

# REFERAT Direktionen d. 06-05-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 06. maj 2014 kl. 09:00

**Mødested** Holbækvej 141 B

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Meddelelser.....  | 3  |
| Samling af administrationen.....  | 5  |
| Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole.....                        | 7  |
| Orientering om obligatorisk digital postkasse.....                        | 10 |
| Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser.....           | 13 |
| Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser..... | 16 |
| Eventuelt.....  | 18 |

## **Punkt 1: Meddelelser**

# Meddelelser

## Sagsfremstilling

### 1. Meddelelser

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-126006

**Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Til efterretning.

## **Punkt 2: Samling af administrationen**

# Samling af administrationen

## Sagsfremstilling

### 2. Samling af administrationen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2012-108304 J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-126011

**Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Til efterretning.

## **Punkt 3: Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole**

### **Bilag**

Ansøgning fra kr. Helsinge Skole om tilbud af andre valgfag

# Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole

## Sagsfremstilling

### 3. Godkendelse af valgfag ved Kr. Helsinge Skole

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-91510

J.nr.: 17.02.09

Dokumentnr.: 326 -2014-122422

#### SAGSFREMSTILLING

Kirke Helsinge Skole anmoder Kommunalbestyrelsen om at godkende en række valgfag, som ikke er en del af den traditionelle valgfagsrække.

Der åbnes i aftalen om folkeskolereformen op for, at skolerne kan etablere en række anderledes valgfag.

I aftalen om folkeskolereformen står følgende:

"For at imødekomme de ældste elevers forskellige interesser og forudsætninger og øge deres motivation fremrykkes valgfag fra 8. klasse til 7. klasse med to ugentlige lektioner i det vejledende timetal, og valgfag gøres samtidig obligatorisk. Eleverne fra 7. klasse får således mulighed for at vælge de samme valgfag, som i dag kan vælges fra 8. klasse. Dette skal også give kommunerne bedre mulighed for at arbejde med udskolingslinjer, herunder profillinjer, og toninger af udskolingen. Der åbnes for, at kommunalbestyrelsen kan godkende, at der tilbydes undervisning i valgfag, der ligger ud over de valgfag, der findes Fælles Mål for, og som ikke nødvendigvis er hverken praktisk eller kunstnerisk betonedede fag. Dermed kan elever få f. eks. valgfag om astronomi, mtal/teknologiværksted og udformningen af hjemmesider eller tone valgfagene via valgfagspakker ud fra temaer som f.eks. innovation og naturfag.

Der udarbejdes som led i arbejdet med præciseringen og forenklingen af Fælles mål et koncept for etableringen af nye valgfag i kommunerne. Det vil være i form af standarder for, hvordan mål og indhold for faget skal beskrives, som kommunerne skal følge ved indførelsen af nye valgfag. Herved sikres det, at kommunerne gennemgår en række overvejelser i forbindelse med etableringen af nye valgfag, herunder formål, faglig progression, muligheder for praktisk gennemførelse mv. De nye valgfag godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Modellen skal godkendes af aftaleparterne".

Med udgangspunkt i ansøgningen fra Kirke Helsinge Skole, ønsker skolen at tilbyde følgende:

- Styrke- og konditionstræning, hvor det overordnede mål er at give eleverne oplevelsen og glæden af at bevæge sig og være fysisk aktiv!
- Træsløjd, hvor målet er, at eleverne får mulighed for at arbejde videre og dybere ned i nogle af de ting, som man ikke når i den "obligatoriske" sløjdundervisning.
- Psykologi, hvor formålet er at bidrage til, at eleverne får læring og kundskaber i videnskabeligt funderet psykologisk kernestof og metoder, hvor formålet er at opnå evne til at analysere og reflektere over psykologiske forhold af såvel faglig som almen karakter.
- Science is cool, hvor eleverne ved at vælge dette fag får mange muligheder og oplevelser. Formålet med dette valgfag er at lave et science show og træne formidling af viden.

Fælles Mål er de retningslinjer, som lærerne bruger til planlægning af den konkrete undervisning.

Da fælles mål er udsendt til skoleåret 2015-16, er der således ikke udarbejdet standarder, som aftaleteksten beskriver.

#### BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Leder af pædagogisk udviklingscenter indstiller, at Kirke Helsinge skole får mulighed for at lave de foreslåede valgfag i skoleåret 2014-15 som forsøgsordning med evaluering i marts 2015.

#### ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Ansøgning fra kr. Helsingørskole om tilbud af andre valgfag

326-2014-122532

### **Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Direktionen vedtog at anbefale lederen af Pædagogisk Udviklingscenter's indstilling.

## **Punkt 4: Orientering om obligatorisk digital postkasse**

# Orientering om obligatorisk digital postkasse

## Sagsfremstilling

### 4. Orientering om obligatorisk digital postkasse

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-91860

J.nr.: 00.14.20

Dokumentnr.: 326 -2014-124629

#### SAGSFREMSTILLING

Med virkning fra 1. november 2014 skal personer over 15 år, jf. lov om digital post, modtage deres post digitalt fra offentlige myndigheder.

Det er muligt at give læseadgang til pårørende.

Herudover er det muligt for den enkelte borger, at søge om fritagelse for at modtage digital post fra offentlige myndigheder, hvis et eller flere af nedenstående forhold er til stede:

1. Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post-løsningen.
2. Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post-løsningen.
3. Manglende adgang til computer i eget hjem eller opholdssted.
4. Personen er registreret i Det Centrale Personregister (CPR) som udrejst af Danmark.
5. Personen er ikke længere registreret med fast bopæl eller fast opholdssted i CPR, men er registreret som værende uden fast bopæl.
6. Sproglige barrierer bestående i manglende beherskelse af dansk, der gør det svært for personen at anvende Digital Post-løsningen.
7. Praktiske vanskeligheder ved at skaffe den offentlige digitale signatur Nem Id (fx på grund af udlandsophold med lang afstand til en dansk repræsentation, hvor Nem Id kan udleveres).
8. Personens bopæl er beliggende i et område, hvor der ikke er adgang til en bredbåndsforbindelse med en beregnet downstreamings hastighed på mindst 512 kbit/s.

Ansøgning om fritagelse skal iht. Digitaliseringsstyrelsens vejledning om bekendtgørelsen nr. 1553 af 18. december 2013 § 4, ske ved personlig fremmøde. Der skal afgives en erklæring og vises sundhedskort eller anden behørig legitimation. Der skal samtidig være en dialog om og vurdering af, om der i stedet for fritagelse kan ydes hjælp og vejledning til borgeren, som hjælper personen til at kunne benytte sin digitale postkasse i stedet for at blive fritaget. Eller om muligheden for at give læseadgang til en pårørende kan anvendes.

Fritagelse kan også ske via en fuldmagt til en anden person. Denne person (fuldmagtshaveren), skal indgive anmodning om fritagelse ved personligt fremmøde, og mod forevisning af legitimation.

Der kan ved personligt fremmøde i Borgerservice på Høng Bibliotek og i Borgerservice i Kalundborg, ske både vejledning og fritagelse i samme henvendelse.

Det forventes at ca. 800.000 - 900.000 på landsplan skal fritages. Det svarer til at Kalundborg Kommune skal fritage ca. 7.500. Samtidig ligger Kalundborg Kommunes antal digitale postkasser pt. på ca. 34 %, så der er endnu et stykke vej til de på landsplan forventede 80 %.

For at kunne tilgå sin digitale postkasse, skal man være i besiddelse af en Nem-ID, hvorfor de borgere der ikke allerede har denne, først skal skaffe sig en Nem-ID, enten ved selv at gøre det, eller ved hjælp af en medarbejder.

Der er således tale om en betydelig og ressourcekrævende opgave, som skal løftes indenfor eksisterende rammer. Det er derfor uundgåeligt, at borgerne det næste ½ års tid, vil opleve længere ventetid, når de henvender sig Borgerservice på Høng Bibliotek og i Borgerservice i Kalundborg.

De svage borgere:

Det fremgår af Digitaliseringsstyrelsens vejledning om bekendtgørelsen nr. 1553 af 18. december 2013, § 5, stk. 4, at hvis borgeren ikke er i stand til personligt at møde på Borgerservice, og ikke er i stand til at give fuldmagt, så kan kommunen træffe afgørelse om fritagelse uden en underskrevet erklæring.

Det er kommunen selv, der skal tage initiativ til fritagelse uden afgivelse af erklæring. Det kan ske f.eks. via plejepersonalet eller via pårørende.

Kalundborg Kommune er i gang med, at tage hånd om en fritagelse til de borgere der ikke selv kan dette. Borgerservice planlægger, sammen med lederne af plejecentre og bosteder, denne form for fritagelse.

#### Kampagne.

Borgerservice har planlagt en kampagne, i forbindelse med overgangen til den digitale postkasse, som alle skal have, eller fritages for.

Kampagnen er allerede startet og fortsætter henover sommeren/efterår. Borgerservice deltager på messer, afholder infomøder og åbent hus dage for borgerne i kommunens lokalområder. Der vil også på plejecentrene blive afholdt infomøder, hvor de pårørende kan deltage.

Borgerservice rykker ud med en mobil stand, forskellige lokale steder i kommunen. Borgerservice vil på den måde møde borgerne hvor borgerne er, f.eks. på uddannelsesinstitutioner, indkøbscentre, væresteder osv.

Digitaliseringsstyrelsen vil henover sommer/efterår stå for en landsdækkende kampagne, "Kommunikation om Digital Post og oprettelse", samt en presseindsats mod særligt it-svage borgere og udsatte grupper.

I august/september skal kommunen stå for udsendelse af underretningsbreve til samtlige borgere i målgruppen 15 år og opefter, som endnu ikke frivilligt har oprettet en digital postkasse, eller har fået fritagelse.

Det er vigtigt, at de rette borgere hjælpes med at få fritagelse, men ligeså vigtigt er det, at alle øvrige borgere får oprettet og er klar til den digitale postkasse. Derfor er en indsats mod denne brede del af målgruppen nødvendig. Borgerservice retter sin kampagne mod både de der skal fritages, og mod den brede gruppe der skal have en digital postkasse.

De frivillige søges involveret i et samarbejde omkring hjælp og vejledning til de borgere der har brug for det, ligesom personalet i Borgerservice oplyser borgerne om de frivilliges tilbud.

#### BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

#### INDSTILLING

Borgerservicechefen indstiller, at punktet tages til efterretning.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

#### **Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Direktionen vedtog at anbefale borgerservicechefens indstilling.

## **Punkt 5: Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser**

### **Bilag**

Skolestyrelsesvedtægt - Ændring v/skolebestyrelsesvalg

Samlebilag - Indkomne høringssvar

# Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser

## Sagsfremstilling

### 5. Ændringer i styrelsesvedtægter vedrørende skolebestyrelser

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-8193

J.nr.: 84.10.00

Dokumentnr.: 326 -2014-107837

#### SAGSFREMSTILLING

I året efter afholdelse af valg til Kommunalbestyrelsen skal der holdes valg til skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen. Med den nye folkeskolereform gives større frihed til kommunerne i forhold til afholdelse af bestyrelsesvalg. Desuden er der en række mindre forandringer i reglerne om skolebestyrelsesvalg.

Reglerne skal fremgå af vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen og skal blandt andet vedrøre:

- Hvem har ansvaret for gennemførelse af valget
- Valgtidspunktet
- Afstemningen herunder muligheden for elektronisk afstemning
- Muligheder for fredsvalg
- Opgørelse af valget
- Klager over valget
- Bestyrelsens konstituering og tiltræden
- Suppleringsvalg
- Bekendtgørelse af valgets resultat.

Det er desuden op til Kommunalbestyrelsen at sørge for, at der vælges repræsentanter til bestyrelserne ved kommunale folkeskoler efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen med efterfølgende godkendelse i skolebestyrelserne.

De to store hovedændringer i styrelsesvedtægten er muligheden for at lade afdelingsledere og SFO-ledere deltage i skolebestyrelsen.

Det betyder, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at daglige ledere af afdelinger på skolen, ledere af skolens SFO samt ledere af institutioner, som har fælles ledelse med skolen, kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Den anden store ændring er, at der gives mulighed for, at indtil to pladser i bestyrelsen kan tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger. Kommunalbestyrelsen kan delegere denne beslutning til skolebestyrelserne. Det vurderes, at en lokal drøftelse på skolerne med skolebestyrelsen vil give god mening i forhold til lokal inddragelse og forankring.

#### BEHANDLING

Direktion, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### INDSTILLING

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller,

- at ændringerne i styrelsesvedtægten herunder ledelsens repræsentation i skolebestyrelsen godkendes,
- at kommunalbestyrelsen delegerer beslutning om repræsentation i skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger og lokale ungdomsinstitutioner til skolebestyrelserne
- at ændringerne i styrelsesvedtægten sendes til høring i skolebestyrelserne,
- at tidsplan for valget til skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen godkendes.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Direktionens møde den 4. marts 2014:**

Direktionen vedtog at anbefale at udkast sendes i høring.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. marts 2014:**

Udvalget vedtog at anbefale, at ændringerne i styrelsesvedtægterne sendes i høring.

**Økonomiudvalgets møde den 18. marts 2014:**

Udvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

**Kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2014:**

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

**Administrationens tilføjelse 28. april 2014:**

Der er indkommet høringssvar fra Rynkevangskolen, Tømmerup Skole, Rørby Skole, Hvidebækskolen, Høng Skole, Nyrupskolen, Røsnæs Skole, Specialcenter Sigrid Undset og Løve/Ørslev Skole.

Af høringssvarene fremgår bl.a., at man ser frem til forenklinger i regelsættet.

**BEHANDLING**

Direktion, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

**INDSTILLING**

Leder af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at udkast til ændringerne i styrelsesvedtægten godkendes.

**ØKONOMISKE KONSEKVENSER**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Bilag**

|  |                 |
|--|-----------------|
| Skolestyrelsesvedtægt - Ændring v/skolebestyrelsesvalg | 326-2014-54826  |
| Samlebilag - Indkomne høringssvar                      | 326-2014-125040 |

**Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Direktionen vedtog at anbefale lederen af Pædagogisk Udviklingscenter's indstilling.

## **Punkt 6: Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser**

### **Bilag**

Underskrevet samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Kalundborg kommune

# Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser

## Sagsfremstilling

### 6. Samarbejde med Region Sjælland om fremme af grønne industrisymbioser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-90285

J.nr.: 24.10.11

Dokumentnr.: 326 -2014-117168

#### SAGSFREMSTILLING

Udviklingsstaben og Region Sjælland har indgået en samarbejdsaftale om fremme af grønne industrisymbioser, omfattende 2014 og 2015, med mulig forlængelse i 2016.

Baggrunden er, at der i 2014-2016 gennemføres et samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne samt Bornholms Regionskommune om implementering af indsatsen for Grøn Industrisymbiose under Grøn Omstillingsfond. Indsatsen gennemføres på baggrund af erfaringerne fra pilotfasen i 2013, hvor Udviklingsstaben faciliterede Region Sjællands indsats, primært på baggrund på den erfaring der var opbygget i Symbiose Centeret.

Udviklingsstaben stiller en netværks- og procesmedarbejder til rådighed for Region Sjælland og Bornholms Regionskommune. Netværksmedarbejderen skal dels facilitere nye virksomhedssamarbejder i samarbejde med den rådgiver, som er tilknyttet Regionen, dels sikre videndeling og kommunikation med alle relevante parter, herunder deltage i den nationale "task force" i Erhvervsstyrelsen.

Udviklingsstaben får således del i viden om ressourceoptimering og netværk i hele Regionen, hvilket vil styrke kommunens position som en aktiv medspiller i den fokuserede vækstdagsorden på lang sigt.

#### BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

#### INDSTILLING

Kst. Udviklings- og projektchef indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Udgifter til medarbejderressourcer finansieres af Region Sjælland med kr. 300.000 i 2014, svarende ca. til et halvt årsværk, og kr. 350.000 i 2015.

Der er ingen egenfinansiering for Kalundborg Kommune.

## Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og Kalundborg kommune

326-2014-114759

#### Direktionens møde den 6. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale den kst. udviklings- og projektchef's indstilling.

## **Punkt 7: Eventuell**

# Eventuelt

## Sagsfremstilling

### 7. Eventuelt

#### Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-126010

#### **Direktionens møde den 6. maj 2014:**

Til efterretning.