

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 04-03-2020

Mødedato Onsdag d. 04. marts 2020 kl. 16:00

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.....	4
Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget.....	6
Regnskab 2019 - Børn- og Familieudvalget.....	9
Orientering om Nøgletal fra Fagcenter Børn og Familie.....	11
Beslutning om nye dagtilbudsområder med høringssvar.....	13
Beslutning om godkendelse af Børne- og Ungepolitikken med høringssvar.....	15
Beslutning om godkendelse af Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med høringssvar.....	18
Beslutning vedrørende sprogvurdering af 3-årige.....	20
Beslutning om flere vuggestuepladser i Børnehuset Spiren.....	21
Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til en erhvervsklasse for elever på Høng Skole.....	23
Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo.....	25
Beslutning om fordeling af finanslovsmidler til flere pædagoger i daginstitutioner 2020.....	27
Drøftelse af modeller for indsatser vedrørende ordblindhed.....	30
Orientering om arbejdet med en ny dagtilbudsstrategi og ny skolestrategi.....	33
Gensidig orientering.....	36

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277922

- Forud for mødet i Børn- og Familieudvalget afholdes der dialogmøder med Fælleselevrådet og de faglige organisationer fra kl. 13.15 med temaet 'faglighed'. Dialogmøderne finder sted i mødelokale 1+2+3.
- Efterfølgende er der fra kl. 16.00 dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget, som finder sted i mødelokale 8. Dagsorden fremgår af punkt 2. To repræsentanter fra Sundhed og Udvikling deltager på mødet og kommer med en præsentation af Børnesundhedsprofiler fra 0. til 6. klasse i Kalundborg Kommune.

Tidsplan for dialogmøder

Fælleselevrådet	Kl. 13.15-14.15
Pause	Kl. 14.15-14.30
De faglige organisationer	Kl. 14.30-15.30
Pause	Kl. 15.30-16.00 (formøde)
Dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget	Kl. 16.00

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Høringssvarene til de respektive sagspunkter må gerne fremsendes så tidligt som muligt.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

2. Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsnr.: 326-2016-9007 J.nr.: 29.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-41524

Åbent

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Onsdag d. 4. marts 2020 afholdes det årlige dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget fra kl. 16.00-17.00 i mødelokale 8. De to udvalg har på tidligere udvalgmøder hver kommet med et punkt, der er tilføjet dagsordenen. To repræsentanter fra Sundhed og Udvikling deltager på mødet og kommer med en præsentation af Børnesundhedsprofiler fra 0. til 6. klasse i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktørerne indstiller, at de valgte emner drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Det årlige dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget afholdes onsdag d. 4. marts 2020 fra kl. 16.00-17.00 i mødelokale 8. De to udvalg har på tidligere udvalgmøder hver kommet med et punkt, der er tilføjet dagsordenen.

Dagsorden for mødet er følgende:

1. Børnesundhedsprofiler og Kalundborg Kommunes tilbud på sundhedsområdet for børn og unge
2. "Morgenmadspatroljen – fra Spild til Trivsel" – Status.

Børnesundhedsprofiler og Kalundborg Kommunes tilbud på sundhedsområdet for børn og unge

Sundhedsplejerskerne i Kalundborg Kommune har foretaget en spørgeskemaundersøgelse i skoleåret 2018/2019, som 0. og 6. klasserne har besvaret. Undersøgelsen indeholder en række spørgsmål om trivsel, bevægelse, søvn, kost m.v. Data fra børnesundhedsprofilerne danner grundlag for forebyggelsesindsatser på børne- og ungeområdet i Kalundborg Kommune ofte i et samarbejde på tværs af enheder under især Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Børnesundhedsprofilerne tager udgangspunkt i børn og unge på skoleområdet. Det tværgående samarbejde i Kalundborg Kommune omfatter dog et forebyggelsesperspektiv fra fostertilstand til ungdomsuddannelsesniveau.

Kalundborg Kommunes tværgående Forebyggelsesforum erfaringsudveksler, koordinerer og samarbejder om indsatser på børne-/ungeområdet dels for at sikre et fagligt overblik og kortlægning af hvilke målgrupper, vi har indsatser rettet imod, og dels for at sikre samskabelse og tværstrengede indsatser. Et eksempel på dette er den tværfaglige indsats: Forebyggelseskaravanen – "Helt Normalt", der arbejder med social pejling og flertalsmisforståelser i forhold til forskellige former for risikoadfærd (fx kriminalitet, alkohol og rygning). Her samarbejder aktører fra bl.a. SSP, Sundhed & Udvikling og Misbrug & Socialpsykiatri, foruden Politiet og Rådet for Sikker Trafik.

"Morgenmadspatroljen – fra Spild til Trivsel" - Status

Projektet er stabilt fungerende på fire ud af fem skoler, som deltager i morgenmadsprojektet, med en besøgsandel på mellem 7% og 43%. Der er flest besøgende på de skoler, der holder caféen åbent i dagens første pause. Tilbagemeldingerne fra skolerne er generelt positive, og de oplever, at morgenmaden har betydning for elevernes energi- og koncentrationsniveau. Succesen på skolerne skyldes bl.a. ledelsesmæssig opbakning fra start, og at skolekoordinatorerne har været engagerede og fundet arbejdet meningsfuldt. En af de største udfordringer i projektet er at

rekruttere og fastholde frivillige til at hjælpe med at anrette og rydde op efter maden. Projektet slutter 31. oktober 2021, hvorefter der vil være en samlet vurdering af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Status Morgenmadspatroljen - Fra Spild til Trivsel 326-2020-44393

Bilag 2 - De fem caféer i Kalundborg_ 2019-2021 326-2020-44388

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Forvaltningen arbejder videre med fagligt forslag om vejledning til forældre omkring kost og bevægelse målrettet førskolebørn. I forlængelse af dialogmødet arbejdes desuden videre med morgenmadsprojektet.

Bilag

Bilag 1 - Status Morgenmadspatroljen - Fra Spild til Trivsel

Bilag 2 - De fem caféer i Kalundborg_ 2019-2021

Punkt 3: Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-5627 J.nr.: 00.30.14 Dokumentnr.: 326-2020-43352

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. januar 2020. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på -5,9 mio. kr.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

Det skal bemærkes, at budgetterne vedrørende drift ikke indeholder overførsler fra 2019. Sag om dette behandles i Kommunalbestyrelsen i marts.

Partnerskabsholderne er blevet bedt om at indberette det mest realistiske forventninger til udgifter og indtægter for hele året. Her ud over har de også indberettet, hvor meget de forventer overført fra 2019 – dette er anført i en særlig kolonne i den vedlagte oversigt.

De forventede mer-/mindreforbrug skal således sammenholdes med partnerskabsholderens forventninger til overførslen fra 2019. Eksempelvis kan der være en række partnerskabsholdere, hvor der står et forventet merforbrug, men hvor dette modsvares af, at der forventes overført et mindreforbrug fra 2019.

Det bemærkes, at de anførte overførsler alene er partnerskabsholderens skøn/forventninger. De indstillede overførsler er ikke endelig opgjort på det tidspunkt, hvor partnerskabsholderne har foretaget deres disponering. Det anførte samlede mer-/mindreforbrug kan således ikke pt. tages som udtryk for det forventede regnskabsresultat for 2020.

Børn og Familie

Fagcenter for Børn og Familie forventer at holde budgettet for 2020.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at sikre fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge.

Børn, Læring og Uddannelse (BLU)

Fagcenteret forventer at overholde budgettet for 2020. BLU kommer ud af 2019 med et mindreforbrug på 15 mio., hvoraf 7,8 mio. kr. overføres til 2020. Dette drejer sig bl.a. om politiske puljer og statslige tilskudspuljer. Mindreforbruget skyldes bl.a. opbremsning i udgifter og ansættelser som følge af det kommunale udgiftsstop samt mindre forbrug på specialundervisningsområdet. BLU har i 2020 øget fokus på økonomistyring.

Gørlev Skole

Der forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,7 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt personaleafgang og sygefravær. Gørlev Skole og Økonomistaben vil i 1. kvartal udfærdige en revideret handleplan. Den oprindelige handleplan forventede at merforbruget ville blive indhentet i 2021.

Hvidebækskolen

Skolen forventer at holde budgettet excl. overførsel fra 2019, men forventer at få overført et merforbrug på 0,5 mio. kr. Merforbruget skyldes primært reduktion i personalet med afledte udgifter i 2019. Hvidebækskolen og Økonomistaben vil i 1. kvartal udfærdige en revideret handleplan.

Høng Skole

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. excl. overførsel fra 2019, men forventer at få overført et merforbrug på 1,4 mio. kr. Merforbruget vedrører primært lønudgifter. Høng Skole og Økonomistaben vil i 1. kvartal gennemgå skolens økonomi med henblik på at lave en revideret handleplan.

Raklev Skole.

Der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 1,0 mio. kr. Merforbruget er opstået med baggrund i for høje lønudgifter samt fratrukket personale. Raklev Skole og Økonomistaben vil i 1. kvartal udfærdige en revideret handleplan. Den oprindelige handleplan forventede at merforbruget ville blive indhentet i 2021.

Rørby Skole og Børnehuset.

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. til delvis dækning af forventet overført merforbrug fra 2019 på 0,6 mio. kr. Merforbruget skyldes primært personalereduktion i skolen. Derudover er der faldende børnetal i børnehaverne, hvilket betyder regulering af budgetterne samtidig med at begge børnehaver opretholdes. Rørby Skole og Økonomistaben vil i 1. kvartal udfærdige en revideret handleplan.

Skolen på Herredsåsen.

Der forventes et merforbrug på 6,5 mio. kr., men forventer at få overført et mindreforbrug på 4,7 mio. kr. Merforbruget skyldes primært indkøb og ansættelser udskudt fra 2019 til 2020 i forbindelse med indkøbs- og ansættelsesstopet.

Tømmerup Skole.

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. og der er ikke indmeldt forventet overførsel fra 2019. Imidlertid er der i overførselssagen fra 2019 indstillet at der overføres et merforbrug på 0,9 mio. kr. Der er afholdt handleplansmøde og handleplanen er ved at blive revideret.

Årby Skole.

Der forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. til delvis finansiering af forventet overført merforbrug fra 2019 på 1,0 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt lønudgifter og engangsudgifter i forbindelse med personalereduktioner, der allerede er gennemført for at rette op på økonomien. Årby Skole og Økonomistaben vil i 1. kvartal udfærdige en revideret handleplan. Den oprindelige handleplan forventede at merforbruget ville blive indhentet i 2021.

Børnehusene Bjergsted Bakker.

Der forventes et merforbrug på 1,5 mio. kr., men det forventes at der bliver overført et mindreforbrug fra 2019 på 0,5 mio. kr. Merforbruget skyldes primært vanskeligheder med tilpasning i forhold til ændringer i børnetal. Partnerskabsholderen forventer at merforbruget kan nedjusteres over de næste 2 år.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2020 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Børn- og Familie område forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr.

Udvalgets anlæg

På Børn- og Familieudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering, ikke forventes mer- eller mindreforbrug i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på drift på udvalgets område på 5,9 mio. kr.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr.

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, ikke forventes mer- eller mindreforbrug i 2019.

Bilag

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:
Godkendt.

Bilag

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 2020

Punkt 4: Regnskab 2019 - Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

4. Regnskab 2019 - Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4952 J.nr.: 00.32.10 Dokumentnr.: 326-2020-47629

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger regnskab 2019 for Børn- og Familieudvalgets område med bemærkninger. Det samlede regnskab samt indstilling om overførsler fra 2019 til 2020 behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i særskilte sager.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at regnskabet afgives til revisionen.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

På udvalgets område viser regnskab 2019 et mindreforbrug på 24,3 mio. kr. Overførslerne fra 2017 udgør 15,7 mio. kr. heraf.

De største afvigelser mellem budget og forbrug er følgende:

Børn og Familie:

Regnskab 2019 udviser et merforbrug på 4,4 mio. kr. Fagcenter Børn og Familie fik som led i budgetvedtagelsen for 2019 ikke overført tidligere års merforbrug på 21,8 mio. kr.

Fagcentret har i løbet af 2019 arbejdet systematisk med at bringe budget og regnskab i balance igennem flere tiltag, herunder omlæggelse til tidlig indsats, hyppig opfølgning på anbringelsessagerne, flow i opgaveløsningen på det forebyggende område. Den styrkede indsats har bevirket, at Fagcenteret har nedbragt udgifterne betragteligt.

Børn, Læring og Uddannelse:

Regnskab 2019 udviser et mindreforbrug på 15,7 mio. kr.

Mindreforbruget er sammensat af hhv. mer- og mindreforbrug på forskellige funktioner under fagcentrets ramme.

Firhøjskolen

Firhøjskolen har i 2019 et merforbrug på 0,6 mio. kr. Der er overført 0,6 mio. kr. i merforbrug fra 2016. Der er aftalt en handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Rynkevangskolen

Rynkevangskolen har i 2019 et merforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket er indenfor aftalt handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020. Der er overført 0,9 mio. kr. i merforbrug fra 2018. Merforbruget forventes endeligt indhentet ultimo 2021.

Skolen på Herredsåsen

Skolen på Herredsåsen har i 2019 et mindreforbrug på 4 mio. kr. Der er overført 4,6 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Opsparing til projektet LEAPS udgør 2,5 mio. kr. og 1,5 mio. kr. skyldes forbrugstilbageholdenhed.

Tømmerup Skole

Tømmerup Skole har i 2019 haft et merforbrug på 0,9 mio. kr., hvilket er samme beløb som blev overført fra 2018. Der er aftalt en handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020. Merforbruget forventes endeligt indhentet ultimo 2021.

Gørlev Skole

Gørlev Skole har i 2019 et merforbrug på 0,7 mio. kr. Der er overført 0,5 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Der er aftalt en handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Raklev Skole

Raklev Skole har i 2019 et merforbrug på 0,9 mio. kr. Der er overført 0,1 mio. kr. i merforbrug fra 2018. Handleplan bliver aftalt inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Nyrupskolen

Nyrupskolen har i 2019 et merforbrug på 0,2 mio. kr. Der er overført 0,7 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Der er ikke aftalt en handleplan, da mindreforbruget forventes indhentet i 2020.

Årby Skole

Årby Skole har i 2019 et merforbrug på 1 mio. kr. Der er overført 0,7 mio. kr. i merforbrug fra 2018. Der er aftalt en handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Rørby Skole

Rørby Skole har i 2019 et merforbrug på 0,6 mio. kr. Der er overført 0,2 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Handleplan bliver aftalt inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Hvidebækskolen

Hvidebækskolen har i 2019 et merforbrug på 0,5 mio. kr. Der er overført 0,6 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Handleplan bliver aftalt inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Høng Skole

Høng skole har i 2019 et merforbrug på 1,4 mio. kr. Der er overført 0,1 mio. kr. i mindreforbrug fra 2018. Der er aftalt en handleplan, som dog skal revideres inden udgangen af 1. kvartal 2020.

Økonomiske konsekvenser

På udvalgets område viser regnskab 2019 et mindreforbrug på 35,6 mio. kr. i forhold til oprindeligt vedtaget budget og et mindreforbrug på 24,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Bilag

Talsammendrag til regnskabsbemærkninger 2019 Børn- og Familieudvalget	326-2020-47608
Regnskabsbemærkninger 2019 Børn og Familieudvalget	326-2020-36664

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Godkendt.

Bilag

Talsammendrag til regnskabsbemærkninger 2019 Børn- og Familieudvalget

Regnskabsbemærkninger 2019 Børn og Familieudvalget

Punkt 5: Orientering om Nøgletal fra Fagcenter Børn og Familie

Sagsfremstilling

5. Orientering om Nøgletal fra Fagcenter Børn og Familie

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-5623 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-43336

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget bliver en gang årligt præsenteret for Fagcenter Børn og Families nøgletal fra det foregående år. Det skal understøtte, at udvalget får information om økonomi, kvalitet og service på børne- og familieområdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller til, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Nøgletallene giver et billede af udviklingen indenfor tre områder under Fagcenter Børn og Familie. Det er anbringelsesmønsteret, udviklingen i antal underretninger, samt udviklingen i antallet af sager i henhold til Lov om Social Service.

I det nedenstående gives en kort præsentation af de konkrete nøgletal fra hvert område. Tallene er et uddrag af det vedlagte bilag.

Anbringelsesmønsteret

Denne opgørelse giver en indsigt i udviklingen indenfor de forskellige anbringelsesformer registreret indenfor de seneste 12 måneder.

Opgørelsen viser, at der pr. 31. december 2019 er i alt 195 anbragte børn og unge. Der er altså sket et lille fald i antallet siden december 2018 hvor der var 205 anbragte børn og unge. Det er fortsat anbringelse i plejefamilie, der er den mest anvendte anbringelsesform, hvor over halvdelen af børnene er anbragt. De øvrige er anbragt på opholdssteder, i netværkspleje, døgninstitutioner, kost- og efterskoler eller på eget værelse (eget værelse er en del af anbringelsesparagraffen, og fungerer i praksis ved at den unge anbringes i egen lejlighed, enten igennem en samarbejdspartner, eller i helt egen lejlighed).

Opgørelsen ligger umiddelbart i tråd med fagcenterets mål, om at arbejde på, at børn og unge så vidt muligt anbringes i plejefamilie.

Udvikling i antal underretninger

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen i antallet af underretninger, som Fagcenter Børn og Familie har modtaget i 2019, samt et indblik i hvor underretningerne kommer fra. Der er desuden foretaget en sammenligning af det samlede antal underretninger, der er modtaget måned for måned i perioden 2015-2019.

Opgørelsen viser, at der er modtaget 965 underretninger i hele 2019. Til sammenligning blev der modtaget 1042 underretninger i 2018. Der er altså sket et fald i antallet af modtagne underretninger sammenlignet med tidligere år, hvilket skyldes den nye samarbejdsmodel, hvor der er fokus på tidlig indsats og inddragelse af forældre og barnet/den unge.

Ud af de 965 underretninger, der er modtaget, er 27,67 % af underretningerne modtaget fra sundhedsvæsenet, altså sundhedsplejersken, praktiserende læge, sygehuset, psykiatrien eller tandplejen, og 20,62 % fra skoler.

De øvrige underretninger er modtaget fra mange forskellige steder, det er f.eks. fra Politiet, anonyme underretninger mv.

Fagcenter Børn og Familie ønsker at sætte fokus på antallet af underretninger, der modtages i nye sager, tidligere sager, og i aktive sager. Det fremgår af oversigten, at der hovedsageligt modtages underretninger i aktive sager.

Udviklingen i antal sager

Denne opgørelse giver indsigt i den samlede sagsudvikling i henhold til Lov om Social Service i periode 2015-2019, samt sagsudviklingen opgjort i antal sager pr. team pr. 31.12 i 2019 sammenlignet med tallene for samme periode i henholdsvis 2015, 2016 og 2017.

Opsamling på udvalgte nøgletal

Opgørelserne viser, at sags flowet i Fagcenter Børn og Familie er steget igen fra 822 afsluttede sager på et år i 2018, til 851 afsluttede sager på et år i 2019. Dette skyldes opnormeringen af medarbejdere på udfører funktioner, og vores øget fokus på data.

Opgørelserne viser også at antallet af underretningerne er faldet i samme periode, hvilket som nævnt tidligere tildeles samarbejdsmodels indvirkning.

Økonomiske konsekvenser

Den kvartalsvise opfølgning på udviklingen i nøgletal skal ses i sammenhæng med den månedlige budgetopfølgning fra Fagcenter Børn og Familie.

Bilag

Nøgletal for 2019 BFU

326-2020-43353

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Godkendt.

Bilag

Nøgletal for 2019 BFU

Punkt 6: Beslutning om nye dagtilbudsområder med hørings svar

Sagsfremstilling

6. Beslutning om nye dagtilbudsområder med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-25815 J.nr.: 00.15.00 Dokumentnr.: 326-2020-33807

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Dagtilbuddene i Kalundborg Kommune skal fremover være organiseret i tre områder i stedet for fem. Det besluttede Kommunalbestyrelsen i forbindelse med Budget 2020. Et konkret forslag til den fremtidige områdeinddeling blev sendt i høring af Børn- og Familieudvalget den 15. januar.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Hørings svarene tages til efterretning.
2. Dagtilbudsområdet pr. 1. august 2020 organiseres i tre områder, som beskrevet i bilag 1.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Som en del af Budget 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen, at ledelsen af dagtilbudsområdet skulle omlægges fra fem til tre områder, samt at et konkret forslag til områdeinddelingen skulle forelægges Børn- og Familieudvalget. Områdelederne og administrationen har i samarbejde udarbejdet et sådant forslag, som har været i høring. Der er kommet 10 hørings svar.

Baggrund

På nuværende tidspunkt er kommunens 24 daginstitutioner organiseret i fem områder med hver deres områdeleder. Hver daginstitution har en pædagogisk teamleder med varierende timetal til ledelse. Der er pt. ansat 88 dagplejere, som er fordelt på fire af områderne og har hver sin pædagogiske teamleder i de enkelte områder. Antallet af dagplejere varierer over tid alt efter, hvordan børnetallet udvikler sig.

I forbindelse med omorganiseringen tilstræbes en robusthed i forhold til fremtidig udvikling af børnetallet, samt samspillet mellem dagtilbud og skole. Dermed også en understøttelse af Udviklingsstrategien med fortsat stærke lokalsamfund og attraktive bymiljøer med dagtilbud tæt på.

Forslaget

På baggrund af drøftelser mellem administrationen og dagtilbudslederne henover november og december 2019, så foreslås det, at de nye områder kaldes Nord, Midt og Syd. I udarbejdelsen af forslaget har der været fokus på at fremtidssikre tre robuste områder, samtidig med at sikre et tæt samarbejde i børns overgange fra dagpleje til daginstitution og til skole. Dette sikres gennem en geografisk inddeling, hvor områdefordelingen følger skoledistrikterne.

I tabellen herunder gives et overblik over de væsentligste nøgletal for de nye områder. Antallet af børn er beregnet ud fra normeringen for 2020 (altså det forventede antal børn), mens medarbejdertallene er beregnet ud fra antal ansatte pr. 1.9.2019.

	Nord	Midt	Syd
Antal daginstitutioner	6	8	9
Antal dagplejere	20	26	42
Antal børn	539	605	582
Antal medarbejdere	111	121	125

Høringssvar

Forslaget til de tre nye områder har været i høring blandt forældrebestyrelserne, MED-udvalgene i dagtilbud og de faglige organisationer. Desuden er forslaget blevet behandlet i Hovedudvalget.

Ud af de seks høringssvar, som forholder sig konkret til områdeinddelingen, nævner fire høringssvar, at de er enige i inddelingen. To høringssvar kommer med forslag til ændringer i inddelingen, herunder placering af daginstitutionen Kløvergården og dagplejerne i Tømmerup, Ugerløse og Rørby i område Nord i stedet for område Midt. Administrationen og områdelederne anerkender høringssvarenes argumenter for disse ændringer, men mener samtidig, at en placering i område Nord vil medføre andre udfordringer. På baggrund af en samlet afvejning af fordele og ulemper ved de to muligheder, fastholder administrationen og områdelederne derfor det oprindelige forslag, hvor Kløvergården og dagplejerne i Tømmerup, Ugerløse og Rørby bliver en del af område Midt.

I tillæg til områdeinddelingen indeholder høringssvarene desuden bemærkninger vedr. dagplejen, arbejdet i forældrebestyrelserne, arbejdet i MED-udvalgene, økonomi, ledelse og øvrige forhold. Høringssvarene i deres fulde længde, samt et resumé af høringssvarene med administrationens bemærkninger, er vedlagt denne sag.

Medarbejdersiden i Hovedudvalget har den 25. februar 2020 taget forslaget til fremtidig organisering til efterretning med bemærkning om, at der snarest efter politisk behandling igangsættes en proces for at tilpasse MED-strukturen, så den tager hensyn til dels en bred repræsentation af faggrupper og dels en geografisk spredning.

Økonomiske konsekvenser

Der er i Budget 2020 indregnet en årlig besparelse på 1,35 mio. kr. som følge af omorganiseringen. Fordelingen af økonomi mellem de tre områder vil følge principperne i den nuværende ressourcefordelingsmodel, hvilket vil betyde følgende fordeling i 2020:

Nord	Midt	Syd
52.591.333 kr.	59.069.533 kr.	52.904.134 kr.

Bilag

Bilag 1 - Ny organisering af dagtilbudsområder	326-2020-43163
Bilag 2 - Samlede høringssvar vedr. forslag til nye dagtilbudsområder	326-2020-53588
Bilag 3 - Resumé af høringssvar	326-2020-41636

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Børn- og Familieudvalget indstiller at godkende organiseringen af dagtilbudsområdet pr. 1. august 2020 i tre områder, som beskrevet i bilag 1. Dog med den ændring, at Kløvergården og 2 tilknyttede dagplejere placeres i område Nord.

Bilag

Bilag 1 - Ny organisering af dagtilbudsområder
Bilag 2 - Samlede høringssvar vedr. forslag til nye dagtilbudsområder
Bilag 3 - Resumé af høringssvar

Punkt 7: Beslutning om godkendelse af Børne- og Ungepolitikken med hørings svar

Sagsfremstilling

7. Beslutning om godkendelse af Børne- og Ungepolitikken med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-17238 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-7084

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af en bred inddragelsesproces er der blevet udarbejdet en ny forenklet børne- og ungepolitik, der har udgangspunkt i børnenes stemme. Børne- og Ungepolitikken har fokus på nogle almengyldige værdier og behov, som alle børn og unge skal mødes med fra alle voksne. Et udkast til Børne- og Ungepolitikken blev sendt i høring af Børn- og Familieudvalget d. 15. januar 2020.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Hørings svarene tages til efterretning,
2. Børne- og Ungepolitikken godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget besluttede på deres møde i april 2019, at der skulle udarbejdes en ny børne- og ungepolitik, der kunne erstatte den eksisterende politik fra 2007. Der er sket en del forandringer på området siden 2007, der har givet anledning til at revidere politikken.

Det endelige udkast til Børne- og Ungepolitikken (bilag 5) vil erstatte den eksisterende politik (bilag 1). Hvor 2007-politikken er lang og indeholder mange kapitler, har det med den nye version været ønsket at udarbejde en værdibaseret, enkel og visuel politik.

Det endelige udkast til Børne- og Ungepolitikken er blevet til på baggrund af en inddragelsesproces, hvor en række interessenter er kommet med inputs. Der har blandt andet været afholdt workshops eller møder med:

- Forældre med børn i dagtilbud og skoler
- Elever fra Kirke-Helsinge Skole, Rynkevangskolen, Svebølle Skole og Kathøj-Svallerup Skole
- Fælleselevrådet
- Skoleledere og områdeledere for dagtilbud
- Repræsentanter fra Hovedudvalget
- Chefer fra Jobcentret, Ungdomsskolen, Udviklingsstaben og Musisk Skole
- Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og Fagcenter Børn og Familie
- Børn- og Familieudvalget

Børne- og Ungepolitikken skal fungere som et fælles fundament og vejviser for alle ledere og medarbejdere på børne- og ungeområdet. Børne- og Ungepolitikken sætter fokus på nogle grundlæggende og almengyldige værdier:

- Omsorg og tryghed
- Trivsel og sundhed
- Leg og læring
- Udviklende fællesskaber
- Uddannelse og klar til fremtiden

Under hver kerneværdi er ledernes og medarbejdernes fælles opgave konkretiseret i mødet med barnet eller den unge.

Børne- og Ungepolitikken repræsenterer børnenes stemme og har derfor et børneperspektiv. Dette afspejles blandt andet ved, at Børne- og Ungepolitikken indeholder autentiske citater fra børn og unge, der har deltaget i udarbejdelsen af politikken.

Høringssvar

På udvalgs mødet i januar 2020 besluttede Børn- og Familieudvalget at sende det på daværende tidspunkt foreliggende udkast i høring hos dagtilbudsområdernes forældrebestyrelser og MED-udvalg, fællesbestyrelser og MED-udvalg for landsbyordningerne Kirke-Helsing, Rørby og Sejerø, skolebestyrelser og MED-udvalgene på skolerne, MED-udvalgene i fagcentrene, de relevante faglige organisationer, Ungdomsskolen og Musisk Skole. Udkastet, der blev sendt i høring, kan ses i Bilag 2.

Der er i alt indkommet 33 høringssvar i høringsperioden. De samlede høringssvar fremgår af Bilag 3. I Bilag 4 opsummeres hovedpointerne fra høringssvarene i et referat med de væsentligste hoved- og opmærksomhedspunkter. Der er generelt stor opbakning til Børne- og Ungepolitikken hos høringsparterne med mange positive tilkendegivelser, der særligt centrerer sig omkring, at politikken er forståelig, anvendelig og flot. Der har været nogle konkrete bud på ændringer, som er blevet indarbejdet det endelige udkast til Børne- og Ungepolitikken. Der er tale om tilføjelser af enkelte ord og enkelte ændrede formuleringer. Det endelige udkast til Børne- og Ungepolitikken til politisk godkendelse fremgår af Bilag 5.

Udmøntningsplan

I nogle af høringssvarene er der efterspørgsel på en udmøntningsplan.

I nedenstående fremgår konkrete aktiviteter, der vil indgå i implementeringen af Børne- og Ungepolitikken:

- Efter beslutning om Børne- og Ungepolitikken formidles den gennem plakater, der kan hænges op på institutioner og skoler
- Børne- og Ungepolitikken er den samlede ramme for hele 0-18 års området. Politikken vil i 2020 følges op af strategier på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og det specialiserede område. Nogle af opmærksomhedspunkterne fra høringssvarene vil således indgå heri. Strategierne vil nemlig være konkretiseringer af Børne- og Ungepolitikken og vil være med til at understøtte en helhedsorienteret indsats i Kalundborg Kommune rettet mod at skabe rammerne for gode børneliv fra fødsel til ungdomsuddannelse. I udarbejdelsen af disse er der, ligesom med Børne- og Ungepolitikken, en inddragelsesproces
- I maj 2020 afholdes et fyraftensmøde for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet. Her vil de blive præsenteret for den nye styrkede læreplan og herunder også Børne- og Ungepolitikken
- Hvert år afholdes introduktionsmøde for nyansatte lærere i Kalundborg Kommune. På de årlige møder vil lærerne fremadrettet introduceres for Børne- og Ungepolitikken
- Børn- og Familieudvalget går i direkte dialog med børn og unge omkring opfølgning af implementering af politikken og strategierne, blandt andet gennem det årlige dialogmøde med Fælleselevrådet
- Der følges årligt op på politikken og strategierne på ledermøder på dagtilbuds- og skoleområderne.

I forbindelse med disse og øvrige aktiviteter vil der være en inddragelsesproces med blandt andre Musisk Skole, Ungdomsskolen og fagcentrene.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Eksisterende børne- og ungepolitik (2007)	326-2020-9493
Bilag 2 - Udkast til Børne- og Ungepolitikken sendt i høring (januar 2020)	326-2020-15013
Bilag 3 - Samlede høringssvar til Børne- og Ungepolitikken	326-2020-50009
Bilag 4 - Referat af høringssvar til Børne- og Ungepolitikken	326-2020-50521
Bilag 5 - Endeligt udkast til Børne- og Ungepolitikken	326-2020-51095

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Godkendt som indstillet med tilføjelse om, at forvaltningen foretager de redaktionelle ændringer under ”Trivsel og Sundhed”. Under punktet ”Uddannelse og klar til fremtiden” ændres følgende:

- ”Børn og unge tager et ansvar for egen læring og et medansvar for det samfund de lever i” i stedet for Børn og unge får kendskab til det medansvar, de har for det samfund, de lever i.
- ”Unge føler sig klædt på til at træffe valg om uddannelse og beskæftigelse gennem vejledning, sparring og de gode overgange” i stedet for Unge føler sig klædt på til at træffe valg om uddannelse og beskæftigelse gennem vejledning og sparring.

Bilag

Bilag 1 - Eksisterende børne- og ungepolitik (2007)

Bilag 2 - Udkast til Børne- og Ungepolitikken sendt i høring (januar 2020)

Bilag 3 - Samlede høringssvar til Børne- og Ungepolitikken

Bilag 4 - Referat af høringssvar til Børne- og Ungepolitikken

Bilag 5 - Endeligt udkast til Børne- og Ungepolitikken

Punkt 8: Beslutning om godkendelse af Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med hørings svar

Sagsfremstilling

8. Beslutning om godkendelse af Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-36395 J.nr.: 17.01.10 Dokumentnr.: 326-2020-33774

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Administrationen har udarbejdet den årlige kvalitetsrapport for folkeskolen. Kvalitetsrapporten følger op på skolernes arbejde med målsætningerne i *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen* og beskriver blandt andet udviklingen i elevernes trivsel, fravær og karakterer.

Børn- og Familieudvalget sendte i januar rapporten i høring blandt skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne og de faglige organisationer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Hørings svarene tages til efterretning.
2. Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten indeholder en lang række data, bl.a. om udviklingen i elevernes fravær, trivsel, faglige resultater, overgang til ungdomsuddannelse, samt skolernes løfteevne og arbejde med stærke børnefællesskaber.

Der er i høringsperioden kommet 27 hørings svar. Vedlagt denne sag er kvalitetsrapporten, de samlede hørings svar, samt et resumé af hørings svarene.

Kvalitetsrapportens resultater og konklusioner

Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2018 en *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen*. I planen er der fokus på tre indsatsområder: Fravær og trivsel, Faglige resultater og Forpligtende samarbejde og åben skole. Dette års kvalitetsrapport indeholder den første status på arbejdet med målene i planen.

Kvalitetsrapporten peger på, at karaktergennemsnittene i dansk og matematik er faldet, samtidig med at andelen af elever, som får mindst 02 i både dansk og matematik, er faldet. Der ekskluderes flere elever end landsgennemsnittet. Det samlede resultat af trivselsmålingen i Kalundborg Kommune er imidlertid tæt på landsgennemsnittet, elevfraværet er faldende og flere unge kommer i gang med en ungdomsuddannelse. Derudover viser rapporten, at størstedelen af skolerne har indgået aftaler om åben skole aktiviteter og samarbejde med dagtilbud.

Plan for forbedring af resultater i folkeskolen.

Hver enkelt folkeskole har sin egen målaftale med afsæt i *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen*. Det omfatter blandt andet synlig læring, drøftelser af opgaven på personale- og MED mødet, introduktion for afvikling af nationale test, niveaudeling, observation i klasserne mm. De enkelte skolers egne målaftaler suppleres med en række fælles grundlæggende initiativer i tilknytning til kerneopgaven samt i overensstemmelse med anbefalingerne fra Lærerkommissionen:

- Understøttelse af god skoleledelse med bl.a. praksisorienteret supervision/sparring på den enkelte skole i et 3-årigt samarbejde med Absalon fra skoleåret 2020/21. Formålet er at understøtte den faglige ledelse.
- Gennemsigtighed og videndeling i skoleårets planlægning. Der gennemføres 2 temadag primo 2020 omkring skoleårets planlægning med henblik på erfaringsudveksling på tværs af skolerne omkring bl.a. faglige prioriteringer.
- ”Professionel Kapital” til at udvikle det faglige miljø på skolerne. Samarbejde mellem Lærerkredsen, FOA, BUPL, skolelederforeningen og administrationen. Når man sammenligner med øvrige kommuner, som har fået kortlagt deres

professionelle kapital, så er folkeskolerne i Kalundborg Kommune i top på afgørende parametre som social kapital, tillid, retfærdighed, indflydelse på eget arbejde, ledelseskvalitet og engagement i arbejdet.

- Lokalaftale mellem kommune og lærerkreds. Lokalaftalen evalueres i første kvartal 2020 i samarbejde mellem skolelederne, tillidsrepræsentanterne og administrationen.
- Systematisk introduktion til arbejdspladsen målrettet nye medarbejdere på skolerne gennem netop etableret mentorordning.

Derudover arbejdes der fortsat med Folkeskolereformen, som på landsplan har en langsom implementeringsproces (eksempelvis bevægelse, åben skole, understøttende undervisning mv.) samt revitalisering af lokalt ordblindetilbud og intensive læringsforløb ved Ungdomsskolen målrettet 8./9. klasse med henblik på, at flere elever får mindst 02 i dansk/matematik og dermed mulighed for at påbegynde en ungdomsuddannelse.

Høringssvar

De 27 høringssvar fra skolebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer indeholder mange forskelligartede bemærkninger. Nogle høringssvar forklarer, hvorfor skolens resultater ser ud, som de gør, og beskriver, hvad skolen gør for at øge trivslen og det faglige niveau. Andre høringssvar fokuserer på, hvad kommunen bør gøre for at styrke folkeskolen, og andre igen forholder sig til, hvad kvalitetsrapporten bør indeholde og hvordan den er bygget op. Enkelte høringssvar bemærker blot, at de tager kvalitetsrapporten til efterretning. I resuméet af høringssvarene fremgår de mest centrale pointer fra hvert høringssvar. Det anbefales dog, at høringssvarene læses i deres fulde længde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20	326-2019-335942
Samlede høringssvar	326-2020-48601
Resumé af høringssvar	326-2020-50725

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Anbefales.

Thomas M. Hiorth (F) og Kristine Vesterskov Olsen (A) tager forbehold.

Bilag

Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20
Samlede høringssvar
Resumé af høringssvar

Punkt 9: Beslutning vedrørende sprogvurdering af 3-årige

Sagsfremstilling

9. Beslutning vedrørende sprogvurdering af 3-årige

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4773 J.nr.: 28.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-35180

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På nuværende tidspunkt tilbyder Kalundborg Kommune sprogvurdering af alle 3-årige børn i kommunen. Lovgivningsmæssigt er det tilstrækkeligt, at der gennemføres en sprogvurdering, når der er en formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. For at følge principperne i den styrkede læreplan omkring færre dokumentationskrav giver det anledning til at revurdere omfanget af sprogvurderinger.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der fremadrettet kun sprogvurderes efter behov.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I juni 2018 trådte den nye dagtilbudslov i kraft, hvor der blandt andet er et øget fokus på den styrkede læreplan. Med den pædagogiske læreplan lægges der op til færre dokumentationskrav, og at fokus er på dagtilbuddenes arbejde med at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer.

I 2008 blev obligatoriske sprogvurderinger af 3-årige skrevet ind som en del af det lovgivningsmæssige aspekt. Jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 1, skal der foretages en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, som giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. I Kalundborg Kommune er det af Kommunalbestyrelsen blevet besluttet, at alle børn i kommunen automatisk får tilbudt en 3 års sprogvurdering. Såfremt barnet ikke er optaget i et dagtilbud, har forældre pligt til at lade deres børn deltage i sprogvurderingen.

I forbindelse med dagtilbudsreformen og den styrkede læreplan er det relevant at revurdere, om det er hensigtsmæssigt fortsat at sprogvurdere alle børn, når fokus er på pædagogiske miljøer frem for dokumentationskrav. Ved udelukkende at sprogvurdere børn, hvor der er en faglig bekymring for deres sproglige udvikling samt hjemmepassede børn, vil det i højere grad være muligt at frigive ressourcer, som kan anvendes til andre formål. Eksempelvis øvrige sprogstøttende og opfølgende aktiviteter.

En revurdering af den nuværende indsats om at sprogvurdere alle 3-årige børn har været drøftet på et ledermøde for dagtilbud. Der er enighed om at anbefale, at sprogvurderingen jf. Dagtilbudslovens § 11 alene gennemføres under de forpligtelser, som Kommunalbestyrelsen har. Det anbefales derfor, at:

- Der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering
- Der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Anbefales.

Punkt 10: Beslutning om flere vuggestuepladser i Børnehuset Spiren

Sagsfremstilling

10. Beslutning om flere vuggestuepladser i Børnehuset Spiren

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-8623 J.nr.: 28.06.16 Dokumentnr.: 326-2019-289880

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Grundet øget efterspørgsel efter dagpleje- og vuggestuepladser i Høng området, besluttede Børn- og Familieudvalget på mødet den 1. maj 2019, at Børnehuset Spiren i Høng opnormeres med 12 ekstra børn i en midlertidig periode. For at udvide forældrenes mulighed for frit valg mellem dagpleje og vuggestue, så skal der tages stilling til de midlertidige vuggestuepladser.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der besluttes 1 af følgende muligheder:

1. Det besluttes, at de midlertidige vuggestuepladser ophører planmæssigt pr. 1. juli 2020
2. Det besluttes, at sagen indgår som en del af materialerne til budgetforhandlingerne for Budget 2021, og at de midlertidige vuggestuepladser forlænges til den 31. december 2020.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Den 3. april 2019 besluttede Børn- og Familieudvalget, at Børnehuset Spiren skulle opnormeres med 12 ekstra vuggestuepladser i perioden fra 1. maj 2019 til 31. december 2019, mens behovet for ekstra dagplejere i området blev afdækket.

Baggrunden herfor var, der er kommet flere 0-2 årige børn i Høng, hvilket skabte en øget efterspørgsel mere kapacitet. I Børnehuset Spiren, som ligger midt i Høng, var der plads til midlertidigt at etablere 12 ekstra vuggestuepladser.

På Børn- og Familieudvalgsmødet den 4. september 2019 besluttede udvalget, at den midlertidige ordning blev forlænget indtil 1. juli 2020 og at der i løbet af foråret skulle etableres flere dagplejepladser, der kunne imødekomme behovet for pasning af 0-2 årige i Høng.

På nuværende tidspunkt er det muligt at etablere flere dagplejepladser i Høng således, at behovet for pasning af 0-2 årige kan imødekommes. Såfremt den midlertidige ordning stopper pr. 1. juli 2020 betyder det, at der i Høng området fremadrettet vil være 20 vuggestuepladser. En eventuel udvidelse af vuggestuepladser vil derfor primært være med henblik på at udvide forældrenes valgmuligheder.

Af nedenstående tabel ses en oversigt over antal børn og antal kommunale vuggestuepladser i de fem områder i kommunen.

Område	Antal 0-2 årige i 2020	Antal kommunale vuggestuepladser
Bjergsted Bakker	219	27
Buldervang	128	96
Børnehusene ved Fjorden	324	137
Syvstjernen	299	48
Team Høng (ekskl. Gørlev og Kirke-	249	20/34**

Helsinge*)		
------------	--	--

*Gørlev og Kirke-Helsinge hører egentlig til Team Høng, men i de områder er der hhv. Krudthuset med 24 vuggestuepladser og landsbymodellen i Kr. Helsinge med 12 vuggestuepladser. Forældre fra disse områder vil derfor typisk vælge de institutioner, fremfor de institutioner, der er placeret i Høng.

** Her er ikke medregnet de midlertidige 12 ekstra pladser.

Godkendelse af lokaler i Børnehuset Spiren til vuggestue

Lokalerne i Børnehuset Spiren, der ønskes anvendt til vuggestue er i forvejen godkendt til dette formål. Sagen har tidligere været behandlet som byggesag, hvor der blev stillet vilkår til mindre tilpasninger. Der er nu igangsat en ny byggesagsbehandling efter det nye byggereglement, hvor der søges om dispensation fra de konkrete tilpasninger. Det forventes, at der kan dispenseres, og det betyder, at lokalerne kan anvendes til vuggestue i en periode på minimum 5 år.

Flytning af legestuen og Puslingestuen i Børnehuset Spiren

Såfremt det besluttet at ordningen bliver permanent, skal der findes andre lokaler til den nuværende legestue og nuværende Puslingestue (gæstestue) i Børnehuset. Legestuen er for dagplejerne i området, hvor de typisk mødes 3-4 dagplejere med deres børn og anvender legestuen i en hel dag. Puslingestuen er for børn, hvis dagplejer er syg, på kursus m.v. Legestuen og Puslingestuen har før været i det lokale, de 12 nye børn er i. Imens ordningen har været midlertidig etableret, så har Legestuen og Puslingestuen været i et mindre lokale i Børnehuset, hvilket vurderes at være uholdbart på sigt.

En mulighed er, at der etableres en pavillon på grunden. Hvis der tages udgangspunkt i en pavillonløsning for en 5-årig lejeperiode, vil der være en samlet omkostning på ca. 1,2 mio. kr. for hele perioden. Dette inkluderer etableringsomkostninger. Derudover vil der være ekstra udgifter til den løbende drift. En sådan beslutning vil være en del af Budget 2021. Det er ligeledes muligt at udskyde sagen i et halvt år med henblik på yderligere belysning af muligheder.

Udtalelse fra forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen har udarbejdet en udtalelse i forbindelse med fortsættelse af vuggestue i Børnehuset Spiren (se bilag).

Af udtalelsen fremgår det, at bestyrelsen er enig i, at Legestuen og Puslingestuen (gæstestue) bør placeres i samme hus således, at børn og forældre får kendskab til Puslingestuen og dets personale. Dette giver børn og forældre tryghed i det øjeblik barnet skal afleveres i Puslingestuen.

Det foreslås, at de to stuer kunne flyttes til nærliggende faciliteter, så personalet kan anvendes i såvel vuggestuerne som i Puslingestuen.

Ligeledes påpeger bestyrelsen, at det er væsentligt, at forældre i Syd området har en udvidet valgmulighed i forhold til dagpleje vs. vuggestue. Ledelsen gør opmærksom på at det er muligt at rekruttere dagplejere i Høng.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt der tages beslutning om at forlænge de midlertidige vuggestuepladser i en periode på 5 år, indgår sagen som en del af materialet til budgetforhandlingerne for budget 2021. Derudover skal der afklaring i forhold til potentielt øget serviceudgifter på dagtilbudsområdet med mindre taksten på den enkelte vuggestueplads reduceres.

Bilag

Udtalelse fra forældrebestyrelsen

326-2020-54739

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Børn- og Familieudvalget beslutter punkt 2, at sagen indgår som en del af materialerne til budgetforhandlingerne for Budget 2021, og at de midlertidige vuggestuepladser forlænges til den 31. december 2020.

Bilag

Udtalelse fra forældrebestyrelsen

Punkt 11: Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til en erhvervsklasse for elever på Høng Skole og Gørlev Skole

Sagsfremstilling

11. Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til en erhvervsklasse for elever på Høng Skole og Gørlev Skole

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-21573 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-36414

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Høng Skole og Gørlev Skole ønsker at iværksætte en særlig indsats for at sikre, at alle elever bliver uddannelsesparate. Skolerne ansøger derfor om midler fra udviklingspuljen til, i samarbejde med Ungdomsskolen, at etablere et motiverende læringsforløb, kaldet erhvervsklassen. Gennem alternative, praksisnære læringsaktiviteter skal erhvervsklassen fremme motivation, dannelse og personlig udvikling hos ikke-uddannelsesparate drenge i 8. klasse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der bevilliges 84.300 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet til en erhvervsklasse for elever på Høng Skole og Gørlev Skole.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Høng Skole og Gørlev Skole ønsker i samarbejde med Ungdomsskolen at tilbyde et alternativt læringsforløb for ikke-uddannelsesparate drenge i 8. klasse. Læringsforløbet skal motivere til læring og fremme elevernes uddannelsesparathed, så de kan begynde på en ungdomsuddannelse efter 9. klasse. Forløbet afholdes i perioden fra 17. februar 2020 til 1. maj 2020.

Vedlagt denne sag er skolernes ansøgning om midler.

Formål

Formålene med erhvervsklassen er:

- At etablere et alternativt, motiverende midlertidigt skoletilbud
- At gøre eleverne uddannelsesbevidste og uddannelsesparate
- At skabe fællesskab og dannelse, indsigt i samfundslivet og personlig udvikling hos den enkelte elev

Indhold

Læringsforløbet i erhvervsklassen er blevet tilrettelagt i samarbejde mellem Høng Skole, Gørlev Skole og Ungdomsskolen. Erhvervsklassen vil tilbyde alternative, praksisnære læringsaktiviteter inden for f.eks. motorlære, bræt- og rollespil, madlavning og iværksætteri. Undervisningen består som udgangspunkt i en vekslen mellem praktisk arbejde, spændende oplevelser og et teoretisk, fagfagligt perspektiv. På den måde skabes der mulighed for, at eleverne kan stifte bekendtskab med fag, som inspirerer til mulighederne i livet efter folkeskolen, for derigennem at udvide den enkelte elevs grundlag for at træffe et valg om fremtidig uddannelse.

På Ungdomsskolen får eleverne desuden mulighed for at indgå i et nyt fællesskab, hvor de kan træde ud af de roller, de sædvanligvis har i deres egen klasse. Undervisningen vil udfordre eleverne på en anden måde end de er vant til, hvilket forventes at kunne bidrage til at styrke deres vedholdenhed, selvværd og målrettethed.

Målgruppen er elever i 8. klasse, som er skoletrætte og som forventes at kunne præstere bedre fagligt, hvis deres motivation styrkes. Det er således ikke nødvendigvis elever, som har et lavt fagligt niveau. Eleverne vil primært blive undervist i Ungdomsskolens lokaler i Høng. Forløbet omfatter undervisning hver mandag, onsdag og fredag i en periode på 10 uger. Holdet forventes at bestå af i alt 6 drenge, fra Høng Skole og Gørlev Skole.

Hvis der opnås gode erfaringer med erhvervsklassen, kan konceptet muligvis videreføres og udbredes, så elever fra flere skoler kan deltage.

Udgifter

Udgifterne til erhvervsklassen består af udgifter til lærere på Ungdomsskolen, som udgør 78.300 kr., og udgifter til materialer, som udgør 6.000 kr. I alt ansøges der derfor om 84.300 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet.

Økonomiske konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt 1.304.729 kr. til rådighed i udviklingspuljen på skoleområdet. Såfremt der bevilliges 84.300 kr. til erhvervsklassen, vil der være 1.220.429 kr. tilbage i udviklingspuljen.

Bilag

Ansøgning fra Gørlev Skole og Høng Skole om midler fra udviklingspuljen

326-2020-39682

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Godkendt som indstillet, samtidig med, at der tilkendegives forventning om, at folkeskolerne afsøger samarbejde med en eller flere erhvervsuddannelser.

Forvaltningen undersøger mulighederne for at søge midler via pulje til understøttelse af rammeforsøg til udskolingen.

Bilag

Ansøgning fra Gørlev Skole og Høng Skole om midler fra udviklingspuljen

Punkt 12: Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo

Sagsfremstilling

12. Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4701 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-34823

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Børn, unge og voksne med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse kan visiteres til aflastning på Kildebo. I dag holder tilbuddet åbent, når brugerne har behov for det. For at sikre mere forudsigelige driftsvilkår og økonomisk bæredygtighed i tilbuddet, foreslås det, at tilbuddet fremover primært holder åbent i weekender og ferier, hvor langt de fleste brugere i forvejen benytter tilbuddet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslaget til nye åbningstider i Kildebo godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Antallet af brugere, som benytter døgnaflastningstilbuddet Kildebo, har været faldende de seneste år. For at sikre tilbuddets økonomiske bæredygtighed, er der derfor behov for at etablere faste åbningstider.

Hvad er Kildebo?

Kildebo er et døgnaflastningstilbud for hjemmeboende børn, unge og voksne med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse. Brugere kan overnatte på Kildebo, typisk i weekender og ferier, hvilket kan aflaste både brugeren og dennes familie. På Kildebo tilbydes aktiviteter, der passer til brugernes funktionsniveau, og som har fokus på fællesskab, kammeratskab og gode relationer.

Brugeren visiteres til aflastning af Fagcenter Børn og Familie (børn og unge) eller Voksenspecialenheden (voksne). Kildebo er organiseret under Specialcenter Sigrid Undset.

Nuværende åbningstider

Som udgangspunkt holder Kildebo i dag åbent, når brugerne har behov for at benytte tilbuddet. Dette aftales med den enkelte familie. Der er dog nogle faste lukkedage, som omfatter:

- Juleaftensdag kl. 12.00 til 2. juledag kl. 12.00
- Nytårsaftensdag kl. 16 til d. 2. januar kl. 12.00
- Én hverdag i november, hvor personalet afholder en fælles temadag
- To ugers sommerlukket

I 2019 har flest brugere benyttet Kildebo om fredagen og lørdagen. Tabellen herunder viser det gennemsnitlige antal brugere på de enkelte ugedage i 2019. Nogenlunde samme billede gør sig gældende i de første 6 uger af 2020. Der gøres opmærksom på, at brugeren ikke tæller med på den dag, hun/han tager hjem.

Mandag	1,6
Tirsdag	2,0
Onsdag	0,9
Torsdag	2,0
Fredag	7,2

Lørdag	7,4
Søndag	2,8

Udfordringen

De nuværende fleksible åbningstider skaber uforudsigelige driftsvilkår. Samtidig har det faldende antal brugere de seneste år betydet et stort fald i tilbuddets indtægter. Det er således meget vanskeligt at drive tilbuddet inden for den økonomiske ramme under de nuværende vilkår.

I tabellen herunder ses udviklingen i antallet af borgere, der benytter Kildebo, over de seneste tre år.

2017	2018	2019
47	40	29

Forslag til nye åbningstider

Specialcenter Sigrid Undset og administrationen har indgået i en dialog om, hvordan den beskrevne udfordring kan imødekommes. På denne baggrund foreslås det, at Kildebo fra 1. august 2020 holder åbent hver uge fra torsdag kl. 14 til mandag kl. 9, dog med følgende undtagelser:

- En gang om måneden holdes åbent onsdag kl. 14 – mandag kl. 9
- Ferieåbent i vinterferien (uge 7), ugen op til påske, uge 27, 28, 29 og efterårsferien (uge 42), samt ugen imellem jul og nytår (undtagen d. 24.12. fra kl. 12 til d. 26.12. kl. 12). I disse uger kan brugerne holde fri fra SFO/dagtilbud.
- Åbent hele ugen i uge 23, 24 og 43. Det forventes, at brugerne i disse uger benytter deres skole/dagtilbud, medmindre andet er aftalt.
- Sommerlukket i uge 30 og 31
- Lukket omkring jul og nytår fra d. 24.12 kl. 12 til d. 26.12 kl. 12 og fra d. 31.12 kl. 16 til d. 01.01 kl. 12.00.

I bilaget er åbningstiderne illustreret i et årshjul.

Med disse åbningstider forventes langt de fleste familiers behov for aflastning at kunne imødekommes. De familier, der skulle have behov for aflastning uden for Kildebos åbningstider, kan henvises til et privat aflastningstilbud eller et tilbud i en af de omkringliggende kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Økonomistaben bemærker, at der ikke umiddelbart er nogen økonomiske konsekvenser, da Kildebo er en BUM institution, hvor indtægter og udgifter skal balancere.

Bilag

Notat - Nye åbningstider i Kildebo

326-2020-38501

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Børn- og Familieudvalget ønsker en inddragelse af pårørende, inden sagen genbehandles.

Bilag

Notat - Nye åbningstider i Kildebo

Punkt 13: Beslutning om fordeling af finanslovsmidler til flere pædagoger i daginstitutioner 2020

Sagsfremstilling

13. Beslutning om fordeling af finanslovsmidler til flere pædagoger i daginstitutioner 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-7015 J.nr.: 28.09.00 Dokumentnr.: 326-2020-54834

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune modtager i 2020 3,6 mio. kr. til ansættelse af mere pædagogisk personale i daginstitutionerne. Midlerne er en del af finanslovens planer om gradvist at indføre minimumsnormeringer i daginstitutioner frem mod 2025.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at puljemidlerne på 3,6 mio. kr. til flere pædagoger i 2020 fordeles til daginstitutionerne med samme princip, som gældende tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Regeringen og dens støttepartier har i finansloven afsat 500 millioner kroner i 2020 til mere pædagogisk personale i daginstitutionerne. Der er desuden afsat et stigende beløb i hvert af årene 2021-2025. Pengene skal anvendes til en indfasning af minimumsnormeringer frem mod 2025.

Midlerne fordeles til kommunerne på baggrund af den enkelte kommunes forventede andel af 0-5-årige børn i hvert år. I 2020 modtager Kalundborg Kommune 3,6 mio. kr.

Fordeling af midler

Midlerne skal fordeles til de kommunale og selvejende institutioner, samt landsbyordningerne. Såfremt der tages udgangspunkt i samme tildelingsprincip som den nuværende ressourcetildelingsmodel, bliver fordelingen af midlerne som vist i tabellen herunder.

Børnehusene Bjergsted Bakker (i alt)	375.469
Snertinge Børnehus	175.590
Troldehøj	98.990
Viskinge Børnehus	100.890
Børnehusene Buldervang (i alt)	651.859
Labyrinten	177.490
Lupinvejen	104.590
Møllevang	214.790
Østgården	154.990
Børnehusene Syvstjernen (i alt)	545.559
Engen	188.690

Kløvergården	136.390
Mariehønen	80.390
Troldebo	140.090
Børnehusene Team Høng (i alt)	627.828
Gården	89.690
Høng Børneunivers	102.790
Krudthuset	143.790
Løve Børnehus	69.190
Nordlyset	72.890
Spiren	35.490
Svalereden	113.990
Børnehusene ved Fjorden (i alt)	939.648
Aktivarius	188.690
Eventyrhuset	222.290
Raklev Børnehaven	125.190
Regnbuen	169.990
Toppen	233.490
Landsbyordninger (i alt)	207.369
Kirke Helsinge	87.790
Rørby	95.290
Sejerø	24.290
Selvejende institutioner (i alt)	252.269
Asylbørnehaven	110.190
Hobitten	72.890
Mælkebøtten	69.190
I alt	3.600.000

Når dagtilbudsområdet omorganiseres fra de nuværende fem til tre nye områder, vil pengene følge institutionerne over i de nye områder. Fordelingen af midlerne fra 2021 og fremefter forventes at kunne indgå i budgetprocessen.

Anvendelse af midler

I forbindelse med tildelingen af 3,6 millioner til mere pædagogisk personale i Kalundborg Kommune, så skal forligspartierne bag Budget 2020 træffe beslutning om udmøntning af midler fra Finansloven. Det fremgår af hensigtserklæring H5 i budgetaftalen.

Det er et nationalt krav, at midlerne lægges oven i det vedtagne budget for dagtilbudsområdet i 2020. Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at midlerne anvendes på en måde, så den nuværende uddannelsessammensætning blandt personalet som minimum fastholdes. Derudover tildeles midlerne i 2020 som puljemidler, hvilket blandt andet betyder, at forældrebetalingen ikke påvirkes af tildelingen på 3,6 million.

Økonomiske konsekvenser

Dagtilbudsområdet får samlet set forøget deres budget med 3,6 mio. kr. i 2020.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Anbefales.

Punkt 14: Drøftelse af modeller for indsatser vedrørende ordblindhed

Sagsfremstilling

14. Drøftelse af modeller for indsatser vedrørende ordblindhed

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4770 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-35159

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune skal fremadrettet have en mere forebyggende indsats over for ordblinde elever. Dette besluttede Kommunalbestyrelsen i forbindelse med Budget 2020. Børn- og Familieudvalget skal træffe beslutning om anbefaling af en model for dette inden sommeren 2020. I denne sag præsenteres de lovgivningsmæssige rammer, målgruppen og indledende overvejelser om forskellige modeller for mere forebyggende indsatser.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at modellerne for en fremadrettet indsats på ordblindeområdet drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2020 skal Børn- og Familieudvalget inden sommerferien 2020 fremsætte forslag til en mere forebyggende indsats på ordblindeområdet. Dette skal bidrage til, at ordblinde elever så tidligt som muligt får den nødvendige hjælp og støtte, for bedst muligt at kunne lære og udvikle sig. Dette ligger i god tråd med kommunens strategi for elever i dyslektiske vanskeligheder, der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i januar 2019. Heri fremgår det, at ordblinde elever skal have optimale muligheder for at udvikle sig i alle skolens fag.

De lovgivningsmæssige rammer og målgruppe

Når en elev viser tegn på læsevanskeligheder, skal det afklares, om årsagen hertil er ordblindhed, så eleven kan få et relevant undervisningstilbud i almenundervisningen. Et relevant undervisningstilbud kan være undervisningsdifferentiering, holddannelse og supplerende undervisning. Såfremt dette ikke er tilstrækkeligt til at dække elevens specifikke behov, skal eleven jf. §3a og §5 stk. 8 i Folkeskoleloven tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte.

Målgruppe

Det kan være vanskeligt at give en præcis angivelse af behovet for en særlig kommunal indsats. Et nærmere blik på sprogvurderinger i børnehaveklassen, ordblinderisikotesten i indskolingen, ansøgninger til KIK-kurser i mellemtrin og udskoling samt ansøgninger til ophold på ordblindeefterskole i udskolingen indikerer, at mellem 96-164 børn har behov for ekstra støtte til at opnå funktionelle læse- og skrivefærdigheder.

Der gøres opmærksom på, at der fra børnehaveklassen og frem til slutningen af 3. klasse nationalt ikke tales om, at børn har ordblindhed, men derimod at børnene kan være i risiko for at have ordblindhed. I denne periode kan skolen teste det enkelte barns risiko for ordblindhed, hvilket der er forskellige testmaterialer til.

Behovet antages fordelt som følgende:

Klassetrin	Elever med behov for særlig indsats
Børnehaveklasse	24-32 elever
1.-3. klasse	21-35 elever
4.-8. klasse	35-75 elever
9. klasse	16-22 elever

Nuværende indsats

I april 2019 fik Børn- og Familieudvalget et mundtligt oplæg vedrørende de nuværende indsatser på ordblindeområdet. Kalundborg Kommune har tilbudt KIK (Kvalificerende It-Kursus) til normalt begavede elever med ordblindhed. Formålet med KIK er blandt andet, at eleven bliver fortrolig med og opnår en fleksibel anvendelse af læse- og skrivestøttende teknologi i læse-, skrive- og staveprocessen.

Der udbydes tre forskellige former for kurser i anvendelse af læse- og skriveteknologi (LST):

- KIK (4.-9. klassetrin): Særligt intensive kurser for elever med de største vanskeligheder. Undervisningen foregår på Rynkevangskolen.
- KIK-light (4.-9. klassetrin): Mindre kurser for elever, der i skoleåret ikke optages på KIK, og deres forældre og lærere.
- KIK-klasse (målrettet 2.-3. klassetrin): Foregribende kurser i LST for hele klasser. Undervisningen foregår på udvalgte skoler.

Kursernes varighed er fire, fem eller otte uger afhængigt af klassetrin. Ugentligt timetal er som udgangspunkt 33 lektioner på 4. - 7. klassetrin og 35 lektioner på 8. - 9. klassetrin. Planlægningen af kurser sker for ét år ad gangen.

Undervisningen varetages af en underviser med særlig uddannelse, viden og erfaring i ordblindeundervisning samt anvendelse af læse- og skrivestøttende teknologi.

Efter kursusforløbet følger der en "inkluderende ordblindeperiode", hvor ordblindeunderviseren deltager i elevens hjemklasse og støtter op omkring forandringsprocessen i undervisningen.

Tilskud til ordblindeefterskoler

Kalundborg Kommune har siden kommunesammenlægningen i 2007 givet tilskud til ophold på ordblindeefterskoler på 100% af forældrebetalingen i op til 3 år til den samme elev. På Kommunalbestyrelsens møde i januar 2019 blev det besluttet, at der for skoleåret 2019/2020 gives et tilskud til ophold på ordblindeefterskoler på 100 % af forældrebetalingen, mens der for skoleåret 2020/2021 gives et fast tilskud på 39.000 kr. pr. år. Ifølge Socialstyrelsen er kommunen alene forpligtet til at betale den fulde skoleudgift, hvis kommunen ikke har et tilbud, der dækker elevens behov. Kalundborg Kommune har indsatser, der kan imødekomme ordblinde elevernes behov på alle klassetrin.

Overvejelser om modeller

I nedenstående præsenteres tre forskellige modeller rettet mod at skabe et mere forebyggende tilbud til ordblinde elever. Der gøres opmærksom på, at disse er indledende muligheder og dermed ikke endegyldige modeller.

Uanset valg af model lægges der op til, at der oprettes en deltidsstilling i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, som kan være ansvarlig for visitation og planlægning m.v. I arbejdet med modellerne ses der på muligheden for, at en ordblindelærer kan have 'åben vejledning' på skolerne, hvor elever, lærere og forældre kan henvende sig til underviseren med spørgsmål, kompetenceudvikling af udvalgte lærere på skoler og camp for ordblinde elever.

Det fremadrettede arbejde med modellerne ses endvidere i lyset af, at der ses samlet på hele sprogområdet, dvs. hvordan vi bedst sikrer de bedste rammer for børns sproglige udvikling.

Model 1 – Intensiverede KIK-kurser på to matrikler

I denne model lægges der op til et intensiveret koncept omkring KIK, der kan tilrettelægges på forskellige måder. På nuværende tidspunkt er der ansat én ordblindeunderviser. KIK-kurserne kan udvides med eksempelvis to ordblindelærere, hvilket giver mulighed for optagelse af flere elever, ligesom den inkluderende ordblindeperiode kan udvides. Undervisningen af KIK foregår på Rynkevangskolen, og der lægges op til, at der ligeledes kan foregå undervisning i den sydlige del af kommunen for at mindske transporttiden for en større gruppe af elever. Samtidig overvejes det i tilrettelæggelsen af denne model at intensivere KIK-kurserne med kortere forløb, så de gennemføres oftere, og der derfor er kortere ventetid for eleverne.

Fordelen ved modellen er, at eleverne møder ligesindede og dermed kan få gode råd og sparre, mens ulempen er, at det for nogle elever kan føles som grænseoverskridende at skulle trækkes ud af den almindelige undervisning i så mange timer.

Model 2 – Ordblindelærere som rejsehold

Med den nødvendige støtte og træning, supplerende undervisning, inddragelse af læse- og skriveteknologi og øget viden om ordblindhed blandt det pædagogiske personale, er tanken i denne model, at det er muligt at tilbyde elever med ordblindhed et hensigtsmæssigt undervisningstilbud i folkeskolens almene klasser.

I denne model lægges der op til, at der er et team af omkring tre ordblindeundervisere forankret hos Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, der tager ud på skolerne for at give ordblinde elever intensiv undervisning i brugen af LST i

fagene og sikre, at eleverne anvender teknologierne i undervisningen. Skolens leder vil i samråd med elevens lærere indstille eleven til et sådant forløb.

Fordelen ved denne model er, at eleverne forbliver i vante omgivelser og kan få mere personlig vejledning. Ulempen kan være, at én-til-én-hjælpen kan være så omfattende, at det tager længere tid at give en stor gruppe af elever hjælp som ved KIK-kurserne. Der kan endvidere forventes ventetid fra det tidspunkt, en skole ansøger om et forløb til, at forløbet bliver gennemført.

Model 3 – Kombineret

I denne model foreslås en kombination af modellerne 1 og 2. Der lægges derfor op til muligheder for udvidelse af kurser, der svarer til KIK-konceptet, som kan gavne flere ordblinde elever. Samtidig vil elever, der har særligt behov for at blive støttet i almenundervisningen, kunne visiteres til et forløb i egen klasse. Der kan eksempelvis arbejdes med konceptet om, at KIK-kurserne forkortes, hvilket vil frigive økonomi og tid til, at en ordblindeunderviser efterfølgende kan tage ud på skolerne og støtte op om den enkelte elev. Der kan i højere grad tages udgangspunkt i elevens personlige indstillinger i IT-programmet.

Fordelen er derfor, at eleverne kan få et tilbud, der matcher deres behov, dvs. om det giver bedst mening at tilbyde eleven et intensivt kursus sammen med andre eller få én-til-én-hjælp. Ulempen er, at det kan være svært at vurdere hvilket tilbud, der er mest hensigtsmæssigt for den enkelte elev.

Økonomiske konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalen tildelt 1,16 mio. kr. årligt til en mere forebyggende ordblindeindsats. Sammen med Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses budget til ordblindeefterskoler og den samlede lønudgift for en ordblindeunderviser giver det et samlet budget på 2,2 mio. kr. årligt. Fra 2021/2022 er budgettet til andre indsatser end bevilling til ordblindeefterskoler. De nævnte modeller er under forudsætning af, at tilskuddet til ordblindeefterskoler ophører.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Drøftet. Forvaltningen arbejder videre på baggrund af drøftelserne.

Punkt 15: Orientering om arbejdet med en ny dagtilbudsstrategi og ny skolestrategi

Sagsfremstilling

15. Orientering om arbejdet med en ny dagtilbudsstrategi og ny skolestrategi

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-3130 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-36475

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I april 2019 besluttede Børn- og Familieudvalget, at der skulle kigges på, hvorledes gældende politikker, strategier, planer m.v. kunne forenkles. Dette har resulteret i en ny forenklet børne- og ungepolitik, der behandles under punkt 7. Desuden arbejdes der på en ny dagtilbudsstrategi og en ny skolestrategi. Nedenfor gives en status på arbejdet med de to strategier.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Der er i de seneste 10 år sket en markant udvikling i Kalundborg Kommunes arbejde med børn og unge. På den baggrund besluttede Børn- og Familieudvalget i april 2019, at kommunens børne- og ungepolitik fra 2017 skulle revideres. En revideret udgave af børne- og ungepolitikken behandles under punkt 7.

For at sikre sammenhæng og enkelthed i styringsdokumenterne på Børn- og Familieudvalgets område, ønskede udvalget samtidig, at der blev kigget på, hvordan gældende politikker, strategier og planer kunne forenkles.

Dette udmønter sig helt konkret i en ny revideret dagtilbudsstrategi og skolestrategi. Med strategierne er det ønsket at forenkle de mange eksisterende styringsredskaber og skabe sammenhæng med ny lovgivning, samt med den nye børne- og ungepolitik. Et udkast til strategierne vil blive forelagt på et senere udvalgsmøde med henblik på, at udvalget i første omgang kan drøfte indholdet i strategierne.

En endelig godkendelse af strategierne vil indebære en afskaffelse af en række eksisterende styringsredskaber, som vil blive præsenteret sammen med strategierne.

Dagtilbudsstrategien

Der arbejdes i øjeblikket med at udarbejde et udkast til en ny dagtilbudsstrategi. Strategien beskriver, hvordan der i Kalundborg Kommune arbejdes med at skabe de bedste betingelser for at alle børn trives, lære, udvikler sig og dannes. Det er Dagtilbudsloven, Kommunens Børne- og Ungepolitik, Den nye styrkede pædagogiske læreplan samt kommunens KLAR-pædagogik, der danner en fælles ramme for indholdet i Dagtilbudsstrategien.

Det betyder, at der lige nu arbejdes med en opbygning, hvor der tages afsæt i overskrifterne fra børne- og ungepolitikken, og det beskrives, hvordan der arbejdes med de forskellige emner på dagtilbudsområdet. Derudover udbygges dette med en yderligere overskrift. Det skyldes, at der særligt er et emne, der fremgår af den styrkede læreplan, som ikke er indeholdt i overskrifterne i børne- og ungepolitikken og som har stor betydning for dagtilbudsområdet. Det emne omhandler et styrket fokus på en evalueringskultur.

Procesplanen er på nuværende tidspunkt følgende:

	Marts	April	Maj	Juni	August
Styregruppemøde	x				
Inddragelse af MED-udvalg og	x				

forældrebestyrelser					
Børn- og Familieudvalgsmøde – drøftelse		x			
Styregruppemøde			x		
Børn- og Familieudvalgsmøde – høring				x	
Børn- og Familieudvalgsmøde – godkendelse					x

Styregruppen består af Direktøren, Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse, Fagcenterchefen for Børn og Familie, Teamlederen for Dagtilbud, områdelederne for dagtilbud, FTR for BUPL samt FTR for FOA.

Skolestrategien

Der arbejdes ligeledes på at udarbejde et udkast til en skolestrategi. Strategien skal beskrive, hvordan Kalundborg Kommune kan skabe de bedst mulige rammer for elevernes læring og trivsel i folkeskolen inden for de ressourcer, der er til rådighed. Den skal bidrage til at skabe en tydelig fælles retning for arbejdet med at drive og udvikle folkeskolen, samt en større synlighed omkring, hvad folkeskolen tilbyder.

Strategien forventes at tage afsæt i intentioner og temaer fra folkeskolereformen, *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen* og *Principper for stærke børnefællesskaber*. I løbet af marts måned vil der blive afholdt en række workshops og møder med inddragelse af elever, forældre, medarbejdere og ledere. På baggrund heraf vil projektgruppen gå i gang med at formulere selve strategien.

Procesplanen er på nuværende tidspunkt følgende:

	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Aug.	Sep.
Inddragelse af Fælleselevrådet	x					
Projektgruppemøde	x					
Inddragelse af områdeledere	x					
Inddragelse af skolebestyrelsesformænd	x					
Inddragelse af formand og næstformand i skolernes MED-udvalg	x					
Inddragelse af repræsentanter fra DLF, BUPL og FOA	x					
Inddragelse af niveau 2 chefer	x					
Inddragelse af skoler med udskoling og ungdomsuddannelser		x				
Projektgruppemøde		x				
Styregruppemøde		x				
Børn- og Familieudvalgsmøde – drøftelse			x			
Projektgruppemøde			x			
Styregruppemøde			x			

Børn- og Familieudvalgsmøde – sendes i høring				x		
Projektgruppemøde					x	
Styregruppemøde					x	
Børn- og Familieudvalgsmøde – godkendelse						x

Styregruppen består af Direktøren, Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse, Fagcenterchefen for Børn og Familie, repræsentant for skolelederforeningen samt FTR for DLF.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

Godkendt.

Punkt 16: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

16. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277951

- Orientering om befordring til specialskolerne: Som følge af budgetbeslutningen arbejdes der på en ny visitationspraksis gældende fra august 2020. I forhold til den nuværende praksis vil ændringen bestå i, at det vil være Det Fælles Visitationsudvalg, der vurderer hvilke elever fra 5. kl. – 10. kl., der skal bevilliges befordring med kommunens rutekørsel med vognmand. Det har tidligere været skolerne selv, der har stået for vurderingen heraf. Skolerne har i denne forbindelse forpligtet sig på en pædagogisk indsats i forhold til at flere elever fra 5. kl. til 10. klasse kan befordre sig selv til skole.
- Status på udmøntning af Budget 2020 på folkeskoleområdet
- Status på skolernes anvendelse af nationale test i skoleåret 2019/20
- Status på Turbo-Læringsforløb i samarbejde med Ungdomsskolen
- Drøftelse med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
- Henvendelser til Børn og Familieudvalget
- Forventede sager til næste møde:
 - o Budgetopfølgning
 - o Opfølgning på dialogmøder med Fælleselevrådet, de faglige organisationer, forældrebestyrelserne, skolebestyrelserne og Forældrerepræsentationen

Børn- og Familieudvalgets møde den 4. marts 2020:

- Henvendelse til udvalget fra Kathøj/Svallerup.