

# REFERAT Direktionen d. 08-08-2016

**Mødedato** Mandag d. 08. august 2016 kl. 12:30

**Mødested** Holbækvej 141 B, Mødelokale 9

## Indholdsfortegnelse

Status, Skype for Business.....	3
Drøftelse af emner med borgmesteren.....	5
Budget 2017-2020.....	6
Effektivisering - budget 2017.....	8
Beslutning - Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016.....	9
Beslutning om organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	10
Niveau 2 ledermøde 25. august 2016.....	14
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	15
Eventuelt.....	16

# Punkt 1: Status, Skype for Business

## Sagsfremstilling

### 1. Status, Skype for Business

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-51843 J.nr.: 85.11.00 Dokumentnr.: 326-2016-237230

#### Sagstype

Orientering

#### Resume og sagens baggrund

Sagen indeholder en status i forhold til projektet "Skype for Business". Formålet er at sikre, at der fremadrettet er den nødvendige fokus på anvendelsen af Skype - både blandt ledere og medarbejdere.

#### Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at status tages til efterretning og at retningslinjer for anvendelse af Skype drøftes.

#### Behandling

Direktion

#### Sagsfremstilling

Digitaliseringsprogrammets mål er at digitalisering skal understøtte at vi arbejder smartere og udvikler vores velfærd, samtidig med at vi effektiviserer. Et af de nye værktøjer er Skype for Business. Det erstatter vores fastnettelefoner, men det er meget mere end en ny telefon. Skype for Business kan være med til at frigøre tid i form af effektive arbejdsgange i forhold til optimeret brug af chat, online møder m.v.

Forudsætningen for at få succes med de mere komplekse innovationsorienterede tiltag er dog, at Skype for Business er en organisatorisk færdighed i Kalundborg Kommune – altså et værktøj, der beherskes i dagligdagen af alle ledere og medarbejdere.

Skype for Business' mange funktionaliteter skal effektivisere arbejdsgangene, så vi arbejder smartere og høster de optimale gevinster som budgetteret i digitaliseringsprogrammet. Forudsætningen for væsentlig forankring og realisering af potentiale, er en betydelig ledelsesopmærksomhed. Det er nødvendigt med stort ledelsesmæssigt fokus og forståelse for vigtigheden af implementering af Skype for Business.

Der er gennemført en række pilotprojekter, der klart viser at potentialet i Skype for Business er ret betydeligt og i fuld overensstemmelse med visioner og strategier i Kalundborg Kommune:

- Knap 3 administrative medarbejdere, går til enhver tid på gangene i forgæves søgen efter kollega
- Chat kan resultere i ca. 200.000 færre mails modtaget årligt
- Alene fordi online møder er 25 % kortere i tid end fysiske møder, kan der frigives mange timer årligt på online-relevante møder. Hertil kommer transport. Fagligt udbytte er uændret.
- Det er vigtigt at de udarbejdede retningslinjer benyttes aktivt af hele organisationen. Der er udfordringer i forhold til enkelte enheders interne telefontider som gør, at omstillingen og kollegaer ikke kan viderestille akutte opkald.

Status på projektet:

- Pilotfase afsluttet hvor 14 medarbejdere fra administrationen har deltaget
- Der er afholdt 4 workshops med enheder der ikke har været med i Pilotfasen.
- 27 ambassadører + Digitalisering og IT er fuldt ud på Skype for Business
- Retningslinjer er udarbejdet i samarbejde med piloter, ambassadører samt repræsentanter fra workshops.
- 1. runde af bestillinger af Headset er afsluttet - 320 har fået foretaget deres bestilling.
- 53 online-kurser er oprettet - 372 brugere er tilmeldt pr. 6. juli 2016.
- IT-plattformen til Skype for Business er etableret og hostes hos KMD. Der arbejdes pt. på udbedring af nogle funktionelle udfordringer i løsningen.
- Der er igangsat installation af IT-plattform til kontaktcenterløsning til brug for omstillingen i Borgerservice og Visitationsenheden.
- Alle Skype for Business brugere får henover sommeren udskiftet deres "tynde klient" til enten stationær eller bærbar PC.

· Der implementeres hen over sommeren ekstra Citrix kapacitet for at imødegå den øgede belastning Skype for Business vil give den nuværende platform.

For at understøtte at der er fokus på anvendelsen af Skype, samt at det anvendes på en hensigtsmæssig måde, er der udarbejdet et forslag til et sæt retningslinjer for anvendelsen af Skype.

### **Økonomiske konsekvenser**

Gevinsterne i forhold til Skype for Business er allerede høstet hos de administrative partnerskabsholdere gennem en reduktion af budgettet. For at sikre at der konkret sker en effektivisering af arbejdsgangene, er det vigtigt med et stort ledelsesmæssigt fokus på brugen af Skype.

### **Bilag**

Retningslinjer for Skype for Business	326-2016-238577
Samlet rapport for pilot og workshops uden bilag	326-2016-241433
Samlet rapport for pilot og workshops - mailet til Direktionen 02.08.16	326-2016-274726

### **Direktionens møde den 8. august 2016:**

Drøftedes. Der samles op på beslutninger på næste direktionmøde.

### **Bilag**

Retningslinjer for Skype for Business
Samlet rapport for pilot og workshops uden bilag
Samlet rapport for pilot og workshops - mailet til Direktionen 02.08.16

## **Punkt 2: Drøftelse af emner med borgmesteren**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Drøftelse af emner med borgmesteren**

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-23304 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-219432

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sagens baggrund**

Følgende emne ønskes drøftet med borgmesteren:

- Budget 2017-2020.

#### **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at emnet drøftes.

#### **Behandling**

Direktionen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Direktionens møde den 8. august 2016:**

Drøftedes.

## Punkt 3: Budget 2017-2020

### Sagsfremstilling

#### 3. Budget 2017-2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-32597 J.nr.: 00.30.10 Dokumentnr.: 326-2016-273277

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Sagen drejer sig om forberedelse af materiale til budgetseminar.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

#### Behandling

Direktionen.

#### Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 22.-23. august 2016 orienteres om den økonomiske situation med udgangspunkt i det administrative budget for 2017-2020.

Som bilag til denne sag er følgende:

- hovedtal i det administrative budget
- forslag til DUT-reguleringer
- forslag til budgetjusteringer
- omlægning af puljer til bloktilskud
- forslag til administrativt anlægsbudget
- forslag til nye anlægsaktiviteter (eftersendes pr. mail)
- opfølgning på hensigtserklæringer
- opfølgning på planseminar

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen i denne sag.

#### Bilag

Hovedoversigt pr. 5.8.2016.	326-2016-274768
DUT til budgetseminar	326-2016-274777
Forslag til budgetjusteringer i budget 2017	326-2016-274872
Omlægning af puljer til bloktilskud	326-2016-274873
Adm anlægsbudget	326-2016-274790

#### Direktionens møde den 8. august 2016:

Tilpasninger til budgetseminar drøftedes.

#### Bilag

Hovedoversigt pr. 5.8.2016.

DUT til budgetseminar

Forslag til budgetjusteringer i budget 2017

Omlægning af puljer til bloktilskud

Adm anlægsbudget

## Punkt 4: Effektivisering - budget 2017

### Sagsfremstilling

#### 4. Effektivisering - budget 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-22636 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-245801

#### Sagstype

Drøftelse.

#### Resume og sagens baggrund

Direktionen besluttede ifm. status på de nye budgetprojekter i juni måned, at hente 1 mio. kr. fra 2017 og frem fra effektiviseringspuljen, og at sagen skulle op igen i Direktionen. Sagen fremlægges for at give et samlet overblik forud for budgetseminaret.

#### Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at skema med de nye projekter gennemgås.

#### Behandling

Direktion.

#### Sagsfremstilling

Direktionen besluttede ifm. status på de nye budgetprojekter i juni måned, at hente 1 mio. kr. fra 2017 og frem fra effektiviseringspuljen. Formålet med denne opfølgning er at give et samlet overblik forud for budgetseminaret.

Fokus på opfølgningen er:

- Hvad er der sket siden status ultimo juni, herunder forventet besparelse?

Dvs. fokus ligger på kolonne III og frem. Bemærk, at sidste status fra juni (kolonne III) ikke er slettet, men står som kursiv.

#### Økonomiske konsekvenser

Se oversigt.

#### Bilag

d-0326\_2016\_152493.Nye\_budgetprojekter\_2017\_Status pr. 1. augustinkl.\_økonomi.xlsx 326-2016-245807

#### Direktionens møde den 8. august 2016:

Godkendt. Oversigt justeres i overensstemmelse med de endelige notater til budgetseminar.

#### Bilag

d-0326\_2016\_152493.Nye\_budgetprojekter\_2017\_Status pr. 1. augustinkl.\_økonomi.xlsx

# Punkt 5: Beslutning - Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016

## Sagsfremstilling

### 5. Beslutning - Køb og salg af faste ejendomme og grunde - tillægsbevilling 2016

Sagsnr.: 326-2016-20676      J.nr.: 13.06.02      Dokumentnr.: 326-2016-245557

Åbent

**Sagstype**  
Beslutning

#### Resume og sagens baggrund

I henhold til gældende retningslinjer udfærdiger administrationen løbende ansøgning om tillægsbevilling på baggrund af de foretagne køb og salg af faste ejendomme og grunde.  
Udviklingsstaben har opgjort køb og salg for 2. kvartal 2016.  
På baggrund heraf søges der en tillægsbevilling på kr. 196.529,42 jf. bilag.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives en udgiftstillægsbevilling (anlæg) i 2016 på kr. 196.529,42, som finansieres af de likvide aktiver.

#### Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

I henhold til gældende retningslinjer udfærdiger administrationen løbende ansøgning om tillægsbevilling på baggrund af de foretagne køb og salg af faste ejendomme og grunde.  
Udviklingsstaben har opgjort køb og salg for 2. kvartal 2016.  
På baggrund heraf søges der en tillægsbevilling på kr. 196.529,42 jf. bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Nettoudgift på kr.196.529,42 som finansieres af de likvide aktiver (kassen).  
Økonomichefen har ingen bemærkninger.

#### Bilag

April kvartal 2016 - tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger	326-2016-245438
--	-----------------

#### Direktionens møde den 8. august 2016:

Anbefales.

#### Bilag

April kvartal 2016 - tillægsbevillingsansøgning køb og salg af grunde og bygninger

# Punkt 6: Beslutning om organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-28462 J.nr.: 54.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-198631

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) Nordvestsjælland er et samarbejde mellem Holbæk, Odsherred og Kalundborg kommuner.

I forbindelse med Erhvervsskolereformens indførelse i 2015 har UU's opgave ændret fokus, så den primært omhandler de 20 % af de unge, der ikke er uddannelsesparate. Kommunen og folkeskolerne har fremover den generelle vejledningsopgave for de andre ca. 80 %. Det betyder, at UU's vejledning skal ske i en større sammenhæng med øvrige kommunale parter.

I denne sag lægges op til en beslutning om den fremtidige organisering af UU. Ud fra et ønske om at opnå større nærhed og lokal forankring i vejledningsopgaven på uddannelsesområdet er der udarbejdet en analyse af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) Nordvestsjælland. Analysen indeholder tre mulige modeller for, hvordan opgaven kan løses og organiseres fremover for at leve op til dette mål. Administrationen anbefaler på baggrund af notatet model 2, der indebærer hjemtagning af UU med formaliseret samarbejde med de to andre kommuner.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller,

1. at Kalundborg Kommune udtræder af samarbejdet om UU Nordvestsjælland med virkning fra skoleåret 2017/2018 eller tidligere, hvis der indgås en aftale med de øvrige kommuner i UU Nordvestsjælland om dette, samt
2. at administrationen arbejder videre med konkrete forslag til, hvordan UU organiseres lokalt i Kalundborg Kommune forankret i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse.

#### Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

*Om UU Nordvestsjælland*

Kalundborg, Odsherred og Holbæk kommuner har siden 2009 haft et driftssamarbejde omkring Ungdommens Uddannelsesvejledning(UU). UU's opgave er at følge alle unge tæt, fra de går i 7. klasse til de fylder 25 år, så de træffer et godt uddannelsesvalg. UU slipper først de unge, når de gennemfører en uddannelse.

På nuværende tidspunkt varetager UU Nordvestsjælland alle kommunale forpligtelser omkring uddannelsesvejledning i henhold til LBK nr. 995 af 12/09/2014 "Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.". De overordnede rammer for UU Nordvestsjælland fastlægges og varetages af styregruppen, hvor alle tre kommuner er repræsenteret. Den daglige ledelse af UU varetages af lederen af UU, der refererer til Direktionen i Holbæk Kommune.

Formålet med samarbejdet på tværs af de tre kommuner var ved opstarten, at sikre et professionelt vejledningsmiljø omkring de unge med udgangspunkt i et fælles sekretariat og en samlet organisation.

UU's opgave har nu ændret sig så væsentligt, at det giver anledning til at se på, hvordan vejledningsopgaven løses bedst muligt og i hvilken konstruktion.

Hen over det seneste år er derfor foregået en proces, som skal afdække, hvordan der kan opnås en større nærhed og lokal forankring i vejledningsopgaven, så den bedst muligt understøtter de unges uddannelsesvalg.

#### *Baggrund for ændringer i UU's opgaver*

I forbindelse med Erhvervsskolereformens indførelse i 2015 har UU's vejledning ændret fokus. UU har fremover hovedsageligt fokus på de 20 % af de unge, der ikke er uddannelsesparate eller har vanskeligt ved at vælge uddannelse.

Kommunen og folkeskolerne har fremover den generelle vejledningsopgave for de andre ca. 80 % af de unge. Det betyder også, at UU's vejledning skal ske i en større sammenhæng med øvrige kommunale parter, og der muligvis vil være behov for en større forvaltningsmæssig support, hvor der tænkes på tværs af professioner.

Det er forventningen, at et større fokus på nærhed i opgaveløsningen kan være med til at sikre mere sammenhæng og helhed i vejledningen for eleven. Større nærhed i løsningen af opgaven forventes også at understøtte, at vejledningen fra UU i højere grad er i tråd med de kommunale mål og strategier og udføres i tæt sammenhæng med de øvrige kommunale opgaver.

Der arbejdes i øjeblikket målrettet på at skabe sammenhæng mellem skoler og ungdomsuddannelser. UU har på nuværende tidspunkt en helt central rolle heri, og det forventes, at et UU, der er mere lokalt tilrettelagt, kan være mere lydhør over for den enkelte kommunes behov og herigennem differentiere ydelserne, så de i højere grad ligger i tråd med disse.

#### *Analyse af UU og tre mulige modeller for organisering af vejledningsopgaven*

På baggrund af ovenstående har UU Nordvestsjælland udarbejdet en analyse og et notat, der beskriver tre mulige modeller for, hvordan vejledningsopgaven kan organiseres og løses fremover. Under den forudsætning at det skal bringe uddannelsesvejledningen tættere på den kommunale kontekst. Notatet er vedhæftet sagens bilag.

De tre modeller er:

1. Et UU-center med kommunale satellitter.
2. Hjemtagning med formaliseret samarbejde.
3. Hjemtagning uden samarbejde mellem de tre kommuner.

De tre modeller er uddybet i skemaet herunder.

<b>Model</b>	<b>Indhold</b>	<b>Fordele</b>	<b>Ulemper</b>
<b>1) UU center med kommunale satellitter</b>	Afdelingsleder eller koordinator samt vejledere placeres i hver kommune. Fælles tværkommunalt UU-sekretariat samt UU-leder placeres samlet i én kommune.	Fastholdelse af faglighed, fælles kompetenceudvikling, projekter, konferencer m.m. Fastholde specialiserede vejlederkompetencer. Potentiale som koordinerende videncenter. Besparelse v. nedlæggelse af souschefstilling og valg af koordinator placeret i hver kommune.	Ledelsesmæssigt ikke fuldstændig nærhed i opgaven.  Som udgangspunkt samme budget som nu.
<b>2) Hjemtagning med formaliseret samarbejde</b>	Nedlæggelse af UU Nordvestsjælland og oprettelse af selvstændigt UU-center i hver af de tre kommuner. Mulighed for samarbejde ml. kommunerne omkring projekter og kompetenceudvikling m.m. Bl.a. UPCN.	Tæt på den kommunale kontekst, på skolerne og på tværfaglige samarbejdspartnere i kommunen. Styrket ledelsesindflydelse. Muligt økonomisk rationale i form af sparet lederlønnig. Mulighed for samarbejde mellem kommunerne om bl.a. kompetenceudvikling og projekter.	Risiko for, at specialiserede vejlederkompetencer mindskes samt for mindre grad af tværkommunal videndeling. Mulige stordriftsfordele i sekretariatsfunktionen frafalder.

<b>3) Hjemtagning uden samarbejde</b>	Et selvstændigt UU-center i hver kommune uden formaliseret samarbejde.	Tæt på kommunal kontekst og styrket tværfagligt samarbejde lokalt. Styrket ledelsesindflydelse. Muligt økonomisk rationale i form af sparet lederlønnig.	Ikke samarbejde om projekter, kompetenceudvikling m.m. Risiko for, at specialiserede vejlederkompetencer mindskes samt for mindre grad af tværkommunal videndeling.
---	--	--	---

### *Anbefalinger til valg af model*

På baggrund af notatet anbefales det, at UU hjemtages, som beskrevet i model 2. Herunder at eksisterende samarbejder og projekter som f.eks. psykologordningen UPCN (Ungdomsuddannelsernes Psykologiske Center Nordvestsjælland) fortsætter.

Hjemtages UU, skal der ske et arbejde med sikre en god organisering af et lokalt UU, der kan være med til at sikre den bedst mulige vejledning af de unge samt understøtte de kommunale mål.

Beslutes det, at UU-vejledningen fortsat skal være placeret i UU Nordvestsjælland, skal der også efterfølgende tages stilling til, hvordan UU-opgaven under disse omstændigheder organiseres bedst muligt for at opfylde ønsket om større nærhed i opgaveløsningen.

### *Overvejelser i forbindelse med valg af model*

De mulige udfald af denne proces og valg af model for UU indebærer hver fordele og ulemper. De er skitseret i det følgende med fokus på den anbefalede model 2.

### *Fordele*

De generelle forventninger til et UU, der er tættere på den kommunale kontekst, er, at det vil have bedre mulighed for at indgå i lokale, kommunale tværfaglige sammenhænge. Det anbefales umiddelbart, at et lokalt UU Kalundborg organiseres med forankring i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Herfra kan der etableres et tæt samspil med skolerne, med fagcentrets læringskonsulenter samt PPR, Fagcenter Børn og Familie, Jobcentret og eksterne samarbejdspartner.

Ligeledes er det forventningen, at der kan være et større fokus på den tidlige indsats i vejledningen, når disse parter har et dagligt samarbejde.

Vælges et mere lokalt forankret UU, forventes det også at medføre en styrket ledelsesindflydelse lokalt for herigennem at sikre en opgaveløsning, der ligger tæt på de strategier og mål, der arbejdes med i Kalundborg Kommune.

Ved hjemtagning af UU vil der, hvis de tre kommuner ønsker det, kunne indgås formaliserede aftaler kommunerne imellem om eksempelvis fælles arrangementer, faglig sparring og kompetenceudvikling på tværs.

Afslutningsvis kan der være et økonomisk rationale, hvis det vælges, at UU skal hjemtages til Kalundborg Kommune. Der skal dog være ressourcer til at varetage ledelsen af UU og forankre den ledelsesmæssige opgave i organisationen. Visse administrative opgaver omkring økonomi, løn- og personaleadministration vil formentlig kunne varetages internt i kommunen.

### *Forventede udfordringer*

Ved en hjemtagning af UU vil der dog også være mulige ulemper, som bør overvejes og håndteres. Det kan forventes, at visse stordriftsfordele frafalder. For eksempel i forbindelse med kompetenceudvikling og fælles vejlederværktøjer. IT-abonnementer koster ikke ekstra, da der er tale om en stykpris pr. indbygger.

Samtidig vil det være vigtigt at have fokus på, at der er et højt fagligt miljø omkring uddannelsesvejledningen, hvor et samlet UU i sin nuværende form kan have en større mulighed for et stærkt professionaliseret miljø.

Individuelle UU-konstruktioner i de tre nordvestsjællandske kommuner udelukker ikke, at der samarbejdes om efteruddannelse.

### *Økonomiske overvejelser*

Det samlede budget for Kalundborg Kommunes andel i UU Nordvestsjælland udgør i 2015 5.298.298 kr. Heraf udgør 474.000 kr. budgettet for UPCN. UPCN er en psykologordning under UU, der yder psykologbistand til eleverne på ungdomsuddannelserne.

En hjemtagning af UU vil kunne gennemføres med virkning fra skoleåret 2017/18, idet aftalen kan opsiges med minimum et års varsel eller kortere, hvis der er enighed om dette blandt de tre kommuner.

Det kan undersøges, om opgaven kan organiseres således, at vejledningen kan løses mere effektivt eller med et mindre budget. Ungdomsuddannelsernes Psykologiske Center Nordvestsjælland (UPCN) fortsætter som hidtil.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat en økonomisk ramme til UU. Hvis UU hjemtages, skal der ske en drøftelse af, om der skal være en anden ressourcefordeling til området. Det vil blive behandlet i en særskilt sag i forbindelse med en sag om organiseringen af UU.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 10. august 2016:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Notat om mulige modeller for UU-samarbejdet 326-2016-220229

Beskrivelse af model 1 - satellitversion version 2 (3).pdf 326-2016-220227

#### **Direktionens møde den 8. august 2016:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Notat om mulige modeller for UU-samarbejdet

Beskrivelse af model 1 - satellitversion version 2 (3).pdf

## **Punkt 7: Niveau 2 ledermøde 25. august 2016**

### **Sagsfremstilling**

#### **7. Niveau 2 ledermøde 25. august 2016**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2015-66497    J.nr.: 81.04.04    Dokumentnr.: 326-2016-273787

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

I henhold til årshjulet for Niveau 2 ledermøder i 2016, afholdes der møde den 25. august. Programmet skal godkendes i Direktionen, inden det udsendes til Niveau 2 lederne.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstiller at Direktionen udvælger hvilke punkter der, udover Budget orienteringen, skal drøftes på mødet. Herefter bliver det endelige program udarbejdet.

#### **Behandling**

Direktionen.

#### **Sagsfremstilling**

Niveau 2 ledermødet den 25. august har som hovedtema "Budget orientering". Under gennemgangen af dette punkt er Hovedudvalget også inviteret.

Følgende punkter kan drøftes i den sidste 1 time af mødet:

- Status på Attraktive Arbejdspladser, præsentation af den endelige politik, strategi samt seniorordningen
- Status på processen i forhold til Udfordringsretten

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Direktionens møde den 8. august 2016:**

Program justeres. Der afholdes særskilt møde med chefer i adm. vedr. SKYPE, administrationsprojektet mv. som afslutning på mødet. Drøftes igen på det kommende direktionsmøde.

## **Punkt 8: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

### **Sagsfremstilling**

#### **8. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18395    J.nr.: 00.13.06    Dokumentnr.: 326-2016-128599

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

#### **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

#### **Behandling**

Direktionen.

**Direktionens møde den 8. august 2016:**

-

## **Punkt 9: Eventuelt**

### **Sagsfremstilling**

#### **9. Eventuelt**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-6886

**Direktionens møde den 8. august 2016:**

-