

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 03-12-2014

Mødedato Onsdag d. 03. december 2014 kl. 15:30

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, Blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning pr. 31.10.14 - Børn og Familieudvalget.....	5
Etablering af landsbyordning i Kirke-Helsinge.....	8
Oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus.....	12
Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet.....	15
Ansøgning til implementeringspuljen om etablering af aktivitets- og naturformidlingsområde ved L	20
Udmøntning af budget 2015 vedrørende indkøb af IT-udstyr til skolerne.....	23
Evalueringsprojekt på Tømmerup Skole vedr. særlige inklusionsfremmende undervisningsredskaber	26
Status over indskrevne børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune.....	28
Orientering om første års evaluering af Ungestrategien.....	31
Meddelelser til efterretning.....	34

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59428

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-24108

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31.10.14 - Børn og Familieudvalget

Bilag

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 31.10.14

Budgetopfølgning pr. 31.10.14 - Børn og Familieudvalget

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning pr. 31.10.14 - Børn og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-9129

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-354055

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.10.14.

Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne, så de holdes inden for overførselsrammerne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Dispositionsregnskaberne viser et merforbrug på 15,7 mio. kr. (sidste måned 16 mio.)

Tillægsbevilling på 16 mio. kr. til Børn- og Familieudvalget, i forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af den samlede budgetopfølgning pr. 30.09.14 den 26. november 2014 indgår ikke i denne budgetopfølgning.

Børne- og Kulturdirektøren bemærker, at det korrigerede budget på udvalgets områder er på 859 mio. kr. (sidste måned 858 mio. kr.), og at den forventede samlede forbrugsprocent ved årets udgang er 102.

Der er stort set status quo hos de enkelte partnerskabsholdere siden sidste budgetopfølgning. (Det betyder, at bemærkningerne i forhold til forrige budgetopfølgning stadig er aktuelle.) På Børne- og Familieområdet fremgår det fortsat, at området i forhold til det korrigerede budget på godt 148 mio. kr. (sidste måned 148 mio. kr.) - det vil sige incl. det overførte underskud fra de sidste år på i alt godt 8. mio. kr. - har et forventet merforbrug på godt 16 mio.kr. (sidste måned 16 mio. kr.) svarende til 8 mio.kr. isoleret set i 2014. Inklusiv i dette merforbrug, er en bogført/disponeret indtægt på 3,8 mio. kr. der vedrører en regulering på familieplejeområdet. Det skal bemærkes, at der efterfølgende fra Økonomi- og Indenrigsministeriet, er kommet en præcisering vedrørende kontering og behandling heraf. Dette kan medføre, at dette skøn for merindtægt tilbagereguleres, når der foreligger et endeligt beslutningsgrundlag.

Hovedudfordringerne i øjeblikket er bl.a., at der ikke er den samme afslutning af sager/forløb, som der kommer nye til. Især et stigende antal underretninger medfører, at afdelingen håndterer flere forløb.

Fra tidligere budgetopfølgning fremgår der følgende, som fortsat er billedet på skoleområdet:

". skal det bemærkes, at der på skoleområdet er udbetalt en del overarbejdspenge til lærerne, da overgangen i forbindelse med folkeskolereform har betydet, at det var den mest hensigtsmæssige måde at håndtere overarbejde. Derudover har der været anvendt midler til etablering af bl.a. personalearbejdspladser på samme område. Yderligere skal det noteres, at omlægning af ressourcetildelingsmodellen som konsekvens af folkeskolereformen sammen med de overnævnte faktorer gør, at der er et særligt fokus på udviklingen i økonomien på skoleområdet.

Som nævnt ved sidste budgetopfølgning figurerer Svallerup skole og Tejbjerg Skolen fortsat som 2 budgetenheder, hvor det fremgår af budgetopfølgningen, at Tejbjerg Skolen har et væsentligt forventet merforbrug. Størrelsen af dette merforbrug kan ikke opgøres endeligt endnu, da de sidste forhold omkring fraflytning fra Tejbjerg Skolen ikke er endeligt opgjort. De 2 budgetter er sammenlagt i 2015 under Svallerup skole.

Endelig skal det bemærkes, at hovedparten af partnerskabsholdere holder sig inden for overførselsgrænserne, og

der er aftalt 1 årige og 2 årige handleplaner med de partnerskabsholdere, som har indberettet et forventet merforbrug.

Høng Erhvervsskole bliver privat institution pr. 1. april 2014, og er ude af kommunens regnskab i 2015.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning med Børne- og Kulturdirektørens bemærkninger.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug for udvalgets område på 16 mio. kr. Ekskl. tillægsbevillingen fra Kommunalbestyrelsens behandling af den samlede budgetopfølgning pr. 30.09.14 den 26. november 2014 indgår ikke i denne budgetopfølgning.

Bilag

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 31.10.14

326-2014-354054

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at tage budgetopfølgningen til efterretning.

Punkt 3: Etablering af landsbyordning i Kirke-Helsinge

Bilag

Udtalelse fra MED-udvalget og bestyrelsen på Kirke- Helsinge Skole

Udtalelse fra bestyrelsen i Kirke Helsinge Vuggestue og Børnehave

Udtalelse fra MED-udvalget i Kirke Helsinge Vuggestue og Børnehave

Etablering af landsbyordning i Kirke-Helsinge

Sagsfremstilling

3. Etablering af landsbyordning i Kirke-Helsinge

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7581

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-365330

SAGSFREMSTILLING

Bestyrelsen for den selvejende

vuggestue og børnehave i Kirke-Helsinge har henvendt sig til Kalundborg Kommune med ønsket om virksomhedsoverdragelse af institutionen til Kirke-Helsinge Skole med henblik på oprettelse af en landsbyordning. Bestyrelsen ser ikke et grundlag for at fortsætte som institution efter Dagtilbudsloven. Ved at overgå til en Landsbyordning efter Folkeskoleloven § 24a bliver tilbuddet bæredygtigt og Kirke-Helsinge by kan stadig opretholde et tilbud til børn fra 0-6 år.

Kirke-Helsinge Vuggestue og Børnehave havde i 2008 indmeldt 40 børnehalebørn.

Grundet faldende børnetal i Kirke-Helsinge området har dagtilbuddet i november 2014 indmeldt 24 børn, fordelt med 6 vuggestuebørn og 18 børnehalebørn.

Bestyrelse for det selvejende dagtilbud samt leder af tilbuddet har et klart ønske om en sammenlægning med skolen pr. 1. januar 2015. Skolelederen ønsker ligeledes at oprette en Landsbymodel på Kirke-Helsinge Skole.

Skolelederen har inddraget sine medarbejdere, og der er afholdt MED-møde omkring virksomhedsoverdragelsen, som vil betyde et øget samarbejde mellem bl.a. Femlingeordningen på Kirke-Helsinge Skole og dagtilbuddet. Femlingeordningen er en særlig ordning, der har været en del af Kirke-Helsinge Skole fra før kommunesammenlægningen, og ordningen fungerer således, at et barn overgår fra børnehaven til skolen, når barnet fylder 5 år.

Der er afholdt møde i Skolebestyrelsen for Kirke-Helsinge Skole den 25. november 2014, hvor punktet omkring Landsbyordning er blevet behandlet.

Medarbejderne og leder i det selvejende dagtilbud har været inddraget igennem forløbet forud for bestyrelsens henvendelse til Kalundborg Kommune. Leder og medarbejdere er indstillet på fremadrettet at arbejde i tilbuddet under ledelsen af Kirke-Helsinge Skole.

Der vil ikke ske ændringer i medarbejdernes løn- og ansættelsesansættelsesvilkår ved en virksomhedsoverdragelse. Lederen ansættes dog som pædagogisk teamleder.

Kirke-Helsinge Børnehave henholder sig til de samme lokale lønaftaler som Kalundborg Kommune, så der er ingen ekstraordinære lokale lønaftaler.

HR og Personale afdelingen anser bestemmelserne i MED-aftalerne for overholdt i forbindelse med MED-møder i dagtilbud og i skole.

Bestyrelse og leder fra det selvejende tilbud har oplyst, at de forventer, at der er ressourcer til dækning af lønudgifter november og december måned i eget budget. Kalundborg Kommune har fået udleveret budgetkontrol fra dagtilbuddet ultimo oktober 2014.

De Frie Børnehaver har hidtil været administrator for Kirke Helsinge Vuggestue og Børnehave og har bekræftet, at administrationsaftalen kan opsiges uden forpligtigelse for Kalundborg Kommune på overdragelsesdagen.

Ejendommen er uden hæftelser, i god stand, samt med nyt tag og indrettet til vuggestue. Ejendommen overdrages til Kalundborg Kommune for 0 kroner.

I en klausul i skødet står der anført at: "I tilfælde af nedlæggelse skal hele salgssummen inkl. kommunens

tilgodehavende med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af såvel Kommunalbestyrelsen som fra Socialstyrelsen anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt forhold. Nærværende bestemmelse skal tinglyses servitutstiftende på ejendommen." Hvilket betyder, at denne klausul vil følge ejendommen også under overdragelse til Kalundborg Kommune.

Udformning af nyt skøde sker på foranledning af Kalundborg Kommune.

Børnehavens bestyrelse udformer orienteringsoplæg til forældrene i børnehuset som vil beskrive, at børnehuset fremadrettet får et tæt samarbejde med skolen til gavn for børnene i området.

Landsbyordninger efter Folkeskolelovens § 24a gælder for små skoler under 150 børn og små børnehaver. Kirke-Helsing Skole har i øjeblikket 197 børn, og dagtilbuddet har vuggestuebørn, som også kræver en dispensation. Det forventes, at undervisningsministeriet giver dispensation i forhold til antallet af børn, da det har været kutyme i lignende sager.

BEHANDLING

Børn- og familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchefen indstiller, at:

- Der under forudsætning af godkendelse i undervisningsministeriet etableres en Landsbyordning på Kirke-Helsing Skole 1. januar 2015.
- Den selvejende institution Kirke-Helsing Vuggestue og Børnehave virksomhedsoverdrages til Kirke Helsing Skole med henblik på at etablere en Landsbyordning 1. januar 2015.
- Førskole børnene i Landsbyordningen arbejder ud fra KLAR pædagogikken, med kompetencehjul og deltager i LP-arbejdet.
- Udformning af nyt skøde sker på foranledning af Kalundborg Kommune.
- Der udarbejdes en fælles ressourcefordelingsmodel i 2015.
- At det forventede underskud dækkes Fagcenter Småbørn- og Undervisning's ProKap pulje

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

I forhold til det afsatte budget for 2015 bliver virksomhedsoverdragelsen udgiftsneutral for Kalundborg Kommune. Dagtilbuddets budget udgør kr. 2.109.200.

Ved virksomhedsoverdragelsen og Kalundborg Kommunes overtagelse af ejendommen Skolegade 14 bortfalder huslejudgiften, administrationsudgiften samt et beløb til områdeledelse. Dog øges udgiften til vedligeholdelse og forbrugsafgifter.

Team økonomi har fra Kirke-Helsing Vuggestue og Børnehave, modtaget budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2014. Der forventes et merforbrug på 159.215.

Økonomiteamet anbefaler, at man i løbet af 2015 i samarbejde med skolens ledelse revurderer ressourcefordelingen til Femlingeordningen på Kirke-Helsing Skole.

Bilag

Udtalelse fra MED-udvalget og bestyrelsen på Kirke- Helsing Skole	326-2014-366814
Udtalelse fra bestyrelsen i Kirke Helsing Vuggestue og Børnehave	326-2014-366806
Udtalelse fra MED-udvalget i Kirke Helsing Vuggestue og Børnehave	326-2014-368007

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Punkt 4: Oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Bilag

Sagspunkt, Oktober.pdf

Oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Sagsfremstilling

4. Oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-132945 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-352799

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde i oktober 2014 efter anbefaling af Børn- og Familieudvalget at godkende forslaget om delt ledelse mellem Sejerø og Raklev Skole på baggrund af en henvendelse fra Fællesbestyrelsen på Sejerø Skole og Børnehus.

I henvendelsen fra Fællesbestyrelsen blev det foreslået, at der ikke blev ansat en ny skoleleder for Sejerø Skole og Børnehus, men at Karsten Hillersborg, som på daværende tidspunkt var konstitueret leder, kunne fortsætte som leder samtidig med ledelsen af Raklev Skole. Sejerø Skole og Børnehus ville således blive ledet på distance, mens der blev ansat en afdelingsleder med undervisningsopgaver til varetagelsen af den daglige ledelse på stedet. Der var lagt op til sådan en ordning med det udgangspunkt, at Karsten Hillersborg havde ledelsen af de to skoler.

Da Karsten Hillersborg fra d. 1. januar 2015 ikke længere forestår ledelsen af Raklev Skole, skal der derfor ses på, hvorledes ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus kan organiseres mest hensigtsmæssigt, og hvorvidt en ordning med delt ledelse skal gøres permanent.

I den forbindelse lægges op til, at Sejerø skole og Børnehus også i fremtiden indgår i et ledelsesfællesskab med udgangspunkt i en delt ledelse med Røsnæs Skole og Børnehus. Baggrunden for, at der peges på Røsnæs Skole og Børnehus er, at det vurderes, at de to skoler har fællestræk, der betyder, at det på nogle områder er de samme ledelsesmæssige forhold, der gør sig gældende. Herunder er det særligt skolernes størrelse, der har betydning, hvilket for eksempel betyder, at begge skoler har et tilknyttet dagtilbud, og der på begge skoler er et stort lokalt engagement i skolen.

Den delte ledelse følger som udgangspunkt principperne i det foregående oplæg. Skolelederen vil ud over den løbende kommunikation tilbringe cirka én dag hver tredje uge på Sejerø Skole og Børnehus, og der ansættes en daglig leder på stedet.

Begge skoler vil fortsat bevare deres separate skolebestyrelser.

Det blev ved behandlingen af sagen besluttet, at lønbudgettet til skoleleder bevares på de to skoler med henblik på at dække udgifter til daglig ledelse, tillæg til skoleleder, økonomisk administration samt diverse udgifter for eksempel i forbindelse med transport m.v.

I den foregående sag blev det samlede budget vurderet i forhold til opgaveomlægningen ved en anden organisering af ledelsen. Det var en vurderet forskel på cirka 81.500 kr., der tilfaldt det samlede budget på de to skoler.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at forslaget omkring delt ledelse sendes i høring hos bestyrelser og MED-udvalg på henholdsvis Sejerø Skole og Børnehus samt Røsnæs Skole og Børnehus.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Lønbudgettet på de to skoler bevares blandt andet med henblik på dækning af løn til afdelingsleder, løn til ansættelse af lærer, tillæg til skoleleder samt øvrige udgifter i relation til den delte ledelse.

Bilag

Sagspunkt, Oktober.pdf

326-2014-366999

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Punkt 5: Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport samlet

Samleskema, høringssvar folkeskolens kvalitetsrapport 2014

Høringssvar fra Firhøjskolen

Høringssvar fra Nyrupskolen

Høringssvar fra Løve-Ørslev Skole

Høringssvar fra Røsnæs Skole

Høringssvar fra Sejerø Skole og Raklev Skole

Høringssvar fra Specialcenter Sigrid Undset

Høringssvar fra Gørlev Skole (Skolebestyrelsen)

Høringssvar fra Svallerup Skole

Høringssvar fra Høng Skole

Høringssvar fra Kr Helsing Skole

Høringssvar fra Årby Skole

Høringssvar fra Rynkevangskolen

Høringssvar fra Hvidebækskolen

Høringssvar fra Skolen på Herredsåsen

Høringssvar fra Gørlev Skole (MED udvalg)

Høringssvar fra Tømmerup Skole

Resultat rapport skole Sejerø.docx

Resultat rapport Svebølle.docx

Resultat rapport skole Svallerup.docx

Resultat rapport skole SPH.docx

Resultat rapport skole Røsnæs.docx

Resultat rapport skole Rørby.docx

Resultat rapport skole Rynkevang.docx

Resultat rapport skole Nyrup.docx

Resultat rapport Årby.docx

Resultat rapport Tømmerup.docx

Resultat rapport skole Kirke Helsing Skole.docx

Resultat rapport Høng Skole.docx

Resultat rapport skole Gørlev.docx
Resultat rapport skole Hvidebæk.docx
Resultat rapport skole Raklev.docx
Resultat rapport Kathøjskolen.docx
Resultat rapport skole Buerup.docx
Resultat rapport Firhøjskolen.docx
Resultat rapport Løve-Ørslev.docx
Resultat rapport Sigrid Undset.docx
Strategi og handleplan Svallerup.docx
Strategi og handleplan Årby.docx
Strategi og handleplan Svebølle.docx
Strategi og handleplan SPH.docx
Strategi og handleplan Sigrid Undset.docx
Strategi og handleplan Sejerø.docx
Strategi og handleplan Røsnæs.docx
Strategi og handleplan Rørby.docx
Strategi og handleplan Rynkevang.docx
Strategi og handleplan Nyrup.docx
Strategi og handleplan Tømmerup.docx
Strategi og handleplan Buerup.docx
Strategi og handleplan Løve-Ørslev.docx
Strategi og handleplan Firhøjskolen ver. 1.3.docx
Strategi og handleplan Kirke Helsinge.docx
Strategi og handleplan Gørlev.docx
Strategi og handleplan Kathøjskolen.docx
Strategi og handleplan Hvidebæk.docx
Strategi og handleplan Høng.docx
Strategi og handleplan Raklev.docx

Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Sagsfremstilling

5. Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-111207 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-357455

SAGSFREMSTILLING

Kvalitetsrapporten er skolernes årlige afrapportering for skoleåret 2013/2014 til Kommunalbestyrelsen og en redegørelse for skolernes arbejde med folkeskolereformen. Rapporten falder i tre dele. Skolerne har udarbejdet en resultatoversigt og en strategi- og handleplan. Pædagogisk Udviklingscenter har udarbejdet sammenfatning og konklusion.

Kvalitetsrapporten skal bidrage til at fremme dialogen og danne grundlag for samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen og understøtte samspillet mellem politikere og professionelle om politik og resultater. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Rapporten udarbejdes i henhold til § 40a i Lov om folkeskolen med tilhørende bekendtgørelse nr. 665 af 14. juni 2014.

Ændringen af Folkeskoleloven pr. 1. august 2014 medfører, at rapporten fremadrettet skal have et endnu større fokus på elevernes udbytte af undervisningen og deres trivsel.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2013 ved behandlingen af notatet "Folkeskolereformen, oplæg til mål og politiske styringsparametre" følgende mål, som Kvalitetsrapporterne tager udgangspunkt i:

1. Mindst 80% af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
2. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
3. Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
4. Elevernes trivsel skal øges
5. Fraværet nedbringes for elever med ulovligt eller bekymrende fravær, der ligger over landsgennemsnittet
6. Mindst 96% af alle elever går på en almindelig folkeskole i skoleåret 2016/2017
7. Mindst 95% af en ungdomsårgang i 2015 gennemfører en ungdomsuddannelse

Konklusionerne i rapporten peger på, at skolerne i Kalundborg Kommune samlet set er godt i gang med reformens og Kommunalbestyrelsens målsætninger. Nogle skoler arbejder med at skabe nye visioner og arbejdsmetoder, andre skoler arbejder med at vedligeholde, forfine og udvikle eksisterende rammer.

Der er en række resultater i rapporten, som viser hvordan skolernes resultater inden for læsning, matematik, fravær og trivsel udvikler sig. Resultaterne er pejlemærker for skolernes fortsatte arbejde inden for disse områder.

Andelen af elever, der er gode til at læse, udgør 65-75 %. Andelen af elever, der er gode til matematik, udgør 45-85 %. Der er behov for et øget fokus på den faglige udvikling i matematik.

Elevernes fravær ligger på landsgennemsnittet. Der er behov for fortsat fokus på at nedbringe fraværet.

Med hensyn til elevernes trivsel ligger elevernes besvarelser på landsgennemsnittet. Et opmærksomhedsfelt er udviklingen af det faglige læringsmiljø.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Leder af pædagogisk udviklingscenter indstiller, at rapporten med høringsvar godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at sende Kvalitetsrapporten i høring med den bemærkning, at afsnittet om "overgangen til ungdomsuddannelse" på side 6 tilrettes, så det korrekte tal i forhold til andelen af elever, der påbegynder en ungdomsuddannelse, fremgår af materialet.

Administrationens tilføjelser den 26. november 2014:

Kvalitetsrapporten har været i høring ved skolebestyrelserne, deres svar er opsummeret i det vedhæftede samleskema.

Direktionens møde den 2. december 2014:

Direktionen vedtog at anbefale leder af pædagogisk udviklingscenters indstilling.

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport samlet	326-2014-325163
Samleskema, høringssvar folkeskolens kvalitetsrapport 2014	326-2014-357424
Høringssvar fra Firhøjskolen	326-2014-356403
Høringssvar fra Nyrupskolen	326-2014-365980
Høringssvar fra Løve-Ørslev Skole	326-2014-356395
Høringssvar fra Røsnæs Skole	326-2014-357406
Høringssvar fra Sejerø Skole og Raklev Skole	326-2014-357414
Høringssvar fra Specialcenter Sigrud Undset	326-2014-357409
Høringssvar fra Gørlev Skole (Skolebestyrelsen)	326-2014-356398
Høringssvar fra Svallerup Skole	326-2014-357410
Høringssvar fra Høng Skole	326-2014-356394
Høringssvar fra Kr Helsing Skole	326-2014-356404
Høringssvar fra Årby Skole	326-2014-357733
Høringssvar fra Rynkevangskolen	326-2014-360105
Høringssvar fra Hvidebækskolen	326-2014-357796
Høringssvar fra Skolen på Herredsåsen	326-2014-357736
Høringssvar fra Gørlev Skole (MED udvalg)	326-2014-357735
Høringssvar fra Tømmerup Skole	326-2014-362708
Resultat rapport skole Sejerø.docx	326-2014-321249
Resultat rapport Svebølle.docx	326-2014-321252
Resultat rapport skole Svallerup.docx	326-2014-321251
Resultat rapport skole SPH.docx	326-2014-321250
Resultat rapport skole Røsnæs.docx	326-2014-321248
Resultat rapport skole Rørby.docx	326-2014-321247
Resultat rapport skole Rynkevang.docx	326-2014-321246
Resultat rapport skole Nyrup.docx	326-2014-321245
Resultat rapport Årby.docx	326-2014-321273
Resultat rapport Tømmerup.docx	326-2014-321271
Resultat rapport skole Kirke Helsing Skole.docx	326-2014-321244

Resultat rapport Høng Skole.docx	326-2014-321238
Resultat rapport skole Gørlev.docx	326-2014-321242
Resultat rapport skole Hvidebæk.docx	326-2014-321243
Resultat rapport skole Raklev.docx	326-2014-343223
Resultat rapport Kathøjskolen.docx	326-2014-321239
Resultat rapport skole Buerup.docx	326-2014-321241
Resultat rapport Firhøjskolen.docx	326-2014-321275
Resultat rapport Løve-Ørslev.docx	326-2014-341604
Resultat rapport Sigrid Undset.docx	326-2014-321240
Strategi og handleplan Svallerup.docx	326-2014-321268
Strategi og handleplan Årby.docx	326-2014-321270
Strategi og handleplan Svebølle.docx	326-2014-321269
Strategi og handleplan SPH.docx	326-2014-321267
Strategi og handleplan Sigrid Undset.docx	326-2014-321266
Strategi og handleplan Sejerø.docx	326-2014-321265
Strategi og handleplan Røsnæs.docx	326-2014-321264
Strategi og handleplan Rørby.docx	326-2014-321263
Strategi og handleplan Rynkevang.docx	326-2014-321262
Strategi og handleplan Nyrup.docx	326-2014-321261
Strategi og handleplan Tømmerup.docx	326-2014-321274
Strategi og handleplan Buerup.docx	326-2014-321253
Strategi og handleplan Løve-Ørslev.docx	326-2014-321260
Strategi og handleplan Firhøjskolen ver. 1.3.docx	326-2014-321254
Strategi og handleplan Kirke Helsinge.docx	326-2014-321259
Strategi og handleplan Gørlev.docx	326-2014-321255
Strategi og handleplan Kathøjskolen.docx	326-2014-321258
Strategi og handleplan Hvidebæk.docx	326-2014-321256
Strategi og handleplan Høng.docx	326-2014-321257
Strategi og handleplan Raklev.docx	326-2014-343241

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at anbefale, at kvalitetsrapporten med høringssvar godkendes med redaktionelle ændringer. Udvalget noterer sig, at der er fremgang på flere områder. Udvalget ønsker desuden en drøftelse på kommende udvalgsmøde af eventuelle yderligere konkrete indsatser på baggrund af resultaterne i rapporten med afsæt i de nuværende aftalte tiltag.

Punkt 6: Ansøgning til implementeringspuljen om etablering af aktivitets- og naturformidlingsområde ved Løve skole

Bilag

Ansøgning fra Løve Skole

Implementeringspulje regnskab_pdf.pdf

Ansøgning til implementeringspuljen om etablering af aktivitets- og naturformidlingsområde ved Løve skole

Sagsfremstilling

6. Ansøgning til implementeringspuljen om etablering af aktivitets- og naturformidlingsområde ved Løve skole

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-135168 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-366973

SAGSFREMSTILLING

Løve Lokalråd, Løve IF og Løve-Ørslev Skole er gået sammen om at etablere et aktivitets- og naturformidlingsområde ved Løve Skole, som vil indgå dels i skolens undervisningstilbud og dels bruges aktivt af lokalbefolkningen uden for skoletid.

I den forbindelse har parterne sendt en ansøgning til implementeringspuljen, hvor der ansøges om 126.735 kr. til etableringen.

Projektet består af følgende delelementer:

- Kombineret mountainbike-bane for børn og sansesti
- Aktivitetsbane
- Petanquebane

Målgruppen er dels skolens elever og den nabobeliggende børnehave, der kan bruge alle elementerne i såvel undervisning som i aktive frikvarterer og dels lokalbefolkningen uden for skoletid, idet alle faciliteterne kan bruges af byens børn og unge, familier og ældre.

Der er nedsat en styregruppe med en repræsentant fra de tre deltagende parter, som står for udvikling, finansiering og planlægning.

Projektet gennemføres dels via aktivitetsdage for skoleelever og deres forældre, frivillige fra Løve Lokalråd og Løve IF samt tilkøbt arbejdskraft, hvor der er behov for professionel håndtering af maskiner.

I ansøgningen beskrives, at anlægningen af en MTB bane har til formål at udvide mulighederne for motion og bevægelse og gøre nemmere dels at aktivere de elever i idræt, som ikke er boldorienterede og dels at aktivere overvægtige elever, idet cykling er en bevægelsesform, hvor de kan være med på lige vilkår.

Sansestien skal bevirke, at naturen reelt er i skolens "baghave" og vil tilføre biologi-/natur-/miljøfagene en virkelighedsdimension uden at nødvendiggøre transport. Samtidig er målet at gøre elever og børnehavebørn bevidste om naturen.

Aktivitetsbanen og petanquebanen har til formål at udvide mulighederne for motion og bevægelse og tilføje dimensioner som koncentration, præcision, balance og styrke til de fysiske udfoldelsesmuligheder. Elementer, der alle kan bruges i såvel specialiserede fag, idræt og bevægelse, fysik som i kombinationsfag, hvor bevægelse kombineres med f.eks. matematik.

Vedligeholdelsen af de tre delelementer vil blive varetaget af de tre deltagende parter i fællesskab.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller sagen til drøftelse.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Implementeringspuljens rådighedsbeløb er pr. 1. december 2014, 1.912.037 kr.
Implementeringspuljen reduceres herefter med det eventuelt bevilgede beløb.

Bilag

Ansøgning fra Løve Skole	326-2014-366947
Implementeringspulje regnskab_pdf.pdf	326-2014-369100

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget kan ikke imødekomme ansøgningen, da midlerne i puljen er afsat til kompetenceudvikling på lærer- og pædagogområdet.

Punkt 7: Udmøntning af budget 2015 vedrørende indkøb af IT-udstyr til skolerne

Udmøntning af budget 2015 vedrørende indkøb af IT-udstyr til skolerne

Sagsfremstilling

7. Udmøntning af budget 2015 vedrørende indkøb af IT-udstyr til skolerne

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-133761 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-357171

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2015 besluttet at afsætte 1 million kr. til indkøb af IT-udstyr til elever, der ikke selv har nødvendigt udstyr, og derfor må låne af skolerne.

I den forbindelse har administrationen udarbejdet forslag til, hvordan indkøb af udstyr kan organiseres, så midlerne til indkøb af IT-udstyr udmøntes til skolerne.

Der er lavet to forslag til modeller for udmøntningen som er beskrevet nedenfor.

Model 1:

Første model lægger op til et samlet indkøb af bærbare computere, der er velegnede til elever i folkeskolen. IT afdelingen vil understøtte, at kommunens skoler får mulighed for at købe til den billigste pris ved eventuelt at lave et miniudbud.

Fordelen er, at alle skoler stiller det samme udstyr til rådighed for eleverne, og der vil formentlig kunne købes små, bærbare computere, som kan tilgodeses de behov, eleven har for at bruge en device til undervisning.

Desuden vil skolerne kunne få support til IT udstyr, som købes gennem Kommunens IKT afdeling. Ved fælles indkøb af PC'ere sikres det, at udstyret kan anvendes i samspil med skolernes digitale læringsmidler og Office 365, som er det skolerne har valgt som ny platform til elever og lærers daglige arbejde.

Det skønnes, at der kan indkøbes flere PC'ere ved et samlet indkøb.

Ulempen ved modellen kan umiddelbart være, at det der købes ind, ikke er det samme som det udstyr, som skolen i forvejen er i besiddelse af. Eleverne vil således skulle benytte forskellige former for IT udstyr. Det forventes dog, at indkøbte materialer har en brugervenlighed der kan imødekomme at dette ikke stiller en reel udfordring.

Modsat kan der være en ulempe ved at lægge sig fast på en type udstyr, så skolerne ikke får samme variation i IT udstyr, der kan anvendes til forskellige undervisningsmæssige formål.

Model 2:

En anden løsning er, at midlerne tildeles skolerne på baggrund af elevtal. Skolerne er derefter selv ansvarlige for indkøb af relevant IT udstyr for de udlagte midler.

Fordelen er, at skolerne får mulighed for at indkøbe det materiale, som de vurderer, at de mangler, og som er i tråd med deres tidligere indkøb.

Ulempen er umiddelbart, at der formentlig ikke kan indkøbes den samme mængde udstyr, som ved et fælles indkøb.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Leder af pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at udvalget vælger model 1 for udmøntning af bevilling til køb af IT-udstyr.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er bevilliget 1 million kr. til udmøntning af IT-udstyr til de elever, der ikke selv kan medbringe deres egne devices. Hvis det anslås, at en device til undervisningsbrug koster ca. 3.500 kr., vil det være muligt at købe ca. 285 devices i forbindelse med udmøntningen.

Prisen på 3.500 kroner er anslået af IKT-afdelingen som realistisk i forbindelse med udbud.

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at godkende leder af pædagogisk Udviklingscenters indstilling. Udvalget ønsker desuden en sag på et af de kommende udvalgsmøder med en drøftelse af behovet for fælles retningslinjer på området.

Punkt 8: Evaluering af projekt på Tømmerup Skole vedr. særlige inklusionsfremmende undervisningsredskaber

Bilag

Evaluering af projekt med materialekufferter på Tømmerup Skole

Evaluering af projekt på Tømmerup Skole vedr. særlige inklusionsfremmende undervisningsredskaber

Sagsfremstilling

8. Evaluering af projekt på Tømmerup Skole vedr. særlige inklusionsfremmende undervisningsredskaber

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-45069

J.nr.: 17.04.00

Dokumentnr.: 326 -2014-346671

SAGSFREMSTILLING

Tømmerup Skole blev i oktober 2013 bevilget et beløb fra folkeskolens udviklingspulje på 12.497 kr. til indkøb af 3 materialekufferter. En til dansk i indskoling og en til dansk og matematik på mellemtrinnet.

Materialekufferterne skulle anvendes i forbindelse med, at skolen ønskede at styrke det samlede faglige personales kompetenceudvikling via fælles forberedelse og undervisning. Kufferterne skulle hjælpe lærerne i deres undervisning, således at undervisningen lettere kunne tilgodese de elever, der er motorisk urolige og fysisk aktive.

Der blev indkøbt tre kufferter med spændende opgaver og materialer til at understøtte bevægelsen i undervisningen. Målgruppen er de børn, der profiterer af at bevæge sig samtidig med, at der foregår indlæring. Skolen oplever dog, at hele klasser ofte kan have gavn af hele kufferten.

Skolen udtrykker endvidere, at eleverne på skolen er meget begejstrede for at arbejde med de opgaver og de tilgange, der vægtes, når der tages fat på opgaverne.

Tømmerup Skole bruger fortsat kufferterne flittigt.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at evalueringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Evaluering af projekt med materialekufferter på Tømmerup Skole

326-2014-359822

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at tage evalueringen til efterretning.

Punkt 9: Status over indskrevne børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune

Bilag

Vers. 2. Daginstitutioner politiker status 31.12.2014

Vers. 2 Grafisk oversigt 4. kvartal 2014

Status over indskrevne børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

9. Status over indskrevne børn i dagtilbud i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-85534 J.nr.: 28.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-346618

SAGSFREMSTILLING

I de vedhæftede bilag gives en status over indskrevne/merindskrevne børn i daginstitutioner i Kalundborg Kommune pr. 31. december 2014.

Pr. 31. december 2014 er der i alt 2.055 indskrevne dagpleje-, vuggestue- og børnehavebørn, hvilket er en stigning på i alt 48 børn siden 30. september 2014. Ændringen er fordelt med 24 færre indskrevne børn i dagplejen og 72 flere børn i børnehaverne. Det bemærkes at stigningen ikke er udtryk for en samlet stigning, men blot normalt at der op til skolestart er et fald i antal indskrevne børn, og at der løbende resten af året sker en stigning i antal indskrevne børn.

Antallet af indskrevne vuggestue- og børnehavebørn i kommunale samt selvejende daginstitutioner er i det sidste år, siden 31. december 2013, faldet med 68 børn. Heraf har området Bjergsted Bakker oplevet det største fald med i alt 19 børn. Antal indskrevne dagplejebørn i kommunale samt selvejende daginstitutioner er fra 31. december 2013 faldet med i alt 48 børn.

Det samlede antal indskrevne vuggestue- børnehavebørn er fra 31. december 2008 til 31. december 2014 faldet med i alt 411. Indskrevne dagplejebørn er i samme periode faldet med 332 indskrevne børn. Det vil sige et samlet fald på i alt 743 indskrevne børn, hvilket svarer til et samlet fald i perioden 31. december 2008 til 31. december 2014 på i alt 26,55 %.

Der gøres opmærksom på, at indskrevne børn i de private daginstitutioner ikke fremgår af tallene.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at sagen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Vers. 2. Daginstitutioner politiker status 31.12.2014

326-2014-374778

Vers. 2 Grafisk oversigt 4. kvartal 2014

326-2014-375042

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Bilag

Opfølgning på Ungestrategien.14.11.14.docx

Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Sagsfremstilling

10. Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-125425 J.nr.: 54.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-352774

SAGSFREMSTILLING

I maj 2013 godkendte Kommunalbestyrelsen med Børn- og Familieudvalgets anbefaling en Ungestrategi, der havde til formål at understøtte, at 95 % af en ungdomsårgang i 2015 gennemfører en ungdomsuddannelse. Der har været lagt stor vægt på, at Ungestrategien er en fælles strategi, hvor både kommunen, erhvervslivet og ungdomsuddannelsesinstitutioner skal tage et ansvar for de unge i kommunen i samspil med de øvrige relevante aktører omkring børn og unge.

Denne rapport skal ses som en opfølgning på Ungestrategien og tager derfor afsæt i Ungestrategiens to overordnede målsætninger, der agerer som pejlemærker for strategien:

- Alle unge betragter uddannelse som meningsfuldt, så den unge har en indre motivation for at lære og ungdomsuddannelsen er det naturlige valg efter Folkeskolen.
- Der er en rød tråd i hele barnets/ den unges læringsforløb. Det vil sige, at uddannelsesforløbet i Kalundborg Kommune påbegyndes i dagtilbuddet og afsluttes efter endt ungdomsuddannelse. Der er en rød tråd gennem det samlede forløb og et tæt samspil mellem aktører, fritidsliv og netværk med barnet/ den unge i centrum. Opfølgningen indeholder et kvantitativt og et kvalitativt element, der tilvejebringer viden om, hvordan der arbejdes med Ungestrategiens to målsætninger.

I den kvantitative del følges der op på udviklingen i andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Dette bliver gjort med udgangspunkt i de måltal, der fremgår af Ungestrategien.

Den kvalitative del giver en beskrivelse af, i hvor høj grad og hvordan der i Kalundborg Kommune arbejdes med at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Der tages udgangspunkt i Ungestrategiens indsatsområder, der ligger til grund for udpegningen af Ungestrategiens fokusområder, som skal sikre, at unge i Kalundborg Kommune gennemfører en ungdomsuddannelse.

Afslutningsvist konkluderes det, at udviklingen i andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse, generel ser positiv ud, og følger Ungestrategiens målsætninger. Ligeledes at der i arbejdet med Ungestrategien er nedsat flere arbejdsgrupper, der har til hensigt at udvikle konkrete projekter rettet mod at øge den unges motivation for uddannelse og skabe den røde tråd i den unges læringsforløb. Det fremgår af rapporten, at mange af de konkrete initiativer stadig er på tegnebrættet og derfor kræver både yderligere fokus og tid til at blive iværksat.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen bemærkninger.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at udsætte punktet til næste møde med den bemærkning, at evalueringen suppleres af yderligere talmateriale.

Administrationens tilføjelse den 14. november 2014:

Talmaterialet i evalueringsrapporten er blevet tilpasset med henblik på at tydeliggøre rapportens konklusioner.

Herunder fremgår, at der siden status opgørelsen for årgangen i 2011 er sket en stigning fra 59,9 %, der gennemfører en ungdomsuddannelse i 2011 til 62,6 % i 2012. Et mål der er i Ungestrategien er sat til 62 % for den kommende årgang i 2013.

Der vil på mødet blive givet et oplæg om evalueringens resultater.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen bemærkninger.

Bilag

Opfølgning på Ungestrategien.14.11.14.docx

326-2014-352782

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning med den bemærkning, at oplægget om evaluering af ungestrategien holdes på et senere udvalgsmøde.

Punkt 11: Meddelelser til efterretning

Bilag

Orientering om SPU midler

Meddelelser til efterretning

Sagsfremstilling

11. Meddelelser til efterretning

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59430 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-24165

Orientering og kort nyt vedrørende folkeskolereformen.

Orientering og kort nyt vedrørende inklusion.

Orientering om Satspuljemidler til sårbare gravide - se vedhæftet notat.

Bilag

Orientering om SPU midler

326-2014-365795

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at tage de givne meddelelser til efterretning.