almene folkeskoler i Kalundborg Kommune. Med ordningen vil der være fokus på at placere ordningen på en folkeskole for at fastholde eleven i et skolemiljø og med henblik på at skabe trivsel i et nyt fællesskab. Ved at samle eleverne geografisk på få skoler vil det desuden være muligt at oprette særskilte juniormesterlære-klasser. Dermed kan eleverne på juniormesterlæreordning få undervisning målrettet deres behov og vilkår. Modsat ville der være en risiko for, at den enkelte elev på juniormesterlæreordning ville have svært ved at følge med fagligt og socialt i den oprindelige klasse, når eleven er fraværende i op til to dage om ugen.

Det vil være skoleledelsens ansvar på de respektive folkeskoler, som er ansvarlig for tilrettelæggelsen af ordningen på den enkelte folkeskole. Det forventes at tilbyde undervisning i fagene dansk og matematik med henblik på en varierende og praksisorienteret undervisning i de 2 fag. Der kan tilbydes supplerende undervisningsforløb i øvrige fag og temaer. Eleverne skal til afgangseksamen i dansk og matematik. Derudover lægges der med sagen op til, at der kun vil blive oprettet en klasse på den enkelte folkeskole, hvis der er minimum fem elever tilmeldte. Afhængig af elevgrundlaget vil der desuden arbejdes med sammenlæste klasser.

Skolelederne og uddannelsesvejledningen i Kalundborg Kommune har hver især prøvet at vurdere antal af elever, som kunne være målgruppe for ordningen, ud fra deres kendskab. Der vurderes samlet at være 30-55 folkeskoleelever, der kunne være i målgruppen for juniormesterlæreordningen. I arbejdet med juniormesterlære inddrages erfaringer fra arbejdet med de tidligere erhvervsklasser i UngKalundborg (ungdomsskolen).

For begge modeller vil der desuden være en opmærksomhed på, at elevernes oprindelige udskolingsskoler vil miste elever og dermed noget af deres elevtildeling. Dette kan skabe usikkerhed i forhold til klassedannelse og ungdomsmiljø på de mindre udskolingsskoler.

Model 1 – Juniormesterlæreklasse på Høng Skole og Svebølle Skole

I den første model foreslås ordningen oprettet som én særskilt juniormesterlæreklasse på både Høng Skole og Svebølle skole. Valget på netop Svebølle Skole og Høng Skole er dels grundet gode muligheder for transport, og dels at der er lokalekapacitet på begge skoler. Dog kan der være transportudfordringer for enkelte lokalområder. Denne model er billigere i forhold til, hvis der skulle oprettes nye klasser på alle folkeskoler, samt giver mulighed for at samle juniormesterlære eleverne på særskilte klasser. Uddannelsesrådet anbefaler at starte op med model 1 det første skoleår, hvorefter der kan overvejes en kommende placering i Kalundborg (evt. tæt på NEG/FGU i forhold til overgangen til ungdomsuddannelse og det uddannelsesmiljø) på baggrund af første år kendskab til elevgrundlaget og efterspørgsel.

Model 2 – Juniormesterlære på Høng Skole, Svebølle Skole og en lokation i Kalundborg

I den anden model foreslås ordningen oprettet som én juniormesterlæreklasse på Høng Skole, Svebølle skole og en skole i Kalundborg eller alternativt på ungdomsskolen (i en separat klasse på skolerne). Denne model er til forskel fra model 1 udvidet med en juniormesterlære-klasse på en skole i Kalundborg. Som for model 1 gælder der også for denne model, at der er gode transportmuligheder og der vil være mindre transportudfordringer med et tilbud både i by og land. I sammenligning med model 1 vil denne være en dyrere løsning, da der skal oprettes en ekstra klasse (på skolen i Kalundborg), og det vil være sværere at lave bæredygtige tilbud og ungemiljøer. Der er ikke lokalekapacitet på de

eksisterende folkeskoler i Kalundborg by. Hvis der skal oprettes en klasse på en folkeskole i Kalundborg, vil det forventeligt kræve yderligere finansiering til anlæg.

Den videre proces

Der vil være dele af ordningens bestemmelser, som vil fremgå nærmere i en bekendtgørelse til lovgivningen for ordningen. Bekendtgørelsen forventes først udmeldt af ministeriet i foråret 2025 (dog tidligst i marts). Der kan være behov for at justere i juniormesterlæreordningen i foråret 2025 på baggrund af offentliggørelsen af bekendtgørelsen.

Med opstart af ordningen fra skoleåret 2025/26 vil der være indskrivning senere end der normalt er. Det betyder, at der vil ske en efterregulering af økonomien for skolerne med juniormesterlæreklasser i august, når vi kender det endelige elevgrundlag for de forskellige skoler ved skolestart i august 2025.

Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse vil samle erfaringer med ordningen, så vi har et kendskab til erfaringen med ordningen efter ordningens første år samt have et bedre kendskab til forventning om elevantal. Der vil blive udarbejdet informationsmateriale og - møder i foråret for at informere forældre og elever om ordningens muligheder og konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

Der er i den nationale aftale afsat samlet 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og i årene som fordeles til hele landets kommuner for juniormesterlæreordning. Hvis ressourcerne tildeles via bloktilskuddet, så vil Kalundborg Kommune forventeligt blive tildelt 0,705 mio. kr. i 2025 og 1,67 mio. kr. i 2026 og årene herefter. Ordningen vil forventeligt ikke være fuldt finansieret med de centralt afsatte midler.

De forventede udgifter til klassetildeling er 0,7 million i model 1 og 1,0 million ved model 2. Elevtildeling i både model 1 og model 2 er estimeret til omkring 1,2 million alt afhængig af endeligt antal elever (1,2 mio. kr. er ved 50 elever på ordningen). Der kan være potentielle afledte anlægsudgifter i model 2, fordi der aktuelt ikke er afdækket konkrete etableringsmuligheder. Der er forventeligt ikke ledig lokale kapacitet på Rynkevangskolen, Nyrupskolen eller Skolen på Herredsåsen.

Nuværende ressourcetildelingsmodel tager udgangspunkt i, at der sker tildeling af budget til alle folkeskoler pr. 1. marts for næstkommende skoleår, og der foretages ikke løbende justeringer i tildelingen på baggrund af antallet af elever. Reguleringen af elever på skolerne som vælger juniormesterlære undervejs i et skoleår vil derfor effektueres i næstkommende skoleår. Der anbefales en regulering af elever indskrevet på juniormesterlæretilbuddene ved skoleårets begyndelse.

Udover finansiering af eleverne i juniormesterlære, så er der afledte omkostninger til opgavevaretagelsen med praktikaftaler og samarbejdsaftaler. Herunder tilsyn med praktikforløb.

Da eleverne med ordningen er omfattet af samme vilkår som distriktsskolen, så har ordningen økonomiske konsekvenser for udgift til befordring af eleverne.

Punkt 9: Beslutning af topmødeerklæring fra KL til Børn- og Unge Topmøde 2025

24-013626

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med Børn & Unge Topmødet 2025 har KL's Børne- og Undervisnings-udvalg fremsendt et udkast til op til en kommunal topmødeerklæring om dagtilbud og skole. Formålet med topmødeerklæringen er at sende et signal om en overordnet fælles retning for arbejdet med at kunne give alle børn bedre deltagelsesmuligheder gennem det almene, mens der fortsat sikres specialtilbud af høj kvalitet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at topmødeerklæringen beslutes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Børn & Unge Topmødet 2025 foreslår KL's Børne- og Undervisningsudvalg en kommunal topmødeerklæring om dagtilbud og skole, der kan mere for flere.

Formålet med erklæringen er at sende et fælles signal om at give alle børn bedre deltagelsesmuligheder gennem det almene, samtidig med at sikre specialtilbud af høj kvalitet. Dette gælder på tværs af landes kommunalpolitikere på Børn- og ungeområdet.

Budskaberne er baseret på drøftelser i det nationale partnerskab Sammen om Skolen og er relevante for hele 0-18 års området. KL's Børne- og Undervisningsudvalg opfordrer alle Børne- og Ungeudvalg i kommunerne til at drøfte erklæringen lokalt på et udvalgsmøde. Dette skal sikre, at erklæringen rammer rigtigt i forhold til, hvordan man lokalt kan skabe stærke almene tilbud, der kan mere for flere.

Udkastet til topmødeerklæringen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025

Punkt 10: Drøftelse af ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet

24-013470

Beslutning

På baggrund af oplæg ved BDO om forslag til revideret tildelingsmodel, så fremlægges på næstkommende udvalgs møde beslutningsforslag om revideret tildelingsmodel.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn og Familieudvalget havde den 4. december 2024 en temadrøftelse om eventuel revideret ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. I samarbejde med konsulentfirmaet BDO er der udarbejdet et forslag til ny ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Målet med at udarbejde en ny ressourcetildelingsmodel er at forenkle modellen, og gøre den mere overskuelig. BDO deltager på Børn- og Familieudvalgets møde og uddyber modellen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at ressourcetildelingsmodellen på dagtilbudsområdet drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn og Familieudvalget drøftede den 4. december 2024 rammerne for nuværende ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Den nuværende ressourcetildelingsmodel er udarbejdet i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2006/07.

Baggrunden for at udarbejde en ny ressourcetildelingsmodel er blandt andet, at der er et ønske om at forenkle modellen med henblik på at skabe gennemsigtighed, forudsigelighed og et bedre overblik for ledelsen på dagtilbuddene i forhold til deres budget og muligheder for økonomiske dispositioner.

I tilknytning til Børn og Familieudvalgets temadrøftelse den 4. december 2024 tilkendegav udvalget ønske om en præsentation af forslag til opdateret ressourcetildelingsmodel med følgende elementer:

- Klarhed over lønudgifter
- Grundtilskud til mindre institutioner
- Børnetal
- Adskillelse af dagpleje og daginstitution
- Minimumsnormering
- Vedligeholdelse/legepladser

Konsulentfirmaet BDO har i samarbejde med Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og en områdeleder udarbejdet et forslag til en ny model for tildeling af økonomiske ressourcer til dagtilbudsområdet. BDO deltager på Børn- og Familieudvalgets møde og uddyber modellen.

I ressourcetildelingsmodellen er der taget afsæt i budget 2024. Modellen fordeler samme beløb for det samlede dagtilbudsområdet med henblik på blandt andet at imødekomme minimumsnormeringen. Der er særskilt tildelingsmodel for henholdsvis dagplejen og daginstitutionerne indenfor det samlede partnerskabsområde. Derudover giver en opdateret model anledning til en mindre omfordeling imellem de kommunale dagtilbud, de selvejende dagtilbud og landsbyordningerne.

Det forventes, at tildelingsmodellen kan træde i kraft for dagtilbuddenes budgetter for 2025, såfremt Børn og Familieudvalget beslutter modellen primo 2025. Alternativt kan tildelingsmodellen træde i kraft pr. 1. januar 2026.

Principper for fordeling af ressourcer

Nedenfor er oplistet principperne for fordeling af midlerne i den nye ressourcefordelingsmodel i hovedtræk.

Kommunale daginstitutioner

- Tildelingen er med udgangspunkt i opdaterede lønomkostninger.
- Tildelingen til pædagogisk personale er børnetalsafhængig og konkret tildeles et beløb pr. barn, hvor vuggestuebørn tildeles det dobbelte af børnehavebørn.
- Der tildeles et fast beløb pr. ressourceplads.
- Landsbyordningen på Sejerø tildeles i dag et rammebudget, og dette videreføres i den nye ressourcefordelingsmodel.
- Der tildeles et særligt tilskud til små enheder, som også findes i den nuværende model.
- Der tildeles et beløb til områdeledelse samt et beløb/en grundtildeling til ledelse per institution for både de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Selvejende daginstitutioner

- Selvejende daginstitutioner tildeles et beløb til ledelse, der svarer til, hvad de kommunale daginstitutioner får tildelt til områdeledelse på en matrikel. Derudover også tildeling til vedligeholdelse af udearealer.

Øvrig drift (både daginstitutioner og dagpleje)

- Tildelinger såsom materialer, uddannelse og rengøringsartikler er blevet lagt sammen under "rådighedsbeløb.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Overordnet BDO præsentation af forslag til ny tildelingsmodel - jan. 2025

Teknisk BDO præsentation af forslag til ny tildelingsmodel - jan. 2025

Punkt 11: Dialogmøde om børn og unges brug af tobaksprodukter

24-013824

Beslutning

Børn- og Familieudvalget drøftede emnet med inviterede fagprofessionelle. Udvalget anerkender dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På baggrund af SSP-forebyggelsesdagen den 3. oktober 2024, har Børn- og Familieudvalget ønsket en drøftelse om tobaksforbrug for unge tilknyttet specialundervisningstilbud. Repræsentanter for ledelse og medarbejdere fra inklusionscentrene på Gørlev Skole, Hvidebækskolen, Rynkevangskolen og specialskolen Kathøj-Svallerup deltager i drøftelsen med Børn- og Familieudvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at unges brug af tobaksprodukter drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

På SSP-forebyggelsesdagen den 3. oktober 2024 var der fokus på forebyggelse af udfordringer med rygning og afhængighedsskabende rusmiddelprodukter, herunder særligt brugen af vapes.

På den baggrund inviterer Børn- og Familieudvalget til et dialogmøde med repræsentanter for medarbejdere og ledere fra inklusionscentre og specialskolen Kathøj-Svallerup.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 12: Temadrøftelse vedrørende børnesyn

24-013250

Beslutning

Børn- og Familieudvalget ønsker at tilrettelægge en proces med involvering af nøgle- og videnspersoner fra blandt andre børn, unge, forældre, medarbejdere og ledere omkring et ressourceorienteret børnesyn i hverdagen.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ifølge budgetaftalen for 2025-2028 skal der sættes fokus på børnesyn. Med denne sag ønskes en drøftelse af, hvordan det fokus skal udfoldes, herunder mål og rammer for arbejdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at mål og rammer for arbejdet med børnesyn drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgetaftalen 2025-2028 en hensigtserklæring om børnesyn (H24). I hensigtserklæringen fremgår det, at "Parterne er enige om at sætte fokus på det børnesyn, vi har i Kalundborg Kommune. Børn- og Familieudvalget er tovholder."

Der ønskes en drøftelse i udvalget om, hvordan et fokus på børnesyn i henhold til hensigtserklæringen skal udfoldes, herunder mål og rammer for arbejdet.

I Kalundborg Kommune arbejdes der i henhold til de beskrivelser af børnesyn, der findes i lovgivningerne på området, Barnets Lov, Ny Styrket Læreplan på dagtilbudsområdet og Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Derudover fremgår det lokale børnesyn af Kalundborg Kommunes Børn- og Unge politik, der overordnet handler om, at alle børn og unge skal have mulighed for at indfri deres potentiale. Børnesynet beskrives desuden i følgende 5 temaer i politikken (se for en mere uddybende beskrivelse i vedhæftede bilag):

- Omsorg og Tryghed
- Trivsel og Sundhed
- Uddannelse og klar til fremtiden
- Udviklende fællesskaber
- Leg og Læring

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

2014-04-04_Boern-_og_ungepolitik (1)

Folkeskolestrategi_2021

Dagtilbudsstrategi

Strategien på det specialiserede børne- og ungdomsgeområde august 2023 (1)

Punkt 13: Drøftelse af dialogmødet med Ældre- Sundhedsudvalget den 6. januar 2025

24-014053

Beslutning

Drøftet med den bemærkning, at det var et inspirerende oplæg.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har ønsket, at der efter et dialogmøde på udvalgets dagsorden er et særskilt punkt på dagsordenen, hvor udvalget har mulighed for at have en drøftelse på baggrund af dialogmødet. Udvalget kan have en opsamlende drøftelse af dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter og evaluerer dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget den 6. januar 2025.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har tidligere besluttet, at udvalget gerne vil have tid på dagsordenen til at samle op og evaluere, når der har været dialogmøde med bestyrelser, råd og nævn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 14: Orientering om udviklingsplan for 2025-2026 for Fagcenter Børn og Familie

24-010055

Beslutning

Udskudt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget behandlede i januar 2020 en handleplan for Fagcenter Børn og Familie. Der er blevet udarbejdet en ny udviklingsplan for perioden 2025-2026 for fagcentret. I udviklingsplanen er der blandt andet identificeret fortsatte muligheder for omlægning til tidlig indsats og forebyggelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget behandlede i januar 2020 en handleplan for Fagcenter Børn og Familie, hvor formålet var at skabe balance gennem en faglig omlægning af indsatserne til tidlige indsatser og forebyggelse for at forebygge anbringelser af børn og unge uden for hjemmet. På den *ene side* er den et internt redskab til styring af ressourcer og faglighed i fagcentret, og på den *anden side* udgør den en ekstern gennemsigtighed på det specialiserede børne- og ungeområde.

Her fremlægges en opdateret udviklingsplan for 2025-2026. Målet med udviklingsplanen er fortsat at sikre stabilitet i fagcentret fremadrettet med særligt fokus på årene 2025-2026. Både gennem optimering af driften og udvikling af nye tiltag i fagcentret i perioden 2025-2026. Udviklingsplanen vurderes at være et centralt styringsredskab for at sikre fremadrettet balance på det specialiserede børne- og ungeområde.

Indhold i udviklingsplanen

Udviklingsplanen indeholder i alt 14 indsatser, hvoraf syv er videreført fra den tidligere handleplan, og syv er nye indsatser. En række af de videreførte indsatser er

- fortsat anvendelse af familierådslag,
- overvejende brug af interne kontaktpersoner og familiebehandlere,
- øget fokus på støtteophold,
- udarbejdelse af udslusningsplaner for anbragte unge over 15 år,
- samarbejde om at skabe sikkerhed i sager med fx vold samt
- adoption.

De nye syv indsatser er

- fokus på stop for parallelle indsatser,
- øget koordinering af dagbehandlingsindsatserne,
- udarbejdelse af færre forældrekompetenceundersøgelser,
- sikring af kvaliteten i anbringelserne,
- implementering af R17 standardkontrakter, hvis formål er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb,
- eget værelse samt

- styrket indsats til forældre med anbragte børn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

16/12/2024 Direktionen

Taget til efterretning.

Afbud: Michel van der Linden

Bilag

Udviklingsplan BogF 2025-2026

Punkt 15: Orientering om anvendelse af midler til skoler i tilsyn

24-013609

Beslutning

Udskudt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I Budget 2023 og årene fremover er der afsat 1 mio. kr. til en pulje til skoler i tilsyn. Børn- og Familieudvalget besluttede på møde den 7. august 2024, at midlerne i 2025 fordeles mellem Hvidebækskolen, Gørlev Skole og Svebølle Skole, da folkeskolerne er under tilsyn fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). I sagen fremgår det, hvordan folkeskolerne vil anvende bevillingerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede med Budget 2023, at der skulle afsættes en pulje på 1 mio. kr. til ekstra tiltag til folkeskoler i tilsyn. Puljen finansieres ved at reducere det samlede skolevæsens inklusionsmidler. Midlerne i puljen er blevet fordelt til de tre skoler i tilsyn på baggrund af elevtal. I 2025 er puljen fremskrevet til 1.056.300 kr.

Der tildeles dermed 1.685 kr. pr. barn i 2025. Den konkrete fordeling for 2025 ses herunder.

Skole	Tildelte midler	Beskrivelse af indsats
Svebølle Skole	424.542 kr.	Styrke læringsmiljøer både ude og inde. Det kunne både være f.eks. møbler, IT-udstyr og udendørs legeredskaber. Bestyrelsen ønsker, at den endelige udmøntning sker i et samarbejde mellem elevrådet og medarbejderne.
Hvidebækskolen	345.361 kr.	Delvis finansiering af ressourceperson, der igennem vejledning og sparring skal understøtte indsatsen i forhold til de ansattes: relationskompetencer, klasseledelse og undervisningsmetoder. Ressourcepersonen er uddannet vejleder og benytter sig af Marte meo metoden med brug af videooptagelser fra undervisningen.
Gørlev Skole	286.397 kr.	Læringsmiljøer ude og inde, bøger, etablering af Makerspace.
I alt	1.056.300 kr.	

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Hvidebækskolens beskrivelse af indsats

Svebølle Skoles beskrivelse af indsats

Gørlev Skoles beskrivelse af indsats

Punkt 16: Orientering om forskelle og ligheder mellem vilkår for kommunale, selvejende og private dagtilbud

24-009708

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På Børn- og Familieudvalgets møde den 7. august 2024 ønskede udvalget en orientering om forskelle og ligheder mellem vilkårene for henholdsvis kommunale, selvejende og private daginstitutioner. Udvalget orienteres derfor om vilkår, der relaterer sig til organisering, vedligeholdelse, økonomi, administrativ understøttelse, institutionelle rettigheder mv.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Daginstitutioner kan etableres i forskellige former, som også er forskellige i forhold til organisering, institutionelle rettigheder, drift og administration.

I Kalundborg Kommune er der 22 kommunale daginstitutioner, én kommunal specialdaginstitution, syv private daginstitutioner, tre landsbyordninger (kommunale) og tre selvejende daginstitutioner (hvoraf den ene også har privat dagpleje tilknyttet).

Der er vedlagt et bilag med en oversigt over ligheder og forskelle mellem vilkår og rettigheder for de tre driftsformer; kommunal, selvejende og privat daginstitution. I oversigten beskrives de forskellige vilkår, der relaterer sig til organisering, driftsherre, ansættelsesforhold, økonomiske tilskud, tilbudsform, drift og vedligehold, anvisningsret, forældrebetaling, administrativ understøttelse, mulighed for forældreindflydelse, sundt frokostmåltid, minimumsnormeringer, sprogvurdering, pædagogiske krav, tilsynsforpligtelse og formålsbestemmelser. Bilaget giver et overblik over vilkår og rettigheder, som det ser ud aktuelt i gældende lovgivning.

Derudover er der også vedhæftet et bilag, som viser de forpligtelser, som Kalundborg Kommune har over for de tre ovenstående driftsformer samt et bilag, der viser Kalundborg Kommunes konkrete understøttelse af dagtilbud for de tre forskellige driftsformer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag med oversigt over forskelle og ligheder mellem kommunale, selvejende og private daginstitutioner jf. dagtilbudsloven

Bilag over Kalundborg Kommunes understøttelse af de forskellige dagtilbuds-driftsformer

Bilag over forpligtelser dagtilbud

Punkt 17: Orientering om erfaringer efter første år med det familierettede program Invest in Play

24-013754

Beslutning

Udskudt.

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På møde Børn- og Familieudvalgets møde den 9. august 2023 besluttede udvalget, at de 0,4 mio. kr. pr. år i perioden 2024-2025 bevilget fra udviklingspuljen den 1. februar 2023 skulle anvendes til det evidensbaserede familierettede program "Invest in Play". Børn- og Familieudvalget får her en evaluering af erfaringerne fra det første år baseret på feedback fra familierne, som kan lægges til grund for en beslutning om en eventuel permanent budgetløsning fra 2026.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

På møde den 1. februar 2023 bevilgede Børn- og Familieudvalget 0,4 mio. kr. pr. år i to år fra udvalgets udviklingspulje til familieunderstøttende indsatser ved Fagcenter Børn og Familie. Formålet var at opnå øget trivsel og skoleparathed. På mødet den 9. august 2023 traf udvalget beslutning om at arbejde med det tidligt familierettede program 'Invest in Play'. Det blev desuden besluttet, at udvalget skulle have en orientering om erfaringerne det første år med henblik på en eventuel permanent budgetløsning fra 2026.

På møde den 7. august 2024 fik udvalget en orientering efter gennemførelse af det første af tre forløb med Invest in Play i 2024. Her følger en orientering om erfaringerne med Invest in Play i hele 2024.

I efteråret 2023 valgte Fagcenter Børn og Familie at uddanne fire familiebehandlere i den manualbaserede metode. Der har været afholdt ét forløb i foråret 2024 i Kalundborg og to forløb i efteråret, ét i Kalundborg og ét i Gørlev. Et forløb består af 12 sessioner, hvor forældrene mødes i en gruppe én gang om ugen i to timer. Her har forældrene gennem gruppediskussioner, videoklip og øvelser erfaret forskellige løsningsmuligheder på familiens problemstillinger, ligesom familierne har delt gode erfaringer. 30 forældre og deres 19 børn deltog i alt i de tre forløb. Heraf gennemførte 25 forældre og 16 børn forløbene.

Metoder til dataindsamling

Målgruppen for Invest in Play er børn med en trivselsscore vurderet af fagpersonalet, som ligger mellem 6 og 7,9 på trivselsskalaen. Trivselsskalaen dækker over en skala fra 1-10, hvor 1 den dårligste score.

Ved henholdsvis start og afslutningen af forløbet med Invest in Play har forældrene scoret deres børns trivsel på trivselsskalaen. Den gennemsnitlige opstartsscore ved de tre forløb lå på 6,8, mens den gennemsnitlige slutscore lå på 8,2. Forældrene vurderer dermed, at deres børns trivsel er blevet 1,4 point bedre gennem forløbet.

Tilbagemelding fra forældrene

Ved afslutningen af gruppeforløbene har forældrene også fået mulighed for at angive, hvorvidt forløbet har haft en positiv indvirkning på familiens hverdag. Her har samtlige 25 forældre overordnet tilkendegivet, at forløbet har haft en positiv indvirkning på deres hverdag.

Andre tilbagemeldinger fra forældrene er, at de har oplevet, at deres barns trivsel er forbedret efter at have deltaget i gruppeforløbet med Invest in Play, ligesom forældrenes egen trivsel er forbedret.

Forældrene har angivet forskellige eksempler på, hvordan den øgede trivsel er kommet til udtryk. Fx bemærker flere, at de er blevet mere sikre i forælderrollen og, at de oplever, at de er blevet bedre til at samarbejde. Tilbagemeldingen fra forældrene viser også, at de gennem Invest in Play har fået gode værktøjer til at håndtere udfordringer, konflikter og uhensigtsmæssig adfærd.

Én forælder angiver eksempelvis:

”Vi har fået nogle fantastiske værktøjer og strategier til at håndterer udfordringerne og konflikter. Både I forhold os selv og vores børn. Kurset bør være et tilbud til ALLE familier!”

Tilbagemeldingerne viser også, at Invest in Play har bidraget til, at forældrene oplever mere ro, stabilitet og overskud i familien. Enkelte forældre angiver også, at de er blevet bedre til at forstå deres børns reaktioner og adfærd som følge af forløbet.

Andre tilbagemeldinger

Endelig efterlyser to forældre adgang til læringsvideoer sideløbende med undervisningen. Det vil administrationen undersøge, om kan lade sig gøre i forhold til de fire Invest in Play forløb, der skal gennemføres i løbet af 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 18: Punkter til kommende møder

Beslutning

-

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Punkt 19: Gensidig orientering

Beslutning

-

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

- KL's Børn og Unge Topmøde den 30. – 31. januar 2025
- Henvendelse fra STUK om skoler med bekymrende kvalitet.

Bilag

Kalundborg Kommune - Orienteringsbrev til kommuner med skoler med bekymrend

Bilag_ Beskrivelse af indikatorer til identifikation af folkeskoler med bek

Punkt 20: Underskriftsark

Beslutning

-

Afbud: Jesper Wienmann Hansen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.